

Servizio/Ufficio	dirigente responsabile	ATTIVITA' INDIFFERIBILI che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro
Ufficio Segreteria Generale e Ufficio Controlli interni, anticorruzione, trasparenza	Stefania Di Cindio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di supporto agli organi e di organizzazione/gestione degli adempimenti indifferibili correlati di competenza della segreteria generale anche in ragione della gestione dell'emergenza</li> <li>- Attività di supporto agli organi e di organizzazione/gestione degli adempimenti indifferibili correlati di competenza dell'ufficio di presidenza anche in ragione della gestione dell'emergenza</li> </ul>
Ufficio Contratti	Stefania Di Cindio	Attività necessaria di coordinamento e di referente per le istruttorie assegnate ai dipendenti dell'ufficio contratti e da svolgere con le modalità del "lavoro agile"
Segreteria Particolare	Gabriele Verza	Nessuna
Cerimoniale	Gabriele Verza	Nessuna
Ufficio Segreteria	Gabriele Verza	Attività di supporto al Direttore Generale e organizzazione/ gestione degli adempimenti correlati di competenza dell'Ufficio Segreteria anche in ragione della gestione dell'emergenza
URP	Gabriele Verza	Nessuna
Ufficio Stampa	Gabriele Verza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento attività informativa per emergenza Coronavirus (compresa gestione conferenze stampa)</li> <li>- Partecipazione al relativo Coc per funzione comunicazione</li> </ul>
Ufficio coordinamento attività progettuali, innovative e formazione professionale	Gabriele Verza	Nessuna
SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	Alessandra Pretto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione stipendi</li> <li>- Versamento di contributi, ritenute e relative dichiarazioni</li> <li>- Comunicazioni obbligatorie in materia di personale                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio notifiche atti urgenti</li> <li>- Servizio casa comunale per consegna atti urgenti</li> </ul> </li> <li>- Servizio usci per le attività di apertura, chiusura, guardiana degli stabili comunali aperti per lo svolgimento delle attività indifferibili anche in ragione della gestione dell'emergenza</li> <li>- Servizi di assistenza agli organi istituzionali impegnati nella gestione dell'emergenza</li> </ul>

Servizio/Ufficio	dirigente responsabile	ATTIVITA' INDIFFERIBILI che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro
SERVIZI SOCIALI	Micaela Castagnaro	<p><b>SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione servizi di: assistenza domiciliare, pasti a domicilio, inserimento casa di riposo e uvmd, telesoccorso;</li> <li>- Attivazione servizi di accoglienza presso Albergo Cittadino e co-housing comunali;</li> <li>- Erogazione contributi economici a sostegno del reddito;</li> <li>- Solo per le <b>situazioni di urgenza</b>: tutela minori e mamme con bambini, inserimenti in comunità residenziale, affido familiare e vicinanze solidali, attività connesse al Centro anti violenza.</li> </ul> <p><b>UFFICIO ABITATIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risposta telefonica per problematiche abitative agli inquilini e con gli enti gestori</li> <li>- Risposta telefonica per problematiche abitative agli inquilini e con gli enti gestori</li> </ul> <p><b>AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività amministrative necessarie per inserimenti urgenti di anziani in casa di riposo e/o minori in strutture protette, adempimenti contrattuali in scadenza, acquisizione in urgenza di beni e servizi, liquidazione fatture in scadenza, gestione del personale, protocollo, adempimenti per scadenze rendicontazioni progetti SPRAR (fatte salve eventuali proroghe)</li> </ul>
SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	Elena Munaretto	Nessuna
SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE - UFFICIO STATISTICA	Micaela Castagnaro	<p><b>STATO CIVILE E FUNERARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dichiarazioni di nascita</li> <li>- Atti di morte, autorizzazioni di seppellimento, processi verbali e autorizzazioni alla cremazione, passaporti mortuari</li> <li>- Matrimoni in imminente pericolo di vita</li> <li>- Attività relative alle pratiche in corso di separazione/divorzio/trascrizione sentenze, cittadinanza, matrimoni</li> <li>- Certificazioni urgenti</li> </ul> <p><b>ANAGRAFE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carte d'identità indifferibili</li> <li>- Certificazioni, legalizzazioni, autentiche, dichiarazioni sostitutive</li> <li>- Attività relative alle pratiche in corso per residenza, cambi di abitazione e cancellazioni anagrafiche</li> <li>- Attività di comunicazione con cittadini e Pubbliche Amministrazioni e Consolati</li> </ul> <p><b>ELETTORALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamento attività di back office per completare i procedimenti inerenti alla rendicontazione al Ministero dell'Interno delle spese per consultazioni referendarie sospese</li> </ul> <p><b>UFFICIO STATISTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di rilevazione sono state sospese con provvedimento del Direttore Generale dell'ISTAT fino al 3 aprile 2020</li> </ul>
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE - UFFICIO PROTOCOLLO - UFFICIO PER IL DIGITALE	Micaela Castagnaro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocollo cartaceo</li> <li>- Dati e telefonia</li> <li>- Sistemi</li> <li>- Archivio</li> <li>- Spedizioni</li> <li>- Assistenza IT – postazioni di lavoro</li> </ul>
SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALE E MUSEALI	Mauro Passarin	Attività che riguardano la sicurezza e i compiti di tutela del patrimonio storico artistico e architettonico delle sedi museali e monumentali (Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, Museo del Risorgimento, Museo Naturalistico e Archeologico)
SERVIZIO "ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA"	Mauro Passarin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Raccolte Biblioteche Storiche</li> <li>- Ufficio Informatico</li> </ul>
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Mauro Bellesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimenti connessi ai pagamenti dei fornitori e stipendi e all'erogazione delle spese;</li> <li>- Accertamenti, impegni e verifiche connessi all'esecutività delle determinazioni;</li> <li>- Verifiche di copertura finanziaria e pareri obbligatori sulle delibere di Giunta e Consiglio;</li> <li>- Servizi assicurativi connessi ai sinistri.</li> </ul>
SERVIZIO TRIBUTI	Mauro Bellesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di sportello;</li> <li>- Procedimenti attivati su istanza dei contribuenti/utenti;</li> <li>- Attività conseguenti a istanze di parte;</li> <li>- Adempimenti amministrativi legati all'imposta di pubblicità</li> </ul>
SERVIZIO PROVVEDITORATO	Micaela Castagnaro	Acquisti di beni e servizi, gestione del magazzino, attività essenziali di supporto ai servizi comunali.

Servizio/Ufficio	dirigente responsabile	ATTIVITA' INDIFFERIBILI che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	Massimo Parolin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centrale Operativa</li> <li>- Servizi di vigilanza emergenza coronavirus</li> <li>- Servizi di Pronto Intervento</li> <li>- Servizi di gestione del personale/ufficio servizi</li> <li>- Servizi di Polizia Giudiziaria</li> <li>- Servizi di Infortunistica Stradale</li> <li>- Servizi di controllo attività anonaria relativamente ad emergenza coronavirus</li> <li>- Servizio urgente rimozione veicoli</li> </ul>
SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE, PREVENZIONE E SICUREZZA	Massimo Parolin	<p style="text-align: center;"><b>UFFICIO PREVENZIONE E SICUREZZA</b></p> <p>Sopralluoghi in caso di emergenza a tutela della incolumità pubblica</p> <p style="text-align: center;"><b>UFFICIO PROTEZIONE CIVILE</b></p> <p>Attività operative di Servizio di Protezione Civile con particolare riferimento alle operazioni attinenti all'emergenza Coronavirus</p>
SERVIZIO SUAP - EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	Gianluigi Carrucci	Definizione di provvedimenti urgenti, prossimi alla scadenza o eccezionali in materia di edilizia e commercio
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	Gianluigi Carrucci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disinfestazione</li> <li>- Disinfezione</li> <li>- Derattizzazione</li> </ul>
SERVIZIO PATRIMONIO - ABITATIVI	Maurizio Tirapelle	Attività di presidio e di controllo dell'attività svolta dai collaboratori nonché dalla necessaria interfocuzione con l'Assessore
SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI	Riccardo D'Amato	Emergenze mobilità, ordinanze urgenti e necessità connesse alle attività di Protezione Civile
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Marco Salvatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e coordinamento minimo dell'attività che convergono presso il Servizio per segnalazioni urgenti, quali effrazioni di stabili comunali, rotture o guasti di parti impiantistiche del patrimonio affidato, anomalie e/o danni allo stesso patrimonio per i quali serve intervenire urgentemente per confinamenti, e/o messa in sicurezza ecc.</li> <li>- Consultazione documentazione cartacea, per consentire la prosecuzione di attività indifferibili, ma svolte in forma agile.</li> </ul>

Servizio/Ufficio	dirigente responsabile	ATTIVITA' INDIFFERIBILI che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro
SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	Riccardo D'Amato	- Gestione verde, strade e infrastrutture e relative pertinenze per quanto attiene alla sicurezza delle stesse e necessità connesse alle attività di Protezione Civile
SERVIZIO URBANISTICA	Riccardo D'Amato	- Servizio pianificazione e informazioni dati urbanistici e territoriali per emergenze e necessità connesse alle attività di Protezione Civile - Supporto amministrativo
UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI	Gianluigi Carrucciu	- Monitoraggio Opere Pubbliche per implementazione BDAP su programma STR - Predisposizione provvedimenti amministrativi di supporto ai Servizi LL.PP., Infrastrutture e Mobilità
SERVIZIO AVVOCATURA	Loretta Checchinato	Nessuna