

Servizio/Ufficio	dirigente responsabile	ATTIVITA' INDIFFERIBILI che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro
Ufficio Segreteria Generale e Ufficio Controlli interni, anticorruzione, trasparenza	Stefania Di Cindio	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto agli organi e di organizzazione/gestione degli adempimenti indifferibili correlati di competenza della segreteria generale anche in ragione della gestione dell'emergenza - Attività di supporto agli organi e di organizzazione/gestione degli adempimenti indifferibili correlati di competenza dell'ufficio di presidenza anche in ragione della gestione dell'emergenza
Ufficio Contratti	Stefania Di Cindio	Attività necessaria di coordinamento e di referente per le istruttorie assegnate ai dipendenti dell'ufficio contratti e da svolgere con le modalità del "lavoro agile"
Segreteria Particolare	Gabriele Verza	Nessuna
Cerimoniale	Gabriele Verza	Nessuna
Ufficio Segreteria	Gabriele Verza	Attività di supporto al Direttore Generale e organizzazione/ gestione degli adempimenti correlati di competenza dell'Ufficio Segreteria anche in ragione della gestione dell'emergenza
URP	Gabriele Verza	Nessuna
Ufficio Stampa	Gabriele Verza	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento attività informativa per emergenza Coronavirus (compresa gestione conferenze stampa) - Partecipazione al relativo Coc per funzione comunicazione
Ufficio coordinamento attività progettuali, innovative e formazione professionale	Gabriele Verza	Nessuna
SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	Alessandra Pretto	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione stipendi - Versamento di contributi, ritenute e relative dichiarazioni - Comunicazioni obbligatorie in materia di personale <ul style="list-style-type: none"> - Servizio notifiche atti urgenti - Servizio casa comunale per consegna atti urgenti - Servizio usci per le attività di apertura, chiusura, guardiana degli stabili comunali aperti per lo svolgimento delle attività indifferibili anche in ragione della gestione dell'emergenza - Servizi di assistenza agli organi istituzionali impegnati nella gestione dell'emergenza

Servizio/Ufficio	dirigente responsabile	ATTIVITA' INDIFFERIBILI che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro
SERVIZI SOCIALI	Micaela Castagnaro	<p>SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione servizi di: assistenza domiciliare, pasti a domicilio, inserimento casa di riposo e uvmd, telesoccorso; - Attivazione servizi di accoglienza presso Albergo Cittadino e co-housing comunali; - Erogazione contributi economici a sostegno del reddito; - Solo per le situazioni di urgenza: tutela minori e mamme con bambini, inserimenti in comunità residenziale, affido familiare e vicinanze solidali, attività connesse al Centro anti violenza. <p>UFFICIO ABITATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risposta telefonica per problematiche abitative agli inquilini e con gli enti gestori - Risposta telefonica per problematiche abitative agli inquilini e con gli enti gestori <p>AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività amministrative necessarie per inserimenti urgenti di anziani in casa di riposo e/o minori in strutture protette, adempimenti contrattuali in scadenza, acquisizione in urgenza di beni e servizi, liquidazione fatture in scadenza, gestione del personale, protocollo, adempimenti per scadenze rendicontazioni progetti SPRAR (fatte salve eventuali proroghe)
SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	Elena Munaretto	Nessuna
SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE - UFFICIO STATISTICA	Micaela Castagnaro	<p>STATO CIVILE E FUNERARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazioni di nascita - Atti di morte, autorizzazioni di seppellimento, processi verbali e autorizzazioni alla cremazione, passaporti mortuari - Matrimoni in imminente pericolo di vita - Attività relative alle pratiche in corso di separazione/divorzio/trascrizione sentenze, cittadinanza, matrimoni - Certificazioni urgenti <p>ANAGRAFE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carte d'identità indifferibili - Certificazioni, legalizzazioni, autentiche, dichiarazioni sostitutive - Attività relative alle pratiche in corso per residenza, cambi di abitazione e cancellazioni anagrafiche - Attività di comunicazione con cittadini e Pubbliche Amministrazioni e Consolati <p>ELETTORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completamento attività di back office per completare i procedimenti inerenti alla rendicontazione al Ministero dell'Interno delle spese per consultazioni referendarie sospese <p>UFFICIO STATISTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di rilevazione sono state sospese con provvedimento del Direttore Generale dell'ISTAT fino al 3 aprile 2020
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE - UFFICIO PROTOCOLLO - UFFICIO PER IL DIGITALE	Micaela Castagnaro	<ul style="list-style-type: none"> - Protocollo cartaceo - Dati e telefonia - Sistemi - Archivio - Spedizioni - Assistenza IT – postazioni di lavoro
SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALE E MUSEALI	Mauro Passarin	Attività che riguardano la sicurezza e i compiti di tutela del patrimonio storico artistico e architettonico delle sedi museali e monumentali (Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, Museo del Risorgimento, Museo Naturalistico e Archeologico)
SERVIZIO "ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA"	Mauro Passarin	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione Raccolte Biblioteche Storiche - Ufficio Informatico
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Mauro Bellesia	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimenti connessi ai pagamenti dei fornitori e stipendi e all'erogazione delle spese; - Accertamenti, impegni e verifiche connessi all'esecutività delle determinazioni; - Verifiche di copertura finanziaria e pareri obbligatori sulle delibere di Giunta e Consiglio; - Servizi assicurativi connessi ai sinistri.
SERVIZIO TRIBUTI	Mauro Bellesia	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di sportello; - Procedimenti attivati su istanza dei contribuenti/utenti; - Attività conseguenti a istanze di parte; - Adempimenti amministrativi legati all'imposta di pubblicità
SERVIZIO PROVVEDITORATO	Micaela Castagnaro	Acquisti di beni e servizi, gestione del magazzino, attività essenziali di supporto ai servizi comunali.

Servizio/Ufficio	dirigente responsabile	ATTIVITA' INDIFFERIBILI che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	Massimo Parolin	<ul style="list-style-type: none"> - Centrale Operativa - Servizi di vigilanza emergenza coronavirus - Servizi di Pronto Intervento - Servizi di gestione del personale/ufficio servizi - Servizi di Polizia Giudiziaria - Servizi di Infortunistica Stradale - Servizi di controllo attività anonaria relativamente ad emergenza coronavirus - Servizio urgente rimozione veicoli
SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA	Massimo Parolin	<p style="text-align: center;">UFFICIO PREVENZIONE E SICUREZZA</p> <p>Sopralluoghi in caso di emergenza a tutela della incolumità pubblica</p> <p style="text-align: center;">UFFICIO PROTEZIONE CIVILE</p> <p>Attività operative di Servizio di Protezione Civile con particolare riferimento alle operazioni attinenti all'emergenza Coronavirus</p>
SERVIZIO SUAP - EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	Gianluigi Carrucci	Definizione di provvedimenti urgenti, prossimi alla scadenza o eccezionali in materia di edilizia e commercio
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	Gianluigi Carrucci	<ul style="list-style-type: none"> - Disinfestazione - Disinfezione - Derattizzazione
SERVIZIO PATRIMONIO - ABITATIVI	Maurizio Tirapelle	Attività di presidio e di controllo dell'attività svolta dai collaboratori nonché dalla necessaria interfocuzione con l'Assessore
SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	Riccardo D'Amato	Emergenze mobilità, ordinanze urgenti e necessità connesse alle attività di Protezione Civile
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Marco Salvatore	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione e coordinamento minimo dell'attività che convergono presso il Servizio per segnalazioni urgenti, quali effrazioni di stabili comunali, rotture o guasti di parti impiantistiche del patrimonio affidato, anomalie e/o danni allo stesso patrimonio per i quali serve intervenire urgentemente per confinamenti, e/o messa in sicurezza ecc. - Consultazione documentazione cartacea, per consentire la prosecuzione di attività indifferibili, ma svolte in forma agile.

Servizio/Ufficio	dirigente responsabile	ATTIVITA' INDIFFERIBILI che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro
SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	Riccardo D'Amato	- Gestione verde, strade e infrastrutture e relative pertinenze per quanto attiene alla sicurezza delle stesse e necessità connesse alle attività di Protezione Civile
SERVIZIO URBANISTICA	Riccardo D'Amato	- Servizio pianificazione e informazioni dati urbanistici e territoriali per emergenze e necessità connesse alle attività di Protezione Civile - Supporto amministrativo
UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI	Gianluigi Carrucciu	- Monitoraggio Opere Pubbliche per implementazione BDAP su programma STR - Predisposizione provvedimenti amministrativi di supporto ai Servizi LL.PP., Infrastrutture e Mobilità
SERVIZIO AVVOCATURA	Loretta Checchinato	Nessuna