



# ***COMUNE DI VICENZA***

## **PIANO DELLA PERFORMANCE**

Triennio 2013-2015

# INDICE

<b>PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	<b>4</b>
<b>MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE</b>	<b>4</b>
<b>L'ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO</b>	<b>5</b>
<b>LA POPOLAZIONE: CRESCITA E TENDENZE DEMOGRAFICHE</b>	<b>5</b>
Ristagno demografico, invecchiamento della popolazione, età media	5
I movimenti demografici: aumento degli immigrati e diminuzione delle nascite	6
Le famiglie vicentine verso il superamento della famiglia tradizionale	7
Vicenza sempre più multietnica	8
<b>LA RETE DEI SERVIZI SOCIALI</b>	<b>10</b>
Aiuto alle famiglie con minori	10
Interventi rivolti alla fascia di popolazione adulta	11
Servizi a favore della popolazione anziana	12
Servizi per i diversamente abili	12
Servizi abitativi	13
<b>I SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI</b>	<b>14</b>
I servizi educativi per l'infanzia	14
Politiche Giovanili - Ufficio Giovani	17
Le Scuole dell'infanzia Comunali	18
<b>TERRITORIO, VERDE PUBBLICO, PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE E MOBILITA'</b>	<b>24</b>
Territorio e infrastrutture	24
Verde pubblico	25
Protezione Civile	27
Ambiente	28
Mobilità	31
<b>SICUREZZA</b>	<b>33</b>
<b>L'ECONOMIA</b>	<b>38</b>
L'inflazione a Vicenza: anni 2009- 2011	38
I servizi del Settore Politiche dello Sviluppo	39
<b>CULTURA E TURISMO- MUSEI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA</b>	<b>42</b>
Cultura e Turismo	42
Offerta culturale	42
I Musei	44
Biblioteca civica Bertoliana	44
<b>L'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO</b>	<b>48</b>
<b>GLI ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>48</b>
Il Sindaco	48
La Giunta	48
Il Consiglio Comunale	48
Le Commissioni Consiliari	48
<b>LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>49</b>
<b>LE RISORSE UMANE</b>	<b>51</b>
<b>L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE AL CITTADINO</b>	<b>56</b>
L'accesso alle informazioni	56
La produzione di contenuti informativi	57
<b>I SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	<b>58</b>
<b>IL SISTEMA INFORMATICO, TELEMATICO E SIT</b>	<b>59</b>
Sistemi Informatici e Telematici	59
Sistema informatico Territoriale	59
Ufficio Statistica	59
Attività del triennio 2009-2011	59

IL PATRIMONIO DELL'ENTE	61
LE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE	62
INDICATORI FINANZIARI, ECONOMICI E PATRIMONIALI	67
Indicatori di autonomia	67
Indicatori di pressione	68
Altri indicatori finanziari e patrimoniali	69
<b>IL PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	<b>72</b>
AREA STRATEGICA 1	73
Obiettivi strategici AREA 1	74
AREA STRATEGICA 2	76
Obiettivi strategici AREA 2	78
AREA STRATEGICA 3	87
Obiettivi strategici AREA 3	89
<b>OBIETTIVI DI GESTIONE PER SETTORE – CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	<b>99</b>
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA	100
Settore: Musei civici	100
Settore: Sport, Decentramento, Servizi demografici ed elettorali	101
Settore: Cultura e Turismo	103
Settore: Servizi Sociali ed Abitativi	104
Settore: Servizi Scolastici ed Educativi	104
DIPARTIMENTO TERRITORIO	106
Settore: Ambiente, Tutela del Territorio e Igiene	106
Settore: Edilizia Privata	106
Settore: Infrastrutture, Gestione urbana e Protezione civile	107
Settore: Mobilità e Trasporti	108
Settore: Servizio amministrativo Dipartimento Territorio	109
Settore: Sicurezza e Prevenzione	109
Settore: Lavori Pubblici e Grandi Opere	110
Settore: Urbanistica	111
DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E PERSONALE	111
Settore: Sistemi Informatici, telematici e Sit	111
Settore: Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione	113
Settore: Servizi legali, contratti e patrimonio	116
DIPARTIMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO	116
Settore: Servizio delle Entrate	116
Settore: Politiche dello Sviluppo	117
Settore: Provveditorato	118
Settore: Programmazione e contabilità economico finanziaria	118
ALTRI SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI	119
Settore: Corpo Polizia Locale	119
Settore: Biblioteca Civica Bertoliana	120
Settore: Staff del Sindaco	121

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

Il presente Piano della Performance è redatto in ottemperanza alle disposizioni del D.L. n. 150/2009 ed esprime le istanze di ottimizzazione e produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza ivi perseguite.

Si tratta di un documento di programmazione triennale, all'interno del quale viene premessa una prima parte descrittiva del Comune di Vicenza, con riferimento al mandato, alla missione istituzionale, al "contesto esterno" ed al "contesto interno".

Il mandato e la missione istituzionale descrivono, con una scheda sintetica, l'identità e l'azione dell'Ente.

Il contesto esterno illustra l'assetto sociale, territoriale ed economico nel quale l'Amministrazione Comunale opera, mentre quello interno raffigura la composizione degli organi istituzionali e della struttura organizzativa, nonché delle risorse umane, tecnologiche, economiche e finanziarie del Comune.

Nella seconda parte, sul presupposto degli assetti descritti, viene definito "l'Albero delle Performance", che, dando atto degli indirizzi generali di governo e di come gli stessi siano trasfusi nella Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), dimostra come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio.

Ed infatti, la seconda parte contiene:

- l'individuazione e la descrizione delle aree che la Giunta ritiene strategiche;
- la descrizione degli obiettivi strategici programmati su base triennale, individuati dall'Amministrazione e modificabili in base a valutazioni di merito della stessa;
- la declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi annuali (ossia le azioni pratiche dirette alla realizzazione degli obiettivi strategici), con l'assegnazione degli stessi ai Dirigenti.

Ciò consente al piano di espletare la propria funzione di strumento di valutazione di qualità, comprensibilità ed attendibilità della performance.

Quanto detto rende evidente che il piano è strutturato in perfetta coerenza ed in chiave attuativa e valutativa rispetto alla Relazione Previsionale e Programmatica (nella quale sono trasfusi gli indirizzi approvati dall'Amministrazione), nonché in coerenza con il processo di programmazione economico-finanziaria e, in particolare, con il Bilancio, che definisce le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi.

### **MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE**

Il Comune di Vicenza è un ente pubblico territoriale, dotato di autonomia statutaria, regolamentare, amministrativa e finanziaria (artt. 114, 117, 118, 119 Cost.).

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000, in attuazione dei principi costituzionali, il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico e sociale.

Ed invero, sulla base dei piani economico-finanziari, territoriali e strategici, che esprimono le istanze di governo dell'ente, vengono definite le risorse, gli ambiti e le modalità di intervento.

Viene quindi organizzata, sul piano strategico, l'erogazione dei servizi da parte dei vari settori del Comune.

Oltre alle funzioni amministrative proprie, il Comune svolge, altresì, funzioni ad esso attribuite dallo Stato e dalle Regioni, nelle materie di rispettiva competenza.

Di particolare rilievo, atteso il fondamentale impatto giuridico-sociale, sono le funzioni statali, svolte dal Comune in materia di anagrafe, stato civile, servizio di leva militare, elettorale e statistica.

## L'ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno delinea gli assetti territoriali, economici e sociali che costituiscono l'ambito di governo e di intervento del Comune di Vicenza.

### LA POPOLAZIONE: CRESCITA E TENDENZE DEMOGRAFICHE

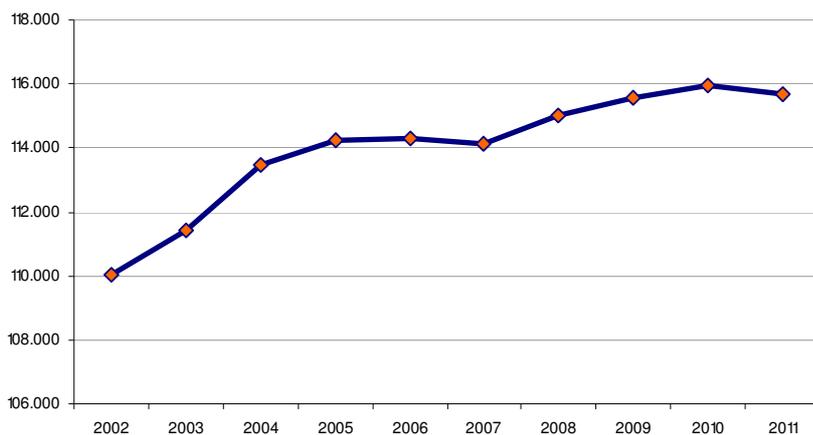
#### Ristagno demografico, invecchiamento della popolazione, età media

Nel corso del 2011 la popolazione residente a Vicenza è leggermente diminuita dopo tre anni di costante crescita, scendendo a fine anno a 115.675 abitanti, con una diminuzione complessiva di 252 persone.

#### Popolazione residente per sesso – serie storica Anni 2002 - 2011

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Maschi	52.304	52.967	54.090	54.467	54.421	54.365	54.787	55.029	55.114	54.991
Femmine	57.706	58.442	59.393	59.765	59.847	59.742	60.225	60.521	60.813	60.684
<b>Totale</b>	<b>110.010</b>	<b>111.409</b>	<b>113.483</b>	<b>114.232</b>	<b>114.268</b>	<b>114.107</b>	<b>115.012</b>	<b>115.550</b>	<b>115.927</b>	<b>115.675</b>
Var. anno prec.	+2.581	+1.399	+2.074	+749	+36	-161	+905	+538	+377	-252

fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modello ISTAT P.2  
(dati al 31 dicembre di ciascun anno)



La contrazione demografica si accompagna anche al generale invecchiamento della popolazione vicentina: nel 2011 tutti gli indicatori di questo fenomeno risultano in crescita, alcuni in maniera evidente (l'indice di vecchiaia registra 166 anziani ogni 100 giovani, contro i 162 su 100 dell'anno prima) altri invece in maniera più leggera (l'età media dei vicentini passa da 44,1 a 44,3).

#### Popolazione residente: indicatori di struttura demografica per sesso Anno 2011

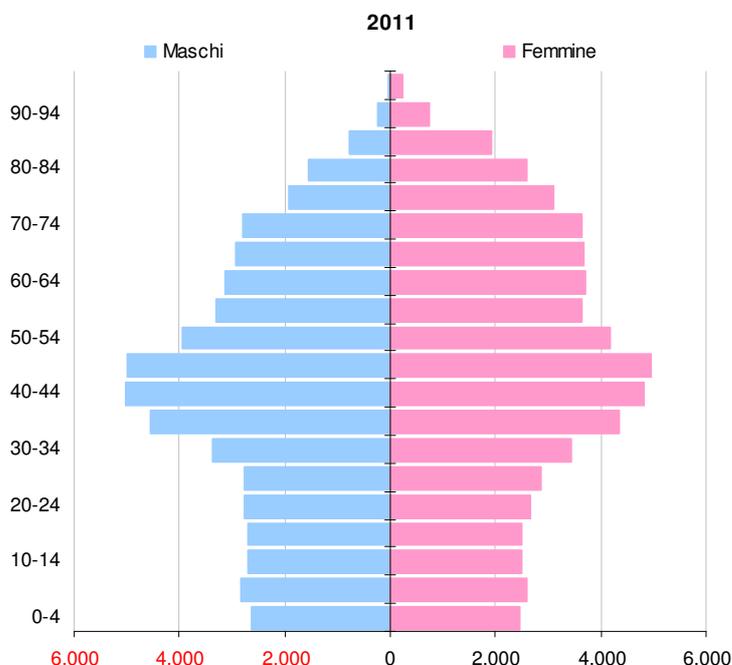
	Maschi	Femmine	Totale
Indice di vecchiaia	125,9	210,3	166,4
Indice di dipendenza	50,5	63,1	56,9
Indice di ricambio	116,6	147,1	131,3
Età media	41,1	46,4	44,3
% popolazione < 15 anni	14,9%	12,5%	13,6%
% popolazione 15 - 64 anni	66,4%	61,3%	63,7%
% popolazione >= 65 anni	18,7%	26,2%	22,6%
% popolazione >= 75 anni	8,3%	14,2%	11,4%
% popolazione >= 85 anni	2,0%	4,8%	3,5%

fonte: Database Anagrafico Comune di Vicenza

Osservando la composizione della popolazione residente per fasce di età si nota come nel 2011 la maggior parte dei cittadini si colloca nella fascia 35-49 anni. L'andamento dell'età media conferma queste variazioni con un aumento di 1 anno in un intervallo di dieci anni, passando da 43 anni nel 2001 a oltre 44 nel 2011 (41,1 tra i maschi e 46,4 tra le femmine).

Decisamente rilevante, in questo contesto, l'incremento numerico della popolazione con oltre 85 anni, i cosiddetti "grandi vecchi" della popolazione vicentina che rappresentano il 3,5% del totale degli iscritti, con una prevalenza nettamente femminile.

#### Popolazione residente: la piramide delle età



#### I movimenti demografici: aumento degli immigrati e diminuzione delle nascite

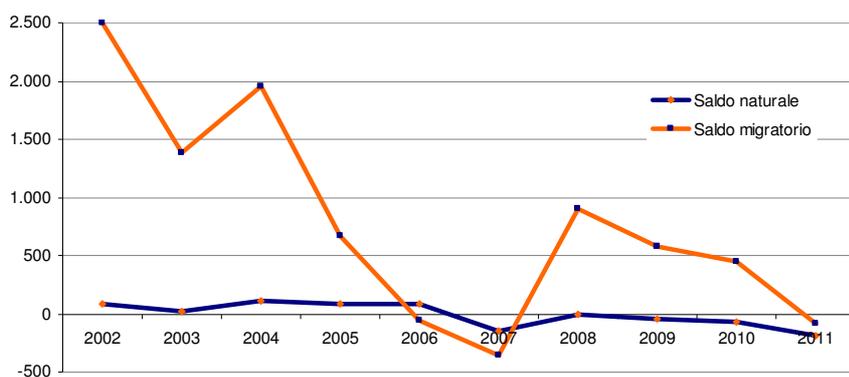
Per la prima volta nella storia recente di Vicenza, infatti, il numero di bambini iscritti per nascita è sotto la soglia delle 1.000 unità, per la precisione 951, rispetto al 2010 vi sono 87 neonati in meno. Questo fenomeno riguarda particolarmente i bambini italiani (622, ben 110 in meno rispetto al 2010), solo in parte compensati dalla natalità straniera (329 nel 2011, 23 in più rispetto al 2010) e comporta un peso percentuale crescente dei bambini di nazionalità non italiana rispetto a quelli italiani (34,6% contro 65,4%).

#### Saldi naturali e migratori Anni 2002-2011

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Nati Vivi	1.151	1.090	1.203	1.159	1.145	1.022	1.115	1.066	1.038	951
Morti	1.070	1.075	1.088	1.077	1.055	1.174	1.119	1.112	1.111	1.142
Saldo naturale	+81	+15	+115	+82	+90	-152	-4	-46	-73	-191
Immigrati	5.145	5.396	5.930	4.712	4.074	3.840	4.466	4.005	3.869	3.657
Emigrati	2.645	4.012	3.971	4.045	4.128	4.194	3.558	3.421	3.419	3.738
Saldo migratorio	+2.500	+1.384	+1.959	+667	-54	-354	+908	+584	450	-81
Saldo totale	+2.581	+1.399	+2.074	+749	+36	-506	+904	+538	+377	-272
altro*	-	-	-	-	-	320	-	-	-	-

\* rettifica d'ufficio Istat-U.C.S.

fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modelli ISTAT P/2



### Tassi di immigratorietà – serie storica Anni 2002-2011

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Tasso di immigratorietà	47,3	48,7	52,7	41,4	35,7	33,6	39,0	34,7	33,4	31,6

fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modello ISTAT P.2

### Tassi di emigratorietà – serie storica Anni 2002-2011

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Tasso di emigratorietà	24,3	36,2	35,3	35,5	36,1	36,7	31,1	29,7	29,5	32,3

fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modello ISTAT P.2

## Le famiglie vicentine verso il superamento della famiglia tradizionale

I residenti diminuiscono ma il numero di famiglie registrate in anagrafe aumenta: matematicamente questo comporta una riduzione del numero medio di componenti per famiglia, passando da 2,18 a 2,16. Preoccupa il dato che le famiglie composte da persone sole siano in continuo costante aumento (più 259 rispetto al 2010) soprattutto se composte da anziani, come l'aumento dei genitori che vivono soli con figli<sup>1</sup>, dato sottolineato anche dall'aumento delle separazioni e dei divorzi registrati in comune (nel volgere di un decennio la percentuale di divorziati sul totale della popolazione è passata dal 2,2 del 2002 al 3,2 del 2011).

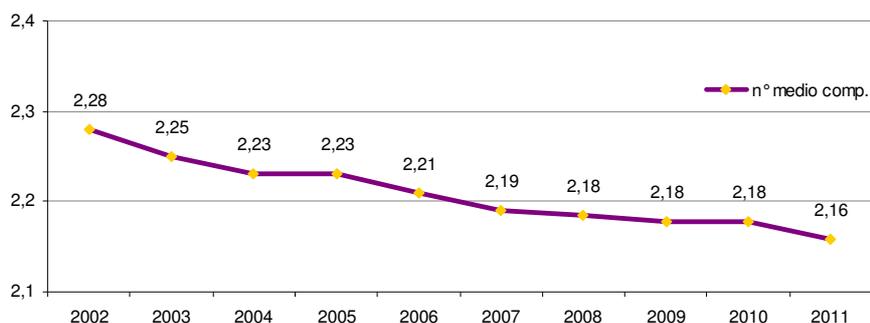
### Tipologie familiari – valori assoluti e percentuali Anno 2011

	Nr. famiglie	% su tot. famiglie	Var. % risp. 2010
Persone sole	21.359	40,40	1,23
Coppie con figli	14.151	26,76	-0,60
Coppie senza figli	9.752	18,44	-0,47
Genitore solo con figli	4.960	9,38	1,37
Altro*	2.651	5,01	-3,98
<b>Totale</b>	<b>52.873</b>	<b>100,00</b>	<b>0,16</b>

\* Famiglie con due o più nuclei o indeterminate

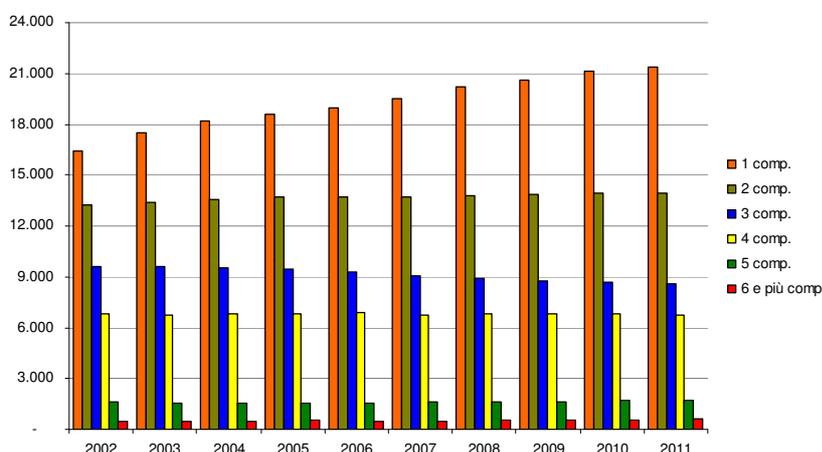
fonte: Database Anagrafico Comune di Vicenza

<sup>1</sup> L'analisi delle strutture familiari basata sui dati anagrafici sconta difficoltà tecniche e di interpretazione: una elaborazione esaustiva e maggiormente dettagliata sarà resa possibile una volta disponibili i dati del Censimento.



Le famiglie composte da un'unica persona, a conferma del trend degli ultimi anni, continuano nella loro incessante crescita costituendo ben il 40,4% del totale delle famiglie residenti: dal punto di vista della ripartizione per sesso i "single" sino ai 50 anni sono prevalentemente maschi, mentre dopo questa soglia di età la maggior parte dei nuclei unifamiliari sono femminili, effetto naturalmente della più lunga aspettativa di vita delle femmine sui maschi.

Famiglie per numero di componenti



## Vicenza sempre più multietnica

Un discorso a parte deve essere riservato alla popolazione straniera: i dati che emergono dai registri anagrafici confermano la crescita dei residenti non italiani che superano quota 19.000, anche se l'incremento del 2,6% rispetto al 2010 rappresenta un dato di notevole cedimento del trend, essendo il più basso dell'ultimo decennio (periodo nel quale si erano segnati tassi di crescita a due cifre).

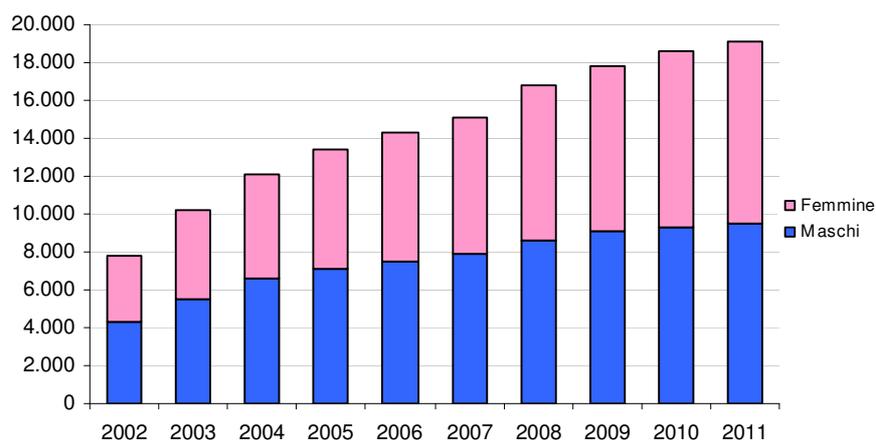
### Popolazione straniera residente per sesso- serie storica

Anni 2002 - 2011

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Maschi</b>	4.268	5.509	6.556	7.139	7.534	7.896	8.632	9.093	9.287	9.464
<b>Femmine</b>	3.566	4.725	5.582	6.212	6.719	7.246	8.134	8.669	9.335	9.651
<b>Totale</b>	<b>7.834</b>	<b>10.234</b>	<b>12.138</b>	<b>13.351</b>	<b>14.253</b>	<b>15.142</b>	<b>16.766</b>	<b>17.762</b>	<b>18.622</b>	<b>19.115</b>
<b>Var.% su anno precedente</b>	+3,8	+30,6	+18,6	+10,0	+6,8	+6,2	+10,7	+6,0	+4,8	+2,6

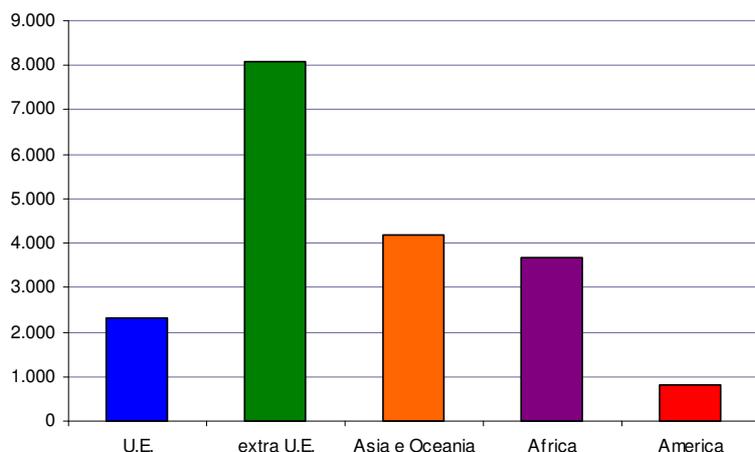
L'analisi della composizione per sesso della popolazione residente straniera mette in risalto come la proporzione tra maschi e femmine si sia da un paio d'anni a questa parte invertita a favore delle donne.

**Popolazione straniera residente per sesso  
Anni 2002-2011**



I paesi di provenienza degli stranieri sono i più vari, cosa comune peraltro al resto del Veneto e in Italia. Guardando alle aree di provenienza si nota come le nazioni dell'Europa non appartenenti all'Unione Europea siano quelle da cui affluisce la maggior parte degli stranieri a Vicenza; seguono Asia-Oceania e Africa con una quota che, per entrambi i continenti, si aggira intorno al 20/21%. Il Paese con la comunità straniera più numerosa rimane la ex Serbia- Montenegro, seguito da Romania e Moldavia. Relativamente al Paese di provenienza un fenomeno che merita di essere posto in evidenza riguarda la prevalenza della componente femminile per le nazionalità dell'Europa dell'est (Polonia, Moldova, Ucraina, Romania).

**Principali aree di provenienza degli stranieri residenti  
Anno 2011**



Dal confronto tra la popolazione di cittadinanza italiana e quella straniera, la continua contrazione dei residenti italiani a favore di un'espansione di quelli stranieri, viene confermata anche nel 2011: se nel 2002 gli italiani residenti a Vicenza erano il 93,1% del totale degli iscritti, nel 2010 rappresentano solo l'83,5%.

**Popolazione residente italiana e straniera – valori percentuali  
Anni 2002 - 2011**

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Italiani</b>	93,1%	90,8%	89,3%	88,3%	87,6%	86,7%	85,4%	84,6%	83,9%	83,5%
<b>Stranieri</b>	7,1%	9,2%	10,7%	11,7%	12,4%	13,3%	14,6%	15,4%	16,1%	16,5%
<b>Totale</b>	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

**Le informazioni ed i grafici sono estratti dai "dati e indicatori demografici" elaborati e trasmessi dall'Ufficio Statistica del Comune di Vicenza.**

## **LA RETE DEI SERVIZI SOCIALI**

L'articolazione degli interventi e prestazioni socio-assistenziali del Comune di Vicenza è rivolta a fornire appoggio e sostegno a particolari categorie di cittadini quali, i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i cittadini stranieri, bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza, tutte situazioni per le quali il non intervenire precocemente può far precipitare la situazione con la conseguenza di costi sociali più alti per la collettività.

Alle tradizionali fragilità, si sono aggiunte nuove povertà determinate dalla crisi economica che ha colpito anche famiglie finora non a rischio povertà, a causa della precarietà del lavoro e della difficile ricollocazione occupazionale di persone adulte espulse dal mondo del lavoro.

L'obiettivo primario è di costruire, nel campo delle politiche sociali, una rete di servizi capillari, efficienti e moderni, consci che i servizi agli anziani, all'infanzia, per l'accoglienza, per il diritto alla casa sono centrali nel progetto di qualità di vita della nostra città.

Nel triennio considerato l'attività svolta è stata finalizzata in particolare a:

- potenziare l'integrazione tra servizi sociali e sanitari e tra i soggetti protagonisti del sistema di welfare locale, pubblici e privati, attraverso la collaborazione stretta in un sistema a rete, in particolare con gli organismi di volontariato;
- sostenere la famiglia, con particolare riferimento a quelle con minori in difficoltà; assistere gli anziani, agendo per favorire la permanenza a domicilio delle persone non autosufficienti, anziane e disabili, stimolando le risorse attive dell'anziano;
- sostenere giovani e adulti nell'uscita da percorsi di povertà, emarginazione e devianza; garantire alle famiglie un'adeguata disponibilità di alloggi;
- definire un riassetto logistico ed organizzativo dei servizi sociali territoriali, nella prospettiva di accorpare le 7 sedi del servizio sociale di zona;
- costituire un'equipe di protezione e tutela dei minori distinta dal servizio sociale territoriale dedicato alle famiglie con minori;
- sviluppare forme istituzionalmente innovative nella promozione, progettazione e sviluppo dei servizi e degli interventi sociali, fondate sulla condivisione delle responsabilità, delle risorse e delle competenze tra pubblico e privato, attraverso lo strumento della coprogettazione, nell'affidamento della gestione dei servizi socio-assistenziali.

### **Aiuto alle famiglie con minori**

L'aiuto alle famiglie si sviluppa sulla base di una specifica progettazione e si articola attraverso interventi di presa in carico psico-sociale, sostegni socio-educativi, inserimenti in centri diurni, interventi di collocazione in strutture tutelari di minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo, connettendosi anche con l'erogazione di misure di sostegno economico, finalizzate al sostegno delle spese di abitazione, al pagamento delle utenze, ecc.

Nella seguente tabella sono rilevabili i dati relativi ai nuclei familiari con minori ed ai minori in carico nel triennio 2009-2011:

<b>Intervento</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
nr. famiglie in carico	1181	1257	1208
nr. minori in carico	2010	2235	2147

In alcune situazioni si sono resi necessari interventi sostitutivi del nucleo familiare, specialmente su mandato dell'autorità giudiziaria, mediante accoglimento di minori e/o madri con minori in strutture residenziali o semi-residenziali. Nel periodo considerato si è registrata una sostanziale stabilità del numero di minori in affido familiare, a fronte di un aumento, in particolare nell'anno 2011, di inserimenti in strutture residenziali di tipo comunitario o semiresidenziali (centri diurni e comunità diurni).

<b>Intervento</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
minori inseriti in strutture residenziali e semi-residenziali	128	145	209
minori in sostegno socio educativo	29	30	23
minori in affido	48	41	48

Per gli altri minori in carico, che non necessitano di interventi di protezione e tutela specifici, vengono poste in essere comunque azioni di sostegno, attraverso: attività di segretariato sociale (informazioni e consulenza sulla rete dei servizi), interventi di valutazione sociale, counseling per un'attività di supporto alla genitorialità, interventi di mediazione familiare, aiuto per l'integrazione sociale nelle situazioni di debolezza e fragilità, interventi mirati a favorire il processo di integrazione nelle strutture educative e scolastiche, interventi per favorire l'inserimento nella rete territoriale e la socializzazione.

In tale ambito va inserita anche l'attività del Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF), che estende la sua competenza su tutto il territorio della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 6 "Vicenza". Il Comune di Vicenza è soggetto gestore di tutte le attività tecniche e amministrative del CASF, mentre la copertura delle spese di funzionamento è assicurata dalla compartecipazione finanziaria di tutti i Comuni dell'ULSS 6.

### **Interventi rivolti alla fascia di popolazione adulta**

Gli interventi assicurati a questa fascia della popolazione, come previsti dalla Legge 328/2000, sono finalizzati principalmente al superamento dell'indigenza e del disagio materiale e si concretizzano in:

- Assistenza economica ordinaria a carattere continuativo o straordinario;
- Servizi di informazione, di ascolto e di orientamento sui servizi e le risorse del sistema locale e sulle modalità di accesso;
- Interventi di sostegno all'inserimento lavorativo;
- Servizi ed interventi di prima necessità rivolti alle persone a rischio emarginazione;
- Ammissione alle strutture comunali di accoglienza.

Tra gli interventi rivolti alla popolazione adulta rientrano anche gli interventi di sostegno economico, finalizzati a evitare un scivolamento in condizioni di marginalità, con la conseguenza di una presa in carico complessiva e per lunghi periodi di tempo.

La tabella seguente mostra l'andamento decrescente, nel periodo 2009- 2011, del numero di persone che sono state sostenute con contributi economici continuativi e/o straordinari ad integrazione del reddito, per il pagamento delle utenze o dei canoni di locazione.

<b>Intervento</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
nr. adulti con sostegno reddito	291	256	245

Sono state inoltre garantiti i servizi e gli interventi di prima necessità rivolti alle persone a rischio emarginazione: ammissione alle strutture comunali di accoglienza (Albergo Cittadino, via dei Mille, Settecà) e la distribuzione di pasti presso la mensa dell'albergo cittadino.

I posti disponibili, al 31.12.2011, nelle 3 tipologie di struttura sono i seguenti:

<b>struttura</b>	<b>posti disponibili</b>
Albergo cittadino	40
Via dei Mille	23
Alloggi di Settecà	14

In particolare, risulta in costante aumento il numero di persone che usufruiscono dei servizi presso l'Albergo Cittadino, sia in termini di pasti che di pernottamenti:

<b>intervento</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
pasti erogati mensa cittadina	9194	12672	14600
nr. pernottamenti Albergo Cittadino	12204	15247	16043

Nell'anno 2010 è stata attivata la procedura per la selezione del soggetto disponibile alla coprogettazione ed alla successiva gestione delle strutture comunali di accoglienza (Albergo Cittadino e via dei Mille). In esito a tale procedura la cooperativa COSEP di Padova ha assunto la gestione complessiva dei servizi di accoglienza per le persone in situazione di marginalità sociale.

## Servizi a favore della popolazione anziana

Sul fronte dei servizi consolidati a favore della popolazione anziana si evidenzia, un trend costante ad una progressiva crescita quantitativa e qualitativa di servizi, per cui si rende non procrastinabile una riflessione sulla sostenibilità economica del sistema soprattutto nel medio periodo.

Il numero della popolazione anziana è destinato ad aumentare nei prossimi anni. L'allungamento dell'aspettativa di vita si associa, tuttavia, al diffondersi di un nuovo rischio sociale, la non-autosufficienza. La perdita di autonomia funzionale tende infatti ad aumentare con l'avanzare dell'età, determinando gravi limitazioni nelle attività quotidiane.

Le risposte che fornisce la rete dei servizi sociali comprendono, oltre ai servizi residenziali, l'assistenza domiciliare, la fornitura di pasti caldi a domicilio, il servizio di telesoccorso, interventi di sostegno economico, l'accesso ai centri diurni socio-assistenziali, gli assegni di cura ed i ricoveri temporanei, tutti interventi finalizzati a sostenere la famiglia sia nel carico di cura che economicamente.

Quanto agli interventi prioritari, sono interessanti i dati riportati nella tabella che segue.

Intervento	2009	2010	2011
anziani con sostegno economico	125	89	87
anziani con servizio di assistenza domiciliare	440	402	360
anziani inseriti in struttura con integrazione retta	206	246	274
anziani con servizio di pasti a domicilio	396	351	274

I centri diurni socio-assistenziali del Comune di Vicenza (Villa Rota Barbieri e Bachelet) che garantiscono, complessivamente, la disponibilità di n. 65 posti per anziani non autosufficienti parziali o totali, hanno registrato complessivamente, nel periodo considerato, la piena occupazione dei posti.

Intervento	2009	2010	2011
nr. utenti assistiti nei Centri Diurni per anziani non autosuff.	114	132	120
gg.presenza complessivi nei Centri Diurni	14585	14438	14066

## Servizi per i diversamente abili

I servizi socio-assistenziali dell'area della disabilità, che comprendono attività di competenza sanitaria e socio-sanitaria, sono delegati all'ULSS 6 "Vicenza", alla quale vengono trasferite le necessarie risorse finanziarie.

Rimane assai rilevante il numero di disabili non anziani ed il tasso di disabilità complessiva aumenterà nei prossimi anni per l'allungamento della vita media e dell'aspettativa di vita influenzata dai progressi in campo medico. Accanto ai disabili che vivono in famiglia, molti necessitano di cure presso strutture adeguate o non possono più vivere nel loro contesto familiare, anche a causa dell'invecchiamento dei genitori.

I servizi assicurati in tale ambito comprendono: l'integrazione scolastica, i centri diurni, i servizi residenziali e l'ambito della domiciliarità (interventi di sostegno alla famiglia a domicilio, accoglienze temporanee, progetti di autonomia e progetti personalizzati).

Le persone disabili inserite in strutture residenziali a tempo indeterminato, al 31.12.2011, risultavano n. 96, mentre erano n. 228 gli utenti in carico ai centri diurni, sia a gestione pubblica che privata.

Viene inoltre garantito il servizio di trasporto per disabili, al fine di consentire alle persone diversamente abili o in situazioni di particolare necessità, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici o della propria rete familiare, di raggiungere il posto di lavoro, di attivare rapporti interpersonali o per altri scopi di natura sociale.

A livello di Conferenza dei Sindaci sono state definite modalità omogenee per tutti i Comuni dell'ULSS 6 di partecipazione alla spesa da parte dell'utenza. L'esigenza di un nuovo regolamento per la compartecipazione delle persone con disabilità inserite in strutture residenziali a tempo indeterminato è nata dalla necessità di coniugare le disponibilità di Bilancio con le potenzialità finanziarie degli utenti, in un'ottica di equità sostanziale e di solidarietà.

## Servizi abitativi

Gli interventi volti ad affrontare il problema abitativo, particolarmente rilevante nel nostro territorio, si concretizzano attraverso l'assegnazione degli alloggi ERP di proprietà comunali e di proprietà dell'ATER di Vicenza, di alloggi assunti in locazione da privati per situazioni di emergenza abitativa, l'erogazione di contributi regionali e comunali agli inquilini a sostegno del pagamento delle spese di locazione, oltre allo studio ed attuazione di interventi di supporto ed impulso al mercato privato delle locazioni e di risposta alle situazioni di emergenza abitativa attraverso gli strumenti offerti dalla normativa vigente sulla disciplina delle locazioni e del rilascio di immobili ad uso abitativo.

Le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica nel periodo 2009-2011 hanno registrato una tendenza alla diminuzione. Il dato relativo all'anno 2009, particolarmente elevato, è stato determinato dall'assegnazione di alloggi ATER di nuova costruzione (n. 68) ed all'acquisto di alloggi da parte del Comune, destinati alle giovani coppie (n. 5).

Intervento	2009	2010	2011
nr.assegnazioni alloggi ERP	206	72	57

Nel 2011 il numero complessivo di alloggi ERP è 2.813, di cui:

- n. 1.499 di proprietà comunale in gestione ai AIM – Valore città – Amcops
- n. 1.314 di proprietà ed in gestione ATER – Provincia di Vicenza

Si rileva che il patrimonio comunale di Edilizia Residenziale Pubblica costituisce il 53% del totale degli alloggi di edilizia residenziale pubblica presenti nel comune di Vicenza.

Nel triennio 2009-2011 il patrimonio disponibile è stato incrementato di complessivi n. 15 alloggi, acquisiti nell'anno 2009.

Nell'ambito dei servizi abitativi, rilevano, inoltre, l'erogazione di contributi regionali e comunali agli inquilini a sostegno del pagamento delle spese di locazione; attività di studio ed attuazione di interventi di supporto ed impulso al mercato privato delle locazioni e di risposta alle situazioni di emergenza abitativa, nonché attività di consulenza ai cittadini per la promozione dei contratti di locazione agevolati.

Nell'arco di riferimento tale attività informativa è stata efficace e dimostrata dalla crescita numerica dei contratti agevolati depositati in Comune che registrano un trend in crescita come si rileva dalla tabella seguente.

Intervento	2009	2010	2011
nr. contratti di locazione agevolati L.431/98	527	574	693

**I dati relativi al sociale sono stati estratti dalle Relazioni illustrative al Rendiconto degli esercizi 2009-2011;**

**I dati relativi ai servizi abitativi, sono stati estratti dall'Osservatorio Casa del Comune di Vicenza-edizione 2011-2012. L'estrazione è avvenuta a cura del Settore competente.**

## ***I SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI***

Il Settore Servizi Scolastici ed Educativi si caratterizza per attività inerenti all'educazione, all'istruzione e alla formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della città pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.

Gli ambiti di cui l'Assessorato si occupa direttamente riguardano:

- i servizi per l'infanzia, con l'organizzazione e la gestione diretta dei servizi educativi per bambini da zero a tre anni e delle scuole dell'infanzia comunali per bambini da tre a sei anni;
- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico;
- i servizi innovativi per la scuola: sorveglianza ed animazione in orario pre-post-interscuola;
- la realizzazione dei centri ricreativi estivi;
- i contributi regionali per i libri di testo e le borse di studio;
- le politiche giovanili.

### **I servizi educativi per l'infanzia**

I servizi educativi per la Prima Infanzia si articolano in un complesso di Asili Nido, presenti nel territorio cittadino, rivolti ai bambini da zero a tre anni di età ed alle loro famiglie.

Questi sono diretti, da una parte, a curare il benessere psicofisico dell'infante; dall'altra a facilitare l'accesso delle madri nel mondo del lavoro, favorendo la conciliazione tra esigenze lavorative, di cura e di pari opportunità tra i sessi.

**MISSION:** occuparsi dei servizi comunali per la prima infanzia (0-3 anni) e le loro famiglie, significa pensare ad una dimensione complessiva dei servizi "di comunità", ad una rete di relazioni che, valorizzandone la specificità, dia rilievo ai rapporti ed alle risorse derivanti da un collegamento continuo e coordinato tra le diverse tipologie di servizio.

L'ottica con cui si progettano i servizi rivolti alla prima infanzia ed alla famiglia presuppone, quindi, una pluralità di opportunità in grado di offrire risposte differenziate e flessibili, secondo i bisogni emersi. Ciò comporta la necessità di garantire adeguati criteri di accessibilità, diversificazione e flessibilità di scelta, coerenza ed integrazione tra i diversi servizi sul territorio.

Il presupposto che sostiene i servizi si fonda sull'impostazione sistemica adottata da lungo tempo nelle strutture comunali, nonché, sui concetti fondamentali presenti negli Orientamenti regionali del servizio di asilo nido e nella documentazione progettuale di questo Assessorato.

Focus di questa proposta pertanto, si riconferma la centralità del bambino e della famiglia, in un contesto complesso ed in continuo movimento.

### *Le tipologie servizi educativi*

Nel Comune di Vicenza sono presenti tipologie diverse di servizi educativi come l'asilo nido – il nido integrato – l'estate nido – il nido aziendale.

### *Gli Asili Nido Comunali a Vicenza*

Attualmente gli Asili Nido Comunali presenti in città sono n. 11, per complessivi n. 543 posti disponibili, ridotti rispetto agli anni precedenti sulla base dei dati a disposizione (rilevati dalle domande di contributo regionale e da fonte ISTAT), che mettono in rilievo una costante diminuzione a partire dall'anno 2008 degli iscritti e frequentanti, giustificata dalla crisi economica e dai tassi di natalità in diminuzione.

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>posti disponibili</b>	664	616	564
<b>iscritti e frequentanti</b>	650	533	624
<b>presenze effettive annue nei nidi gestione diretta Comunale</b>	95.692	72.024	73.606
<b>presenze effettive annue nei nidi gestione in concessione</b>	13.647	34.196	31.628
<b>TOTALE PRESENZE EFFETTIVE</b>	109.339	106.220	105.234

**Asili Nido Comunali gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale con indicazione delle circoscrizioni di appartenenza geografica:**

ASILO NIDO PIARDA - Contrà della Piarda, 10 - circoscrizione n. 1

ASILO NIDO S. ROCCO - Via Mure S. Rocco, 36 - circoscrizione n. 1

ASILO NIDO CALVI - Via Calvi, 38 - circoscrizione n. 3

ASILO NIDO TURRA - Via Turra, 45 - circoscrizione n. 4

ASILO NIDO S.LAZZARO - Via Corelli, 4 - circoscrizione n. 6

ASILO NIDO FERROVIERI - Via dei Campesani, 46 - circoscrizione n. 7

**Asili Nido Comunali gestiti, a seguito di gara d'appalto, dalle cooperative con indicazione delle circoscrizioni di appartenenza geografica:**

ASILO NIDO AZIENDALE Comune di Vicenza/IPAB - Corso Padova n. 59 – circoscrizione n. 1 – Consorzio Prisma

ASILO NIDO CARIOLATO - Strada di Bertesina, 30 - circoscrizione n. 3 – Cooperativa Codess

ASILO NIDO VILLAGGIO DEL SOLE - Via Biron di Sopra, 90 - circoscrizione n. 6 – Cooperativa Codess

ASILO NIDO GIULIARI - Via Goito, 2 - circoscrizione n. 5 – Cooperativa Proposta

ASILO NIDO INTEGRATO ROSSINI – Via Rossini, 46 – circoscrizione n. 6 – Cooperativa Proposta

### *L'Asilo Nido*

L'Asilo Nido è un'opportunità, un luogo dove si crea una rete di relazioni a più livelli, un punto di riferimento e di stimolazione, di scambio tra le famiglie e le istituzioni sulle modalità di accadimento e di educazione dei bambini, sulle aspettative dei genitori e sul loro ruolo.

Apertura, coinvolgimento e possibilità di sperimentarsi sono i presupposti dell'approccio dei servizi con le famiglie. Attraverso la progettualità educativa degli operatori rivolta esplicitamente alle esigenze dei bambini ed il lavoro di équipe, viene posta attenzione alla complessità della situazione, ai processi che si sviluppano ed alla riflessione del proprio operare.

Il funzionamento degli Asili Nido è disciplinato da un apposito regolamento comunale, nello spirito della vigente normativa ministeriale in materia.

Gli Asili Nido seguono il calendario regionale e sono aperti da settembre a luglio.

L'orario di apertura degli Asili Nido va dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con possibilità di entrata anticipata dalle ore 7,30 o di posticipo sino alle 18.30 a seconda della sede del nido dove ubicato nel territorio, su richiesta motivata e documentata da parte dei genitori.

### *I Criteri di Qualità*

I criteri che caratterizzano i servizi comunali per la prima infanzia sono:

- la gradualità della sperimentazione;
- la progettualità educativa degli operatori ed il lavoro d'équipe;
- il monitoraggio della sperimentazione.

### *Personale*

Negli Asili Nido sono presenti figure diverse: **Personale Educatore, Coordinatrici, Personale Esecutore e Psicopedagoga**, ciascuna con un ruolo specifico e garantisce, attraverso il proprio intervento, la qualità dell'attività che viene svolta durante la giornata al nido.

### *Strumenti del Servizio*

- LA CARTA DEI SERVIZI: rappresenta uno strumento innovativo di comunicazione per migliorare la qualità dei servizi erogati, con il quale il Comune di Vicenza fornisce ai suoi cittadini tutte le informazioni relative ai servizi offerti.

- IL QUESTIONARIO per la rilevazione della soddisfazione delle famiglie: rappresenta lo strumento per misurare il gradimento del servizio, attraverso il coinvolgimento delle famiglie che utilizzano l'asilo nido comunale per i propri figli.

Sulla base dei monitoraggi suddetti, le risposte del Settore rispetto alle esigenze delle famiglie si articolano, fondamentalmente, come segue:

PERCENTUALE SEGNALAZIONI UTENZA	2009	2010	2011
Orari più flessibili e meno chiusure nell'anno	4,80%	2,56%	
Migliorare le strutture e le attrezzature sia interne che esterne	9,50%	7,92%	
Richieste maggiore varietà dei cibi	15,7%	14,9%	
Maggiore conoscenza dei temi di carattere educativo	15,20%	4,25%	
Documentazione ed informazioni poco chiare	6,35%	5,88%	
Richiesta di più dialogo per parlare dei propri figli	9,00%	3,03%	

Dal 2011 i questionari sono stati presentati con una nuova modalità e pertanto manca il dato di confronto con gli anni precedenti.

Nella tabella seguente sono evidenziate le **percentuali di soddisfazione dell'utenza (con una votazione dal 7 al 10)** relative alle voci più significative rispetto al servizio erogato.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	2011	2012	2013
Gradevolezza dei locali	90,25%		
Adeguatezza dei locali	90,30%		
L'igiene e pulizia dei locali	91,14%		
Varietà del cibo e della dieta	83,21%		
Contenuti del progetto educativo-didattico	90,50%		
Documentazione delle esperienze realizzate dal bambino	86,51%		
Apprendimento del bambino	93,46%		
Attenzione alla salute del bambino	96,40%		
Costo della retta	54,60%		
Tempo di apertura del nido nel corso dell'anno	84,04%		
Valutazione complessiva dell'esperienza all'asilo nido	98,20%		
Valutazione complessiva del servizio offerto dall'asilo nido	96,70%		

Grande attenzione è stata data al miglioramento delle strutture e delle attrezzature sia interne che esterne, teso a dare il miglior comfort e sicurezza ai bambini come il completamento della dotazione di condizionatori e della loro manutenzione. Gli interventi di maggior rilievo sono sintetizzati nel prospetto sotto riportato:

DESCRIZIONE	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
Acquisto elettrodomestici industriali per le cucine degli asili nido	10.189,23		
Acquisto lavatrici			9.432,00
Arredi interni	22.603,13		
Arredi esterni -giardini	30.231,24		
Manutenzione elettrodomestici industriali	6.909,67	5.964,63	6.790,19
Acquisto e manutenzione condizionatori	2.288,40	2.810,40	4.518,60

### *Risorse metodologiche*

- LA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA si fonda sul concetto di nido come “sistema”, come contesto educativo che pone attenzione alla complessità delle situazioni, alla globalità dei processi ed alla riflessione del proprio operare. La metodologia in atto nei nidi di Vicenza si caratterizza per la centralità del bambino e della sua famiglia, il lavorare per progetti, il coinvolgimento dei genitori ed il confronto costante. Le attività che vengono proposte al nido sono diverse ed articolate secondo la progettazione elaborata dal gruppo educatore.

Esse si suddividono in attività con i bambini ed attività con i genitori, perché la relazione ed il confronto con piccoli ed adulti creano situazioni per evolvere.

Si riportano in sintesi i dati circa l'ultimo triennio:

#### **a) progetti annuali pedagogici nei Nidi:**

si tratta di proposte di carattere pedagogico rivolte ai bambini e/o alle famiglie articolate su diverse aree tematiche, condotte dalle educatrici durante l'anno educativo.

anno	n° progetti	n° educatrici coinvolte	n° sezioni coinvolte	n° bambini coinvolti
2009	24	88	20	454
2010	24	88	20	454
2011	26	100	20	440

### **b) la formazione permanente degli operatori:**

L'Amministrazione comunale, annualmente, sulla base di un protocollo d'intesa che prevede un monte ore specifico da adibire all'attività formativa predispone, in accordo con gli operatori stessi, il piano di formazione per ciascun profilo professionale: le educatrici, le esecutrici e le cuoche dei servizi.

### **c) la partecipazione delle famiglie:**

nei Nidi comunali di Vicenza uno degli aspetti essenziali del lavoro è l'attenzione rivolta ai genitori, considerata il completamento dell'attività rivolta ai loro figli.

Il rapporto nido-famiglia riveste particolare importanza e l'impegno dell'amministrazione e del personale dei nidi è teso a favorire la partecipazione, la collaborazione e la comunicazione reciproca.

Durante l'anno i genitori vengono coinvolti in diversi momenti e tipologie di incontro: riunioni assembleari, incontri di sezione, incontri tematici, incontri a carattere individuale.

### *Nidi in Famiglia*

Il "Nido in famiglia" è un progetto sperimentale promosso dalla Regione Veneto – Direzione Servizi Sociali – Servizio Famiglia nell'ambito del progetto pilota "Marchio Famiglia", consistente in un'unità d'offerta con funzioni educative, di cura e socializzazione rivolta ad un massimo di sei bambini di età compresa tra 0 e 3 anni, in cui persone professionalmente preparate accudiscono nella propria o altrui abitazione dei bambini, assicurando loro cure familiari inclusi i pasti e il riposo. Questo tipo di offerta va soprattutto incontro a quelle famiglie che hanno particolari esigenze di flessibilità di orario o bisogno di trovare soluzioni totalmente personalizzate.

L'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n. 14344 del 11.03.2009 ha aderito al progetto sperimentale regionale "Nido in Famiglia" (DGR n.674 del 18/03/2008) assumendo, con proprio personale, il ruolo di organizzatore, al fine di controllare e monitorare il servizio nell'ambito del territorio vicentino attraverso una convenzione che disciplina i rapporti tra i collaboratori educativi ed il Comune di Vicenza.

I "Nidi in Famiglia" aperti in convenzione al 31.12.2011 erano 7.

2009	2010	2011
2	3	7

### **Politiche Giovanili - Ufficio Giovani**

Nell'ambito delle politiche giovanili il triennio 2009-2011 è stato all'insegna di un superamento della sola fase informativa che ha caratterizzato gli anni precedenti con un potenziamento delle iniziative e dei progetti rivolti ai ragazzi della città, anche attraverso una stretta e proficua collaborazione con il mondo scolastico e le associazioni giovanili.

Il servizio ha cercato prima di tutto di capire, attraverso l'ascolto, quelli che sono i bisogni e le aspettative dei giovani. Molta musica, molto cinema, ma anche visite ed incontri con personalità forti e positive perché c'è sempre più bisogno di punti di riferimento credibili e seri.

La tabella seguente testimonia l'incremento dei progetti e delle attività svolte a favore dei giovani anche utilizzando finanziamenti regionali e/o nazionali:

anno	n° progetti	n° giovani coinvolti	finanziamenti
2009	7	17.675	197.391,25
2010	17	20.560	208.767,50
2011	19	24.430	0,00

L'anno 2011 si è caratterizzato per il potenziamento delle iniziative e dei progetti rivolti ai ragazzi della città, anche attraverso una stretta e proficua collaborazione con il mondo scolastico e le associazioni giovanili, pur in presenza di una forte diminuzione delle risorse finanziarie.

Il bilancio è positivo per il 2011: infatti, l'Assessorato è riuscito nonostante le difficoltà economiche a dare delle risposte positive e significative ai giovani di Vicenza. Tra le attività di maggior rilievo ricordiamo:

- adesione alla campagna meno alcool più gusto dell'ULSS 6 con la diffusione del messaggio educativo anche all'interno delle Feste rock di quartiere;
- promozione della Giornata della memoria del 27 gennaio 2011 in collaborazione con la Rete Studenti Medi e AIM che ha visto la pulitura dei muri dalle scritte xenofobe e razziste;

- collaborazione per i festeggiamenti dei 150 anni dell'Unità d'Italia per l'organizzazione logistica della manifestazione che ha portato migliaia di ragazzi in piazza dei Signori il 18 marzo;
- collaborazione alla realizzazione della manifestazione Musica e Poesia con i Lions Club Host teatro Astra il 14 aprile che ha coinvolto 400 studenti delle scuole superiori per uno spettacolo educativo di prevenzione sulle sostanze d'abuso;
- organizzazione con Ritmo Metropolitano presso il Teatro Comunale della manifestazione Express yourself del 17 aprile 2011: evento nuovo per la location che ha visto più di mille giovani coinvolti in musica, balli e performances;
- collaborazione e preparazione all'incontro con studenti per la Costituzione a Palazzo Trissino con la consigliera Nisticò il 18 aprile; nell'occasione i ragazzi hanno elaborato in maniera originale alcuni articoli della Costituzione Italiana, che poi sono stati pubblicati nel libretto "Rulez";
- collaborazione con l'organizzazione della manifestazione "Ballando Sballando" del 30 Aprile in Piazza dei Signori, evento all'interno della campagna "Meno alcool più gusto" dell'ULSS 6;
- collaborazione con Rete Studenti Medi e AIM, per la pulitura di ulteriori muri dalle scritte xenofobe, naziste e fasciste della città in occasione della festa del 25 aprile;
- collaborazione con UPS e Consulta studenti per l'organizzazione di un percorso di cittadinanza il 10 maggio 2011 rivolto a tutti gli studenti della Provincia in occasione dei 150° anni dall'Unità d'Italia;
- organizzazione presso il Teatro Comunale il 3 giugno una giornata sulla Costituzione con la presenza dell'Avv. di Stato Giulio Bacosi che ha intrattenuto 900 studenti sui temi costituzionali. A ciascun partecipante è stato consegnato un libretto "Rulez" sulla Costituzione italiana elaborato dall'Assessorato alle politiche giovanili;
- collaborazione in occasione del progetto "Italia che vorrei" della Fondazione Marzotto al Teatro Comunale che ha visto coinvolti 900 ragazzi delle scuole medie inferiori di tutta la provincia e consegna a tutti dei libretti "Rulez" sulla Costituzione italiana;
- realizzazione del progetto URBANIZE ME in collaborazione il Comune di Padova e la Cooperativa Cosmo: si sono realizzati due laboratori di writing il 22 e 29 ottobre con più di 40 partecipanti e allestito una mostra dal titolo Urbanize me Exhibition dal 21 ottobre al 20 novembre su writers e street artists presso Misael Project. (Finanziamento ANCI - € 50.000,00 (di cui solo € 3.500,00 del Comune di Vicenza);
- promozione in tutte le scuole superiori di Vicenza della giornata internazionale diritto allo studio del 17 novembre e con l'occasione si è provveduto alla consegna di altri libretti sulla Costituzione "Rulez" alle III classi delle superiori;
- progettazione e presentazione del progetto regionale "Unconventional Constitution" su giovani, cittadinanza attiva e volontariato: si è formato un gruppo di 8 giovani volontari che hanno collaborato con l'Ufficio giovani alla progettazione e stesura del progetto, impegnandosi a promuoverlo e a realizzarlo, se finanziato, nel territorio di Vicenza;

## Le Scuole dell'infanzia Comunali

Le Scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. n. 62 del marzo 2000, fanno parte del sistema formativo nazionale come le scuole dell'infanzia statali. Esse sono 16, raggruppate in un unico Circolo Didattico, la cui sede si trova presso il Palazzo del Territorio, Via Levà degli Angeli n. 11 e sono distribuite su tutto il territorio comunale; possono accogliere 1125 bambini e sono organizzate in 45 sezioni, composte ciascuna da 25 alunni. Sono rette da un Direttore Didattico che si avvale di una Coordinatrice Didattica con funzioni di vicaria.

In ogni plesso è stata individuata una coordinatrice/referente.

Ad ogni sezione sono assegnate due insegnanti che, in presenza di bambini diversamente abili, sono coadiuvate da altro personale insegnante e/o da assistenti ULSS e della Provincia.

Nel 2010 è stato fatto il nuovo bando per l'assunzione a tempo determinato di personale insegnante delle scuole dell'infanzia comunali. Sono state presentate 350 domande. È stata redatta una graduatoria, di durata triennale, dalla quale si attinge per assegnare gli incarichi nei posti di sezione e di sostegno vacanti nonché le sostituzioni per maternità, malattie etc. Per l'anno scolastico 2011/12 sono stati assegnati 37 incarichi.

Da gennaio a maggio 2012 non si sono effettuate nuove sostituzioni del personale docente e non docente per il blocco delle spesa per personale non di ruolo dovuta al patto di stabilità. Per garantire il funzionamento dei servizi scolastici ed educativi si è operato attraverso interventi di riorganizzazione emergenziale (orario spezzato, conteggio, presenze alunni, lavoro straordinario e successivo recupero).

A luglio 2012 è stato bandito un concorso pubblico per insegnanti di scuola dell'infanzia comunale. N. 196 sono state le domande presentate. Si è proceduto ad una pre-selezione superata da 80 candidati che hanno partecipato a due prove scritte. Successivamente n. 25 candidate hanno potuto accedere alla prova orale. Dal 1 dicembre 2012 n.8 insegnanti sono state assunte in ruolo.

Ogni anno ai genitori dei bambini che compiono i tre anni d'età e residenti nel comune di Vicenza, viene inviata a casa la scheda d'iscrizione e più di 400 famiglie annualmente scelgono di far frequentare i propri figli le scuole dell'infanzia comunali.

Il funzionamento delle scuole è disciplinato da un apposito regolamento comunale, nello spirito della vigente

normativa ministeriale in materia. Nel 2011 è stato redatto il codice di comportamento che regola l'ingresso degli estranei nelle scuole durante la presenza degli alunni. Annualmente nelle scuole dell'infanzia comunali si svolgono le elezioni dei rappresentanti dei genitori che formeranno il consiglio d'intersezione di ogni plesso. Il consiglio d'intersezione e il consiglio di Circolo, che viene rieletto ogni tre anni attraverso la formulazioni di liste e le successive votazioni per le componenti genitori, docenti e personale non di ruolo, sono due organi collegiali che, in analogia alla scuola statale, garantiscono la partecipazione dei genitori alla vita della scuola.

Le scuole seguono il calendario regionale e sono aperte da settembre a giugno, tenendo comunque conto della programmazione degli istituti scolastici della città, degli usi e delle consuetudini locali.

L'orario di apertura della scuola va dalle ore 8,00 alle ore 16,00, con possibilità di entrata anticipata dalle ore 7,30/7,45 su richiesta motivata e documentata da parte dei genitori. Tale servizio di pre-scuola viene svolto dal personale docente senza costo aggiuntivo nè per le famiglie, nè per l'Amministrazione Comunale. E' previsto l'attivazione del servizio post-scuola in tutte le sedi scolastiche purchè si raggiunga il numero minimo di 20 richieste. Attualmente in una scuola dell'infanzia comunale viene attivato un servizio di doposcuola fino alle ore 17,30 al quale vi aderiscono circa 40 bambini. Tale servizio è gestito dal Centro Sportivo Italiano (C.S.I.) e il costo economico è sostenuto dalle famiglie.

Le scuole comunali vantano una lunga tradizione di rapporti sociali con la città e i quartieri, sono cresciute e si sono sviluppate man mano che la popolazione è aumentata, costituiscono un polo importante per un'infanzia che cresce. Attuano una positiva collaborazione con persone, associazioni, enti e valorizzano ogni risorsa umana e sociale di un territorio ricco di testimonianze storico, culturali ed economiche.

Il principio fondamentale al quale le Scuole dell'Infanzia del Comune di Vicenza si ispirano è l'apprendimento nella socializzazione, ovvero la possibilità per ciascun bambino di aprirsi al mondo della conoscenza, inteso come proficuo incontro con il territorio e la società.

La MISSION è in sintesi: *“la scuola nell'integrazione incontra la società della conoscenza”*.

Le Scuole dell'Infanzia Comunali hanno formulato un nuovo **Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)** rispondendo alle esigenze della comunità vicentina in ordine ai bisogni educativi dei bambini dai 3 ai 6 anni.

I docenti delle scuole dell'infanzia comunali hanno condiviso una nuova stesura del documento per valorizzare il percorso di ricerca-azione svolto in questi anni grazie alla continua formazione, sperimentazione, riflessione, allo scambio svolti dai docenti, verso il duplice traguardo del diritto di tutti allo studio ed alla qualità dell'istruzione. Il Piano dell'Offerta Formativa permette di tracciare le direzioni di sviluppo della scuola, in linea con i nuovi documenti nazionali, che la pongono al centro di un processo innovativo di elevata qualità, espressione di una progettualità politica e pedagogica, consapevole delle sfide provenienti dalle nuove dinamiche della cultura e della società e in grado di tradurre concretamente il principio della migliore educazione possibile, quale risposta ai bisogni emergenti delle nuove generazioni.

Il POF permette ai docenti un più agevole governo della complessità, in quanto ogni scuola del circolo didattico evidenzia variabili, priorità e scelte caratterizzanti la proposta formativa, e gli obiettivi fondamentali a cui tendere per realizzarli, nell'ambito delle Indicazioni Nazionali. I docenti di ogni plesso annualmente elaborano la progettazione educativa didattica (P.E.D.) affinché ciascun alunno raggiunga i traguardi di competenza riferiti ai singoli campi d'esperienza.

Annualmente il personale docente partecipa a numerosi corsi di formazione per rispondere alle problematiche educative emergenti nella scuola. Nel 2011 per il personale docente sono state erogate complessivamente 369 ore di formazione sulle tematiche educative, didattiche, informatiche, sulle lingue straniere e sulla sicurezza.

La pratica formativa nella realtà della scuola odierna richiede l'attivazione di processi di innovazione che coinvolgano gli insegnanti nella ricerca e nel reperimento di strategie che interessino il bambino che apprende.

La pratica educativa mira alla promozione negli alunni dei saperi per la costruzione delle conoscenze e l'autoapprendimento, nella prospettiva di formare una persona responsabile, competente e autonoma, dotata di strategie efficaci per apprendere ad apprendere, capace di affrontare la complessità della nostra società intesa in senso globale.

Si parte dalla considerazione che l'insegnante è il soggetto cardine e attore primario dei processi che si attuano in ambito scolastico. La formazione pertanto, tende a potenziare la competenza didattica e in generale le funzioni di insegnamento nella scuola dell'infanzia, affinché l'intervento dell'insegnante sia attento alle dimensioni della progettazione, alla scelta dei percorsi e rispettoso delle dimensioni di sviluppo del bambino.

In ottemperanza alla Mission sopra descritta, sono particolarmente attivati, da una parte, interventi a favore dell'integrazione scolastica e sociale dei bambini diversamente abili, con insegnanti di sostegno e programmi

pedagogici *ad hoc*; dall'altra, interventi integrativi a favore dei bambini stranieri, attraverso percorsi metodologici differenziati, per favorire l'apprendimento della lingua italiana, utilizzando anche i mediatori culturali sia per la comunicazione con la famiglia sia per l'approccio con i bambini.

La presenza degli alunni stranieri nelle scuole dell'infanzia comunali in questi anni è stata in continuo aumento, come si evince dalle tabelle di seguito riportate, mostrando nell'ultimo periodo una leggera flessione, dovuta alla crisi economica e alla perdita di numerosi posti di lavoro che incidono sul processo di immigrazione nel nostro paese.

Anno scolastico	% presenza stranieri
2009/2010	25,27%
2010/2011	32,62%
2011/2012	29%

Nel dettaglio, la percentuale di bambini stranieri nelle varie scuole nell'anno scolastico 2011/2012 è così distribuita:

Scuola dell'infanzia	Totale iscritti	Presenza stranieri	% Presenze
M.N.TREVISAN	50	11	22%
N.SASSO	75	28	37,33%
CASALE	29	4	13,76%
DAL SASSO	100	44	44%
FOGAZZARO	150	26	17,33%
GIULIARI	50	24	48%
L.A.PIRAZZO	50	10	20%
S. GAETANO	50	9	18%
ROSSINI	75	32	42,66%
ANDREA PALLADIO	75	9	12%
GIOVANNI MOLINO	25	2	8%
SAVIABONA	100	31	31%
L.F. TRETTI	100	51	51%
O. TRETTI	50	34	68%
MARIANO RUMOR	75	27	36%
PIERO TREVISAN	75	25	33,33%

La presenza di alunni diversamente abili si mantiene costante. Nelle scuole dell'infanzia ogni anno vengono accolti circa 30 alunni che presentano varie tipologie di disabilità. Per ciascuno di essi vengono organizzati incontri di programmazione e di verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai quali partecipano gli insegnanti, i genitori, gli specialisti degli enti certificatori, gli addetti all'assistenza dell'ULSS e gli educatori della Provincia che seguono a vario titolo il minore.

All'inizio di ogni anno scolastico viene consegnato ai docenti delle scuole dell'infanzia, il fascicolo che raccoglie nella prima parte i progetti d'istituto comuni a tutte le scuole che contribuiscono a dare carattere di unitarietà a tutte le diverse scuole comunali, e nella seconda parte le attività a libera scelta a cui ciascuna scuola può aderire per ampliare l'Offerta Formativa.

I progetti presentati possono essere gestiti direttamente dalla Direzione Scuole dell'Infanzia con i fondi che annualmente sono a disposizione (spettacoli teatrali, letture animate, laboratori creativi, ecc), altre iniziative sono finanziate da enti presenti nel territorio (ULSS, Provincia, Centrale del Latte, Vigili del Fuoco, ecc...) e dai genitori (Corsi di nuoto, Fattorie Didattiche, etc.). Per tutti i Progetti esplicitati la Segreteria Didattica della Direzione offre un indispensabile supporto organizzativo.

Le scuole dell'infanzia comunali, in riferimento alla legge sull'autonomia, creano con il territorio circostante un'intensa rete di rapporti con le diverse agenzie ed istituzioni presenti nel territorio. In particolare nel mese di gennaio 2012 sono stati accolti gli studenti delle classi III e IV dell'Istituto Fogazzaro in 5 scuole comunali dove hanno svolto uno stage osservativo.

Vengono annualmente richiesti i contributi alla Giunta Regionale del Veneto a favore delle scuole dell'infanzia non statali (legge reg. n.23/80).

A fronte della sempre più massiccia presenza di cittadini extracomunitari, il settore si è dotato di uno strumento di governance del servizio scolastico cittadino, per garantire pari dignità di accesso agli alunni e una qualità omogenea del servizio in tutta la città.

Si tratta del **Piano Territoriale Scolastico – P.T.S.**, applicato per la prima volta nell’anno scolastico 2009/2010, che prevede una modalità unica di iscrizione ai vari ordini di scuola statale di competenza comunale (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) e che consente di “orientare” le famiglie alla scelta della scuola di quartiere, assicurando nel contempo un sostegno di tipo educativo e formativo alle scuole più periferiche.

Il naturale sviluppo dell’esperienza intrapresa ha portato nel gennaio 2010 alla costruzione del **Centro Unico di Gestione delle Iscrizioni - C.U.G.I.**, trattasi di un nuovo sistema informatico che ha assicurato una puntuale e corretta definizione delle operazioni e delle procedure di iscrizione, costituendo presupposto necessario per un’efficace programmazione delle attività educativo-scolastico-formative, consentendo nel contempo di attivare proficui rapporti tra genitori ed istituzioni scolastiche, per le notevoli implicazioni sulla formazione delle classi e per un’adeguata offerta formativa sul territorio.

La nuova procedura ha consentito quindi da un lato l’accurata registrazione dei dati anagrafici dell’alunno e della famiglia di riferimento, dall’altro la possibilità di gestire le richieste di iscrizione a scuole diverse da quelle del territorio di appartenenza, evitando il fenomeno delle doppie/triple iscrizioni, garantendo la libertà di scelta dei genitori comunque subordinata per legge alla disponibilità di posti.

A tale scopo sono stati preliminarmente definiti gli ambiti di ciascun modello organizzativo scolastico (tempo ordinario, tempo pieno) di ogni zona di riferimento e il numero delle classi prime per ciascun plesso, assicurando un’equilibrata distribuzione del servizio scolastico sul territorio cittadino.

Sul piano operativo, grazie alle risorse e alle competenze degli Uffici Comunali: Istruzione, Statistica, Sistemi Informativi Territoriali e Sistemi Informatici, è stato possibile realizzare un sistema di gestione delle domande di iscrizione per ogni ordine di scuola, integrato con le informazioni anagrafiche di ciascun alunno/a residente, integrando i dati dall’anagrafe comunale. Il sistema ha consentito di gestire, tramite un servizio web sviluppato su piattaforma interamente open-source con licenza GPL (GNU-LINUX, UBUNTU, POSTGRESQL, PHP, APACHE), un archivio unico e condiviso tra le segreterie delle scuole e gli Uffici comunali: queste informazioni hanno contribuito anche a popolare le banche dati utilizzate dal Comune (Citycard/From-ci/anagrafe comunale) e dagli Istituti Comprensivi (SISSI/SIDI/ARIS).

Le indicazioni rivolte all’utenza cittadina sono state accolte in media ogni anno da oltre il 70% delle famiglie, che hanno condiviso l’idea di servizio scolastico cittadino proposta dall’amministrazione comunale. Le famiglie hanno molto apprezzato la puntuale informazione ricevuta nel delicato momento di ingresso nel sistema scolastico o passaggio tra i diversi ordini di scuola accogliendo le indicazioni date al momento dell’iscrizione (territorialità).

In merito ai servizi erogati dal Settore, innanzitutto, la mensa scolastica riveste un ruolo strategico per le famiglie e comporta una rilevante ricaduta nel bilancio comunale, in particolare per quanto attiene la concessione di pasti a prezzo ridotto (2 fasce in base all’ISEE).

**Pasti erogati annualmente alle scuole:**

anno	asili nido e scuole dell’infanzia (cucine comunali)	primarie e secondarie (catering esterni)
2009	532.563	420.340
2010	528.382	451.586
2011	542.000	440.758

Il servizio di ristorazione scolastica, per gli Asili Nido, le Scuole dell’Infanzia Comunali e Statali e per la primaria “Magrini”, è gestito direttamente con personale comunale ed eroga circa 3000 pasti giornalieri di cui 400 con diete speciali. Per le scuole primarie e secondarie di primo grado il servizio è appaltato a ditte di ristorazione esterne, con una media giornaliera di circa 2780 pasti.

La qualità organolettica e nutrizionale viene monitorata mensilmente attraverso apposite schede di rilevazione mentre, nelle primarie e secondarie il servizio viene attentamente monitorato attraverso due indagini annuali per rilevare la gradibilità del menù proposto. I dati vengono anche utilizzati per adeguare i menù stessi.

Dal 2010, nell’ambito del nuovo appalto del servizio di ristorazione per le scuole primarie e secondarie di primo grado, sono state introdotte importanti novità. Esse riguardano:

- l’impianto del menù: il menù si presenta “a piatto unico” cioè con un’unica portata di primo o secondo piatto accompagnata da due contorni (caldo e freddo), frutta fresca o dessert e pane. Il “piatto unico” è rappresentato da un piatto che riunisce in una stessa ricetta diverse componenti nutrizionali in diverse proporzioni, tanto da costituire un piatto completo e che soddisfa i fabbisogni calorici del bambino in età scolare. Il nuovo menù rispetta le indicazioni delle Linee Guida in merito all’assunzione di 5 porzioni al

giorno di frutta e verdura e ne incoraggia l'assunzione (dato che tali alimenti spesso, proposti in un menù tradizionale, non vengono consumati);

- le modalità di svolgimento del servizio di scodellamento: il nuovo servizio prevede che la distribuzione dei pasti nelle scuole avvenga ad opera di personale delle ditte di ristorazione aggiudicatarie dell'appalto e non più dal personale esecutore scolastico.

Il pasto a scuola costituisce di per sé un momento di educazione alimentare durante il quale l'alunno deve essere incoraggiato all'assaggio stimolandone la curiosità.

Il servizio prevede comunque la fornitura di un quantitativo di pasta o riso all'olio pari al 15% dei pasti previsti, per andare incontro a quegli alunni che non dovessero gradire il piatto unico del giorno.

Il servizio di scuolabus nel periodo 2009/2011 è rimasto sostanzialmente invariato: 7 le linee di trasporto utilizzate da circa 300 alunni nelle zone della città scarsamente servite o prive del trasporto pubblico urbano. Sempre nel corso del 2010 è stata predisposta una nuova gara di servizi scolastici, integrando ed ampliando il servizio Centri Ricreativi Estivi - molto apprezzato dalle famiglie e che risponde ad una "esigenza estiva" - con nuovi servizi di sorveglianza ed animazione pre-post-interscuola omogenei per tutte le scuole della città, finalizzati a dare una risposta concreta alle problematiche conseguenti l'applicazione della riforma scolastica e la riduzione dell'orario dei docenti e del tempo scuola. Nel 2011 7 scuole hanno confermato l'utilizzo di questi servizi integrativi per un totale di 153 alunni.

Gestione informatica dei servizi scolastici: prosegue positivamente la sperimentazione avviata nel 2008 del nuovo sistema informatico denominato citycard, che ha reso possibile l'informatizzazione del servizio di rilevazione, trasmissione e rendicontazione nei servizi di refezione, mensa, scuolabus, Centri Ricreativi Estivi e pre-post-interscuola.

Il sistema, realizzato grazie al finanziamento della Banca Popolare di Vicenza - Tesoreria del Comune di Vicenza, è giunto a regime, consentendo di ottimizzare, velocizzare e razionalizzare le procedure di gestione dei servizi scolastici. Il sistema viaggia su piattaforma web e si avvale di 73 terminali di rilevazione fissi installati nelle scuole, di 6 terminali mobili, di un'interfaccia dedicata per le comunicazioni via SMS con le famiglie degli utenti e prevede una rete complessa di amministratori (centrale e 11 periferici), 5 ditte di catering, oltre a 19 punti fisici di ricarica presso esercizi commerciali convenzionati e 17 sportelli bancari, nonché del portale from-ci. Il sistema copre interamente tutte le 30 scuole dell'infanzia, le 26 primarie e 6 scuole secondarie di primo grado.

Accanto ai servizi, il Settore promuove e realizza attività e progetti in collaborazione con enti ed istituzioni scolastiche cittadine, per un'**offerta formativa territoriale** sempre più qualificata, con l'obiettivo di valorizzare anche i nuovi linguaggi e le nuove forme espressive, attraverso i quali proporre contenuti, conoscenze e valori. Si riportano in sintesi i dati aggregati dell'ultimo triennio:

anno	n. progetti	n. docenti coinvolti	n. classi coinvolte	n. alunni coinvolti
2009	31	1.365	953	20.835
2010	38	2.239	1.512	32.873
2011	21	1.871	923	27.447

Si tratta di proposte formative articolate in diverse aree tematiche, condotte da professionisti esperti nei diversi ambiti, che utilizzano la metodologia del lavoro di gruppo.

Di particolare rilievo il progetto Europeo di Educazione allo sviluppo ART&EARTH – An innovative model of development and global education for europe communities avviato nel corso del 2010 nell'ambito del bando UE EuropeAid/ 127765/c/ACT/Multi – Budget lines 21.03.02 – “Public awareness and education for development in Europe” riservato agli enti Locali. Tale progetto ha fornito l'opportunità di integrare e sviluppare le progettualità del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale – P.O.F.T., fornendo ulteriori spunti per promuovere l'educazione delle nuove generazioni sui temi dello sviluppo, cooperazione, lotta alla povertà ed in particolare la sperimentazione di moduli educativi sul tema del 1° Obiettivo di sviluppo del millennio nei territori di Vicenza, Czestochowa (Polonia) e Osijek (Croazia). Parlare ai bambini e ai ragazzi del 1° Obiettivo di Sviluppo del Millennio non significa solo denunciare il problema della fame nel mondo e della difficoltà di accesso all'acqua potabile da parte di milioni di persone, ma educarli anche al concetto di sovranità alimentare che interessa anche il nostro territorio e ciascuno di noi. L'educazione ad una corretta alimentazione, alla scelta delle nostre abitudini alimentari e al corretto uso dell'acqua ha un impatto su noi stessi, sulla nostra salute, ma anche sulla giustizia sociale a livello globale. Per questo la proposta di

Art&Earth è un'occasione non solo per approfondire tematiche globali, ma anche uno strumento per affrontare il tema nella quotidiana programmazione curricolare e per unire le forze degli attori pubblici e privati, a Nord come a Sud, nella sensibilizzazione su tematiche così importanti. Il budget complessivo assegnato al progetto per 30 mesi di attività ammonta ad € 954.547,00, di cui € 715.910,00 finanziati dalla Commissione Europea e il rimanente cofinanziato dai partner del progetto [Municipalità di Vicenza, Czesochowa (Polonia), Osijek (Croazia) e ONG Associazione MondoMLAL]

Nell'ambito di tale progetto, l'8 ottobre 2011 in Piazza dei Signori a Vicenza è stato realizzato un evento artistico di arte relazionale per coinvolgere anche la cittadinanza sui temi del diritto al cibo e all'acqua, evento giunto a conclusione del lungo lavoro didattico educativo condotto nelle scuole di Vicenza a partire dal precedente anno scolastico. Nell'occasione ogni bambino, accompagnato dai genitori, ha portato una propria bottiglia decorata per contribuire alla realizzazione dell'evento artistico.

Nell'ambito dell'obiettivo "lotta all'evasione" è stata attivata una nuova procedura attraverso la quale 1.876 domande di agevolazione al pagamento della mensa scolastica istruite sono state caricate in un database con tutti gli elementi di tracciabilità della pratica consentendo:

- il controllo formale (esatta compilazione domanda, sottoscrizione, documenti allegati);
- il controllo anagrafico (veridicità del nucleo familiare anagrafico rispetto a quello dichiarato in sede ISEE attraverso l'anagrafe comunale);

Le operazioni sono state effettuate nella maggior parte dei casi in sede di ritiro dell'istanza, consentendo di escludere dall'esame successivo 159 domande.

Il successivo controllo ISEE si è svolto con consultazione banca dati INPS e ha dato sempre esito positivo.

In via sperimentale è stato attivato un controllo ulteriore sulle istanze con ISEE da € 0,00 a € 2.000,00: attraverso la somministrazione di un questionario per rilevare gli elementi che dimostrino la sufficienza economica del nucleo familiare. I dati contenuti nel questionario sono stati verificati con accesso alla banca dati dell'Agenzia delle Entrate e con verifiche nel caso di dichiarazione di aiuti dal sociale, dalla Caritas o dalle parrocchie.

Sul totale delle domande presentate (1.876) sono stati attivati controlli più approfonditi su 264 casi (14% sul totale delle domande presentate) trattati con questionario.

Gli esiti del procedimento sono stati:

- 195 agevolazioni confermate;
- 40 agevolazioni revocate (di cui 9 per esplicita rinuncia alla compilazione del questionario);
- 29 casi in corso di valutazione al 31/12 (i ricorsi presentati al provvedimento di diniego emesso sono stati 8; 2 di questi sono stati successivamente accolti positivamente).

Al 31/12/2011 sono state in totale concesse ad utenti di scuole primarie e secondarie residenti 627 agevolazioni in fascia A e 488 in fascia B.

**I dati sono stati forniti dal Settore Servizi Scolastici ed Educativi**

## **TERRITORIO, VERDE PUBBLICO, PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE E MOBILITA'**

### **Territorio e infrastrutture**

Il territorio del Comune si estende per 8.049,58 ettari, su un'area alluvionale, prevalentemente pianeggiante, situata a circa 39 metri sul livello del mare (altitudine minima 26, massima 183). I rilievi sono costituiti dai Colli Berici che si estendono in tutta la zona meridionale e dal Monte Crocetta ad ovest.

Circa il 61% della superficie territoriale comunale è costituita dalla Superficie agricola utilizzata (SAU), mentre il restante 39% rappresenta la parte urbanizzata del territorio.

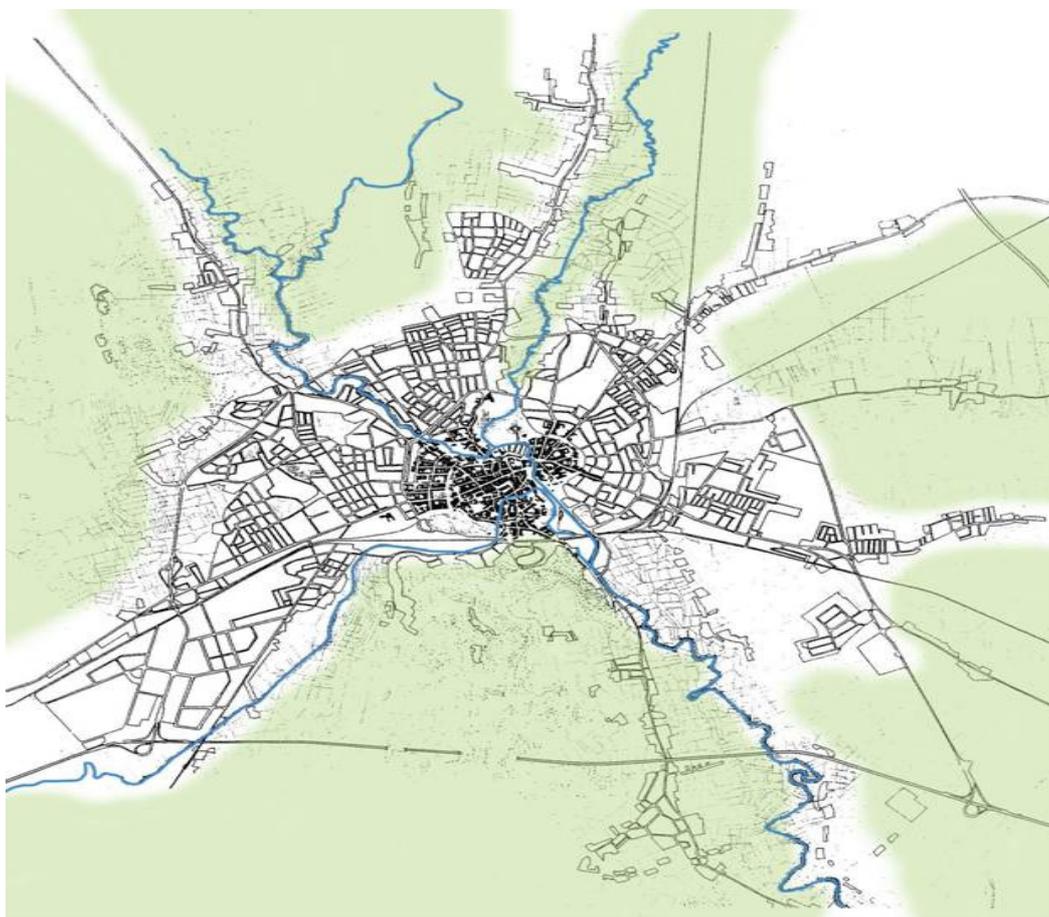
Il centro storico si colloca nella parte centrale del Comune, attorno al quale si è sviluppata l'urbanizzazione, racchiusa entro la semi-circonvallazione esterna, con uno sbilanciamento verso la zona sud-ovest, dove si estende la zona industriale della città.

La rete stradale si compone di circa 600 km di strade di diverse tipologie in relazione al contesto in cui si collocano. La rete delle infrastrutture stradali è rappresentata:

- dalle autostrada A4 e A31 che attraversano il territorio rispettivamente a Sud e a Est del territorio comunale e si collegano alla rete stradale comunale attraverso tre caselli autostradali: Vicenza Est, Vicenza Ovest e Vicenza Nord; la tangenziale Sud che corre parallelamente all'A4 dal confine con est del Comune fino al casello denominato Vicenza Ovest,
- dai tratti di strade provinciali che collegano la maglia cittadina con i territori limitrofi o fungono da collegamento tra i caselli autostradali e la rete delle strade comunali (SP 247, SP 46, SP 36 ecc);
- dalle strade comunali la cui classificazione è riportata nel paragrafo della mobilità.

L'urbanizzazione si espande, quindi, lungo il sistema radiale degli assi esterni, sul quale si sono assestati i nuclei urbani delle Frazioni: : a nord Maddalene, Laghetto, Anconetta con Saviabona, ad est Bertesina, Bertesinella, Casale e Settecà, a sud-est Campedello, S.Croce Bigolina, Longara, Tormeno e Debba.

Le reti infrastrutturali relative ai servizi sono presenti sia come sottoservizi nella rete viaria comunale sia come reti aeree nel caso delle forniture e distribuzione i energia elettrica.



## Verde pubblico

Vicenza si caratterizza per la presenza di alcuni elementi di unicità, che delineano la morfologia del territorio.

In particolare, meritano rilievo:

- la Valletta del Silenzio, nel nucleo dell'Oasi Naturalistico Didattica (mq 37.300), sito di pregio ambientale di proprietà comunale: essa avvolge e protegge capolavori architettonici quali Villa la Rotonda, Villa Valmarana ai Nani e la Basilica di Monte Berico;
- il complesso di Monte Crocetta, tra la zona di Villaggio del Sole e la frazione di Maddalene, che presenta una particolare morfologia per la presenza di superfici boschive, di sistemazioni a gradoni, di vigneti di pregio;
- l'Oasi degli stagni di Casale A. Carta (area SIC – IT3220005), inserita nel 1995 dalla Regione Veneto tra i 10 Siti di Importanza Comunitaria della Provincia, nonché, tramite Delibera Regionale, tra le Zone a Protezione Speciale (Z.P.S.) e ulteriormente vincolata alla direttiva comunitaria "Uccelli". Essa occupa attualmente un'area di 34 ettari;
- il Parco Retrone il quale, realizzato tra il 1996 e il 1998 con la partecipazione attiva di *LEGAMBIENTE* e della cittadinanza, occupa una superficie di circa 50.000 mq. L'area viene spesso usata per manifestazioni all'aperto e risulta ben integrata nel quartiere dei Ferrovieri;
- il Parco di Villa Guiccioli (mq 34.300), sulla dorsale dei Colli Berici, nel Colle Ambellicopoli;
- il Giardino della Vittoria (mq 5.500), che sorge in adiacenza alla Basilica di Monte Berico, lungo le pendici dei Colli Berici che si affacciano alla Città;
- il Giardino Valmarana Salvi (mq 11.770), che si colloca ad ovest del centro della Città, subito dopo Porta Castello, tra la cinta muraria alto medievale e le mura scaligere trecentesche;
- il Campo Marzo (mq 102.000), che all'uscita della stazione ferroviaria si presenta come un'ampia distesa a verde con gruppi alberati;
- il Parco Querini (mq 103.000) situato nella zona nord-est del centro storico;
- il Parco di Villa Tacchi che circonda l'omonima Villa, ubicato nel quartiere di San Pio X e dichiarato nel giugno 1969 di notevole interesse pubblico.
- il Parco delle Fornaci (mq 32.000) e Parco Città (mq 13.000), due recenti realizzazioni di quartiere legate a Piani Urbanistici
- i Boschi urbani di Ponte del Quarelo (mq 95.000) e di strada Carpaneda (mq 67.000), nuovi impianti realizzati a ridosso della Città grazie alla L.R.13/2003, ambiti di notevole potenzialità ambientale.

Nell'ambito del verde urbano, occorre ricordare altre piccole ma numerose zone verdi della città, costituite dai parchi gioco, dalle aree sportive all'aperto, dai luoghi del gioco libero e dai giardini scolastici.

Nell'ambito del verde di quartiere, si rilevano anche gli orti urbani, ossia terreni comunali dati in affitto a costo simbolico a persone anziane, che li coltivano ad orto. Alcuni recenti lavori hanno consentito l'ampliamento degli spazi destinati: in via fratelli Bandiera e via Adige (a san Bortolo) e in via Baracca (ai Ferrovieri).

Per le esigenze dell'infanzia, invece, assumono particolare rilievo i parchi gioco, che si estendono per un'area di circa 133 mila mq.

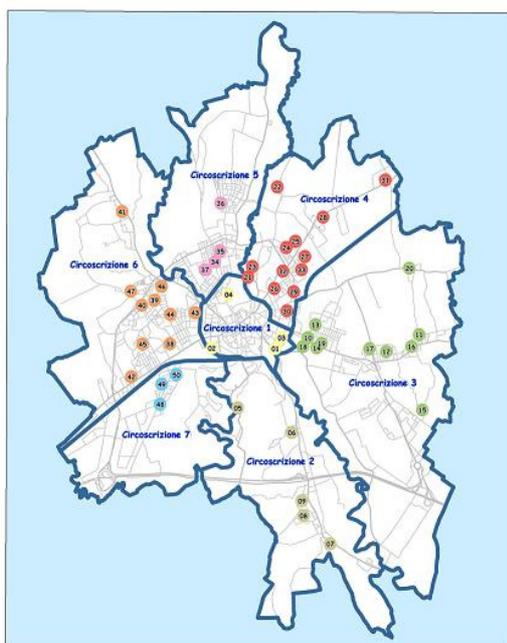
Nel triennio 2010-2012 sono stati riqualificati in modo significativo l'80% delle aree a gioco.

Le principali attività di competenza sono le seguenti:

- segnalazioni manutentive, rapporti con i cittadini e le Associazioni;
- piani di manutenzione ordinaria;
- progetti di riqualificazione;
- censimento e monitoraggio delle alberature;
- redazione e gestione del Piano del Verde e del Regolamento.

Parchi gioco - Luoghi	Metri quadrati
Circoscrizione 1	15.775
Circoscrizione 2	7.950
Circoscrizione 3	23.943
Circoscrizione 4	18.925
Circoscrizione 5	10.950
Circoscrizione 6	46.490
Circoscrizione 7	9.340
<b>Totale</b>	<b>133.373</b>

La distribuzione capillare dei parchi gioco nelle frazioni è la seguente:



Di seguito l'elenco e la superficie dei parchi per quartiere:

### PARCHI GIOCO CITTADINI Anno 2012

#### CIRCOSCRIZIONE 1

PROGR	Luogo	MQ
1	VIA BASSANO <i>ARPALICE CUMAN PERTILE</i>	3.375
2	VIALE IPPODROMO BAMBINI DEL MONDO	6.500
3	VIA RUSPOLI	2.775
4	SAN MARCO	1.150

#### CIRCOSCRIZIONE 2

PROGR	Luogo	MQ
5	VIALE DIECI GIUGNO	250
6	VIA ISCHIA <i>MONTE ROSSO</i>	1.400
7	LONGARA	1.800
8	VIA ORLANDO / GRAMSCI <i>MONTE DI GIOVE</i>	2.300
9	VIA SICILIA <i>DEL FUINI</i> DEBBA (Parrocchiale)	2.200

#### CIRCOSCRIZIONE 3

PROGR	Luogo	MQ
10	VIA CALVI	1.100
11	VIA COLTURA CAMISANA	1.670
12	VIA GENERALE DALLA CHIESA	6.765
13	VIA GIURIATO	6.058
14	VIA PITTARINI /PACE	1.700
15	VIA PARADISO	900
16	VIA PIOVENE/REMONDINI	1.500
17	VIA SCARAMUZZA	3.000
18	VIA SMEREGLO	1.250
19	VILLA TACCHI	
20	STRADA BERTE SINA SAN PIETRO INTRIGOGNA (Parrocchiale)	750

#### CIRCOSCRIZIONE 4

PROGR	Luogo	MQ
21	VIA F.LLI BANDIERA	910
22	BORGHETTO DI SAVIABONA	685
23	VIA BRENTA	690
24	VIALE FIUME	2.800
25	VIA GAGLIARDOTTI	390
26	VIA IMPERIALI	1.400
27	VIA ISTRIA	3.750
28	VIA MAINARDI	1.850
29	VIA RIELLO	2.500
30	SANTA BERTILLA/MOZZI	950
31	VIA SPINELLI	300
32	VIALE TRIESTE <i>SOS HERMANN GMEINER</i>	2.700
33	PARCO CITTA'	150

#### CIRCOSCRIZIONE 5

PROGR	Luogo	MQ
34	VIA DURANDO	1.750
35	VIA GOITO	3.200
36	VIA LAGO D'ISEO <i>DI LAGHETTO</i>	4.300
37	VIA MACCHIAVELLI/RIOSTO	1.700

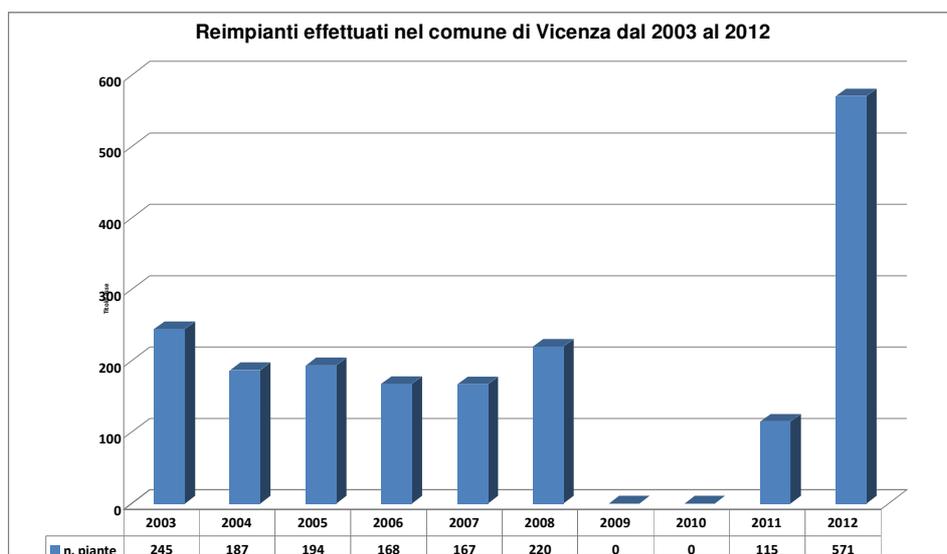
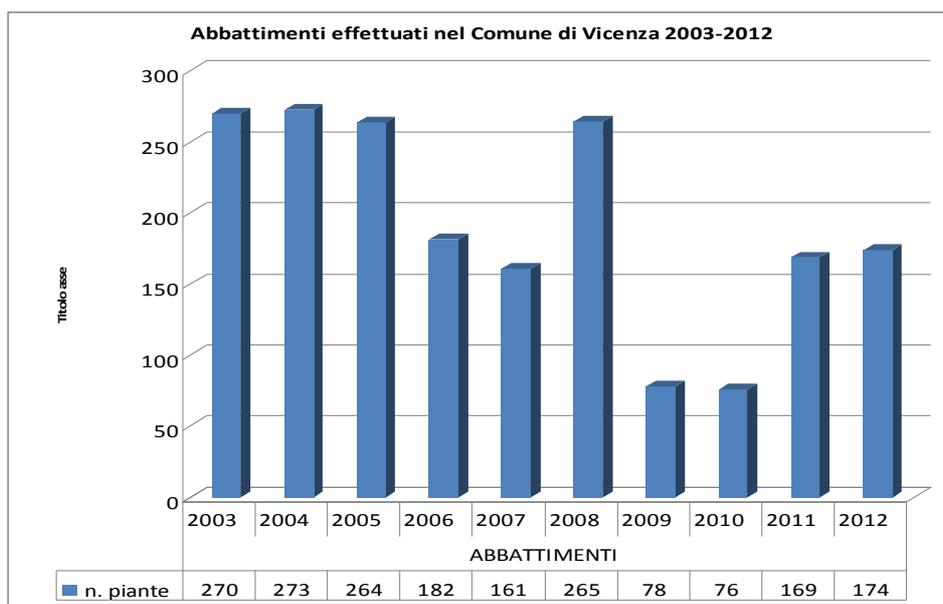
#### CIRCOSCRIZIONE 6

PROGR	Luogo	MQ
38	ADENAUER/GANDHIFACCIO	9.900
39	VILLA LATTES	2.500
40	CAV. VITTORIO VENETO / DEL CORSO	2.590
41	CEREDA / VALLES <i>DON SIMEONE BICEGO</i>	2.800
42	VIA DA PALESTRINA	850
43	VIA EUROPA	7.500
44	VIA MAMELI	4.340
45	VIA ROSSINI / BRUNIALTI	4.035
46	F.LLI STUPARICH	2.860
47	VILLAGGIO DEL SOLE	4.315

#### CIRCOSCRIZIONE 7

PROGR	Luogo	MQ
48	VIA BARACCA	3.900
49	VIA GRANEZZA <i>TONIN E ALLEGRO</i>	2.120
50	VIA TOTI	3.320

Le alberature pubbliche stimate sono 25.000, suddivise tra viali alberati, parchi pubblici e aree verdi. Il rinnovo e la manutenzione del patrimonio arboreo è un impegno costante.



## Protezione Civile

La Città di Vicenza nel triennio 2009-2012 è stata oggetto di numerosi eventi di varia tipologia che hanno richiesto l'intervento della Protezione Civile ed in particolare per gli eventi relativi alle criticità idrogeologiche il cui elemento di massima criticità si è verificato il 1° novembre del 2010.

Le principali attività del servizio di Protezione Civile sono:

- elaborazione, di concerto con le altre strutture interessate, del piano comunale di protezione civile;
- funzioni tecniche e operative di protezione civile in attuazione del piano comunale di protezione civile e in collaborazione con le competenti Autorità, anche mediante contratti di servizio, appalti o affidamenti;
- programmazione e organizzazione della formazione e dell'aggiornamento dei volontari del gruppo comunale di protezione civile;
- collaborazione con gli Enti preposti alla tutela del territorio in occasione di eventi emergenziali o calamitosi;
- gestione delle risorse appositamente assegnate per la liquidazione di danni derivanti da eventi emergenziali o calamitosi;

- coordinazione, d'intesa con le competenti Autorità, delle attività dei volontari di protezione civile;
- svolgimento di ogni altro adempimento, ad esclusione di quelli riservati ad altra struttura comunale, previsto dalla vigente normativa e dai regolamenti comunali nella specifica materia della protezione civile;
- gestione, anche in collaborazione con le altre strutture del Dipartimento, dei procedimenti amministrativi e tecnici in materia di protezione civile;
- applicazione delle vigenti normative in materia di RIR, di concerto con gli Enti e le altre strutture comunali competenti;

Il servizio comunale di Protezione civile consta di un Dirigente, due Funzionari ed un Gruppo Comunale di Protezione Civile costituito da 52 volontari. Sono presenti sul territorio anche altri gruppi (ANA Alpini, CRI – Croce Rossa Italiana -) che svolgono attività di Protezione Civile e con questi sono state formalizzate delle convenzioni al fine di una proficua collaborazione in caso di necessità.

Per far fronte alle emergenze idrogeologiche ed idrauliche il Comune di Vicenza si è dotato di un sistema di allertamento acustico per l'area a maggior rischio del centro storico, inoltre è attivo un sistema di allertamento mediante sms disponibile a tutti coloro che ne facciano richiesta.

## Dati forniti dai settori Urbanistica e Infrastrutture gestione urbana e Protezione Civile

### Ambiente

I dati relativi all'inquinamento atmosferico sono elaborati dal Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza, con particolare riferimento agli inquinanti generati dal traffico urbano.

La stessa ARPAV trasmette annualmente una relazione tecnica a valle dei rilievi effettuati dalla rete cittadina di rilevamento. Tra i dati più significativi, per tipologie e ripercussioni, vi sono le PM10 più comunemente chiamate "polveri sottili".

Per un quadro di sintesi dei superamenti dei valori di PM10 (il limite giornaliero per la protezione della salute umana è pari a 50 µg/m<sup>3</sup>) registrati nella città di Vicenza si riporta la seguente tabella, elaborata dal Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza, nell'ambito della relazione annuale sull'inquinamento dell'aria per l'anno 2010 presentata da ARPAV in 13 aprile 2011, per ciascuna delle centraline di rilevamento presenti nel territorio comunale, a partire dall'anno 2002.

Dall'analisi dei dati pluriennali di qualità dell'aria sopra riportati (riferita alle PM10), è possibile fare alcune considerazioni:

- al di là del superamento annuale del numero di giorni in cui viene superato il limite di 50 µg/m<sup>3</sup>, è evidente un trend in diminuzione della media dei valori giornalieri su base annua;
- il numero dei giorni/anno in cui viene superato il valore limite di 50 µg/m<sup>3</sup> è in costante diminuzione.

Tabella 3.4.2 Sintesi dati storici PM10

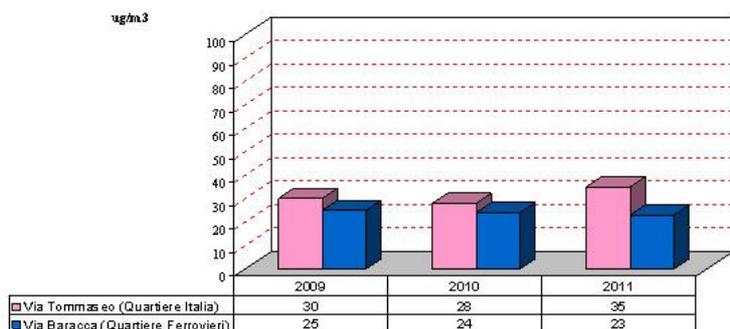
Sito	Via F. Baracca (Quartiere Ferrovieri)			Via N. Tommaseo (Quartiere Italia)			C.so San Felice		
	Media valori giornalieri in µg/m <sup>3</sup>	Numero giorni oltre il limite di 50 µg/m <sup>3</sup>	Numero giorni validi	Media valori giornalieri in µg/m <sup>3</sup>	Numero giorni oltre il limite di 50 µg/m <sup>3</sup> (*)	Numero giorni validi	Media valori giornalieri in µg/m <sup>3</sup>	Numero giorni oltre il limite di 50 µg/m <sup>3</sup> (*)	Numero giorni validi
2012 (**)	41	56	220	44	71	239	38	55	234
2011	42	102	357	46	112	355	43	108	357
2010	38	84	356	38	87	356	39	83	353
2009				38	83	358	39	83	356
2008				41	94	361	45	102	357
2007				46	113	354	53	143	354
2006				50	154	357			
2005				51	141	353			
2004				53	143 (123)	353			
2003				54	138 (103)	340			
2002				47	113 (80)	329			

(\*) fra parentesi i numeri di superamenti del limite di legge in vigore nel rispettivo anno, 65 µg/m<sup>3</sup> nel 2002, 60 µg/m<sup>3</sup> nel 2003, 55 µg/m<sup>3</sup> nel 2004

(\*\*) rilevamenti a tutto il 31 agosto 2012

Relativamente all'ozono (O<sub>3</sub>), inquinante prevalentemente estivo, si osserva dalla tabella e grafici seguenti, una stabilità del fenomeno nei vari anni.

Grafico 4.5 50° percentili di Ozono (O<sub>3</sub>)



Linee di tendenza

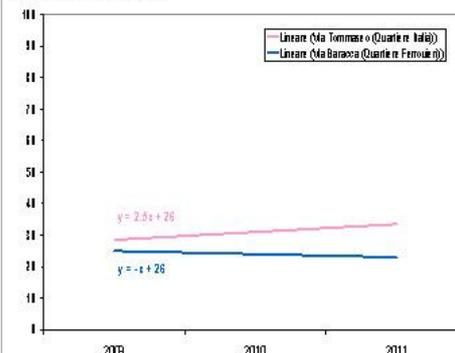
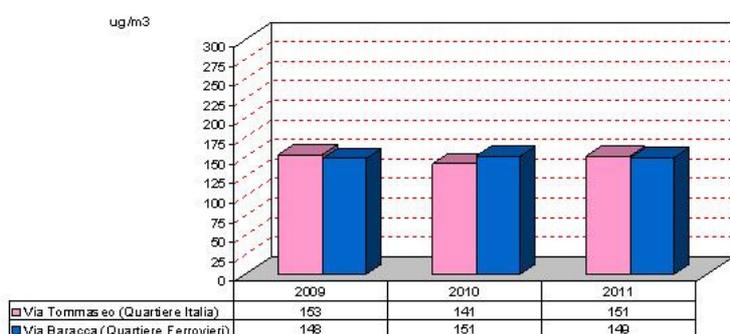
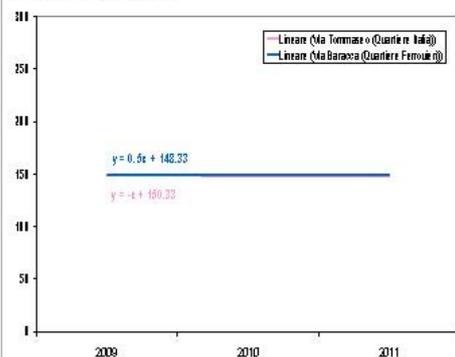


Grafico 4.6 98° percentili di Ozono (O<sub>3</sub>)



Linee di tendenza

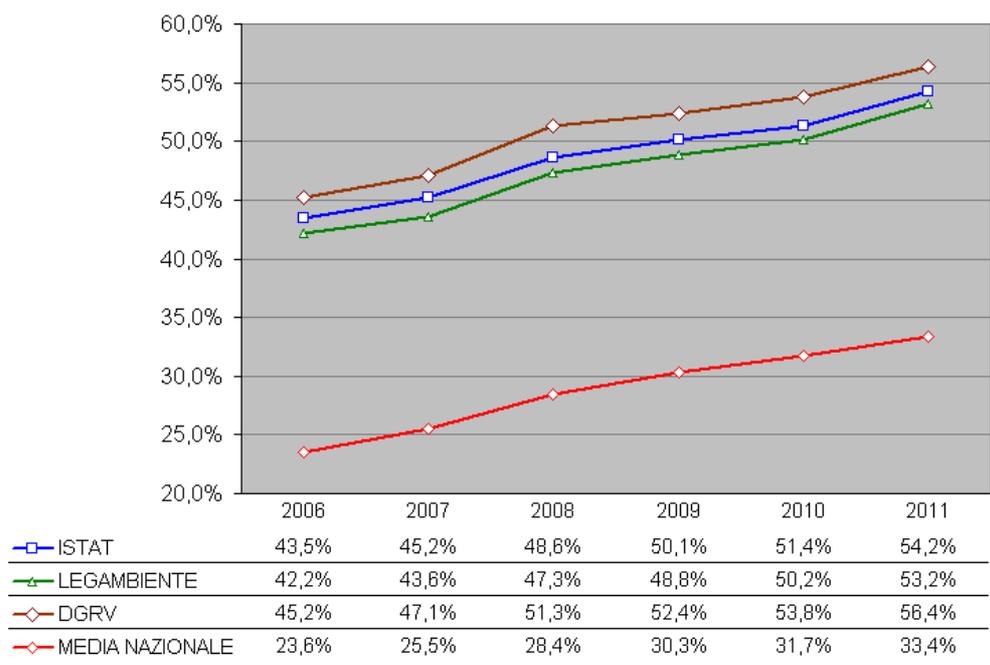


Di seguito si riportano i dati in percentuale di raccolta differenziata dei Rifiuti Urbani rilevati dal Comune di Vicenza, rapportandoli con la media nazionale. E' possibile notare il costante aumento della raccolta differenziata.

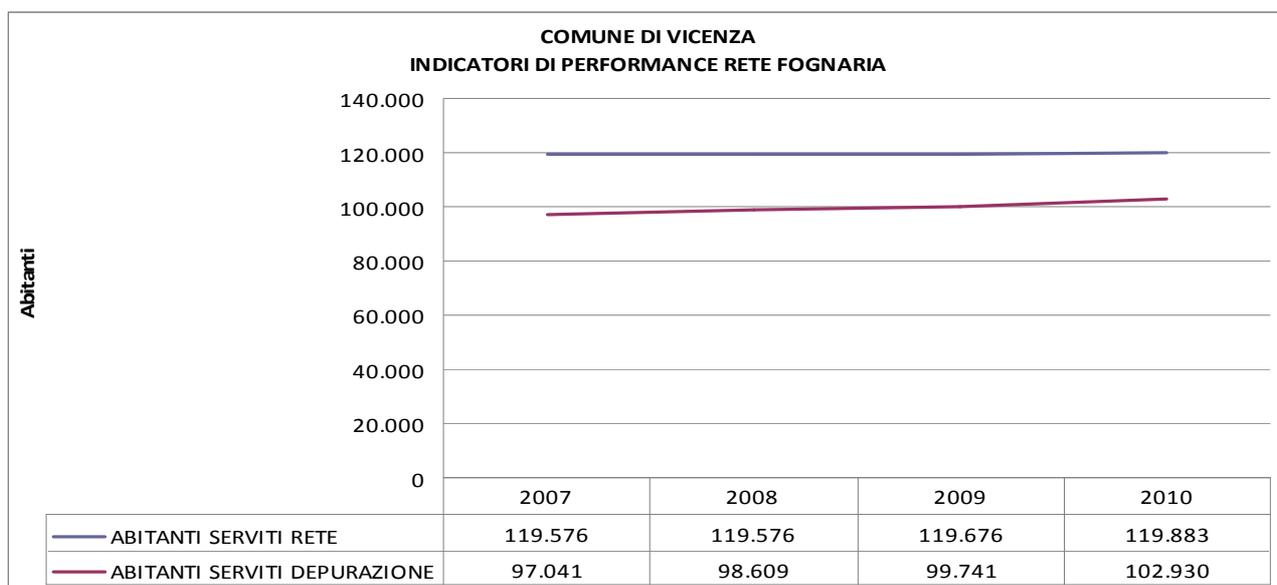
andamento indice raccolta differenziata Vicenza					
riferimento	Fonte dei dati	2008	2009	2010	2011
ISTAT	Report indicatori ambientali - anno 2012	48,6%	50,1%	51,4%	54,2%
LEGAMBIENTE (*)	ecosistema urbano – edizioni varie	47,3%	48,8%	50,2%	53,2%
DGRV (**)	Dati interni	51,3%	52,4%	53,8%	56,4%
MEDIA NAZIONALE	Report indicatori ambientali - anno 2012	28,4%	30,3%	31,7%	33,4%

(\*): i rapporti di Legambiente "ecosistema urbano" gestiscono dati riferiti a due anni precedenti. Quindi, il rapporto ecosistema urbano 2011 si basa, per i rifiuti, sui dati 2009. Nel quadro, i dati sono stati esposti per anno di riferimento.

(\*\*) indice calcolato secondo la Dgrv 1883 del 24/07/2003 (esclusione spazzamento stradale - inerti non considerati). E' la base per il calcolo dell'indice per l'attribuzione dell'ecotassa. A questo calcolo, secondo la Dgrv n°1845 del 19/07/2005, vanno aggiunti i quantitativi avviati ad "appositi impianti", a valle della raccolta differenziata.



Con riferimento alla raccolta dei reflui fognari, di seguito si riportano i dati riguardanti il numero di abitanti allacciati alla rete fognaria e il numero di abitanti i cui scarichi vengono depurati. E' necessario far notare che non tutti i tratti di fognatura sono allacciati ai depuratori cittadini. I dati sono stati forniti dalla Società Acque Vicentine Spa, società pubblica che gestisce il ciclo idrico integrato dell'acqua nel Comune di Vicenza.



Per quanto riguarda l'anno 2011 gli abitanti serviti da rete fognaria sono 120.300 e gli abitanti serviti da impianto di depurazione sono 106.402.

### Dati forniti dal settore Ambiente, Tutela del Territorio e Igiene

## Mobilità

### *La Gestione della Sosta*

A partire dal 1995, quando è stata introdotta la sosta a pagamento al fine di garantire la rotazione delle auto negli stalli di sosta, l'offerta di sosta pubblica è andata progressivamente allargandosi fino all'attuale dotazione, in seguito all'approvazione del Piano Urbano del Traffico nel 1999 ed ai successivi due Piani della Sosta del 2000 e del 2002.

Nel Centro Storico di Vicenza e in alcune aree a corona del centro, la sosta pubblica è regolamentata e a pagamento per un totale di circa 7.000 posti. Inoltre vi sono circa 2.750 posti lungo strada, ai quali si aggiungono altri 1.600 posti offerti da 6 parcheggi pubblici su piazzale e struttura (park Matteotti, park Canove, park Carmini, park Cattaneo, park Bologna, park Verdi) accessibili 24 ore su 24.

Peraltro sono disponibili 3 parcheggi di interscambio Stadio (570 posti), Cricoli (392 posti), Dogana (161 posti), posti rispettivamente a est, a nord e a ovest del Centro Storico, dove è possibile lasciare l'auto ed accedere ad un comodo servizio navetta, che con ottime frequenze (da 8 a 12 minuti) porta nel cuore del Centro Storico, all'interno della Zona a Traffico Limitato.

Tutti i posti sono gestiti con apposito contratto di servizio dall'Azienda AIM Vicenza spa.

Presso la stazione ferroviaria vi è un ulteriore parcheggio di 290 posti gestito da Metropark, società del gruppo Ferrovie dello Stato su un'area di loro proprietà, aperto alla sosta pubblica.

In città è presente un sistema di pannelli a messaggio variabile posizionati sulle principali arterie cittadine e di ingresso in città, con lo scopo di informare gli automobilisti sulla disponibilità di sosta nell'area centrale o nei parcheggi del centro bus.

Negli anni dal 2009 al 2011, la sosta pubblica a pagamento è stata incrementata di 220 posti auto.

Nel 2011 sono stati realizzati alcuni stalli di sosta per autobus turistici in Via Phorzheim e in Via dell'Ippodromo.

	2009	2010	2011
Incremento aree di sosta regolamentate	+60	+160	+0

Nel cuore del Centro Storico è stata istituita una Zona a Traffico Limitato (l'ultimo aggiornamento risale al 2003), che ha un'estensione di 378.000 mq. L'accesso veicolare all'area è consentita solamente agli autorizzati. Nel corso del 2009 è stato attivato in via definitiva un sistema di telecontrollo degli accessi alla ZTL su 8 varchi di accesso. Le 8 telecamere poste negli altrettanti varchi registrano la targa dei veicoli che vi transitano ed il sistema centrale verifica che appartengano all'elenco delle targhe autorizzate. Con l'introduzione di tale sistema i transiti illegittimi sono fortemente diminuiti. La ZTL ha validità 24 ore su 24. All'interno della ZTL, si sviluppa l'area pedonale che racchiude le più importanti piazze del centro ed il tratto centrale di Corso Palladio. Nel corso del 2010 è stata avviata l'installazione delle telecamere di contesto aggiuntive in ogni varco alle telecamere già installate per la lettura della targa. Nel corso del 2011 è stata avviata una revisione della disciplina della ZTL per la distribuzione delle merci, alla luce dei risultati raggiunti dalla piattaforma logistica attivata fin dal 2005.

### *Il Trasporto Pubblico Urbano*

Il servizio di trasporto pubblico urbano è articolato su 20 linee, che in buona parte dei casi raggiungono anche i comuni della cintura urbana. Con il riconoscimento nel corso del 2009 da parte della Regione Veneto di parte dei chilometri percorsi nei comuni contermini come chilometri urbani, i chilometri/anno percorsi nella rete urbana sono 4,3 milioni, mentre quelli percorsi nella rete extraurbana ammontano a circa 700.000.

Nel corso del 2011 la Regione Veneto ha ridotto in modo piuttosto significativo i contributi economici per lo svolgimento dei servizi minimi nella regione e quindi anche per il Comune di Vicenza. Conseguentemente il servizio offerto di TPL ha subito una contrazione nei Km offerti pari a circa 344.000 Km, ossia il 7,5% in meno rispetto al 2010. Sono state ridotte nella percorrenza e nella frequenza giornaliera alcune linee sia urbane (linea 3), ma soprattutto extraurbane (eliminata linea per Gambugliano, ridotte le altre linee per i comuni contermini) che presentavano tassi di occupazione bassi o molto bassi, andando invece ad efficientare le linee a più alto tasso di occupazione (linea 1, 5 e 7). Infine, è stato razionalizzato il servizio estivo, riducendo numero di corse e aumentando il periodo di validità dell'orario ridotto estivo.

Il parco mezzi dell'azienda che gestisce il servizio è pari a 130 mezzi, di cui il 35% è a ridotto impatto ambientale.

Nel 2011 il numero di passeggeri trasportati, dopo una leggera ripresa nel 2010, si è riportato ai livelli dell'ultimo quinquennio.

	2009	2010	2011
N° mezzi a ridotto impatto ambientale	46	46	46
Passeggeri trasportati/anno intera rete	10.139.547	10.606.000	9.975.944
Km di sede protetta	2,324	2,500	2,624

### La Rete Ciclabile

Nel 2001 è stato approvato il Piano di settore della rete degli itinerari ciclabili denominato “Piste ciclabili per la città di Vicenza” (approvato con Delibera di G.C. n. 384 del 20.12.2000) nell’ambito del Piano Urbano del Traffico del Comune di Vicenza. La rete ciclabile di progetto complessiva prevista nel Piano delle piste ciclabili del Comune di Vicenza è di 141 km.

A partire dal 2001, sono stati inseriti nei diversi Piani Triennali dei Lavori Pubblici le opere di progetto relative al Piano suddetto, in particolare per andare a realizzare e completare i 5 percorsi definiti come prioritari, quali:

Percorso 1: Creazzo - S. Lazzaro - Centro

Percorso 2: Poggio - Laghetto - Parco Querini - Centro

Percorso 3: Anconetta - quartiere di Via Quadri - centro

Percorso 4: Bertesinella - Viale della Pace - S. Pio X - Centro

Percorso 5: Laghetto - Albera - S. Lazzaro - Ferrovieri

Nel corso del 2011, è stato implementato un importante Piano per la ciclabilità denominato “Ciclabilità Subito” che aveva come scopo la realizzazione di rapidi interventi di piste ciclabili in sedi stradali esistenti con lo scopo di diffondere nelle aree più densamente urbanizzate soluzioni per la ciclabilità sicura in città. In questo modo, sono stati realizzati diversi tratti strategici di piste ciclabili con segnaletica orizzontale in strade a senso unico oppure in strade originariamente a doppio senso rendendole a senso unico, o ancora consentendo il transito alle biciclette nelle corsie riservate al TPL con opportuni accorgimenti oppure adeguamenti infrastrutturali. La consistenza della rete ciclabile ha quindi subito un notevole ampliamento passando dai 41,5 Km nel 2010 a 51,5 Km a fine 2011.

Nel corso del 2011 inoltre è stato realizzato e attivato il Campo Scuola “Magg. Pilota Stefano Bazzo” sito in Via Bellini per l’insegnamento del Codice della Strada, rivolto in particolare ai ragazzi delle scuole primarie.

	2008	2010	2011
Km di rete	38,3	41,5	51,5

### Gli interventi di sicurezza stradale

La struttura della rete viaria urbana di Vicenza può essere schematizzata nei seguenti tre elementi:

- il sistema dei tre anelli viari: l’anello della cerchia delle mura del 1200, l’anello dei viali, che delimita il Centro Storico, la circonvallazione esterna;
- gli assi radiali di penetrazione, prosecuzione delle direttrici extraurbane all’interno della conurbazione;
- i due collegamenti con gli svincoli autostradali di Vicenza Est (Viale della Serenissima) e Vicenza Ovest (Viale degli Scaligeri).

In tutti e tre i livelli di rete, viene posta particolare attenzione al tema della sicurezza stradale, mettendo in atto interventi per migliorare i livelli di sicurezza. Nel corso dell’anno 2011 sono state attuate 2 rotatorie provvisorie negli importanti intersezioni di Bertesina - Quadri e Quadri - via Mollino (Parco Città), che hanno portato importanti miglioramenti della sicurezza stradale nella viabilità principale. Contestualmente, nel corso del 2011 sono stati avviati importanti interventi finalizzati alla moderazione del traffico e delle velocità di percorrenza del traffico privato, nonché di messa in sicurezza di attraversamenti pedonali.

	2009	2010	2011
Messa in sicurezza di incroci/	3	3	2
Interventi di moderazione del traffico	n.d.	n.d.	24

### Dati forniti dal settore Mobilità e Trasporti

## SICUREZZA

Il servizio della Polizia Locale svolge le funzioni istituzionali conferite dalle normative vigenti con competenze in materia di polizia amministrativa, polizia stradale, polizia giudiziaria e pubblica sicurezza sul territorio comunale, mediante attività di controllo, di prevenzione, di contrasto alle attività illecite adottando i provvedimenti anche sanzionatori e le misure previste dalla legislazione vigente.

Significativa e preponderante è l'attività di sicurezza stradale con specifici controlli sul rispetto delle principali norme di comportamento e delle norme riguardanti la mobilità urbana, al fine di salvaguardare la sicurezza delle persone e della circolazione stradale.

L'Amministrazione Comunale dedica particolare attenzione alla difesa della sicurezza urbana a livello locale, ponendo in essere programmi e progetti finalizzati al miglioramento della qualità della vita e all'ordinata e pacifica convivenza delle persone.

L'obiettivo di garantire la sicurezza della cittadinanza e di ridurre il degrado del territorio comunale vede impegnata la Polizia Locale in attività di controllo ed accertamento in materia di abusivismo commerciale ed edilizio, di vandalismo, di rumori, di contrasto alla prostituzione su strada, di illegittimo conferimento e smaltimento dei rifiuti.

La parte prevalente dei verbali elevati dalla Polizia Locale, in aumento del 7%, attiene alle norme sulla circolazione stradale.

	2009	2010	2011	Variazione 2010 -2011	
<b>1</b>	<b>66.940</b>	<b>70.370</b>	<b>76.398</b>	<b>+ 7</b>	<b>Totale verbali accertati dalla Polizia Locale di Vicenza</b>

A seguito delle rilevanti modifiche nel 2010 del codice della strada, unita alla crisi economico-finanziaria dell'Italia, gli utenti della strada hanno prestato una maggiore attenzione e rispetto alle regole sulla circolazione stradale. Tenuto conto di tali considerazioni, vi è una sensibile diminuzione delle violazioni quali le soste sui marciapiedi, le soste non autorizzate su spazi invalidi, nonché agli obblighi, divieti e limitazioni nei centri abitati.

Il considerevole aumento dei transiti non autorizzati rilevati dalle telecamere posizionate nei varchi alla zona a traffico limitato, ha prodotto comunque un aumento complessivo del totale dei verbali accertati dalla Polizia Locale.

Il ragguardevole numero dei verbali elevati in zona a traffico limitato è motivato dall'aggiornamento del software e dalla conseguenziale attivazione delle telecamere di contesto per l'accertamento delle infrazioni in orario serale/notturno.

L'aumento significativo dei ricorsi al Giudice di Pace è in parte determinato dall'aumento del rilevamento telematico delle sanzioni nella zona a traffico limitato.

	2009	2010	2011	Variazione 2010 - 2011	
<b>1</b>	<b>1.320</b>	<b>1.311</b>	<b>1.520</b>	<b>+ 16</b>	<b>Guida senza l'uso dei sistemi di ritenuta</b>
<b>2</b>	<b>1.286</b>	<b>1.240</b>	<b>1.217</b>	<b>- 2</b>	<b>Uso durante la guida di apparecchi radiotelefonici (cellulari)</b>
<b>3</b>	<b>77</b>	<b>149</b>	<b>154</b>	<b>+ 3</b>	<b>Mancato rispetto dei segnali semaforici</b>
<b>4</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>73</b>	<b>+ 121</b>	<b>Guida senza l'uso del casco protettivo</b>
<b>5</b>	<b>326</b>	<b>300</b>	<b>297</b>	<b>- 1</b>	<b>Superamento dei limiti di velocità</b>
<b>6</b>	<b>144</b>	<b>158</b>	<b>115</b>	<b>- 25</b>	<b>Guida sotto l'influenza dell'alcool o di sostanze stupefacenti</b>
<b>7</b>	<b>1.491</b>	<b>932</b>	<b>932</b>	<b>-</b>	<b>Violazioni inerenti le documentazioni di guida e circolazione</b>
<b>8</b>	<b>37</b>	<b>71</b>	<b>58</b>	<b>- 18</b>	<b>Guida veicoli senza patente</b>
<b>9</b>	<b>48</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>Guida ciclomotori senza patente</b>
<b>10</b>	<b>614</b>	<b>808</b>	<b>682</b>	<b>- 16</b>	<b>Soste non autorizzate su spazi invalidi</b>
<b>11</b>	<b>1.411</b>	<b>1.476</b>	<b>1.001</b>	<b>- 43</b>	<b>Soste sui marciapiedi</b>
<b>12</b>	<b>13.179</b>	<b>12.281</b>	<b>9.916</b>	<b>- 20</b>	<b>Soste vietate o irregolari</b>
<b>13</b>	<b>38.264</b>	<b>32.144</b>	<b>28.371</b>	<b>- 12</b>	<b>Obblighi, divieti e limitazioni</b>
<b>14</b>	<b>17.948</b>	<b>25.905</b>	<b>34.902</b>	<b>+ 34</b>	<b>Transiti non autorizzati in ZTL rilevati dalle telecamere</b>

	2009	2010	2011	Variazione 2010 - 2011	
1	413	340	302	- 11	Ricorsi al Prefetto
2	526	307	733	+ 139	Ricorsi al Giudice di Pace

Per quanto riguarda l'infortunistica, il miglioramento delle dotazioni di veicoli anche con allestimento a Stazione Mobile congiunto allo sviluppo informatico e tecnologico in materia di polizia stradale ha determinato una maggiore efficienza e un aumento della rilevazione degli incidenti stradali sul territorio comunale.

	2009	2010	2011	Variazione 2010 - 2011	
1	142	111	310	+ 179	Incidenti stradali con solo danni materiali
2	292	317	389	+ 23	Incidenti stradali con feriti
3	6	7	4	- 43	Incidenti stradali con prognosi riservata
4	4	2	7	+ 250	Incidenti stradali con persone decedute
5	356	328	334	+ 2	Interventi risolti con compilazione CID
6	82	172	179	+ 4	Prove alcolimetriche a seguito di incidente stradale
7	47	23	21	- 9	Segnalazioni all'Autorità Giudiziaria per art. 186, art. 187, art. 189
8	197	283	271	- 4	Escussioni presso gli Uffici per art. 350 e 351 del Cpp

Per quanto attiene l'attività di Polizia Annonaria, la particolare attenzione posta, nel corso degli anni, al controllo dei Pubblici Esercizi e delle Attività Commerciali, ha prodotto una maggiore attenzione alle regole e alle prescrizioni da parte degli esercenti il commercio e una conseguente diminuzione delle sanzioni a carico di commercianti in sede fissa, su aree pubbliche (mercati, fiere e manifestazioni).

Le stesse novità normative in campo commerciale improntate ad una sempre più marcata liberalizzazione, hanno comportato una diminuzione delle violazioni, in tema di orari di attività, aperture festive, obblighi amministrativi, etc.

	2009	2010	2011	Variazione 2010 - 2011	
1	1810	1790	1802	+ 1	Controlli a pubblici esercizi e attività commerciali in genere
2	242	228	202	- 11	Notifiche Ord. Divieto somministrazione alcolici in occasione delle partite di calcio
3	14	14	7	- 50	Sequestri a carico esercenti l'attività abusiva del commercio
4	8	7	10	+ 42	Esecuzione di ordinanze di chiusura attività commerciale
5	85	48	18	- 62	Controlli attività di Call – Center
6	155	160	216	+ 35	Accertamenti per plateatici
7	121	127	98	- 23	Sanzioni a carico esercenti di Pubblici Esercizi
8	12	0	2	+ 200	Sanzioni a carico esercenti l'attività Call-Center
9	62	73	52	- 29	Sanzioni a carico commercianti in sede fissa
10	90	151	45	- 70	Sanzioni a carico commercianti su area pubblica dei mercati
11	67	42	34	- 19	Sanzioni a carico commercianti su aree pubbliche fiere
12	113	149	178	+ 19	Sanzioni a carico di veicoli in sosta su aree riservate ai mercati
<b>SANZIONI PER VIOLAZIONI ORARI DI APERTURA</b>					
	2009	2010	2011	Variazione 2010 - 2011	
1	10	14	6	- 57	A carico di Pubblici Esercizi
2	27	32	0	- 100	A carico Attività Commerciali in sede fissa
3	6	18	4	- 78	A carico Attività Commerciali su area pubblica
4	22	26	8	- 69	A carico Attività Artigianali
<b>SANZIONI PER RUMORI</b>					
	2009	2010	2011	Variazione 2010 - 2011	
1	26	62	21	- 66	A carico di Pubblici Esercizi
2	3	2	1	- 50	A carico di Discoteche
3	-	2	2	-	A carico di Sale Giochi

Le attività di Polizia Urbana sono principalmente correlate a richieste di intervento da parti di enti e/o privati. Si registra un leggero aumento (+12%) dei verbali a Leggi e Regolamenti.

Le segnalazioni ai servizi sociali da parte del Comando sono un indice della difficoltà di natura economica che la società sta attraversando frutto anche dell'attuale congiuntura negativa.

Altra iniziativa sono i controlli sull'abbandono dei rifiuti eseguiti dalla Polizia Locale in sinergia con personale AIM, che stanno producendo esiti soddisfacenti.

	2009	2010	2011	Variazione 2010 - 2011	
1	168	181	115	- 36	<b>Ordinanze di Trattamento Sanitario Obbligatorio</b>
2	76	76	59	- 22	<b>Proposte revisione Patente di Guida</b>
3	21	43	32	- 26	<b>Controlli inerenti disturbi per rumori molesti</b>
4	0	0	7	+ 700	<b>Ordinanze di sgombero, controlli su aree pubbliche occupate da nomadi</b>
5	160	217	180	- 17	<b>Segnalazioni e verifiche cani abbandonati, recuperati dall'ULSS</b>
6	28	16	10	- 37	<b>Veicoli recuperati in stato di abbandono</b>
7	16	47	55	+ 17	<b>Segnalazioni Assessorato Interventi Sociali</b>
8	1.977	2.460	2.763	+ 12	<b>Verbali Leggi e Regolamenti</b>

I dati sulle sanzioni elevate per le ordinanze alcol, prostituzione, bivacco, accattonaggio sono l'applicazione di servizi richiesti dall'Amministrazione particolarmente sensibile a tali temi.

Servizi specifici in determinate aree critiche della Città sotto il profilo della sicurezza urbana hanno comportato un considerevole aumento delle sanzioni in applicazione alle ordinanze "Anti Prostituzione" e "Anti - Accattonaggio".

	2009	2010	2011	Variazione 2010 - 2011	
1	143	242	90	- 63	<b>Ordinanza Anti - Alcool</b>
2	271	168	462	+ 175	<b>Ordinanza Anti - Prostituzione</b>
3	43	62	40	- 35	<b>Ordinanza Anti - Bivacco</b>
4	278	733	1022	+ 39	<b>Ordinanza Anti - Accattonaggio</b>

L'attività in materia di edilizia riferita a controlli dei cantieri, segnalazioni per lavori abusivi, pareri a seguito di sopralluogo rimane costante ma efficace, frutto di una proficua e sinergica attività collaborativa, consolidata nel tempo, tra il personale della Polizia Locale e degli Uffici Tecnici dell'Amministrazione.

L'incremento delle nuove segnalazioni per costruzioni abusive segnalate all'Autorità Giudiziaria hanno prodotto, in correlazione, una diminuzione dei seguiti per reati già oggetto di precedente segnalazione.

	2009	2010	2011	Variazione 2010 - 2011	
1	197	227	241	+ 6	<b>Controlli a cantieri edili per la rispondenza delle costruzioni ai progetti</b>
2	142	128	130	+ 2	<b>Segnalazioni all'Uff. Tecnico per lavori abusivi interni/esterni a fabbricati</b>
3	230	283	295	+ 4	<b>Pareri che hanno comportato un preventivo sopralluogo</b>
4	16	15	20	+ 33	<b>Costruzioni abusive segnalate all'Autorità Giudiziaria</b>
5	129	169	157	- 7	<b>Provvedimenti amministrativi per occupazione abusiva di strade</b>
6	24	27	22	- 18	<b>Seguiti per reati già segnalati</b>

In materia di pubblicità il trend è in aumento per effetto di maggiori controlli e sopralluoghi sul territorio comunale.

	2009	2010	2011	Variazione 2010 - 2011	
1	525	525	650	+ 24	Controlli per affissioni di pubblicità
2	177	117	138	+ 18	Infrazioni alla Legge sulla Pubblicità ed Affissioni
3	247	232	233	-	Infrazioni all'art. 23 del C.d.S.
4	240	210	235	+ 12	Sopralluoghi per posizionamento impianti pubblicitari

Si conferma come per il triennio 2008/2010 una flessione del numero dei permessi rilasciati derivante dall'aumento temporale della loro validità per alcune categorie. Considerate le direttive e i provvedimenti della P.A. l'utenza viene orientata verso la piattaforma logistica.

	2009	2010	2011	Variazione 2010 - 2011	
1	5250	5300	3584	- 32	Permessi giornalieri per carico/scarico merci
2	2827	2694	2359	- 12	Rinnovi permessi annuali di transito in ZTL
3	280	231	177	- 23	Permessi annuali per residenti o lavoratori in ZTL
4	512	180	91	- 49	Permessi rilasciati a commercianti e artigiani
5	772	752	736	- 2	Permessi per motulesi
6	753	549	461	- 16	Autorizzazioni di circolazione stradale per manutenzioni varie

Il flusso di verifiche e controlli da parte dell'Ufficio Accertamenti è strettamente collegato alla normativa in continua evoluzione e all'andamento demografico del territorio comunale.

In diminuzione le autenticazioni di firma a domicilio e le violazioni per omessa dichiarazione di ospitalità all'Autorità di Pubblica Sicurezza dovuto alle modificazioni della legislazione vigente.

Si sta sviluppando l'avvio di procedure di trasferimento di atti tra Ufficio Anagrafe e Ufficio Accertamenti a livello informatico per la riduzione dei tempi del procedimento con risparmio di risorse.

	2009	2010	2011	Variazione 2010 - 2011	
1	8791	9776	9385	- 4	Accertamenti Sezione Anagrafe del Comune di Vicenza
2	421	259	251	- 3	Autenticazioni di firma presso il domicilio di persone invalide
3	5	20	9	- 55	Violazioni per omessa dichiarazione di ospitalità
4	37	31	24	- 23	Accertamenti per Enti vari

L'attività della Polizia Giudiziaria è costante, con incrementi e decrementi determinati dalla continua evoluzione normativa e dagli indirizzi operativi, di volta in volta, assegnati al personale sul territorio. Indicativo l'incremento persone segnalate all'Autorità Giudiziaria determinato anche dagli obiettivi dell'Amministrazione in materia di sicurezza urbana.

	2009	2010	2011	Variazione 2010 - 2011	
1	128	143	290	+ 103	<b>Persone segnalate all'Autorità Giudiziaria</b>
2	117	83	60	- 28	<b>Persone sottoposte a rilievi fotodattiloscopici presso il Comando</b>
3	1	2	3	+ 100	<b>Persone arrestate per violazione L. 286/98 Bossi/Fini</b>
4	7	1	1	-	<b>Persone arrestate in flagranza reati resistenza a Pubblico Ufficiale o furto</b>
5	138	132	86	- 35	<b>Persone segnalate per guida in stato di ebbrezza alcolica</b>
6	42	80	23	- 71	<b>Persone extracomunitarie segnalate all'Ufficio Immigrazione della Questura</b>
7	31	29	38	+ 31	<b>Veicoli recuperati risultati compendio di furto e riconsegnati</b>
8	39	58	38	- 34	<b>Pratiche relative al rinvenimento/restituzione di documenti rubati</b>
9	654	665	648	- 3	<b>Denunce acquisite per lo smarrimento di documenti e/o targhe</b>

L'approvazione del progetto "Strada Amica" iniziato nel 2010 e terminato nel luglio del 2011 con contributi regionali e finanziamento dell'Amministrazione Comunale, finalizzato alla sicurezza stradale, ha comportato l'acquisizione di veicoli e il miglioramento degli hardware e software per l'Ufficio Infortunistica.

La ristrutturazione della Centrale Operativa con lo sviluppo di un sistema innovativo di comunicazione e gestione del personale della Polizia Locale, consente il monitoraggio degli interventi effettuati dal Comando attraverso i vari canali di comunicazione.

I dati inseriti, catalogati e gestiti su supporto informatico nell'anno 2011 hanno generato 9.035 azioni diversificate per tipologia e luogo di destinazione.

I maggiori interventi riguardano la circolazione stradale che copre ben il 34% del totale; seguono le segnalazioni di vario tipo (impianti semaforici, illuminazione, stato della carreggiata, etc.), aiuti alle persone, incidenti stradali, rumori, pubblici esercizi, etc.

Il sistema permette di avere a disposizione un archivio di report testuali e statistici dell'attività svolta dalla Polizia Locale nel territorio comunale, che consente la conservazione, la gestione e la consultazione dei dati su ambiente informatico.

Un crescente sviluppo della Polizia Locale in direzione del miglioramento e adeguamento tecnologico di molteplici attività ha prodotto l'ottimizzazione e la standardizzazione dei procedimenti un utilizzo di informazioni e comunicazioni con l'impiego crescente di beni e tecnologie informatiche, finalizzate ad un'ottimizzazione dei servizi pubblici resi alle persone.

L'attività dei Nonni Vigile rimane costante in quanto le scuole elementari coperte sono le stesse, mentre il numero degli interventi leggermente variabile dipende dal calendario scolastico.

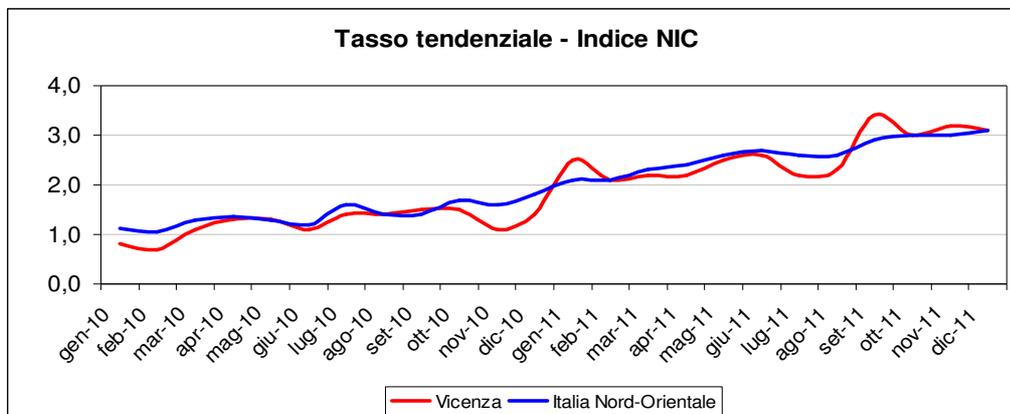
	2009	2010	2011	
1	49	40	44	<b>Nonni vigile in attività</b>
2	13.028	12.935	13.229	<b>Interventi effettuati presso le scuole</b>

**I dati sono stati estratti, a cura del Comando di Polizia Locale, dalle Relazioni annuali della Polizia Locale, pubblicate sul sito internet del Comune.**

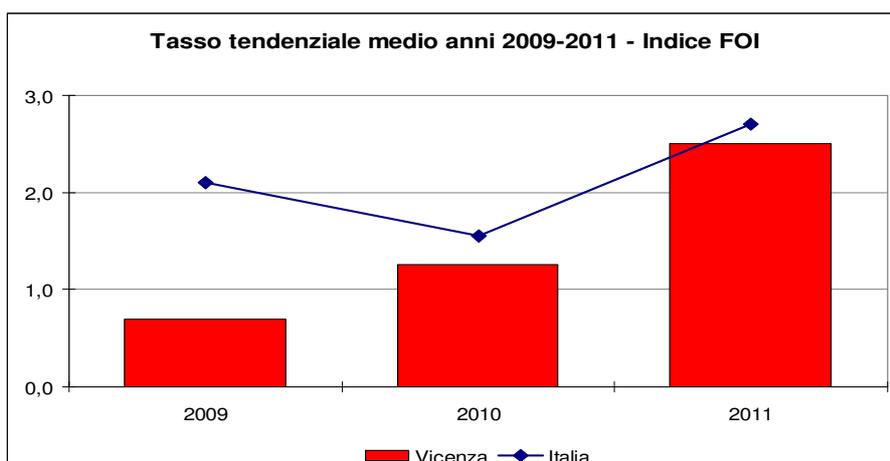
## L'ECONOMIA

### L'inflazione a Vicenza: anni 2009- 2011

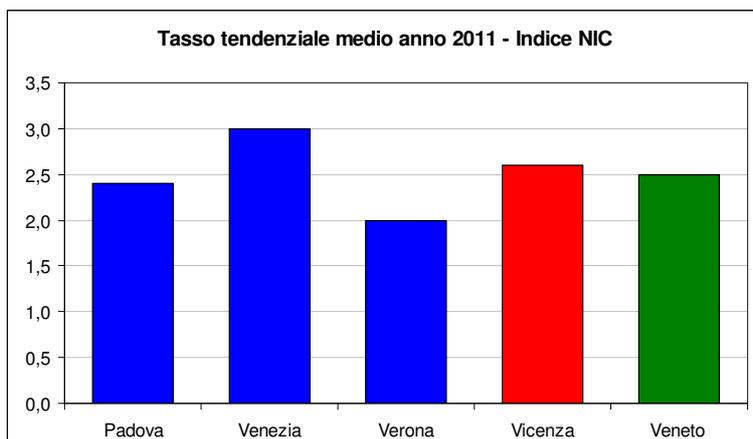
Dopo l'andamento altalenante dei due anni precedenti, nel corso del 2010 si registra un lento ma continuo aumento dell'indice inflazionistico, che prosegue anche per il 2011.



Il confronto tra i tassi di inflazione nazionali e quelli della città di Vicenza mostra come questi ultimi nel 2009 fossero nettamente inferiori a quelli nazionali, mentre negli anni successivi si siano avvicinati e talvolta anche li abbiano superati.



Confrontando i tassi tendenziali medi di inflazione relativi all'anno 2011 di Vicenza con quelli delle principali città del Veneto, vediamo che la nostra città si attesta al secondo posto, superata solo da Venezia e di poco sopra alla media regionale.



## **I servizi del Settore Politiche dello Sviluppo**

Il settore ha compiti amministrativi relativi all'esercizio di attività economiche (avvio, sospensione, modifiche, cessazioni ecc.) e gestionali relativamente al mercato ortofrutticolo. Svolge attività istruttoria per il rilascio di licenze e autorizzazioni e di controllo sulle SCIA (Segnalazioni certificate d'inizio attività).

Si occupa in particolare di:

- commercio in sede fissa: apertura di negozi, supermercati, centri commerciali ecc...;
- commercio su aree pubbliche: individuazione spazi, programmazione fiere e mercati, rilascio autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, sia su posteggio (mercato o fiere) sia in forma itinerante;
- strutture ricettive: gestione delle pratiche inerenti l'attività di albergo, bed & breakfast, agriturismo ecc...;
- acconciatori ed estetisti: gestione pratiche per lo svolgimento di queste attività che si avviano con SCIA;
- pubblici esercizi: gestione pratiche per l'esercizio dell'attività di bar, ristorante, birreria, paninoteca ecc;
- polizia Amministrativa: gestione pratiche per l'apertura delle attività di autorimesse, autonoleggi, videogiochi, manifestazioni, trattenimenti, pubblici spettacoli, spettacoli viaggianti, ascensori e tutte le attività contemplate dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza di competenza comunale;
- artigiani: attività di verifica ai fini dell'iscrizione al relativo Albo;
- occupazione suolo pubblico: rilascio di concessioni per commercio su area pubblica, plateatici pubblici esercizi, manifestazioni, attività politica, di beneficenza, raccolta fondi, promozionale ecc., verifica pagamenti per COSAP temporanea e permanente;
- carburanti: rilascio autorizzazioni per apertura distributori, sospensione, trasferimento attività, collaudi ecc.
- mercato ortofrutticolo: gestione diretta;

L'attività del settore comprende:

### 1) attività di front office:

- attivazione dei procedimenti;
- definizione dei percorsi procedurali per ciascun procedimento;
- rispetto dei tempi di espletamento delle pratiche per le varie fasi del procedimento;
- individuazione delle strutture coinvolte (sede, uffici, orari) e dei referenti impegnati nella gestione dei diversi procedimenti;
- indicazione delle fonti normative di riferimento per ciascun procedimento;
- gestione informatizzata dei dati, con creazione, gestione e manutenzione di apposite banche dati;
- attività di consulenza informativa, orientamento ed affiancamento nei confronti dell'utenza;

### 2) attività di back office:

- definizione ed aggiornamento dei procedimenti con l'attivazione degli endoprocedimenti connessi all'emanazione dei provvedimenti conclusivi;
- attivazione di procedure per l'indizione e la conduzione di conferenze di servizi, attraverso il consolidamento dei rapporti con gli Enti terzi esterni all'Amministrazione Comunale, nonché con altri uffici e servizi interni all'Amministrazione - indicazione di responsabilità sulla esecuzione dei singoli procedimenti;
- predisposizione ed emissione dei singoli provvedimenti finali.

### *Sistema economico-produttivo*

L'economia mondiale nel triennio 2009-2011 è stata contraddistinta da una decelerazione. Così anche a Vicenza la fase di moderata ripresa registrata a partire dal 2010 si è arrestata nel terzo trimestre 2011 con il progressivo peggioramento della situazione economica, ciò si è riflesso anche nel settore terziario con la cessazione di numerose attività.

Per il periodo 2009-2011 le attività di cui si occupa il settore possono essere così rappresentate:

**Numero di attività con unità locale avente sede fissa per anno**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Commercio in sede fissa	2.249	2.311	2.299
Pubblici Esercizi	603	627	646
Acconciatori	390	387	395
<b>totale</b>	<b>3.242</b>	<b>3.325</b>	<b>3.340</b>

**Forme speciali di vendita (distributori automatici, commercio elettronico, per corrispondenza ecc.)**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Alimentare	93	107	415
Non Alimentare	234	268	375

**Numero di cessazioni esercizi commerciali**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Commercio in sede fissa	250	234	361

**Plateatici Pubblici Esercizi  
numero di concessioni ed introito**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Numero Plateatici	118	110	117
Euro introitati (x1000)	123,130	146,335	187,328

**Plateatici vari (esclusi Pubblici Esercizi)  
numero di concessioni ed introito**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Numero Plateatici	697	347	294
Euro introitati (x1000)	250,00	65,696*	23,505*

\* importo ridotto per trasferimento servizi ad AIM con Global service

 **Mercati (concessioni spazi) : introito**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Euro introitati (x1000)	295,816	318,975	319,324

Tra le attività svolte dal settore negli anni 2009- 2011 si evidenziano in particolare:

- il **Progetto integrato di rivitalizzazione del centro storico**, predisposto nel 2009, che ha ottenuto un finanziamento dalla Regione Veneto per l'importo di € 335.000,00 e che si inserisce nel quadro delle iniziative pubbliche e private volte a contrastare i cosiddetti fenomeni di desertificazione dei centri urbani e a favorire la loro rivitalizzazione e la tutela delle loro specifiche radici storico-culturali, agendo sul comparto commerciale in una logica di sinergia tra i vari attori coinvolti e di unitarietà dell'ambito territoriale di riferimento, al fine ultimo di migliorare i corrispondenti livelli di qualità della vita. Il programma integrato, al quale hanno partecipato anche Ascom e Confesercenti, ha previsto i seguenti interventi:

- “Studio ed elaborazione di linee di intervento su alcuni fattori funzionali delle aree di parcheggio a servizio del Centro storico di Vicenza”;
- “Mappa delle opportunità commerciali e di servizio del Centro storico di Vicenza”;
- “Interventi coordinati connessi alla riqualificazione dell’asse stradale di Corso Fogazzaro (strada urbana a vocazione commerciale e artigianale)”;

- il progetto “**Patto per il Lavoro**”: ai servizi sopraelencati si è aggiunta a partire dal 2011 una nuova attività relativa al progetto “Patto per il Lavoro” finanziato dalla Cariverona volto a fronteggiare il problema della disoccupazione derivante dalla crisi economica. L’iniziativa è stata prevalentemente indirizzata a coloro che avevano, o stavano per perdere, ammortizzatori sociali (indennità di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione) o nei casi in cui questi non garantivano il livello minimo di soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita. L’inserimento nelle aziende pubbliche e private, oltre ad enti ed associazioni, è avvenuto tramite progetti di tirocini formativi a seguito di opportuna selezione, retribuiti con una borsa lavoro di un supporto al reddito;

#### - **nuovi Regolamenti:**

- nel 2009 è stato approvato dal Consiglio Comunale il nuovo “Regolamento sulle singole attrazioni degli spettacoli viaggianti”;
- nel 2010 il “Regolamento che disciplina le attività della commissione comunale di vigilanza sui pubblici spettacoli” ed il nuovo “Regolamento che disciplina le attività di acconciatore barbieri, di tatuaggio e piercing”;
- nel 2011 il “Regolamento sulle sale giochi”;

- a partire dal 2009 l’Assessorato ha avviato uno studio progettuale per pensare alla riqualificazione del **Mercato Ortofrutticolo** e la sua trasformazione in polo agroalimentare. Lo studio ha sviluppato importanti tematiche sotto il profilo:

- urbanistico/edilizio con valutazioni in ordine alla ristrutturazione dell’attuale complesso ma anche all’eventuale rifacimento completo;
- giuridico/amministrativo valutando quale potrà essere la soluzione gestionale/patrimoniale,
- sostenibilità strategica dell’idea di mantenere vivo ed operativo un Mercato, modernamente ripensato, in quella zona della città nonostante le difficoltà derivanti dalla crisi economica degli ultimi anni.

Nel corso del 2010 sono proseguite le analisi e perfezionati gli studi per valutare le operazioni necessarie per la riqualificazione del mercato e la sua trasformazione in polo agroalimentare.

Nel frattempo sono stati assegnati temporaneamente, previo bando, gli stand liberi, e sottoscritte le concessioni degli stessi. Sono stati inoltre realizzati i lavori di sistemazione delle pensiline.

- **convegno:** in collaborazione con la Camera di commercio di Vicenza, l’Ordine dei notai, la Guardia di Finanza e le associazioni dei consumatori è stata organizzata nel 2010 una Tavola Rotonda avente per tema “**CONTRAFFAZIONE E RISCHI PER IL CONSUMATORE**”.

- **nuove procedure e modulistica:** le nuove normative introdotte nel 2010, in particolare il D.Lgs. n. 59/2010 e la L. n.122/2010, che ha previsto in sostituzione della denuncia inizio attività (DIA) la segnalazione certificata d’inizio attività (SCIA), hanno reso necessario rivedere le procedure adottate e aggiornare buona parte della modulistica del settore.

- **sportello SUAP e gestione dei flussi telematici tra comune e privati, tra uffici del comune e con enti esterni:** da marzo 2011 è iniziato l’invio telematico delle SCIA (Segnalazioni certificate d’inizio attività) per le attività economiche ed artigianali che possono essere aperte, trasferite, modificate ecc. con questa modalità. Tra gli uffici del SUAP comunale e gli uffici del settore Politiche dello sviluppo i flussi documentali sono avvenuti costantemente sin dal suo avvio in forma telematica, così come avviene con l’ULSS per i servizi alla persona (acconciatori, barbieri ed estetiste) attraverso la posta certificata.

- a seguito dell’**alluvione** del 1° novembre 2010 il settore “Politiche dello Sviluppo” è intervenuto a favore delle imprese, professionisti, ecc. con l’obiettivo primario di fornire alle imprese danneggiate dall’alluvione le indicazioni operative necessarie per poter ottenere con la massima tempestività possibile gli anticipi sui contributi per il rientro nella normalità ed il riavvio delle attività produttive. A tal fine è stato dedicato un apposito sportello, sono stati raccolte domande di contributo, segnalazioni di “fermo impresa”, inseriti dati nel programma dedicato, organizzato incontri con banche, associazioni di categoria, ordini professionali, camera di commercio ecc. In tal modo è stato possibile, in collaborazione con gli altri uffici preposti, erogare rapidamente gli acconti previsti sui contributi richiesti dalle ditte.

#### **I dati sono stati forniti dall’Ufficio Statistica e dal settore Politiche dello Sviluppo**

## CULTURA E TURISMO- MUSEI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

L'offerta culturale della città avviene ad opera dei seguenti settori di attività, che hanno finalità diverse:

- il Settore Cultura e Turismo, cui fanno capo l'organizzazione e il coordinamento di manifestazioni;
- il Settore Musei e l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, con *mission* più orientata a servizi per l'utenza e solo in seconda battuta alla realizzazione di attività culturali relative al settore di competenza.

### Cultura e Turismo

Il settore Cultura e Turismo del Comune di Vicenza sovrintende all'organizzazione e al coordinamento di manifestazioni di vario genere destinate a target di pubblico differenti per età e preferenze di gusto, esercitando la propria attività in molteplici ambiti culturali e di spettacolo: dalla musica alla prosa, dalla danza alle rassegne espositive, dal cinema alla letteratura, sempre con un occhio di riguardo alla qualità dei progetti e alla ricerca di alcune fra le più interessanti proposte artistiche e di spettacolo del panorama nazionale e non solo.

L'attività si sviluppa durante tutto l'arco dell'anno, ma s'intensifica in particolare nei periodi aprile-giugno e settembre-ottobre, essa si avvale del supporto di sponsor e partner tecnici che compartecipano alla realizzazione dei progetti. Un impegno - quello profuso - teso a ricercare per la città di Vicenza un posizionamento riconoscibile all'interno dei circuiti nazionali della cultura grazie a una valorizzazione in chiave europea del patrimonio d'arte e bellezza cittadino, in un'ottica affine a quella dei distretti culturali evoluti.

### Offerta culturale

Il settore gestisce le manifestazioni prevalentemente in collaborazione con qualificati operatori della cultura e importanti realtà associative (Orchestra del Teatro Olimpico, Settimane Musicali, Incontro sulla Tastiera, Società del Quartetto, La Piccionaia - I Carrara Teatro Stabile di Innovazione, Theama Teatro, F.I.T.A., C.I.S.A, Accademia Olimpica, Arven, Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, Fuoribiennale, Società Generale di Mutuo Soccorso, Zoing!, associazioni di quartiere, Viart, associazione Donna chiama Donna e altri), nonché con enti e istituzioni territoriali (Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Ministero per le Pari Opportunità, Regione Veneto, Consorzio Vicenza è, università e istituti di ricerca, istituti italiani di cultura).

Le manifestazioni gestite in forma diretta dal settore Cultura e Turismo hanno registrato nel 2011 una crescita rispetto agli anni precedenti. I dati evidenziano un aumento in particolare sul versante delle iniziative musicali e di quelle multidisciplinari (feste popolari, danza, letteratura, cinema), a fronte di una calo delle rassegne espositive, penalizzate dai tagli imposti dal decreto legge n. 78/2010.

MANIFESTAZIONI	2009	2010	2011
Rassegne espositive	22	15	10
Iniziative musicali	8	8	16
Iniziative teatrali	6	5	5
Varie (feste popolari, danza, letteratura, cinema)	14	18	20
<b>TOTALI</b>	<b>48</b>	<b>46</b>	<b>51</b>

Particolare specificità ha il festival internazionale "New Conversations - Vicenza Jazz", tra le kermesse più rilevanti del panorama jazzistico europeo e vero fiore all'occhiello della programmazione cittadina. "Vicenza jazz" si avvale del supporto organizzativo di sponsor e operatori qualificati. Il fitto programma contempla un centinaio di appuntamenti dislocati sia nei più prestigiosi spazi cittadini, che in luoghi all'aperto, librerie, cinema, locali del centro storico e della cintura urbana. Nel triennio in esame, pur di fronte a una forte contrazione della domanda causata dalla crisi economica, la manifestazione ha riscontrato un costante consenso di pubblico sia negli appuntamenti a pagamento, sia in quelli a ingresso libero.

FESTIVAL JAZZ	2009	2010	2011
<b>Presenze</b>	12.459	11.262	11.547

Cornice ideale di numerose manifestazioni è il Teatro Olimpico, vertice assoluto della creatività di Andrea Palladio, inserito dall'Unesco nella lista dei beni patrimonio dell'umanità insieme ad altri venticinque monumenti palladiani situati nel centro storico e al di fuori dell'antica cinta muraria, ai quali si aggiungono sedici ville nel territorio provinciale. L'Olimpico, grazie ai grandi spettacoli ospitati e prodotti, contribuisce a veicolare l'immagine di Vicenza in Italia e all'estero. Il prestigioso spazio è interessato, nei mesi di aprile, maggio e giugno dalle stagioni di musica classica: quella sinfonica de "Il Suono dell'Olimpico", promossa dall'Orchestra del Teatro Olimpico, quella cameristica delle "Settimane musicali", la rassegna "Omaggio a Palladio" curata dalla Società del Quartetto e dagli Amici della Musica che ha quale protagonista indiscusso il pianista ungherese Andràs Schiff. I mesi di settembre e ottobre sono invece consacrati al Ciclo di Spettacoli Classici, la più longeva manifestazione cittadina che, sin dal 1934, propone i grandi classici del teatro rivisitati in chiave contemporanea.

L'attività espositiva si svolge prevalentemente a Casa Cogollo detta del Palladio (con un focus particolare sul rapporto tra arte e design) e nello spazio espositivo di AB23 – contenitore per il contemporaneo (che accoglie una programmazione che alterna alcuni dei protagonisti più interessanti della giovane arte, italiana e internazionale, a creativi vicentini). Le rassegne si svolgono per lo più con organizzazione diretta, ma anche attraverso collaborazioni con gallerie e associazioni private.

Numerose anche le attività all'aperto organizzate in coincidenza con feste e tradizioni locali (Carnevale, Giro della Rua, Capodanno) o durante il periodo che va dalla primavera all'autunno (concerti e spettacoli in Piazza dei Signori e Campo Marzo, Vie d'acqua, maratone di lettura, Festa della musica, cinema sotto le stelle ai Chiostrì di S. Corona, Libriamo, festival di cultura giapponese "Haru no kaze", festival Biblico, Festival Show, Cioccolandovi, tra le altre).

Nel 2011 il settore ha risentito pesantemente dei tagli di bilancio e dei vincoli imposti dal decreto legge n. 78/2010 conv. in legge n. 122 (nella fattispecie le misure hanno riguardato le spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni, mostre e pubblicità, le sponsorizzazioni, la partecipazione a fiere e borse del turismo). L'impatto di questi tagli è stato attutito grazie a politiche virtuose di fund raising e di messa in rete che hanno consentito di garantire gli abituali standard qualitativi.

Numerose associazioni culturali operanti nel territorio con progetti specifici, di significativo impatto per la crescita culturale cittadina, sono sovvenzionate con contributi economici (i dati per il 2011 evidenziano tuttavia un sensibile calo del numero di versamenti erogati). A fianco di questo finanziamento specifico, il settore garantisce la collaborazione organizzativa, il patrocinio e il coordinamento delle attività, svolgendo un ruolo di riferimento rilevante per l'associazionismo cittadino. In particolare, l'organizzazione di manifestazioni, promosse direttamente dal Comune di Vicenza o in collaborazione con terzi, soprattutto in centro storico, sono affidate all'ufficio coordinamento eventi (UCE), parte del settore Cultura e Turismo. Per l'anno 2011, le iniziative pianificate e realizzate sono state in totale 210, mentre le manifestazioni identificate sotto il nome di "grandi eventi" sono aumentate fino a raggiungere il numero di 90. Nonostante il continuo taglio delle risorse economiche, le iniziative promosse dall'Ente pubblico sono quindi aumentate rispetto al biennio precedente.

CONTRIBUTI	2009	2010	2011
Associazioni musicali o per eventi musicali	8	10	8
Associazioni teatrali	7	5	8
Altri	18	40	27
<b>TOTALI</b>	<b>33</b>	<b>55</b>	<b>43</b>

Il settore mette inoltre a disposizione dei soggetti culturali alcuni spazi pubblici quali auditorium, sale convegni, cinema, teatri, a costi particolarmente favorevoli (per il 2011 si denota un sostanziale mantenimento dei livelli di richiesta attestati per gli anni precedenti, salvo che per l'Auditorium Canneti, la cui capienza è stata declassata a 99 posti per motivi di sicurezza).

SALE	2009	2010	2011
Auditorium F. Canneti	51	2	3
Sala Conferenze dei Chiostrì di S. Corona	120	80	98
Teatro Astra	49	39	28
<b>TOTALI</b>	<b>220</b>	<b>121</b>	<b>129</b>

## I Musei

Il Settore Musei, dopo la sensibile crescita conseguente all'introduzione del biglietto unico per le quattro sedi del sistema civico, attuata alla fine degli anni '90, ha manifestato un sostanziale mantenimento dei livelli di richiesta/offerta attestati attorno a una media di circa 120.000 ingressi. La biglietteria, gestita da un concessionario esterno e ubicata presso la sede centrale del sistema, al Teatro Olimpico, serve anche le altre sedi.

Al biglietto unico dei Musei si sono associate anche nel 2008 le sedi private del Museo Diocesano e di Palazzo Leoni Montanari, dando vita ad un "biglietto unico" della città (Vicenza città bellissima), con buoni risultati di collaborazione e di immagine.

Nel 2008 le sedi civiche hanno registrato un significativo innalzamento delle presenze, da mettere in relazione con le celebrazioni del centenario palladiano, che hanno determinato anche un positivo effetto trascinarsi per il 2009. Fattore interessante e di ulteriore analisi è la ripartizione interna del biglietto tra le diverse sedi museali del sistema comunale.

E' di seguito riportata la tabella delle offerte di mostre, manifestazioni ed eventi dei musei civici 2009-2011.

<b>Manifestazioni</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>Totali</b>
Mostre	1	1	5	7
Manifestazioni periodiche	4	4	2	10
Eventi	7	14	9	30
<b>Totali</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>47</b>

Rimane significativo il numero dei visitatori delle sedi Museali Civiche, anche se nel triennio si denota un costante calo delle presenze, segno del perdurare della crisi economica. Unica eccezione è rappresentata dal dato registrato nel 2011 dal Museo del Risorgimento e della Resistenza, con visitatori più che triplicati rispetto all'anno precedente: il risultato va collegato alle celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, che hanno visto la sede protagonista di iniziative appositamente programmate nel corso dell'anno in occasione di questa speciale ricorrenza e che hanno ottenuto un riscontro di pubblico al di là delle migliori aspettative.

<b>Sedi Museali Civiche</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Teatro Olimpico	129.842	116.823	111.316
Pinacoteca	51.812	38.084	38.763
Museo Naturalistico Archeologico	15.065	16.836	13.961
Museo del Risorgimento e Resistenza	4.855	6.252	19.142
<b>TOTALE</b>	<b>201.574</b>	<b>177.995</b>	<b>183.182</b>

## Biblioteca civica Bertoliana

La Biblioteca Civica Bertoliana opera a Vicenza dal 1708 e conta un patrimonio librario costituito nel 2011 da **529.354 volumi** catalogati, oltre 3500 manoscritti, numerosi archivi documentari e fotografici, alcune migliaia di manifesti, cartoline, stampe, offrendo diverse tipologie di servizio agli utenti.

Dispone **nove sedi cittadine** aperte al pubblico:

**Palazzo San Giacomo:** Contra Riale 5; apertura settimanale di ore 59,30'; 290 gg di apertura nel 2010; 168 posti a sedere

**Palazzo Costantini:** Contra Riale 13; apertura settimanale di 77 ore; 304 gg di apertura nel 2010; 130 posti a sedere

**Riviera Berica:** Via Riviera Berica, 631; apertura settimanale di ore 22 h 30; 220 gg di apertura nel 2010; 35 posti a sedere

**Villa Tacchi:** Viale della Pace,89; apertura settimanale di ore 22,30; 226 gg di apertura nel 2010; 52 posti a sedere

**Anconetta:** Via Dall'Acqua, 16; apertura settimanale di ore 22,30; 203 gg di apertura nel 2010; 85 posti a sedere

**Laghetto:** Via Lago di Fogliano,5; apertura settimanale di ore 22,30; 221 gg di apertura nel 2010; 84 posti a sedere

**Villaggio del Sole:** Via Colombo, 41/A; apertura settimanale di ore 22,30; 222 gg di apertura nel 2010; 31 posti a sedere

**Ferrovieri:** Via Rismondo,2/Via Vaccari,107; apertura settimanale di ore 22,30; 229 gg di apertura nel 2010; 48 posti a sedere

**Palazzo Cordellina:** Contra Riale 12; sede di attività culturali acquisita negli ultimi mesi.

**Palazzo Cordellina:** Contra Riale 12; sede di attività culturali acquisita negli ultimi mesi.

I servizi offerti sono:

- **lettura in sede:** la consultazione e la lettura dei volumi è libera e gratuita; ognuna delle biblioteche dispone di sale di lettura;

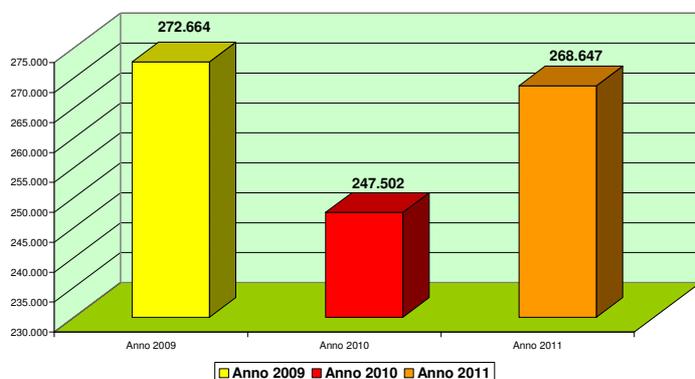
	2009	2010	2011
<b>Lecture in sede (solo Palazzo San Giacomo)</b>	9.692	8.662	7.725

- **consultazione manoscritti, archivi e fondi antichi:** il materiale archivistico e i manoscritti si consultano in un' apposita sala di Palazzo San Giacomo;

		2009	2010	2011
<b>Manoscritti</b>	N. richieste	619	742	<b>832</b>
	Materiale consultato	1450	1575	1631
	N. presenze	850	700	873
	N. riproduzioni	113	75	71
	N. manoscritti per riproduzione	1598	1456	1286
<b>Rari ed incunaboli</b>	N. richieste	40	20	12
	N. riproduzioni	15	8	0
	N. rari richiesti per riproduzione	105	11	0
<b>Archivi</b>	N. richieste	165	136	112
	Materiale consultato	1743	650	485
	N. presenze	660	685	570
	N. riproduzioni	80	72	74
	N. materiali archivio richiesti per riproduzione	545	578	643
	Richieste da remoto	429	567	574
	Richieste da remoto evase	422	665	592
<b>Sala Riservata</b>	N. opere richieste	3837	3502	3650
	N. utenti visione microfilm	370	314	537
	N. riproduzioni	325	347	376
	N. richieste	584	686	695
	N. da remoto evase	436	459	467

- **pubblica lettura e libri per ragazzi:** nelle sette sedi decentrate tutti i volumi sono disposti a scaffale aperto, e ordinati per materia; l'utente può muoversi liberamente tra gli scaffali e accedere direttamente ai volumi, anche senza l'aiuto del bibliotecario;

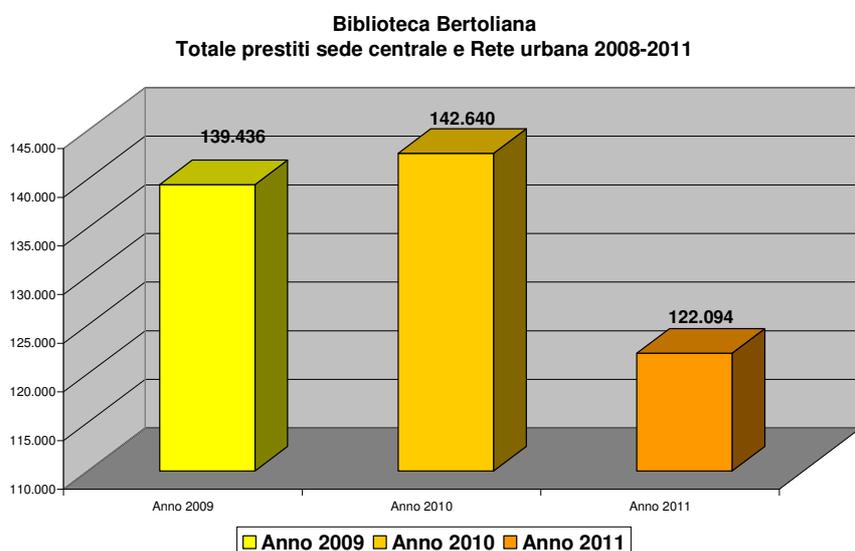
**Totale presenze Biblioteca Bertoliana :  
sede centrale e Rete urbana 2008-2011**



- **lettura di quotidiani e riviste:** l'emeroteca di Palazzo Costantini, mette a disposizione circa 30 quotidiani e più di 120 periodici di vari argomenti, italiani ed esteri. La consultazione è libera e

gratuita. Palazzo San Giacomo conserva un patrimonio complessivo di 25.000 annate di periodici, e più di 530 testate correnti. In ogni sede decentrata sono presenti alcuni quotidiani e numerosi periodici correnti;

- **foto, stampe, manifesti, cd-rom, dvd, cd musicali:** Palazzo San Giacomo dispone di vari archivi fotografici, di stampe, di cartoline, di manifesti, inerenti soprattutto alla realtà locale. In tutte le sedi sono disponibili per il prestito dvd con film di vario genere. La sede di Palazzo Costantini dispone di una fonoteca, con oltre 800 titoli;
- **cataloghi on line:** è possibile verificare anche da casa in quale biblioteca del Servizio Bibliotecario Provinciale un documento desiderato sia posseduto, e tramite la tessera di iscrizione alla biblioteca, è possibile verificarne anche lo stato di disponibilità, prenotare il volume che prima si rende disponibile ed essere avvisati per il ritiro dello stesso;
- Inoltre tramite i cataloghi on line del Servizio Bibliotecario Nazionale è possibile trovare il documento desiderato in altre biblioteche italiane e fare richiesta il prestito interbibliotecario presso la propria biblioteca;
- **prestito locale:** è un servizio gratuito offerto a tutti cittadini italiani e stranieri. Si possono prendere a prestito fino a tre volumi per 30 giorni, e fino a due dvd per una settimana;



- **prestito Interbibliotecario:** i libri non posseduti dalle sedi cittadine è possibile richiederli in prestito o averne la riproduzione ricorrendo ad altre biblioteche italiane o estere., In particolare:
  - da biblioteche della Provincia di Vicenza, tramite un servizio settimanale di bibliobus del tutto gratuito;
  - da biblioteche aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) (a cui partecipa anche la Bertoliana) e da altre biblioteche italiane tramite posta con il pagamento di un rimborso forfetario;
  - da biblioteche straniere, tramite posta con il pagamento di un rimborso forfetario;

	Anno 2009	Confronto anno precedente	Anno 2010	Confronto anno precedente	Anno 2011	Confronto anno precedente
<b>Prestiti Interbibliotecari:</b> documenti ricevuti da altre biblioteche	<b>12.174</b>	+14,02%	<b>14.401</b>	+18,29%	<b>17.656</b>	<b>+22,60%</b>
<b>Prestiti Interbibliotecari</b> documenti prestati ad altre biblioteche	<b>13.813</b>	+23,42%	<b>12.633</b>	-8,54%	<b>12.253</b>	<b>- 3,01%</b>
<b>Totale prestiti interbibliotecari</b>	<b>25.987</b>	<b>+18,83%</b>	<b>27.034</b>	<b>+4,03%</b>	<b>29.909</b>	<b>+ 10,63%</b>

- **riproduzioni** . è possibile fotocopiare o avere digitalizzazione del materiale della biblioteca (nel rispetto delle norme riguardanti il diritto d'autore), Per materiale antico o di pregio è possibile richiedere la riproduzione in microfilm, la digitalizzazione o la fotografia. Il servizio è a pagamento;
- **consulenza:** Personale specializzato offre l'assistenza necessaria per poter fruire dei servizi e del patrimonio della biblioteca; offre inoltre vari servizi di informazione bibliografica ma anche di ricerca specializzata;
- **internet:** presso tutte le sedi sono disponibili postazioni Internet gratuite per l'utenza; a Palazzo Costantini c'è una sala informatica dove sono disponibili anche sw gratuiti, scanner, stampante a disposizione degli utenti con servizio assistito

<b>Biblioteca</b>	<b>Consultazioni Internet 2009</b>	<b>Consultazioni Internet 2010</b>	<b>Consultazioni Internet 2011</b>
Palazzo San Giacomo	15.454	13.995	11.047
Palazzo Costantini	4.880	5.184	8.709
Riviera Berica	1.006	1.127	1.016
Villa Tacchi	1.266	969	755
Anconetta	599	713	340
Laghetto	888	784	897
Villaggio del Sole	1.394	994	434
Ferrovieri	874	757	411
<b>Totale Rete Urbana</b>	10.907 (+4,3%)	10.528 (-3,47%)	12.562 (+ 19,32%)
<b>Totale tutte le sedi</b>	<b>26.361 (+5,44%)</b>	<b>24.523 (-6,97%)</b>	<b>23.609 (-3,73%)</b>

Le attività culturali nel triennio di riferimento si possono riassumere nella seguente tabella:

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Pubblicazioni /pieghevoli	41	39	23
Convegni	0	1	
Concerti/danze/proiezioni	7	3	4
Corsi	0	0	2
Conferenze	4	2	8
Mostre	4	1	3
Presentazioni libri	1	14	8
Attività promozione lettura	79	78	202

L'Istituzione tramite l'apertura al pubblico della sede di Palazzo Cordellina restaurato sta aumentando in modo significativo la quantità e qualità delle attività culturali promosse. Tale maggiore presenza nel contesto culturale cittadino sta impegnando in modo significativo il personale dell'istituzione. Prosegue inoltre il percorso verso l'unificazione dei servizi a livello di rete di cooperazione provinciale per migliorare l'offerta di servizi da remoto. Tale impegno nei prossimi anni si tradurrà in un notevole lavoro di revisione dei servizi per l'istituzione. Questa evoluzione dovrà accompagnarsi con un parallelo miglioramento dell'informatizzazione dei servizi sia in termini di software che di hardware. Non meno, sarà fondamentale da un lato operare per la bonifica dei cataloghi on line e dall'altra impegnarsi per un adeguamento dell'offerta documentaria al passo con i tempi mediante acquisizioni calibrate con le risorse disponibili. Quest'ultimo elemento come premessa fondamentale ad una valorizzazione delle raccolte e dei servizi all'utenza su scala non solo locale.

Resta fondamentale per l'Istituzione la possibilità di finanziare l'acquisto di arredi che permetta una piena fruizione degli spazi di Palazzo Cordellina da un lato, e la riorganizzazione del servizio per ragazzi a Palazzo Costantini e del servizio di consulenza unificata di Palazzo San Giacomo, dall'altra.

La contrazione della spesa di personale a tempo determinato sta obbligando a una riduzione delle aperture al pubblico delle sedi decentrate. Questo nel prossimo futuro richiederà al personale dell'Istituzione una maggiore flessibilità nella copertura di più sedi per consentire da un lato la sostituzione dei colleghi e dall'altra la minore contrazione possibile dei servizi.

**I dati sono stati forniti dai settori Cultura e Turismo, Musei civici e dalla Biblioteca civica Bertoliana**

## L'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Il contesto interno fotografa la composizione degli organi istituzionali, la struttura organizzativa, le risorse umane ed il sistema informatico, nonché le risorse economiche e finanziarie del Comune.

### **GLI ORGANI ISTITUZIONALI**

Gli organi istituzionali del Comune di Vicenza sono il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco.

Ad essi fanno capo i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, di governo della popolazione e del territorio.

#### **Il Sindaco**

Achille Variati è il Sindaco di Vicenza, proclamato in seguito alle elezioni del 13 aprile 2008 e del successivo ballottaggio del 27 e del 28 aprile 2008, con 27.645 voti favorevoli. Alle successive elezioni del 26 e 27 maggio 2013 viene riconfermato Sindaco di Vicenza con il 53,47% dei consensi al primo turno.

Il Sindaco svolge le funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Egli rappresenta il Comune ed è preposto al governo dello stesso.

Quanto ai poteri di governo di cui è titolare, a norma del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Vicenza, il Sindaco:

-interpreta ed esprime l'indirizzo politico dell'amministrazione;

-promuove e coordina l'azione dei singoli assessori;

-indirizza agli assessori le direttive attuative degli indirizzi del Consiglio e della Giunta, nonché le direttive connesse alla relativa responsabilità di direzione politica del Comune.

Secondo il D.Lgs 267/2000, in quanto capo dell'amministrazione comunale, sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi e ne nomina i responsabili; adotta ordinanze contingibili ed urgenti per fronteggiare emergenze sanitarie e di igiene pubblica; coordina gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici.

Inoltre, in quanto ufficiale di governo, il Sindaco esercita i poteri che gli sono attribuiti dalla legge in materia di sicurezza ed ordine pubblico, anche attraverso l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti.

Sono attribuite al Sindaco le funzioni statali esercitate dal Comune ex art. 14 del D.Lgs 267/2000.

#### **La Giunta**

La Giunta è l'organo collegiale di governo del Comune: infatti, ai sensi del D.Lgs n. 267/2000, tale organo collabora con il Sindaco nel governo del Comune. Nel Comune di Vicenza la Giunta è composta dal Sindaco e dagli assessori, ognuno con una o più deleghe di funzioni.

Fino al 31 maggio 2013 la Giunta Comunale era composta dal Sindaco e da 10 assessori dopo le elezioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013 è composta dal Sindaco e da 9 assessori.

#### **Il Consiglio Comunale**

Il Consiglio è l'organo collegiale di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune.

Spetta allo stesso l'adozione delle delibere di approvazione dello statuto dell'ente e degli atti fondamentali di pianificazione e programmazione.

Fino al 31 maggio 2013 il Consiglio era composto dal Sindaco e da 40 consiglieri dopo le elezioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013 è composto dal Sindaco e da 32 consiglieri che dureranno in carica per 5 anni.

#### **Le Commissioni Consiliari**

In attuazione dell'art. 38 comma 6 del D.Lgs n. 267/2000, in seno al Consiglio Comunale sono costituite 6 Commissioni Consiliari, che svolgono attività di impulso e attività istruttoria rispetto agli atti consiliari.

#### **Dati forniti dal settore Segreteria Generale**

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In base al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la struttura organizzativa del Comune di Vicenza, è articolata in unità organizzative permanenti, i dipartimenti e i settori, e in unità temporanee, le c.d. unità di progetto.

L'organizzazione è strutturata su due livelli: il livello dipartimentale e quello settoriale.

I dipartimenti sono unità organizzative complesse di livello dirigenziale costituite per assicurare l'esercizio organico e integrato di funzioni.

Ai dipartimenti sono attribuiti compiti finali concernenti grandi aree di materie omogenee, ivi compresi quelli di indirizzo e di coordinamento dei settori in cui si articolano i dipartimenti stessi, quelli di organizzazione e quelli di gestione delle risorse strumentali, finanziarie ed umane ad essi attribuite.

I settori sono unità organizzative di livello dirigenziale costituiti per ambito omogeneo di attività.

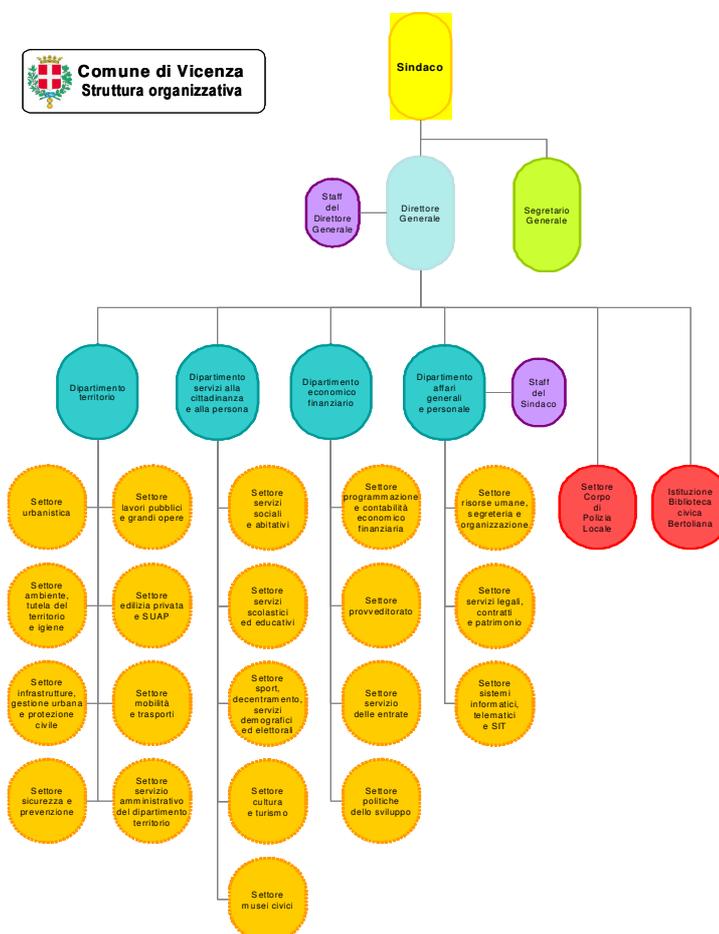
Vi sono 2 settori non inquadrati all'interno dei dipartimenti, per la specificità delle loro funzioni. Si tratta del Settore Corpo di Polizia Locale e del Settore Biblioteca Civica Bertoliana.

La struttura organizzativa prevede poi degli uffici di staff. Si tratta dello staff del Sindaco (che a sua volta è composto dall'Ufficio di segreteria del Sindaco e dall'Ufficio di informazione/ comunicazione e relazioni con il pubblico) e dell'Ufficio aziende partecipate. Entrambe queste strutture fanno capo al Sindaco. Dipendono, invece, dal Direttore generale l'Ufficio statistica e l'Ufficio controllo di gestione.

Al vertice della struttura si trovano il Direttore generale, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, sovrintende alla gestione del comune e allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza, ed il Segretario generale che svolge le funzioni attribuitegli dall'ordinamento.

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni dipartimento e settore è attribuita ad un dirigente che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Ogni dirigente di settore, nell'ambito del budget appositamente attribuito, può affidare incarichi di posizione organizzativa o di alta professionalità a soggetti che svolgono funzioni apicali e di coordinamento della struttura del settore secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti.



## PERSONALE DIRIGENZIALE

Segretario Generale: dott. ANTONIO CAPORRINO

Direttore Generale: arch. ANTONIO BORTOLI

Vice Direttore Generale: dott.ssa MICAELA CASTAGNARO

Vice Segretario Generale: dott.ssa MICAELA CASTAGNARO

### SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI

CORPO DI POLIZIA LOCALE	Dott. CRISTIANO ROSINI
ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	Dott. GIORGIO LOTTO

### DIPARTIMENTO TERRITORIO

URBANISTICA	Dott. DANILOGUARTI
AMBIENTE, TUTELA DEL TERRITORIO E IGIENE	Dott. DANILO GUARTI
INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE	Ing. DIEGO GALIAZZO
SICUREZZA E PREVENZIONE	Ing. VITTORIO CARLI
LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE	fino al 31/5/2013 Ing. GIOVANNI FICHERA dal 23/9/2013 ad interim Ing. DIEGO GALIAZZO
EDILIZIA PRIVATA GESTIONE ENERGETICA E SUAP	fino al 31/5/2013 Arch. MICHELA PIRON poi arch. ANTONIO BORTOLI
MOBILITA' E TRASPORTI	Arch. CARLO ANDRIOLO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO TERRITORIO	fino al 31/5/2013 Dott. MARIANO TIBALDO dal 23/9/2013 ad interim Arch. CARLO ANDRIOLO

### DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E PERSONALE

RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE	Dott.ssa MICAELA CASTAGNARO
SERVIZI LEGALI CONTRATTI E PATRIMONIO	Avv. MAURIZIO TIRAPELLE
SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT	Ing. MARCELLO MISSAGIA

### DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Dott. MAURO BELLESIA
PROVVEDITORATO	Dott.ssa ALESSANDRA PRETTO
SERVIZIO DELLE ENTRATE	Dott. FAUSTO ZAVAGNIN
POLITICHE DELLO SVILUPPO	Dott.ssa GIOVANNA PRETTO

### DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA

SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI	fino al 31/5/2013 Dott. IUSUF HASSAN ADDE poi Dott.ssa MICAELA CASTAGNARO
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	Dott. SILVANO GOLIN
SPORT	Dott. FAUSTO ZAVAGNIN
DECENTRAMENTO	Dott.ssa MICAELA CASTAGNARO
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	Dott. RUGGIERO DI PACE
CULTURA E TURISMO	Dott.ssa LORETTA SIMONI
MUSEI CIVICI	fino al 31/7/2013 Dott.ssa MARIA ELISA AVAGNINA dal 27/8/2013 ad interim Dott.ssa LORETTA SIMONI

### UFFICI DI STAFF

#### 1.Staff Sindaco

SEGRETERIA DEL SINDACO	Dott.ssa MICAELA CASTAGNARO
UFFICIO INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Dott.ssa MICAELA CASTAGNARO

#### 2.Ufficio di Direzione Generale

UFFICIO STATISTICA	Ing. MARCELLO MISSAGIA
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	Dott. MAURO BELLESIA
UFFICIO AZIENDE PARTECIPATE	Dott. MAURO BELLESIA

Dati forniti dal settore Risorse Umane

!

## LE RISORSE UMANE

Attraverso l'analisi dei Conti Annuali redatti dall'Ufficio Risorse Umane, è possibile effettuare una rappresentazione dinamica delle numerose variabili che riguardano il personale dipendente nel triennio 2009-2011. Annualmente, infatti, al 31/12 viene fissata l'immagine del personale in servizio, oltre ad una serie di altri dati quantitativi ed economici come il numero di assunzioni e cessazioni, l'età media dei dipendenti, i titoli di studio, le assenze, le competenze stipendiali ecc...

Confrontando i dati inseriti nei diversi Conti Annuali si possono così individuare gli scostamenti ed i cambiamenti organizzativi che si sono verificati nell'arco temporale considerato.

In sintesi, al 31 dicembre 2011:

**NUMERO:** il personale a tempo indeterminato è in diminuzione rispetto al 2010, raggiungendo le 967 unità;

**GENERE:** il personale femminile costituisce il 70,01% dell'organico;

**PART-TIME:** il personale a part-time rappresenta il 18,61% del totale dei dipendenti;

**LAVORO FLESSIBILE:** a fine 2011 il ricorso alle forme flessibili di lavoro è in aumento (+15,50% rispetto al 2010);

**ASSUNZIONI:** il saldo tra assunzioni (4) e cessazioni (28) è negativo (-24 unità);

**MODALITA' DI ACCESSO:** tutte le 4 assunzioni sono avvenute per mobilità da Amministrazioni dello stesso comparto;

**TITOLI DI STUDIO:** più della metà dei dipendenti (62,25%) ha il diploma di maturità, il 23,06% il diploma di laurea;

**ETA' MEDIA:** nonostante le assunzioni e le cessazioni verificatisi nel triennio l'età media dei dipendenti in servizio è in costante aumento passando dai 46,89 anni del 2009 ai 48,59 anni circa a fine 2011;

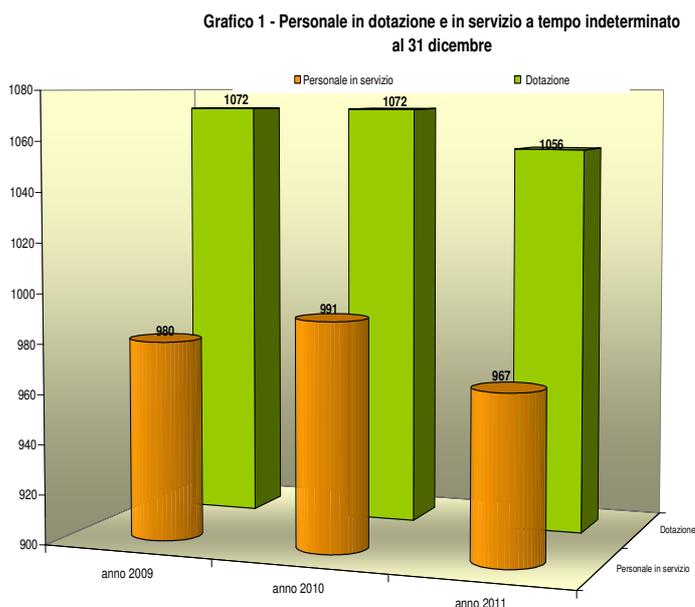
**ANZIANITA' DI SERVIZIO:** la fascia di anzianità maggiormente rappresentativa è quella che va da 6 a 10 anni (24,61%), seguita dalle fasce 21 - 25 anni (17,27%), 26 - 30 anni (16,33%), 16 - 20 anni (15,20%);

**ASSENZE:** i giorni di assenza per malattia sono notevolmente aumentati (+31,71% rispetto al 2010), con 8,16 giorni medi di malattia pro capite nel 2011;

**SPESA COMPLESSIVA PER IL PERSONALE:** la spesa complessiva per il personale è in costante diminuzione (per legge) e risulta inferiore rispetto al 2010 di circa 760.000 € (-2,03%).

Le tabelle che seguono rappresentano alcuni dati significativi desunti dai Conti Annuali del personale.

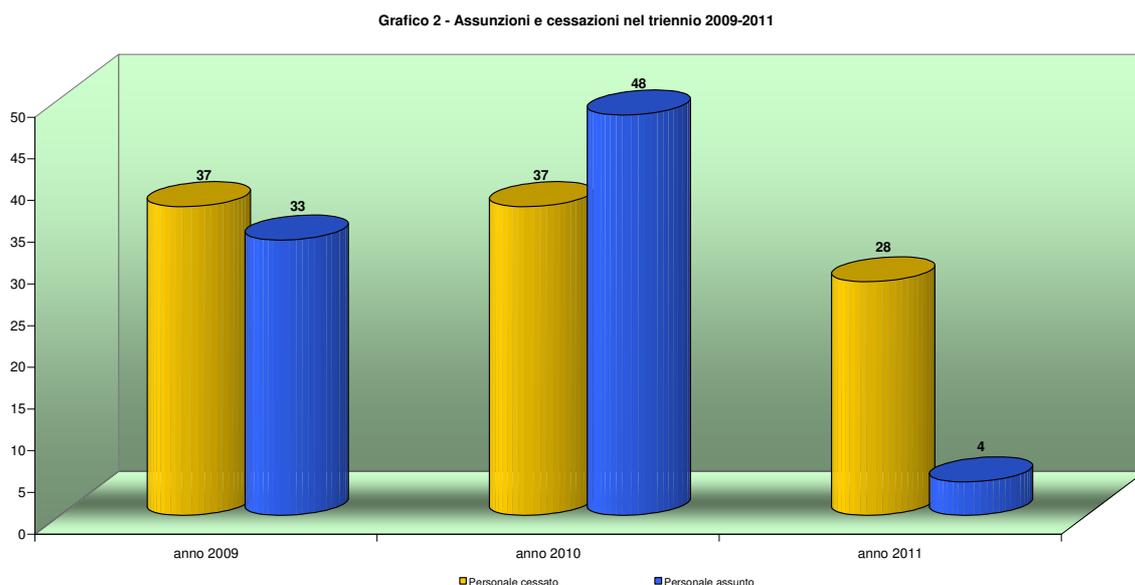
Il **Grafico 1** evidenzia come il personale in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre 2011 sia sensibilmente diminuito rispetto al biennio 2009-2010, attestandosi a quota 967 unità e la dotazione organica complessiva è stata ridotta di 16 unità (da 1072 a 1056).



Mentre tutte le assunzioni nel corso del 2011, sono state effettuate per mobilità da Amministrazioni dello stesso comparto, le cessazioni si sono manifestate per:

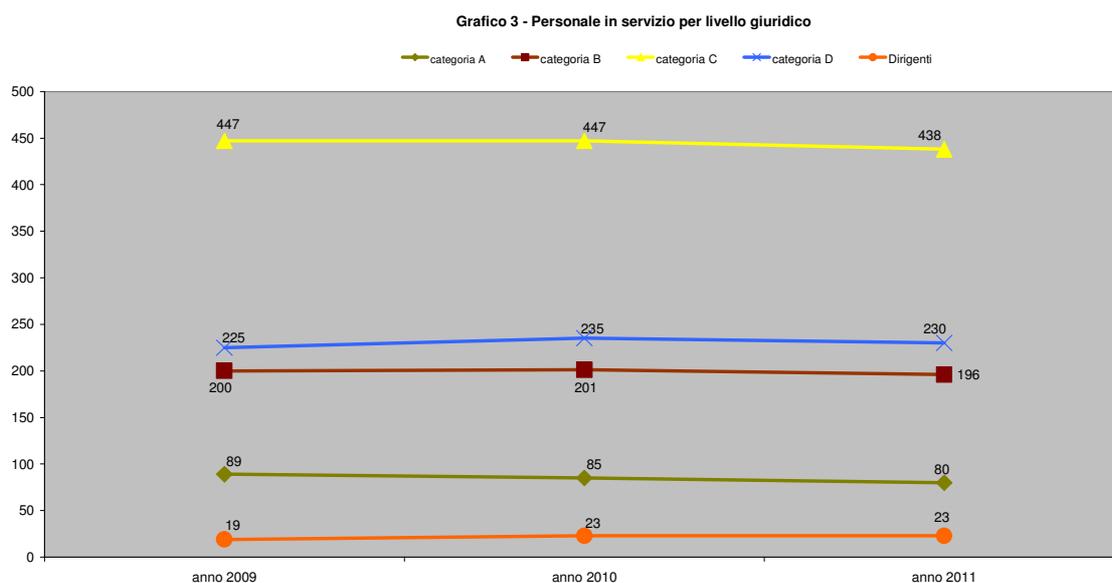
- 1) pensionamento di n. 20 dipendenti (n. 1 Segretario Generale, n. 5 categoria D, n. 5 categoria C, n. 6 categoria B, n. 3 categoria A);
- 2) mobilità di n. 3 dipendenti ad altre amministrazioni dello stesso comparto (n. 1 categoria D, n. 2 categoria C);
- 3) altre cause di n. 5 dipendenti (n. 1 categoria D, n. 3 categoria C, n. 1 categoria A).

Il **Grafico 2** sintetizza il saldo occupazionale distinguendo in breve le assunzioni dalle cessazioni, ed evidenzia un saldo negativo assunzioni/cessazioni pari a - 24.



Il **Grafico 3** ben rappresenta, invece, l'andamento occupazionale nel triennio 2009-2011 per ciascuna categoria giuridica. Il personale in servizio ha visto una riduzione in tutte le categorie dovuto al saldo negativo delle assunzioni e in particolare:

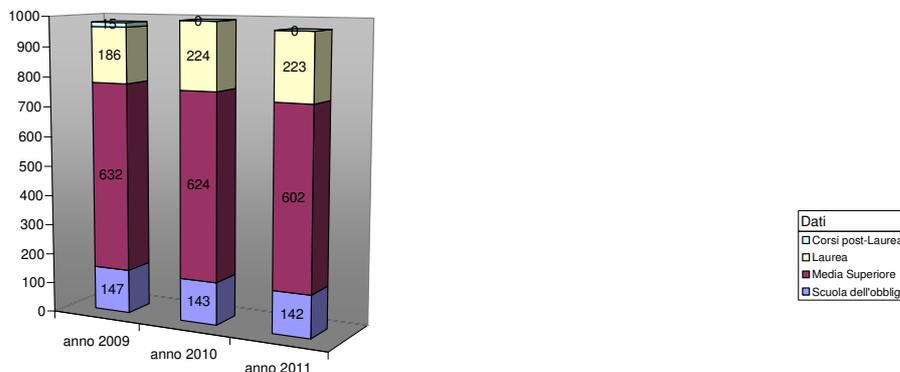
- nelle categorie A, B e D il personale è diminuito di 5 unità;
- il personale della categoria C, che rappresenta il 45 % del personale in servizio diminuisce di 9 unità;



Il **Grafico 4** pone in luce come il titolo di studio corrispondente alla Laurea, pur diminuendo in termini assoluti, stia costantemente aumentando in termini percentuali, rispetto agli altri diplomi. Infatti, pur diminuendo di 5 unità il numero dei dipendenti di categoria D (per la quale è necessaria la laurea per l'accesso a tale categoria), la percentuale dei possessori di laurea aumenta dello 0,50% circa, passando dal 22,60% dell'anno 2010 al 23,06% del 2011, che evidenzia un aumento della percentuale rispetto al 2009 del 4,08% a fronte di una diminuzione, sempre rispetto al 2009 del 2,24% dei possessori di "Media Superiore".

Qualifica | N° DIPENDENTI

Grafico 4 - Dipendenti per titolo di Studio

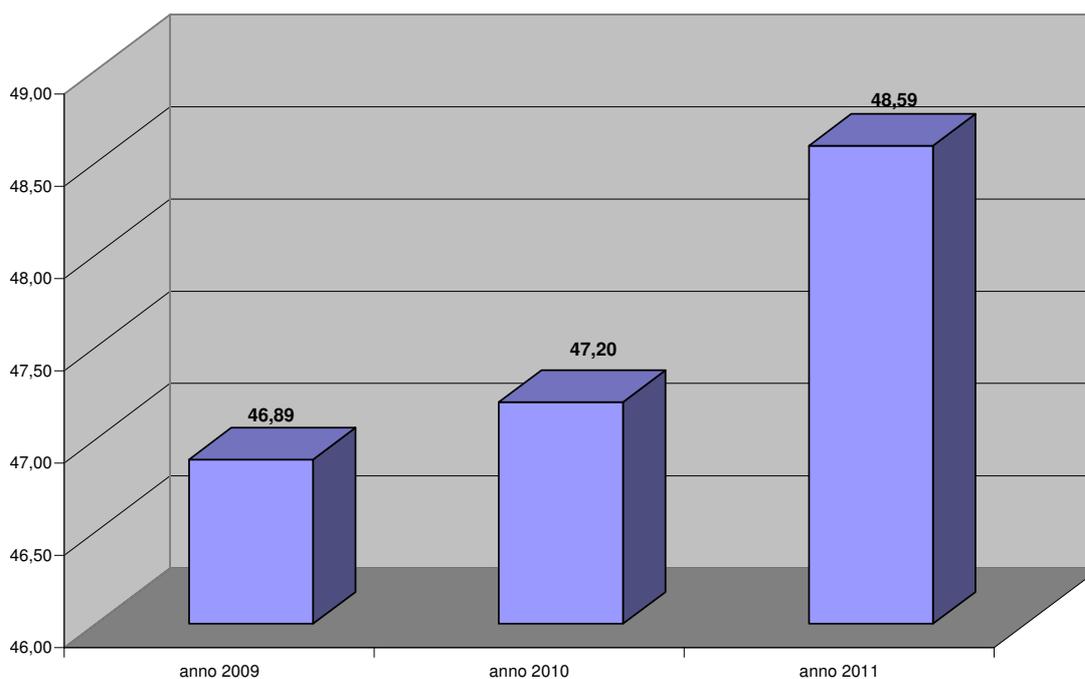


	anno 2009	anno 2010	anno 2011
Corsi post-Laurea	15	0	0
Laurea	186	224	223
Media Superiore	632	624	602
Scuola dell'obbligo	147	143	142

anno

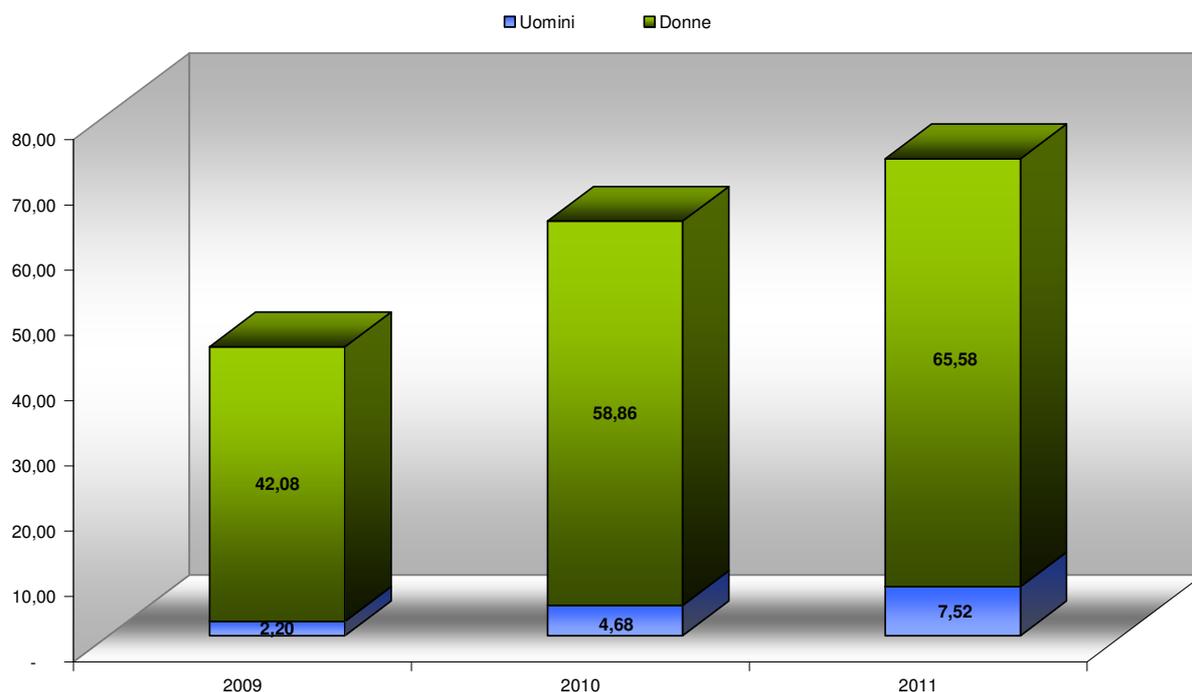
Nel successivo **Grafico 5** viene illustrata l'età media dei dipendenti, la quale registra una continua crescita nel corso degli anni. Tale aumento è la conseguenza dell'utilizzo fatto in passato degli istituti della stabilizzazione e della mobilità, che hanno comportato l'assunzione di personale già inserito da anni nell'ambito lavorativo, rispetto al concorso pubblico, che fa ricorso principalmente ai giovani che hanno terminato il ciclo di studi.

Grafico 5 - Età media del Personale al 31/12



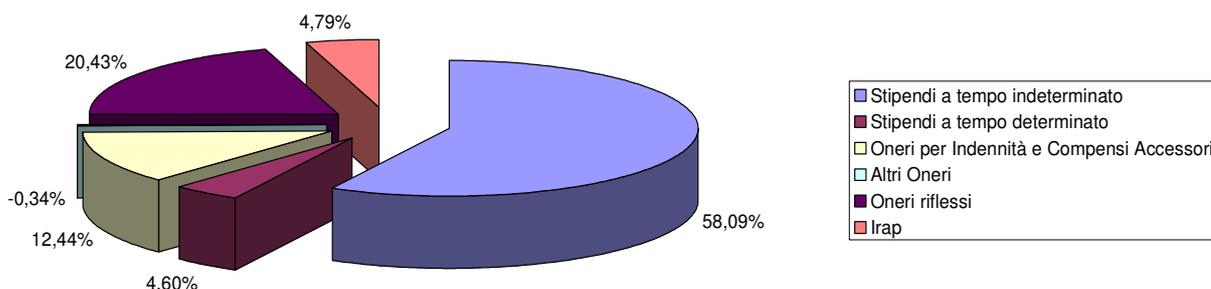
Per quanto riguarda il lavoro flessibile, invece, si consolida l'aumento dell'utilizzo di personale a tempo determinato che passa da circa 63,50 unità dell'anno 2010 alle 73 unità dell'anno 2011 (**Grafico 6**).

**Grafico 6 - Numero dipendenti a tempo determinato**



Come si è già avuto modo di dire la spesa complessiva per il personale è in costante diminuzione e risulta inferiore rispetto al 2010 di circa 760.000 € (-2,03%) (**Grafico 7**).

**Grafico 7 - Stipendi, compensi accessori, altri oneri, oneri riflessi ed irap anno 2011**



Per quanto concerne le assenze, la **Tabella 1** raffigura l'andamento complessivo nel triennio considerato, dal quale si desume l'andamento altalenante dei giorni di malattia (7.240 nel 2009, 5.989 nel 2010 e 7.888 nel 2011) e la riduzione dei giorni di assenza in termini complessivi totali. I giorni di assenza media pro capite complessivi, invece, sono in linea di massima costanti (- 0,5 giorni di assenza media complessiva pro capite nel 2011 rispetto al 2009 e + 0,64 stesso dato rapportato all'anno 2010).

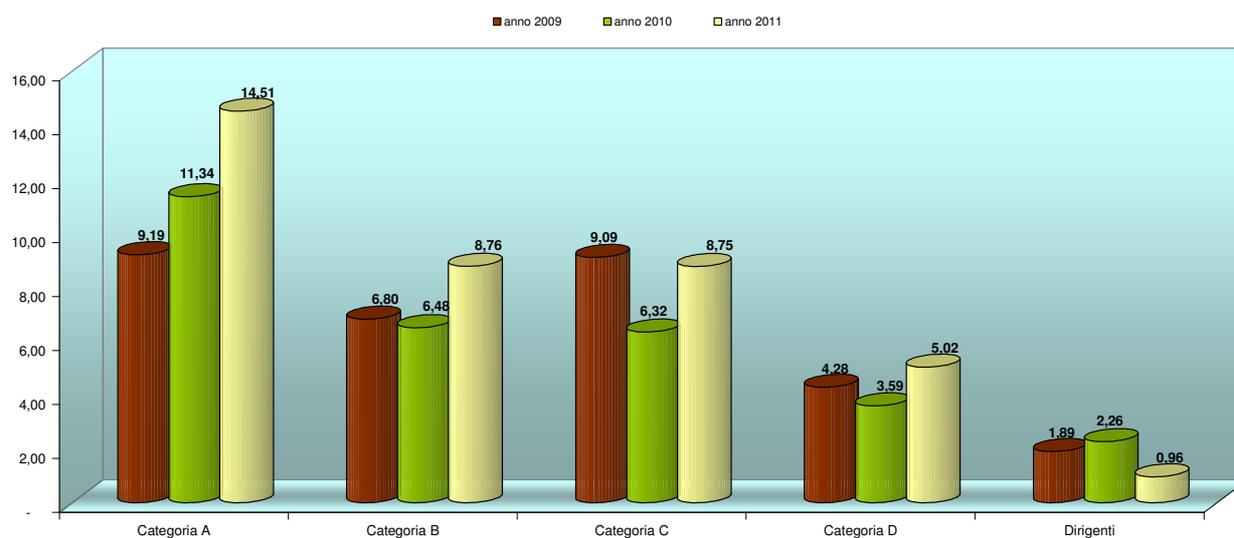
Il dato che meglio rappresenta l'andamento delle malattie è dato dalla media pro capite. Dopo la costante riduzione verificatasi nel triennio 2008/2010 le giornate medie di assenza per malattia tornano ad aumentare, passando dai 6,04 giorni del 2010 agli 8,16 giorni del 2011.

**Tabella 1 - Andamento Assenze triennio 2009-2011**

Tipologia assenza	anno 2009		anno 2010		anno 2011	
	Tot. giorni assenza	Giorni di assenza media pro capite	Tot. giorni assenza	Giorni di assenza media pro capite	Tot. giorni assenza	Giorni di assenza media pro capite
Ferie	31.449,00	32,09	31.822,00	32,11	30.552,00	31,59
Malattia	7.240,00	7,39	5.989,00	6,04	7.888,00	8,16
Altre assenze retribuite	10.745,00	10,96	10.643,00	10,74	8.943,00	9,25
Sciopero	192,00	0,20	222,00	0,22	670,00	0,69
Altre assenze non retribuite	1.112,00	1,13	1.460,00	1,47	1.489,00	1,54
<b>totale</b>	<b>50.738,00</b>	<b>51,77</b>	<b>50.136,00</b>	<b>50,59</b>	<b>49.542,00</b>	<b>51,23</b>

Con il **Grafico 8**, l'assenza per malattia pro capite, viene dettagliata per ogni categoria giuridica. Nell'anno 2011 si osserva una brusca inversione di tendenza rispetto ai 2 anni precedenti che avevano visto un calo pressochè costante di questo dato per tutte le categorie. Come già evidenziato nella tabella 1 i giorni di malattia pro capite, risultano, infatti, drasticamente aumentati rispetto all'anno precedente e tale risultanza si è manifestata in tutte le categorie, con l'unica eccezione dei dirigenti che hanno visto tale dato in calo rispetto al 2010.

**Grafico 8 - Giorni di malattia pro capite per Categoria**



**I dati sono estratti dai conti annuali 2009-2010-2011 del Comune di Vicenza.**

## L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE AL CITTADINO

L'attività di informazione e comunicazione continua a detenere un ruolo strategico, in continua crescita sia per quanto riguarda le richieste dei cittadini, sia sul fronte della produzione di contenuti.

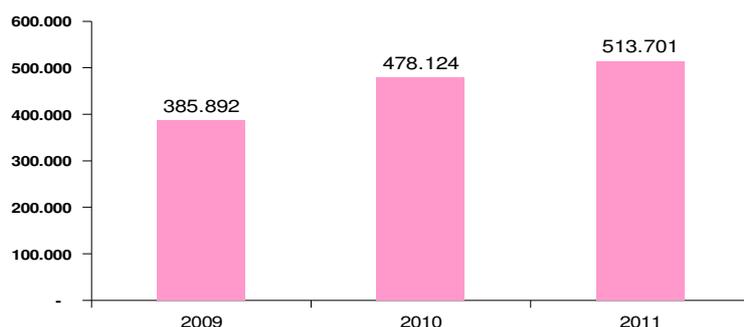
Tale sviluppo, ampiamente sostenuto dall'amministrazione comunale, è coinciso con la diffusione di nuove tecnologie e nuovi strumenti di comunicazione che hanno non solo consentito, ma anche reso necessario attivare modalità di informazione e comunicazione più capillari e innovative.

Nel Comune di Vicenza le attività di comunicazione e informazione sono progettate e svolte dall'ufficio informazione, comunicazione e relazioni con il pubblico (ufficio stampa e urp), le cui azioni si integrano e si completano, come peraltro previsto dalla legge 150/2000, con quelle del portavoce, nell'ambito dello staff del sindaco.

### L'accesso alle informazioni

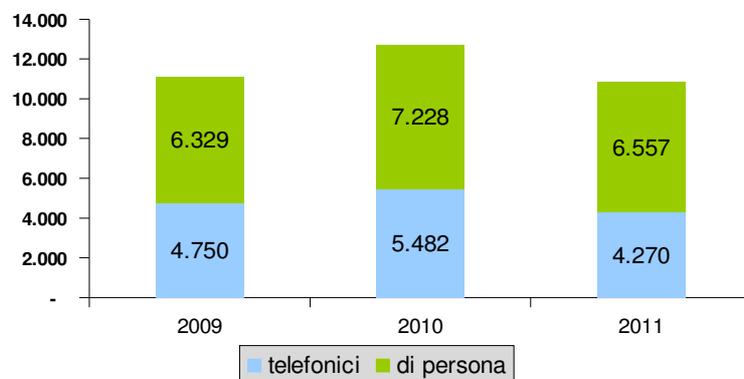
Per quanto riguarda l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini che si rivolgono all'urp, nel triennio 2009 – 2011 si è registrata una crescita consistente dell'utilizzo del mezzo informatico come strumento principe per l'acquisizione di informazioni sui servizi e sulle iniziative comunali. Dall'analisi degli accessi internet relativi alle circa 300 schede della banca dati urp pubblicata fino al 2011 alla voce "Argomenti" del sito istituzionale, e in gran parte replicata nelle pagine dei settori comunali, emerge che dal 2009 al 2011 si è passati da 385.892 a 513.701 accessi annui, a conferma del fatto che è soprattutto sul fronte dell'informazione online va programmata l'evoluzione di questo servizio.

**ACCESSI INTERNET**  
Schede Urp

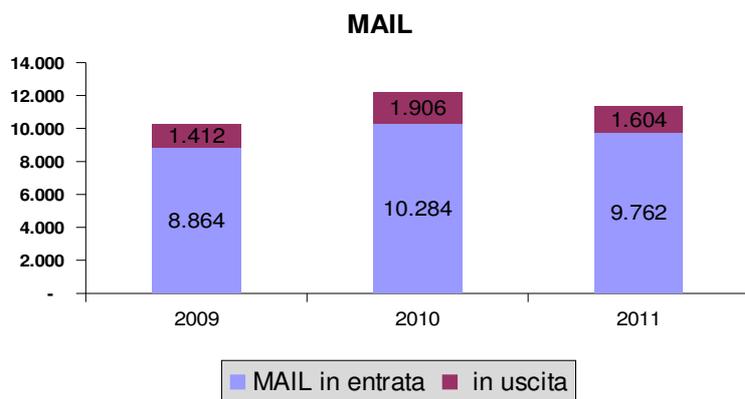


Per quanto riguarda invece la richiesta di informazioni attuata dai cittadini in forma più tradizionale (allo sportello o telefonica), dopo il boom del 2010, anno dell'alluvione che ha comportato anche un'emergenza di tipo informativo, i dati del 2011 si sono assestati su valori sempre consistenti, ma in leggero calo.

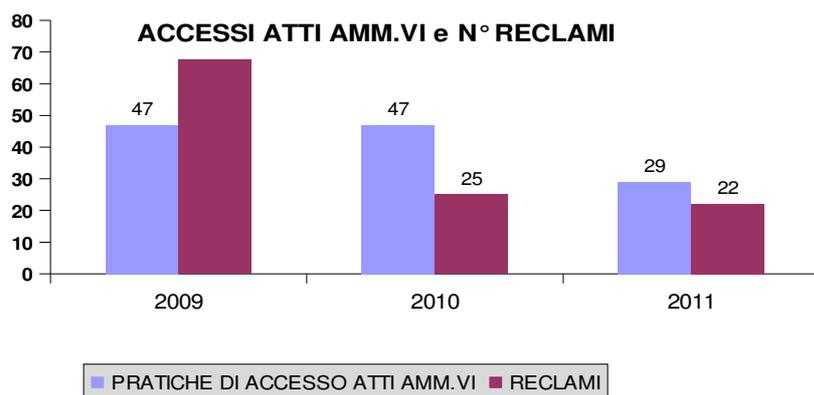
**CONTATTI**



Accanto alle richieste di informazioni “di persona” e “telefoniche”, anche le richieste “via e-mail”, nel 2011 sono leggermente calate, pur confermandosi come modalità più diffusa alla quale l'ufficio ha dovuto velocemente adeguarsi, modificando la stessa organizzazione della prestazione del servizio informativo.



Infine, risultano sempre piuttosto contenuti i dati relativi ai reclami e alle richieste di accesso agli atti amministrativi che caratterizzano altri due aspetti del rapporto tra cittadini e Comune nella mediazione operata dall'urp.



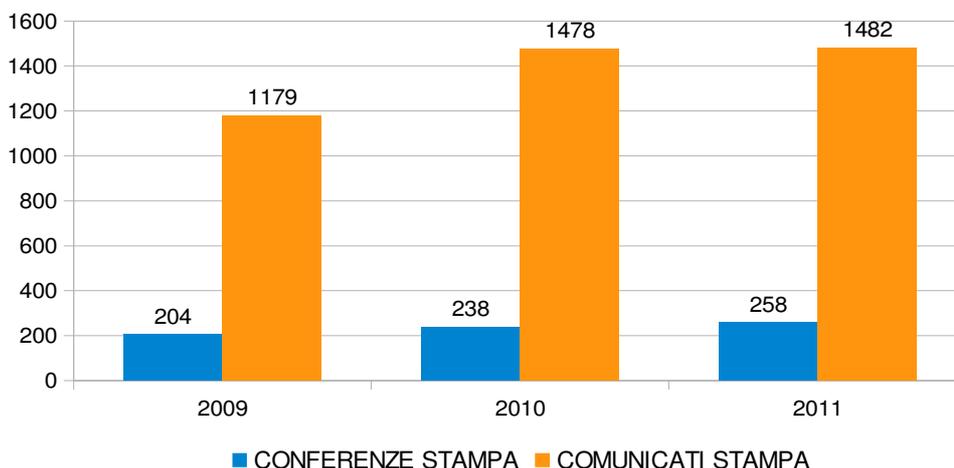
### La produzione di contenuti informativi

Ad una sempre consistente richiesta di informazioni espressa dai cittadini che si rivolgono all'urp è corrisposta, nel triennio, un'aumentata produzione di notizie da parte dell'ufficio stampa, che dal 2010 si è costituito, come richiesto dall'Ordine dei giornalisti, in agenzia di stampa regolarmente registrata presso il Tribunale di Vicenza.

I comunicati stampa sono stati contestualmente pubblicati sul sito istituzionale alla voce “Notizie stampa” e rilanciati nella newsletter del Comune.

Per tutte le tematiche di particolare interesse sono state organizzate con gli amministratori specifiche conferenze stampa, per le quali l'ufficio stampa ha predisposto cartelle stampa con comunicati e materiali analitici.

Nell'ottica della puntuale e tempestiva presentazione dei provvedimenti comunali, è stata confermata, nel giorno della giunta comunale, la presentazione alla stampa delle decisioni assunte, immediatamente tradotte in comunicato stampa e notizia internet per i cittadini.



Accanto a questa attività più tradizionale, raccogliendo la sfida del mondo di internet, che offre i maggiori spunti di sviluppo e miglioramento anche per questo specifico servizio, l'ufficio stampa si è dotato di una redazione web. La struttura ha avviato progetti di sperimentazione per la divulgazione di contenuti informativi attraverso profili istituzionali aperti nei principali social network (facebook, twitter e flickr), secondo i principi del web 2.0 per la pubblica amministrazione che consentono e valorizzano l'interazione tra Comune e cittadino.

**I dati sono stati forniti dall'Ufficio Informazione - Comunicazione al Cittadino e URP.**

### ***I SERVIZI DEMOGRAFICI***

L'attività svolta nel triennio in esame è stata orientata alla prosecuzione dello sviluppo dell'informatizzazione dei servizi demografici, allo scopo di consentire nell'immediato e nel futuro, l'impiego ottimale delle risorse umane disponibili e di corrispondere costi contenuti di produzione servizi.

La realizzazione del progetto di digitalizzazione dei documenti cartacei dell'archivio anagrafico ha portato significativi benefici nell'esecuzione interna del lavoro e sulla qualità del servizio all'utenza per quel che riguarda il rilascio dei certificati storici di residenza e la consultazione su base informatica dei dati delle famiglie. Restando sul piano dell'organizzazione dei servizi anagrafici è stata migliorata la risposta operativa alle esigenze dell'utenza sia attraverso il consolidamento di "sportelli polifunzionali", sia attraverso lo sviluppo di sistemi di prenotazione on line per il rilascio delle carte di identità, sia con l'apertura di un nuovo sportello per il rilascio delle carte di identità nell'ufficio della Circoscrizione n. 3 in Viale della Pace, sia con la formalizzazione on line delle richieste dei cambi di residenza.

Al fine di favorire lo scambio telematico di informazioni tra le PP.A.A. e relativi controlli è stato avviato il progetto di digitalizzazione e indicizzazione degli atti d'ufficio delle carte di identità.

Con l'obiettivo di mantenere aggiornati gli archivi anagrafici è stato realizzato il progetto consistente nelle rettifiche generalità/stato civile di cittadini stranieri mediante introduzione nel sistema informatico di annotazioni di stato civile risultanti da archivi cartacei.

Lo sviluppo dell'informatizzazione e la formazione del personale hanno costituito le basi per l'elaborazione e definizione di un progetto per l'attuazione del decentramento dei servizi anagrafici. Attraverso la realizzazione di quest'ultimo progetto si intendono proporre soluzioni al problema del congestionamento dei servizi nella sede degli uffici centrali di anagrafe di Piazza Biade.

In particolare per quanto riguarda i servizi elettorali, si è dato corso alla formalizzazione del procedimento di riduzione dei collegi elettorali provinciali, portandoli da 6 a 2, in ossequio alle disposizioni di cui al D.L. 13 agosto 2011 n. 138, convertito con modificazioni nella L. 14 settembre 2011 n. 42. – Ridefinizione delle circoscrizioni dei collegi provinciali e che ha comportato n. 3.037 cambi di sezione tra gli elettori.

Nel dettaglio per quanto riguarda il servizio di stato civile, ai fini della semplificazione delle procedure di rilascio dei certificati cartacei, è stata introdotto ampiamente l'utilizzo della firma digitale per la trasmissione di informazioni fra le PP.AA. e realizzato un progetto di aggiornamento archivi informatici di stato civile mediante inserimento di circa 15.000 annotazioni estratte da documenti cartacei.

Nel campo dei servizi cimiteriali e funebri è stato realizzato il recupero dei siti adibiti alle sepolture in colombaro mediante riconcessione amministrativa, operazione che ha comportato introiti pari ad €

851.688,89 al netto degli oneri per la gestione del servizio cimiteriale corrisposto ad AIM pari ad € 450.000,00 e altresì realizzato il software per la presentazione on line delle istanze di concessione/posa accessori nei cimiteri e contestuale pagamento dei relativi servizi. Anche per i servizi cimiteriali è stata sviluppata la gestione automatizzata dei processi di lavoro in particolare a riguardo dell'iter concessorio dei manufatti funebri e la consegna via telematica alle imprese di onoranze funebri di tutti gli atti autorizzativi. L'informatizzazione di questi servizi comporterà a breve la riduzione degli accessi agli uffici comunali per le consulenze dirette e cospicui risparmi di materiale di consumo (carta e stampabili) per il Comune e gli operatori del settore.

**I dati sono stati forniti dal Settore Servizi Demografici.**

### ***IL SISTEMA INFORMATICO, TELEMATICO E SIT***

Il Settore Sistemi Informatici, Telematici e SIT fa parte del Dipartimento Affari Generali e Personale e si compone dei servizi: Sistemi Informatici e Telematici e Sistema Informativo Territoriale (SIT), ecografico e statistica. Esso opera in un contesto trasversale all'Amministrazione, per la gestione e lo sviluppo dell'infrastruttura ICT a disposizione della struttura comunale e dei comuni del CST, per supportare ed implementare l'informatizzazione. L'utilizzo delle tecnologie IT è oramai sempre più strategico per ogni organizzazione: le sfide di recupero dell'efficienza, per consentire di fare sempre di più con sempre minori risorse umane ed economiche, comporta necessariamente, oltre alla semplificazione ed all'ottimizzazione, l'utilizzo sempre più esteso dell'informatica e della telematica. Per fare questo serve una sempre maggiore professionalità delle risorse umane ed una infrastruttura tecnologica di eccellenza, flessibile e sicura. L'Ente gestisce inoltre, con la Provincia di Vicenza, il Centro Servizi Territoriali Vicentino, al quale aderiscono 43 Comuni della provincia; ciò consente di attivare sinergie con realtà omogenee per massimizzare il ritorno economico degli investimenti e per realizzare economie di scala.

#### **Sistemi Informatici e Telematici**

I Sistemi Informatici e Telematici dell'Amministrazione Comunale sono gestiti da un apposito Servizio la cui funzione è articolata in quattro principali attività:

- assicurare l'ingegnerizzazione informatica e telematica dei processi interni (back-office), con sempre maggiore attenzione all'integrazione e condivisione dei dati tra i diversi settori dell'Ente;
- garantire l'interscambio di informazioni con la Pubblica Amministrazione Centrale e Locale;
- sviluppare e realizzare progetti per l'erogazione di servizi comunali ai cittadini ed alle imprese sfruttando le opportunità offerte dall'ICT ed in particolare dalla rete Internet;
- gestire un sistema di controllo IT di tipo "corporate" in grado di assicurare un livello di sicurezza informatica tale da soddisfare i requisiti previsti dalle leggi e regolamenti vigenti, in linea con le politiche dell'Amministrazione.

#### **Sistema informatico Territoriale**

Il Sistema Informativo Territoriale Comunale coordina la raccolta, la produzione e la condivisione a livello di sistema informativo territoriale di dati ed informazioni territoriali, offrendo servizi di supporto alla pianificazione economica, urbanistica, dei lavori pubblici e, in generale, per tutte le attività comunali che, in vario modo, hanno il territorio e le sue infrastrutture come riferimento.

#### **Ufficio Statistica**

L'Ufficio Comunale di Statistica, in quanto parte del Sistema Statistico Nazionale (D.Lgs. 322/89), svolge innanzitutto le obbligatorie funzioni istituzionali per tutte le attività che rientrano nell'ambito del Programma Statistico Nazionale. Parallelamente a questa attività, l'Ufficio è incaricato della raccolta, elaborazione, analisi, diffusione ed archiviazione delle informazioni statistiche a supporto dell'attività amministrativa del Comune e per rispondere alle esigenze conoscitive della cittadinanza; è impegnato inoltre in attività di supporto ai diversi Settori comunali per la progettazione e realizzazione di sistemi informativi specifici.

#### **Attività del triennio 2009-2011**

Nel corso del triennio 2009-2011 i principali progetti realizzati dal Settore sono riconducibili alle seguenti aree:

**Cooperazione:** costituzione del CST e delle Alleanze Locali per l'innovazione (ALI)

**Implementazione/rinnovo della copertura applicativa e costituzione archivi:** dematerializzazione archivi anagrafici, nuovo software per la rilevazione presenze, nuova Intranet comunale, software per la gestione automezzi comunali, migrazione del software delle pratiche edilizie e di contabilità, estensione progetto di gestione documentale, sviluppo software per la gestione delle sale comunali e tracciabilità delle pratiche, implementazione della procedura per la gestione dell'alluvione

**Servizi Interattivi alla cittadinanza ed interni:**

Progetto Internet pubblico senza fili in Piazza Matteotti e Piazza dei Signori, nuova consultazione on-line anagrafe per enti esterni, implementazione Servizi Cimiteriali on-line, Partecipazione al Progetto Regionale P3@ Veneto per creazione di un punto pubblico di accesso c/o i locali della Biblioteca Bertoliana, Comune di Vicenza sui social network, del portale C.U.G.I., attivazione dei progetti Eg4g e Git-Elisa.

**Infrastruttura tecnologica:**

consolidamento dei server e virtualizzazione, introduzione del VoIP nella telefonia, realizzazione c/o Tribunale di una nuova struttura da adibire a sala intercettazioni,

**Sistema Informativo Territoriale:** attivazione della tecnologia web gis, supporto alla redazione del PAT, realizzazione del DataBase Territoriale, attivazione del progetto di geolocalizzazione del Patrimonio comunale, realizzazione della rete geodetica, ricognizione dei confini comunali.

**Rilevazione prezzi:** incremento dell'efficienza dei rilievi mediante l'introduzione della tecnologia tablet.

**Ufficio Statistica:** realizzazione del censimento dell'agricoltura, pubblicazioni statistiche.

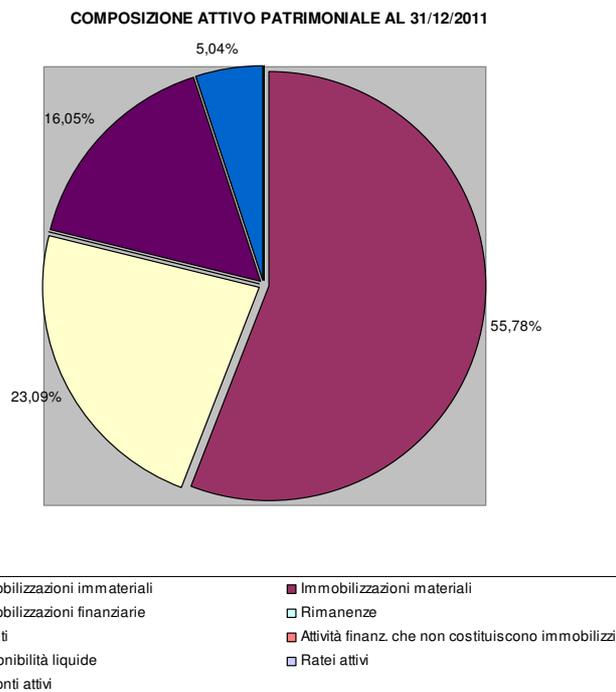
## IL PATRIMONIO DELL'ENTE

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente stesso, suscettibili di valutazione.

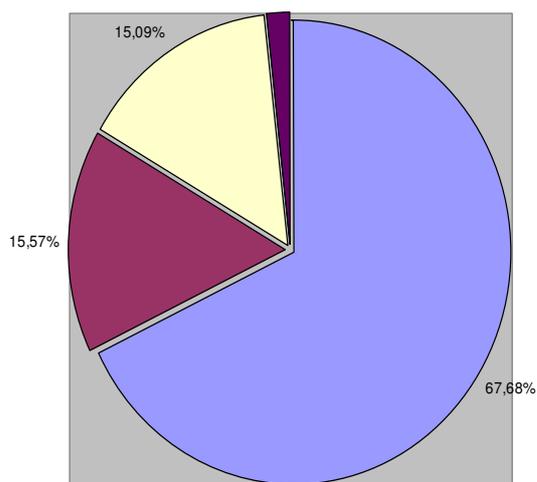
Il conto del patrimonio 2011 evidenzia nella sua consistenza finale la situazione patrimoniale dell'ente al 31 dicembre 2011 evidenziando la composizione per macrocategorie come sintetizzata nella seguente tabella:

ATTIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2011	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	302.260,22	0,03%
Immobilizzazioni materiali	503.741.858,40	55,78%
Immobilizzazioni finanziarie	208.573.211,05	23,09%
Rimanenze	98.447,10	0,01%
Crediti	144.930.983,28	16,05%
Attività finanz. che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00%
Disponibilità liquide	45.477.101,41	5,04%
Ratei attivi	0,00	0,00%
Risconti attivi	0,00	0,00%
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>903.123.861,46</b>	<b>100,00%</b>
PASSIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2011	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	611.209.210,33	67,68%
Conferimenti	140.625.704,71	15,57%
Debiti	136.298.404,99	15,09%
Ratei passivi	0,00	0,00%
Risconti passivi	14.990.541,43	1,66%
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>903.123.861,46</b>	<b>100,00%</b>

Le composizioni dell'attivo e passivo patrimoniale vengono espresse graficamente nel modo seguente.



COMPOSIZIONE PASSIVO PATRIMONIALE AL 31/12/2011



■ Patrimonio netto 
 ■ Conferimenti 
 ■ Debiti 
 ■ Ratei passivi 
 ■ Risconti passivi

Particolarmente significativa è la presentazione del dettaglio delle immobilizzazioni materiali in cui ritroviamo:

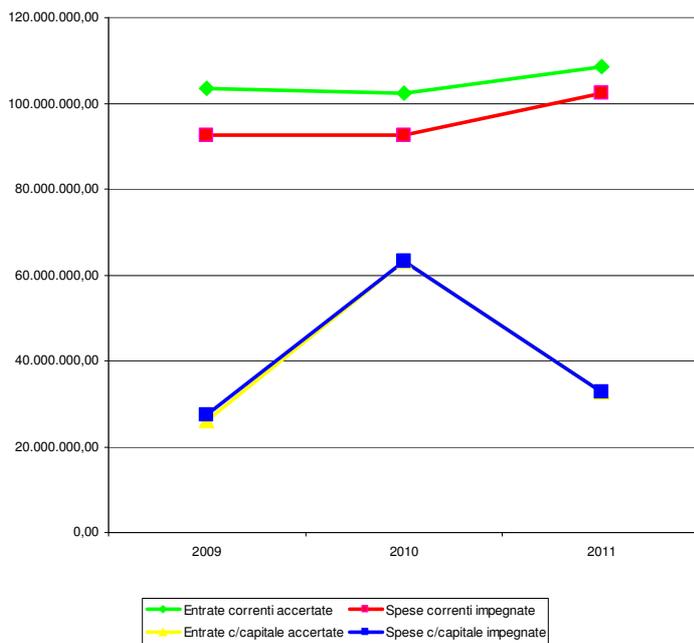
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2011
Beni demaniali	103.234.691,84
Terreni ( patrimonio indisponibile )	6.118.378,88
Terreni ( patrimonio disponibile )	13.398.507,51
Fabbricati ( patrimonio indisponibile )	166.315.473,97
Fabbricati ( patrimonio disponibile )	22.492.705,63
Macchinari, attrezzature e impianti	340.743,50
Attrezzature e sistemi informatici	178.681,30
Automezzi e motomezzi	266.034,28
Mobili e macchine d'ufficio	88.880,05

**LE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE**

Nel triennio 2009-2011 le entrate accertate e le spese impegnate hanno evidenziato il seguente andamento:

	2009	2010	2011
Entrate correnti accertate	103.468.075,93	102.361.106,97	108.427.565,06
Spese correnti impegnate	92.611.668,27	92.588.312,62	102.460.364,07
Entrate c/capitale accertate	25.875.257,19	63.355.160,28	32.755.209,99
Spese c/capitale impegnate	27.470.805,33	63.195.111,73	32.744.410,73

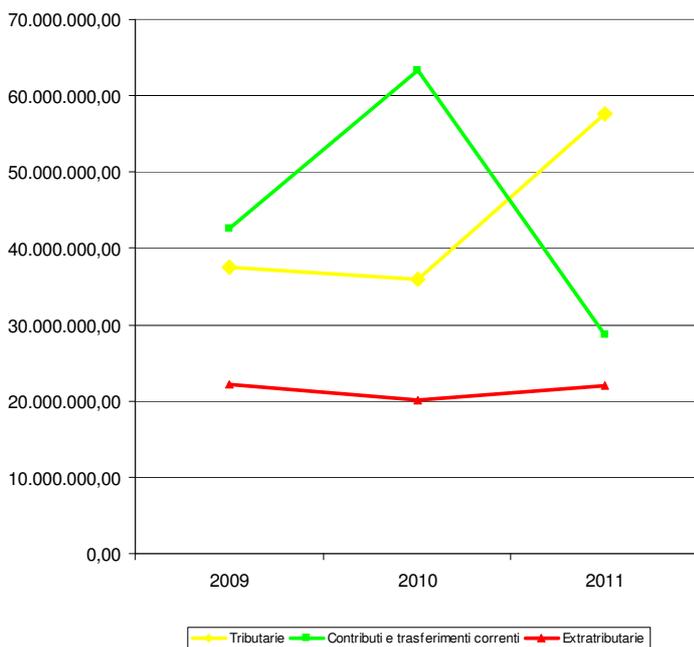
**ENTRATE ACCERTATE E SPESE IMPEGNATE TRIENNIO 2009-2011**



Dal punto di vista della composizione delle entrate correnti nel triennio si evidenzia la riduzione delle entrate extratributarie e la riduzione delle entrate derivanti da contributi e trasferimenti da enti pubblici con un incremento di quelle tributarie per effetto dell'istituzione del fondo sperimentale di riequilibrio.

<b>ENTRATE CORRENTI ACCERTATE TRIENNIO 2009-2011</b>			
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Tributarie	37.470.425,14	35.910.022,92	57.706.082,73
Contributi e trasferimenti correnti	42.669.211,02	63.384.402,69	28.669.140,94
Extratributarie	22.221.470,81	20.066.723,50	22.052.341,39
<b>TOTALE</b>	<b>102.361.106,97</b>	<b>119.361.149,11</b>	<b>108.427.565,06</b>

**ENTRATE CORRENTI ACCERTATE TRIENNIO 2009-2011**

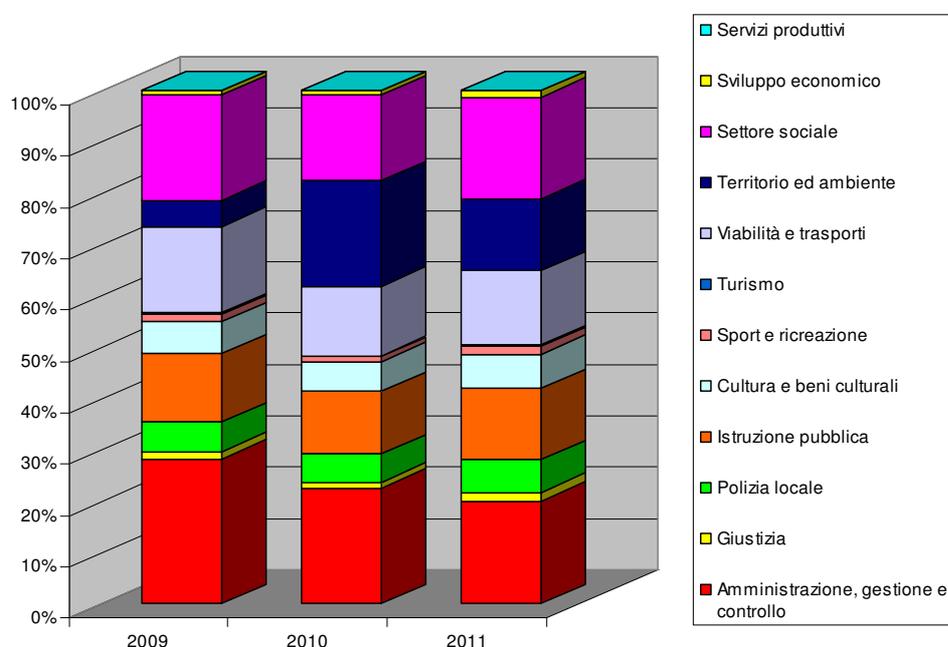


Le spese correnti impegnate in ciascun esercizio del triennio 2009-2011 sono state destinate alle seguenti funzioni comunali.

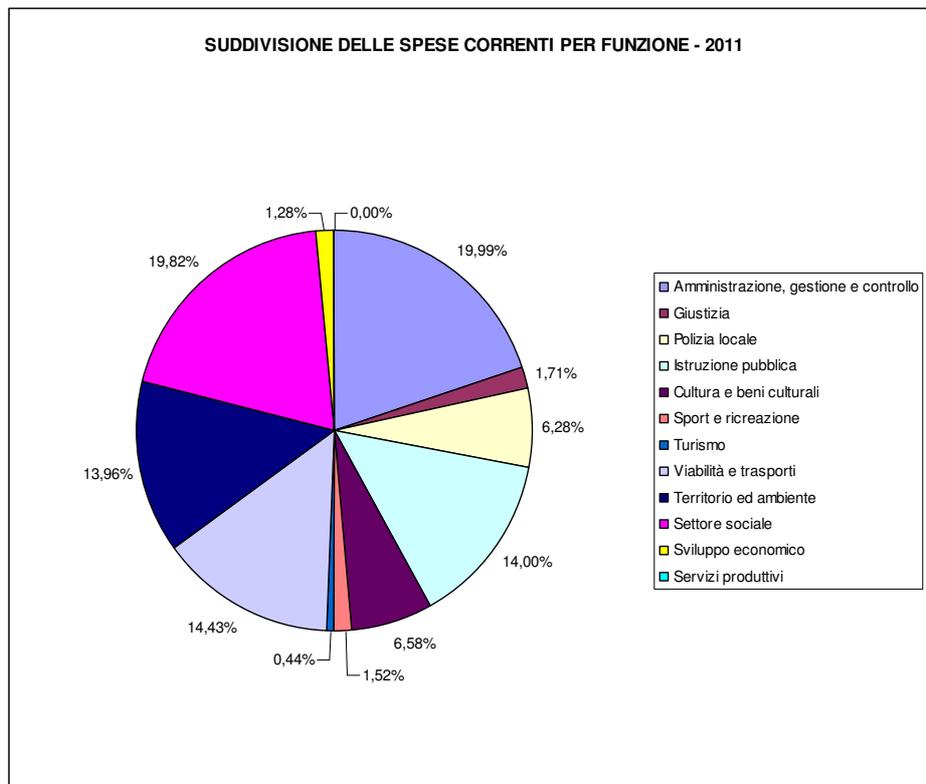
	2009	2010	2011
Amministrazione, gestione e controllo	26.092.486,08	25.655.151,35	20.496.711,28
Giustizia	1.313.068,01	1.254.974,16	1.748.590,62
Polizia locale	5.371.941,19	6.329.596,33	6.443.913,39
Istruzione pubblica	12.368.855,37	13.895.763,19	14.353.747,53
Cultura e beni culturali	5.769.425,97	6.520.627,94	6.748.582,00
Sport e ricreazione	1.301.284,85	1.099.454,27	1.558.494,78
Turismo	205.183,86	263.259,43	449.986,69
Viabilità e trasporti	15.589.616,66	15.413.982,55	14.794.816,81
Territorio ed ambiente	4.745.409,70	23.411.446,59	14.317.600,95
Settore sociale	19.088.424,03	19.091.097,80	20.238.994,91
Sviluppo economico	742.616,90	887.696,08	1.308.925,11
Servizi produttivi	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese correnti (titolo I)</b>	<b>92.588.312,62</b>	<b>113.823.049,69</b>	<b>102.460.364,07</b>

Nel triennio 2009-2011 la quota maggiore delle spese è stata destinata al funzionamento dell'amministrazione, tra le quali rientrano: quelle per i servizi demografici, gli uffici tecnici e gli organi elettivi (rappresentano il 23,57 % della spesa corrente impegnata in media complessivamente nel periodo in esame). Seguono le spese per la funzione sociale (media periodo: 19,05 %) e quelle per la viabilità e i trasporti (media triennio: 14,94%).

**SUDDIVISIONE PER FUNZIONE DELLE SPESE CORRENTI 2009-2011**



In particolare nell'anno 2011 la composizione della spesa corrente per funzione è così rappresentata.

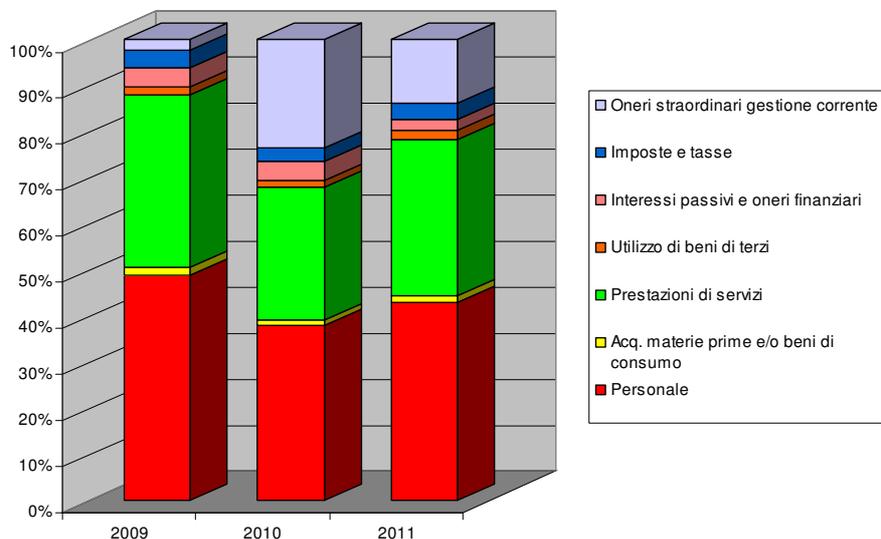


Le spese correnti impegnate in ciascun esercizio del triennio 2009-2011 sono suddivise nei seguenti interventi:

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Personale	35.980.636,86	35.794.914,93	35.743.247,13
Acq. materie prime e/o beni di consumo	1.330.097,42	1.216.716,07	1.178.880,37
Prestazioni di servizi	27.642.240,10	27.079.559,59	28.303.464,22
Utilizzo di beni di terzi	1.394.585,76	1.465.605,46	1.590.759,44
Trasferimenti	18.806.971,60	19.439.556,34	19.194.835,39
Interessi passivi e oneri finanziari	3.064.408,32	3.967.183,56	2.135.255,73
Imposte e tasse	2.664.222,84	2.710.434,52	2.882.407,79
Oneri straordinari gestione corrente	1.705.149,72	22.149.079,22	11.431.514,00
<b>Totale spese correnti (titolo I)</b>	<b>92.588.312,62</b>	<b>113.823.049,69</b>	<b>102.460.364,07</b>

Analizzando i dati medi delle spese correnti del triennio 2009-2011 si evidenzia che il 35% ha natura di spesa del personale e il 27% di spesa per prestazioni di servizi.

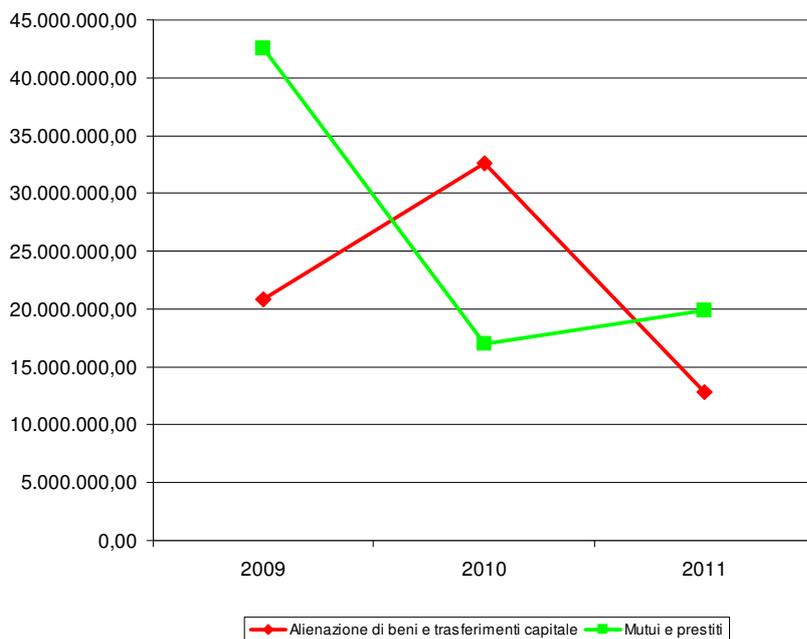
**SUDDIVISIONE PER INTERVENTO DELLE SPESE CORRENTI 2009-2011**



**ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE - TRIENNIO 2009-2011**

	2009	2010	2011
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	20.832.180,12	32.631.520,73	12.829.745,58
Mutui e prestiti	42.522.980,16	17.007.763,47	19.925.464,41
<b>TOTALE</b>	<b>63.355.160,28</b>	<b>49.639.284,20</b>	<b>32.755.209,99</b>

**ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE TRIENNIO 2009-2011**

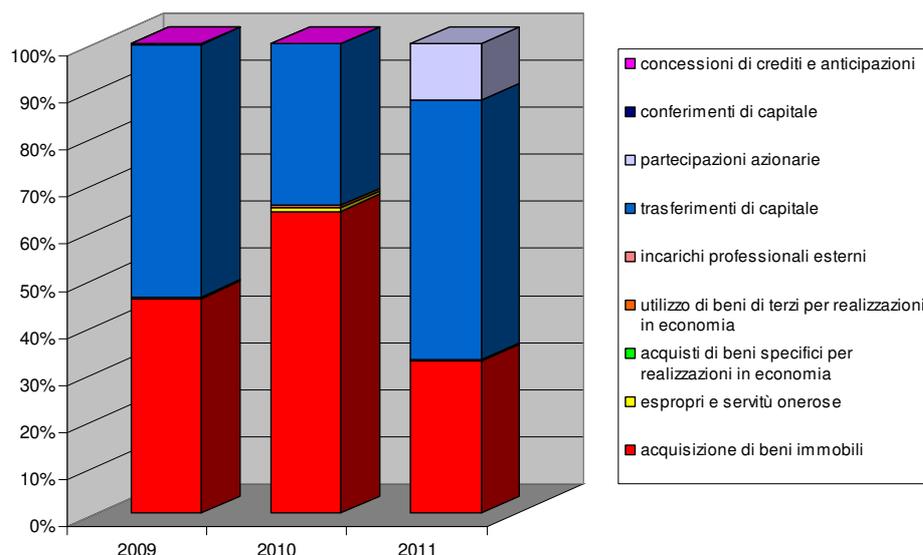


Le spese in conto capitale, nel triennio in esame, risultano distribuite negli interventi secondo la tabella seguente:

	2009	2010	2011
Acquisizione di beni immobili	28.687.376,63	23.207.434,04	10.426.866,76
Espropri e servitù onerose	220.000,00	303.226,87	97.744,63
Acquisti di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00
Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	200.000,00	0,00
Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature	464.000,00	710.000,00	500.000,00
Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale	33.723.735,10	12.386.131,11	17.819.943,82
Partecipazioni azionarie	100.000,00	50.000,00	3.899.855,52
Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00
Concessioni di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese in conto capitale (titolo II)</b>	<b>63.195.111,73</b>	<b>36.856.792,02</b>	<b>32.744.410,73</b>

Analizzando il 2011, si evidenzia che circa il 32 % delle spese in conto capitale sono destinate agli investimenti relativi agli immobili.

SUDDIVISIONE PER INTERVENTO  
DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE 2009-2011



### INDICATORI FINANZIARI, ECONOMICI E PATRIMONIALI

In questa parte si presentano alcuni indicatori finanziari ed economico-patrimoniali che permettono di valutare l'andamento nel periodo 2006-2011 della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente.

#### Indicatori di autonomia

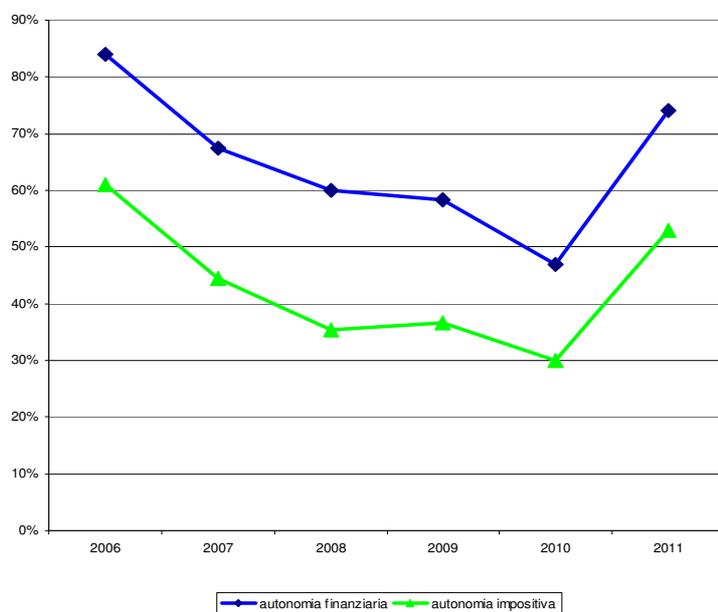
Il grado di autonomia identifica la capacità dell'ente di acquisire le risorse necessarie al finanziamento delle spese sostenute per la gestione dei servizi comunali e a tale riguardo significativi sono i sotto riportati indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva.

In particolare l'autonomia finanziaria evidenzia la capacità dell'ente di essere finanziariamente autonomo relativamente alle entrate correnti, mentre l'autonomia impositiva evidenzia la percentuale di entrate correnti aventi natura tributaria.

autonomia finanziaria	$\frac{\text{Entrate Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Entrate Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$
autonomia impositiva	$\frac{\text{Entrate Titolo I}}{\text{Entrate Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI						
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
autonomia finanziaria	84%	68%	60%	58%	47%	74%
autonomia impositiva	61%	45%	35%	37%	30%	53%

INDICI DI AUTONOMIA 2006-2011 - COMUNE DI VICENZA



## Indicatori di pressione

Gli indicatori di pressione hanno lo scopo di individuare l'importo che in media un cittadino residente versa sotto forma di tributi e tariffe per l'erogazione di servizi da parte dell'ente.

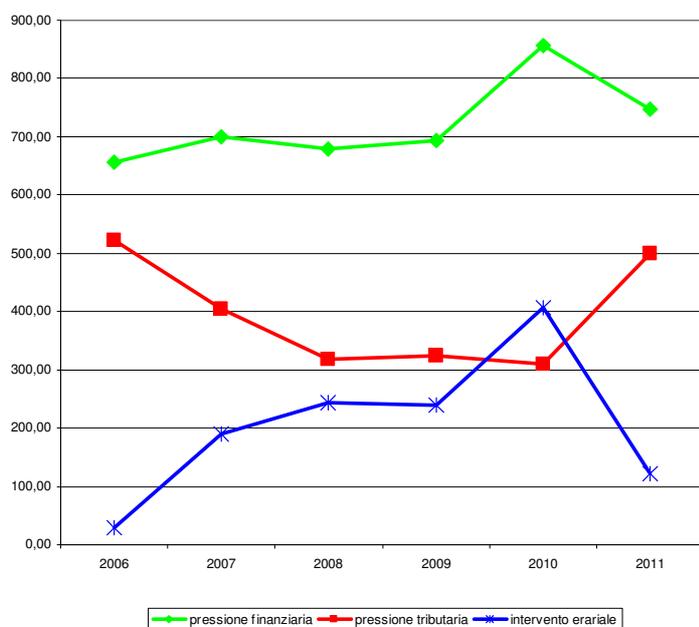
In tale categoria rientrano la pressione finanziaria, che identifica il valore pro-capite del prelievo sia tributario che extratributario, la pressione tributaria, che identifica il valore pro-capite del prelievo tributario e l'intervento erariale che identifica il valore pro-capite dei trasferimenti erogati dallo Stato all'ente.

pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{popolazione}}$
pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{popolazione}}$
intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{popolazione}}$

Anche questi indici risentono delle scelte effettuate dal legislatore nazionale in materia tributaria.

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<i>pressione finanziaria</i>	655,85	700,30	679,16	693,55	856,53	746,84
<i>pressione tributaria</i>	521,79	405,04	318,83	324,28	309,76	498,95
<i>intervento erariale</i>	28,80	189,94	243,36	240,42	407,64	121,92

INDICI DI PRESSIONE 2006-2011 - COMUNE DI VICENZA



### Altri indicatori finanziari e patrimoniali

Tra gli indicatori relativi alla spesa di particolare rilevanza segnaletica è quello sotto riportato che evidenzia l'incidenza delle cosiddette spese fisse sulle entrate correnti.

rigidità spesa corrente	spese personale + quote ammort. mutui	x 100
	totale entrate Titoli I + II + III	

I valori di tale indicatore rilevati nel periodo in esame per l'ente sono i seguenti:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<i>rigidità spesa corrente</i>	45%	44%	44%	46%	38%	41%

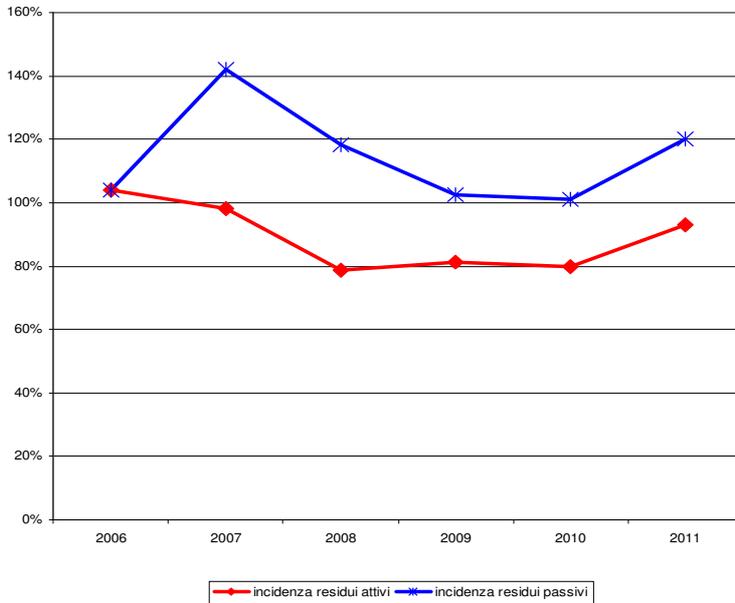
Altri indicatori finanziari particolarmente significativi, influenzati in alcuni esercizi dalla gestione dei flussi finanziari al fine del rispetto del patto di stabilità interno, sono quelli che rapportano l'ammontare dei residui con i rispettivi accertamenti ed impegni di competenza.

incidenza residui attivi	totale residui attivi	x 100
	totale accertamenti di competenza	
incidenza residui passivi	totale residui passivi	x 100
	totale impegni di competenza	

Nel periodo considerato l'ente ha rilevato i seguenti valori:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<i>incidenza residui attivi</i>	104%	98%	79%	81%	80%	93%
<i>incidenza residui passivi</i>	104%	142%	118%	102%	101%	120%

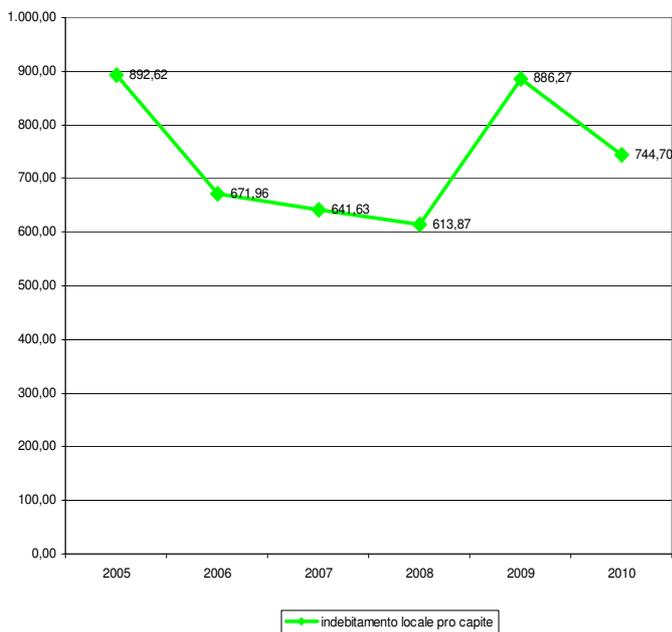
INCIDENZA RESIDUI 2006-2011 - COMUNE DI VICENZA



Al fine di valutare l'indebitamento dell'ente è di particolare efficacia rapportare i debiti per mutui con la popolazione residente.

indebitamento locale pro capite	residui debiti mutui	
	popolazione	

INDEBITAMENTO LOCALE PRO-CAPITE 2006-2011 - COMUNE DI VICENZA

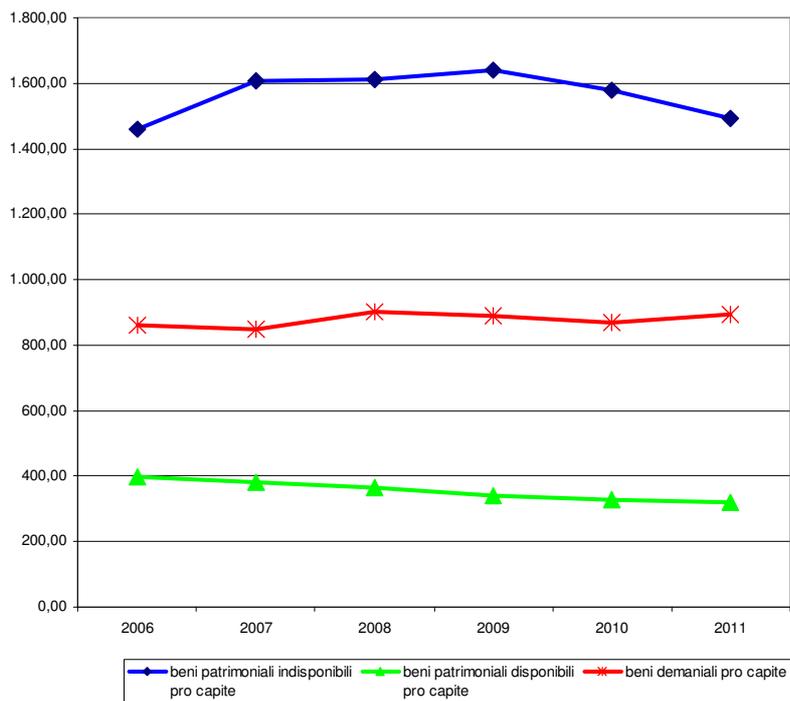


Tra gli indicatori patrimoniali si presentano quelli che evidenziano il valore pro-capite dei beni demaniali e dei beni patrimoniali suddivisi in disponibili ed indisponibili.

beni patrimoniali indisponibili pro capite	valore beni patrimoniali indisponibili
	popolazione
beni patrimoniali disponibili pro capite	valore beni patrimoniali disponibili
	popolazione
beni demaniali pro capite	valore beni demaniali
	popolazione

INDICATORE	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<i>beni patrimoniali indisponibili pro capite</i>	1.460,03	1.605,81	1.611,52	1.638,73	1.578,52	1.490,93
<i>beni patrimoniali disponibili pro capite</i>	395,88	383,24	365,39	341,51	329,21	317,89
<i>beni demaniali pro capite</i>	860,75	850,30	900,48	889,91	871,29	892,61

PATRIMONIO PRO-CAPITE 2006-2011 - COMUNE DI VICENZA



I dati sono estratti dal rendiconto della gestione 2009-2010-2011 del Comune di Vicenza.

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il legame tra mandato istituzionale e piani operativi è rappresentato dal **Piano della Performance**, strumento che dimostra come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il **mandato istituzionale**, contestualizzato rispetto alla **situazione esterna ed interna** all'amministrazione, contribuisce alla definizione della **Missione** del Comune, cioè alla definizione di quali sono i motivi per cui la Giunta ritiene che la collettività l'abbia votata. Dalla Missione derivano in modo diretto le **aree** che la Giunta ritiene **strategiche**.

All'interno di ciascuna area strategica occorre definire gli **obiettivi strategici**: essi fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali, sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale e consentono di raggiungere l'**outcome** atteso.

Gli obiettivi strategici devono poi essere declinati in **obiettivi operativi**, che dovranno essere **chiari, concreti, misurabili e dipendenti dalle azioni della persona** alla quale sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e premiare chi lo merita. Gli obiettivi così definiti dovranno essere sfidanti al fine del miglioramento dell'azione amministrativa. Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico esclusivamente nei singoli esercizi, rientrando pertanto negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Amministrazione

Nel Piano della Performance 2013-2015 sono state individuate **3 aree strategiche** che l'Amministrazione intende affrontare e che sono diffusamente presentate nelle linee programmatiche di mandato 2013-2018 e nella **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015**, approvata con delibera di C.C. n 24/26033 del 2 aprile 2013 ed allegata al Bilancio annuale di Previsione.

<b>AREA STRATEGICA 1</b> <i>VICENZA SICURA E PULITA</i>	<b>AREA STRATEGICA 2</b> <i>VICENZA PER I CITTADINI</i>	<b>AREA STRATEGICA 3</b> <i>VICENZA EFFICIENTE</i>
<b>OUTCOME</b> <i>area strategica 1</i>	<b>OUTCOME</b> <i>area strategica 2</i>	<b>OUTCOME</b> <i>area strategica 3</i>
<b>5 OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>25 OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>23 OBIETTIVI STRATEGICI</b>

Di seguito si enucleano le finalità e gli obiettivi di ciascuna area strategica.

A ciascun obiettivo viene assegnato un codice mediante il quale viene identificata l'area strategica di riferimento.

## AREA STRATEGICA 1

In questa area strategica sono definiti gli obiettivi che mirano al raggiungimento di un livello qualitativamente migliore della vita e della sicurezza dei cittadini attraverso:

- avvio di procedure per la riduzione di emissioni in atmosfera di CO2 del 20% entro il 2020;
- miglioramento efficacia ed efficienza dei servizi di disinfestazione, derattizzazione e allontanamento dei colombi da aree pubbliche e scuole;
- prevenzione e contrasto di particolari fenomeni illeciti amministrativi e/o penali e sicurezza stradale e urbana;
- anticipazione degli interventi strutturali per il miglioramento del confort abitativo degli edifici scolastici, delle condizioni di accessibilità, di sicurezza antincendio, di ecocompatibilità con la salute umana;
- minimizzazione del disagio e dei disservizi legati al trasloco nel Nuovo Tribunale.

A tal fine sono stati **definiti 5 obiettivi strategici**, come esposto nello schema che segue.



# Obiettivi strategici AREA 1

<b>DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALE E PERSONALE</b> <b>SETTORE: SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT</b> <b>DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MARCELLO MISSAGIA</b>										
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: NUOVA TELEFONIA PALAZZO GIUSTIZIA</b>				<b>TIPO: NUOVO SERVIZIO</b>				<b>COD 1.01</b>		
<b>FINALITA' OB.VO STRATEGICO: MINIMIZZAZIONE DEL DISAGIO E DEI DISSERVIZI LEGATI AD UN TRASLOCO PROGRESSIVO</b>										
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2013</b>			<b>2014</b>			<b>2015</b>			
1.01.02 Migrazione ed aggiornamento del centralino del Tribunale (utenti 1° e 2° lotto)										
1.01.02 Migrazione ed aggiornamento del centralino del Tribunale (utenti 3° lotto)										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	<b>STATO 2012</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>
1.01.02 Avvenuta migrazione degli utenti		no	si		no	si				
1.01.02 Avvenuta migrazione degli utenti										
<b>AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA</b>				<b>AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI</b>				<b>AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE</b>		

<b>DIPARTIMENTO: ALTRI SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI</b> <b>SETTORE: CORPO POLIZIA LOCALE</b> <b>DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. CRISTIANO ROSINI</b>										
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI</b>				<b>TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO</b>				<b>COD 1.02</b>		
<b>FINALITA' OB.VO STRATEGICO: PARTICOLARE ATTENZIONE A DETERMINATE AREE DEL TERRITORIO, SEMPLIFICAZIONE RAPPORTO CON I CITTADINI, PREVENZIONE E CONTRASTO DI PARTICOLARI FENOMENI ILLECITI AMMINISTRATIVI E/O PENALI, SICUREZZA STRADALE E URBANA</b>										
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2013</b>			<b>2014</b>			<b>2015</b>			
1.02.03 Attività di monitoraggio territorio tramite videosorveglianza										
1.02.04 Attività di vigilanza di prossimità										
1.02.05 Attività di controllo e sanzionatoria con attenzione uso di cellulari, cinture di sicurezza, alcool, soste riservate e di disagio ai Pedoni										
1.02.08 Attività di controllo, accertamento e sanzionatorio in materia di mendicanti, nomadi										
1.02.09 Attività di controllo e sanzionatoria normative diverse dal codice della strada e ordinanze sindacali										
1.02.10 Attività di controllo e sanzionatoria sui documenti della Circolazione stradale										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	<b>STATO 2012</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>
1.02.03 Adeguamento tecnologico					no	si				
1.02.03 Telecamere in servizio attivo di sicurezza urbana								2	4	
1.02.04 n. mesi di servizio in aree di mercato/n. persone impiegate in stagione estiva		2/2	3/4							
1.02.04 Numero aree con servizio					1	2		3	4	
1.02.05 Range numero dei servizi		70/80	90/100		+3%	+5%				
1.02.08 Range numero dei servizi		130/150	210/240							
1.02.09 Range numero dei servizi		40/50	70/80		+3%	+5%		+3%	+5%	
1.02.10 Attività di controllo e sanzionatoria sui documenti della circolazione stradale								60/70	90/100	
<b>AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA</b>				<b>AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI</b>				<b>AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE</b>		

<b>DIPARTIMENTO:TERRITORIO</b>										
<b>SETTORE: AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO ED IGIENE</b>										
<b>DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. DANILO GUARTI</b>										
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: POLITICHE ENERGETICHE</b>				<b>TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO</b>				<b>CODICE 1.04</b>		
<b>FINALITA' OB.VO STRATEGICO: AVVIO PROCEDURE PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA DI CO2 DEL 20% ENTRO IL 2020</b>										
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>										
	<b>2013</b>			<b>2014</b>			<b>2015</b>			
1.04.03 Attuazione dell'azione n.6 del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile: Promozione uso elettrodomestici efficienti										
1.04.04 Attuazione 1° stralcio dell'azione n.8 del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile: realizzazione rete ricarica veicoli elettrici										
1.04.05 Attuazione dell'azione n.4 del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile: Promozione uso razionale dell'energia nel terziario										
1.04.06 Monitoraggio delle azioni del PAES										
1.04.07 Attuazione dell'azione n.13 del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile: Promozione diffusione impianti fotovoltaici nel territorio										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	<b>STATO 2012</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>
1.04.01 Approvazione PAES	si									
1.04.02 Approvazione PICIL	si									
1.04.03 Grado di soddisfazione workshop azione 6 (scala 1-6)		3	4							
1.04.04 Realizzazione rete ricarica veicoli elettrici: n.colonnine attive (tot 3)		1	2							
1.04.05 Grado di soddisfazione workshop azione 4 (scala 1-6)					2	3				
1.04.06 Percentuale riduzione CO2 azioni 6 e 8					1	3				
1.04.06 Percentuale riduzione CO2 azione 4								1	3	
1.04.07 Grado di soddisfazione workshop azione 13 (scala 1-6)								2	3	
<b>AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA</b>				<b>AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI</b>				<b>AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE</b>		

<b>DIPARTIMENTO: TERRITORIO</b>										
<b>SETTORE: SICUREZZA E PREVENZIONE</b>										
<b>DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. VITTORIO CARLI</b>										
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: PIU' SICUREZZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI</b>				<b>TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO</b>				<b>CODICE 1.05</b>		
<b>FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Anticipazione degli interventi strutturali per il miglioramento del confort abitativo degli edifici scolastici, delle condizioni di accessibilità, di sicurezza antincendio, di ecocompatibilità con la salute umana</b>										
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>										
	<b>2013</b>			<b>2014</b>			<b>2015</b>			
1.05.01 Anticipazione al 2013 della redazione "Documenti Valutazione Rischio" degli edifici scolastici il cui termine è previsto per il 2014										
1.05.02 Ottimizzazione dei consumi energetici negli edifici scolastici										
1.05.03 Linee Guida per l'utilizzo di materiali biologici ecocompatibili negli edifici scolastici										
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	<b>STATO 2012</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>
1.05.01 Numero edifici scolastici con DVR aggiornato (tot. Edifici 26)		18	26							
1.05.02 Numero report edifici scolastici verificati (to. Edifici 26)					20	26				
1.05.03 Redazione "Linee guida" per l'utilizzo di materiali biologici ecocompatibili negli edifici scolastici								no	si	
<b>AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA</b>				<b>AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI</b>				<b>AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE</b>		

DIPARTIMENTO: TERRITORIO  
 SETTORE: AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO ED IGIENE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. DANILO QUARTI

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO IGIENE E SICUREZZA SANITARIA TIPO: MIGLIORAMENTO/NUOVO SERVIZIO CODICE 1.06

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA ED EFFICIENZA DEI SERVIZI DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E ALLONTANAMENTO COLOMBI DA AREE PUBBLICHE E SCUOLE

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015				
1.06.01 Numero verde unico per segnalazione cittadini e operatori scolastici											
1.06.02 Miglioramento servizi di disinfestazione e allontanamento colombi da scuole ed edifici pubblici											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	
1.06.01 Percentuale utilizzo dell'utenza del numero verde sul totale degli interventi effettuati		70	90								
1.06.02 Presentazione delle proposte migliorative		no	si								
1.06.02 Attuazione misure allontanamento colombi da scuole ed edifici pubblici individuati					no	si					
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

## AREA STRATEGICA 2

In questa area strategica l'Amministrazione intende proseguire l'azione già intrapresa e perseguire obiettivi per:

**- incentivare e migliorare la comunicazione e l'interazione dell'Ente con i cittadini attraverso:**

- la riduzione del cartaceo e la standardizzazione delle fasi operative svolte dagli uffici per una migliore ottimizzazione dei tempi di lavoro;
- l'agevolazione delle famiglie durante la chiusura delle scuole facendo conoscere le varie discipline sportive ai ragazzi;
- il miglioramento della qualità dei servizi anagrafici sul territorio offrendo servizi on line per ridurre il sovraffollamento esistente agli sportelli;
- la creazione di uno sportello unico di decentramento per garantire la trasparenza e migliorare il rapporto operatori/cittadini e per offrire al cittadino front office più qualificati;
- la realizzazione un nuovo sistema di allertamento coordinato per l'invio di messaggi chiari ed univoci;

**- rispondere alle nuove domande sociali che provengono dal territorio attraverso:**

- l'adozione di strumenti utili all'inserimento lavorativo e mettere la famiglia al centro del sistema sociale;
- incrementare le condizioni di sicurezza e tutela del patrimonio architettonico comunale;

**- migliorare la viabilità cittadina e gli interventi relativi al verde attraverso:**

- la ricostruzione dello stato della viabilità cittadina e delle esigenze della popolazione per rendere più veloci gli interventi manutentivi;
- la rappresentazione delle linee guida sugli incentivi relativi al verde per fornire un quadro utile alla programmazione;

**- porre in essere una serie di azioni che permettano una maggiore accessibilità e qualità dei servizi culturali, museali e bibliotecari attraverso:**

- il rafforzamento della Biblioteca Bertoliana come polo culturale e l'aumento degli strumenti di ricerca a disposizione dei cittadini;
- il rilancio del circuito monumentale palladiano e l'organizzazione e l'implemento dei percorsi turistici e delle strutture informative;
- lo sviluppo di nuove progettualità culturali e di nuove attività sulla cultura del contemporaneo (fashion design, arte, architettura);
- la creazione di un nuovo portale interattivo aperto a tutte le associazioni censite e la creazione di un nuovo database per associazioni/gruppi femminili presenti nel territorio;

Di seguito, sono stati **individuati 25 obiettivi strategici** attraverso i quali saranno realizzate le finalità sopra descritte.

## AREA STRATEGICA 2

<p>2.01 servizi telematici a cittadini ed imprese SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT</p>	<p>2.12 nuovi percorsi didattici ed espositivi MUSEI CIVICI</p>	<p>2.28 famiglia per lo sport SPORT, DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI</p>
<p>2.02 sviluppo dei servizi e delle attività culturali della biblioteca BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA</p>	<p>2.13 revisione sito musei e creazione nuove funzionalità MUSEI CIVICI</p>	<p>2.29 miglioramento offerta servizi demografici SPORT, DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI</p>
<p>2.03 organizzazione nuovi eventi STAFF DEL SINDACO</p>	<p>2.17 più servizi per la famiglia SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI</p>	<p>2.30 iniziative anticorruzione nei servizi demografici SPORT, DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI</p>
<p>2.04 web 2.0 per i cittadini STAFF DEL SINDACO</p>	<p>2.21 piano del verde INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE</p>	<p>2.31 cercando lavoro POLITICHE DELLO SVILUPPO</p>
<p>2.05 masterplan riapertura basilica palladiana CULTURA E TURISMO</p>	<p>2.22 sicurezza viabilità cittadina e verde INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE</p>	<p>2.32 riqualificazione piazza erbe POLITICHE DELLO SVILUPPO</p>
<p>2.06 interventi a miglioramento dell'offerta turistica CULTURA E TURISMO</p>	<p>2.23 piano di allertamento della popolazione INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE</p>	<p>2.33 mappatura associazioni femminili CULTURA E TURISMO</p>
<p>2.08 classico vs contemporaneo CULTURA E TURISMO</p>	<p>2.24 valorizzazione patrimonio artistico architettonico SICUREZZA E PREVENZIONE</p>	<p>2.34 miglioramento delle procedure e razionalizzazione dell'uso delle risorse BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA</p>
<p>2.10 front office servizi decentrati nelle circoscrizioni SPORT, DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI</p>	<p>2.25 miglioramento suap (sportello unico attività produttive) POLITICHE DELLO SVILUPPO</p>	
<p>2.11 impianti e strutture circoscrizionali SPORT, DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI</p>	<p>2.27 qualità nei servizi all'ente e ai cittadini PROVVEDITORATO</p>	

## Obiettivi strategici AREA 2

<b>DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALE E PERSONALE</b> <b>SETTORE: SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT</b> <b>DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MARCELLO MISSAGIA</b>												
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: SERVIZI TELEMATICI A CITTADINI ED IMPRESE</b>				<b>TIPO: MIGLIORAMENTO/NUOVO SERVIZIO</b>				<b>COD 2.01</b>				
<b>FINALITA' OB.VO STRATEGICO: MIGLIORE COMUNICAZIONE DA PARTE DELL'ENTE, MAGGIORE EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, RIDUZIONE DEL DIGITAL DIVIDE</b>												
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>												
	<b>2013</b>			<b>2014</b>			<b>2015</b>					
2.01.05 Implementazione dei servizi erogati dal CST Vicentino												
2.01.06 Implementazione dei servizi ecografici												
2.01.09 Creazione portale open data, nuovi siti tematici e nuovi servizi interattivi												
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>												
	<b>STATO 2012</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>		
2.01.05 a- Percentuale SAL della milestone C e D	100											
2.01.05 a- Percentuale SAL della milestone E - peso 40		80	100									
2.01.05 b- n° di banche dati popolate / aggiornate (tot previsto 10)	10											
2.01.05 c- Percentuale SAL esercizio Git Elisa - peso 60		70	100									
2.01.06 Recupero toponomastica arretrata (1) + Aggancio Banche dati Settore Sviluppo Economico (2)		1	2									
2.01.09 a- Nuova consultazione on line C.I. per Forze dell'Ordine - peso 35		no	si									
2.01.09 b- Attivazione Portale Backoffice Piano Interventi (peso) - peso 5		no	si									
2.01.09 c- Attivazione Portale Open Data - peso 60		no	si									
2.01.09 d- Avviamento nuovo sito "TURISMO E TEATRO OLIMPICO" - peso 50					no	si						
2.01.09 e- Pubblicazione servizio interattivo di richiesta e rilascio della numerazione civica - peso 30					no	si						
2.01.09 f- Attivazione iniziative promozione utilizzo open data - peso 20					no	si						
2.01.09 g- Numero servizi interattivi avviati (previsti 3)					1	3						
2.01.09 h- Attivazione nuovo Portale servizi interattivi								no	si			
				<b>AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA</b>			<b>AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI</b>			<b>AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE</b>		

<b>DIPARTIMENTO: SETTORE EXTRADIPARTIMENTALE</b> <b>SETTORE: BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA</b> <b>DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. GIORGIO LOTTO</b>												
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI DELLA BIBLIOTECA</b>				<b>TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO</b>				<b>CODICE 2.02</b>				
<b>FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Rafforzare la biblioteca come polo culturale cittadino attraverso una maggiore offerta di attività culturali fruite a Palazzo Cordellina e la riorganizzazione delle raccolte documentarie, con aumento di strumenti di ricerca a disposizione dei cittadini</b>												
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>												
	<b>2013</b>			<b>2014</b>			<b>2015</b>					
2.02.01 Organizzazione di eventi Palazzo Cordellina												
2.02.03 Gestione e riorganizzazione delle raccolte documentarie												
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>												
	<b>STATO 2012</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>		
2.02.01 incremento eventi realizzati	30	34	37		45	48		50	60			
2.02.03 Numero raccolte documentarie riorganizzate nel triennio (tot. Previste 111.944)		26.502	39.493		48.505	72.021		68.644	111.944			
				<b>AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA</b>			<b>AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI</b>			<b>AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE</b>		

DIPARTIMENTO: ALTRI SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI  
 SETTORE: STAFF DEL SINDACO  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

**OBIETTIVO STRATEGICO: ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI** TIPO: **NUOVO SERVIZIO** CODICE **2.03**

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Migliore svolgimento delle attività preparatorie per la realizzazione di manifestazioni con risonanza nazionale, in conformità alle varie disposizioni dell'Amministrazione.**

OBIETTIVI OPERATIVI	2013	2014	2015
2.03.02 Basilica Palladiana - 2° mostra paesaggi verso Monet			
2.03.04 Adunata nazionale Fanti			
2.03.05 Raduno interregionale Associazione Carabinieri			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	2013			2014			2015		
		TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
2.03.02 Presentazione alla città e alla stampa della mostra verso Monet per una migliore pubblicizzazione in anteprima dell'evento		no	si							
2.03.02 Numero visitatori alla Mostra verso Monet					90.000	100.000				
2.03.04 Numero radunisti presenti in sfilata (previsti 15.000)					20.000	30.000				
2.03.05 Numero radunisti presenti in sfilata (previsti 5.000)		6.000	8.000							

AREA STRATEGICA 1  
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2  
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3  
VICENZA EFFICIENTE

DIPARTIMENTO: ALTRI SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI  
 SETTORE: STAFF DEL SINDACO  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

**OBIETTIVO STRATEGICO: WEB 2.0 PER I CITTADINI** TIPO: **NUOVO SERVIZIO** CODICE **2.04**

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Incentivazione della comunicazione e dell'interazione dell'ente con i cittadini attraverso i nuovi strumenti telematici**

OBIETTIVI OPERATIVI	2013	2014	2015
2.04.05 La comunicazione nell'emergenza			
2.04.06 Programma monitoraggio utenza urp (Programma personalizzato di monitoraggio online dell'utenza urp di persona, telefonica, web che elabori automaticamente statistiche e grafici suddivisi per tematiche)			
2.04.07 Nuovi servizi ufficio stampa per il web: realizzazione della nuova newsletter comunale			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	2013			2014			2015		
		TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
2.04.05 Realizzazione piano di comunicazione		no	si							
2.04.06 Elaborazione proposta		no	si							
2.04.06 Avvio programma					no	si				
2.04.07 Avvio della nuova newsletter		no	si							

AREA STRATEGICA 1  
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2  
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3  
VICENZA EFFICIENTE

<b>DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA</b> <b>SETTORE: CULTURA E TURISMO</b> <b>DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA LORETTA SIMONI</b>											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: MASTERPLAN RIAPERTURA BASILICA PALLADIANA</b>				<b>TIPO: NUOVO SERVIZIO</b>				<b>CODICE 2.05</b>			
<b>FINALITA' OB.VO STRATEGICO: ATTIVAZIONE NUOVE FUNZIONI CULTURALI E TURISTICHE DELLA BASILICA PALLADIANA PER IL RILANCIO DEL CIRCUITO MONUMENTALE PALLADIANO</b>											
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>		<b>2013</b>			<b>2014</b>			<b>2015</b>			
2.05.07 Attuazione strategie di marketing territoriale integrate "Vicenza città del Palladio" (circuito nuovo Chiericati-Olimpico-Basilica-Museo palladiano)											
2.05.08 Attività di promozione turistica nella terrazza della Basilica Palladiana											
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		<b>STATO 2012</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>
2.05.07 Redazione studio preliminare						no	si				
2.05.07 Realizzazione strumenti informativi coordinati sul circuito palladiano									no	si	
2.05.08 Svolgimento attività nel periodo di apertura della terrazza e predisposizione Disciplina d'uso della Basilica Palladiana			no	si							
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

<b>DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA</b> <b>SETTORE: CULTURA E TURISMO</b> <b>DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA LORETTA SIMONI</b>											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: INTERVENTI A MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA</b>				<b>TIPO: NUOVO SERVIZIO</b>				<b>COD 2.06</b>			
<b>FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Riorganizzazione dei percorsi turistici secondo classificazioni tematiche (turismo d'arte, religioso, naturalistico, congressuale, enogastronomico, ecc.) e tipologia di turisti/visitatori (gruppi organizzati, famiglie, studenti, pellegrini, disabili, business) ed implementazione delle strutture informative adeguate alle diverse tipologie di offerta turistica</b>											
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>		<b>2013</b>			<b>2014</b>			<b>2015</b>			
2.06.02 Riorganizzazione segnaletica turistica con suddivisione percorsi a tema											
2.06.03 Definizione interventi strutture informative											
2.06.04 Integrazione accessibilità nelle strategie di sviluppo turistico della città											
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		<b>STATO 2012</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>
2.06.02 Redazione definitiva piano di riorganizzazione segnaletica turistica			no	si							
2.06.03 Redazione definitiva piano interventi strutture informative						no	si				
2.06.04 Redazione definitiva materiale promozionale sull'accessibilità turistica									no	si	
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

<b>DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA</b> <b>SETTORE: CULTURA E TURISMO</b> <b>DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA LORETTA SIMONI</b>											
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: CLASSICO VS CONTEMPORANEO</b>				<b>TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO</b>				<b>COD 2.08</b>			
<b>FINALITA' OB.VO STRATEGICO: NUOVE PROGETTUALITÀ CULTURALI: RIPOSIZIONAMENTO STRATEGICO DEL CICLO DI SPETTACOLI CLASSICI E DELLE ATTIVITÀ COLLEGATE + SVILUPPO DI ATTIVITÀ SULLA CULTURA DEL CONTEMPORANEO (FASHION DESIGN, ARTE, ARCHITETTURA)</b>											
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>		<b>2013</b>			<b>2014</b>			<b>2015</b>			
2.08.01 Titoli e recite Ciclo Spettacoli Classici rispetto al biennio 2010-2011											
2.08.03 Spettacoli al Teatro Olimpico on line											
2.08.06 Nuovo progetto di comunicazione coordinata per il Teatro Olimpico											
2.08.07 Realizzazione supporto multimediale 20 anni di attività festival jazz											
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		<b>STATO 2012</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>
2.08.01 N. titoli/recite		6/13	5/13	6/14							
2.08.03 Messa on line sito			no	si							
2.08.06 Predisposizione direttiva G.C. piano di comunicazione						no	si				
2.08.07 Redazione testi guida									no	si	
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA  
 SETTORE: SPORT, DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

**OBIETTIVO STRATEGICO: FRONT OFFICE SERVIZI DECENTRATI NELLE CIRCOSCRIZIONI** TIPO: NUOVO SERVIZIO COD 2.10

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO:** Creazione di uno sportello unico per i servizi di decentramento (gestione impianti sportivi, centri civici, aree verdi, parchi gioco, centro giovanili e per anziani, sostegno economico per iniziative culturali, sportive e ricreative) al fine di ottimizzare l'impiego di risorse umane per offrire al cittadino nuovi servizi più qualificati (front office)

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015			
2.10.02 Avvio, implementazione e pieno funzionamento servizio front-office nelle Circoscrizioni 2 e 4										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
2.10.02 Attivazione servizio front-office nelle circoscrizioni previste	-	1	2							
				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA  
 SETTORE: SPORT, DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. SSA MICAELA CASTAGNARO

**OBIETTIVO STRATEGICO: IMPIANTI E STRUTTURE CIRCOSCRIZIONALI** TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO COD 2.11

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO:** Interventi di miglioria sulle strutture circoscrizionali da realizzarsi con il coinvolgimento operativo dell'associazionismo sportivo, ricreativo e di volontariato sociale, operanti sul territorio; forte riduzione nei tempi di realizzo degli interventi manutentivi

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015			
2.11.01 Miglioramenti delle strutture circoscrizionali in accordo con le Associazioni di Volontariato										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
2.11.01 Percentuale realizzazione interventi previsti nell'esercizio	100	50	80							
				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA  
 SETTORE: MUSEI CIVICI  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA ELISA AVAGNINA FINO AL 31/07/2013 E DOTT.SSA LORETTA SIMONI DAL 27/08/2013

**OBIETTIVO STRATEGICO: NUOVI PERCORSI DIDATTICI ED ESPOSITIVI** TIPO: NUOVO SERVIZIO CODICE 2.12

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO:** INCREMENTO NUMERO VISITATORI SEDI E SCOLARESCHI IN ATTIVITA' DIDATTICHE

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015			
2.12.04 Riallestimento espositivo e nuovi percorsi didattici Palazzo Chiericati										
2.12.05 Celebrazioni anniversario Grande Guerra al Museo del Risorgimento e della Resistenza										
2.12.07 Riallestimento Sale Museo Naturalistico Archeologico										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
2.12.04 Riapertura ala palladiana Palazzo Chiericati		no	si							
2.12.04 Riapertura ala novecentesca Palazzo Chiericati					no	si				
2.12.05 Ampliamento percorso espositivo		no	si							
2.12.05 Grado di soddisfazione da parte delle scuole (scala 1-6)					3	4				
2.12.07 Riorganizzazione percorso espositivo Sala Età del Ferro per un incremento dell'offerta museale		no	si							
2.12.07 Riorganizzazione percorso espositivo Sala Paolo Lioy per un incremento dell'offerta museale					no	si				
				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA  
 SETTORE: MUSEI CIVICI  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA ELISA AVAGNINA FINO AL 31/07/2013 E DOTT.SSA LORETTA SIMONI DAL 27/08/2013

OBIETTIVO STRATEGICO: REVISIONE SITO MUSEI E CREAZIONE NUOVE FUNZIONALITA' TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO COD 2.13

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: AMPLIAMENTO ACCESSI E MIGLIORAMENTO NAVIGABILITA' E SERVIZI SITO

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015				
2.13.02 Estensione accessibilità ai non vedenti											
2.13.05 Riversamento dati del catalogo in modalità informatica on line (collezioni naturalistiche e archeologiche ottocentesche)											
2.13.06 Riversamento online archivio fotografico Grande Guerra											
2.13.07 Riversamento online rivista 'Natura Vicentina'											
2.13.09 Gestione informatizzata procedimento di concessioni Teatro Olimpico											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	
2.13.02 Attivazione accessibilità ai non vedenti		no	si								
2.13.05 Attivazione modalità informatica on line		no	si								
2.13.06 Numero immagini fotografiche inserite (tot 500)		150	250		400	500					
2.13.07 Attivazione online rivista 'Natura Vicentina'					no	si					
2.13.09 Grado di soddisfazione da parte dei concessionari (scala 1-6)		3	4								
AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA  
 SETTORE: SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. IUSUF ADDE HASSAN FINO AL 31/05/2013 E DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO DAL 01/06/2013

OBIETTIVO STRATEGICO: PIU' SERVIZI PER LA FAMIGLIA TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO COD 2.17

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: rispondere alle nuove domande sociali che provengono dal territorio, mettendo la famiglia al centro del sistema sociale con l'obiettivo di creare una rete di risposte diversificate rispetto ai bisogni rilevati. Gli interventi sono rivolti al nucleo nel suo complesso e prevedono anche la sperimentazione di azioni innovative

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015				
2.17.01 - piano della città per i bambini, i ragazzi e le loro famiglie											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	
2.17.01 - n° azioni realizzate su previste dal piano (tot. 16)					2	5		10	16		
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

DIPARTIMENTO: TERRITORIO  
 SETTORE: INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. DIEGO GALIAZZO

OBIETTIVO STRATEGICO: PIANO DEL VERDE TIPO: NUOVO SERVIZIO COD 2.21

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: REALIZZARE UN DOCUMENTO CHE TRACCI LE LINEE GUIDA SUGLI INTERVENTI RELATIVI AL VERDE E REALIZZARE UN QUADRO CONOSCITIVO FUNZIONALE UTILE POI ALLA PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015				
2.21.02 Censimento caratteristiche aree verdi											
2.21.03 Nuovo Software per gestione del verde											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	
2.21.02 Attuazione censimento	-	no	si		no	si		no	si		
2.21.03 Effettuazione analisi Software	-										
2.21.03 Attivazione Software	-										
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

DIPARTIMENTO: TERRITORIO  
 SETTORE: INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. DIEGO GALIAZZO

OBIETTIVO STRATEGICO: SICUREZZA VIABILITA' CITTADINA E VERDE TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO COD 2.22

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RICOSTRUZIONE DELLO STATO DELLA VIABILITÀ CITTADINA E DELLE ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE IN RELAZIONE ALL'ATTUALE SISTEMA VIARIO DELLA CITTÀ AL FINE DI RENDERE PIÙ VELOCE LA PROGRAMMAZIONE DELLE OOPP E DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI. MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE CON IL CITTADINO

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015				
2.22.02 Piano straordinario degli interventi sulle infrastrutture e verde anno 2012											
2.22.05 Predisposizione documento linee guida del flusso informativo relativo alle segnalazioni											
2.22.06 Nuovo software per gestione flusso informativo											
2.22.08 Sviluppo modello di programmazione manutenzioni ordinarie e interventi Manutenzioni Straordinarie											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	
2.22.02 Effettuazione verifica interventi attuati	-	no	si								
2.22.05 Elaborazione linee guida del flusso informativo	-	no	si								
2.22.06 Collaudo nuovo software	-				no	si					
2.22.08 Effettuazione modello e programmazione	-							no	si		
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

DIPARTIMENTO: TERRITORIO  
 SETTORE: INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. DIEGO GALIAZZO

OBIETTIVO STRATEGICO: PIANO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE TIPO: NUOVO SERVIZIO COD 2.23

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: REALIZZARE UN SISTEMA COMPLETO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE CON UN COORDINAMENTO TRA I DIVERSI SISTEMI COMUNICATIVI PRESENTI E FUTURI AL FINE DI TRASMETTERE MESSAGGI CHIARI ED UNIVOCI

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015				
2.23.02 Miglioramento sistema di comunicazione di allerta											
2.23.03 Individuazione elementi infrastrutturali strategici per la protezione civile											
2.23.04 Nuovo Piano neve ed emergenze idrauliche											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	
2.23.02 Valutazione dati e analisi delle segnalazione	-	no	si								
2.23.03 Ridefinizione nuove aree e punti critici	-	no	si								
2.23.04 Redazione dell'aggiornamento del documento contrattuale	-	no	si								
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

DIPARTIMENTO: TERRITORIO  
 SETTORE: SICUREZZA E PREVENZIONE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. VITTORIO CARLI

OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARTISTICO ARCHITETTONICO TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO CODICE 2.24

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Miglioramento condizioni di sicurezza e tutela del patrimonio architettonico comunale, funzionale all'utilizzo del Teatro Olimpico

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015				
2.24.03 Adeguamento impianto antincendio Teatro Olimpico											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	
2.24.03 Approvazione progetto impianto rilevazione antincendio - 1° stralcio		no	si								
2.24.03 Emissione certificato fine lavori di adeguamento - 1° stralcio					no	si					
2.24.03 Approvazione progetto impianto rilevazione antincendio - 2° stralcio								no	si		
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

DIPARTIMENTO: ECONOMICO FINANZIARIO  
 SETTORE: POLITICHE DELLO SVILUPPO  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA GIOVANNA PRETTO

**OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO SUAP (sportello unico attività produttive)**

**TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO**

**CODICE 2.25**

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Informatizzazione adempimenti e procedure amministrative e riduzione del cartaceo. Riduzione del numero delle pratiche incomplete e improcedibili. Standardizzazione delle fasi operative svolte presso gli uffici e riduzione dell'flusso di utenti e conseguente ottimizzazione tempi di lavoro. Massima trasparenza e riduzione tempi dei procedimenti, maggior chiarezza sugli iter procedurali. Inserimento dialogo telematico con altri uffici comunali ed enti terzi. Elevazione del livello qualitativo del prodotto fornito all'utenza. Riduzione costi per imprese e razionalizzazione controlli e riduzione rischio corruzione.**

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015			
2.25.04 Modifica modalità operative a seguito avvio ed utilizzo del nuovo portale "impresainungiorno"										
2.25.05 Sviluppo IN-HOUSE gestionale dei procedimenti polizia amministrativa (manifestazioni, concerti) integrato con SUAP										
2.25.06 Telematizzazione pratiche non gestite dal portale "impresainungiorno" attraverso moduli Web sviluppati IN-HOUSE e riguardanti ONLUS, parrocchie, ecc.										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
2.25.04 Avvio nuove modalità istruttorie telematiche		no	si							
2.25.04 Consolidamento nuove modalità istruttorie telematiche					no	si				
2.25.05 Percentuale Pratiche gestite col nuovo gestionale dell'ultimo trimestre 2014					50	80				
2.25.06 Pubblicazione sito Web moduli dinamici compilabili					no	si				
				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

DIPARTIMENTO: ECONOMICO FINANZIARIO  
 SETTORE: PROVVEDITORATO  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA ALESSANDRA PRETTO

**OBIETTIVO STRATEGICO: QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI**

**TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO**

**COD 2.27**

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO: AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI OBSOLETI, AUMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI CONNESSI AGLI EVENTI IN BASILICA PALLADIANA, ALIENAZIONE DEGLI OGGETTI RINVENUTI MEDIANTE ASTA PUBBLICA, RAZIONALIZZAZIONE DEL PARCO AUTOMEZZI CON DISMISSIONE DI VEICOLI AL FINE DELLA RIDUZIONE DELLE SPESE, LIQUIDAZIONE SALDI CONTRIBUTI ALLUVIONE SULLA BASE DEL DANNO ACCERTATO ANZICHE' SULLA BASE DEL DANNO DICHIARATO**

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015			
2.27.01 Trasloco degli uffici giudiziari										
2.27.03 Servizio oggetti rinvenuti										
2.27.06 Aggiornamento regolamenti										
2.27.07 Servizi ausiliari connessi agli eventi in Basilica Palladiana										
2.27.08 Adozione di un piano di ristrutturazione del parco automezzi con dismissione di autovetture										
2.27.09 Gestione contributi relativi agli eventi alluvionali del 2010										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
2.27.01 Attuazione trasloco entro il 15/10/2013	-	no	si							
2.27.03 Effettuazione asta oggetti rinvenuti senza incremento del personale	-	no	si							
2.27.03 Predisposizione regolamento per il servizio oggetti rinvenuti	-				no	si				
2.27.03 Attuazione attività di miglioramento a seguito indagine di Customer Satisfaction	-							no	si	
2.27.06 Predisposizione nuovo regolamento per il servizio di economato	-	no	si							
2.27.07 Percentuale servizi ausiliari assicurati su servizi richiesti	-	90	100							
2.27.08 Percentuale veicoli dismessi da piano di ristrutturazione	-	50	100							
2.27.09 Percentuale delle pratiche riliquidate con maggiore danno accertato rispetto al danno dichiarato	-	80	100							
				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA  
 SETTORE: SPORT, DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. FAUSTO ZAVAGNIN

OBIETTIVO STRATEGICO: FAMIGLIA PER LO SPORT TIPO: NUOVO SERVIZIO CODICE 2.28

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: FAR CONOSCERE LE VARIE DISCIPLINE SPORTIVE AI BAMBINI/RAGAZZI. AGEVOLARE LE FAMIGLIE DURANTE LA CHIUSURA DELLE SCUOLE

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015			
2.28.01 Internalizzazione Centri estivi										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
2.28.01 Realizzazione di tutte le attività multidisciplinari programmate (tot. 15)		no	si							
2.28.02 Grado soddisfazione attività svolte (scala 1-6)					3	4				

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA      AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI      AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA  
 SETTORE: SPORT, DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. RUGGIERO DI PACE

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO OFFERTA SERVIZI DEMOGRAFICI TIPO: NUOVO SERVIZIO CODICE 2.29

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Migliorare la qualità dei servizi anagrafici sul territorio attraverso la riduzione del sovraffollamento esistente agli sportelli e l'offerta di servizi on line

ATTIVITA' STRATEGICHE	2013			2014			2015			
2.29.01 Piano di razionalizzazione gestione sportelli operativi										
2.29.02 Dematerializzazione atti										
2.29.03 Nuovo Portale Servizi Demografici										
INDICATORE STRATEGICO	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
2.29.01 definizione protocollo gestione eliminacode		no	si		no	si				
2.29.01 definizione nuova organizzazione del front office										
2.29.01 Grado di soddisfazione utenza esterna (scala 1-6)								3	4	
2.29.02 Percentuale riduzione procedimenti anno 2012		15	25							
2.29.03 Attivazione Nuovo Portale Servizi Demografici					no	si				
2.29.03 Attivazione Nuovo Portale Servizi Demografici								3	4	

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA      AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI      AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA  
 SETTORE: SPORT, DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. RUGGIERO DI PACE

OBIETTIVO STRATEGICO: INIZIATIVE ANTICORRUZIONE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI TIPO: NUOVO SERVIZIO CODICE 2.30

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Garantire la trasparenza e migliorare il rapporto di fiducia operatori della P.A. e cittadini

ATTIVITA' STRATEGICHE	2013			2014			2015			
2.30.01 Progetto per la tracciabilità di procedimenti e contatti con imprese e utenti										
INDICATORE STRATEGICO	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
2.30.01 Diario tracciabilità dei contatti		no	si							
2.30.01 Avvio turnazione personale nei vari servizi - fase1					no	si				
2.30.01 Avvio turnazione personale nei vari servizi - fase2								no	si	

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA      AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI      AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE

DIPARTIMENTO: ECONOMICO FINANZIARIO  
 SETTORE: POLITICHE DELLO SVILUPPO  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA GIOVANNA PRETTO

OBIETTIVO STRATEGICO: CERCANDO LAVORO

TIPO: NUOVO SERVIZIO

CODICE 2.31

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Diffusione conoscenza mercato del lavoro e strumenti utili all'inserimento lavorativo, aggiornamento, formazione anche per avvio start-up

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015					
2.31.01 organizzazione corsi di formazione, aggiornamento professionale e corsi di nuova impresa per disoccupati, inoccupati e start-up in collaborazione con altri soggetti formativi												
2.31.02 creazione con tecnologia open source e IN-HOUSE portale "cercando il lavoro"												
2.31.03 Sviluppo IN-HOUSE servizio telematico front-office per iscrizioni al patto sociale per il lavoro												
2.31.04 informatizzazione in house del back office e costruzione di un DB strategico e centralizzato condiviso tra i comuni e le associazioni convenzionate												
2.31.05 centralizzazione e porting dei servizi di front office relativi ai corsi di formazione dal sito del comune al portale cercandolavoro												
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.		
2.31.01 Avvio nuova attività formativa		no	si									
2.31.01 Avvio servizio on line CSM (Customer Satisfaction Management) e CAWI (Computer Assisted Web Interviewing)					no	si						
2.31.01 Analisi dei feed-back ai fini del monitoraggio dell'out-come (CAWI) ed interventi migliorativi sulle criticità emerse dal CSM								no	si			
2.31.02 Messa in produzione del portale		no	si									
2.31.03 Messa in produzione del servizio		no	si									
2.31.04 Messa in produzione del back office					no	si						
2.31.05 switch alla nuova piattaforma servizi per la formazione					no	si						
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

DIPARTIMENTO: ECONOMICO FINANZIARIO  
 SETTORE: POLITICHE DELLO SVILUPPO  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA GIOVANNA PRETTO

OBIETTIVO STRATEGICO: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ERBE

TIPO: NUOVO SERVIZIO

CODICE 2.32

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Rilanciare Piazza Erbe per restituirla alla sua vocazione di luogo mercantile per la vendita di verdura, fiori, piante ecc. e per rivitalizzarla con la presenza di plateatici nel rispetto del decoro urbano. Semplificazione rapporti con la Soprintendenza per agevolare i rapporti con i cittadini e le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015					
2.32.01 Elaborazione linee guida per l'utilizzo di Piazza delle Erbe in accordo con Soprintendenza dei Beni Architettonici-Ambientali												
2.32.02 Assegnazione nuovi posteggi produttori agricoli del giovedì												
2.32.03 Trasferimento da Piazzale De Gasperi del mercato "campagna amica" del martedì e avvio mercatino fiori e orti del mercoledì												
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.		
2.32.01 Elaborazione linee guida per l'utilizzo di Piazza delle Erbe in accordo con Soprintendenza		no	si									
2.32.01 Modifica Regolamento Plateatici					no	si						
2.32.02 Rilascio autorizzazione nuovi posteggi produttori agricoli		no	si									
2.32.03 Rilascio concessioni alle associazioni		no	si									
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA SETTORE: CULTURA E TURISMO DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA LORETTA SIMONI												
OBIETTIVO STRATEGICO: MAPPATURA ASSOCIAZIONI FEMMINILI				TIPO: NUOVO SERVIZIO				COD 2.33				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Nuovo data-base associazioni/gruppi femminili presenti nel territorio, per tipologia ed ambito di attività. Realizzazione nuovo portale interattivo delle politiche di genere a livello locale, aperto a tutte le associazioni censite che collaborano con l'amministrazione comunale per attività e progetti												
OBIETTIVI OPERATIVI			2013			2014			2015			
2.33.01 Nuovo elenco associazioni femminili del territorio												
2.33.02 Nuovo sito e-popolis												
INDICATORI DI PERFORMANCE			STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
2.33.01 Creazione nuovo elenco Associazioni femminili				no	sì							
2.33.02 Implementazione sito e-popolis con mappatura aggiornata e pagine tematiche							no	sì				
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

DIPARTIMENTO: SETTORE EXTRADIPARTIMENTALE SETTORE: BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. GIORGIO LOTTO												
OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE				TIPO: NUOVO SERVIZIO				CODICE 2.34				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Offrire all'utenza una maggiore varietà e qualità di servizi innovativi contemperandoli alle normative di trasparenza e accessibilità dei servizi												
OBIETTIVI OPERATIVI			2013			2014			2015			
02.34.01 Progettazione e organizzazione nuovi servizi												
INDICATORI DI PERFORMANCE			STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
2.34.01 Incremento percentuale delle attività svolte nel triennio sul totale previsto				50	70		60	90		70	100	
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

### AREA STRATEGICA 3

In questa area strategica sono inseriti gli obiettivi che migliorano l'azione amministrativa ottimizzando i servizi in base ai principi di efficacia ed efficienza attraverso:

- **La riduzione dell'uso della carta ed informatizzazione** dei documenti sia ad uso interno come per gli obiettivi del settore risorse umane sia ad uso esterno come per gli obiettivi della mobilità e trasporti che mirano a trasformare l'attuale procedura cartacea e di front office in procedura informatizzata di richiesta e di rilascio dei permessi di accesso alla ZTL e l'informatizzazione del piano regolatore comunale da parte del settore Urbanistica;
- **La riduzione dei tempi** sia nella consultazione di documenti ad uso interno come per la presa visione degli atti depositati presso la segreteria generale, la consultazione dei fascicoli e del flusso documentale dell'ufficio risorse umane, la consultazione delle pratiche dell'ufficio legale-patrimonio, che ad uso esterno come la creazione e consultazione dell'atlante degli stalli riservati e l'aggiornamento dei procedimenti esecuzione lavori e affidamento incarichi;
- **Il miglioramento dei processi organizzativi attraverso:**
  - il miglioramento della qualità e dell'efficienza delle procedure riguardanti le trasformazioni edilizie;
  - la diminuzione del livello di insoddisfazione da parte dell'utenza interna ed esterna, rendendo flessibile l'organizzazione dei servizi, individuando correttivi nella gestione degli stessi ed ottimizzando le risorse disponibili;
  - il miglioramento della gestione dell'imposta Imu per un corretto e trasparente rapporto con i contribuenti;
  - la maggiore flessibilità nell'organizzazione dei servizi scolastici ed educativi, attraverso l'individuazione di correttivi e l'ottimizzazione delle risorse disponibili;

- **La razionalizzazione delle attività attraverso:**
  - la definizione di un quadro generale dei fabbisogni degli interventi degli edifici comunali per migliorare la programmazione degli interventi;
  - la reingegnerizzazione dei processi del settore sociale ed abitativo, la riorganizzazione dei servizi erogati nelle zone decentrate al fine di razionalizzare le risorse umane e finanziarie disponibili e di semplificare e velocizzare i procedimenti a vantaggio dei cittadini.

Nello schema che segue sono stati **individuati 23 obiettivi strategici**, assegnati ai diversi settori.

Per il raggiungimento di ciascun obiettivo strategico, sono stati poi assegnati a ciascun Direttore degli obiettivi operativi da realizzare nel corso del 2013, che serviranno a rendere migliore la macchina amministrativa del Comune di Vicenza.

<b>AREA STRATEGICA 3</b>	3.01 digitalizzazione dell'ente SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT	3.10 miglioramento qualitativo della progettualità educativa SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	3.20 nuovo piano regolatore comunale URBANISTICA
	3.02 ottimizzazione della comunicazione e dei processi organizzativi RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE	3.11 miglioramento qualitativo dei servizi educativi necessari per affrontare i cambiamenti SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	3.28 patto stabilita' interno ( miglioramento saldo finanziario ) PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO E FINANZIARIA
	3.03 miglioramento ciclo performance RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE	3.12 migliori processi organizzativi SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI	3.30 ottimizzazione applicazione tributi comunali SERVIZIO DELLE ENTRATE
	3.04 informatizzazione segreteria generale RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE	3.13 miglioramento qualitativo e informatico dell'attività edilizia EDILIZIA PRIVATA, GESTIONE ENERGETICA SUAP	3.31 sperimentazione nuova contabilità europea ex d.lgs. 118/2011. PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO E FINANZIARIA
	3.05 miglioramento servizio uscieri RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE	3.14 ottimizzazione interventi edifici comunali LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE	3.32 informatizzazione del rilascio dei permessi di accesso alla ztl MOBILITA' E TRASPORTI
	3.06 informatizzazione protocollo, archivio, spedizione RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE	3.16 atlante degli stalli riservati MOBILITA' E TRASPORTI	3.33 pubblicità dati patrimoniali e reddituali amministratori RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE
	3.08 miglioramento servizio legale- patrimonio SERVIZI LEGALI, CONTRATTI E PATRIMONIO	3.18 miglioramento attività amm.va per lavori pubblici-urbanistica SERVIZIO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO TERRITORIO	3.34 miglioramento utilizzo patrimonio immobiliare e valorizzazione patrimonio archivistico RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE
	3.09 sviluppo informatico polizia locale CORPO POLIZIA LOCALE	3.19 miglioramento dei processi organizzativi SICUREZZA E PREVENZIONE	

## Obiettivi strategici AREA 3

DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALE E PERSONALE SETTORE: SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MARCELLO MISSAGIA											
OBIETTIVO STRATEGICO: DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE				TIPO: MIGLIORAMENTO/NUOVO SERVIZIO				COD 3.01			
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA DELL'ENTE											
OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015				
3.01.02 Procedura contabilità ed Atti – workflow della determinazione dirigenziale											
3.01.09 Implementazione e potenziamento dei servizi statistici a supporto di settori comunali, dei cittadini e delle imprese											
3.01.10 Implementazione e potenziamento dei servizi GIS a supporto dei settori comunali, dei cittadini e delle imprese											
3.01.11 Strumenti e piani per la gestione delle emergenze											
3.01.12 Implementazione di un sistema informativo per il patrimonio											
3.01.13 Implementazione sistema di indicatori ambientali											
3.01.14 Implementazione infrastruttura e sicurezza Informatica e Telematica											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	
3.01.02 Avviamento protocollo informatico (1) + definizione flusso gestione determinazioni (2)	2										
3.01.02 N° workflow implementati su 4 (determinazioni 1° fase, determinazioni 2° fase, liquidazioni 3° fase, deliberazioni 4° fase)		0	1		2	3		3	4		
3.01.09 Revisione pubblicazione dati indicatori demografici (1) + mantenimento standard di qualità (2)		1	2								
3.01.10 Bonifica banche dati rete geodetica comunale (1) + geodatabase (2)		1	2								
3.01.11 Adozione strumento GIS per la gestione delle emergenze		no	si								
3.01.12 Predisposizione Banca dati per "Rilevazione Beni immobili detenuti dalle P.A."		no	si								
3.01.12 Avvio nuova procedura software per gestione del patrimonio					no	si					
3.01.13 Attivazione programma per la gestione dei dati ambientali		no	si								
3.01.13 Pubblicazione dati ambientali					no	si					
3.01.14 Percentuale server migrati nella nuova infrastruttura basata su blade		40	80		90	100					
3.01.14 Adeguamento cablaggio ed apparati di rete sulle sedi comunali								no	si		
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE	

DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE SETTORE: RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO											
OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI				TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO				CODICE 3.02			
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RIDUZIONE DEL CARTACEO; DEI TEMPI DI COMPILAZIONE DELLE SCHEDE VALUTATIVE DEI DIPENDENTI, DI CONSULTAZIONE DEI FASCICOLI E DEL FLUSSO DOCUMENTALE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE											
OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015				
3.02.01 Business Objects per Rilevazione Presenze											
3.02.02 Informatizzazione processi giuridico-economici											
3.02.03 Dematerializzazione fascicoli in essere											
3.02.04 Creazione sportello virtuale Stipendi-Pensioni											
3.02.05 Piano Anticorruzione e Programma Trasparenza e Integrità											
3.02.06 Business Objects integrato nei diversi moduli in uso											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	
3.02.01 Percentuale reports sostitutivi delle interrogazioni in pdf individuate	50	60	100								
3.02.02 Numero flussi documentali rivisitati (tot. previsti 3)	3										
3.02.02 Numero flussi documentali attivati su flussi documentali rivisitati					1	3		1	3		
3.02.03 Numero fascicoli "dematerializzati" - 2°-3° e 4° tranche	450	530	630		680	830					
3.02.04 Percentuale testi normativi rielaborati su testi individuati	50	60	80		70	100					
3.02.05 Redazione bozza Piano Triennale Anticorruzione		no	si								
3.02.06 Attivazione e verifica reports integrati	-							no	si		
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE	

DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE  
 SETTORE: RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO CICLO PERFORMANCE

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

CODICE 3.03

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE PROCEDURA INFORMATICA CON RIDUZIONE DEI TEMPI E DEL CARTACEO E MIGLIORAMENTO DELLA MODALITA' DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI DA PARTE DELLE FIGURE APICALI

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015			
3.03.01 Nuovo software valutazione del dipendente - SKEMA										
3.03.03 Nuovo software valutazione obiettivi (SMART)										
3.03.04 Miglioramento modalità definizione obiettivi strategici ed operativi										
3.03.05 Integrazione moduli per Performance Individuale										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
3.03.01 Avvio programma SKEMA	si									
3.03.01 Grado di soddisfazione utilizzatore programma SKEMA (1-6)					3	4				
3.03.03 Avvio nuovo software valutazione obiettivi (SMART)					no	si				
3.03.03 Grado soddisfazione utilizzatore nuovo software valutazione obiettivi SMART (scala 1-6)								3	4	
3.03.04 Attestazione da parte OIV del miglioramento conseguito nella configurazione degli obiettivi e dei relativi indicatori		no	si							
3.03.05 Attivazione misurazione performance individuale								no	si	
		AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE  
 SETTORE: RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

OBIETTIVO STRATEGICO: INFORMATIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

COD 3.04

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Riduzione del cartaceo e dei tempi di consultazione e di presa visione degli atti depositati presso la segreteria generale

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015			
3.04.01 Informatizzazione procedimento amministrativo per la raccolta dei dati patrimoniali dei rappresentanti del comune presso gli Enti										
3.04.03 Implementazione area riservata ai consiglieri										
3.04.05 Informatizzazione procedura procedimenti istituti di partecipazione										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
3.04.01 Presenza nel sito dei modelli predefiniti	si									
3.04.01 Inserimento nel sito dell'elenco degli amministratori nominati e rimando ai rispettivi siti delle società		no	si							
3.04.01 Digitalizzazione curricula nell'archivio della Segreteria Generale					no	si				
3.04.01 Creazione repertorio riferimenti statutari								no	si	
3.04.03 Rispetto tempi di inserimento medio (g.g.) sintesi seduta Consiglio comunale dalla data della medesima	7									
3.04.03 Rispetto tempi di inserimento medio (g.g.) ordine del giorno e verbali prima commissione dalla data di approvazione		20	15							
3.04.03 Rispetto tempi di inserimento medio (g.g.) domande di attualità dalla data della seduta					10	7				
3.04.03 Rispetto tempi di inserimento medio (g.g.) interrogazioni ed interpellanze								20	15	
3.04.05 Tempi medi (gg lavorativi) pubblicazione risposta petizioni		5	3							
3.04.05 Creazione area per proposte di deliberazione, referendarie e di legge di iniziativa popolare pervenute					no	si				
		AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE  
 SETTORE: RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

**OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO USCIERI** **TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO** **COD 3.05**

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO: DIMINUIZIONE DEL LIVELLO DI INSODDISFAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA**

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015					
3.05.02 Analisi soddisfazione interna ed esterna												
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.		
3.05.01 Percentuale partecipazione al corso di formazione	100											
3.05.02 Pianificazione interventi miglioramento servizio interno		no	si									
3.05.02 Grado soddisfazione interna servizio uscieri (scala 1-6)					3	4						
3.05.02 Grado soddisfazione esterna servizio uscieri (scala 1-6)								3	4			
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE  
 SETTORE: RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

**OBIETTIVO STRATEGICO: INFORMATIZZAZIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE** **TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO** **COD 3.06**

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI E DELLE PROCEDURE DI PROTOCOLLAZIONE; VERIFICHE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTALI E DEI DEPOSITI ARCHIVISTICI; TRACCIABILITÀ DELLE SPEDIZIONI E DEMATERIALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA RELATIVA**

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015					
3.06.01 Implementazione Programma Sicr@web												
3.06.02 Inventario on line archivi storici e di deposito												
3.06.03 Nuova modalità di tracciabilità raccomandate, pacchi e notifiche												
3.06.04 Dematerializzazione raccomandate on line												
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.		
3.06.01 Rispetto tempo medio (minuti) di protocollazione per tutte le segreterie decentrate	10											
3.06.01 Percentuale criticità risolte su criticità prioritarie riscontrate		90	100									
3.06.01 Grado di soddisfazione utilizzatore programma Sicr@web (1-6)					3	4						
3.06.01 Redazione regolamento protocollazione per sicr@web								no	si			
3.06.02 Percentuale messa on line archivio Palazzo Trissino	100											
3.06.02 Percentuale messa on line archivio Palazzo Uffici		80	100									
3.06.02 Numero messa on line altri depositi documentali (tot 5)					3	5						
3.06.03 Riduzione tempi (giorni) tracciabilità spedizioni	1											
3.06.03 Rispetto tempi inserimento giornaliero, su supporto elettronico, elenchi delle raccomandate		no	si									
3.06.03 Riduzione percentuale spesa di consegna raccomandate, pacchi e notifiche rispetto al 2013 rapportate al volume delle spedizioni					3	5						
3.06.04 Avvio servizio raccomandate on line								no	si			
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE  
 SETTORE: SERVIZI LEGALI, CONTRATTI E PATRIMONIO  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MAURIZIO TIRAPELLE

**OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE-PATRIMONIO** **TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO** **COD 3.08**

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RIDUZIONE DEI TEMPI DI CONSULTAZIONE PRATICHE E RAGGIUNGIMENTO DELL'UNIFORMITÀ OPERATIVA DI TUTTI I SETTORI COMUNALI**

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015					
3.08.01 Pratiche accatastamento immobili proprietà comunale												
3.08.02 Nuovo Regolamento contratti												
3.08.04 Nuovo Regolamento alienazione beni immobili												
3.08.05 Dematerializzazione archivio concessioni/locazioni												
3.08.06 Sistema Informativo Avvocatura												
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.		
3.08.01 Percentuale unità/particelle da accatastare (tot. particelle 50)	25	10	40		30	60						
3.08.02 Predisposizione regolamento contratti	si											
3.08.02 Esecuzione attività formativa ai responsabili di settore	-	no	si									
3.08.04 Predisposizione regolamento alienazione beni immobili					no	si						
3.08.05 Studio programma informatizzato archivio concessioni/locazioni	-	no	si									
3.08.05 Percentuale Inserimento fascicoli	-				20	50		70	100			
3.08.06 Percentuale informatizzazione archivi atti/contenziosi/spese legali anno 2012-2013-2014	100	90	100		90	100						
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

DIPARTIMENTO: ALTRI SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI  
 SETTORE: CORPO POLIZIA LOCALE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. CRISTIANO ROSINI

OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO INFORMATICO POLIZIA LOCALE

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

COD 3.09

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: DEMATERIALIZZAZIONE, INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI, RIDUZIONE COSTI GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE, RIDUZIONE TEMPI PROCEDIMENTI, RAZIONALIZZAZIONE USO DELLE RISORSE

OBIETTIVI OPERATIVI	2013	2014	2015
3.09.01 Verbalizzazione con sistema informatico tramite palmari			
3.09.02 Nuova versione gestione procedure sanzionatorie in ambiente Web con versione Chips Web 2.r			
3.09.03 Gestione attività infortunistica stradale con nuovo software Gestinc			
3.09.04 Passaggio da sistema digitale analogico a digitale tetra per Le comunicazioni radio del personale			
3.09.05 Sviluppo informatico attività di Polizia Giudiziaria			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
3.09.01 Range numero servizi con i palmari		150/180	200/220		+5%	+10%				
3.09.01 Adeguamento database								no	si	
3.09.02 Utilizzo nuove applicazioni automatiche sostitutive delle Procedure in uso		no	si							
3.09.03 N. fasce giornaliere con sistema Gestinc (totale fasce 3)		2	3							
3.09.03 utilizzo nuove modalità rilascio documenti infortunistica Stradale					no	si				
3.09.04 utilizzo nuovo sistema di comunicazione radio digitale tetra					no	si				
3.09.05 trasformazione acquisizione rilievi dattiloscopici da manuale A formato digitale								no	si	

AREA STRATEGICA 1  
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2  
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3  
VICENZA EFFICIENTE

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA  
 SETTORE: SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.GOLIN SILVANO

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

COD 3.10

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: REALIZZARE UN SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO TERRITORIALE FINALIZZATO ALLA CRESCITA ED ALLA PROMOZIONE DELLA PERSONA UMANA

OBIETTIVI OPERATIVI	2013	2014	2015
3.10.02 Migliorare il Piano dell'Offerta Formativa - P.O.F. nelle Scuole dell'Infanzia Comunali			
3.10.04 Dematerializzazione gestione Piano dell'Offerta Formativa Territoriale - P.O.F.T.			
3.10.05 Elaborazione ed approvazione della nuova "Carta dei servizi " per gli asili nido			
3.10.06 Migliorare il rapporto tra il servizio prima infanzia e le famiglie degli utenti			
3.10.07 Codice etico deontologico del Settore			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
3.10.02 Pubblicazione Fascicolo riassuntivo P.O.F. per le famiglie		no	si							
3.10.02 Sottoscrizione Patto di corresponsabilità famiglia-scuola dell'infanzia					no	si				
3.10.04 Percentuale dei progetti POFT con processo interamente dematerializzato					40	60		61	80	
3.10.05 Proposta delibera approvazione Carta Servizi per gli Asili Nido		no	si							
3.10.06 Sottoscrizione Patto di Corresponsabilità per le famiglie del nido					no	si				
3.10.07 Approvazione Codice etico deontologico del settore								no	si	

AREA STRATEGICA 1  
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2  
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3  
VICENZA EFFICIENTE

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA  
 SETTORE: SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.GOLIN SILVANO

**OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI NECESSARI PER AFFRONTARE I CAMBIAMENTI**

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

COD 3.11

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RENDERE FLESSIBILE L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI, INDIVIDUANDO CORRETTIVI NELLA GESTIONE DEGLI STESSI E OTTIMIZZANDO LE RISORSE DISPONIBILI.**

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015			
3.11.01 Flessibilità nell'organizzazione dei servizi scolastici ed educativi										
3.11.02 Lotta all'evasione - Le agevolazioni tariffarie nel servizio mensa										
3.11.05 Sportello virtuale di ascolto e consulenza per le scuole dell'infanzia e gli asili nido rivolto ai genitori ed al personale relativo alle diete speciali sanitarie (allergie/intolleranze) dei bambini che usufruiscono della mensa nell'ambito del progetto di "Customer Satisfaction"										
3.11.06 Verifiche e controlli nel servizio di ristorazione scolastica nelle scuole primarie e secondarie nell'ambito del progetto di "Customer Satisfaction"										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
3.11.01 Percentuale di monte ore risparmiate nell'anno		1*	2,9*		3*	3,5*		3,6*	4*	
3.11.02 Percentuale istanze controllate		10	15		16	18				
3.11.05 Evasione (gg) contatti/consulenze diete speciali		30	15		20	10				
3.11.06 Attuazione correttivi		no	si							
		AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

(\*) = trattasi di valori inferiori al 2012 in quanto in tale anno è stato applicato un protocollo emergenziale non previsto nel 2013 e 2014

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA  
 SETTORE: SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. IUSUF ADDE HASSAN FINO AL 31/05/2013 E DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO DAL 01/06/2013

**OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORI PROCESSI ORGANIZZATIVI**

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

COD 3.12

**FINALITA' OB.VO STRATEGICO: perseguire una piu' efficiente gestione delle attivita' attraverso una reingegnerizzazione dei processi, una gestione totalmente integrata ed informatizzata del sistema informativo dei servizi sociali ed abitativi, una riorganizzazione dei servizi erogati nelle zone decentrate al fine di razionalizzare le risorse umane e finanziarie disponibili e di semplificare e velocizzare i procedimenti a vantaggio dei cittadini**

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015			
3.12.02 - mappatura dei processi										
3.12.03 - nuovi servizi territoriali										
3.12.04 - implementazione sistema informatico di gestione dei servizi sociali e abitativi e avvio dei servizi on-line										
3.12.05 - ridefinizione del processo di pagamento fornitori										
3.12.06 Miglioramento procedura bando ERP										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
3.12.02 - Percentuale processi mappati su tot previsti (110)	50	75	100							
3.12.03 - realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto di riorganizzazione del Servizio Sociale Territoriale approvato nel 2012 dall'Amministrazione		no	si							
3.12.04 - avvio moduli nuovo software Athena (tot. Previsti 16)					2	4		10	16	
3.12.05 - % riduzione tempi di liquidazione fatture (gg) rispetto tempi medi anno 2012 (66 giorni)		10	20							
3.12.06 - definizione nuova modulistica bando ERP 2013		no	si							
3.12.06 - riduzione mesi di approvazione della graduatoria provvisoria rispetto al bando ERP 2012 (6 mesi)					1	2				
		AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

DIPARTIMENTO: TERRITORIO  
 SETTORE: EDILIZIA PRIVATA, GESTIONE ENERGETICA SUAP  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICHELA PIRON

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E INFORMATICO  
 DELL'ATTIVITA' EDILIZIA

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

COD 3.13

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELL'EFFICIENZA DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI LE TRASFORMAZIONI EDILIZIE

ATTIVITA' STRATEGICHE	2013			2014			2015					
3.13.01 Gestione pratiche edilizie												
3.13.02 Sistema informatico gestione Suap												
3.13.05 Segnalazione titolo abitativo incremento volumetrico e Digitalizzazione Schedari												
INDICATORE PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.		
3.13.01 Attivazione Portale consultazione pratiche edilizie		no	si									
3.13.02 Attivazione Portale telematico Camerale SUAP		no	si									
3.13.05 Adattamento ed accessibilità agli utenti dell'archivio storico		no	si									
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

DIPARTIMENTO: TERRITORIO  
 SETTORE: LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. GIOVANNI FICHERA FINO AL 31/05/2013; ING. DIEGO GALIAZZO DAL 23/09/2013

OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE INTERVENTI EDIFICI COMUNALI

TIPO: NUOVO SERVIZIO

CODICE 3.14

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: DEFINIZIONE DEL QUADRO GENERALE DEI FABBISOGNI PER MIGLIORARE LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015					
3.14.01 Miglioramento interventi Edifici scolastici												
3.14.02 Miglioramento interventi impianti sportivi												
3.14.03 Miglioramento interventi Edifici monumentali												
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.		
3.14.01 Elaborazione schede edifici scolastici		no	si									
3.14.01 Elaborazione progetti preliminari edifici scolastici					no	si						
3.14.01 Percentuale assegnazione lavori per interventi prioritari sugli edifici scolastici								50	80			
3.14.02 Elaborazione schede impianti sportivi		no	si									
3.14.02 Elaborazione progetti preliminari impianti sportivi					no	si						
3.14.02 Percentuale assegnazione lavori per interventi prioritari sugli impianti sportivi								50	80			
3.14.03 Elaborazione schede edifici monumentali		no	si									
3.14.03 Elaborazione progetti preliminari edifici monumentali					no	si						
3.14.03 Percentuale assegnazione lavori per interventi prioritari sugli edifici monumentali								50	80			
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

DIPARTIMENTO: TERRITORIO  
 SETTORE: MOBILITA' E TRASPORTI  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. CARLO ANDRIOLO

OBIETTIVO STRATEGICO: ATLANTE DEGLI STALLI RISERVATI

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

CODICE 3.16

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Creazione e consultazione dell'atlante degli stalli riservati in città. Risparmio dei tempi istruttori per redazione ordinanze. Avvio della procedura informatizzata per la richiesta di istituzione stalli riservati.

OBIETTIVI OPERATIVI	2013	2014	2015
3.16.05 Rilevazione e repertoriazione stalli riservati disabili			
3.16.07 Rilevazione e repertoriazione stalli riservati carico scarico			
3.16.09 Rilevazione e repertoriazione stalli riservati altri			
3.16.11 Costruzione dell'architettura per l'informatizzazione delle richieste di stallo riservato			
3.16.12 Costruzione dell'architettura per la consultazione informatizzata dell'atlante degli stalli riservati			
3.16.13 Acquisizione software e dotazione informatica			
3.16.14 Definizione modalità di consultazione dell'atlante degli stalli riservati nel sito web comunale			
3.16.15 Avvio della consultazione via web			
3.16.16 Avvio a regime del procedimento informatizzato di richiesta di stallo riservato			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET
		MINIMO	ATTESO	RAGG.	MINIMO	ATTESO	RAGG.	MINIMO	ATTESO	RAGG.
3.16.05 n.stalli repertoriati/n.stalli rilevati		20%	30%							
3.16.07 n.stalli repertoriati/n.stalli rilevati		20%	30%							
3.16.09 n.stalli repertoriati/n.stalli rilevati		20%	30%							
3.16.11 definizione dell'architettura richiesta stalli riservati		off	on							
3.16.12 definizione dell'architettura atlante stalli riservati		off	on							
3.16.13 acquisizione software					off	on				
3.16.14 definizione modalità					off	on				
3.16.15 disponibilità della pagina web					test off line	disponibile web				
3.16.16 n.stalli riservati richiesti via web/n.stalli riservato istituiti con ordinanza								50%	70%	

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

DIPARTIMENTO: TERRITORIO  
 SETTORE: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO TERRITORIO  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MARIANO TIBALDO FINO AL 31/05/2013; ARCH. CARLO ANDRIOLO DAL 23/09/2013

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO ATTIVITÀ AMM.VA PER LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

CODICE 3.18

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RIDUZIONE DEI TEMPI ED AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI ESECUZIONE LAVORI E AFFIDAMENTO INCARICHI

OBIETTIVI OPERATIVI	2013	2014	2015
3.18.01 Efficientamento modulistica provvedimenti amm.vi per l'attuazione del programma triennale del LL.PP. e urbanistica			
3.18.03 Elenco degli operatori economici e degli incarichi ingegneria e architettura			
3.18.04 Miglioramento del processo dell'attività espropriativa nella valutazione preliminare del valore unitario dei beni			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET								
		MINIMO	ATTESO	RAGG.	MINIMO	ATTESO	RAGG.	MINIMO	ATTESO	RAGG.
3.18.01 Riduzione giorni per stesura provvedimenti	10	10	8		8	6				
3.18.03 Predisposizione architettura piattaforma per la formazione dell'elenco dei professionisti		no	si							
3.18.04 Percentuale riduzione scostamenti fra importi di piano particellare e valore di mercato dei beni		20	10							

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

DIPARTIMENTO: TERRITORIO  
 SETTORE: SICUREZZA E PREVENZIONE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. VITTORIO CARLI

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO CODICE 3.19

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: 1) continuo miglioramento dell'efficienza aziendale 2) miglioramento dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro 3) riduzione dei costi derivanti da incidenti, infortuni e malattie 4) possibilità di accedere a incentivi dello Stato per enti che operano in questa direzione 5) attestazione ente certificatore

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015			
3.19.02 Introduzione del Sistema di gestione della sicurezza Uni-Inail										
3.19.04 Anticipazione Formazione del personale in materia di sicurezza rispetto a quanto previsto dalla normativa accordi Stato-Regioni (anno 2016)										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
3.19.02 Individuazione delle procedure da attivare nel 2014		no	si							
3.19.02 Attivazione delle procedure 2014 ed individuazione procedure 2015					no	si				
3.19.02 Attivazione delle procedure 2015								no	si	
3.19.04 Percentuale dipendenti formati in materia di sicurezza		35	50		60	85		90	100	

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

DIPARTIMENTO: TERRITORIO  
 SETTORE: URBANISTICA  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. DANILO GUARTI

OBIETTIVO STRATEGICO: NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE TIPO: NUOVO SERVIZIO COD 3.20

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO GESTIONE A ATTUAZIONE PIANI URBANISTICI ATTUATIVI (PUA), INFORMATIZZAZIONE DEL PIANO REGOLATORE COMUNALE E PERFEZIONAMENTO PROCEDURE DI VARIANTE

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015			
3.20.01 Nuovo software per gestione Piani Urbanistici Attuativi (PUA)										
3.20.05 Piano Assetto Territoriale										
3.20.06 Piano degli Interventi (P.I.)										
3.20.07 Pianificazione del Centro Storico										
3.20.08 Attuazione PI attraverso la redazione degli Schemi Direttori										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
3.20.01 Individuazione Software	si									
3.20.01 Numero pratiche inserite su pregresse (tot. 40)		3	5		5	8		15	27	
3.20.05 Predisposizione documento preliminare del PAT		no	si							
3.20.05 Predisposizione proposta delibera di progetto PAT					no	si				
3.20.05 Strutturazione PAT su portale web								no	si	
3.20.06 Predisposizione documento preliminare del PI		no	si							
3.20.06 Predisposizione proposta delibera di progetto PI					no	si				
3.20.06 Strutturazione PI su portale web								no	si	
3.20.07 Trasposizione su sw "Geomedia" pianificazione vigente del Centro Storico		no	si							
3.20.07 Predisposizione proposta delibera di progetto Centro Storico					no	si				
3.20.07 Predisposizione Elaborati adeguati all'approvazione di Consiglio Comunale								no	si	
3.20.08 Compilazione Quadro conoscitivo		no	si							
3.20.08 Predisposizione proposta deliberazione Schemi Direttori					no	si				

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

DIPARTIMENTO: ECONOMICO E FINANZIARIO  
 SETTORE: PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO E FINANZIARIA  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MAURO BELLESIA

OBIETTIVO STRATEGICO: PATTO STABILITA' INTERNO ( miglioramento saldo finanziario )

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

COD 3.28

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Garantire il miglioramento del saldo finanziario e gestione degli spazi finanziari concessi dal Ministero dell'economia e delle finanze.

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015			
3.28.01 Recupero analisi e coordinamento dei dati previsionali da tutti i settori del Comune, relativi ai pagamenti e alle riscossioni rilevanti ai fini del patto di stabilità										
3.28.02 Monitoraggio dell'andamento infrannuale al fine del coordinamento dei pagamenti degli investimenti per poter rientrare nei limiti del miglioramento del saldo finanziario, sulla base delle direttive della GC										
3.28.03 Recupero analisi e coordinamento dei dati relativi allo sblocco dei pagamenti in conto capitale ed all'adesione delle forme "incentivanti" regionali.										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
3.28.01 Numero dei settori comunali coinvolti che hanno partecipato al monitoraggio ( totale 10 )		2	4		3	5		4	6	
3.28.02 Numero elaborazione prospetti monitoraggio		1	3		2	4		3	5	
3.28.03 Invio richiesta per adesione a forme incentivanti		no	si							

AREA STRATEGICA 1  
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2  
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3  
VICENZA EFFICIENTE

DIPARTIMENTO: ECONOMICO-FINANZIARIO  
 SETTORE: SERVIZIO DELLE ENTRATE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. FAUSTO ZAVAGNIN

OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

CODICE 3.30

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO GESTIONE DELL'IMPOSTA IMU PER UN CORRETTO E TRASPARENTE RAPPORTO CON I CONTRIBUENTI

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015			
3.30.01 Miglioramento imposta su Immobili Strumentali attività agricola e su autocertificazione aliquote agevolate										
3.30.02 Implementazione sito web per il calcolo dell'imposta IMU 2013										
3.30.03 Consultazione digitale valori aree fabbricabili ai fini IMU										
3.30.04 Informatizzazione Piano Impianti Pubblicitari										
3.30.05 Revisione pratiche autorizzazione impianti pubblicitari										
3.30.06 Miglioramento imposta su Immobili di categoria catastale D (alberghi, teatri, banche ecc..)										
3.30.07 Implementazione Banca Dati IMU su "beni merce"										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
3.30.01 Bonifica Banca Dati su immobili strumentali attività agricola e verifica autocertificazioni aliquote agevolate		no	si							
3.30.02 Revisione schede ed informativa IMU ed implementazione calcolatore		no	si							
3.30.03 Digitalizzazione sul sito web tavole aree fabbricabili ai fini IMU		no	si							
3.30.04 Percentuale implementazione software georeferenziato impiantistica pubblicitaria		20	40		50	100				
3.30.05 Emissione accertamenti su pratiche di rinnovo verificate		no	si							
3.30.06 Bonifica Banca Dati su immobili di categoria catastale D					no	si				
3.30.07 Creazione Banca Dati "Beni merce"					no	si				

AREA STRATEGICA 1  
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2  
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3  
VICENZA EFFICIENTE

DIPARTIMENTO: ECONOMICO E FINANZIARIO  
 SETTORE: PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO E FINANZIARIA  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MAURO BELLESIA

OBIETTIVO STRATEGICO: SPERIMENTAZIONE NUOVA CONTABILITA' EUROPEA ex d.lgs. 118/2011.

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

COD 3.31

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Riduzione dei tempi degli adempimenti relativi collegati alla sperimentazione della nuova contabilità ex d.lgs. 118/2011.

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015		
03.31.01 Re-imputazione impegni ed accertamenti a residuo con applicazione del nuovo concetto di esigibilità dei crediti e debiti.									
03.31.02 Elaborazione bilancio di competenza autorizzatorio e di cassa ex d.lgs. 118/2011									
03.31.03 Elaborazione rendiconto secondo principi d.lgs 267/2000 coordinato con il d.lgs 118/2011.									
03.31.04 Elaborazione rendiconto finanziario ed economico-patrimoniale "autorizzatorio" secondo i principi d.lgs 118/2011 coordinato con il d.lgs. 267/2000.									
03.31.05 Elaborazione bilancio consolidato "sperimentale" secondo struttura d.lgs 118/2011									

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
3.31.01 Anticipazione predisposizione delibera di giunta comunale di re-imputazione rispetto ai termini previsti dalla normativa statale		5 gg	10 gg		10 gg	15 gg		15 gg	20 gg	
3.31.02 Anticipazione predisposizione delibera di giunta comunale di approvazione schemi di bilancio di competenza e di cassa rispetto ai termini previsti dalla normativa statale		15 gg	20 gg		20 gg	25 gg		25 gg	30 gg	
3.31.03 Anticipazione predisposizione delibera di giunta comunale di approvazione schemi del rendiconto secondo principi d.lgs 267/2000 rispetto ai termini previsti dalla normativa statale		5 gg	10 gg							
3.31.04 Anticipazione predisposizione delibera di giunta comunale di approvazione schemi del rendiconto rispetto ai termini previsti dalla normativa statale					5 gg	10 gg		10 gg	15 gg	
3.31.05 Tempo impiegato per l'elaborazione bilancio consolidato sperimentale dalla ricezione dei bilanci delle partecipate					55 gg	50 gg		50 gg	45 gg	

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

DIPARTIMENTO: TERRITORIO  
 SETTORE: MOBILITA' E TRASPORTI  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. CARLO ANDRIOLO

OBIETTIVO STRATEGICO: INFORMATIZZAZIONE DEL RILASCIO DEI PERMESSI DI ACCESSO ALLA ZTL

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

CODICE 3.32

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Trasformare l'attuale procedura cartacea e di front office in procedura informatizzata di richiesta e di rilascio dei permessi di accesso alla ZTL per tutte le tipologie di utenti

OBIETTIVI OPERATIVI	2013			2014			2015		
3.32.01 Definizione dell'architettura dell'informatizzazione del procedimento (schema, contenuti, norme)									
3.32.02 Benchmarking delle esperienze esistenti									
3.32.03 Acquisizione software e dotazione informatica									
3.32.04 Avvio dell'informatizzazione del rilascio dei nuovi permessi									
3.32.05 Caricamento nel sw dei permessi in essere									

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2012	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	TARGET RAGG.
3.32.01 flow chart del procedimento		off	on							
3.32.02 individuazione migliore esperienza		off	on							
3.32.03 analisi di mercato		off	on							
3.32.03 definizione capitolato speciale					off	on				
3.32.04 n.permessi informatizzati/n.permessi totali					>20%	>50%				
3.32.05 n.permessi caricati/n.permessi totali					>20%	>50%				

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

<b>DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE</b> <b>SETTORE: RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE</b> <b>DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO</b>													
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: PUBBLICITA' DATI PATRIMONIALI E REDDITUALI AMMINISTRATORI</b>						<b>TIPO: NUOVO SERVIZIO</b>			<b>COD 3.33</b>				
<b>FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Attivazione del nuovo procedimento prevedendo modalità di gestione che consentono di risparmiare risorse umane e strumentali</b>													
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>2013</b>			<b>2014</b>			<b>2015</b>			
03.33.01 Pubblicità dati patrimoniali e reddituali Amministratori													
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>				<b>STATO 2012</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>
3.33.01 Avvenuta trasmissione modulistica					no	si							
3.33.01 Creazione archivio informatico dati patrimoniali e reddituali Amministratori								no	si				
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

<b>DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE</b> <b>SETTORE: RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE</b> <b>DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO</b>													
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO UTILIZZO PATRIMONIO IMMOBILIARE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHIVISTICO</b>						<b>TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO</b>			<b>COD 3.34</b>				
<b>FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Disponibilità di sedi di prestigio liberate dai depositi documentali da concentrarsi in altro sito, riorganizzati in riferimento alla nuova gestione/conservazione documentale</b>													
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>				<b>2013</b>			<b>2014</b>			<b>2015</b>			
3.34.01 Nuova collocazione di parte del patrimonio archivistico													
3.34.02 Progettazione NUOVO ARCHIVIO GENERALE													
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>				<b>STATO 2012</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>	<b>TARGET MINIMO</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>TARGET RAGG.</b>
3.34.01 Programmazione per trasferimento materiale documentale					no	si							
3.34.01 Trasferimento archivi di via Torino, San Rocco e Monte Zovetto a NUOVA SEDE								no	si				
3.34.02 Presentazione proposta complessiva NUOVO ARCHIVIO GENERALE								no	si				
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

## OBIETTIVI DI GESTIONE PER SETTORE – CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gli obiettivi strategici, definiti nel paragrafo precedente, devono poi essere declinati in obiettivi operativi, che dovranno essere chiari, concreti, misurabili e dipendenti dalle azioni della persona alla quale sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e premiare chi lo merita. Essi sviluppano la loro azione esclusivamente nei singoli esercizi, rientrando pertanto negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Amministrazione; possono essere suddivisi per ciascuna area funzionale (Settore e/o Centro di Responsabilità), al fine di determinare esplicitamente e direttamente il legame tra obiettivi di gestione, dotazione di risorse e responsabilità gestionali correlate. Il periodo di analisi coincide con quello del Bilancio di Previsione, ma, a differenza di quest'ultimo, non rappresenta solo uno strumento di programmazione finanziaria (parte monetaria), ma contiene anche dati quali-quantitativi inerenti alla gestione dei servizi (parte non monetaria). Gli obiettivi assumono pertanto in tale documento un ruolo centrale al fine di permettere il flusso di informazioni logico e razionale tra le diverse aree del Comune. Infatti il comma 1 dell'art. 169 Tuel, nel definire gli aspetti non finanziari del Peg, richiede che vengano definiti: «... gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.».

Nei paragrafi che seguono vengono definiti, all'interno di ciascun Settore gli obiettivi operativi ovvero di gestione assegnati a ciascun Dirigente per l'anno 2013 e le attività da svolgere per la loro realizzazione.

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA**

**Settore: Musei civici**

**AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.12 NUOVI PERCORSI DIDATTICI ED ESPOSITIVI**

SETTORE: MUSEI CIVICI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA ELISA AVAGNINA FINO AL 31/07/2013 E DOTT.SSA LORETTA SIMONI DAL 27/08/2013

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.12.04	Riapertura sale espositive piano nobile Palazzo Chiericati	2.12.04.01 Predisposizione provvedimenti amministrativi e organizzazione riapertura sale espositive ala palladiana (peso 40) 2.12.04.02 Ricerche bibliografiche e archivistiche per testi apparati didascalici sale (peso 15) 2.12.04.03 Controllo movimentazione opere e fasi di allestimento sale (peso 45)	1) Tempi organizzazione riapertura sale 2) Tempi ricerche bibliografiche 3) Tempi allestimento sale	1) 30/11/2013 2) 30/11/2013 3) 31/12/2013	1) 31/10/2013 2) 31/10/2013 3) 15/12/2013	50
2.12.05	Celebrazioni anniversario Grande Guerra al Museo del Risorgimento e della Resistenza	2.12.05.01 Studio preliminare progetto allestitivo (peso 50) 2.12.05.02 Riallestimento sale con ampliamento percorso espositivo (peso 50)	1) Tempi studio preliminare 2) Tempi riallestimento	1) 31/12/2013 2) 31/12/2013	1) 30/09/2013 2) 31/10/2013	25
2.12.07	Riallestimento Sale Museo Naturalistico Archeologico	2.12.07.01 Studio preliminare progetto allestitivo sala Età del Ferro (peso 50) 2.12.07.02 Riallestimento sala con riorganizzazione percorso espositivo (peso 50)	1) Tempi studio preliminare 2) Tempi riallestimento	1) 31/12/2013 2) 31/12/2013	1) 31/10/2013 2) 15/12/2013	25
						100

**AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.13 REVISIONE SITO MUSEI E CREAZIONE NUOVE FUNZIONALITA'**

SETTORE: MUSEI CIVICI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA ELISA AVAGNINA FINO AL 31/07/2013 E DOTT.SSA LORETTA SIMONI DAL 27/08/2013

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.13.02	Estensione accessibilità al sito ai non vedenti	02.13.02.01 Redazione progetto con Unione Prov.le Ciechi Vicenza (peso 50 ) 02.13.02.02 Predisposizione comunicazione specifica (peso 50)	1) Tempi redazione progetto 2) Tempi di comunicazione	1) 31/12/2013 2) 31/12/2013	1) 20/11/2013 2) 30/11/2013	35
2.13.05	Riversamento dati del catalogo in modalità informatica on line (collezioni naturalistiche e archeologiche ottocentesche)	02.13.05.01 Controllo e riordino documentazione cartacea (peso 60) 02.13.05.02 Riversamento dati (peso 40)	1) Tempi controllo documentazione 2) Tempi di riversamento dati	1) 31/10/2013 2) 30/11/2013	1) 30/09/2013 2) 31/10/2013	25
2.13.06	Riversamento online archivio fotografico Grande Guerra	02.13.06.01 Controllo e riordino documentazione cartacea (peso 60) 02.13.06.02 Riversamento dati (peso 40)	1) Tempi controllo documentazione 2) Tempi di riversamento dati	1) 31/10/2013 2) 30/11/2013	1) 30/09/2013 2) 31/10/2013	15
2.13.09	Gestione informatizzata on line procedimento di concessioni Teatro Olimpico	02.13.09.01 Predisposizione documentazione integrativa modulo richiesta 02.13.09.02 messa on line scheda tecnica 02.13.09.03 predisposizione scheda di gradimento dei concessionari 02.13.09.04 analisi scheda di gradimento	1) Tempi predisposizione documentazione 2) Tempi messa on line sopralluoghi 3) Tempi predisposizione e somministrazione scheda gradimento 4) Esecuzione analisi scheda	1) 31/07/2013 2) 30/09/2013 3) 15/10/2013 4) no	1) 30/06/2013 2) 15/09/2013 3) 15/09/2013 4) si	25
						100

## Settore: Sport, Decentramento, Servizi demografici ed elettorali

### AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI

#### OBIETTIVO STRATEGICO: 2.29 MIGLIORAMENTO OFFERTA SERVIZI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. RUGGIERO DI PACE

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.29.01	Piano di razionalizzazione gestione sportelli operativi	2.29.01.01 Aggiudicazione appalto fornitura eliminacode (peso 16) S.I. 2.29.01.02 Predisposizione rete cablata (peso 17) S.I. 2.29.01.03 Installazione sw (peso 17) S.I. 2.29.01.04 formazione utilizzo attrezzature (peso 16) Demografici 2.29.01.05 analisi funzionamento eliminacode (peso 17) Demografici 2.29.01.06 Avviamento (peso 17) Demografici	1) Tempi aggiudicazione appalto 2) Tempi predisposizione rete cablata 3) Tempi installazione sw 4) Tempi formazione 5) Tempi analisi funzionamento eliminacode 6) Tempi avviamento nuovo sistema	1) 30/09/2013 2) 31/10/2013 3) 31/10/2013 4) 30/11/2013 5) 31/10/2013 6) 31/10/2013	1) 31/08/2013 2) 30/09/2013 3) 30/09/2013 4) 31/10/2013 5) 15/10/2013 6) 20/10/2013	50
2.29.02	Dematerializzazione atti	2.29.02.01 Avvio della procedura Istanze/concessioni servizi funerari via web (peso 40) 2.29.02.02 Utilizzo definitivo della procedura via web (peso 40) 2.29.02.03 Dematerializzazione atti di anagrafe (20)	1) Tempi avvio 2) Tempi utilizzo a regime 3) Tempi produzione documenti	1) 10/11/2013 2) 31/12/2013 3) 31/12/2013	1) 30/09/2013 2) 02/12/2013 3) 02/12/2012	50
						100

### AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI

#### OBIETTIVO STRATEGICO: 2.30 INIZIATIVE ANTICORRUZIONE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. RUGGIERO DI PACE

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.30.01	2.30.01 Progetto per la tracciabilità di procedimenti e contatti con imprese e utenti	2.30.01.01 Monitoraggio procedimenti e contatti in capo agli operatori di sportello ufficio anagrafe elettorale (peso 45) 2.30.01.02 Monitoraggio procedimenti e contatti in capo agli operatori di sportello ufficio stato civile (peso 35) 2.30.01.03 Monitoraggio procedimenti e contatti in capo agli operatori di sportello ufficio funerario (20)	1) Tempi rilevazione monitoraggio procedimenti uff. anagrafe elettorale 2) Tempi rilevazione monitoraggio procedimenti uff. stato civile 3) Tempi rilevazione monitoraggio procedimenti uff. funerario	1)-2)-3): -a (peso 50) 1° Report lug-sett entro 31/10/2013 -b (peso 50) 2° Report ott-nov entro 31/12/2013	1)-2)-3): -a (peso 50) 1° Report lug-sett entro 15/10/2013 -b (peso 50) 2° Report ott-nov entro 15/12/2013	100
						100

### AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI

#### OBIETTIVO STRATEGICO: 2.10 FRONT OFFICE SERVIZI DECENTRATI NELLE CIRCOSCRIZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO 10%	TARGET ATTESO 100%	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.10.02	Avvio, implementazione e pieno funzionamento servizio front-office in 4 circoscrizioni	02.10.02.01 Analisi situazione di fatto per riorganizzazione locali (peso 30) 02.10.02.02 Stesura piano di ristrutturazione uffici in 2 circoscrizioni (peso 40) 02.10.02.03 Organizzazione e funzionamento nelle circoscrizioni previste (peso 30)	1) Tempi riorganizzazione locali 2) Tempi stesura piano ristrutturazione uffici 3) N° circoscrizioni avviate	1) 31/10/2013 2) 30/11/2013 3) 1	1) 30/09/2013 2) 31/10/2013 3) 2	100
						100

**AREA STRATEGICA: 2 VICENZA PER I CITTADINI**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.11 IMPIANTI E STRUTTURE CIRCOSCRIZIONALI**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. SSA MICHAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.11.01	Progetti di collaborazione e partecipazione finanziaria, convenzionati con associazioni di volontariato per lavori di recupero conservativo e migliorativo su impianti sportivi e strutture civiche nelle circoscrizioni	ATTIVITA': <b>1) Circoscrizione 1 (peso 15,00)</b> a- Accordo con la Società Sportiva A.S.D. Pallacanestro Vicenza: interventi di manutenzione straordinaria con igienizzazione degli spogliatoi e locali servizi nella palestra Maffei - C.à S. Caterina - Vicenza, manodopera a carico dell'associazione (50%); b- Accordo con l'Associazione Volontariato Vicenza Onlus: interventi di manutenzione straordinaria sulla recinzione dell'area verde del parco giochi di Via dell'ippodromo con tinteggiatura, manodopera a carico dell'associazione (50%); <b>2) Circoscrizione 2 (peso 10,00)</b> a- Accordo con il Club Speleologico Proteo di Vicenza: intervento di manutenzione conservativa dei cancelli di ingresso all'area del Centro Civico nella ex scuola elementare di Longara, manodopera a carico dell'associazione (100%) <b>3) Circoscrizione 3 (peso 10,00)</b> a- Accordo con la Società Sportiva A.S.D. New Volley Vicenza Est: lavori di completamento dell'intervento di manutenzione straordinaria sul manufatto mobile installato all'interno del Parco Giochi di Strada Coltura Camisana - Vicenza, manodopera a carico dell'associazione (100%) <b>4) Circoscrizione 4 (peso 20,00)</b> a- Accordo con la Società Sportiva G.S.D. San Paolo di Vicenza: posa dello stabilizzato sull'area degli spogliatoi, con intervento di sistemazione della recinzione di confine dell'impianto sportivo di Via Gagliardotti - Vicenza, manodopera a carico dell'associazione (50%); b- Accordo con la Società Sportiva .S.D. Pallacanestro Vicenza 2012: Interventi di manutenzione straordinaria e recupero conservativo con igienizzazione degli spogliatoi e locali servizi nelle palestre di Via Riello (Muttoni) e di Stradella Mora (Rodolfi), manodopera a carico dell'associazione (50%). <b>5) Circoscrizione 5 (peso 15,00)</b> a- Accordo con la Società Sportiva Palladio Baseball e Softball di Vicenza: interventi di miglioria e riqualificazione dell'area verde all'interno dell'impianto sportivo di Laghetto, manodopera a carico dell'associazione (50%); b- Accordo con il Comitato Pro San Bortolo di Vicenza: lavori di pavimentazione della superficie adiacente la struttura in legno, destinata alle associazioni del quartiere, all'interno del Parco Giochi in Via Durando, 81 - Vicenza, manodopera a carico dell'associazione (50%). <b>6) Circoscrizione 6 (peso 15,00)</b> a- Accordo con il Gruppo Alpini "Sarfatti" del Villaggio del Sole: interventi di manutenzione straordinaria sui locali bagno della sede, al servizio dell'area verde di Via Grandi - Vicenza, manodopera a carico dell'associazione (100%). <b>7) Circoscrizione 7 (peso 15,00)</b> a- Accordo con l'Associazione Musicale SetteNote: interventi di igienizzazione della sala musicale e completamento dell'arredo dei locali nel centro civico di via Vaccari (100%).	Percentuale realizzazione interventi previsti per l'esercizio finanziario	50%	80%	100
						100

**AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.28 - FAMIGLIA PER LO SPORT**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. FAUSTO ZAVAGNIN

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.28.01	Internalizzazione Centri Estivi	2.28.01.01 Selezione delle società sportive e delle attività da effettuare nei centri estivi (peso 20 ) 2.28.01.02 Preparazione e diffusione materiale pubblicitario (peso 30) 2.28.01.03 Invio richiesta alle società dati consuntivi ai fini rendicontazione delle attività svolte (peso 10) 2.28.01.04 Verifica delle istanze di contributo presentate dalle famiglie, liquidazione e rendicontazione contributi alla Fondazione a sostegno dello sport (peso 40)	1) Tempi selezione delle società e delle attività per i centri estivi 2) Tempi predisposizione materiale pubblicitario 3) Tempi invio richiesta dati alle società sportive 4) Tempi verifica, liquidazione e rendicontazione istanze contributo	1) 31/05/2013 2) 15/06/2013 3) 30/11/2013 4) 31/12/2013	1) 30/04/2013 2) 31/05/2013 3) 31/10/2013 4) 30/11/2013	100
						100

## Settore: Cultura e Turismo

### AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI

#### OGGETTIVO STRATEGICO: 2.05 MASTERPLAN RIAPERTURA BASILICA PALLADIANA

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA LORETTA SIMONI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.05.08	Miglioramento gestionale per l'utilizzo e la fruizione della Basilica Palladiana	<p>2.05.08.01 <b>Attività di promozione turistica nella Basilica Palladiana (peso 30):</b>                      a- definizione programma in collaborazione con l'Ist. Da Schio indirizzo turistico (peso 10)                      b- progettazione visite guidate a cura degli studenti (peso 15)                      c- elaborazione strumenti promozionali ed attività propedeutiche con docenti e alunni (peso 20)                      d- definizione iniziative collaterali in collaborazione con la scuola (peso 15)                      e- realizzazione punto ristoro in terrazza (peso 40)</p> <p>2.05.08.02 <b>Redazione disciplinare d'uso della Basilica Palladiana (peso 70):</b>                      a- esame problematiche della sicurezza (peso 30 )                      b- incontri preliminari interni ed esterni (peso 30 )                      c- redazione definitiva disciplinare (peso 40)</p>	<p>1) tempi realizzazione promozione turistica                      2) tempi realizzazione disciplinare d'uso</p>	<p>attività 1)                      a- 30/5/2013                      b- c- d- e - 30/9/2013</p> <p>attività 2)                      a- 15/11/2013                      b- 15/12/2013                      c) 31/12/2013</p>	<p>attività 1)                      a- 30/04/2013                      b- c- d- 30/5/2013                      e- 31/8/2013</p> <p>attività 2)                      a- 31/10/2013                      b- 30/11/2013                      c- 15/12/2013</p>	100
						100

### AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI

#### OGGETTIVO STRATEGICO: 2.06 INTERVENTI A MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA LORETTA SIMONI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.06.02	Ridefinizione segnaletica turistica con suddivisione per percorsi tematici	<p>2.06.02.01 analisi del contesto (peso 20 )                      2.06.02.02 analisi swot (peso 20 )                      2.06.02.03 riunione operative (peso30 )                      2.06.02.04 redazione relazione (peso 30)</p>	<p>1) tempi analisi contesto                      2) tempi analisi swot                      3) tempi effettuazione riunioni                      4) Tempi predisposizione relazione</p>	<p>1) 31/10/2013                      2) 30/11/2013                      3) 31/12/2013                      4) 31/12/2013</p>	<p>1) 30/9/2013                      2) 31/10/2013                      3) 30/11/2013                      4) 30/11/2013</p>	100
						100

### AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI

#### OGGETTIVO STRATEGICO: 2.08 CLASSICO VS CONTEMPORANEO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA LORETTA SIMONI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.08.01	Titoli e rappresentazioni Ciclo di Spettacoli Classici rispetto al biennio 2010-2011 (2 <sup>a</sup> parte)	<p>2.08.01.01 definizione profilo strategico (peso 25)                      2.08.01.02 definizione fattibilità tecnico-logistica (peso 20 )                      2.08.01.03 pianificazione temporale (peso 20)                      2.08.01.04 definizione piano promozionale (peso 35)</p>	<p>1) tempi analisi profilo strategico                      2) tempi definizione fattibilità                      3) tempi pianificazione                      4) Tempi definizione piano promozionale</p>	<p>1) 30/06/2013                      2) 30/06/2013                      3) 30/06/2013                      4) 30/06/2013</p>	<p>1) 31/05/2013                      2) 31/05/2013                      3) 31/05/2013                      4) 31/05/2013</p>	40
2.08.03	Spettacoli al Teatro Olimpico on line	<p>2.08.03.01 realizzazione layout, struttura ad albero e indice (peso 50)                      2.08.03.02 individuazione fonti materiali fotografici e storici con format inserimento dati spettacoli (peso 50 )</p>	<p>1) tempi realizzazione layout                      2) tempi individuazione fonti materiali fotografici e storici</p>	<p>1) 30/11/2013                      2) 31/12/2013</p>	<p>1) 31/10/2103                      2) 15/12/2013</p>	60
						100

**AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.33 MAPPATURA ASSOCIAZIONI FEMMINILI**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA LORETTA SIMONI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.33.01	Nuovo elenco associazioni femminili del territorio	2.33.01.01 verifiche database esistente (peso 50) 2.33.01.02 riclassificazione, inserimento e suddivisione per zone delle associazioni femminili (peso 50)	1) tempi analisi database esistente 2) tempi creazione nuovo elenco elenco	1) 15/12/2013 2) 31/12/2013	1) 30/11/2013 2) 15/12/2013	100
						100

**Settore: Servizi Sociali ed Abitativi**

**AREA STRATEGICA: 3 – VICENZA EFFICIENTE**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.12 – Migliori processi organizzativi**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. IUSUF ADDE HASSAN FINO AL 31/05/2013 E DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO DAL 01/06/2013

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.12.02	mappatura dei processi	3.12.02.01 mappatura dei processi: descrizione e rappresentazione grafica flowchart (peso 100)	1) % mappatura processi su totale previsti (tot 110)	1) 75	1) 100	36,84
3.12.03	nuovi servizi territoriali	3.12.03.01 – Riorganizzazione del lavoro prof.le delle assistenti sociali per garantire la continuità del servizio reso all'utenza (peso 63,16) 3.12.03.02 – Creazione dell'ufficio front-office sociale territoriale (peso 36,84)	1) Tempi riorganizzazione lavoro prof.le aa.ss. 2) Tempi attivazione uff. Front office	1) 30/12/2013 2) 30/12/2013	1) 30/11/2013 2) 30/11/2013	40,00
3.12.05	ridefinizione del processo di pagamento fornitori	3.12.05.01 – gestione completa iter fatture (dalla registrazione alla liquidazione) (peso 100)	riduzione tempi (gg) di liquidazione fatture (su tempi medi anno 2012 giorni 66)	10	20	8,42
3.12.06	Miglioramento procedura bando ERP	3.12.06.01 – analisi problematiche emerse a seguito dell'applicazione sperimentale delle norme sull'autocertificazione (peso 50) 3.12.06.02 proposte migliorative della procedura di domanda bando ERP 2014 (peso 50)	1) tempi analisi problematiche 2) tempi proposte migliorative	1) 31/10/2013 2) 30/11/2013	1) 30/09/2013 2) 31/10/2013	14,74
						100,00

**Settore: Servizi Scolastici ed Educativi**

**AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.10 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.GOLIN SILVANO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.10.02	Migliorare il Piano dell'Offerta Formativa - P.O.F. nelle Scuole dell'Infanzia Comunali	3.10.02.01 incontri con i docenti, personale amministrativo e collaboratori scolastici per realizzare un fascicolo riassuntivo del P.O.F. per le famiglie 3.10.02.02 realizzazione e pubblicazione fascicolo	1) tempi di realizzazione 2) tempi di realizzazione	1) 30/06/2013 2) 31/10/2013	1) 31/05/2013 2) 30/09/2013	57
3.10.05	Elaborazione ed approvazione della nuova "Carta dei Servizi" per gli asili nido	3.10.05.1 incontri con il personale 3.10.05.2 redazione carta dei servizi	1) numero incontri (previsti 5) 2) tempi di realizzazione	1) 3 2) 30/11/2013	1) 5 2) 31/10/2013	43
						100

**AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE**

**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.11 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI NECESSARI PER AFFRONTARE I CAMBIAMENTI**

**DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.GOLIN SILVANO**

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.11.01	Flessibilità nell'organizzazione dei servizi scolastici ed educativi (peso __)	<p>3.11.01.01 Ricognizione giornaliera delle presenze-assenze del personale comunale nelle cucine centrali e decentrate e contestuale riorganizzazione operativa del servizio in base alle carenze dell'organico tenendo conto della complessità di ogni struttura, del menù, del rapporto pasti prodotti/numero del personale (peso __);</p> <p>3.11.01.02 Ricognizione giornaliera delle presenze-assenze del personale comunale asili nido e scuole dell'infanzia e contestuale riorganizzazione operativa del servizio in base alle carenze dell'organico (peso __)</p>	<p>1) Percentuale di monte ore risparmiate nel periodo gennaio-aprile/maggio e giugno rispetto all'organico previsto nei servizi nel rispetto della norma</p> <p>2) Percentuale di monte ore risparmiate nel periodo gennaio-aprile/maggio e giugno rispetto all'organico previsto nei servizi nel rispetto della norma</p>	<p>1) 1</p> <p>2) 1</p>	<p>1) 2,9</p> <p>2) 2,9</p>	84
3.11.02	Lotta all'evasione - Le agevolazioni tariffarie nel servizio mensa (peso __)	<p>3.11.02.01 Ricognizione elementi di criticità della procedura informatica realizzata</p> <p>3.11.02.02 Messa "on line" della procedura adeguata</p> <p>3.11.02.03 Controllo tramite questionario situazione economica generale</p>	<p>1) tempi di realizzazione</p> <p>2) tempo di realizzazione</p> <p>3) numero istanze controllate</p>	<p>1) 30/04/2013</p> <p>1) 05/04/2013</p> <p>3) 160</p>	<p>1) 31/03/2013</p> <p>2) 29/03/2013</p> <p>3) 240</p>	2,5
3.11.05	Sportello virtuale di ascolto e consulenza per le scuole dell'infanzia e gli asili nido rivolto ai genitori ed al personale relativo alle diete speciali sanitarie (allergie/intolleranze) dei bambini che usufruiscono della mensa nell'ambito del progetto di "Customer Satisfaction" 2012	<p>3.11.05.1 Definizione dei correttivi da applicare ai processi di gestione delle diete speciali sanitarie</p> <p>3.11.05.2 Richiesta attivazione nuova casella di posta elettronica dedicata (peso __)</p> <p>3.11.05.3 Circolare informativa di apertura dello Sportello</p> <p>3.11.05.04 Contatti/consulenze resi nell'attività di sportello</p>	<p>1) Tempi di definizione</p> <p>2) Tempi di definizione</p> <p>3) Data di protocollazione</p> <p>4) Evasione (gg) contatti/consulenze diete speciali</p>	<p>1) 20/06/2013</p> <p>1) 20/06/2013</p> <p>3) 30/06/2013</p> <p>4)30</p>	<p>1) 28/02/2013</p> <p>2) 28/02/2013</p> <p>3) 28/02/2013</p> <p>4) 15</p>	11,5
3.11.06	Verifiche e controlli nel servizio di ristorazione scolastica nelle scuole primarie e secondarie nell'ambito del progetto di "Customer Satisfaction" 2012	<p>3.11.06.01 Analisi e definizione dei correttivi da attivare a seguito dell'indagine di Customer Satisfaction 2012 (peso __)</p> <p>3.11.06.02 Realizzazione delle verifiche e dei controlli (peso)</p> <p>3.11.06.03 Attuazione dei correttivi ai rilievi evidenziati nei controlli</p>	<p>1) Tempi di definizione</p> <p>2) Tempi di definizione</p> <p>3) Attuazione correttivi</p>	<p>1) 30/04/2013</p> <p>2) 30/07/2013</p> <p>3) no</p>	<p>1) 31/03/2013</p> <p>2) 30/06/2013</p> <p>3) si</p>	2
						100

## DIPARTIMENTO TERRITORIO

### Settore: Ambiente, Tutela del Territorio e Igiene

**AREA STRATEGICA: 1 - VICENZA PULITA E SICURA**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 1.04 POLITICHE ENERGETICHE**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. DANILO GUARTI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
1.04.03	Attuazione dell'azione n.6 del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile: Promozione uso elettrodomestici efficienti"	1.04.03.01 Ideazione, Predisposizione e stampa materiale informativo per la cittadinanza(peso 40) 1.04.03.02 Organizzazione e partecipazione al workshop con i cittadini e distribuzione materiale informativo (peso 60)	1)Tempi entro cui il materiale sarà disponibile; 2) Data organizzazione workshop con cittadinanza	1) 30/09/2013 2) 31/10/2013	1) 30/06/2013 2) 30/09/2013	40
1.04.04	Attuazione 1° stralcio dell'azione n.8 del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile: realizzazione rete ricarica veicoli elettrici	1.04.04.01 Predisposizione e stipula accordo con Confartigianato per attuazione memorandum "Futuro Elettrizzante" riguardante la rete di ricarica veicoli elettrici (peso 20); 1.04.04.02 Predisposizione relazione fattibilità per posa colonnine di ricarica (peso 40) 1.04.04.03 Conferimento incarico per posa colonnine (peso 40)	1) Data di stipula accordo 2) Tempi di consegna relazione fattibilità 3) Data conferimento incarico posa colonnine	1) 31/10/2013 2) 30/11/2013 3) 31/11/2013	1) 30/09/2013 2) 31/10/2013 3) 31/10/2013	60
						100

**AREA STRATEGICA: 1 - VICENZA PULITA E SICURA**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 1.06 MIGLIORAMENTO IGIENE E SICUREZZA SANITARIA**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. DANILO GUARTI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
1.06.01	Attivazione numero unico per segnalazione cittadini e operatori scolastici	1.06.01.01 Attivazione e test di verifica funzionalità numero unico (peso 50) 1.06.01.02 Divulgazione via web, stampa alla cittadinanza numero verde (peso 25 ) 1.06.01.03 Monitoraggio utilizzo del numero unico (peso 25)	1) Tempi per attivazione numero unico e consegna report; 2) Tempi divulgazione numero verde; 3) Tempi consegna report dati utilizzo numero unico	1) 31/08/2013 2) 31/08/2013 3) 31/12/2013	1)31/07/2013 2) 31/07/2013 3) 30/11/2013	60
1.06.02	Miglioramento servizi di disinfestazione e allontanamento colombi da scuole ed edifici pubblici	1.06.02.01 Incontro formativo con operatori scolastici per disinfestazioni (peso 40); 1.06.02.02. studio dello stato di fatto e proposte migliorative per la diminuzione popolazione colombi in città (peso 60)	1) Incontro formativo entro il 30/09/2013; 2) Tempi consegna report di analisi	1) NO 2) 31/12/2013	1) SI 2) 30/11/2013	40
						100

### Settore: Edilizia Privata

**AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.13 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E INFORMATICO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICHELA PIRON

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.13.01	Gestione Pratiche Edilizie	3.13.01.01attivazione del Portale GPE WEB (peso 50) 3.13.01.02 Attività di formazione del servizio agli ordini professionali (peso 30) 3.13.01.03 rilascio credenziali per accesso (peso 20)	1) attivazione pagine WEB 2) Giornata di formazione agli ordini professionali 3) Tempi (gg) di rilascio credenziali	1) 31/12/2013 2) 31/12/2013 3) 5	1) 30/06/2013 2) 30/07/2013 3) 2	25
3.13.02	Sistema informatico gestione SUAP	3.13.02.01 attivazione del Portale telematico Camerale (peso 50) 3.13.02.02 Attività di formazione agli ordini professionali (peso 50)	1) Termine per l'attivazione del Portale Camerale WEB 2) termine per lo svolgimento delle attività formative agli ordini professionali	1) 31/12/2013 2) 31/12/2013	1) 30/06/2013 2) 30/07/2013	25

3.13.05	Segnalazione titolo abitativo incremento volumetrico e Digitalizzazione Schedari	3.13.05.01 Revisione procedura per l'inserimento cartografico contestuale al rilascio dei titoli abitativi (peso 50) 3.13.05.02 Analisi ed adattamento del data base degli archivi informatici per accessibilità agli utenti (peso 50)	1) Tempi revisione procedura organizzativa 2) Adattamento del data base per l'accessibilità degli utenti	1) 31/12/2013 2) no	1) 15/12/2013 2) si	50
						100

## Settore: Infrastrutture, Gestione urbana e Protezione civile

### AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI

#### OBIETTIVO STRATEGICO: 2.21 PIANO DEL VERDE

DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. DIEGO GALIAZZO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.21.02	Censimento caratteristiche aree verdi	2.21.02.01 Verifica dello stato delle opere piano 2012 (peso 40) 2.21.02.02 Sopralluoghi e Planimetria individuazione aree-essenze (peso 40) 2.21.02.03 Stesura nuova versione PV (peso 10) 2.21.02.04 Confronto con le associazioni e stesura definitiva (peso 10)	1) Tempi verifica stato opere 2) Tempi individuazione aree essenze 3) Tempi stesura PV 4) Tempi revisione definitiva	1) 30/06/2013 2) 30/06/2013 3) 15/11/2013 4) 15/12/2013	1) 30/05/2013 2) 31/05/2013 3) 15/10/2013 4) 15/11/2013	100
						100

### AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI

#### OBIETTIVO STRATEGICO: 2.22 SICUREZZA VIABILITA' E VERDE

DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. DIEGO GALIAZZO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.22.02	Piano straordinario degli interventi sulle infrastrutture e verde anno 2012	2.22.02.01 Ricognizione delle opere previste anno 2012 (peso 40) 2.22.02.02 Cronoprogramma lavori delle opere in corso (peso 30) 2.22.02.03 Programmazione opere da realizzare (peso 30)	1) Tempi ricognizione 2) Tempi cronoprogramma 3) Tempi programmazione opere	1) 15/04/2013 2) 30/04/2013 3) 15/05/2013	1) 01/04/2013 2) 15/04/2013 3) 01/05/2013	40
2.22.05	Predisposizione documento linee guida del flusso informativo relativo alle segnalazioni	2.22.05.01 Individuazione percorso segnalazione (peso 50) 2.22.05.02 Linee guida per automazione segnalazioni (peso 50)	1) Tempi elaborazione flussogramma e tabella 2) Tempi Relazione linee guida	1) 15/11/2013 2) 15/12/2013	1) 15/10/2013 2) 15/11/2013	60
						100

### AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI

#### OBIETTIVO STRATEGICO: 2.23 PIANO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. DIEGO GALIAZZO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.23.02	Implementazione sistema di comunicazione di allerta	2.23.02.01 Analisi indagini e sondaggio (peso 40) 2.23.02.02 Predisposizione proposta ampliamento (peso 40) 2.23.02.03 Documento di rendiconto e aggiornamento del piano (peso 20)	1) Tempi relazione di analisi dati 2) Tempi relazione proposta 3) Tempi revisione documento	1) 01/06/2013 2) 30/06/2013 3) 30/11/2013	1) 15/05/2013 2) 15/06/2013 3) 15/12/2013	50

2.23.03	Individuazione elementi infrastrutturali strategici per la protezione civile	2.23.03.01 Ricognizione lavori messa in sicurezza Vicenza (peso 60) 2.23.03.02 Aggiornamento sistema di allerta (peso 20) 2.23.03.01 Aggiornamento piano e procedure (peso 20)	1) Tempi ricognizione 2) Tempi aggiornamento aree critiche 3) tempi aggiornamento procedure	1) 30/11/2013 2) 31/10/2013 3) 31/12/2013	1) 31/10/2013 2) 30/11/2013 3) 15/12/2013	30
2.23.04	Nuovo Piano neve ed emergenze idrauliche	2.23.04.01 Indagine su casi analoghi (peso 30) 2.23.04.02 Predisposizione relazione con proposta (peso 70)	1) Tempi indagine e ricerca 2) Tempi relazione proposta	1) 15/06/2013 2) 30/06/2013	1) 01/06/2013 2) 15/06/2013	20
						100

## Settore: Mobilità e Trasporti

### AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE

#### OBBIETTIVO STRATEGICO: 3.16 Atlante degli stalli riservati

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. CARLO ANDRIOLO

Codice ob. operativo	OBBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBBIETTIVO
3.16.05	Rilevazione e repertoriamento stalli riservati disabili	3.16.05.01 definizione metodologia di rilevazione (GPS-scheda...) (35) 3.16.05.02 programmazione attività di rilevazione e repertoriamento (20) 3.16.05.03 rilievi sul campo (10) 3.16.05.04 repertoriamento stalli rilevati (35)	01 definizione metodologia 02 tempi di programmazione 03 n° stalli rilevati/n° stalli esistenti 04 n.stalli repertoriati/n.stalli rilevati	1) off 2) 30/07/2013 3) 40% 4) 20%	1) on 2) 31/07/2013 3) 60% 4) 30%	10
3.16.07	Rilevazione e repertoriamento stalli riservati carico scarico	3.16.07.01 definizione metodologia di rilevazione (GPS-scheda...) (35) 3.16.07.02 programmazione attività di rilevazione e repertoriamento (20) 3.16.07.03 rilievi sul campo (10) 3.16.07.04 repertoriamento stalli rilevati (35)	01 definizione metodologia 02 tempi di programmazione 03 n° stalli rilevati/n° stalli esistenti 04 n.stalli repertoriati/n.stalli rilevati	1) off 2) 30/07/2013 3) 40% 4) 20%	1) on 2) 31/07/2013 3) 60% 4) 30%	10
3.16.09	Rilevazione e repertoriamento stalli riservati altri	3.16.09.01 definizione metodologia di rilevazione (GPS-scheda...) (35) 3.16.09.02 programmazione attività di rilevazione e repertoriamento (20) 3.16.09.03 rilievi sul campo (10) 3.16.09.04 repertoriamento stalli rilevati (35)	01 definizione metodologia 02 tempi di programmazione 03 n° stalli rilevati/n° stalli esistenti 04 n.stalli repertoriati/n.stalli rilevati	1) off 2) 30/07/2013 3) 40% 4) 20%	1) on 2) 31/07/2013 3) 60% 4) 30%	10
3.16.11	Costruzione dell'architettura per l'informatizzazione delle richieste di stallo riservato	3.16.11.01 benchmarking delle esperienze esistenti (10) 3.16.11.02 analisi e verifica delle piattaforme informatiche esistenti presso il Comune di Vicenza e/o disponibili sul mercato (30) 3.16.11.03 definizione dell'architettura e valutazione necessità economiche e strumentali (60)	01 risultati benchmarking 02 analisi e verifica 03 definizione architettura individuazione necessità	1) off 2) off 3) off	1) on 2) on 3) on	35
3.16.12	Costruzione dell'architettura per la consultazione informatizzata dell'atlante degli stalli riservati	3.16.12.01 benchmarking delle esperienze esistenti (10) 3.16.12.02 analisi e verifica delle piattaforme informatiche esistenti presso il Comune di Vicenza e/o disponibili sul mercato (30) 3.16.12.03 definizione dell'architettura (50) 3.16.12.04 valutazione risorse economiche e strumentali (10)	01 risultati benchmarking 02 analisi e verifica 03 definizione architettura 04 individuazione necessità	1) off 2) off 3) off 4) off	1) on 2) on 3) on 4) on	35
						100

### AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE

#### OBBIETTIVO STRATEGICO: 3.32 Informatizzazione del rilascio dei permessi di accesso alla ZTL

DIRIGENTE RESPONSABILE: ARCH. CARLO ANDRIOLO

Codice ob. operativo	OBBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBBIETTIVO
3.32.01	Definizione dell'architettura dell'informatizzazione del procedimento (schema, contenuti, norme)	3.32.01.01 strutturazione del procedimento domanda-istruttoria-rilascio-implementazione white list-controllo (10) 3.32.01.02 criticità informatizzazione delle fasi di domanda, istruttoria, rilascio, implementazione white list e controllo (50) 3.32.01.03 strutturazione del procedimento informatizzato domanda-istruttoria-rilascio-implementazione white list-controllo (40)	01 definizione struttura 02 individuazione criticità 03 strutturazione del procedimento	1) off 2) off 3) off	1) on 2) on 3) on	50

3.32.02	Benchmarking delle esperienze esistenti	3.32.02.01 Individuazione esperienze esistenti (30) 3.32.02.02 Analisi esperienze (30) 3.32.02.03 Individuazione della soluzione più adeguata (40)	01 individuazione 02 n.esperienze analizzate 03 individuazione	1) off 2) 1 3) off	1) on 2) 3 3) on	20
3.32.03	Acquisizione software e dotazione informatica	3.32.03.01 individuazione necessità hardware e software (60) <b>Mobilità e Trasporti</b> 3.32.03.02 analisi di mercato (40) <b>S.I.</b>	01 definizione necessità 02 n.prodotti commerciali analizzati	1) off 2) 1	1) on 2) 2	30
						100

## Settore: Servizio amministrativo Dipartimento Territorio

### AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE

#### OBBIETTIVO STRATEGICO: 3.18 MIGLIORAMENTO ATTIVITÀ AMM.VA PER LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MARIANO TIBALDO FINO AL 31/05/2013; ARCH. CARLO ANDRIOLO DAL 23/09/2013

Codice ob. operativo	OBBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBBIETTIVO
3.18.01	Efficientamento modulistica provvedimenti amm.vi per l'attuazione del programma triennale del LL.PP. e urbanistica	3.18.01.01 Analisi criticità, azioni di miglioramento, verifica e standardizzazione modulistica dei provvedimenti amministrativi (peso 100)	1) Percentuale moduli provvedimenti amministrativi aggiornati	80	100	72
3.18.03	Elenco degli operatori economici e degli incarichi ingegneria e architettura	3.18.03.01 Aggiornamento elenco operatori economici (peso 15) 3.18.03.02 Predisposizione architettura piattaforma per la formazione dell'elenco dei professionisti (peso 85)	1) Tempi aggiornamento elenco operatori economici 2) Tempi predisposizione piattaforma	1) 31/12/2013 2) 31/12/2013	1) 30/11/2013 2) 20/12/2013	12
3.18.04	Assistenza ai progettisti interni nella redazione dei piani particellari di esproprio e nella valutazione preliminare dei beni da espropriare.	3.18.04.01 Verifica proprietà, destinazione e categoria coltura catastale (peso 40) 3.18.04.02 Verifica valore unitario dei beni da espropriare (peso 30) 3.18.04.03 Verifica destinazione di P.I. per quantificazione indennità di esproprio (peso 30)	1) Verifica di tutte le particelle catastali 2) Verifica di tutte le particelle catastali 3) Verifica di tutte le particelle catastali	1) no 2) no 3) no	1) sì 2) sì 3) sì	16
						100

## Settore: Sicurezza e Prevenzione

### AREA STRATEGICA: 1 - VICENZA PULITA E SICURA

#### OBBIETTIVO STRATEGICO: 1.05 PIU' SICUREZZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI

DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. VITTORIO CARLI

Codice ob. operativo	OBBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBBIETTIVO
1.05.01	Anticipazione al 2013 della redazione "Documenti Valutazione Rischi" degli edifici scolastici il cui termine è previsto per il 2014	1.05.01.01 ispezioni, verifica sicurezza struttura, analisi e redazione documenti (peso 100)	1) Tempi redazione documenti VDR	1) 31/12/2013	1) 30/11/2013	100
						100

**AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI**  
**OBBIETTIVO STRATEGICO: 2.24 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHITETTONICO E ARTISTICO**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. VITTORIO CARLI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.24.03	Adeguamento impianto antincendio Teatro Olimpico	2.24.03.01 verifiche in fase di programmazione per il 1° stralcio (attività istruttoria) (peso 25) 2.24.03.02 promozione e sovrintendenza indagini ai fini della fattibilità dell'opera (peso 25) 2.24.03.03 accertamenti di conformità urbanistica e ambientale (peso 25) 2.24.03.04 coordinamento della progettazione al fine di stabilirne il grado di approfondimento (peso 25)	1) Tempi attività istruttoria 2) Tempi promozione e sovrintendenza indagini 3) Verifica accertamenti conformità 4) Esecuzione coordinamento progettazione	1) 31/12/2013 2) 31/12/2013 3) no 4) no	1) 30/11/2013 2) 30/11/2013 3) sì 4) sì	100
						100

**AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE**  
**OBBIETTIVO STRATEGICO: 3.19 MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. VITTORIO CARLI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.19.02	Introduzione del Sistema di gestione della sicurezza Uni-Inail	3.19.02.01 Individuazione delle procedure da attivare nel 2014 ( peso 100)	1) Effettuazione relazione delle procedure da attivare	1) no	1) sì	40
3.19.04	Anticipazione Formazione del personale in materia di sicurezza rispetto a quanto previsto dalla normativa accordi Stato-Regioni (anno 2016)	3.19.04.01 Svolgimento corsi sulla base della valutazione dei rischi e dei riferimenti normativi ( peso 100)	1) Svolgimento di 12 corsi di formazione	31/12/2013	30/11/2013	60
						100

**Settore: Lavori Pubblici e Grandi Opere**

**AREA STRATEGICA: 3 VICENZA EFFICIENTE**  
**OBBIETTIVO STRATEGICO: 3.14 OTTIMIZZAZIONE INTERVENTI EDIFICI COMUNALI**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. GIOVANNI FICHERA FINO AL 31/05/2013; ING. DIEGO GALIAZZO DAL 23/09/2013

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.14.01	Miglioramento interventi Edifici scolastici	3.14.01.01 Elaborazione schede degli edifici scolastici sulla base dei sopralluoghi 2012-2013 (peso 100)	1) Elaborazione schede edifici scolastici	1) no	1) sì	35
3.14.02	Miglioramento interventi impianti sportivi	3.14.02.01 Elaborazione schede degli impianti sportivi sulla base dei sopralluoghi 2012-2013 (peso 100)	1) Elaborazione schede impianti sportivi	1) no	1) sì	35
3.14.03	Miglioramento interventi Edifici monumentali	3.14.02.01 Elaborazione schede degli edifici monumentali sulla base dei sopralluoghi 2012-2013 (peso 100)	1) Elaborazione schede edifici monumentali	1) no	1) sì	30
						100

## Settore: Urbanistica

### AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE

#### OBBIETTIVO STRATEGICO: 3.20 NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. DANILO GUARTI

Codice ob. operativo	OBBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL' ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBBIETTIVO
3.20.01	Nuovo software per gestione Piani Urbanistici Attuativi (PUA)	3.20.01.01 formazione personale (40) 3.20.01.02 utilizzo nuovo software (40) 3.20.01.03 data entry 5 pratiche pregresse degli ultimi 10 anni (tot. 40)	1) Tempi formazione personale 2) Tempi utilizzo nuovo software 3) Tempi data entry 5 pratiche pregresse degli ultimi 10 anni (tot. 40)	1) 31.12.2013 2) 31.12.2013 3) 31.12.2013	1) 30.11.2013 2) 30.11.2013 3) 30.11.2013	10
3.20.05	3.20.05 Piano Assetto Territoriale (Predisposizione documento preliminare per la variante al PAT di adeguamento al PTCP art. 3 commi 2 e 5 della LR 11/04 e s.m.i.)	3.20.05.01 Analisi contenuti del PTCP afferenti al PAT (45) 3.20.05.02 Predisposizione proposta di documento preliminare (50) 3.20.05.03 Predisposizione proposta di deliberazione (5)	1) Tempi individuazione contenuti di variante 2) Tempi predisposizione proposta Documento preliminare 3) Tempi predisposizione proposta di deliberazione	1) 31.10.2013 2) 31.12.2013 3) 31.12.2013	1) 30.09.2013 2) 30.11.2013 3) 30.11.2013	20
3.20.06	3.20.06 Piano degli Interventi (Predisposizione documento preliminare per la variante al PI di adeguamento al PTCP art. 18 della LR 11/04 e s.m.i.)	3.20.06.01 Analisi contenuti del PTCP afferenti al PI (45) 3.20.06.02 Predisposizione proposta di documento del Sindaco (50) 3.20.06.03 Predisposizione proposta di deliberazione (5)	1) Tempi individuazione contenuti di variante 2) Tempi predisposizione proposta Documento del Sindaco 3) Tempi predisposizione proposta di deliberazione	1) 31.10.2013 2) 31.12.2013 3) 31.12.2013	1) 30.09.2013 2) 30.11.2013 3) 30.11.2013	20
3.20.07	3.20.07 Pianificazione del Centro Storico. (Elaborazione dei supporti per la concertazione con gli Enti pubblici e il confronto con soggetti e associazioni portatrici di interessi sul territorio; Trasposizione su supporto informatico della vigente pianificazione del Centro Storico)	3.20.07.01 Attività di supporto per la concertazione con gli Enti Pubblici e la partecipazione di soggetti e associazioni portatrici di interessi sul territorio (30) 3.20.07.03 Georeferenziazione e mosaicatura dei raster su CTRN (10) 3.20.07.04 Analisi e strutturazione del database (20) 3.20.07.05 Digitalizzazione delle cartografie e compilazione database (40)	1) Tempi coinvolgimento Enti Pubblici e soggetti e associazioni 2) Tempi strutturazione del Quadro conoscitivo 3) Tempi creazione database 4) Tempi inserimento dati nel database	1) 31.12.2013 2) 31.08.2013 3) 31.08.2013 4) 31.12.2013	1) 02.12.2013 2) 31.07.2013 3) 31.07.2013 4) 15.12.2013	30
3.20.08	3.20.08 Attuazione PI attraverso la redazione degli Schemi Direttori (Predisposizione dei documenti propedeutici agli Schemi Direttori e compilazione del Quadro conoscitivo)	3.20.08.01 Attività propedeutica agli Schemi Direttori (50) 3.20.08.02 Raccolta informazioni e compilazione del Quadro conoscitivo (50)	1) Tempi coinvolgimento Settori comunali 2) Tempi coinvolgimento Enti pubblici e soggetti privati 3) Tempi strutturazione del Quadro conoscitivo 4) Tempi inserimento dati nel Quadro conoscitivo	1) 31.07.2013 2) 30.09.2013 3) 31.08.2013 4) 30.09.2013	1) 30.06.2013 2) 31.08.2013 3) 31.07.2013 4) 31.08.2013	20
						100

## DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E PERSONALE

### Settore: Sistemi Informatici, telematici e Sit

#### AREA STRATEGICA: 1 - VICENZA PULITA E SICURA

#### OBBIETTIVO STRATEGICO: 1.01 NUOVA TELEFONIA PALAZZO GIUSTIZIA

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MARCELLO MISSAGIA

Codice ob. operativo	OBBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL' ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBBIETTIVO
1.01.02	Migrazione ed aggiornamento del centralino del Tribunale (utenti 1° e 2° lotto)	1.01.02.01 Completamento migrazione utenti (peso 100)	1) Avvenuta migrazione degli utenti	1) 31/12/2013	1) 30/09/2013	100

**AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.01 SERVIZI TELEMATICI A CITTADINI ED IMPRESE**

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MARCELLO MISSAGIA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.01.05	Implementazione dei servizi erogati dal CST Vicentino	2.01.05.01 attività finalizzate al raggiungimento della milestone relativa all'anno di esercizio del progetto ALI-Berico (peso 20) 2.01.05.02 attività di manutenzione/popolarimento delle basi dati Git Elisa degli Enti CST (peso 30) partecipanti al progetto 2.01.05.03 formazione (peso 20) 2.01.05.04 Realizzazione e condivisione di un servizio interattivo per i Comuni CST (peso 30)	1) Raggiungimento milestone 2) Nr banche dati popolate (su tot. previsti 7) 3) Effettuazione attività formativa 4) Servizio disponibile	1) no 2) 5 3) no 4) no	1) si 2) 7 3) si 4) si	25
2.01.06	Implementazione dei servizi ecografici	2.01.06.01 Recupero dell'arretrato del posizionamento toponomastico (peso 50) 2.01.06.02 Aggancio Banche dati Settore Sviluppo Economico (peso 50)	1) Numero targhe toponomastica ripristinate (su tot. previsti 60) 2) Numero di banche dati agganciate (distributori carburanti, parrucchieri ed estetisti)	1) 40 2) 1	1) 60 2) 2	25
2.01.09	Creazione portale open data, nuovi siti tematici e nuovi servizi interattivi	2.01.09.01 Nuovo Servizio consultazione on-line cartellini C.I. per forze dell'ordine (peso 35) 2.01.09.02 Backoffice del servizio on line Piano Interventi (peso 5) 2.01.09.03 Open Data: Attivazione portale dedicato agli open data (peso 60)	1) Tempi realizzazione servizio 2) Tempi deliberazione approvazione osservazioni 3) Avvio portale	1) 31/12/13 2) 30/06/13 3) no	1) 15/12/13 3) 30/04/13 4) si	50
						100

**AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE**

**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.01 DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE**

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MARCELLO MISSAGIA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.01.02	Procedura contabilità ed Atti – workflow della determinazione dirigenziale	3.01.02.01 Implementazione del workflow determinazioni – Prima Fase (peso 60) 3.01.02.02 Formazione utenti (peso 40)	1) Tempi workflow pronto 2) % utenti formati/ utenti coinvolti	1) 31/12/2013 2) 40	1) 30/09/2013 2) 60	15
3.01.09	Implementazione e potenziamento dei servizi statistici a supporto di settori comunali, dei cittadini e delle imprese	3.01.09.01 Revisione dell'archivio anagrafico a seguito di cancellazioni e/o iscrizioni derivanti dal censimento e recepimento della popolazione legale e riallineamento dei valori dei saldi statistici. (peso 30) 3.01.09.02 Revisione della pubblicazione "Dati ed indicatori demografici 2012" (peso 30) 3.01.09.03 Mantenimento degli standard di qualità per i mesi con numero minimo rilevatori (peso 20) 3.01.09.04 Incremento campione per la rilevazione degli affitti (peso 20)	1) Tempi chiusura attività di revisione 2) Pubblicazione revisionata disponibile in internet 3) Percentuale mancate rilevazioni su totale rilevazioni del mese 4) Numero nuovi contratti di affitto rilevati	1) 31/12/2013 2) no 3) <50 4) 5	1) 30/09/2013 2) si 3) <25 4) 10	10
3.01.10	Implementazione e potenziamento dei servizi GIS a supporto dei settori comunali, dei cittadini e delle imprese	3.01.10.01 Revisione dei punti degradati della Rete Geodetica Comunale ed estensione alla rete Alto Vicentino (peso 30) 3.01.10.02 Revisione straordinaria delle classi del geodatabase "Piste ciclabili" e "Aree Verdi" (peso 30) 3.01.10.03 elaborazione e pubblicazione nel sito web delle modalità tecniche per i rilievi come previsto dagli elaborati 6 e 7 del PI e implementazione di un ambiente GIS per la produzione dei CDU. (peso 40)	1) Percentuale punti recuperati su totale degradati 2) Percentuale elementi revisionati su totale elementi di ciascuna classe 3) Tempi pubblicazione ed implementazione Geoworkspace	1) 60 2) 50 3) 30/09/2013	1) 75 2) 80 3) 31/07/2013	10
3.01.11	Strumenti e piani per la gestione delle emergenze	3.01.11.01 Predisposizione banche dati ed implementazione ambiente GIS specifici per la gestione ex-ante, in itinere ed ex-post degli eventi di emergenza (peso 50) 3.01.11.02 Recupero e georeferenziazione dati geotecnici e geologici per la microzonizzazione sismica (peso 50)	1) Tempi di predisposizione banche dati e ambiente GIS specifici 2) Tempi di predisposizione banche dati e ambiente GIS specifici	1) 31/10/2013 2) 31/12/2013	1) 31/08/2013 2) 31/10/2013	10

3.01.12	Implementazione di un sistema informativo per il patrimonio ( <b>Condivisa con Contratti e Patrimonio</b> )	3.01.12.01 Predisposizione e popolamento banca dati funzionale alla "Rilevazione Beni immobili detenuti dalle P.A." del Ministero Economia e Finanze relativa ai TERRENI di proprietà comunale (Peso 50) <b>Sistemi Informatici</b> 3.01.12.02 Analisi del contenuto informativo del Database del Patrimonio e redazione di un work-flow per il completamento del Sistema Informativo del Patrimonio e la sua condivisione all'interno del S.I. comunale (Peso 50) <b>Patrimonio</b>	01) predisposizione e popolamento banca dato 02) predisposizione report di sintesi e piano d'azione condiviso	01) no 02) no	01) si 02) si	10
3.01.13	Implementazione sistema di indicatori ambientali	3.01.13.01 Individuazione di un sistema unico, condiviso e aggiornato di indicatori ambientali per le richieste esterne e le finalità conoscitive interne (peso 50) S.I. 3.01.13.02 Popolamento del sistema (peso 50) <b>Ambiente</b>	1) predisposizione sistema di indicatori 2) Percentuale Popolamento Banca Dati	1) no 2) 15	1) si 1) 30	5
3.01.14	Implementazione infrastruttura e sicurezza Informatica e Telematica	3.01.14.01 migrazioni server virtuali nel nuovo sistema blade (peso 20) 3.01.14.02 Adeguamento cablaggio strutturato ed installazione nuovi apparati di rete centrale e periferici (peso 20) 3.01.14.03 Definizione documenti di gara per introduzione nuovo sistema e-mail (peso 20) 3.01.14.04 Definizione e applicazione misure di sicurezza: a- password Policy; b- Distribuzione centralizzata package per inventario parco pc e gestione centralizzata degli aggiornamenti su almeno il 50% parco pc; c- approvazione ed invio ad AgID dello studio di fattibilità del Piano di Disaster Recovery (peso 40)	1) N. server infrastruttura WmWare Enterprise migrati / totali server su WmWare Enterprise 2) % completam. 1^ lotto - Pal. Trissino e Pal. Uffici 3) Determinazione di indizione gara 4) Attuazione misure di sicurezza	1) 40 2) 50 3) no 4) a	1) 80 2) 80 3) si 4) a+b+c	40
						100

## Settore: Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione

### AREA STRATEGICA: 3 VICENZA EFFICIENTE

#### OBBIETTIVO STRATEGICO: 3.02 OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.02.01	Business Objects per Rilevazione Presenze	3.02.01.01 Analisi e creazione reports (peso 50) 3.02.01.03 Verifica & correzione reports-programma (peso 50)	1) Tempi creazione reports 2) Tempi verifica & correzione report	1) 31/10/2013 2) 31/12/2013	1) 30/09/2013 2) 30/11/2013	30
3.02.03	Dematerializzazione fascicoli in essere	3.02.03.01 Scannerizzazione fascicoli e contestuale importazione files nella procedura giuridica (peso 100)	1) N° fascicoli "dematerializzati" - 3° tranche	1) +130	1) +180	40
3.02.04	Creazione sportello virtuale Stipendi-Pensioni	3.02.04.01 Rielaborazione e semplificazione testi normativi significativi pubblicati entro 31/10/2013 e contestuale pubblicazione in intranet (peso 100)	1) Percentuale testi normativi pubblicati in intranet su testi significativi	1) 60	1) 80	30
3.02.05	Piano Anticorruzione e Programma Trasparenza e Integrità	3.02.05.01 Attività formativa per la redazione del Piano Anticorruzione del Programma Trasparenza (peso 30) 3.02.05.02 Redazione bozza del Piano anticorruzione e del Programma Trasparenza (peso 70)	1) Tempi attività formativa 2) Tempi di redazione bozza	1) 15/12/2013 2) 31/12/2013	1) 10/12/2013 2) 20/12/2013	
						100

**AREA STRATEGICA: 3 VICENZA EFFICIENTE**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.03 MIGLIORAMENTO CICLO PERFORMANCE**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.03.04	Miglioramento modalità definizione obiettivi strategici ed operativi	3.03.04.01 Comitati direzionali (peso 25) per: - analisi swot; - connessione obiettivi risorse finanziarie/strumentali 3.03.04.02 analisi e descrizione procedimenti per efficientamento attività (peso 25) 3.03.04.03 rappresentazione grafica dei procedimenti descritti (peso 25) 3.03.04.04 Incontri individuali con tutti i Dirigenti per stesura obiettivi strategici/operativi 2013-2015 (peso 25)	1) Tempi esecuzione Comitati Direzionali 2) Tempi analisi e descrizione procedimenti 3) Tempi redazione Flow Chart 4) Tempi reportistica al Direttore	1) 30/06/2013 2) 31/10/2013 3) 15/11/2013 4) 15/12/2013	1) 31/05/2013 2) 30/09/2013 3) 15/10/2013 4) 30/11/2013	100
						100

**AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.04 INFORMATIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.04.01	Informatizzazione procedimento amministrativo per la raccolta dei dati patrimoniali dei rappresentanti del comune presso gli Enti	3.04.01.01 raccolta e digitalizzazione dati patrimoniali degli amministratori nominati dal Comune in società o enti (peso 70) 3.04.01.02 Rimando ai rispettivi siti internet (peso 30)	1) Tempi di raccolta e digitalizzazione dati patrimoniali 2) Inserimento nel sito internet	1) 31/12/2013 2) no	1) 30/11/2013 2) si	35
3.04.03	Implementazione area riservata ai consiglieri	3.04.03.01 Creazione area riservata consiglieri comunali degli ordini del giorno approvati dal Consiglio comunale ed inserimento degli stessi; creazione ed inserimento verbali commissione Affari Istituzionali (peso 100)	1) Tempo creazione area riservata consiglieri comunali degli ordini del giorno	1) 31/12/2013	1) 30/11/2013	30
3.04.05	Informatizzazione procedura procedimenti istituti di partecipazione	3.04.05.01 Valutazione, validazione e pubblicazione petizioni on line (peso 20) 3.04.05.02 Comunicazione agli uffici ed esito sottoscrizione (peso 40) 3.04.05.03 Pubblicazione risposta alle petizioni (peso 40)	1) Tempi medi (gg lavorativi) di pubblicazione petizioni on line 2) Tempi medi (gg lavorativi) invio esiti sottoscrizione 3) Tempi medi (gg lavorativi) pubblicazione esiti petizioni dal ricevimento della risposta	1) 5 2) 5 3) 5	1) 3 2) 3 3) 3	35
						100

**AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.33 PUBBLICITA' DATI PATRIMONIALI E REDDITUALI AMMINISTRATORI**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
03.33.01	Pubblicità dati patrimoniali e reddituali Amministratori	03.33.01.01 Creazione e trasmissione modulistica relativa a norme per la trasparenza (peso 100)	1) Tempo di creazione e trasmissione modulistica	31/12/2013	30/11/2013	100

**AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE**

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.34 MIGLIORAMENTO UTILIZZO PATRIMONIO IMMOBILIARE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHIVISTICO  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO  
 DIRETTORI COINVOLTI: CASTAGNARO MICAELA, TIRAPELLE MAURIZIO, FICHERA GIOVANNI, PRETTO ALESSANDRA, MISSAGIA MARCELLO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL' ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.34.01	Nuova collocazione di parte del patrimonio archivistico	3.34.01.01 Individuazione NUOVA SEDE (metratura, disposizione scaffalature e verifiche idoneità edilizia) per materiale documentale di San Rocco, Via Torino, Monte Zovetto (peso 50) 3.34.01.02 Pianificazione attività per trasferimento materiale documentale	1) analisi nuova sede deposito documentale 2) Effettuazione programmazione per trasferimento materiale documentale	1) 31/12/2013 2) no	1) 30/11/2013 2) si	100
						100

**AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE****OBIETTIVO STRATEGICO: 3.05 MIGLIORAMENTO SERVIZIO USCIERI**

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL' ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.05.02	03.05.02 Analisi soddisfazione interna	3.05.02.01 Ricognizione da parte di tutti gli uscieri delle attività svolte (peso 20) 3.05.02.02 Report attività svolte dagli uscieri nelle diverse sedi (peso 20) 3.05.02.03 Predisposizione e distribuzione questionario per la rilevazione della qualità del servizio percepita da tutti gli uffici (peso 20) 3.05.02.04 Rilevazione criticità servizio (peso 20) 3.05.02.05 pianificazione concordata degli interventi per miglioramento del servizio (peso 20)	1) Tempi ricognizione attività uscieri 2) Tempi rendicontazione attività uscieri 3) Tempi distribuzione questionari di soddisfazione servizio uscieri 4) Tempi rendicontazione questionari di soddisfazione servizio uscieri 5) Pianificazione interventi miglioramento servizio interno	1) 31/10/2013 2) 31/12/2013 3) 31/10/2013 4) 31/12/2013 5) no	1) 30/09/2013 2) 30/11/2013 3) 30/09/2013 4) 15/12/2013 5) si	100
						100

**AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE****OBIETTIVO STRATEGICO: 3.06 INFORMATIZZAZIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE**

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL' ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.06.01	Implementazione Programma Sicr@web	3.06.01.01 Verifica conversione dal programma precedente (peso 30) 3.06.01.02 Individuazione criticità prioritarie nuovo programma da risolvere (peso 30) 3.06.01.03 Soluzione criticità prioritarie riscontrate (peso 40)	1) Tempi analisi conversione 2) Tempi individuazione criticità prioritarie 3) Tempi soluzione criticità prioritarie	1) 30/06/2013 2) 31/07/2013 3) 31/12/2013	1) 31/05/2013 2) 30/06/2013 3) 30/11/2013	56
3.06.02	Inventario on line archivi storici e di deposito	3.06.02.01 Messa in rete inventario archivio storico Palazzo Uffici (peso 100)	1) Messa on line archivio Palazzo Uffici	no	si	25
3.06.03	Nuova modalità di tracciabilità raccomandate, pacchi e notifiche	3.06.03.01 Dematerializzazione elenchi raccomandate (peso 100)	1) Tempi dematerializzazione primi 4 mesi	1) 30/09/2013	1) 30/06/2013	19
						100

## Settore: Servizi legali, contratti e patrimonio

### AREA STRATEGICA: 3 VICENZA EFFICIENTE

#### OBIETTIVO STRATEGICO: 3.08 MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE-PATRIMONIO

SETTORE: SERVIZI LEGALI, CONTRATTI E PATRIMONIO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MAURIZIO TIRAPELLE

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.08.01	Pratiche accatastamento immobili proprietà comunale	3.08.01.01 aggiornamento di beni da accatastare (peso 70) 3.08.01.02 redazione pratiche/istanze catastali (peso 30)	1) tempi di redazione nuovo elenco 2) Percentuale beni da accatastare (tot. da accatastare 48)	1) 30/07/2013 2) 10	1) 30/06/2013 2) 40	22
3.08.02	Nuovo regolamento contratti	3.08.02.01 analisi modifiche da apportare a seguito di esamina della Commissione competente (peso 60) 3.08.02.02 Supporto in fase di approvazione da parte del C.C. (peso 30) 3.08.02.03 attività formativa a tutti i settori (peso 10)	1) tempi analisi modifiche alla bozza 2) tempi di approvazione regolamento 3) Effettuazione attività formativa	1) 31/12/2013 2) 31/12/2013 3) no	1) 30/11/2013 2) 30/11/2013 3) si	22
3.08.05	Dematerializzazione archivio concessioni/locazioni	03.08.05.01 analisi e studio programma informatizzato (peso 80) 03.08.05.02 installazione programma su pc (peso 20)	1) relazione al Direttore 2) installazione su pc	1) 31/12/2013 2) 31/12/2013	1) 30/11/2013 2) 30/11/2013	26
3.08.06	Sistema Informativo Avvocatura	3.08.06.01 informatizzazione archivio atti notificati per conto altri enti (peso 40 ) 3.08.06.02 informatizzazione registro contenziosi e spese legali (peso 60)	1) Percentuale atti 2013 informatizzati 2) Percentuale pratiche 2012 informatizzate	1) 90 2) 90	1) 100 2) 100	30
						100

## DIPARTIMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO

## Settore: Servizio delle Entrate

### AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE

#### OBIETTIVO STRATEGICO: 3.30 - OTTIMIZZAZIONE APPLICAZIONE TRIBUTI COMUNALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. FAUSTO ZAVAGNIN

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.30.01	Miglioramento imposta su Immobili Strumentali attività agricola e su autocertificazione aliquote agevolate	3.30.01.01 - Individuazione discrasie tra banca dati Agenzia Entrate e banca dati Comune di Vicenza per gli immobili strumentali alle attività agricole (peso 30) 3.30.01.02 - Verifica di tutte le autocertificazioni su aliquota agevolata (peso 50) 3.30.01.03 - Emissione lettere di invito per la regolarizzazione delle autocertificazioni irregolari (peso 20)	1) Tempi individuazione discrasie sugli immobili strumentali alle attività agricole 2) Tempi verifica autocertificazioni su aliquota agevolata 3) Percentuale emissione lettere invito alla regolarizzazione delle autocertificazioni	1) 15/11/2013 2) 30/11/2013 3) 20	1) 15/10/2013 2) 31/10/2013 3) 50	51,75
3.30.02	Implementazione sito web per il calcolo dell'imposta IMU 2013	3.30.02.01 - Revisione delle schede e dell'informativa IMU nel sito del Comune di Vicenza (peso 50) 3.30.02.02 Implementazione nuovo calcolatore on-line 2013 (peso 50)	1) Tempi revisione schede ed informativa IMU 2) Tempi Implementazione nuovo calcolatore	1) 30/06/2013 2) 30/06/2013	1) 31/05/2013 2) 31/05/2013	7,5
3.30.03	Consultazione digitale valori aree fabbricabili ai fini IMU	3.30.03.01 - Riallineamento e ripermestrazione aree fabbricabili alla luce del Piano Interventi (peso 40) 3.30.03.02 - Digitalizzazione delle tavole con "Geomedia" per un'agevole consultazione dei contribuenti e degli operatori (peso 60)	1) Tempi definizione nuova mappa aree fabbricabili 2) predisposizione delibera di Giunta per digitalizzazione tavole aree fabbricabili	1) 31/10/2013 2) 30/11/2013	1) 30/09/2013 2) 15/10/2013	11,65
3.30.04	Informatizzazione Piano Impianti Pubblicitari	3.30.04.01 Inventariazione con sopralluoghi e foto e visure "street view" degli impianti esistenti e collegamenti ipertestuale con foto (peso 50) 3.30.04.02 Creazione database e successiva mappatura ai fini della georeferenzialità (peso 40) 3.30.04.03 Implementazione del software georeferenziano (peso 10)	1) Tempi inventariazione con collegamenti ipertestuali 2) Tempi creazione database 3) Tempi implementazione software	1) 30/11/2013 2) 15/12/2013 3) 31/12/2013	1) 15/11/2013 2) 30/11/2013 3) 15/12/2013	12,5

3.30.05	Revisione pratiche autorizzazione impianti pubblicitari	3.30.05.01 - Verifica e ricalcolo della base imponibile al rinnovo dell'autorizzazione (peso 60) 3.30.05.02 - Emissione avvisi di accertamento su eventuale maggiore imposta da pagare (peso 40)	1) Percentuale verifiche su rinnovi di autorizzazione entro il 30/11/2013 2) Emissione di tutti gli accertamenti dovuti sui rinnovi verificati	1) 80 2) no	1) 100 2) si	16,6
						100

## Settore: Politiche dello Sviluppo

**AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER IL CITTADINO**  
**OBIETTIVO STRATEGICO 2.25 MIGLIORAMENTO SUAP**  
 SETTORE: POLITICHE DELLO SVILUPPO  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA GIOVANNA PRETTO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELLE ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.25.04	Modifica modalità operative a seguito avvio ed utilizzo del nuovo portale "impresainungiorno"	2.25.04.01 Analisi modalità raccordo tra "Impresainungiorno" e vari gestionali (peso 40) 2.25.04.02 Formazione 1^ fase personale per utilizzo nuovo portale "Impresainungiorno" (peso 20) 2.25.04.03 Analisi e riprogettazione processi (peso 40)	1) Tempi analisi modalità di raccordo 2) Effettuazione attività formativa 3) Tempi analisi e riprogettazione processi	1) 31/12/2013 2) no 3) 31/12/2013	1) 30/11/2013 2) si 3) 31/11/2013	100
						100

**AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER IL CITTADINO**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.31 CERCANDO LAVORO**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA GIOVANNA PRETTO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.31.01	organizzazione corsi di formazione, aggiornamento professionale e corsi di nuova impresa per disoccupati, inoccupati e start-up in collaborazione con altri soggetti formativi	2.31.01.01 pubblicizzazione corsi e elaborazione dispense (peso 50) 2.31.01.02 raccolta iscrizioni, calendarizzazione ed attivazione corsi (peso 50)	1) elaborazione dispense 2) numero corsi attivati (tot. previsti 37)	1) no 2) 19	1) si 2) 37	65
2.31.02	creazione con tecnologia open source e IN-HOUSE portale "cercando il lavoro"	2.31.02.01 Analisi e Progettazione (peso 40) 2.31.02.02 Realizzazione (peso 60)	1) Tempi per la progettazione 2) Tempi attivazione servizio	1) 31/08/2013 2) 31/10/2013	1) 31/07/2013 2) 30/09/2013	22
2.31.03	Sviluppo IN-HOUSE servizio telematico front-office per iscrizioni al patto sociale per il lavoro	2.31.03.01 Progettazione (peso 25) 2.31.03.02 Realizzazione (peso 75)	1) Tempi per la progettazione 2) Tempi attivazione servizio	1) 30/11/2013 2) 31/12/2013	1) 31/10/2013 2) 30/11/2013	13
						100

**AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER IL CITTADINO**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.32 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ERBE**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA GIOVANNA PRETTO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.32.01	Elaborazione linee guida per l'utilizzo di Piazza delle Erbe in accordo con Soprintendenza dei Beni Architettonici-Ambientali	2.32.01.01 Incontri tra Amministrazione comunale e Sovrintendenza 2.32.01.02 Predisposizione planimetria piazza per installazioni plateateci 2.32.01.03 Predisposizione bozza linee guida alla Soprintendenza	1) Tempi predisposizione relazione 2) Tempi Predisposizione planimetrie 3) Tempi Predisposizione linee guida	1) 31/07/2013 2) 31/07/2013 3) 31/07/2013	1) 30/06/2013 2) 30/06/2013 3) 30/06/2013	40
2.32.02	Assegnazione nuovi posteggi produttori agricoli del giovedì	2.32.02.01 Pubblicazione avviso pubblico per assegnazione posteggi 2.32.02.02 Approvazione graduatoria e Assegnazione posteggi 2.32.02.03 Rilascio autorizzazioni	1) Tempi Pubblicazione avviso pubblico 2) Tempi assegnazione posteggi 3) Tempo rilascio autorizzazioni	1) 30/04/2013 2) 30/06/2013 3) 31/07/2013	1) 31/03/2013 2) 30/04/2013 3) 30/06/2013	30

2.32.03	Trasferimento da Piazzale De Gasperi del mercato "campagna amica" del martedì e avvio mercatino fiori e orti del mercoledì	2.32.03.01 Elaborazione di planimetrie per sistemazioni banchi in piazza Erbe 2.32.03.02 Istituzione mercato 2.32.03.03 Sottoscrizione convenzione con l'associazione mercato di campagna amica 2.32.03.04 Rilascio concessioni alle associazioni	1) Tempi elaborazione planimetrie 2) Tempi approvazione delibera G.C. 3) Tempi sottoscrizione convenzione 4) Tempi rilascio concessioni	1) 30/04/2013 2) 30/04/2013 3) 30/06/2013 4) 30/06/2013	1) 31/03/2013 2) 31/03/2013 3) 31/05/2013 4) 31/05/2013	30
						100

## Settore: Provveditorato

### AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI

#### OBIETTIVO STRATEGICO: 2.27 QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA ALESSANDRA PRETTO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELLE ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.27.01	Trasloco degli Uffici Giudiziari	2.27.01.01 Predisposizione delle procedure di gara per il trasloco degli uffici della Procura della Repubblica di Bassano del Grappa (peso 40) 2.27.01.02 Organizzazione, gestione e controllo del servizio di trasloco (peso 60)	1) Tempi di predisposizione capitolato e lettere d'invito 2) Attuazione trasloco entro il 15/10/2013	1) no	1) si	20
2.27.03	Servizio oggetti rinvenuti	2.27.03.01 Creazione database per consultazione oggetti al fine di una tempestiva risposta ai cittadini (peso 40) 2.27.03.02 Alienazione oggetti rinvenuti (peso 60)	1) Creazione database 2) Rispetto dei tempi previsti per l'alienazione di oggetti rinvenuti	1) no 2) 31/12/2013	1) si 2) 31/10/2013	10
2.27.06	Aggiornamento regolamenti	2.27.06.01 Analisi delle esigenze di regolamentazione e predisposizione bozza di nuovo regolamento per il servizio di economato (peso 100)	1) Tempi di predisposizione bozza di regolamento	1) 31/12/2013	1) 15/12/2013	5
2.27.07	Riorganizzazione Servizi ausiliari di pulizia	2.27.07.01 Effettuazione di servizi ausiliari straordinari al Parco della Pace, Basilica Palladiana e sedi decentrate comunali (peso 100)	1) Rispetto dei tempi richiesti per l'espletamento del servizio	1) no	1) si	20
2.27.08	Adozione di un piano di ristrutturazione del parco automezzi con dismissione di autovetture	2.27.08.01 Approvazione del piano di ristrutturazione del parco automezzi 2.27.08.02 Alienazione di veicoli	1) Tempi per l'adozione del piano di ristrutturazione 2) numero di veicoli dismessi (tot. da dismettere 10)	1) 28/02/2013 2) 5	1) 31/01/2013 2) 10	30
2.27.09	Gestione contributi relativi agli eventi alluvionali del 2010	2.27.09.01 Riliquidazione del maggiore saldo spettante relativamente alle pratiche nelle quali il danno accertato è maggiore del danno dichiarato	1) Percentuale delle pratiche riliquidate con maggiore danno accertato rispetto al danno dichiarato	1) 80	1) 100	15
						100

## Settore: Programmazione e contabilità economico finanziaria

### AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE

#### OBIETTIVO STRATEGICO: 3.31 Sperimentazione della nuova contabilità europea ex d.lgs. 118/2011.

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MAURO BELLESIA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELLE ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.31.01	Re-imputazione impegni ed accertamenti a residuo con applicazione del nuovo concetto di esigibilità dei crediti e debiti.	3.31.01.01 Riaccertamento residui attivi e passivi ex d.lgs. 267/2000 (peso 25) 3.31.01.02 Acquisizione documentazione residui attivi e passivi (peso 25) 3.31.02.03 Individuazione anno d'imputazione ex d.lgs. 118/2011 (peso 50)	1) Tempi di riaccertamento 2) Tempi acquisizione documentazione 3) Tempi predisposizione elenchi di re-imputazione	1) 25/04/2013 2) 25/04/2013 3) 25/04/2013	1) 20/04/2013 2) 20/04/2013 3) 20/04/2013	40

3.31.02	Elaborazione bilancio di competenza autorizzatorio e di cassa ex d.lgs. 118/2011	3.31.02.01 Riclassificazione struttura bilancio (peso 25) 3.31.02.02 Analisi storica dei flussi finanziari di cassa. ( peso 25 ) 3.31.02.03 Elaborazione delle previsioni di competenza e di cassa del bilancio ex d.lgs 118/2011 a seguito della re-imputazione dei residui ( peso 50)	1) Tempi riclassificazione 2) Tempi analisi previsioni di cassa 3) Tempi elaborazione previsioni di competenza e di cassa	1) 15/04/2013 2) 15/04/2013 3) 15/04/2013	1) 10/04/2013 2) 10/04/2013 3) 10/04/2013	40
3.31.03	Elaborazione rendiconto secondo principi d.lgs 267/2000 coordinato con il d.lgs 118/2011.	3.31.03.01 Elaborazione rendiconto finanziario economico-patrimoniale "autorizzatorio" 2012 secondo principi d.lgs 267/2000. (peso 75 ) 3.31.03.02 Elaborazione rendiconto finanziario "conoscitivo" 2012 secondo principi d.lgs 118/2011. ( peso 25 )	1) Tempi predisposizione schemi di rendiconto 2) Tempi predisposizione schemi di rendiconto	1) 25/04/2013 2) 25/04/2013	1) 20/04/2013 2) 20/04/2013	20
						100

### AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE

#### OBBIETTIVO STRATEGICO: 3.28 Patto di stabilità interno ( miglioramento saldo finanziario )

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MAURO BELLESIA

Codice ob. operativo	OBBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELLE ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBBIETTIVO
3.28.01	Recupero analisi e coordinamento dei dati previsionali da tutti i settori del Comune, relativi ai pagamenti e alle riscossioni rilevanti ai fini del patto di stabilità	3.28.01.01 Predisposizione modelli richiesta dati previsioni ( peso 50 ) 3.28.01.02 Invio ed acquisizione dati previsionali ( peso 50 )	1) Tempi predisposizione modelli 2) Numero dei settori comunali coinvolti che hanno partecipato al monitoraggio ( totale 10 )	1) 31/07/2013 2) 2	1) 30/06/2013 2) 4	25
3.28.02	Monitoraggio dell'andamento infrannuale al fine del coordinamento dei pagamenti degli investimenti per poter rientrare nei limiti del miglioramento del saldo finanziario, sulla base delle direttive della GC	3.28.02.01 Verifica ed elaborazione dati previsionali dei settori (peso 100)	1) Numero elaborazione prospetti monitoraggio	1) 1	1) 3	25
3.28.03	Recupero analisi e coordinamento dei dati relativi allo sblocco dei pagamenti in conto capitale ed all'adesione delle forme "incentivanti" regionali.	3.28.03.01 Verifica ed elaborazione dati previsionali dei settori (peso 50) 3.28.03.02 Invio richiesta sblocco pagamenti ( peso 50 )	1) Numero elaborazione prospetti monitoraggio 2) invio richiesta	1) 1 2) 15/07/2013	1) 3 2) 30/04/2013	50
						100

### ALTRI SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI

#### Settore: Corpo Polizia Locale

### AREA STRATEGICA: 3 - VICENZA EFFICIENTE

#### OBBIETTIVO STRATEGICO: 3.09 Sviluppo informatico Polizia Locale

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. CRISTIANO ROSINI

Codice ob. operativo	OBBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL' ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBBIETTIVO
3.09.01	Verbalizzazione con sistema informatico tramite palmari	3.09.01.01 Utilizzo ordinario del palmare (Peso 100)	1) range numero di servizi	1) 150/180	1) 200/220	35
3.09.02	Nuova versione gestione procedure sanzionatorie in ambiente web con versione Chips Web 2.r	3.09.02 .01 Utilizzo nuove applicazioni automatiche sostitutive delle procedure in uso (peso 100)	1) Tempi di utilizzo nuove applicazioni	1) 31.12.2013	1) 30.09.2013	15
3.09.03	Gestione attività infortunistica stradale con nuovo software Gestinc	3.09.03.01 N. fasce giornaliere con sistema Gestinc (totale fasce 3) (peso 100)	1) Sinistri rilevati con sistema informatico	1) Servizi diurni	1) Servizi diurni e serali	50
						100

**AREA STRATEGICA: 1 - VICENZA PULITA E SICURA**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 1.02 Vicenza sicura e pulita**  
 SETTORE: CORPO POLIZIA LOCALE  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. CRISTIANO ROSINI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
1.02.04	Attività di vigilanza di prossimità	1.02.01.01 Servizi sperimentali in aree di mercato (Peso 50); 1.02.01.02 Servizio controllo Campo Marzo e zone limitrofe (Peso 50)	1) numero mesi di servizio 2) numero persone impiegate stagione estiva dal lunedì al sabato	1) 2 (aprile, maggio) 2) 2	1) 3 (aprile, maggio, giugno) 2) 4	12
1.02.05	Attività di controllo e sanzionatoria con attenzione uso di cellulari, cinture di sicurezza, alcool, soste riservate e di disagio ai pedoni	1.02.02.01 Servizi sul territorio di controllo, accertamento e sanzionatorio (Peso 100)	1) Range numero dei servizi	1) 70/80	1)90/100	55
1.02.08	Attività di controllo, accertamento e sanzionatorio in materia di mendicanti, nomadi	1.02.02.01 Servizi sul territorio di controllo, accertamento e sanzionatorio (Peso 100)	1) Range numero dei servizi	1) 130/150	1) 210/240	20
1.02.09	Attività di controllo e sanzionatoria normative diverse dal codice della strada e ordinanze sindacali	1.02.02.01 Servizi sul territorio di controllo, accertamento e sanzionatorio (Peso 100)	1) Range numero dei servizi	1) 40/50	1) 70/80	13
						100

**Settore: Biblioteca Civica Bertoliana**

**AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.02 SVILUPPO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI DELLA BIBLIOTECA**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. GIORGIO LOTTO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.02.01	Organizzazione di eventi Palazzo Cordellina	2.02.01.01 Attività di progettazione, raccolta informazioni e contatti, predisposizione proposte di delibera Consiglio di Amministrazione, attività amministrative funzionali all'utilizzo culturale Palazzo Cordellina (peso 50) 2.02.01.02 Attività di organizzazione, di logistica e di pubblicizzazione funzionali all'utilizzo culturale di Palazzo Cordellina (peso 50)	1) predisposizione proposte delibera approntate su 37 previste 2) eventi realizzati su 37 previsti	1) 34 2) 34	1) 37 2) 37	35,3
2.02.03	Gestione e riorganizzazione delle raccolte documentarie	2.02.03.01 Creazione di strumenti di consultazione informatizzati relativi a: censimento, descrizione e studio di documentazione relativa ad archivi personali e fotografici, CINGEI e descrizione legature di pregio (peso 25) 2.02.03.02 Razionalizzazione degli spazi di magazzini librari, periodici e archivi storici con attività di censimento, spostamento, cambio di collocazione, ri-etichettatura documenti (peso 25) 2.02.03.03 Ricognizione, valutazione, inserimento nelle raccolte o messa a disposizione delle donazioni a favore delle biblioteche ai fini di scambio ((peso 15) 2.02.03.04 riproduzione annate periodici locali a favore dell'utenza ((peso 10) 2.02.03.05 attività di scarto, correzione delle notizie a catalogo e recupero e rietichettatura progresso palazzo Costantini, nonché correzione degli authority file, (25)	1) N° documenti catalogati su supporto informatico (tot. documenti previsti n. 23.450 relativi ai fondi: Fogazzaro; Archivi Pozza e P.Barbieri; archivi di famiglia, archivi personali, legature di pregio, documenti archivio CINGEI) 2) N° documenti delle sezioni revisionate, compattate, e cambio di collocazione eseguito su 9.935 documenti previsti 3) n. documenti inerenti a donazioni lavorati inseriti nelle raccolte o messe a disposizione di biblioteche (tot. documenti previsti 1.604) 4) n. di annate riprodotte messe a disposizione di utenti (tot. annate previste 4) 5) n. documenti scartati, di cui corretta la catalogazione ed etichette ristampate su supporto informatico (tot 4.500 documenti previsti )	1) 14.860 2) 7.740 3) 1.100 4) 2 5) 2.800	1) 23.450 2) 9.935 3) 1.604 4) 4 5) 4.500	64,7
						100

**AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.34 MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE**

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. GIORGIO LOTTO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.34.01	Progettazione, organizzazione nuovi servizi	2.34.01.01 a- Progettazione e pianificazione consulenza unica e servizio Libro Parlato per non vedenti in collaborazione con Lions; convenzionamento e organizzazione del servizio all'utenza; b- attività di promozione della biblioteca : progettazione affidamento ad associazioni esterne servizio visite guidate alle raccolte storiche (peso 33) 2.34.01.02 Razionalizzazione personale ,coordinamento figure esterne, e servizi rete urbana con l'utilizzo di procedure da remoto (peso 34) 2.34.01.03 Predisposizione e adozione nuova contabilità armonizzata e procedure per la trasparenza e anticorruzione (peso 33)	1) Percentuale predisposizione iter amministrativo e organizzazione servizi su n.2 previsti 2) Percentuale di copertura servizi al pubblico assicurate 3) Percentuale procedure tracciate su n. 500 Previste	1) 50% 2) 50% 3) 50%	1) 100% 2) 70% 3) 70%	100
						100

**Settore: Staff del Sindaco**

**AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.04 WEB 2.0 PER I CITTADINI**

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.04.05	La comunicazione nell'emergenza	2.04.05.01 Analisi dei bisogni (peso 40) 2.04.05.02 Redazione del piano (peso 60)	0n 1) Tempi analisi 0n 2) Realizzazione	1) 31/10/13 2) no	1) 30/09/13 2) si	50
2.04.06	Programma monitoraggio utenza urp (Studio programma personalizzato di monitoraggio online dell'utenza urp di persona, telefonica, web che elabori automaticamente statistiche e grafici suddivisi per tematiche)	2.04.06.01 Analisi dei bisogni (peso 40) 2.04.06.02 Elaborazione della proposta (peso 60)	0n 1) Tempi analisi 0n 2) Realizzazione proposta	1) 31/10/13 2) no	1) 30/09/13 2) si	25
2.04.07	Nuovi servizi ufficio stampa per il web: realizzazione della nuova newsletter comunale	2.04.07.01 Analisi dei bisogni (peso 40) 2.04.07.02 Progettazione e realizzazione (peso 60)	0n 1) Tempi analisi 0n 2) Realizzazione	1) 31/10/13 2) no	1) 30/09/13 2) si	25
						100

**AREA STRATEGICA: 2 - VICENZA PER I CITTADINI**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.03 ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI**  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MICAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'ATTIVITA'	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.03.02	Inaugurazione nella Basilica Palladiana - 2° mostra paesaggi verso Monet	2.03.02.01 Coordinamento con le istituzioni, enti, aziende ed associazioni di categoria (peso 60) 2.03.02.02 Espletamento procedure d'invito (peso 20) 2.03.02.03 Comunicazione dell'evento e diffusione (peso 20)	1) Percentuale Istituzioni coordinate 2) Percentuale procedure invito espletate 3) Percentuale diffusione comunicazione evento	1) 80 2) 80 3) 80	1) 100 2) 100 3) 100	50
2.03.05	Raduno interregionale Associazione Carabinieri	2.05.02.01 Coordinamento con le istituzioni, enti, aziende ed associazioni di categoria (peso 60) 2.05.02.02 Espletamento procedure d'invito con opuscolo illustrato della città per incentivare la presenza in città e placement (peso 20) 2.05.02.03 Comunicazione dell'evento e diffusione (peso 20)	1) Percentuale Istituzioni coordinate 2) Percentuale procedure invito espletate 3) Percentuale diffusione comunicazione evento	1) 80 2) 80 3) 80	1) 100 2) 100 3) 100	50
						100