



COMUNE DI VICENZA

PIANO DELLA PERFORMANCE

Triennio 2012-2014

INDICE

PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE	4
MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE	4
L'ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	5
LA POPOLAZIONE: CRESCITA E TENDENZE DEMOGRAFICHE	5
Crescita demografica, invecchiamento della popolazione, età media	5
I movimenti demografici: aumento degli immigrati e diminuzione delle nascite	7
Le famiglie vicentine verso il superamento della famiglia tradizionale	8
Vicenza sempre più multietnica	9
LA RETE DEI SERVIZI SOCIALI	11
Aiuto alle famiglie con minori.	11
Interventi rivolti alla fascia di popolazione adulta	11
Servizi a favore della popolazione anziana	12
Servizi per le persone con disabilità	12
Servizi abitativi	13
I SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	14
I servizi educativi per l'infanzia	14
Politiche Giovanile- Ufficio Giovani	17
Le Scuole dell'infanzia Comunali	17
TERRITORIO, VERDE PUBBLICO, AMBIENTE E MOBILITA'	22
Territorio	22
Verde pubblico	23
Ambiente	24
Mobilità	26
SICUREZZA	28
L'ECONOMIA	33
L'inflazione a Vicenza: anni 2008- 2010	33
I servizi del Settore Politiche dello Sviluppo	34
CULTURA E TURISMO- MUSEI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	37
Cultura e Turismo	37
Offerta culturale in generale	37
I Musei	38
Biblioteca civica Bertoliana	38
L'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	42
GLI ORGANI ISTITUZIONALI	42
Il Sindaco	42
La Giunta	42
Il Consiglio Comunale	43
Le Commissioni Consiliari	43
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	43
LE RISORSE UMANE	45
L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE AL CITTADINO	51
L'accesso alle informazioni	51
La produzione di contenuti informativi	52
I SERVIZI DEMOGRAFICI	53
IL SISTEMA INFORMATICO, TELEMATICO E SIT	54
Sistemi Informatici e Telematici	54
Sistema informatico Territoriale	54
Ufficio Statistica	54
Attività del triennio 2008-2010	54
IL PATRIMONIO DELL'ENTE	55

LE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE	57
INDICATORI FINANZIARI, ECONOMICI E PATRIMONIALI	62
Indicatori di autonomia	62
Indicatori di pressione	63
Altri indicatori finanziari e patrimoniali	64
IL PIANO DELLA PERFORMANCE	68
AREA STRATEGICA 1	69
Obiettivi strategici AREA 1	70
AREA STRATEGICA 2	72
Obiettivi strategici AREA 2	74
AREA STRATEGICA 3	85
OBIETTIVI DI GESTIONE PER SETTORE – CENTRO DI RESPONSABILITA'	99
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA	99
Settore: Musei civici	99
Settore: Sport, Decentramento, Servizi demografici ed elettorali	100
Settore: Cultura e Turismo	102
Settore: Servizi Sociali ed Abitativi	104
Settore: Servizi Scolastici ed Educativi	106
DIPARTIMENTO TERRITORIO	108
Settore: Ambiente, Tutela del Territorio e Igiene	108
Settore: Edilizia Privata	109
Settore: Infrastrutture, Gestione urbana e Protezione civile	110
Settore: Mobilità e Trasporti	111
Settore: Servizio amministrativo Dipartimento Territorio	112
Settore: Sicurezza e Prevenzione	112
Settore: Lavori Pubblici e Grandi Opere	113
Settore: Urbanistica	114
DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E PERSONALE	115
Settore: Sistemi Informatici, telematici e Sit	115
Settore: Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione	117
Settore: Servizi legali, contratti e patrimonio	119
DIPARTIMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO	120
Settore: Servizio delle Entrate	120
Settore: Politiche dello Sviluppo	122
Settore: Provveditorato	123
Settore: Programmazione e contabilità economico finanziaria	124
ALTRI SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI	125
Settore: Corpo Polizia Locale	125
Settore: Biblioteca Civica Bertoliana	126
Settore: Staff del Sindaco	127

PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il presente Piano della Performance è redatto in ottemperanza alle disposizioni del D.L. n. 150/2009 ed esprime le istanze di ottimizzazione e produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza ivi perseguite.

Si tratta di un documento di programmazione triennale, all'interno del quale viene premessa una prima parte descrittiva del Comune di Vicenza, con riferimento al mandato, alla missione istituzionale, al "contesto esterno" ed al "contesto interno".

Il mandato e la missione istituzionale descrivono, con una scheda sintetica, l'identità e l'azione dell'Ente.

Il contesto esterno illustra l'assetto sociale, territoriale ed economico nel quale l'Amministrazione Comunale opera, mentre quello interno raffigura la composizione degli organi istituzionali e della struttura organizzativa, nonché delle risorse umane, tecnologiche, economiche e finanziarie del Comune.

Nella seconda parte, sul presupposto degli assetti descritti, viene definito "l'Albero delle Performance", che, dando atto degli indirizzi generali di governo e di come gli stessi siano trasfusi nella Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), dimostra come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio.

Ed infatti, la seconda parte contiene:

- l'individuazione e la descrizione delle aree che la Giunta ritiene strategiche;
- la descrizione degli obiettivi strategici programmati su base triennale, individuati dall'Amministrazione e modificabili in base a valutazioni di merito della stessa;
- la declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi annuali (ossia le azioni pratiche dirette alla realizzazione degli obiettivi strategici), con l'assegnazione degli stessi ai Dirigenti.

Ciò consente al piano di espletare la propria funzione di strumento di valutazione di qualità, comprensibilità ed attendibilità della performance.

Quanto detto rende evidente che il piano è strutturato in perfetta coerenza ed in chiave attuativa e valutativa rispetto alla Relazione Previsionale e Programmatica (nella quale sono trasfusi gli indirizzi approvati dall'Amministrazione), nonché in coerenza con il processo di programmazione economico-finanziaria e, in particolare, con il Bilancio, che definisce le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi.

MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

Il Comune di Vicenza è un ente pubblico territoriale, dotato di autonomia statutaria, regolamentare, amministrativa e finanziaria (artt. 114, 117, 118, 119 Cost.).

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000, in attuazione dei principi costituzionali, il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico e sociale.

Ed invero, sulla base dei piani economico-finanziari, territoriali e strategici, che esprimono le istanze di governo dell'ente, vengono definite le risorse, gli ambiti e le modalità di intervento.

Viene quindi organizzata, sul piano strategico, l'erogazione dei servizi da parte dei vari settori del Comune.

Oltre alle funzioni amministrative proprie, il Comune svolge, altresì, funzioni ad esso attribuite dallo Stato e dalle Regioni, nelle materie di rispettiva competenza.

Di particolare rilievo, atteso il fondamentale impatto giuridico-sociale, sono le funzioni statali, svolte dal Comune in materia di anagrafe, stato civile, servizio di leva militare, elettorale e statistica.

L'ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno delinea gli assetti territoriali, economici e sociali che costituiscono l'ambito di governo e di intervento del Comune di Vicenza.

LA POPOLAZIONE: CRESCITA E TENDENZE DEMOGRAFICHE

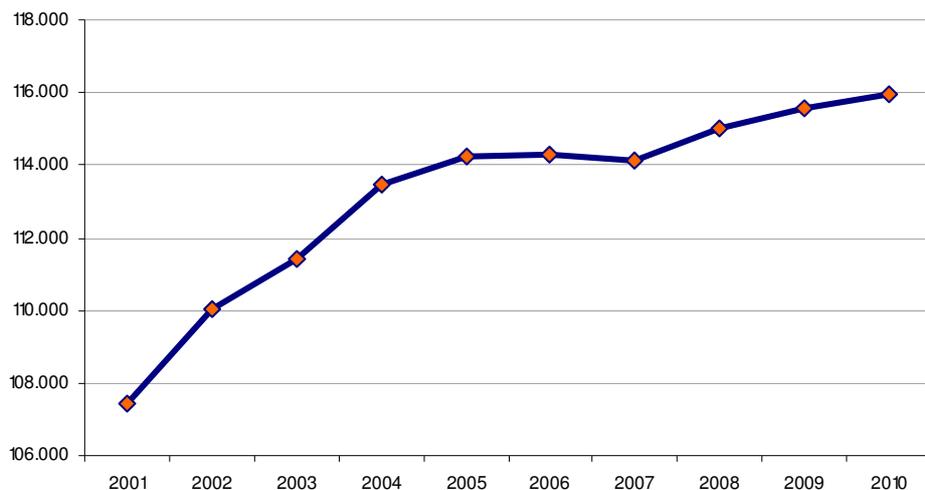
Crescita demografica, invecchiamento della popolazione, età media

Nel corso del 2010 la popolazione residente a Vicenza ha proseguito nella sua lenta crescita demografica, giungendo a fine anno a 115.927 abitanti iscritti in anagrafe, con un aumento percentuale dello 0,3% rispetto all'anno precedente pari a 377 persone in più in valore assoluto, e dell'1,6% rispetto al 2007 con 1.820 abitanti in più in valore assoluto.

Popolazione residente per sesso – serie storica Anni 2001 - 2010

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Maschi	50.807	52.304	52.967	54.090	54.467	54.421	54.365	54.787	55.029	55.114
Femmine	56.622	57.706	58.442	59.393	59.765	59.847	59.742	60.225	60.521	60.813
Totale	107.429	110.010	111.409	113.483	114.232	114.268	114.107	115.012	115.550	115.927
Var. anno prec.	-3.025	+2.581	+1.399	+2.074	+749	+36	-161	+905	+538	+377

fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modello ISTAT P.2
(dati al 31 dicembre di ciascun anno)

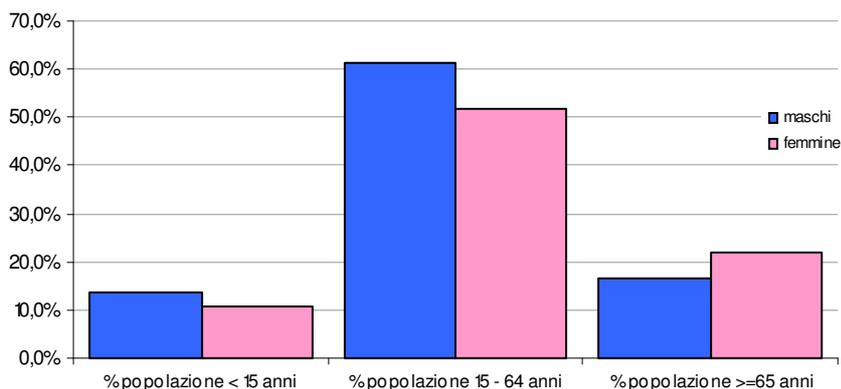


In linea con le tendenze demografiche nazionali e regionali, anche Vicenza segue un lento processo di invecchiamento della popolazione dovuto da un lato al basso numero di nascite, dall'altro all'allungamento continuo della vita media. In particolare, alla fine del 2010, ogni 100 giovani vicentini con meno di 14 anni corrispondono 162 anziani di età superiore ai 65 anni (indice di vecchiaia). L'invecchiamento della popolazione vicentina prosegue dunque lento ma inesorabile nonostante l'afflusso di forza lavoro, soprattutto straniera, che nei primi anni del nuovo millennio aveva leggermente migliorato gli indicatori di struttura per età.

**Popolazione residente: indicatori di struttura demografica per sesso
Anno 2010**

	Maschi	Femmine	Totale
Indice di vecchiaia	121,8	204,8	161,7
Indice di dipendenza	49,5	62,0	55,8
Indice di ricambio	125,5	157,5	141,0
Età media	41,9	46,2	44,1
% popolazione < 15 anni	14,9%	12,6%	13,7%
% popolazione 15 - 64 anni	66,9%	61,7%	64,2%
% popolazione >=65 anni	18,2%	25,7%	22,1%
% popolazione >= 75 anni	8,1%	14,0%	11,2%
% popolazione >= 85 anni	1,9%	4,7%	3,3%

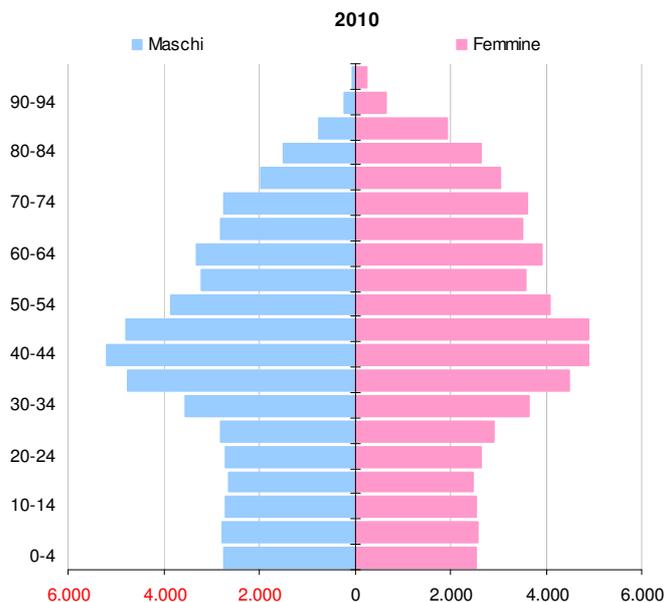
fonte: Database Anagrafico Comune di Vicenza



Osservando la composizione della popolazione residente per fasce di età si nota come nel 2010 la maggior parte dei cittadini si colloca nella fascia 35-49 anni. L'andamento dell'età media conferma queste variazioni con un aumento di 1 anno in un intervallo di dieci anni, passando da 43 anni nel 2001 a oltre 44 nel 2010 (41,7 tra i maschi e 46 tra le femmine).

Decisamente rilevante, in questo contesto, l'incremento numerico della popolazione con oltre 85 anni, i cosiddetti "grandi vecchi" della popolazione vicentina, che superano quota 3.857 unità e rappresentano il 3,3% del totale degli iscritti, con una prevalenza nettamente femminile (1.026 maschi contro 2.831 femmine).

Popolazione residente: la piramide delle età



I movimenti demografici: aumento degli immigrati e diminuzione delle nascite

Nel 2010 l'incremento della popolazione è dovuto esclusivamente ad un saldo migratorio positivo (differenza tra immigrati e emigrati dal Comune) grazie ad un aumento di nuovi abitanti (3.869 iscrizioni nel corso dell'anno) e ad una riduzione di coloro che scelgono di risiedere altrove (3.419 cancellazioni per emigrazione): tutto ciò ha comportato un saldo attivo di 377 unità.

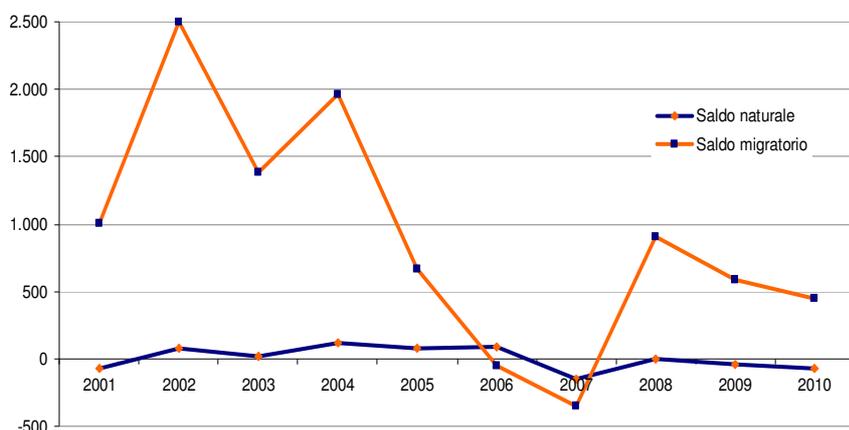
La componente naturale registra nel 2010 valore negativo (1.038 nati contro 1.112 deceduti), comportando una variazione verso il basso di 73 unità.

Saldi naturali e migratori Anni 2001-2010

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Nati Vivi	995	1.151	1.090	1.203	1.159	1.145	1.022	1.115	1.066	1.038
Morti	1.070	1.070	1.075	1.088	1.077	1.055	1.174	1.119	1.112	1.111
Saldo naturale	-75	+81	+15	+115	+82	+90	-152	-4	-46	-73
Immigrati	3.730	5.145	5.396	5.930	4.712	4.074	3.840	4.466	4.005	3.869
Emigrati	2.722	2.645	4.012	3.971	4.045	4.128	4.194	3.558	3.421	3.419
Saldo migratorio	+1.008	+2.500	+1.384	+1.959	+667	-54	-354	+908	+584	+450
Saldo totale	+933	+2.581	+1.399	+2.074	+749	+36	-506	+904	+538	+377
altro*	-	-	-	-	-	-	320	-	-	-

* rettifica d'ufficio Istat-U.C.S.

fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modelli ISTAT P/2



Da notare che se a Vicenza negli ultimi anni si era assistito ad una leggera ripresa della fecondità, nel 2010 le nascite hanno registrato una leggera flessione, in quanto il numero medio di figli per ciascuna donna si attesta intorno ad 1,42 rimanendo di poco superiore al medesimo indicatore a livello regionale (1,43 nel 2007; la stima per il 2008 e 2009 è pari a 1,46). La determinazione di tale tasso è dovuta in parte alla crescente presenza di persone straniere che mostrano una maggiore propensione ad avere figli (se nel 2000 i bambini stranieri erano il 13,1% del totale dei nati, nel 2010, su 100 neonati il 29,5% è di nazionalità straniera).

Per quanto riguarda le immigrazioni nel 2010 è ripartito il trend negativo delle iscrizioni degli ultimi anni (ha fatto eccezione il 2008, in cui si è registrata una discreta ripresa). Il tasso di immigratorietà, mettendo a confronto le immigrazioni con la popolazione residente, raggiunge nel 2010 33 immigrati ogni 1000 residenti. Di rilevante interesse appare la porzione degli iscritti provenienti dall'estero che nel 2010 raggiunge il 38 %.

Tassi di immigratorietà – serie storica Anni 2001-2010

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Tasso di immigratorietà	34,2	47,3	48,7	52,7	41,4	35,7	33,6	39,0	34,7	33,4

fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modello ISTAT P.2

A rafforzare il saldo migratorio positivo ha contribuito anche una diminuzione del numero delle emigrazioni negli ultimi quattro anni. Il tasso di emigratorietà, se fino al 2007 si è mantenuto pressoché costante intorno ai 35-36 cancellati ogni 1000 residenti, in questo ultimo anno si è ridotto a 29,5 unità. A differenza della voce immigrazione le cancellazioni riguardano maggiormente i maschi con un 51,6% di emigrati contro il 48,4% di emigrate.

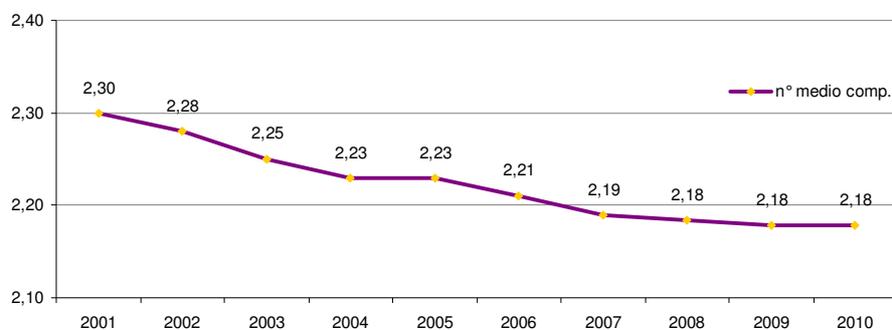
**Tassi di emigratorietà – serie storica
Anni 2001-2010**

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Tasso di emigratorietà	25,0	24,3	36,2	35,3	35,5	36,1	36,7	31,1	29,7	29,5

fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modello ISTAT P.2

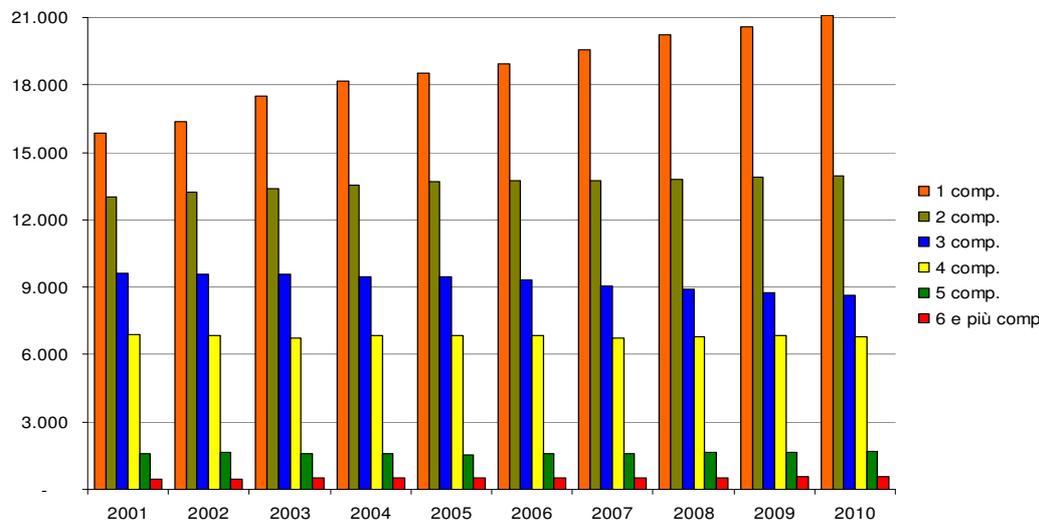
Le famiglie vicentine verso il superamento della famiglia tradizionale

La crescita demografica è accompagnata anche da un incremento del numero di famiglie. L'effetto complessivo è di un lieve ma costante calo del numero medio di componenti di ogni famiglia: negli ultimi tre anni pari a 2,18 componenti per nucleo familiare.



Le famiglie composte da un'unica persona, a conferma del trend degli ultimi anni, continuano nella loro incessante crescita con un +1,2% rispetto al 2009, costituendo ben il 40% del totale delle famiglie residenti: dal punto di vista della ripartizione per sesso i "single" sino ai 50 anni sono prevalentemente maschi, mentre dopo questa soglia di età la maggior parte dei nuclei unifamiliari sono femminili, effetto naturalmente della più lunga aspettativa di vita delle femmine sui maschi.

Famiglie per numero di componenti



La maggioranza relativa delle famiglie unipersonali sul totale incide in modo pesante sul calcolo del numero medio di componenti per famiglia che diminuisce lentamente passando da 2,33 nel 2000 a 2,18 nel 2010. Aumenta anche il numero di coppie senza figli a scapito delle coppie con figli; in leggera diminuzione, invece, le strutture familiari che vedono un genitore solo con figli.

Tipologie familiari – valori assoluti e percentuali

Anno 2010

	Nr. famiglie	% su tot. famiglie	Var. % risp. 2009
Persone sole	21.100	39,97	2,50
Coppie con figli	14.236	26,97	-1,33
Coppie senza figli	9.798	18,56	0,41
Genitore solo con figli	4.983	9,27	1,98
Altro*	2.761	5,23	1,40
Totale	52.788	100,00	0,95

* Famiglie con due o più nuclei o indeterminate

fonte: Database Anagrafico Comune di Vicenza

Vicenza sempre più multi-etnica

In linea con la tendenza degli ultimi anni, la popolazione residente straniera ha fatto registrare un forte aumento superando abbondantemente la soglia delle 18.000 unità, con una variazione rispetto al 2009 del +4,8% pari - in valori assoluti - a 860 stranieri residenti in più.

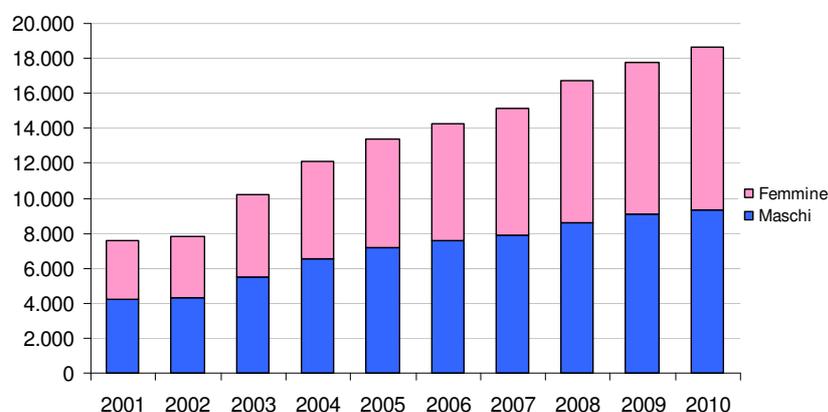
Popolazione straniera residente per sesso– serie storica

Anni 2001 - 2010

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Maschi	4.185	4.268	5.509	6.556	7.139	7.534	7.896	8.632	9.093	9.287
Femmine	3.361	3.566	4.725	5.582	6.212	6.719	7.246	8.134	8.669	9.335
Totale	7.546	7.834	10.234	12.138	13.351	14.253	15.142	16.766	17.762	18.622
Var.% su anno precedente	+18,3	+3,8	+30,6	+18,6	+10,0	+6,8	+6,2	+10,7	+6,0	+4,8

L'analisi della composizione per sesso della popolazione residente straniera mette in risalto come la proporzione tra maschi e femmine si sia oramai invertita a favore delle donne (50,1 donne e 49,9 uomini ogni 100 persone straniere - ancora nel 2000 il rapporto femmine-maschi era di 45 a 55).

Popolazione straniera residente per sesso
Anni 2001-2010

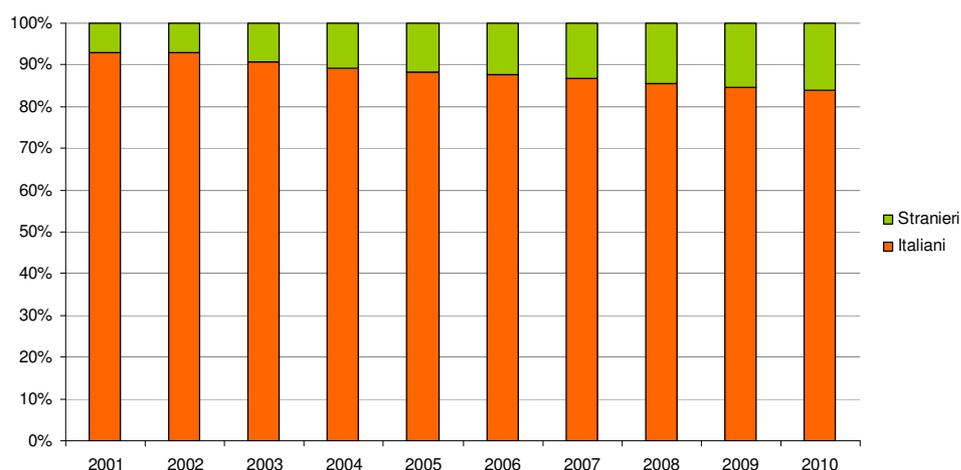


I paesi di provenienza degli stranieri sono i più vari, cosa comune peraltro al resto del Veneto e in Italia. Guardando alle aree di provenienza si nota come le nazioni dell'Europa non appartenenti all'Unione Europea siano quelle da cui affluisce la maggior parte degli stranieri a Vicenza con il 42,3% del totale, seguono Asia-Oceania e Africa con una quota che, per entrambi i continenti, si aggira intorno al 20/21%. Il Paese con la comunità straniera più numerosa rimane la ex Serbia- Montenegro, seguito da Romania e Moldavia. Relativamente al Paese di provenienza un fenomeno che merita di essere posto in evidenza riguarda la prevalenza della componente femminile per le nazionalità dell'Europa dell'est (Polonia, Moldova, Ucraina, Romania).

Dal confronto tra la popolazione di cittadinanza italiana e quella straniera, la continua contrazione dei residenti italiani a favore di una espansione di quelli stranieri, viene confermata anche nel 2010: se nel 2001 gli italiani residenti a Vicenza erano il 94,1% del totale degli iscritti, nel 2010 rappresentano solo l'83,9%.

**Popolazione residente italiana e straniera – valori percentuali
Anni 2001 - 2010**

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<i>Italiani</i>	94,1%	93,1%	90,8%	89,3%	88,3%	87,6%	86,7%	85,4%	84,6%	83,9%
<i>Stranieri</i>	7,0%	7,1%	9,2%	10,7%	11,7%	12,4%	13,3%	14,6%	15,4%	16,1%
Totale	100,0%									



Le informazioni ed i grafici sono estratti dai "dati e indicatori demografici" elaborati e trasmessi dall'Ufficio Statistica del Comune di Vicenza.

LA RETE DEI SERVIZI SOCIALI

L'articolazione degli interventi e prestazioni socio-assistenziali del Comune di Vicenza è rivolta a fornire appoggio e sostegno alle fasce più deboli della popolazione (anziani, nuclei monoparentali o monoreddito, disabili, stranieri con problemi di integrazione, persone in situazione di marginalità estrema).

Alle tradizionali fragilità, tuttavia, si sono aggiunte nuove povertà determinate dal perdurare della crisi economica che ha colpito anche famiglie finora non a rischio povertà, a causa della precarietà del lavoro, della difficile ricollocazione occupazionale di persone adulte espulse dal mondo del lavoro.

Diventano fondamentali, nell'attuale contesto, i servizi di assistenza sociale, che sostengano ed aiutino le famiglie più deboli a superare le difficoltà economiche.

L'aumento dei bisogni deriva, peraltro, oltre che dal momento di crisi economica, anche dai mutamenti avvenuti nel contesto socio-demografico a partire dagli anni '70 (invecchiamento demografico, maggiore partecipazione femminile al mercato del lavoro, riduzione delle dimensioni medie dei nuclei familiari, disgregazioni familiari, ecc.).

Aiuto alle famiglie con minori.

L'aiuto alle famiglie si sviluppa sulla base di una specifica progettazione e si articola attraverso interventi di presa in carico psico-sociale, socio-educativi, inserimenti in centri diurni, interventi di collocazione in strutture tutelari di minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo, ma anche con l'erogazione di misure di sostegno economico finalizzate al sostegno delle spese di abitazione, al pagamento delle utenze, ecc.

Complessivamente, nel triennio 2008-2010 si è registrato un costante incremento dei nuclei familiari e dei minori seguiti dai servizi sociali, come si rileva dai dati sotto riportati:

FAMIGLIE CON MINORI

Intervento	2008	2009	2010
nr. famiglie in carico	933	1.181	1.257
nr. minori in carico	1.666	2.010	2.235

In alcune situazioni si sono resi necessari interventi sostitutivi del nucleo familiare, specialmente su mandato dell'autorità giudiziaria, mediante accoglimento di minori e/o madri con minori in strutture residenziali o semi-residenziali. Nel periodo considerato si è registrata una diminuzione del numero di minori in affidamento familiare, a fronte di un aumento, in particolare nell'anno 2010, di inserimenti in strutture comunitarie residenziali o semiresidenziali (centri diurni e comunità diurni).

Intervento	2008	2009	2010
minori inseriti in strutture residenziali e semi-residenziali	129	128	145
minori in sostegno socio educativo	34	29	30
minori in affidamento diurno	43	12	15
minori in affidamento completo	60	48	41

Interventi rivolti alla fascia di popolazione adulta

Tra gli interventi rivolti alla popolazione adulta risultano particolarmente significativi gli interventi di sostegno economico, finalizzati a evitare uno scivolamento in condizioni di marginalità, con la conseguenza di una presa in carico complessiva e per lunghi periodi di tempo.

La tabella mostra l'andamento, nel periodo 2008-2010, del numero di persone che sono state sostenute con contributi economici continuativi e/o straordinari ad integrazione del reddito, per il pagamento delle utenze o dei canoni di locazione.

Intervento	2008	2009	2010
nr. adulti con sostegno reddito	155	291	256

Oltre all'assistenza economica, sono state garantite le prestazioni sociali previste dalla legge 328/2000, finalizzate alla prevenzione del disagio e della marginalità sociale, quali: informazione, ascolto ed orientamento sui servizi e le risorse del sistema locale e sulle modalità di accesso; interventi di sostegno all'inserimento lavorativo; servizi ed interventi di prima necessità rivolti alle persone a rischio emarginazione; ammissione alle strutture comunali di accoglienza (Albergo Cittadino, via dei Mille, Settecà); distribuzione di pasti presso la mensa dell'Albergo Cittadino.

In particolare, risulta in costante aumento il numero di persone che usufruiscono dei servizi presso l'Albergo Cittadino, sia in termini di pasti che di pernottamenti:

intervento	2008	2009	2010
pasti erogati mensa cittadina	8.972	9.194	12.672
nr. pernottamenti Albergo Cittadino	8.945	12.204	15.247

Servizi a favore della popolazione anziana

Il numero della popolazione anziana è destinato ad aumentare nei prossimi anni. A fronte di un allungamento dell'aspettativa di vita, si rende necessario assicurare servizi che consentano di mantenere il più a lungo possibile l'anziano nel proprio contesto familiare e abitativo.

L'aumento della quota delle persone anziane, infatti, si associa al diffondersi di un nuovo rischio sociale, la non-autosufficienza. La perdita di autonomia funzionale tende infatti ad aumentare con l'avanzare dell'età, determinando gravi limitazioni nelle attività quotidiane.

Le risposte che fornisce la rete dei servizi sociali comprendono l'assistenza domiciliare, la fornitura di pasti caldi a domicilio, il servizio di telesoccorso, interventi di sostegno economico, l'accesso ai centri diurni socio-assistenziali, gli assegni di cura ed i ricoveri temporanei, tutti interventi finalizzati a sostenere la famiglia sia nel carico di cura che economicamente.

Quanto agli interventi prioritari, sono interessanti i dati riportati nella tabella che segue.

Intervento	2008	2009	2010
anziani con sostegno economico	98	125	89
anziani con servizio di assistenza domiciliare	328	440	402
anziani inseriti in struttura con integrazione retta	179	206	246
anziani con servizio di pasti a domicilio	356	396	351

I centri diurni socio-assistenziali del Comune di Vicenza (Villa Rota Barbieri e Bachelet) che garantiscono, complessivamente, la disponibilità di n. 65 posti per anziani non autosufficienti parziali o totali, hanno registrato complessivamente, nel periodo considerato, la piena occupazione dei posti.

Intervento	2008	2009	2010
nr. utenti assistiti nei Centri Diurni per anziani non autosuff.	104	114	132
gg.presenza complessivi nei Centri Diurni	14.348	14.585	14.438

Servizi per le persone con disabilità

I servizi socio-assistenziali dell'area della disabilità, che comprendono attività di competenza sanitaria e socio-sanitaria, sono delegati all'ULSS 6 "Vicenza", alla quale vengono trasferite le necessarie risorse finanziarie.

Rimane assai rilevante il numero di disabili non anziani ed il tasso di disabilità complessiva aumenterà nei prossimi anni per l'allungamento della vita media e dell'aspettativa di vita influenzata dai progressi in campo medico. Accanto ai disabili che vivono in famiglia, molti necessitano di cure presso strutture adeguate o non possono più vivere nel loro contesto familiare, anche a causa dell'invecchiamento dei genitori.

Le persone disabili inserite in strutture residenziali a tempo indeterminato, nell'anno 2010, sono 95.

Altri servizi erogati comprendono l'assistenza scolastica, la frequenza ai centri diurni, l'assistenza domiciliare e le accoglienze temporanee.

Inoltre, il Comune garantisce il servizio di trasporto per disabili, al fine di consentire alle persone con disabilità o in situazioni di particolare necessità, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici o della propria rete familiare, di raggiungere il posto di lavoro, di attivare rapporti interpersonali o per altri scopi di natura sociale.

Servizi abitativi

Gli interventi volti ad affrontare il problema abitativo, particolarmente rilevante nel nostro territorio, comprendono principalmente l'assegnazione di alloggi ERP di proprietà comunale, in gestione ai AIM Valore Città e di proprietà dell'ATER di Vicenza e di alloggi assunti in locazione da privati per situazioni di emergenza abitativa.

Le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica nel periodo 2008-2010 hanno una distribuzione discontinua: il valore medio si attesta su 122 alloggi, tuttavia nell'anno 2009 si registra un aumento considerevole dovuto all'assegnazione di alloggi ATER di nuova costruzione (n. 68) ed all'acquisto di alloggi da parte del Comune, destinati alle giovani coppie (n. 5).

Intervento	2008	2009	2010
nr.assegnazioni alloggi ERP	90	206	72

Nel 2010 il numero complessivo di alloggi ERP è 2.813, di cui:

- n. 1.499 di proprietà comunale in gestione ai AIM – Valore Città – Amcps
- n. 1.314 di proprietà ed in gestione ATER – Provincia di Vicenza

Si rileva che il patrimonio comunale di Edilizia Residenziale Pubblica costituisce il 53% del totale degli alloggi di edilizia residenziale pubblica presenti nel comune di Vicenza.

Nel triennio 2008-2010 il patrimonio disponibile è stato incrementato di complessivi n. 57 alloggi, così suddivisi per annualità:

intervento	2008	2009	2010
Nr. alloggi acquisiti da destinare a soggetti in emergenza abitativa o da destinare al patrimonio ERP	42	15	0

Nell'ambito dei servizi abitativi, si rilevano, inoltre, l'erogazione di contributi regionali e comunali agli inquilini a sostegno del pagamento delle spese di locazione, l'attività di studio ed attuazione di interventi di supporto ed impulso al mercato privato delle locazioni e di risposta alle situazioni di emergenza abitativa, nonché l'attività di consulenza ai cittadini per la promozione dei contratti di locazione agevolati.

Nell'arco di riferimento tale attività informativa è stata efficace e dimostrata dalla crescita numerica dei contratti agevolati depositati in Comune che registrano un trend in crescita, come si rileva dalla tabella seguente.

Intervento	2008	2009	2010
nr. contratti di locazione agevolati L.431/98	320	527	574

I dati relativi al sociale sono stati estratti dalle Relazioni illustrative al Rendiconto degli esercizi 2008-2010; I dati relativi ai servizi abitativi, sono stati estratti dall'Osservatorio Casa del Comune di Vicenza- edizione 2009-2010. L'estrazione è avvenuta a cura del Settore competente.

I SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Il Settore Servizi Scolastici ed Educativi si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della città pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.

Gli ambiti di cui l'Assessorato si occupa direttamente riguardano:

- i servizi per l'infanzia, con l'organizzazione e la gestione diretta dei servizi educativi per bambini da zero a tre anni e delle scuole dell'infanzia comunali per bambini da tre a sei anni;
- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico;
- i servizi innovativi per la scuola: sorveglianza ed animazione in orario pre-post-interscuola;
- la realizzazione dei centri ricreativi estivi;
- i contributi regionali per i libri di testo e le borse di studio;
- le politiche giovanili.

I servizi educativi per l'infanzia

I servizi educativi per la Prima Infanzia si articolano in un complesso di Asili Nido, presenti nel territorio cittadino, rivolti ai bambini da zero a tre anni di età ed alle loro famiglie.

Questi sono diretti, da una parte, a curare il benessere psicofisico dell'infante; dall'altra a facilitare l'accesso delle madri nel mondo del lavoro, favorendo la conciliazione tra esigenze lavorative, di cura e di pari opportunità tra i sessi.

MISSION: occuparsi dei servizi comunali per la prima infanzia (0-3 anni) e le loro famiglie, significa pensare ad una dimensione complessiva dei servizi "di comunità", ad una rete di relazioni che, valorizzandone la specificità, dia rilievo ai rapporti ed alle risorse derivanti da un collegamento continuo e coordinato tra le diverse tipologie di servizio.

L'ottica con cui si progettano i servizi rivolti alla prima infanzia ed alla famiglia presuppone, quindi, una pluralità di opportunità in grado di offrire risposte differenziate e flessibili, secondo i bisogni emersi. Ciò comporta la necessità di garantire adeguati criteri di accessibilità, diversificazione e flessibilità di scelta, coerenza ed integrazione tra i diversi servizi sul territorio.

Il presupposto che sostiene i servizi si fonda sull'impostazione sistemica adottata da lungo tempo nelle strutture comunali, nonché, sui concetti fondamentali presenti negli Orientamenti regionali del servizio di asilo nido e nella documentazione progettuale di questo Assessorato.

Focus di questa proposta pertanto, si riconferma la centralità del bambino e della famiglia, in un contesto complesso ed in continuo movimento.

Le tipologie servizi educativi

Nel Comune di Vicenza sono presenti tipologie diverse di servizi educativi come l'asilo nido – il nido integrato – l'estate nido – il nido aziendale.

Gli Asili Nido Comunali a Vicenza

Gli Asili Nido presenti in città attualmente sono 11, per complessivi n. 588 posti disponibili, ridotti rispetto agli anni precedenti sulla base dei dati a disposizione (rilevati dalle domande di contributo regionale e da fonte ISTAT), che mettono in rilievo una costante diminuzione a partire dall'anno 2008 degli iscritti e frequentanti, giustificata dalla crisi economica e dai tassi di natalità in diminuzione.

	2008	2009	2010
posti disponibili	688	664	616
iscritti e frequentanti	675	650	533
presenze effettive annue	109.362	95.692	72.024

Asili Nido Comunali gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale con indicazione delle circoscrizioni di appartenenza geografica:

ASILO NIDO PIARDA - Contrà della Piarda, 10 - circoscrizione n. 1

ASILO NIDO S. ROCCO - Via Mure S. Rocco, 36 - circoscrizione n. 1

ASILO NIDO CALVI - Via Calvi, 38 - circoscrizione n. 3

ASILO NIDO TURRA - Via Turra, 45 - circoscrizione n. 4

ASILO NIDO S.LAZZARO - Via Corelli, 4 - circoscrizione n. 6

ASILO NIDO FERROVIERI - Via dei Campesani, 46 - circoscrizione n. 7

Asili Nido Comunali gestiti, a seguito di gara d'appalto, dalle cooperative con indicazione delle circoscrizioni di appartenenza geografica:

ASILO NIDO AZIENDALE Comune di Vicenza/IPAB - Corso Padova n. 59 – circoscrizione n. 1 – Consorzio Prisma

ASILO NIDO CARIOLATO - Strada di Bertolina, 30 - circoscrizione n. 3 – Cooperativa Codess

ASILO NIDO VILLAGGIO DEL SOLE - Via Biron di Sopra, 90 - circoscrizione n. 6 – Cooperativa Codess

ASILO NIDO GIULIARI - Via Goito, 2 - circoscrizione n. 5 – Cooperativa Proposta

ASILO NIDO INTEGRATO ROSSINI – Via Rossini, 46 – circoscrizione n. 6 – Cooperativa Proposta

L'Asilo Nido

L'Asilo Nido è un'opportunità, un luogo dove si crea una rete di relazioni a più livelli, un punto di riferimento e di stimolazione, di scambio tra le famiglie e le istituzioni sulle modalità di accadimento e di educazione dei bambini, sulle aspettative dei genitori e sul loro ruolo.

Apertura, coinvolgimento e possibilità di sperimentarsi sono i presupposti dell'approccio dei servizi con le famiglie. Attraverso la progettualità educativa degli operatori rivolta esplicitamente alle esigenze dei bambini ed il lavoro di équipe, viene posta attenzione alla complessità della situazione, ai processi che si sviluppano ed alla riflessione del proprio operare.

Il funzionamento degli Asili Nido è disciplinato da un apposito regolamento comunale, nello spirito della vigente normativa ministeriale in materia.

Gli Asili Nido seguono il calendario regionale e sono aperti da settembre a luglio.

L'orario di apertura degli Asili Nido va dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con possibilità di entrata anticipata dalle ore 7,30 o di posticipo sino alle 18.30 a seconda della sede del nido dove ubicato nel territorio, su richiesta motivata e documentata da parte dei genitori.

I Criteri di Qualità

I criteri che caratterizzano i servizi comunali per la prima infanzia sono:

- la gradualità della sperimentazione;
- la progettualità educativa degli operatori ed il lavoro d'équipe;
- il monitoraggio della sperimentazione.

Personale

Negli Asili Nido sono presenti figure diverse: **Personale Educatore, Coordinatrici, Personale Esecutore e Psicopedagoga**, ciascuna con un ruolo specifico e garantisce, attraverso il proprio intervento, la qualità dell'attività che viene svolta durante la giornata al nido.

Strumenti del Servizio

- LA CARTA DEI SERVIZI: rappresenta uno strumento innovativo di comunicazione per migliorare la qualità dei servizi erogati, con il quale il Comune di Vicenza fornisce ai suoi cittadini tutte le informazioni relative ai servizi offerti.
- Il QUESTIONARIO per la rilevazione della soddisfazione delle famiglie: rappresenta lo strumento per misurare il gradimento per il servizio, attraverso il coinvolgimento delle famiglie che utilizzano l'asilo nido comunale per i propri figli.

Sulla base dei monitoraggi suddetti, le risposte del Settore rispetto alle esigenze delle famiglie si articolano, fondamentalmente, come segue:

PERCENTUALE SEGNALAZIONI UTENZA	2008	2009	2010
Orari più flessibili e meno chiusure nell'anno	10,60%	4,80%	2,56%
Migliorare le strutture e le attrezzature sia interne che esterne	15,1%	9,50%	7,92%
Richieste maggiore varietà dei cibi	19,9%	15,7%	14,9%
Maggiore conoscenza dei temi di carattere educativo	25,2%	15,20%	4,25%
Documentazione ed informazioni poco chiare	11,1%	6,35%	5,88%
Richiesta di più dialogo per parlare dei propri figli	9,3%	9,00%	3,03%

Grande attenzione è stata data al miglioramento delle strutture e delle attrezzature sia interne che esterne, teso a dare il miglior confort e sicurezza ai bambini come il completamento della dotazione di condizionatori e della loro manutenzione. Gli interventi di maggior rilievo sono sintetizzati nel prospetto sotto riportato:

DESCRIZIONE	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010
Acquisto elettrodomestici industriali per le cucine degli asili nido	5.270,40	10.189,23	
Acquisto lavatrici	6.696,00		
Arredi interni		22.603,13	
Arredi esterni –giardini		30.231,24	
Manutenzione elettrodomestici industriali	6.125,23	6.909,67	5.964,63
Acquisto e manutenzione condizionatori	1.972,80	2.288,40	2.810,40

Risorse metodologiche

- LA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA si fonda nel concetto di nido come "sistema", come contesto educativo che pone attenzione alla complessità delle situazioni, alla globalità dei processi ed alla riflessione del proprio operare. La metodologia in atto nei nidi di Vicenza si caratterizza per la centralità del bambino e della sua famiglia, il lavorare per progetti, il coinvolgimento dei genitori ed il confronto costante. Le attività che vengono proposte al nido sono diverse ed articolate secondo la progettazione elaborata dal gruppo educatore.

Esse si suddividono in attività con i bambini ed attività con i genitori, perché la relazione ed il confronto con piccoli ed adulti creano situazioni per evolvere.

Si riportano in sintesi i dati circa l'ultimo triennio:

a) progetti annuali pedagogici nei Nidi:

si tratta di proposte di carattere pedagogico rivolte ai bambini e/o alle famiglie articolate su diverse aree tematiche, condotte dalle educatrici durante l'anno educativo.

anno	n° progetti	n° educatrici coinvolte	n° sezioni coinvolte	n° bambini coinvolti
2008	24	88	20	454
2009	24	88	20	454
2010	24	88	20	454

b) la formazione permanente degli operatori:

L'Amministrazione comunale, annualmente, sulla base di un protocollo d'intesa che prevede un monte ore specifico da adibire all'attività formativa predispone, in accordo con gli operatori stessi, il piano di formazione per ciascun profilo professionale: le educatrici, le esecutrici e le cuoche dei servizi.

c) la partecipazione delle famiglie

Nei Nidi comunali di Vicenza uno degli aspetti essenziali del lavoro è l'attenzione rivolta ai genitori, considerata il completamento dell'attività rivolta ai loro figli.

Il rapporto nido-famiglia riveste particolare importanza e l'impegno dell'amministrazione e del personale dei nidi è teso a favorire la partecipazione, la collaborazione e la comunicazione reciproca.

Durante l'anno i genitori vengono coinvolti in diversi momenti e tipologie di incontro: riunioni assembleari, incontri di sezione, incontri tematici, incontri a carattere individuale.

Nidi in Famiglia

Il "Nido in famiglia" è un progetto sperimentale promosso dalla Regione Veneto – Direzione Servizi Sociali – Servizio Famiglia nell'ambito del progetto pilota "Marchio Famiglia", consistente in una unità d'offerta con funzioni educative, di cura e socializzazione rivolta ad un massimo di sei bambini di età compresa tra 0 e 3 anni, in cui persone professionalmente preparate accudiscono nella propria o altrui abitazione dei bambini, assicurando loro cure familiari inclusi i pasti e il riposo. Questo tipo di offerta va soprattutto incontro a quelle famiglie che hanno particolari esigenze di flessibilità di orario o bisogno di trovare soluzioni totalmente personalizzate.

L'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n. 14344 del 11.03.2009 ha aderito al progetto sperimentale regionale "Nido in Famiglia" (DGR n.674 del 18/03/2008) assumendo, con proprio personale, il ruolo di organizzatore, al fine di controllare e monitorare il servizio nell'ambito del territorio vicentino attraverso una convenzione che disciplina i rapporti tra i collaboratori educativi ed il Comune di Vicenza.

I "Nidi in Famiglia" aperti in convenzione al 31.12.2010 erano 5.

2008	2009	2010
0	2	3

Politiche Giovanile- Ufficio Giovani

Nell'ambito delle politiche giovanili il triennio 2008-2010 è stato all'insegna di un superamento della sola fase informativa che ha caratterizzato gli anni precedenti con un potenziamento delle iniziative e dei progetti rivolti ai ragazzi della città, anche attraverso una stretta e proficua collaborazione con il mondo scolastico e le associazioni giovanili.

Sono state promosse attività interessanti ed accattivanti dell'interesse giovanile, che avessero una forte ricaduta anche educativa sui ragazzi.

Il servizio ha cercato prima di tutto di capire, attraverso l'ascolto, quelli che sono i bisogni e le aspettative dei giovani. Molta musica, molto cinema, ma anche visite ed incontri con personalità forti e positive perché c'è sempre più bisogno di punti di riferimento credibili e seri.

La tabella seguente testimonia l'incremento dei progetti e delle attività svolte a favore dei giovani anche utilizzando finanziamenti regionali e/o nazionali:

anno	n° progetti	n° giovani coinvolti	finanziamenti
2008	5	12.500	137.500,00
2009	7	17.675	197.391,25
2010	17	20.560	208.767,50

Le Scuole dell'infanzia Comunali

Le Scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. n. 62 del marzo 2000, fanno parte del sistema formativo nazionale come le scuole dell'infanzia statali. Esse sono 16, raggruppate in un unico Circolo Didattico, la cui sede si trova presso il Palazzo del Territorio, Via Levà degli Angeli n. 11 e sono distribuite su tutto il territorio comunale; possono accogliere 1125 bambini e sono organizzate in 45 sezioni, composte ciascuna da 25 alunni. Sono rette da un Direttore Didattico che si avvale di una Coordinatrice Didattica con funzioni di vicaria.

In ogni plesso è stata individuata una coordinatrice/referente.

Ad ogni sezione sono assegnate due insegnanti che, in presenza di bambini diversamente abili, sono coadiuvate da altro personale insegnante e/o da assistenti ULSS e della Provincia.

Nel 2010 è stato fatto il nuovo bando per l'assunzione a tempo determinato di personale insegnante delle scuole dell'infanzia comunali. Sono state presentate 350 domande. È stata redatta una graduatoria, di durata triennale, dalla quale si attinge per assegnare gli incarichi nei posti di sezione e di sostegno vacanti nonché le sostituzioni per maternità, malattie etc. Per l'anno scolastico 2010/11 sono stati assegnati 40 incarichi.

Ogni anno ai genitori dei bambini che compiono i tre anni d'età e residenti nel comune di Vicenza, viene inviata a casa la scheda d'iscrizione e più di 400 famiglie annualmente scelgono di far frequentare i propri figli le scuole dell'infanzia comunali.

Il funzionamento delle scuole è disciplinato da un apposito regolamento comunale, nello spirito della vigente normativa ministeriale in materia. Nel 2011 è stato redatto il codice di comportamento che regola l'ingresso degli estranei nelle scuole durante la presenza degli alunni.

Le scuole seguono il calendario regionale e sono aperte da settembre a giugno, tenendo comunque conto della programmazione degli istituti scolastici della città, degli usi e delle consuetudini locali.

L'orario di apertura della scuola va dalle ore 8,00 alle ore 16,00, con possibilità di entrata anticipata dalle ore 7,30/7,45 su richiesta motivata e documentata da parte dei genitori. Tale servizio di pre-scuola viene svolto dal personale docente senza costo aggiuntivo nè per le famiglie, nè per l'Amministrazione Comunale. E' previsto l'attivazione del servizio post-scuola in tutte le sedi scolastiche purchè si raggiunga il numero minimo di 20 richieste. Attualmente in una scuola dell'infanzia comunale viene attivato un servizio di doposcuola fino alle ore 17,30 al quale vi aderiscono circa 40 bambini. Tale servizio è gestito dal Centro Sportivo Italiano (C.S.I.) e il costo economico è sostenuto dalle famiglie.

Le scuole comunali vantano una lunga tradizione di rapporti sociali con la città e i quartieri, sono cresciute e si sono sviluppate man mano che la popolazione è aumentata, costituiscono un polo importante per un'infanzia che cresce. Attuano una positiva collaborazione con persone, associazioni, enti e valorizzano ogni risorsa umana e sociale di un territorio ricco di testimonianze storico, culturali ed economiche.

Il principio fondamentale al quale le Scuole dell'Infanzia del Comune di Vicenza si ispirano è l'apprendimento nella socializzazione, ovvero la possibilità per ciascun bambino di aprirsi al mondo della conoscenza, inteso come proficuo incontro con il territorio e la società.

La MISSION è in sintesi: *"la scuola nell'integrazione incontra la società della conoscenza"*.

Le Scuole dell'Infanzia Comunali hanno formulato il **Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)** rispondendo alle esigenze della comunità vicentina in ordine ai bisogni educativi dei bambini dai 3 ai 6 anni.

Il Piano dell'Offerta Formativa è il documento che definisce l'identità propria di una istituzione scolastica, ne esplicita le finalità educative, gli obiettivi generali relativi alle attività didattiche, la progettazione curricolare ed organizzativa.

Il P.O.F. viene consegnato alle famiglie per rendere riconoscibili e comprensibili le scelte educative e didattiche del progetto educativo, la mission, l'organizzazione, la metodologia, gli strumenti che vengono utilizzati, le risorse interne ed esterne, il lavoro in rete con tutte le altre agenzie educative, gli enti e le associazioni del territorio.

Annualmente il personale docente partecipa a numerosi corsi di formazione per rispondere alle problematiche educative emergenti nella scuola. Nel 2010 per il personale docente sono state erogate 504 ore di formazione sulle tematiche educative, didattiche, informatiche, sulle lingue straniere e sulla sicurezza.

La pratica formativa nella realtà della scuola odierna richiede l'attivazione di processi di innovazione che coinvolgano gli insegnanti nella ricerca e nel reperimento di strategie che interessino il bambino che apprende.

La pratica educativa mira alla promozione negli alunni dei saperi per la costruzione delle conoscenze e l'autoapprendimento, nella prospettiva di formare una persona responsabile, competente e autonoma, dotata di strategie efficaci per apprendere ad apprendere, capace di affrontare la complessità della nostra società intesa in senso globale.

Si parte dalla considerazione che l'insegnante è il soggetto cardine e attore primario dei processi che si attuano in ambito scolastico. La formazione pertanto, tende a potenziare la competenza didattica e in generale le funzioni di insegnamento nella scuola dell'infanzia, affinché l'intervento dell'insegnante sia attento alle dimensioni della progettazione, alla scelta dei percorsi e rispettoso delle dimensioni di sviluppo del bambino.

In ottemperanza alla Mission sopra descritta, sono particolarmente attivati, da una parte, interventi a favore dell'integrazione scolastica e sociale dei bambini diversamente abili, con insegnanti di sostegno e programmi pedagogici *ad hoc*; dall'altra, interventi integrativi a favore dei bambini stranieri, attraverso percorsi metodologici differenziati, per favorire l'apprendimento della lingua italiana, utilizzando anche i mediatori culturali sia per la comunicazione con la famiglia sia per l'approccio con i bambini.

La presenza degli alunni stranieri nelle scuole dell'infanzia comunali in questi anni è aumentata come si evince dalle tabelle di seguito riportate.

Anno scolastico	% presenza stranieri
2008/2009	22,11%
2009/2010	25,27%
2010/2011	32,62%

Nel dettaglio, la percentuale di bambini stranieri nelle varie scuole nell'anno scolastico 2010/2011 è così distribuita:

Scuola dell'infanzia	Totale iscritti	Presenza stranieri	% Presenze
ANCONETTA	50	11	22%
BERTESINELLA	75	24	32%
CASALE	25	3	12%
DAL SASSO	100	46	46%
FOGAZZARO	150	28	18,66%
GIULIARI	50	27	54%
OSPEDALETTO	50	10	20%
POLEGGE	50	3	6%
ROSSINI	50	26	52%
SAN ROCCO	75	12	16%
SANT'AGOSTINO	25	6	24%
SAVIABONA	100	38	38%
L.F. TRETTI	100	72	72%
O. TRETTI	75	50	66,66%
VILLAGGIO DEL SOLE	75	38	50,66%
PIERO TREVISAN	75	20	26,66%

La presenza di alunni diversamente abili si mantiene costante. Nelle scuole dell'infanzia ogni anno vengono accolti circa 30 alunni che presentano varie tipologie di disabilità. Per ciascuno di essi vengono organizzati incontri di programmazione e di verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai quali partecipano gli insegnanti, i genitori, gli specialisti degli enti certificatori, gli addetti all'assistenza dell'ULSS e gli educatori della Provincia che seguono a vario titolo il minore.

All'inizio di ogni anno scolastico viene consegnato ai docenti delle scuole dell'infanzia, il fascicolo che raccoglie nella prima parte i progetti d'istituto comuni a tutte le scuole che contribuiscono a dare carattere di unitarietà a tutte le diverse scuole comunali, e nella seconda parte le attività a libera scelta a cui ciascuna scuola può aderire per ampliare l'Offerta Formativa.

I progetti presentati possono essere gestiti direttamente dalla Direzione Scuole dell'Infanzia con i fondi che annualmente sono a disposizione (spettacoli teatrali, laboratori di danza educativa, laboratori di attività motoria, laboratori presso i musei cittadini, letture animate etc...), altre iniziative sono finanziate da enti presenti nel territorio (ULSS, Provincia, Centrale del Latte, Vigili del Fuoco, etc...) e dai genitori (Corsi di nuoto, Fattorie Didattiche, etc.). Per tutti i Progetti esplicitati la Segreteria Didattica della Direzione offre un indispensabile supporto organizzativo.

Vengono annualmente richiesti i contributi alla Giunta Regionale del Veneto a favore delle scuole dell'infanzia non statali (legge reg. n.23/80).

A fronte della sempre più massiccia presenza di cittadini extracomunitari, il settore si è dotato di uno strumento di governance del servizio scolastico cittadino, per garantire pari dignità di accesso agli alunni e una qualità omogenea del servizio in tutta la città.

Si tratta del **Piano Territoriale Scolastico – P.T.S.**, applicato per la prima volta nell'anno scolastico 2009/2010, che prevede una modalità unica di iscrizione ai vari ordini di scuola statale di competenza comunale (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) e che consente di "orientare" le famiglie alla scelta della scuola di quartiere, assicurando nel contempo un sostegno di tipo educativo e formativo alle scuole più periferiche.

Il naturale sviluppo dell'esperienza intrapresa ha portato nel gennaio 2010 alla costruzione del **Centro Unico di Gestione delle Iscrizioni - C.U.G.I.**, trattasi di un nuovo sistema informatico che ha assicurato una puntuale e corretta definizione delle operazioni e delle procedure di iscrizione, costituendo presupposto necessario per un'efficace programmazione delle attività educativo-scolastico-formative, consentendo nel contempo di attivare proficui rapporti tra genitori ed istituzioni scolastiche, per le notevoli implicazioni sulla formazione delle classi e per una adeguata offerta formativa sul territorio.

La nuova procedura ha consentito quindi da un lato l'accurata registrazione dei dati anagrafici dell'alunno e della famiglia di riferimento, dall'altro la possibilità di gestire le richieste di iscrizione a scuole diverse da

quelle del territorio di appartenenza, evitando il fenomeno delle doppie/triple iscrizioni, garantendo la libertà di scelta dei genitori comunque subordinata per legge alla disponibilità di posti.

A tale scopo sono stati preliminarmente definiti gli ambiti di ciascun modello organizzativo scolastico (tempo ordinario, tempo pieno) di ogni zona di riferimento e il numero delle classi prime per ciascun plesso, assicurando un'equilibrata distribuzione del servizio scolastico sul territorio cittadino.

Sul piano operativo, grazie alle risorse e alle competenze degli Uffici Comunali: Istruzione, Statistica, Sistemi Informativi Territoriali e Sistemi Informatici, è stato possibile realizzare un sistema di gestione delle domande di iscrizione per ogni ordine di scuola, integrato con le informazioni anagrafiche di ciascun alunno/a residente, integrando i dati dall'anagrafe comunale. Il sistema ha consentito di gestire, tramite un servizio web sviluppato su piattaforma interamente open-source con licenza GPL (GNU-LINUX, UBUNTU, POSTGRESQL, PHP, APACHE), un archivio unico e condiviso tra le segreterie delle scuole e gli Uffici comunali: queste informazioni hanno contribuito anche a popolare le banche dati utilizzate dal Comune (Citycard/From-ci/anagrafe comunale) e dagli Istituti Comprensivi (SISSI/SIDI/ARIS).

Le indicazioni rivolte all'utenza cittadina sono state accolte da oltre l'80% delle famiglie, che hanno condiviso l'idea di servizio scolastico cittadino proposta dall'amministrazione comunale.

Le famiglie hanno molto apprezzato la puntuale informazione ricevuta nel delicato momento di ingresso nel sistema scolastico o passaggio tra i diversi ordini di scuola accogliendo le indicazioni date al momento dell'iscrizione (territorialità).

In merito ai servizi erogati dal Settore, innanzitutto, la mensa scolastica riveste un ruolo strategico per le famiglie e comporta una rilevante ricaduta nel bilancio comunale, in particolare per quanto attiene la concessione di pasti a prezzo ridotto (2 fasce in base all'ISEE).

Pasti erogati annualmente alle scuole:

anno	asili nido e scuole dell'infanzia (cucine comunali)	primarie e secondarie (catering esterni)
2008	551.760	429.062
2009	532.563	420.340
2010	528.382	451.586

Il servizio di ristorazione scolastica, per gli Asili Nido, le Scuole dell'Infanzia Comunali e Statali e per la primaria "Magrini", è gestito direttamente con personale comunale ed eroga circa 3000 pasti giornalieri di cui 400 con diete speciali. Per le scuole primarie e secondarie di primo grado il servizio è appaltato a ditte di ristorazione esterne, con una media giornaliera di circa 2780 pasti.

La qualità organolettica e nutrizionale viene monitorata mensilmente attraverso apposite schede di rilevazione mentre, nelle primarie e secondarie il servizio viene attentamente monitorato attraverso due indagini annuali per rilevare la gradibilità del menù proposto. I dati vengono anche utilizzati per adeguare i menù stessi.

Nel corso del 2010 e nell'ambito del nuovo appalto del servizio di ristorazione per le scuole primarie e secondarie di primo grado, sono state introdotte importanti novità. Esse riguardano:

- l'impianto del menù: il menù si presenta "a piatto unico" cioè con un'unica portata di primo o secondo piatto accompagnata da due contorni (caldo e freddo), frutta fresca o dessert e pane;
- le modalità di svolgimento del servizio di scodellamento: il nuovo servizio prevede che la distribuzione dei pasti nelle scuole avvenga ad opera di personale delle ditte di ristorazione aggiudicatrici dell'appalto e non più dal personale esecutore scolastico.

Il "piatto unico" è rappresentato da un piatto che riunisce in una stessa ricetta diverse componenti nutrizionali in diverse proporzioni, tanto da costituire un piatto completo e che soddisfa i fabbisogni calorici del bambino in età scolare.

Il nuovo menù rispetta le indicazioni delle Linee Guida in merito all'assunzione di 5 porzioni al giorno di frutta e verdura e ne incoraggia l'assunzione (dato che tali alimenti spesso, proposti in un menù tradizionale, non vengono consumati).

Il pasto a scuola costituisce di per sé un momento di educazione alimentare durante il quale l'alunno deve essere incoraggiato all'assaggio stimolandone la curiosità.

Il servizio prevede comunque la fornitura di un quantitativo di pasta o riso all'olio pari al 15% dei pasti previsti, per andare incontro a quegli alunni che non dovessero gradire il piatto unico del giorno.

Il servizio di scuolabus nel periodo 2008/2010 è rimasto sostanzialmente invariato: 7 le linee di trasporto utilizzate da circa 300 alunni nelle zone della città scarsamente servite o prive del trasporto pubblico urbano. Sempre nel corso del 2010 è stata predisposta una nuova gara di servizi scolastici, integrando ed ampliando il servizio Centri Ricreativi Estivi - molto apprezzato dalle famiglie e che risponde ad una “esigenza estiva” - con nuovi servizi di sorveglianza ed animazione pre-post-interscuola omogenei per tutte le scuole della città, finalizzati a dare una risposta concreta alle problematiche conseguenti l’applicazione della riforma scolastica e la riduzione dell’orario dei docenti e del tempo scuola. Nel primo anno di attività hanno usufruito dei nuovi servizi di pre-post-interscuola circa 300 alunni suddivisi in 10 scuole.

Gestione informatica dei servizi scolastici: nel mese di giugno 2010 si è conclusa positivamente la sperimentazione avviata nel 2008 del nuovo sistema informatico denominato **citycard**, che ha reso possibile l’informatizzazione del servizio di rilevazione, trasmissione e rendicontazione nei servizi di refezione, mensa, scuolabus, Centri Ricreativi Estivi e pre-post-interscuola.

Il sistema, realizzato grazie al finanziamento della Banca Popolare di Vicenza - Tesoreria del Comune di Vicenza, è giunto a regime, consentendo di ottimizzare, velocizzare e razionalizzare le procedure di gestione dei servizi scolastici. Il sistema viaggia su piattaforma web e si avvale di 73 terminali di rilevazione fissi installati nelle scuole, di 6 terminali mobili, di un’interfaccia dedicata per le comunicazioni via SMS con le famiglie degli utenti e prevede una rete complessa di amministratori (centrale e 11 periferici), 5 ditte di catering, oltre a 19 punti fisici di ricarica presso esercizi commerciali convenzionati e 17 sportelli bancari, nonché del portale from-ci. Il sistema copre interamente tutte le 30 scuole dell’infanzia, le 26 primarie e 6 scuole secondarie di primo grado e nell’arco del triennio hanno popolato il sistema circa 21.000 utenti.

Accanto ai servizi, il Settore promuove e realizza attività e progetti in collaborazione con enti ed istituzioni scolastiche cittadine, per un’**offerta formativa territoriale** sempre più qualificata, con l’obiettivo di valorizzare anche i nuovi linguaggi e le nuove forme espressive, attraverso i quali proporre contenuti, conoscenze e valori. Si riportano in sintesi i dati aggregati dell’ultimo triennio:

anno	n. progetti	n. docenti coinvolti	n. classi coinvolte	n. alunni coinvolti
2008	16	1.214	843	17.006
2009	31	1.365	953	20.835
2010	38	2.239	1.512	32.873

Si tratta di proposte formative articolate in diverse aree tematiche, condotte da professionisti esperti nei diversi ambiti, che utilizzano la metodologia del lavoro di gruppo.

Di particolare rilievo il progetto Europeo di Educazione allo sviluppo ART&EARTH – An innovative model of development and global education for europe communities avviato nel corso del 2010 nell’ambito del bando UE EuropeAid/ 127765/c/ACT/Multi – Budget lines 21.03.02 – “Public awareness and education for development in Europe” riservato agli enti Locali. Tale progetto ha fornito l’opportunità di integrare e sviluppare le progettualità del Piano dell’Offerta Formativa Territoriale – P.O.F.T., fornendo ulteriori spunti per promuovere l’educazione delle nuove generazioni sui temi dello sviluppo, cooperazione, lotta alla povertà ed in particolare la sperimentazione di moduli educativi sul tema del 1° Obiettivo di sviluppo del millennio nei territori di Vicenza, Czestochowa (Polonia) e Osijek (Croazia). Parlare ai bambini e ai ragazzi del 1° Obiettivo di Sviluppo del Millennio non significa solo denunciare il problema della fame nel mondo e della difficoltà di accesso all’acqua potabile da parte di milioni di persone, ma educarli anche al concetto di sovranità alimentare che interessa anche il nostro territorio e ciascuno di noi. L’educazione ad una corretta alimentazione, alla scelta delle nostre abitudini alimentari e al corretto uso dell’acqua ha un impatto su noi stessi, sulla nostra salute, ma anche sulla giustizia sociale a livello globale. Per questo la proposta di Art&Earth è un’occasione non solo per approfondire tematiche globali, ma anche uno strumento per affrontare il tema nella quotidiana programmazione curricolare e per unire le forze degli attori pubblici e privati, a Nord come a Sud, nella sensibilizzazione su tematiche così importanti. Il budget complessivo assegnato al progetto per 30 mesi di attività ammonta ad € 954.547,00, di cui € 715.910,00 finanziati dalla Commissione Europea e il rimanente cofinanziato dai partner del progetto [Municipalità di Vicenza, Czestochowa (Polonia), Osijek (Croazia) e ONG Associazione MondoMLAL.

I dati sono stati forniti dal Settore Servizi Scolastici ed Educativi

TERRITORIO, VERDE PUBBLICO, AMBIENTE E MOBILITA'

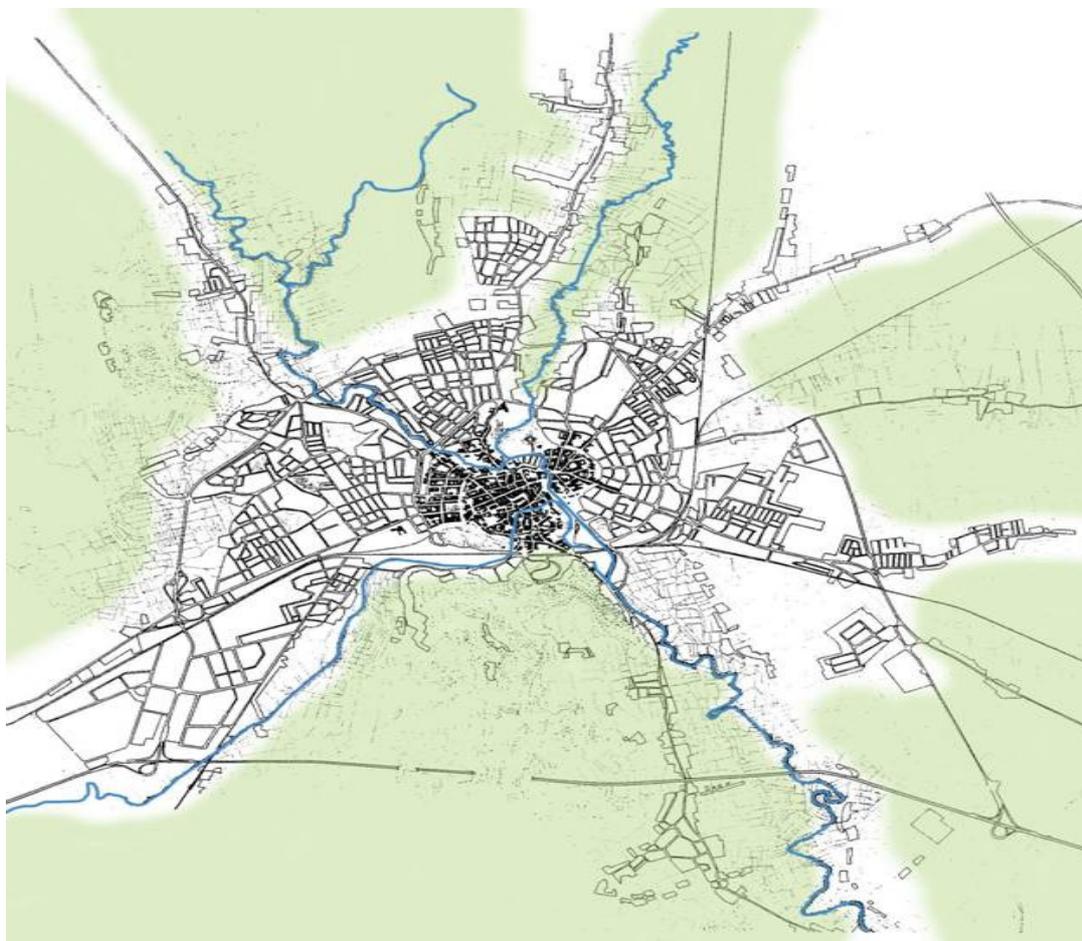
Territorio

Il territorio del Comune si estende per 8.049,58 ettari, su un'area alluvionale, prevalentemente pianeggiante, situata a circa 39 metri sul livello del mare (altitudine minima 26, massima 183). I rilievi sono costituiti dai Colli Berici che si estendono in tutta la zona meridionale e dal Monte Crocetta ad ovest.

Circa il 61% della superficie territoriale comunale è costituita dalla Superficie agricola utilizzata (SAU), mentre il restante 39% rappresenta la parte urbanizzata del territorio.

Il centro storico si colloca nella parte centrale del Comune, attorno al quale si è sviluppata l'urbanizzazione, racchiusa entro la semi-circonvallazione esterna, con uno sbilanciamento verso la zona sud-ovest, dove si estende la zona industriale della città.

L'urbanizzazione si espande, quindi, lungo il sistema radiale degli assi esterni, sul quale si sono assestati i nuclei urbani delle Frazioni: : a nord Maddalene, Laghetto, Anconetta con Saviabona, ad est Bertesina, Bertesinella, Casale e Settecà, a sud-est Campedello, S.Croce Bigolina, Longara, Tormeno e Debba.



Verde pubblico

Vicenza si caratterizza per la presenza di alcuni elementi di unicità, che delineano la morfologia del territorio.

In particolare, meritano rilievo:

- la Valletta del Silenzio, sito di pregio ambientale di proprietà comunale: essa avvolge e protegge capolavori architettonici quali Villa la Rotonda, Villa Valmarana ai Nani e la Basilica di Monte Berico;
- il complesso di Monte Crocetta, tra la zona di Villaggio del Sole e la frazione di Maddalene, che presenta una particolare morfologia per la presenza di superfici boschive, di sistemazioni a gradoni, di vigneti di pregio;
- l'Oasi degli stagni di Casale A. Carta (area SIC – IT3220005), inserita nel 1995 dalla Regione Veneto tra i 10 Siti di Importanza Comunitaria della Provincia, nonché, tramite Delibera Regionale, tra le Zone a Protezione Speciale (Z.P.S.) e ulteriormente vincolata alla direttiva comunitaria "Uccelli". Essa occupa attualmente un'area di 34 ettari;
- il Parco Retrone il quale, realizzato tra il 1996 e il 1998 con la partecipazione attiva di *LEGAMBIENTE* e della cittadinanza, occupa una superficie di circa 50.000 mq. L'area viene spesso usata per manifestazioni all'aperto e risulta ben integrata nel quartiere dei Ferrovieri;
- il Parco di Villa Guiccioli (mq 34.300), sui Colli Berici, in prossimità del Santuario della Madonna di Monte Berico;
- il Giardino Valmarana Salvi (mq 11.770), che si colloca ad ovest del centro della Città, subito dopo Porta Castello, tra la cinta muraria alto medievale e le mura scaligere trecentesche;
- il Campo Marzo (mq 102.000), che all'uscita della stazione ferroviaria si presenta come un'ampia distesa a verde con gruppi alberati;
- il Parco Querini (mq 103.000) situato nella zona nord-est del centro storico;
- il Parco di Villa Tacchi che circonda l'omonima Villa, ubicato nel quartiere di San Pio X e dichiarato nel giugno 1969 di notevole interesse pubblico.

Nell'ambito del verde urbano, occorre ricordare altre piccole ma numerose zone verdi della città, costituite dai parchi gioco, dalle aree sportive all'aperto, dai luoghi del gioco libero e dai giardini scolastici.

Nell'ambito del verde di quartiere, si rilevano anche gli orti urbani, ossia terreni comunali dati in affitto a costo simbolico a persone anziane, che li coltivano ad orto, situati in via fratelli Bandiera (a san Bortolo) e in via Baracca (ai Ferrovieri).

Per le esigenze dell'infanzia, invece, assumono particolare rilievo i parchi gioco, che si estendono per un'area di circa 133 mila mq.

Parchi gioco - Luoghi	Metri quadrati
Circoscrizione 1	15.775
Circoscrizione 2	7.950
Circoscrizione 3	23.943
Circoscrizione 4	18.925
Circoscrizione 5	10.950
Circoscrizione 6	46.490
Circoscrizione 7	9.340
Totale	133.373

Dati forniti dai settori Urbanistica e Verde Pubblico redatti in collaborazione con AIM Valore Città

Ambiente

I dati relativi all'inquinamento atmosferico sono elaborati dal Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza, con particolare riferimento agli inquinanti generati dal traffico urbano.

La stessa ARPAV trasmette annualmente una relazione tecnica a valle dei rilievi effettuati dalla rete cittadina di rilevamento. Tra i dati più significativi, per tipologie e ripercussioni, vi sono le PM10 più comunemente chiamate "polveri sottili".

Per un quadro di sintesi dei superamenti dei valori di PM10 (il limite giornaliero per la protezione della salute umana è pari a 50 µg/m³) registrati nella città di Vicenza si riporta la seguente tabella, elaborata dal Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza, nell'ambito della relazione annuale sull'inquinamento dell'aria per l'anno 2010 presentata da ARPAV in 13 aprile 2011, per ciascuna delle centraline di rilevamento presenti nel territorio comunale, a partire dall'anno 2002.

Dall'analisi dei dati pluriennali di qualità dell'aria sopra riportati (riferita alle PM10), è possibile fare alcune considerazioni:

- al di là del superamento annuale del numero di giorni in cui viene superato il limite di 50 µg/m³, è evidente un trend in diminuzione della media dei valori giornalieri su base annua;
- il numero dei giorni/anno in cui viene superato il valore limite di 50 µg/m³ è in costante diminuzione.

Tabella 3.4.2 Sintesi dati storici PM10

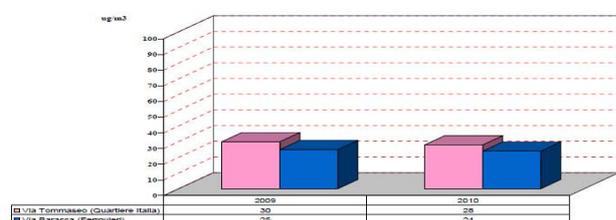
anno	San Felice			Via Tommaseo (Quartiere Italia)			Via F.Baracca (Ferrovieri)			Via Spalato(**)		
	Media valori giornalieri In µg/m ³	Numero giorni oltre il limite di 50 µg/m ³	Numero giorni validi	Media valori giornalieri In µg/m ³	Numero giorni oltre il limite di 50 µg/m ³ (*)	Numero giorni validi	Media valori giornalieri In µg/m ³	Numero giorni oltre il limite di 50 µg/m ³	Numero giorni validi	Media valori giornalieri In µg/m ³	Numero giorni oltre il limite di 50 µg/m ³ (*)	Numero giorni validi
2010	39	83	353	38	87	356	38	84	356			
2009	39	83	356	38	83	358				41	102	354
2008	45	102	357	41	94	361				45	101	355
2007	53	143	354	46	113	354				51	114	320
2006				50	154	357				56	173	360
2005				51	141	353				56	141	314
2004				53	143 (123)	353				65	117 (105)	224
2003				54	138 (103)	340				70	116 (93)	194
2002				47	113 (80)	329				53	128 (91)	332

(*) fra parentesi i numeri di superamenti del limite di legge in vigore nel rispettivo anno, 65 µg/m³ nel 2002, 60 µg/m³ nel 2003, 55 µg/m³ nel 2004

(**) Il campionatore di PM10 di Via Spalato, nel 2010, è stato trasferito in Via F. Baracca (Ferrovieri)

Relativamente all'ozono (O₃), inquinante prevalentemente estivo, si osserva dalla tabella e grafici seguenti, una stabilità del fenomeno nei vari anni.

Grafico 4.4 50° percentili di Ozono (O₃)



Linee di tendenza

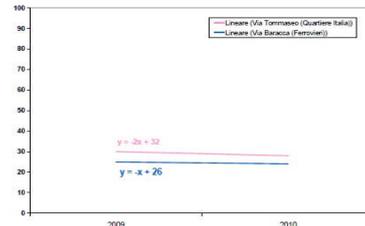
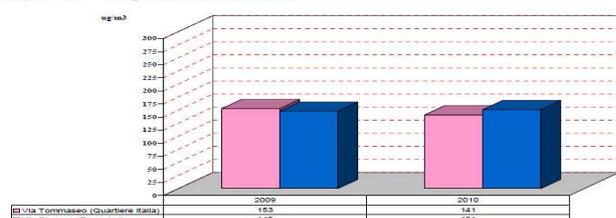
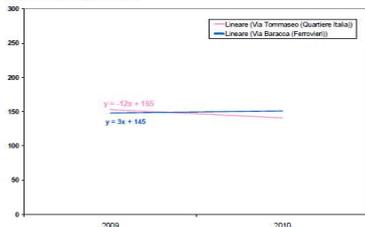


Grafico 4.5 98° percentili di Ozono (O₃)



Linee di tendenza



Di seguito si riportano i dati in percentuale di raccolta differenziata dei Rifiuti Urbani rilevati dal Comune di Vicenza, rapportandoli con la media nazionale. E' possibile notare il costante aumento della raccolta differenziata.

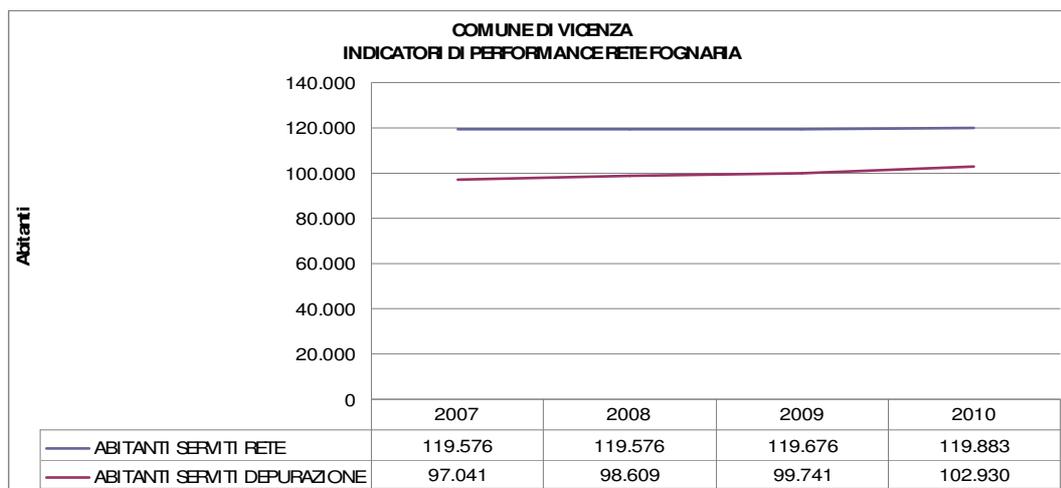
andamento indice raccolta differenziata Vicenza

riferimento	Fonte dei dati	2008	2009	2010
ISTAT	Report indicatori ambientali - anno 2011	48,6%	50,1%	51,4%
LEGAMBIENTE (*)	ecosistema urbano – edizioni varie	47,3%	48,8%	n.d.
DGRV (**)	Dati interni	51,3%	52,4%	53,8%
MEDIA NAZIONALE	Report indicatori ambientali - anno 2011	28,4%	30,3%	31,7%

(*): i rapporti di Legambiente "ecosistema urbano" gestiscono dati riferiti a due anni precedenti. Quindi, il rapporto ecosistema urbano 2011 si basa, per i rifiuti, sui dati 2009. Nel quadro, i dati sono stati esposti per anno di riferimento.

(**) indice calcolato secondo la Dgrv 1883 del 24/07/2003 (esclusione spazzamento stradale - inerti non considerati). E' la base per il calcolo dell'indice per l'attribuzione dell'ecotassa. A questo calcolo, secondo la Dgrv n°1845 del 19/07/2005, vanno aggiunti i quantitativi avviati ad "appositi impianti", a valle della raccolta differenziata.

Con riferimento alla raccolta dei reflui fognari, di seguito si riportano i dati riguardanti il numero di abitanti allacciati alla rete fognaria e il numero di abitanti i cui scarichi vengono depurati. E' necessario far notare che non tutti i tratti di fognatura sono allacciati ai depuratori cittadini. I dati sono stati forniti dalla Società Acque Vicentine Spa, società pubblica che gestisce il ciclo idrico integrato dell'acqua nel Comune di Vicenza.



Dati forniti dal settore Ambiente, Tutela del Territorio e Igiene

Mobilità

La Gestione della Sosta

A partire dal 1995, quando è stata introdotta la sosta a pagamento al fine di garantire la rotazione delle auto negli stalli di sosta, l'offerta di sosta pubblica è andata progressivamente allargandosi fino all'attuale dotazione, in seguito all'approvazione del Piano Urbano del Traffico nel 1999 ed ai successivi due Piani della Sosta del 2000 e del 2002.

Nel Centro Storico di Vicenza e in alcune aree a corona del centro, la sosta pubblica è regolamentata e a pagamento per un totale di circa 7.000 posti. Inoltre vi sono circa 2.750 posti lungo strada, ai quali si aggiungono altri 1.600 posti offerti da 6 parcheggi pubblici su piazzale e struttura (park Matteotti, park Canove, park Carmini, park Cattaneo, park Bologna, park Verdi) accessibili 24 ore su 24.

Peraltro sono disponibili 3 parcheggi di interscambio Stadio (570 posti), Cricoli (392 posti), Dogana (161 posti), posti rispettivamente a est, a nord e a ovest del Centro Storico, dove è possibile lasciare l'auto ed accedere ad un comodo servizio navetta, che con ottime frequenze (da 8 a 12 minuti) porta nel cuore del Centro Storico, all'interno della Zona a Traffico Limitato.

Tutti i posti sono gestiti con apposito contratto di servizio dall'Azienda AIM Vicenza spa.

Presso la stazione ferroviaria vi è un ulteriore parcheggio di 290 posti gestito da Metropark, società del gruppo Ferrovie dello Stato su un'area di loro proprietà, aperto alla sosta pubblica.

In città è presente un sistema di pannelli a messaggio variabile posizionati sulle principali arterie cittadine e di ingresso in città, con lo scopo di informare gli automobilisti sulla disponibilità di sosta nell'area centrale o nei parcheggi del centro bus.

Negli anni dal 2008 al 2010, la sosta pubblica a pagamento è stata incrementata di 609 posti auto (con l'importante incremento nel 2010 del completamento del settore n. 1 di sosta a pagamento).

	2008	2009	2010
Incremento aree di sosta regolamentate	+389	+60	+160

Nel cuore del Centro Storico è stata istituita una Zona a Traffico Limitato (l'ultimo aggiornamento risale al 2003), che ha un'estensione di 378.000 mq. L'accesso veicolare all'area è consentita solamente agli autorizzati. Nel corso del 2009 è stato attivato in via definitiva un sistema di telecontrollo degli accessi alla ZTL su 8 varchi di accesso. Le 8 telecamere poste negli altrettanti varchi registrano la targa dei veicoli che vi transitano ed il sistema centrale verifica che appartengano all'elenco delle targhe autorizzate. Con l'introduzione di tale sistema i transiti illegittimi sono fortemente diminuiti. La ZTL ha validità 24 ore su 24. All'interno della ZTL, si sviluppa l'area pedonale che racchiude le più importanti piazze del centro ed il tratto centrale di Corso Palladio. Nel corso del 2010 è stata avviata l'installazione delle telecamere di contesto aggiuntive in ogni varco alle telecamere già installate per la lettura della targa.

Il Trasporto Pubblico Urbano

Il servizio di trasporto pubblico urbano è articolato su 20 linee, che in buona parte dei casi raggiungono anche i comuni della cintura urbana. Con il riconoscimento nel corso del 2009 da parte della Regione Veneto di parte dei chilometri percorsi nei comuni contermini come chilometri urbani, i chilometri/anno percorsi nella rete urbana sono 4,3 milioni, mentre quelli percorsi nella rete extraurbana ammontano a circa 700.000.

Il parco mezzi dell'azienda che gestisce il servizio è pari a 130 mezzi, di cui il 35% è a ridotto impatto ambientale. Da diversi anni, ormai, si prosegue un programma di investimenti annuali, con l'aiuto economico della Regione Veneto e del Ministero dell'Ambiente, al fine di dismettere i mezzi più obsoleti ed inquinanti e di dotarsi di un parco mezzi meno inquinante e più moderno.

Nel 2010 il numero di passeggeri trasportati, dopo una leggera flessione nel 2009, si è riportato ai livelli del 2008. Il processo di miglioramento del servizio dovrà continuare al fine di una mobilità il più possibile sostenibile in città.

	2008	2009	2010
N° mezzi a ridotto impatto ambientale	43	46	46
Passeggeri trasportati/anno intera rete	10.677.959	10.139.547	10.606.000
Km di sede protetta	2,254	2,324	2,500

La Rete Ciclabile

Nel 2001 è stato approvato il Piano di settore della rete degli itinerari ciclabili denominato “Piste ciclabili per la città di Vicenza” (approvato con Delibera di G.C. n. 384 del 20.12.2000) nell’ambito del Piano Urbano del Traffico del Comune di Vicenza. La rete ciclabile di progetto complessiva prevista nel Piano delle piste ciclabili del Comune di Vicenza è di 141 km.

A partire dal 2001, sono stati inseriti nei diversi Piani Triennali dei Lavori Pubblici le opere di progetto relative al Piano suddetto, in particolare per andare a realizzare e completare i 5 percorsi definiti come prioritari, quali:

Percorso 1: Creazzo - S. Lazzaro - Centro

Percorso 2: Polegge – Laghetto – Parco Querini - Centro

Percorso 3: Anconetta – quartiere di Via Quadri - centro

Percorso 4: Bertesinella – Viale della Pace – S. Pio X - Centro

Percorso 5: Laghetto – Albera – S. Lazzaro – Ferrovieri

Nel 2000, la rete ciclabile del Comune di Vicenza era costituita da 21 Km di piste ciclabili, incrementati a 41,5 Km a fine 2010.

	2008	2009	2010
Km di rete	36,9	38,3	41,5

Gli interventi di sicurezza stradale

La struttura della rete viaria urbana di Vicenza può essere schematizzata nei seguenti tre elementi:

- il sistema dei tre anelli viari: l’anello della cerchia delle mura del 1200, l’anello dei viali, che delimita il Centro Storico, la circonvallazione esterna;
- gli assi radiali di penetrazione, prosecuzione delle direttrici extraurbane all’interno della conurbazione;
- i due collegamenti con gli svincoli autostradali di Vicenza Est (Viale della Serenissima) e Vicenza Ovest (Viale degli Scaligeri).

In tutti e tre i livelli di rete, viene posta particolare attenzione al tema della sicurezza stradale, mettendo in atto interventi per migliorare i livelli di sicurezza. Nel corso degli anni dal 2008 al 2010 sono stati attuati 12 importanti interventi di miglioramento della sicurezza, riconducibili alla rete principale della viabilità.

	2008	2009	2010
Messa in sicurezza di incroci/	6	3	3

Dati forniti dal settore Mobilità e Trasporti

SICUREZZA

Il servizio della Polizia Locale è diretto a prevenire e controllare la sicurezza stradale ed i fenomeni di microcriminalità funzionali ai bisogni di sicurezza dei cittadini.

Com'è comprensibile, questi fenomeni, benché definiti di "microcriminalità", hanno un forte impatto sulla qualità della vita della collettività.

Importante, inoltre, è l'attività di vigilanza della Polizia Locale rispetto a fenomeni come l'abusivismo commerciale, l'esercizio e lo sfruttamento della prostituzione, lo spaccio di droga.

L'Amministrazione ha posto in essere programmi e progetti specifici per fronteggiare questo tipo di emergenze, in particolar modo nell'area maggiormente interessata dal problema, che risulta essere quella compresa tra la Stazione Ferroviaria, il parco antistante ed il quartiere che si estende da Corso SS. Felice e Fortunato a Ponte Alto in direzione Verona.

L'attività svolta nel triennio 2008-2010 può essere meglio sintetizzata dalla tabella che segue.

	2008	2009	2010	Variazione 2010-2009
1	48.100	66.940	70.370	+ 5%

Il numero complessivo dei verbali elevati dalla Polizia Locale è in continua crescita ed attiene in misura preponderante alle norme sulla circolazione stradale. In dettaglio le contestazioni rinvenute possono essere rappresentate dalla seguente tabella.

	2008	2009	2010	Variazione 2010-2009	
1	1170	1320	1311	- 1%	Guida senza l'uso dei sistemi di ritenuta
2	1357	1286	1240	- 4%	Uso durante la guida di apparecchi radiotelefonici (cellulari)
3	144	77	149	+ 94%	Mancato rispetto dei segnali semaforici
4	25	35	33	- 6%	Guida senza l'uso del casco protettivo
5	606	326	300	- 8%	Superamento dei limiti di velocità
6	132	144	158	+ 10%	Guida sotto l'influenza dell'alcool o di sostanze stupefacenti
7	1601	1491	932	- 37%	Violazioni inerenti le documentazioni di guida e circolazione
8	37	37	71	+ 92%	Guida veicoli senza patente
9	-	48	25	- 48%	Guida ciclomotori senza patente
10	647	614	808	+ 32%	Soste abusive su spazi invalidi
11	1132	1410	1742	+ 24%	Soste sui marciapiedi
12	12664	13179	9384	- 29%	Soste vietate o irregolari
13	25637	41341	48178	+ 17%	Obblighi, divieti e limitazioni
14	-	16886	24800	+ 47%	Transiti abusivi in ZTL rilevati dalle telecamere
15	1305	964	615	- 36%	Transiti sulle corsie riservate ai mezzi pubblici

Occorre precisare che più contestazioni possono fare capo ad un unico verbale.

L'incremento del numero delle violazioni accertate al punto 13 sotto la voce "Obblighi, divieti, limitazioni", nell'anno 2009 rispetto all'anno 2008 è motivato dall'attivazione nel mese di luglio del 2009 del sistema di controllo elettronico degli accessi alla ZTL mediante telecamere collocate in corrispondenza degli 8 varchi.

Il numero delle violazioni è mediamente costante; va precisato che la differenza il 2010 ed il 2009 dipende dal periodo di riferimento: 6 mesi per l'anno 2009, 12 mesi per l'anno 2010.

La diminuzione consistente dell'accertamento di alcune violazioni (es. soste vietate o irregolari -29%) dipende dalla maggior attenzione a tipologie di violazioni maggiormente correlate alla sicurezza degli utenti della strada quali ad esempio mancato rispetto dei segnali semaforici +94%, soste sui marciapiedi +24%, guida veicoli senza patente +92%, guida sotto l'effetto di alcool o sostanze stupefacenti +10%.

La campagna di prevenzione e sensibilizzazione nei confronti dei giovani utenti della strada sulla circolazione stradale ha generato la diminuzione delle sanzioni per la guida di ciclomotori senza patente.

La sensibile diminuzione delle sanzioni per superamento dei limiti di velocità, rappresenta una logica conseguenza dell'obbligo introdotto dalle disposizioni di legge di rendere ampiamente visibili le postazioni e le apparecchiature di controllo.

Il lavoro svolto dal personale addetto ha contribuito ad una diminuzione dei ricorsi presentati a Prefetto e Giudice di Pace, a fronte dell'aumento del numero delle sanzioni.

	2008	2009	2010	Variazione 2010-2009	
1	310	413	340	- 18%	Ricorsi al Prefetto
2	509	526	307	- 42%	Ricorsi al Giudice di Pace

Nel corso del 2010 è stato attivato il progetto "Strada Amica", co-finanziato dalla Regione Veneto e finalizzato alla sicurezza stradale. Grazie ad esso il numero complessivo degli incidenti stradali è passato da 535 del 2008 a 437 del 2010.

	2008	2009	2010	Variazione 2010-2009	
1	172	142	111	- 22%	Incidenti stradali con solo danni materiali
2	358	292	317	+ 9%	Incidenti stradali con feriti
3	3	6	7	+ 17%	Incidenti stradali con prognosi riservata
4	2	4	2	- 50%	Incidenti stradali con persone decedute
5	329	356	328	- 8%	Interventi risolti con compilazione CID
6	68	82	172	+ 110%	Prove alcolimetriche a seguito di incidente stradale
7	46	47	23	- 51%	Segnalazioni all'Autorità Giudiziaria per art. 186, art. 187, art. 189
8	286	197	283	+ 44%	Escussioni presso gli Uffici per art. 350 e 351 del Cpp

Per quanto attiene l'attività di Polizia Annonaria, sostanzialmente i dati relativi ai controlli e alle sanzioni rimangono costanti nel triennio preso in esame.

Particolare attenzione è stata posta al controllo dei rumori provenienti dalle attività di pubblico esercizio dove, a fronte di un numero sostanzialmente invariato di controlli, ha fatto seguito un aumento delle sanzioni amministrative.

Le novità normative in campo commerciale improntate ad una sempre più marcata liberalizzazione, comporteranno sicuramente una diminuzione delle violazioni, con un conseguente prevedibile calo delle sanzioni, specie in tema di orari di attività, aperture festive, obblighi amministrativi, etc.

	2008	2009	2010	Variazione 2010-2009	
1	1796	1810	1790	- 1%	Controlli a pubblici esercizi e attività commerciali in genere
2	189	242	228	- 6%	Notifiche Ord. Divieto somministrazione alcolici in occasione delle partite di calcio
3	21	14	14	-	Sequestri a carico esercenti l'attività abusiva del commercio
4	9	8	7	- 12%	Esecuzione di ordinanze di chiusura attività commerciale
5	64	85	48	- 44%	Controlli attività di Call - Center
6	210	155	160	+ 3%	Accertamenti per plateatici
7	54	121	127	+ 5%	Sanzioni a carico esercenti di Pubblici Esercizi
8	12	12	0	- 100%	Sanzioni a carico esercenti l'attività Call-Center
9	70	62	73	+ 18%	Sanzioni a carico commercianti in sede fissa
10	51	90	151	+ 68%	Sanzioni a carico commercianti su area pubblica dei mercati
11	13	67	42	- 37%	Sanzioni a carico commercianti su aree pubbliche fiere
12	68	113	149	+ 32%	Sanzioni a carico di veicoli in sosta su aree riservate ai mercati
	SANZIONI PER VIOLAZIONI ORARI DI APERTURA				
1	-	10	14	+ 40%	A carico di Pubblici Esercizi
2	-	27	32	+ 19%	A carico Attività Commerciali in sede fissa
3	-	6	18	+ 200%	A carico Attività Commerciali su area pubblica
4	-	22	26	+ 18%	A carico Attività Artigianali
	SANZIONI PER RUMORI				
1	-	26	62	+ 138%	A carico di Pubblici Esercizi
2	-	3	2	- 33%	A carico di Discoteche
3	-	-	2	-	A carico di Sale Giochi

Anche l'attività di Polizia Urbana è incrementata nel 2010, in particolare per quanto concerne i controlli inerenti i disturbi per rumori molesti e le segnalazioni all'Assessorato Interventi Sociali.

	2008	2009	2010	Variazione 2010-2009	
1	178	168	181	+ 8%	Ordinanze di Trattamento Sanitario Obbligatorio
2	77	76	76	-	Proposte revisione Patente di Guida
3	39	21	43	+ 105%	Controlli inerenti disturbi per rumori molesti
4	11	0	0	-	Ord. di sgombero, controlli su aree pubbliche occupate da nomadi
5	190	160	217	+ 36%	Segnalazioni e verifiche cani abbandonati, recuperati dall'ULSS
6	50	28	16	- 43%	Veicoli recuperati in stato di abbandono
7	64	16	47	+ 194%	Segnalazioni Assessorato Interventi Sociali
8	1420	1977	2460	+ 24%	Verbali Leggi e Regolamenti

Medesimo discorso per le ordinanze sulla sicurezza: i numeri denotano la particolare attenzione seguita alle normative emanate in materia di sicurezza in ambito nazionale.

Le segnalazioni ai servizi sociali da parte del Comando sono un indice della difficoltà di natura economica che la società sta attraversando, frutto anche dell'attuale congiuntura negativa.

I dati sulle sanzioni elevate per le ordinanze alcol, prostituzione, bivacco, accattonaggio sono l'applicazione di servizi ispirati dall'amministrazione particolarmente sensibile a tali temi.

Altra iniziativa sono i controlli sull'abbandono dei rifiuti eseguiti dalla Polizia Locale in sinergia con personale AIM, che stanno producendo esiti soddisfacenti.

	2008	2009	2010	Variazione 2010-2009	
1	130	143	242	+ 69%	Ordinanza Anti - Alcool
2	97	271	168	- 38%	Ordinanza Anti - Prostituzione
3	8	43	62	+ 44%	Ordinanza Anti - Bivacco
4	-	278	733	+ 164%	Ordinanza Anti - Accattonaggio

L'aumento dell'attività di controllo ha determinato comunque una diminuzione degli abusi di tipo amministrativo, in quanto la recente normativa in materia ha, di fatto, ampliato gli ambiti di intervento non soggetti a regime autorizzatorio.

Sono aumentate le richieste di occupazione suolo pubblico per interventi edilizi soprattutto riferiti a manutenzioni e i conseguenti sopralluoghi. Si registra un incremento degli interventi di manutenzione ordinaria in città anche per effetto dell'alluvione del novembre 2010.

Le informative per reati attinenti alla falsità ideologica sono diminuite perché le stesse si riferivano alle pratiche presentate per condono edilizio; dalle singole valutazioni sono emerse attestazioni illecite.

Il personale adibito ai controlli sul territorio è stato regolarmente formato e seguito nell'esecuzione di tali controlli.

I reati segnalati pur inferiori numericamente, sono risultati essere particolarmente gravi soprattutto perché perpetrati a danno di immobili e/o aree vincolate. Per tali procedimenti sono state eseguite indagini di P.G. particolarmente lunghe e complesse. La tabella che segue riassume quanto detto.

	2008	2009	2010	Variazione 2010-2009	
1	271	197	227	+ 15%	Controlli a cantieri edili per la rispondenza delle costruzioni ai progetti
2	220	142	128	- 10%	Segnalazioni all'Uff. Tecnico per lavori abusivi interni/esterni a fabbricati
3	265	230	283	+ 23%	Pareri che hanno comportato un preventivo sopralluogo
4	28	16	15	- 6%	Costruzioni abusive segnalate all'Autorità Giudiziaria
5	6	2	0	- 100%	Informative per reati attinenti alla falsità ideologica segnalati all' A.G.
6	142	129	169	+ 31%	Provvedimenti amministrativi per occupazione abusiva di strade
7	18	24	27	+ 12%	Seguiti per reati già segnalati

La crisi economica ha indotto la riduzione dell'attività di controllo, svolto dalla Polizia Locale nell'ambito della Pubblicità.

	2008	2009	2010	Variazione 2010-2009	
1	470	525	525	-	Controlli per affissioni di pubblicità
2	626	279	428	+ 53%	Defissione ed oscuramento manifesti elettorali
3	172	177	117	- 34%	Infrazioni alla Legge sulla Pubblicità ed Affissioni
4	143	247	232	- 6%	Infrazioni all'art. 23 del C.d.S.
5	71	240	210	- 12%	Sopralluoghi per posizionamento impianti pubblicitari

La diminuzione del numero dei permessi rilasciati dipende dall'aumento temporale della loro validità per alcune categorie. Considerate le direttive e i provvedimenti della P.A. l'utenza viene orientata verso la piattaforma logistica.

	2008	2009	2010	Variazione 2010-2009	
1	2347	5250	5300	+ 1%	Permessi giornalieri per carico/scarico merci
2	3711	2827	2694	- 5%	Rinnovi permessi annuali di transito in ZTL
3	291	280	231	- 17%	Permessi annuali per residenti o lavoratori in ZTL
4	394	512	180	- 65%	Permessi rilasciati a commercianti e artigiani
5	676	772	752	- 3%	Permessi per motulesi
6	309	753	549	- 27%	Autorizzazioni di circolazione stradale per manutenzioni varie

Il flusso di verifiche e controlli da parte dell'Ufficio Accertamenti è strettamente collegato alla normativa in continua evoluzione e all'andamento demografico del territorio comunale.

In diminuzione le autenticazioni di firma a domicilio dovuto ai cambiamenti normativi (es. carta d'identità della durata di 10 anni e non più 5).

La tendenza è l'avvio di procedure di trasferimento di atti tra Ufficio Anagrafe e Ufficio Accertamenti a livello informatico, inizialmente in fase sperimentale per alcune procedure che saranno via via aumentate per una riduzione dei tempi del procedimento con risparmio di risorse.

	2008	2009	2010	Variazione 2010-2009	
1	11332		9776	+ 11%	Accertamenti Sezione Anagrafe del Comune di Vicenza
2	700	421	259	- 38%	Autenticazioni di firma presso il domicilio di persone invalide
3	11	5	20	+ 300%	Violazioni per omessa dichiarazione di ospitalità
4	85	37	31	- 16%	Accertamenti per Enti vari

L'attività della Polizia Giudiziaria è costante, con incrementi e decrementi determinati dalla continua evoluzione normativa e dagli indirizzi operativi, di volta in volta assegnati al personale sul territorio. Significativo l'incremento delle azioni di controllo delle persone extracomunitarie. Il settore ha recentemente aumentato l'attività lavorativa per l'affidamento della gestione completa del procedimento relativo alla restituzione dei documenti rubati o smarriti.

	2008	2009	2010	Variazione 2010-2009	
1	176	128	143	+ 12%	Persone segnalate all'Autorità Giudiziaria
2	129	117	83	- 29%	Persone sottoposte a rilievi fotodattiloscopici presso il Comando
3	4	1	2	+ 100%	Persone arrestate per violazione L. 286/98 Bossi/Fini
4	12	7	1	- 86%	Persone arrestate in flagranza reati resistenza a Pubblico Ufficiale o furto
5	126	138	132	- 4%	Persone segnalate per guida in stato di ebbrezza alcolica
6	123	42	80	+ 90%	Persone extracomunitarie segnalate all'Ufficio Immigrazione della Questura
7	41	31	29	- 6%	Veicoli recuperati risultati compendio di furto e riconsegnati
8	41	39	58	+ 49%	Pratiche relative al rinvenimento/restituzione di documenti rubati
9	648	654	665	+ 2%	Denunce acquisite per lo smarrimento di documenti e/o targhe

Degno di menzione è il Progetto “Notti Tranquille”, il quale, approvato nel 2008, ha comportato un servizio aggiuntivo da parte del personale (spese correnti) e l’acquisizione di beni (spese di investimenti), finalizzati a contrastare anche in termini sanzionatori il fenomeno della prostituzione nell’asse stradale da Corso SS. Felice e Fortunato, Viale Verona, Viale S. Lazzaro e località Ponte Alto.

• Agenti impiegati:	780
• Ore di servizio aggiuntivo effettuate	2.492
• prostitute identificate operanti in area pubblica del progetto	246
• prostitute identificate all’atto dell’elevazione del verbale di violazione:	132
• Verbali elevati ai clienti per violazione dell’Ordinanza antiprostituzione:	221
• Verbali elevati a prostitute per abbigliamento non idoneo a luoghi pubblici o aperti al pubblico	66
• Persone foto segnalate:	8
• Controlli effettuati ai pubblici esercizi dell’area:	167
• Verbali elevati a pubblici esercizi per violazioni degli orari dei apertura o per musica o rumori in genere	42
• Attività che hanno chiuso a seguito dei controlli:	2
• Verbali elevati per guida in stato di ebbrezza:	46

Nell’ambito degli interventi finalizzati alla Polizia Locale rientra la ristrutturazione della Centrale Operativa del Comando Polizia Locale, mediante implementazione della dotazione strumentale e nuovo software di gestione, con rifacimento arredi, impianto antincendio, centrale telefonica, videosorveglianza interna.

La nuova Sala Operativa ha permesso migliori e maggiori possibilità di comunicazione e interazione tra personale interno ed esterno in termini di collegamento, flusso di informazioni, presenza e controllo del territorio di competenza.

L’attività amministrativo-contabile del Comando è indirizzata alla fornitura di beni, all’acquisizione di servizi con particolare attenzione allo sviluppo informatico e tecnologico del Comando.

Interventi innovativi riguardano la nuova gestione informatizzata basata su palmari, i nuovi sistemi informatici (Hardware e Software), i nuovi server di rete, l’aumento della videosorveglianza.

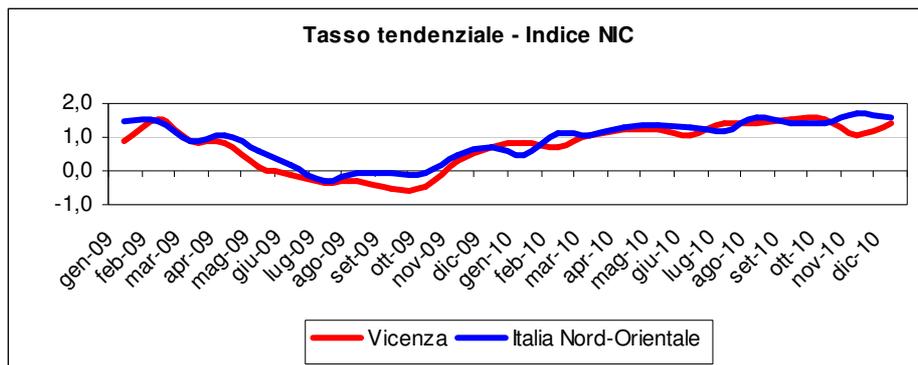
L’impiego crescente di beni e tecnologie informatiche ha come obiettivo la progressiva dematerializzazione della documentazione cartacea, l’ottimizzazione dei procedimenti e un miglioramento complessivo dei servizi resi alla collettività.

I dati sono stati estratti, a cura del Comando di Polizia Locale, dalle Relazioni annuali della Polizia Locale, pubblicate sul sito internet del Comune.

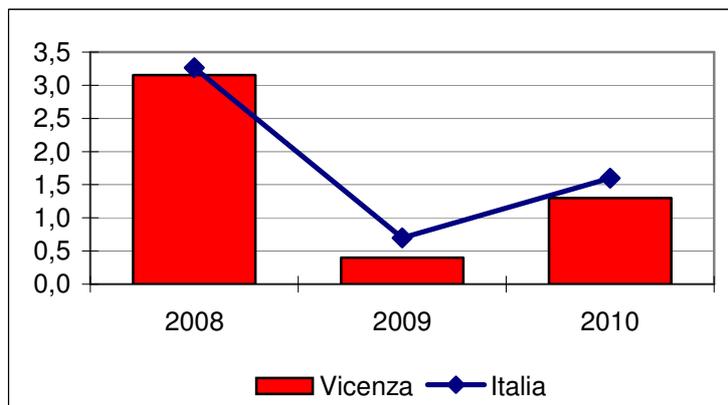
L'inflazione a Vicenza: anni 2008- 2010

Nel corso del 2008 la spinta inflazionistica a livello nazionale, iniziata già nel corso del secondo semestre dell'anno precedente, ha portato l'indice dei prezzi al consumo su valori che ad agosto hanno toccato il +4%, uno dei più elevati nel corso degli ultimi 10 anni.

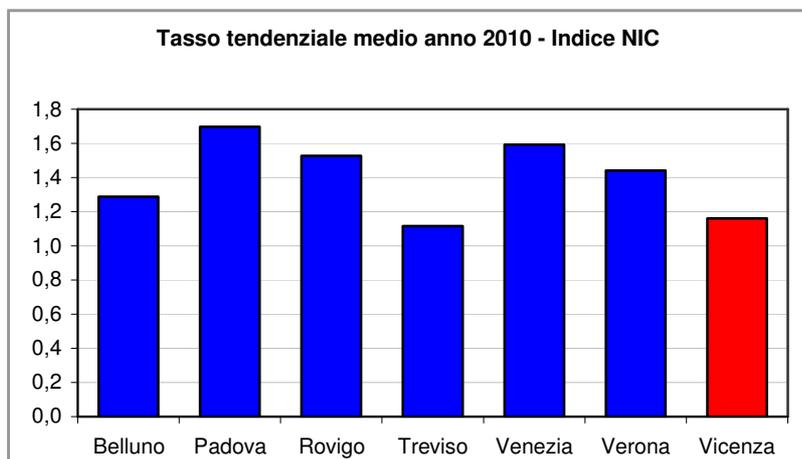
Dopo i forti aumenti dei tassi di inflazione registrati nell'estate del 2008, però il 2009 è stato caratterizzato da una netta e costante diminuzione fino al periodo autunnale. Negli ultimi mesi del 2009 si è verificato un repentino aumento dei tassi di inflazione, incremento che si è poi mantenuto anche nel 2010.



FOI – Tasso tendenziale anni 2008-2010



Confrontando i tassi tendenziali medi di inflazione relativi all'anno 2010 di Vicenza con quelli delle altre città del Veneto, vediamo che la nostra città si attesta al penultimo posto, poco sopra la media di Treviso.



Il confronto tra i tassi di inflazione nazionali e quelli della città di Vicenza mostra come questi ultimi seguano grossomodo lo stesso andamento di quelli nazionali, tenendosi sempre, però, leggermente inferiori. Ciò non vuol dire che a Vicenza i prezzi siano più bassi della media italiana, ma che crescono ad una velocità più ridotta.

I servizi del Settore Politiche dello Sviluppo

Il settore ha compiti di programmazione, indirizzo e controllo delle attività commerciali. Svolge attività istruttoria per il rilascio di licenze e autorizzazioni e di controllo sulle SCIA (Segnalazioni certificate d'inizio attività). Coordina l'orario delle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande. Si occupa in particolare di:

- commercio in sede fissa: apertura di negozi, supermercati, centri commerciali ecc...;
- commercio su aree pubbliche: individuazione degli spazi ed rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, sia su posteggio (mercato o fiere) sia in forma itinerante;
- strutture ricettive: gestione delle pratiche inerenti l'attività di albergo, bed & breakfast, agriturismo ecc...;
- acconciatori ed estetisti: gestione pratiche per lo svolgimento di tali attività che si avviano con SCIA;
- pubblici esercizi: gestione pratiche per l'apertura dell'attività di bar, ristorante, birreria, paninoteca ecc;
- polizia Amministrativa: l'ufficio istruisce le richieste di autorizzazione per l'apertura delle attività di autorimesse, autonoleggi, videogiochi, manifestazioni, trattenimenti, pubblici spettacoli, spettacolo viaggiante, ascensori e tutte le attività contemplate dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza di competenza comunale;
- artigiani: attività di verifica ai fini dell'iscrizione al relativo Albo;
- occupazione suolo pubblico: rilascio di concessioni per commercio su area pubblica, plateatici pubblici esercizi, manifestazioni, attività politica, di beneficenza, raccolta fondi, promozionale ecc., verifica pagamenti per COSAP temporanea;
- mercato ortofrutticolo: gestione diretta ;
- carburanti: rilascio autorizzazioni per apertura distributori, sospensione, trasferimento attività, collaudi ecc.

L'attività del settore comprende:

1) attività di front office:

- attivazione dei procedimenti;
- definizione dei percorsi procedurali di gestione di ciascun procedimento;
- rispetto dei tempi di espletamento delle pratiche per l'intero procedimento ed i singoli passi rilevanti del procedimento;
- individuazione delle strutture coinvolte (sede, uffici, orari) e dei referenti impegnati nella gestione dei diversi procedimenti;
- indicazione delle fonti normative di riferimento per ciascun procedimento;
- gestione informatizzata dei dati, con creazione, gestione e manutenzione di apposite banche dati;
- attività di consulenza informativa, orientamento ed affiancamento nei confronti dell'utenza;

2) attività di back office:

- definizione ed aggiornamento dei procedimenti con l'attivazione degli endoprocedimenti connessi all'emanazione dei provvedimenti conclusivi;
- attivazione di procedure per l'indizione e la conduzione di conferenze di servizi, attraverso il consolidamento dei rapporti con gli Enti terzi esterni all'Amministrazione Comunale, nonché con altri uffici e servizi interni all'Amministrazione - indicazione di responsabilità sulla esecuzione dei singoli procedimenti;
- predisposizione ed emissione dei singoli provvedimenti finali.

Sistema economico-produttivo

Vicenza è capoluogo di una provincia con un tessuto produttivo e commerciale dinamico e strutturato, protagonista sul mercato interno e con una forte propensione all'export, che si caratterizza per l'elevato numero di aziende ma anche per la notevole diversificazione produttiva. Dall'analisi del sistema economico e produttivo del comune di Vicenza emerge che il settore terziario tende a crescere maggiormente confermando la tendenza alla terziarizzazione. Nel 2008-2010 le attività possono essere così rappresentate:

Numero di attività con unità locale avente sede fissa per anno

	2008	2009	2010
Commercio in sede fissa	2.251	2.249	2.311
Pubblici Esercizi	604	603	627
Acconciatori	371	390	387
totale	3.226	3.242	3.325

Forme speciali di vendita (distributori automatici, commercio elettronico, per corrispondenza ecc.)

	2008	2009	2010
Alimentare	87	93	107
Non Alimentare	195	234	268

Numero di cessazioni esercizi commerciali

	2008	2009	2010
Commercio in sede fissa	232	250	234

Plateatici Pubblici Esercizi numero di concessioni ed introito

	2008	2009	2010
Numero Plateatici	80	118	110
Euro introitati (x1000)	135,496	123,13	146,335

Plateatici vari (esclusi Pubblici Esercizi) numero di concessioni ed introito

	2008	2009	2010
Numero Plateatici	561	697	347
Euro introitati (x1000)	266,03	250	65,696*

* importo ridotto per trasferimento servizi ad AIM con Global service

Mercati (concessioni spazi) : introito

	2008	2009	2010
Euro introitati (x1000)	278,667	295,816	318,975

Tra le attività svolte dal settore negli anni 2008-2010 si evidenziano in particolare:

- il **Progetto integrato di rivitalizzazione del centro storico**, predisposto nel 2009, che ha ottenuto un finanziamento dalla Regione Veneto per l'importo di € 335.000,00 e che si inserisce nel quadro delle iniziative pubbliche e private volte a contrastare i cosiddetti fenomeni di desertificazione dei centri urbani e a

favorire la loro rivitalizzazione e la tutela delle loro specifiche radici storico-culturali, agendo sul comparto commerciale in una logica di sinergia tra i vari attori coinvolti e di unitarietà dell'ambito territoriale di riferimento, al fine ultimo di migliorare i corrispondenti livelli di qualità della vita. Il programma integrato, al quale hanno partecipato anche Ascom e Confesercenti, ha previsto interventi di riqualificazione dell'asse stradale e delle aree di Corso Fogazzaro, interventi di arredo urbano e spazi aperti;

- la convenzione sottoscritta nel 2009 tra Comune e ASCOM per creare un **Tavolo di concertazione Comune/Ascom** allo scopo di concordare azioni finalizzate a mantenere elevata ed efficiente la presenza commerciale nel tessuto urbano vicentino, a costruire azioni che permettano una più netta integrazione tra i vari livelli e i diversi ambiti della pianificazione urbanistica, turistica e commerciale e ad individuare azioni di marketing che tengano conto anche delle esigenze degli operatori;

- anche per perseguire le finalità di cui sopra, si è collaborato con l'ufficio eventi per incentivare e aumentare il numero delle manifestazioni e favorire l'utilizzo di plateatici per la somministrazione di alimenti e bevande, che contribuiscono a vivacizzare i quartieri e soprattutto il centro storico;

- per quanto riguarda le attività che ricadono nell'ambito della Polizia amministrativa nel 2009 è stato approvato dal Consiglio Comunale il nuovo Regolamento sulle singole attrazioni degli spettacoli viaggianti e nel 2010 il Regolamento che disciplina le attività della commissione comunale di vigilanza sui pubblici spettacoli;

- nel corso del 2010 è stato approvato anche il nuovo **Regolamento che disciplina le attività di acconciatore barbiere, di tatuaggio e piercing** ;

- a partire dal 2009 l'Assessorato ha avviato uno studio progettuale per pensare alla riqualificazione del **Mercato Ortofrutticolo** e la sua trasformazione in polo agroalimentare: lo studio ha sviluppato importanti tematiche:

- sotto il profilo urbanistico/edilizio con valutazioni in ordine alla ristrutturazione dell'attuale complesso ma anche all'eventuale rifacimento completo;

- sotto il profilo giuridico/amministrativo valutando quale potrà essere la soluzione gestionale/patrimoniale,

- sotto il profilo della sostenibilità strategica dell'idea di mantenere vivo ed operativo un Mercato, modernamente ripensato, in quella zona della città nonostante le difficoltà derivanti dalla crisi economica degli ultimi anni.

Nel corso del 2010 sono proseguite le analisi e perfezionati gli studi per valutare le operazioni necessarie per la riqualificazione del mercato e la sua trasformazione in polo agroalimentare.

Nel frattempo sono stati assegnati temporaneamente, previo bando, gli stand liberi, e sottoscritte le concessioni degli stessi. Sono stati inoltre avviati i lavori di sistemazione delle pensiline.

Anche per l'anno 2009, su iniziativa della Direzione del Mercato Ortofrutticolo, e con la collaborazione di alcuni istituti scolastici della città, sono state organizzate visite didattiche per i bambini della scuola primaria, affinché conoscano meglio i prodotti ortofrutticoli e siano educati al consumo della frutta e verdura. I grossisti presenti al mercato hanno coinvolto i bambini nella visita agli stand/posteggi.

- in collaborazione con la Camera di commercio di Vicenza, l'Ordine dei notai, la Guardia di Finanza e le associazioni dei consumatori è stata organizzata una Tavola Rotonda avente per tema "CONTRAFFAZIONE E RISCHI PER IL CONSUMATORE".

- le nuove normative introdotte nel 2010, in particolare il D.Lgs. n.59/2010 e la L.n.122/2010, che ha previsto in sostituzione della denuncia inizio attività (DIA) la segnalazione certificata d'inizio attività (SCIA), hanno reso necessario rivedere le procedure adottate e aggiornare buona parte della modulistica del settore. Parte dei moduli sono stati poi elaborati in modo da essere compilabili on line.

- a seguito dell'**alluvione** del 1° novembre 2010 il settore "Politiche dello sviluppo" è intervenuto a favore delle imprese, professionisti, ecc. con l'obiettivo primario di fornire alle imprese danneggiate dall'alluvione le indicazioni operative necessarie per poter ottenere con la massima tempestività possibile gli anticipi sui contributi per il rientro nella normalità ed il riavvio delle attività produttive. A tal fine è stato dedicato un apposito uno sportello, sono stati raccolte domande di contributo, segnalazioni di "fermo impresa", inseriti dati nel programma dedicato, organizzato incontri con banche, associazioni di categoria, ordini professionali, camera di commercio ecc. In tal modo è stato possibile, in collaborazione con gli altri uffici preposti, erogare rapidamente gli acconti previsti sui contributi richiesti dalle ditte.

I dati sono stati forniti dall'Ufficio Statistica e dal settore Politiche dello Sviluppo

CULTURA E TURISMO- MUSEI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

L'offerta culturale della città avviene ad opera dei seguenti settori di attività, che hanno finalità diverse:

- il Settore Cultura e Turismo, cui fanno capo l'organizzazione e il coordinamento di manifestazioni;
- il Settore Musei e l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, con *mission* più orientata a servizi per l'utenza e solo in seconda battuta alla realizzazione di attività culturali relative al settore di competenza.

Cultura e Turismo

Le manifestazioni organizzate in forma diretta dal Settore Cultura e Turismo, hanno registrato nel 2010 un sensibile aumento dell'offerta rispetto ai periodi precedenti.

Dai dati esposti si rileva anche come l'attività di organizzazione diretta si espliciti soprattutto sul fronte delle rassegne espositive e delle iniziative di vario genere (feste popolari, concerti, danza, letteratura, cinema).

MANIFESTAZIONI	2008	2009	2010	TOTALI
Rassegne espositive	16	22	14	52
Rassegne musicali	6	8	6	20
Rassegne teatrali	5	6	6	17
Varie (feste popolari, concerti, danza, letteratura, cinema)	13	14	53	80
TOTALI	40	50	79	169

Offerta culturale in generale

Il settore gestisce le manifestazioni prevalentemente in collaborazione con qualificati operatori della cultura, dell'intrattenimento e del tempo libero (Orchestra del Teatro Olimpico, Settimane Musicali, Società del Quartetto, La Piccionaia - I Carrara, C.I.S.A, Accademia Olimpica, Arteven, Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza, Fuoribiennale, Festival Biblico, Associazione Il Tritone, Radio Birikina, Radio Company), nonché con enti e istituzioni territoriali (Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Ministero per le Pari Opportunità, Regione Veneto istituti italiani di cultura).

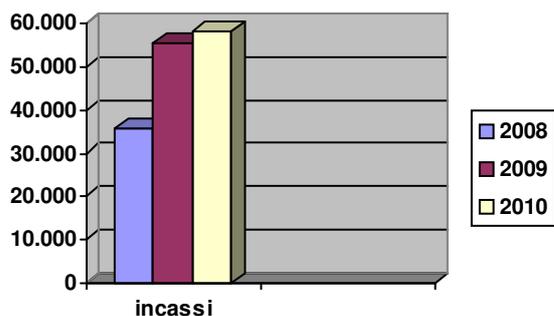
Nella propria attività, che si sviluppa durante tutto l'arco dell'anno, ma con particolare intensità nei periodi aprile-giugno e settembre-ottobre, il settore si avvale del fondamentale supporto di sponsor e di partner tecnici che compartecipano alla creazione dei progetti e contribuiscono all'abbattimento dei costi in cambio della veicolazione del brand aziendale attraverso progetti di varia tipologia.

Le attività promosse coinvolgono spazi all'aperto (piazze e strade del centro storico, palazzi e naturalmente teatri, in primis il **Teatro Olimpico** che, anche attraverso l'ospitalità e la produzione di grandi spettacoli, contribuisce alla diffusione e alla promozione dell'immagine di Vicenza nel territorio locale, in Italia e all'estero. Sul fronte della promozione turistica, il settore agisce nello specifico attraverso collaborazioni con i più importanti soggetti di riferimento nel territorio (Consorzio Vicenza è, guide turistiche autorizzate, operatori di categoria) per garantire la veicolazione dell'immagine della città anche al di fuori dei confini regionali.

Oltre agli allestimenti d'arte contemporanea, le principali manifestazioni promosse dal settore o realizzate secondo accordi di coproduzione con terzi sono: il festival internazionale "New Conversations - Vicenza Jazz", le rassegne espositive di arte contemporanea, "Vie d'acqua - Vicenza lungo i fiumi"; "Estate qui"; il Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico, "Vicenza d'autore", le rassegne di musica classica nel teatro palladiano, la manifestazione "Il giro della Rua", il Festival Show, la notte di musica lungo i portici di Monte Berico, il Festival Biblico.

Il Festival internazionale Vicenza Jazz è l'unica manifestazione organizzata dall'assessorato alla Cultura per la quale gli incassi da botteghino sono a gestione diretta e confluiscono, dunque, in appositi capitoli di bilancio.

Si evidenzia come anche nel 2010 si sia registrato un ulteriore aumento degli incassi, confermando il trend positivo di una manifestazione nata nel 1996 e che, nel corso del tempo, si è affermata come uno dei festival di maggior richiamo e prestigio a livello europeo.



I Musei

Il Settore Musei, dopo la sensibile crescita conseguente all'introduzione del biglietto unico per le quattro sedi del sistema civico, attuata alla fine degli anni '90, ha manifestato un sostanziale mantenimento dei livelli di richiesta/offerta attestati attorno a una media di circa 120.000 ingressi. La biglietteria, gestita da un concessionario esterno e ubicata presso la sede centrale del sistema, al Teatro Olimpico, serve anche le altre sedi.

Al biglietto unico dei Musei si sono associate anche nel 2008 le sedi private del Museo Diocesano e di Palazzo Leoni Montanari, dando vita ad un "biglietto unico" della città (Vicenza città bellissima), con buoni risultati di collaborazione e di immagine.

Nel 2008 le sedi civiche hanno registrato un significativo innalzamento delle presenze, da mettere in relazione con le celebrazioni del centenario palladiano, che hanno determinato anche un positivo effetto trascinarsi per il 2009. Fattore interessante e di ulteriore analisi è la ripartizione interna del biglietto tra le diverse sedi museali del sistema comunale.

E' di seguito riportata la tabella delle offerte di mostre, manifestazioni ed eventi dei musei civici 2008-2010.

Manifestazioni	2008	2009	2010	Totali
Mostre	3	1	1	5
Manifestazioni periodiche	4	4	4	12
Eventi	5	7	14	26
Totali	12	12	19	43

Rimane significativo il numero dei visitatori delle sedi Museali Civiche, anche se nel triennio si denota un costante calo delle presenze, segno del perdurare della crisi economica.

Sedi Museali Civiche	2008	2009	2010
Teatro Olimpico	150.869	129.842	116.823
Pinacoteca	49.034	51.812	38.084
Museo Naturalistico Archeologico	13.751	15.065	16.836
Museo del Risorgimento e Resistenza	5.567	4.855	6.252
TOTALE	219.221	201.574	177.995

Biblioteca civica Bertoliana

La Biblioteca Civica Bertoliana opera a Vicenza dal 1708 e conta un patrimonio librario costituito da **523.960 volumi** catalogati, oltre 3500 manoscritti, numerosi archivi documentari e fotografici, alcune migliaia di manifesti, cartoline, stampe, offrendo diverse tipologie di servizio agli utenti.

Dispone **nove sedi cittadine** aperte al pubblico:

Palazzo San Giacomo: Contra Riale 5; apertura settimanale di ore 59,30'; 290 gg di apertura nel 2010; 168 posti a sedere

Palazzo Costantini: Contra Riale 13; apertura settimanale di 77 ore; 316 gg di apertura nel 2010; 130 posti a sedere

Riviera Berica: Via Riviera Berica, 631; apertura settimanale di ore 22,30; 231 gg di apertura nel 2010; 35 posti a sedere

Villa Tacchi: Viale della Pace,89; apertura settimanale di ore 22,30; 229 gg di apertura nel 2010; 52 posti a sedere

Anconetta: Via Dall'Acqua, 16; apertura settimanale di ore 22,30; 226 gg di apertura nel 2010; 85 posti a sedere

Laghetto: Via Lago di Fogliano,5; apertura settimanale di ore 22,30; 228 gg di apertura nel 2010; 84 posti a sedere

Villaggio del Sole: Via Colombo, 41/A; apertura settimanale di ore 22,30; 228 gg di apertura nel 2010; 31 posti a sedere

Ferrovieri: Via Rismondo,2/Via Vaccari,107; apertura settimanale di ore 22,30; 228 gg di apertura nel 2010; 48 posti a sedere

Palazzo Cordellina: Contra Riale 12; sede di attività culturali acquisita negli ultimi mesi.

I servizi offerti sono:

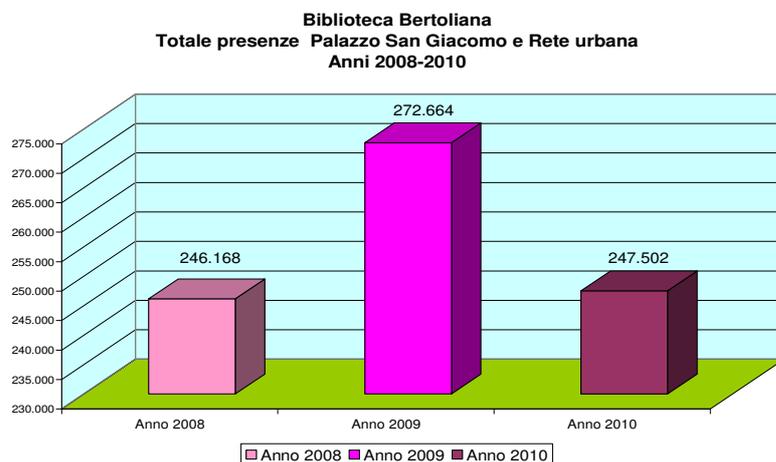
➤ **lettura in sede:** la consultazione e la lettura dei volumi è libera e gratuita; ognuna delle biblioteche dispone di sale di lettura;

	2008	2009	2010
Lecture in sede (solo Palazzo San Giacomo)	9.367	9.692	8.662

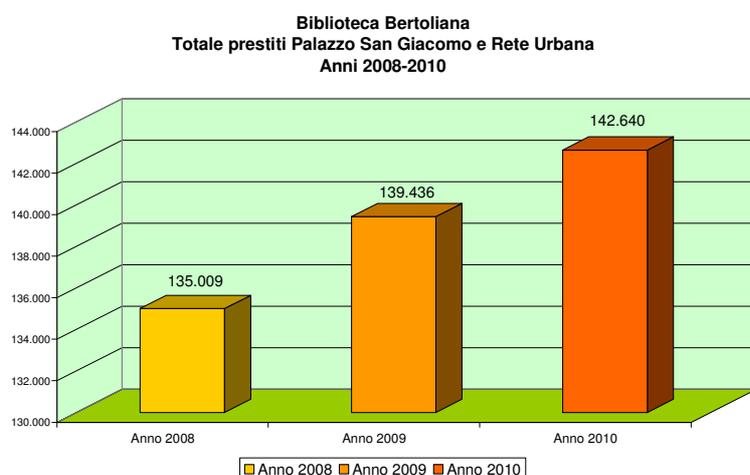
➤ **consultazione manoscritti, archivi e fondi antichi:** il materiale archivistico e i manoscritti si consultano in un' apposita sala di Palazzo San Giacomo;

		2008	2009	2010
Manoscritti	N. richieste	705	619	742
	Materiale consultato	1782	1450	1575
	N. presenze	752	850	700
	N. riproduzioni	74	113	75
	N. manoscritti per riproduzione	1733	1598	1456
Rari ed incunaboli	N. richieste	65	40	20
	N. riproduzioni	8	15	8
	N. rari richiesti per riproduzione	149	105	11
Archivi	N. richieste	106	165	136
	Materiale consultato	440	1743	650
	N. presenze	415	660	685
	N. riproduzioni	81	80	72
	N. materiali archivio richiesti per riproduzione	432	545	578
	Richieste da remoto	249	429	567
	Richieste da remoto evase	276	422	665
Sala Riservata	N. opere richieste	3423	3837	3502
	N. utenti visione microfilm	479	370	314
	N. riproduzioni	359	325	347
	N. richieste	398	584	686
	N. da remoto evase	258	436	459

➤ **pubblica lettura e libri per ragazzi:** nelle sette sedi decentrate tutti i volumi sono disposti a scaffale aperto, e ordinati per materia; l'utente può muoversi liberamente tra gli scaffali e accedere direttamente ai volumi, anche senza l'aiuto del bibliotecario;



- **lettura di quotidiani e riviste:** l'emeroteca di Palazzo Costantini, mette a disposizione circa 30 quotidiani e più di 120 periodici di vari argomenti, italiani ed esteri. La consultazione è libera e gratuita. Palazzo San Giacomo conserva un patrimonio complessivo di 25.000 annate di periodici, e più di 530 testate correnti. In ogni sede decentrata sono presenti alcuni quotidiani e numerosi periodici correnti;
- **foto, stampe, manifesti, cd-rom, dvd, cd musicali:** Palazzo San Giacomo dispone di vari archivi fotografici, di stampe, di cartoline, di manifesti, inerenti soprattutto alla realtà locale. In tutte le sedi sono disponibili per il prestito dvd con film di vario genere. La sede di Palazzo Costantini dispone di una fonoteca, con oltre 800 titoli;
- **cataloghi on line:** è possibile verificare anche da casa in quale biblioteca del Servizio Bibliotecario Provinciale un documento desiderato sia posseduto, e tramite la tessera di iscrizione alla biblioteca, è possibile verificarne anche lo stato di disponibilità, prenotare il volume che prima si rende disponibile ed essere avvisati per il ritiro dello stesso;
Inoltre tramite i cataloghi on line del Servizio Bibliotecario Nazionale è possibile trovare il documento desiderato in altre biblioteche italiane e fare richiesta il prestito interbibliotecario presso la propria biblioteca;
- **prestito locale:** è un servizio gratuito offerto a tutti cittadini italiani e stranieri. Si possono prendere a prestito fino a tre volumi per 30 giorni, e fino a due dvd per una settimana;



- **prestito Interbibliotecario:** i libri non posseduti dalle sedi cittadine è possibile richiederli in prestito o averne la riproduzione ricorrendo ad altre biblioteche italiane o estere., In particolare:
 - da biblioteche della Provincia di Vicenza, tramite un servizio settimanale di bibliobus del tutto gratuito;
 - da biblioteche aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) (a cui partecipa anche la Bertoliana) e da altre biblioteche italiane tramite posta con il pagamento di un rimborso forfetario;
 - da biblioteche straniere, tramite posta con il pagamento di un rimborso forfetario;

	Anno 2008	Confronto anno precedente	Anno 2009	Confronto anno precedente	Anno 2010	Confronto anno precedente
Prestiti Interbibliotecari: documenti ricevuti da altre biblioteche	10.677	+ 11,06%	12.174	+14,02%	14.401	+18,29%
Prestiti Interbibliotecari documenti prestati ad altre biblioteche	11.191	+ 42,74%	13.813	+23,42%	12.633	-8,54%
Totale prestiti interbibliotecari	21.868	+25,30%	25.987	+18,83%	27.034	+4,03%

- **riproduzioni .** è possibile fotocopiare o avere digitalizzazione del materiale della biblioteca (nel rispetto delle norme riguardanti il diritto d'autore), Per materiale antico o di pregio è possibile richiedere la riproduzione in microfilm, la digitalizzazione o la fotografia. Il servizio è a pagamento;
- **consulenza:** Personale specializzato offre l'assistenza necessaria per poter fruire dei servizi e del patrimonio della biblioteca; offre inoltre vari servizi di informazione bibliografica ma anche di ricerca specializzata;

- **internet:** presso tutte le sedi sono disponibili postazioni Internet gratuite per l'utenza; a Palazzo Costantini c'è una sala informatica dove sono disponibili anche sw gratuiti, scanner, stampante a disposizione degli utenti con servizio assistito

Biblioteca	Consultazioni Internet 2008	Consultazioni Internet 2009	Consultazioni Internet 2010
Palazzo San Giacomo	14.543	15.454	13.995
Palazzo Costantini	5.120	4.880	5.184
Riviera Berica	663	1.006	1.127
Villa Tacchi	1.216	1.266	969
Anconetta	766	599	713
Laghetto	867	888	784
Villaggio del Sole	632	1.394	994
Ferrovieri	1.193	874	757
Totale Rete Urbana	10.457 (-12,01%)	10.907 (+4,3%)	10.528 (-3,47%)
Totale tutte le sedi	25.000 (+4,47%)	26.361 (+5,44%)	24.523 (-6,97%)

Le attività culturali nel triennio di riferimento si possono riassumere nella seguente tabella:

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Pubblicazioni /pieghevoli	38	41	39
Convegni	1	0	1
Concerti/danze/proiezioni	7	7	3
Corsi	4	0	0
Conferenze	4	4	2
Mostre	2	4	1
Presentazioni libri	6	1	14
Attività promozione lettura	127	79	78

L'Istituzione è chiamata a rendere ancora più incisiva nel prossimo futuro la sua presenza nel tessuto cittadino. Ciò potrà avvenire qualificando ed articolando ulteriormente la propria offerta di servizi. In particolare, la Bertoliana ritiene di aver la possibilità di proporsi come centro culturale oltre che come sede di servizi bibliotecari.

Per questo sarà necessario concentrare le pur contenute risorse disponibili nella messa a disposizione del pubblico di documentazione multimediale e dei più recenti strumenti a supporto dell'attività di lettura.

Questa evoluzione dovrà accompagnarsi con un parallelo ulteriore miglioramento dell'informatizzazione dei servizi sia in termini di software che di hardware. Non meno, sarà fondamentale insistere su una gestione via via più razionale delle raccolte pur nei limiti di sedi in gran parte inadeguate. Quest'ultimo elemento come premessa fondamentale ad una loro valorizzazione su scala non solo locale.

L'ulteriore importante sfida è rappresentata dalla recente acquisizione del restaurato Palazzo Cordellina. In esso dovranno trovare ospitalità iniziative promosse dall'Istituzione, dall'Amministrazione comunale in dialogo con la Città nel suo complesso. Al di là dell'ultimo piano in cui troveranno sede gli uffici amministrativi, nel resto del palazzo si dovranno attivare una caffetteria, un bookshop, sale espositive, sale corsi, sale riunioni. Spazi attrezzati e facilmente rimodulabili nella funzione.

Per tale obiettivo, per attrezzare adeguatamente lo stabile, si dovranno acquisire risorse nel far funzionare lo stesso Palazzo, coinvolgendo anche privati con la collaborazione, magari, della Associazione "Amici della Bertoliana" recentemente costituitasi.

I dati sono stati forniti dai settori Cultura e Turismo, Musei civici e dalla Biblioteca civica Bertoliana

L'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Il contesto interno fotografa la composizione degli organi istituzionali, la struttura organizzativa, le risorse umane ed il sistema informatico, nonché le risorse economiche e finanziarie del Comune.

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Gli organi istituzionali del Comune di Vicenza sono il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco.

Ad essi fanno capo i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, di governo della popolazione e del territorio.

Il Sindaco

Achille Variati è il Sindaco di Vicenza, proclamato in seguito alle elezioni del 13 aprile 2008 e del successivo ballottaggio del 27 e del 28 aprile 2008, con 27.645 voti favorevoli.

Il Sindaco svolge le funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Egli rappresenta il Comune ed è preposto al governo dello stesso.

Quanto ai poteri di governo di cui è titolare, a norma del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Vicenza, il Sindaco:

-interpreta ed esprime l'indirizzo politico dell'amministrazione;

-promuove e coordina l'azione dei singoli assessori;

-indirizza agli assessori le direttive attuative degli indirizzi del Consiglio e della Giunta, nonché le direttive connesse alla relativa responsabilità di direzione politica del Comune.

Secondo il D.Lgs 267/2000, in quanto capo dell'amministrazione comunale, sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi e ne nomina i responsabili; adotta ordinanze contingibili ed urgenti per fronteggiare emergenze sanitarie e di igiene pubblica; coordina gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici.

Inoltre, in quanto ufficiale di governo, il Sindaco esercita i poteri che gli sono attribuiti dalla legge in materia di sicurezza ed ordine pubblico, anche attraverso l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti.

Sono attribuite al Sindaco le funzioni statali esercitate dal Comune ex art. 14 del D.Lgs 267/2000.

La Giunta

La Giunta è l'organo collegiale di governo del Comune: infatti, ai sensi del D.Lgs n. 267/2000, tale organo collabora con il Sindaco nel governo del Comune.

Nel Comune di Vicenza la Giunta è composta dal Sindaco e da 9 assessori, ognuno con una o più deleghe di funzioni.

1. Moretti Alessandra	2. Lazzari Francesca
Vice Sindaco, Assessore all'istruzione ed alle politiche giovanili.	Assessore alla progettazione e innovazione del territorio ed alla cultura.
3. Cangini Pierangelo	4. Tosetto Ennio
Assessore all'edilizia privata, ai contratti, alla protezione civile e prevenzione.	Assessore ai lavori pubblici ed alle infrastrutture stradali.
5. Giuliani Giovanni	6. Dalla Pozza Antonio Marco
Assessore alla famiglia e alla pace.	Assessore all'ambiente, al verde urbano ed alla sicurezza.
7. Nicolai Umberto	8. Lago Umberto
Assessore allo sport e al tempo libero	Assessore al bilancio, finanze, entrate, politiche comunitarie e alle strategie per il rilancio economico ed industriale delle aziende e società partecipate
9. Ruggeri Tommaso	
Assessore allo sviluppo economico e produttivo, alle politiche del lavoro, e ai rapporti con le associazioni e categorie economiche, alla tutela dei diritti dei consumatori, all'organizzazione interna ed al personale.	

Il Consiglio Comunale

Il Consiglio è l'organo collegiale di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune. Spetta allo stesso l'adozione delle delibere di approvazione dello statuto dell'ente e degli atti fondamentali di pianificazione e programmazione.

Il Consiglio è composto dal Sindaco e da 40 consiglieri:

<u>Partito Democratico</u> 1.Balbi Cristina 2.Balzi Luca 3.Capitano Eugenio 4.Docimo Mariano 5.Formisano Federico 6.Guaiti Alessandro 7.Nisticò Francesca 8.Poletto Luigi 9.Sala Isabella 10.Serafin Pio 11.Veltroni Claudio 12.Volpiana Luigi	<u>Vicenza Capoluogo – Lista Giuliani</u> 24.Giacon Gianpaolo 25.Zanetti Filippo
<u>Lista Civica - Variati Sindaco</u> 13.Appoggi Marco 14.Baccarin Lorella 15.Bonato Urbano Innocente 16.Colombara Raffaele 17.Corradi Vittorio 18.Diamanti Giovanni 19.Rossi Fioravante 20.Vettori Francesco 21.Vigneri Rosario	<u>Vicenza Libera-No Dal Molin</u> 26.Bottene Cinzia
<u>Cicero...Impegno 360°</u> 22.Cicero Claudio 23.Pigato Domenico	<u>Gruppo Misto</u> 27.Sgreva Silvano 28.Filippi Alberto
	<u>Popolo della Libertà</u> 29.Abalti Arrigo 30.Franzina Maurizio 31.Meridio Gerardo 32.Rucco Francesco 33.Sorrentino Valerio 34.Zocca Marco 35.Zoppello Lucio
	<u>Lega Nord- Liga Veneta</u> 36.Barbieri Patrizia 37.Borò Daniele 38.Bastianello Paola Sabrina 39.Mazzuocolo Paolo
	<u>UDC verso il Partito della Nazione</u> 40.Guarda Daniele

Le Commissioni Consiliari

In attuazione dell'art. 38 comma 6 del D.Lgs n. 267/2000, in seno al Consiglio Comunale sono costituite le seguenti Commissioni Consiliari, che svolgono attività di impulso e attività istruttoria rispetto agli atti consiliari.

Prima commissione consiliare- Affari istituzionali
Seconda commissione consiliare - Finanze e patrimonio
Terza commissione consiliare-Territorio
Quarta commissione consiliare – Sviluppo economico ed attività culturali
Quinta commissione consiliare - Servizi alla popolazione

Dati forniti dal settore Segreteria Generale

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In base al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la struttura organizzativa del Comune di Vicenza, è articolata in unità organizzative permanenti, i dipartimenti e i settori, e in unità temporanee, le c.d. unità di progetto.

L'organizzazione è strutturata su due livelli: il livello dipartimentale e quello settoriale.

I dipartimenti sono unità organizzative complesse di livello dirigenziale costituite per assicurare l'esercizio organico e integrato di funzioni.

Ai dipartimenti sono attribuiti compiti finali concernenti grandi aree di materie omogenee, ivi compresi quelli di indirizzo e di coordinamento dei settori in cui si articolano i dipartimenti stessi, quelli di organizzazione e quelli di gestione delle risorse strumentali, finanziarie ed umane ad essi attribuite.

I settori sono unità organizzative di livello dirigenziale costituiti per un ambito omogeneo di attività.

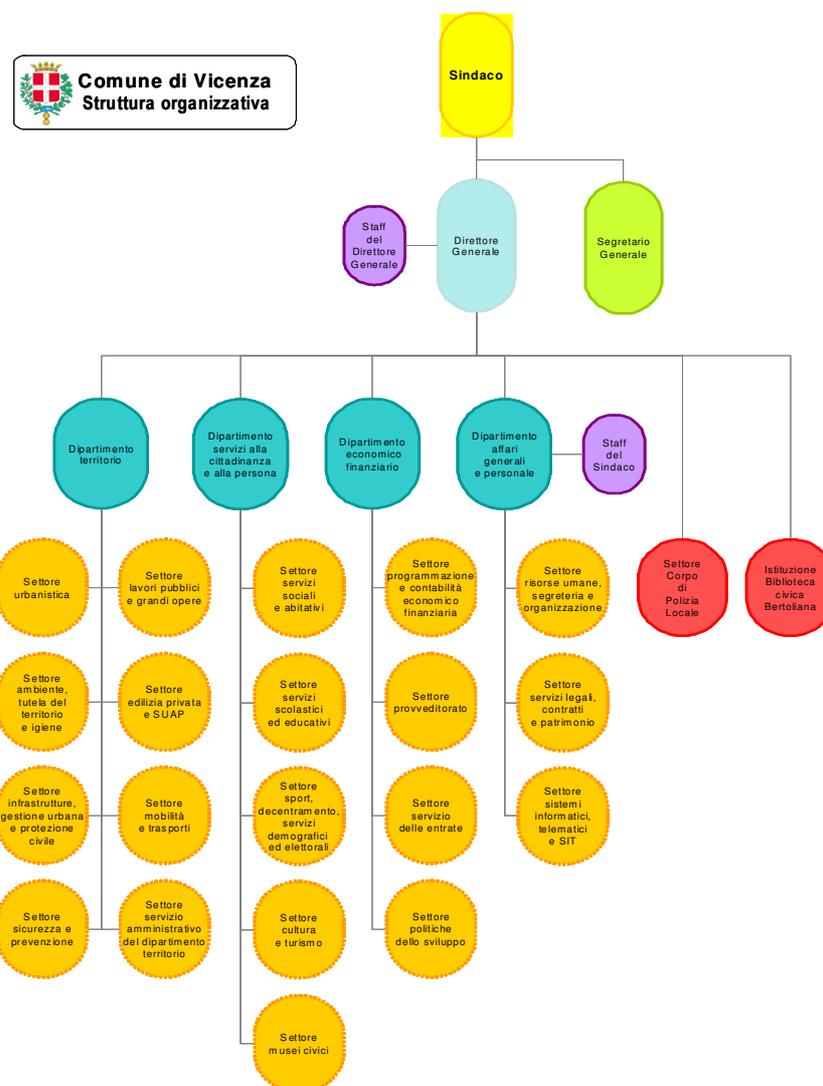
Vi sono 2 settori non inquadrati all'interno dei dipartimenti, per la specificità delle loro funzioni. Si tratta del Settore Corpo di Polizia Locale e del Settore Biblioteca Civica Bertoliana.

La struttura organizzativa prevede poi degli uffici di staff. Si tratta dello staff del Sindaco (che a sua volta è composto dall'Ufficio di segreteria del Sindaco e dall'Ufficio di informazione/ comunicazione e relazioni con il pubblico) e dell'Ufficio aziende partecipate. Entrambe queste strutture fanno capo al Sindaco. Dipendono, invece, dal Direttore generale l'Ufficio statistica e l'Ufficio controllo di gestione.

Al vertice della struttura si trovano il Direttore generale, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, sovrintende alla gestione del comune e allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza, ed il Segretario generale che svolge le funzioni attribuitegli dall'ordinamento.

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni dipartimento e settore è attribuita ad un dirigente che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Ogni dirigente di settore, nell'ambito del budget appositamente attribuito, può affidare incarichi di posizione organizzativa o di alta professionalità a soggetti che svolgono funzioni apicali e di coordinamento della struttura del settore secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti.



PERSONALE DIRIGENZIALE

Segretario Generale: dott. ANTONIO CAPORRINO

Direttore Generale: arch. ANTONIO BORTOLI

Vice Direttore Generale: dott.ssa MICAELA CASTAGNARO

Vice Segretario Generale: dott.ssa MICAELA CASTAGNARO

SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI

CORPO DI POLIZIA LOCALE	Dott. CRISTIANO ROSINI
ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	Dott. GIORGIO LOTTO

DIPARTIMENTO TERRITORIO

URBANISTICA	Dott. DANILOGUARTI
AMBIENTE, TUTELA DEL TERRITORIO E IGIENE	Dott. DANILU GUARTI
INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE	Ing. GALIAZZO DIEGO
SICUREZZA E PREVENZIONE	Ing. VITTORIO CARLI
LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE	Ing. GIOVANNI FICHERA
EDILIZIA PRIVATA GESTIONE ENERGETICA E SUAP	Arch. PIRON MICHELA
MOBILITA' E TRASPORTI	Arch. CARLO ANDRIOLO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO TERRITORIO	Dott. MARIANO TIBALDO

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E PERSONALE

RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE	Dott.ssa MICAELA CASTAGNARO
SERVIZI LEGALI CONTRATTI E PATRIMONIO	Avv. MAURIZIO TIRAPELLE
SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT	Ing. MISSAGIA MARCELLO

DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Dott. BELLESIA MAURO
PROVVEDITORATO	Dott.ssa PRETTO ALESSANDRA
SERVIZIO DELLE ENTRATE	Dott. FAUSTO ZAVAGNIN
POLITICHE DELLO SVILUPPO	Dott.ssa PRETTO GIOVANNA

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA

SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI	Dott. IUSUF HASSAN ADDE
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	Dott. GOLIN SILVANO
SPORT DECENTRAMENTO	Dott. ZAVAGNIN FAUSTO
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	Dott.ssa CASTAGNARO MICAELA
CULTURA E TURISMO	Dott. DI PACE RUGGIERO
MUSEI CIVICI	Dott.ssa SIMONI LORETTA
	Dott.ssa MARIA ELISA AVAGNINA

UFFICI DI STAFF

1.Staff Sindaco

SEGRETERIA DEL SINDACO	Dott.ssa CASTAGNARO MICAELA
UFFICIO INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Dott.ssa CASTAGNARO MICAELA

2.Ufficio di Direzione Generale

UFFICIO STATISTICA	Ing. MISSAGIA MARCELLO
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	Dott. BELLESIA MAURO
UFFICIO AZIENDE PARTECIPATE	Dott. BELLESIA MAURO

Dati forniti dal settore Risorse Umane

!

LE RISORSE UMANE

Attraverso l'analisi dei Conti Annuali redatti dall'Ufficio Risorse Umane, è possibile effettuare una rappresentazione dinamica delle numerose variabili che riguardano il personale dipendente nel triennio 2008-2010. Annualmente, infatti, al 31/12 viene fissata l'immagine del personale in servizio, oltre ad una serie di

altri dati quantitativi ed economici come il numero di assunzioni e cessazioni, l'età media dei dipendenti, i titoli di studio, le assenze, le competenze stipendiali ecc...

Confrontando i dati inseriti nei diversi Conti Annuali si possono così individuare gli scostamenti ed i cambiamenti organizzativi che si sono verificati nell'arco temporale considerato.

In sintesi, al 31 dicembre 2010:

NUMERO: il personale a tempo indeterminato è in aumento rispetto al 2009, raggiungendo le 991 unità;

GENERE: il personale femminile costituisce il 69,32% dell'organico;

PART-TIME: il personale a part-time rappresenta il 17,46% del totale dei dipendenti;

LAVORO FLESSIBILE: a fine 2010 il ricorso alle forme flessibili di lavoro è in aumento (+43,50% rispetto al 2009), riaccostandosi ai valori del 2008;

ASSUNZIONI: il saldo tra assunzioni (48) e cessazioni (37) è positivo (+11 unità);

MOBILITA': è prevalsa la nomina da concorso (21 assunzioni) rispetto alla mobilità (15 assunzioni) e ad altre forme di assunzione (1 assunzione ex art 110 TUEL ed 11 assunzioni per chiamata numerica - L. 68/99 categorie protette);

TITOLI DI STUDIO: più della metà dei dipendenti (62,97%) ha il diploma di maturità, il 22,60% il diploma di laurea;

ETA' MEDIA: nonostante le assunzioni e le cessazioni verificatisi nel triennio l'età media dei dipendenti in servizio è in costante aumento passando dai 46,23 anni del 2008 ai 47,20 anni circa a fine 2010;

ANZIANITA' DI SERVIZIO: la fascia di anzianità maggiormente rappresentativa è quella che va da 6 a 10 anni (21,90%), seguita dalle fasce 16 - 20 anni (17,05%), 21 - 25 anni (15,84%), 26 - 30 anni (14,33%);

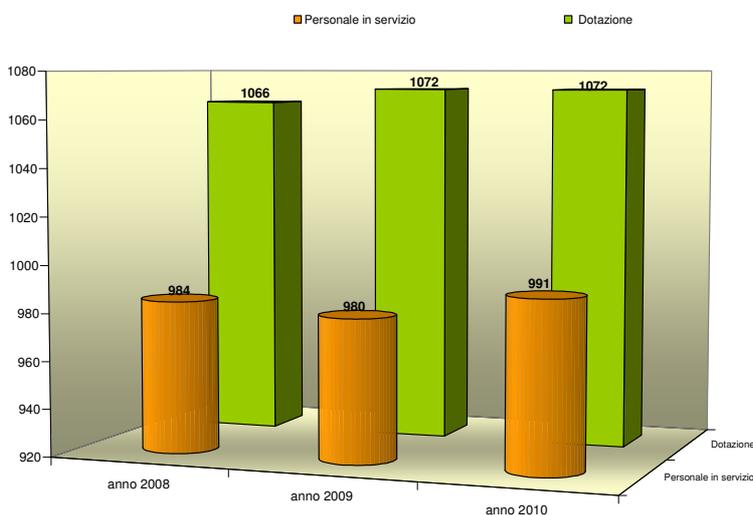
ASSENZE: i giorni di assenza per malattia sono in costante diminuzione (-18,95% rispetto al 2008), con 6,04 giorni medi di malattia pro capite nel 2009;

SPESA COMPLESSIVA PER IL PERSONALE: la spesa complessiva per il personale è inferiore rispetto al 2009 (-3,13%), anno nel quale sono stati corrisposti il rinnovo contrattuale e gli arretrati.

Le tabelle che seguono rappresentano alcuni dati significativi desunti dai Conti Annuali del personale.

Il **Grafico 1** evidenzia come il personale in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre sia rimasto sostanzialmente lo stesso nel biennio 2008-2009, per poi aumentare a fine 2010 attestandosi a quota 991 unità, a fronte di un aumento della dotazione organica di n° 10 dipendenti nel quadriennio 2007-2010 (da 1.062 del 2007 a 1.072 unità del 2010).

Grafico 1 - Personale in dotazione e in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre



L'aumento del numero dipendenti a fine 2010 è originato dal saldo positivo delle assunzioni rispetto alle cessazioni. In particolare le assunzioni si sono svolte tramite:

- 1) concorso di n. 21 dipendenti (n. 3 Dirigenti, n. 3 categoria D, n. 9 categoria C, n. 6 categoria B);
- 2) mobilità di n. 15 dipendenti da altre amministrazioni dello stesso comparto (n. 1 Dirigente, n. 5 categoria D, 7 categoria C, n. 2 categoria B);

- 3) per chiamata numerica ex L.68/99 – categorie protette di n. 11 dipendenti (n. 5 categoria B, 6 categoria A);
- 4) ex art 110 TUEL di n. 1 Dirigente.

Nel corso del 2010 le cessazioni si sono manifestate per:

- 1) pensionamento di n. 28 dipendenti (n. 8 categoria D, n. 10 categoria C, n. 6 categoria B, n. 4 categoria A);
- 2) mobilità di n. 3 dipendenti ad altre amministrazioni dello stesso comparto (n. 1 categoria D, n. 1 categoria C, n. 1 categoria B);
- 3) mobilità di n. 1 Dirigente ad altra amministrazione di un altro comparto;
- 4) altre cause di n. 5 dipendenti categoria C.

Se il **Grafico 2** sintetizza il saldo occupazionale distinguendo in breve le assunzioni dalle cessazioni, il **Grafico 3** ben rappresenta l'andamento occupazionale nel triennio 2008-2010 per ciascuna categoria giuridica. In particolare il personale in servizio ha visto:

- nella categoria A una progressiva diminuzione delle unità dal 2008 al 2010, in seguito alla procedura concorsuale che ha visto il passaggio di n. 6 dipendenti in categoria C;
- nella categoria B un lieve aumento dal 2009 al 2010 dovuto al saldo positivo della assunzioni (13) rispetto alle cessazioni (7), in parte neutralizzato dal passaggio di n. 5 dipendenti in categoria C, attestandosi pertanto a 201 unità, vale a dire al 20, 28% della dotazione in servizio);
- nella categoria C, a fronte di un aumento considerevole del personale nel biennio 2008-2009 per la stabilizzazione del personale precario del settore scolastico (+49 unità), una perfetta parità tra assunzioni e cessazioni nel corso del 2010. Pertanto il numero dipendenti a fine 2010 rimane invariato rispetto al 2009 (447 unità, che rappresenta il 45,11% di tutto il personale comunale);
- nella categoria D un riequilibrio della situazione occupazionale a fine 2010, rispetto alle riduzioni registrate a fine 2008 e 2009. Il numero dei dipendenti risulta essere pari a quello di fine 2007 (235 unità, vale a dire il 23,71% del personale in servizio presso il Comune), grazie anche al passaggio tramite concorso di 11 dipendenti dalla categoria C;
- un aumento di n. 4 Dirigenti nel corso del 2010 per i motivi sopra esposti, giungendo alla piena dotazione organica a fine 2010.

Grafico 2 - Assunzioni e cessazioni nel triennio 2008-2010

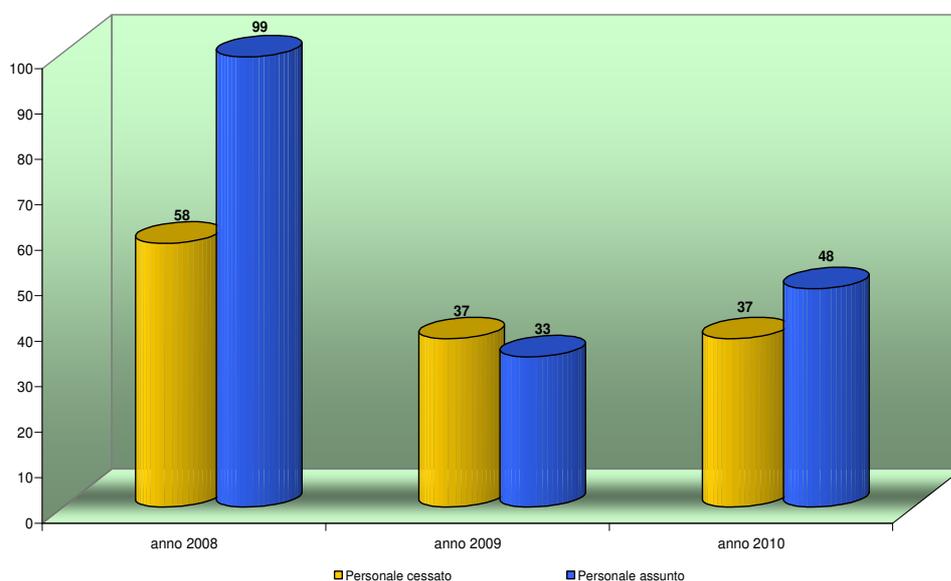
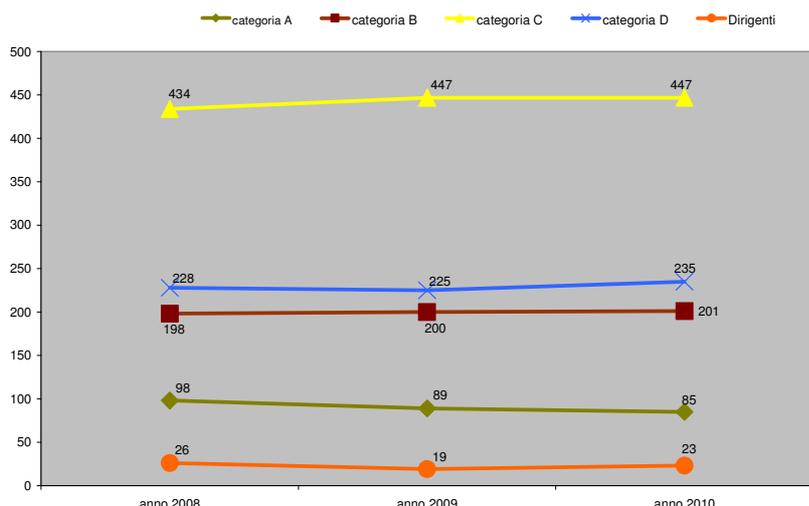


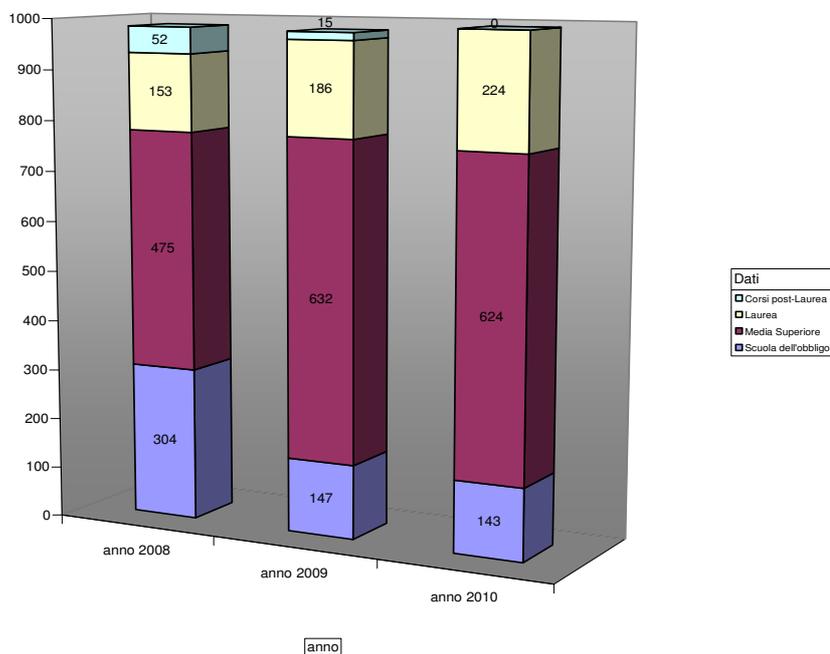
Grafico 3 - Personale in servizio per livello giuridico



Il **Grafico 4** pone in luce come il titolo di studio corrispondente alla Laurea stia aumentando in misura più che proporzionale rispetto agli altri diplomi. Infatti, pur rimanendo costante il numero dei dipendenti di categoria C (447 unità), la percentuale dei possessori della “Media Superiore” è diminuita, passando dal 64,49% del 2009 al 62,97% del 2010; i possessori della Laurea sono invece aumentati in misura maggiore, passando dal 20,51% del 2009 al 22,60% del 2010, rispetto all’aumento dei dipendenti di categoria D, i quali dal 2009 al 2010 sono cresciuti in percentuale solo dello 0,75%.

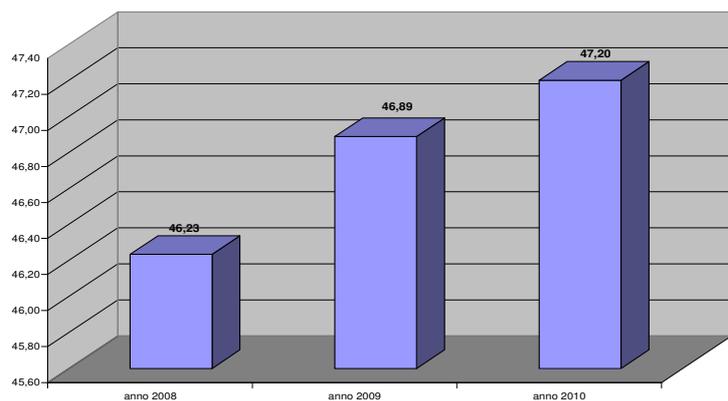
Qualifica | N° DIPENDENTI

Grafico 4 - Dipendenti per titolo di Studio



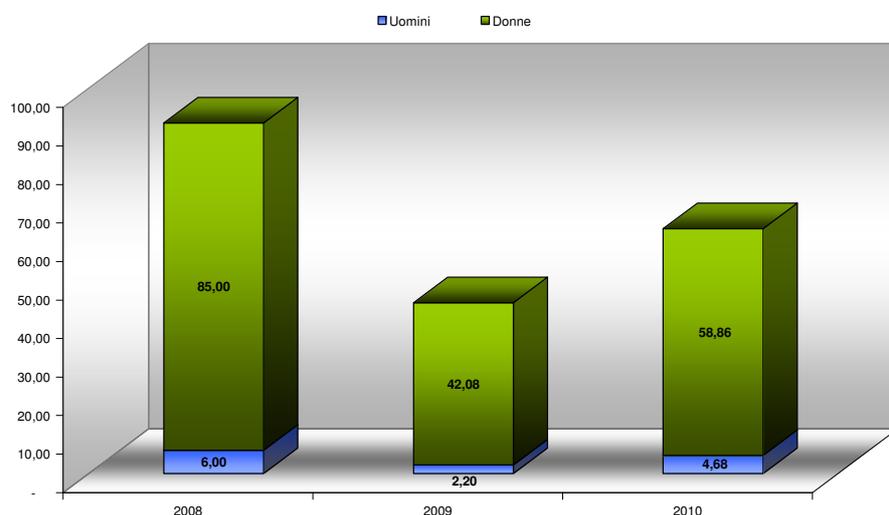
Nel successivo **Grafico 5** viene illustrata l’età media dei dipendenti, la quale registra una lieve ma continua crescita nel corso degli anni. Tale aumento è la conseguenza dell’utilizzo fatto in passato degli istituti della stabilizzazione e della mobilità, che hanno comportato l’assunzione di personale già inserito da anni nell’ambito lavorativo, rispetto al concorso pubblico, che fa ricorso principalmente ai giovani che hanno terminato il ciclo di studi.

Grafico 5 - Et  media del Personale al 31/12



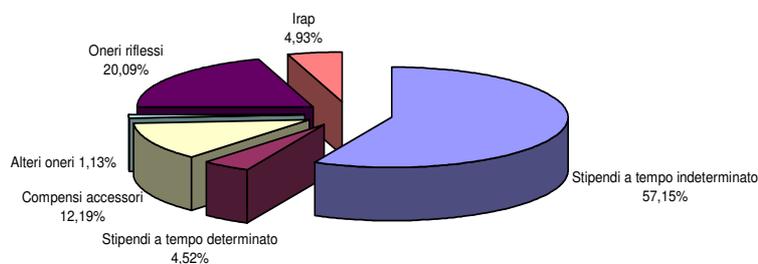
Discorso a parte per il lavoro flessibile, che, contrariamente a quanto registrato nel triennio 2007-2009, denota un'inversione di tendenza nel 2010. Infatti l'utilizzo di personale a tempo determinato   aumentato di circa 19 unit  (Grafico 6), in particolare per le figure professionali rientranti nella categoria giuridica A.

Grafico 6 - Numero dipendenti a tempo determinato



Come si   gi  avuto modo di dire, nel 2010 la spesa complessiva per il personale   diminuita rispetto al 2009 (-3,13%), anno nel quale sono stati corrisposti il rinnovo contrattuale e gli arretrati (Grafico 7).

Grafico 7 - Stipendi, compensi accessori, altri oneri, oneri riflessi ed I.R.A.P. Anno 2010



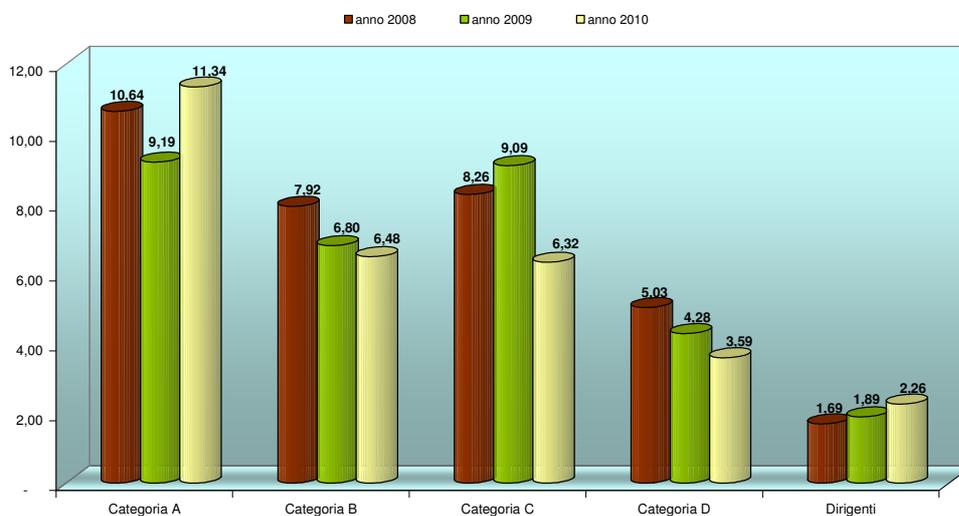
Per quanto concerne le assenze, la **Tabella 1** raffigura l'andamento complessivo nel triennio considerato, dal quale si desume un evidente calo dei giorni di malattia (-1.400 del 2010 rispetto al 2008) ed un aumento dei giorni di assenza per permessi e maternità (+404 del 2010 rispetto al 2008). Il dato che meglio rappresenta l'andamento delle malattie è dato dalla media pro capite, che, a seguito della riforma Brunetta, sta diminuendo progressivamente passando dai 7,51 giorni del 2008 ai 6,04 giorni del 2010.

Tabella 1 - Andamento Assenze triennio 2008-2010

Tipologia assenza	anno 2008		anno 2009		anno 2010	
	Tot. giorni assenza	Giorni di assenza media pro capite	Tot. giorni assenza	Giorni di assenza media pro capite	Tot. giorni assenza	Giorni di assenza media pro capite
Ferie	28.833	29,30	31.449	32,09	31.822	32,11
Malattia	7.389	7,51	7.240	7,39	5.989	6,04
Altre assenze retribuite	10.239	10,41	10.745	10,96	10.643	10,74
Sciopero	389	0,40	192	0,20	222	0,22
Altre assenze non retribuite	1.874	1,90	1.112	1,13	1.460	1,47

Con il **Grafico 8** l'assenza per malattia viene dettagliata per ogni categoria giuridica. Si osserva un calo pressoché costante per le categorie B e D, mentre per la categoria C risalta la brusca inversione di tendenza rispetto a quanto registrato nel 2009. I giorni di malattia pro capite risultano, infatti, drasticamente diminuiti rispetto all'anno precedente e questo ha di fatto ridotto la media complessiva, dato l'elevato numero dei dipendenti presenti in essa, come ricordato precedentemente (45,11% della dotazione in servizio). Per la categoria A e per i Dirigenti, invece, il 2010 si contraddistingue per un aumento medio pro capite di questo istituto giuridico, anche se, vista l'esigua rappresentatività dei medesimi, ciò ha influito limitatamente nella stima fatta per tutti il personale dipendente.

Grafico 8 - Giorni di malattia pro capite per Categoria



I dati sono estratti dai conti annuali 2008-2009-2010 del Comune di Vicenza.

L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE AL CITTADINO

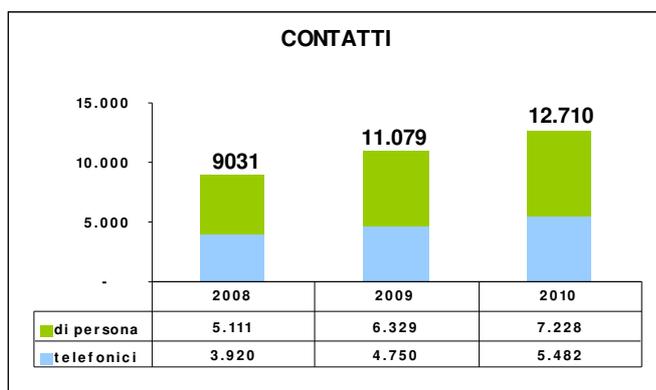
L'attività di informazione e comunicazione ha assunto, in questi ultimi anni, un ruolo strategico, in continua crescita sia per quanto riguarda le richieste dei cittadini, sia sul fronte della produzione di contenuti.

Tale sviluppo, ampiamente sostenuto dall'amministrazione comunale, è coinciso con la diffusione di nuove tecnologie e nuovi strumenti di comunicazione che hanno non solo consentito, ma anche reso necessario attivare modalità di informazione e comunicazione più capillari ed innovative.

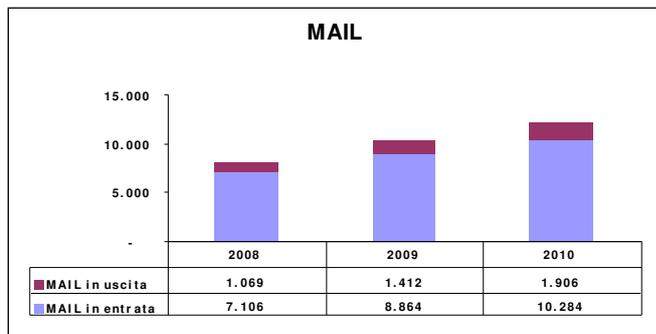
Nel Comune di Vicenza le attività di comunicazione e informazione sono progettate e svolte dall'ufficio informazione, comunicazione e relazioni con il pubblico (ufficio stampa e urp), le cui azioni si integrano e si completano, come peraltro previsto dalla legge 150/2000, con quelle del portavoce, nell'ambito dello staff del sindaco.

L'accesso alle informazioni

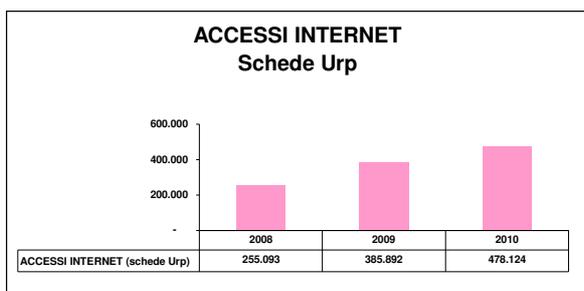
Per quanto riguarda la richiesta di accesso alle informazioni da parte dei cittadini che si rivolgono all'urp, nel triennio 2008 – 2010 si è registrata una crescita continua, culminata, negli ultimi due mesi del 2010, con l'emergenza anche di tipo informativo conseguente all'alluvione.



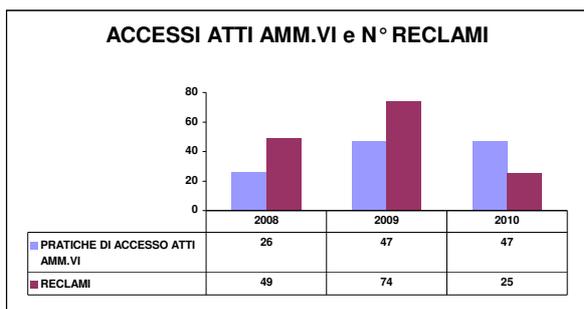
Accanto alle richieste di informazioni sempre crescenti “di persona” e “telefoniche” sono aumentate, nel triennio, anche le richieste “via e-mail”, primo segnale di una nuova modalità di lavoro alla quale l'ufficio ha dovuto velocemente adeguarsi.



Ma la vera crescita esponenziale, che evidenzia la nuova modalità informativa esplosa nel corso del triennio, emerge dall'analisi degli accessi internet relativi alle circa 300 schede della banca dati urp pubblicata alla voce “Argomenti” del sito istituzionale e in gran parte replicata nelle pagine dei settori comunali: dal 2008 al 2010 si è passati da 255.093 a 478.194 accessi, a dimostrazione del fatto che sarà soprattutto sul fronte dell'informazione on line che si giocherà il futuro di questo servizio.



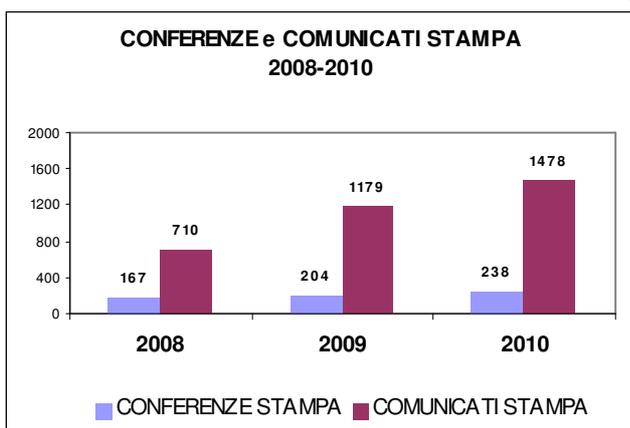
Infine risultano altalenanti, ma sempre su numeri piuttosto contenuti, i dati relativi ai reclami e alle richieste di accesso agli atti amministrativi che caratterizzano altri due aspetti del rapporto tra cittadini e Comune mediato dall'urp.



La produzione di contenuti informativi

Ad una sempre crescente richiesta di informazioni espressa dai cittadini è corrisposta, nel triennio, un'aumentata produzione di notizie da parte dell'ufficio stampa, che dal 2010 si è costituito, come richiesto dall'Ordine dei giornalisti, in agenzia di stampa regolarmente registrata presso il Tribunale di Vicenza.

I comunicati stampa, spesso completi di documentazione fotografica e approfondimenti, sono comunicazioni che vengono divulgate ad un indirizzario di testate locali e regionali (e talvolta nazionali) e che vengono contestualmente pubblicate sul sito istituzionale alla voce "Notizie stampa" e successivamente rilanciate nella newsletter del Comune. Per tutte le tematiche di particolare interesse sono state organizzate con gli amministratori specifiche conferenze stampa, per le quali l'ufficio stampa ha predisposto cartelle stampa con comunicati e materiali analitici. Nell'ottica della puntuale e tempestiva presentazione dei provvedimenti comunali, è stata infine istituita nel giorno della giunta comunale la presentazione alla stampa delle decisioni assunte, immediatamente tradotte in comunicato stampa e notizia internet per i cittadini.



Poiché è chiaramente il mondo di internet che offre i maggiori spunti di sviluppo e miglioramento anche per questo specifico servizio sono in corso progetti di sperimentazione per la produzione di nuovi contenuti informativi (audio, video ...) e per la loro divulgazione anche attraverso i principali social network, secondo i principi del web 2.0 per la pubblica amministrazione che consentono e valorizzano l'interazione tra Comune e cittadino.

I SERVIZI DEMOGRAFICI

L'attività sviluppata nel triennio in esame è stata orientata prevalentemente all'implementazione dell'informatizzazione dei servizi demografici con l'obiettivo di consentire nell'immediato e nel futuro l'impiego ottimale delle risorse umane disponibili e di corrispondere costi contenuti di produzione servizi.

In particolare, attraverso l'aggiornamento dei programmi Ascot Web (in materia di registrazioni anagrafiche) è stato possibile avviare e realizzare il progetto di digitalizzazione dei documenti cartacei dell'archivio anagrafico. Con la realizzazione di questo progetto, strategico sul piano operativo, sono stati scansionati volumi pari a 375.000 schede individuali e 143.500 schede di famiglia. Con questo moderno mezzo di consultazione dei dati in digitale, che ha mandato in soffitta la consultazione manuale della documentazione cartacea, si è potuto attuare anche una drastica riduzione dei tempi di attesa per il rilascio dei certificati storici di residenza (si è passati dai 30 giorni agli attuali 15 dalla data di richiesta) oltre ad ottenere vantaggi derivanti dalla disponibilità dei dati anagrafici on line con possibilità di poter operare da qualsiasi postazione di lavoro collegata con la procedura dei servizi demografici.

Sul piano dell'organizzazione dei servizi anagrafici sono state avviate diverse iniziative volte a migliorare la risposta operativa alle esigenze dell'utenza sia attraverso la creazione di uno "sportello polifunzionale" per il rilascio delle certificazioni anagrafiche attuali e storiche, le autenticazioni, gli atti notori e le dichiarazioni sostitutive, sia attraverso la definizione di sistemi di prenotazione on line per il rilascio delle carte di identità e per la formalizzazione delle richieste dei cambi di residenza. La formazione del personale addetto ai vari servizi è stata sviluppata attraverso la partecipazione agli ordinari corsi di aggiornamento professionale e mediante la preparazione di lezioni di formazione interna consistenti in ripasso e discussione condivisa dei procedimenti.

Lo sviluppo dell'informatizzazione e la formazione del personale hanno costituito le basi per l'elaborazione di un progetto per l'attuazione del decentramento dei servizi anagrafici. Attraverso la realizzazione di questo progetto si intendono proporre soluzioni al problema del congestionamento dei servizi nella sede degli uffici centrali di anagrafe di Piazza Biade.

L'aggiornamento dei registri informatici è stato realizzato anche sul versante degli atti di stato civile attraverso l'inserimento dei dati risultanti da atti ancora cartacei e con la digitalizzazione dei registri relativi agli indici decennali di stato civile di maggiore consultazione. E' stato messo on line l'albo pretorio delle pubblicazioni di matrimonio sul web anche anticipatamente rispetto ai termini legislativi che ne prevedevano obbligatoriamente l'istituzione dal 1° gennaio 2011.

Nel campo dei servizi cimiteriali e funebri è stato realizzato l'avanzamento e lo sviluppo delle procedure informatiche per il pagamento tramite il portale FROM-CI dei corrispettivi di servizi e concessioni come anche realizzato un software riguardante la prenotazione dei funerali via web riservato agli operatori del settore delle imprese dei servizi funebri. L'attuazione di questi prodotti informatici consentiranno agli uffici comunali e agli operatori del settore dei servizi di onoranze funebri di gestire al meglio i servizi ordinari e anche quelli a carattere intercomunale derivanti dal convenzionamento previsto tra il Comune di Vicenza e altri 28 comuni della provincia di Vicenza per l'utilizzo del costruendo forno crematorio nel Cimitero Maggiore di Vicenza. Per il raggiungimento di questi obiettivi importante è risultato il lavoro di revisione dell'esistente e assai datato regolamento dei servizi funebri e cimiteriali.

IL SISTEMA INFORMatico, TELEMatico E SIT

Il Settore Sistemi Informatici, Telematici e SIT fa parte del Dipartimento Affari Generali e Personale e si compone dei servizi: Sistemi Informatici e Telematici e Sistema Informativo Territoriale (SIT), ecografico e statistica. Esso opera in un contesto trasversale all'Amministrazione, per la gestione e lo sviluppo dell'infrastruttura ICT a disposizione della struttura comunale e dei comuni del CST, per supportare ed implementare l'informatizzazione. L'utilizzo delle tecnologie IT è ormai sempre più strategico per ogni organizzazione: le sfide di recupero dell'efficienza, per consentire di fare sempre di più con sempre minori risorse umane ed economiche, comporta necessariamente, oltre alla semplificazione ed all'ottimizzazione, l'utilizzo sempre più esteso dell'informatica e della telematica. Per fare questo serve una sempre maggiore professionalità delle risorse umane ed una infrastruttura tecnologica di eccellenza, flessibile e sicura.

L'Ente gestisce inoltre, con la Provincia di Vicenza, il Centro Servizi Territoriali Vicentino, al quale aderiscono 43 Comuni della provincia; ciò consente di attivare sinergie con realtà omogenee per massimizzare il ritorno economico degli investimenti e per realizzare economie di scala.

Sistemi Informatici e Telematici

I Sistemi Informatici e Telematici dell'Amministrazione Comunale sono gestiti da un apposito Servizio la cui funzione è articolata in quattro principali attività:

- assicurare l'ingegnerizzazione informatica e telematica dei processi interni (back-office), con sempre maggiore attenzione all'integrazione e condivisione dei dati tra i diversi settori dell'Ente;
- garantire l'interscambio di informazioni con la Pubblica Amministrazione Centrale e Locale;
- sviluppare e realizzare progetti per l'erogazione di servizi comunali ai cittadini ed alle imprese sfruttando le opportunità offerte dall'ICT ed in particolare dalla rete Internet;
- gestire un sistema di controllo IT di tipo "corporate" in grado di assicurare un livello di sicurezza informatica tale da soddisfare i requisiti previsti dalle leggi e regolamenti vigenti, in linea con le politiche dell'Amministrazione.

Sistema informatico Territoriale

Il Sistema Informativo Territoriale Comunale coordina la raccolta, la produzione e la condivisione a livello di sistema informativo territoriale di dati ed informazioni territoriali, offrendo servizi di supporto alla pianificazione economica, urbanistica, dei lavori pubblici e, in generale, per tutte le attività comunali che, in vario modo, hanno il territorio e le sue infrastrutture come riferimento.

Ufficio Statistica

L'Ufficio Comunale di Statistica, in quanto parte del Sistema Statistico Nazionale (D.Lgs. 322/89), svolge innanzitutto le obbligatorie funzioni istituzionali per tutte le attività che rientrano nell'ambito del Programma Statistico Nazionale. Parallelamente a questa attività, l'Ufficio è incaricato della raccolta, elaborazione, analisi, diffusione ed archiviazione delle informazioni statistiche a supporto dell'attività amministrativa del Comune e per rispondere alle esigenze conoscitive della cittadinanza; è impegnato inoltre in attività di supporto ai diversi Settori comunali per la progettazione e realizzazione di sistemi informativi specifici.

Attività del triennio 2008-2010

Nel corso del triennio 2008-2010 i principali progetti realizzati dal Settore sono riconducibili alle seguenti aree:

Cooperazione: costituzione del CST e delle Alleanze Locali per l'innovazione (ALI)

Implementazione/rinnovo della copertura applicativa e costituzione archivi: migrazione del software del personale e delle pratiche edilizie, dematerializzazione degli archivi anagrafici, attivazione della gestione documentale, implementazione del gestionale per la gestione dell'alluvione, realizzazione della intranet, implementazione della gestione cimiteriale.

Servizi Interattivi alla cittadinanza ed interni: attivazione del portale FromCi, del portale C.U.G.I., attivazione dei progetti Eg4g e Git-Elisa.

Infrastruttura tecnologica: consolidamento dei server e virtualizzazione, introduzione del VoIP nella telefonia.

Sistema Informativo Territoriale: attivazione della tecnologia web gis, supporto alla redazione del PAT, realizzazione del DataBase Territoriale, attivazione del progetto di geolocalizzazione del Patrimonio comunale, realizzazione della rete geodetica, ricognizione dei confini comunali.

Rilevazione prezzi: incremento dell'efficienza dei rilievi mediante l'introduzione della tecnologia tablet.

Ufficio Statistica: realizzazione del censimento dell'agricoltura, pubblicazioni statistiche.

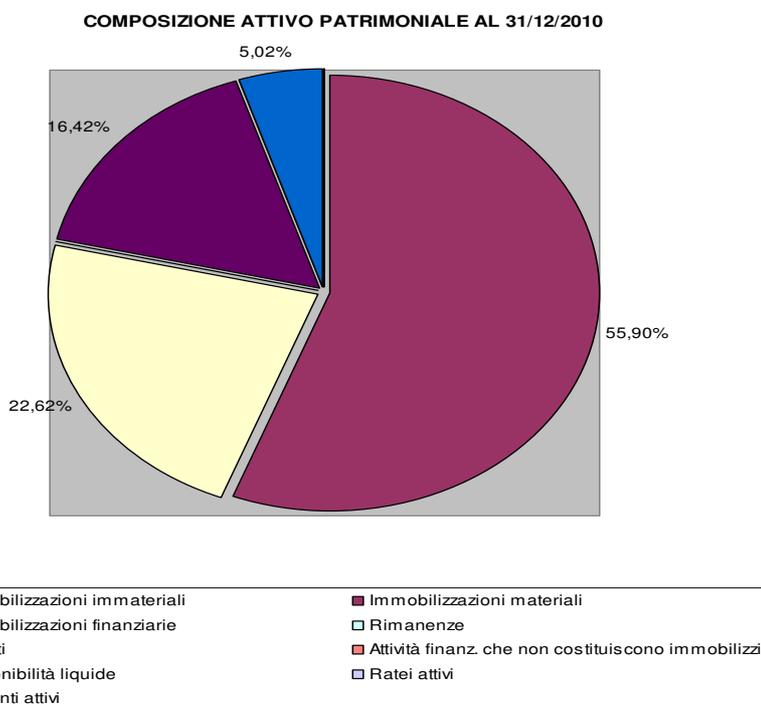
IL PATRIMONIO DELL'ENTE

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente stesso, suscettibili di valutazione.

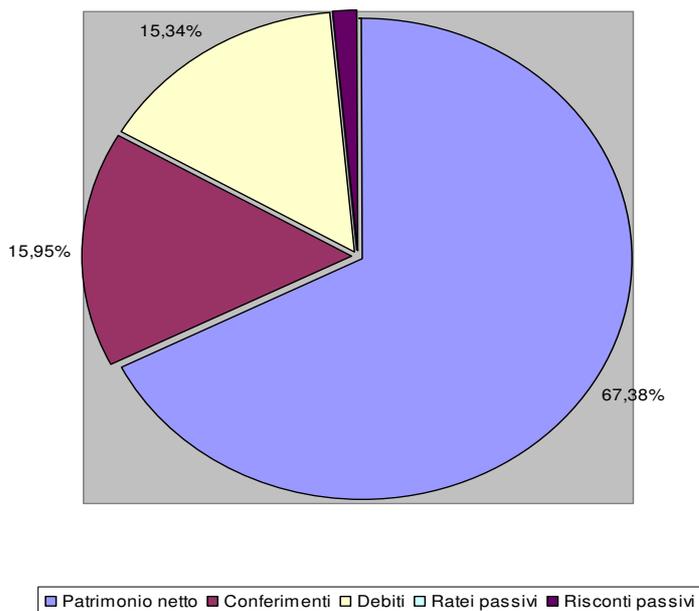
Il conto del patrimonio 2010 evidenzia nella sua consistenza finale la situazione patrimoniale dell'ente al 31 dicembre 2010 evidenziando la composizione per macrocategorie come sintetizzata nella seguente tabella:

ATTIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2010	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	319.325,12	0,04%
Immobilizzazioni materiali	506.090.407,54	55,90%
Immobilizzazioni finanziarie	204.822.834,20	22,62%
Rimanenze	98.012,61	0,01%
Crediti	148.623.153,19	16,42%
Attività finanz. che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00%
Disponibilità liquide	45.453.842,02	5,02%
Ratei attivi	0,00	0,00%
Risconti attivi	0,00	0,00%
TOTALE ATTIVO	905.407.574,68	100,00%
PASSIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2010	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	610.099.735,85	67,38%
Conferimenti	144.380.008,39	15,95%
Debiti	138.915.961,49	15,34%
Ratei passivi	0,00	0,00%
Risconti passivi	12.011.868,95	1,33%
TOTALE PASSIVO	905.407.574,68	100,00%

Le composizioni dell'attivo e passivo patrimoniale vengono espresse graficamente nel modo seguente.



COMPOSIZIONE PASSIVO PATRIMONIALE AL 31/12/2010



Particolarmente significativa è la presentazione del dettaglio delle immobilizzazioni materiali in cui ritroviamo:

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2010
Beni demaniali	101.005.462,08
Terreni (patrimonio indisponibile)	6.116.229,22
Terreni (patrimonio disponibile)	13.382.345,98
Fabbricati (patrimonio indisponibile)	176.876.297,37
Fabbricati (patrimonio disponibile)	23.760.331,11
Macchinari, attrezzature e impianti	374.373,59
Attrezzature e sistemi informatici	214.922,84
Automezzi e motomezzi	291.688,26
Mobili e macchine d'ufficio	140.679,06

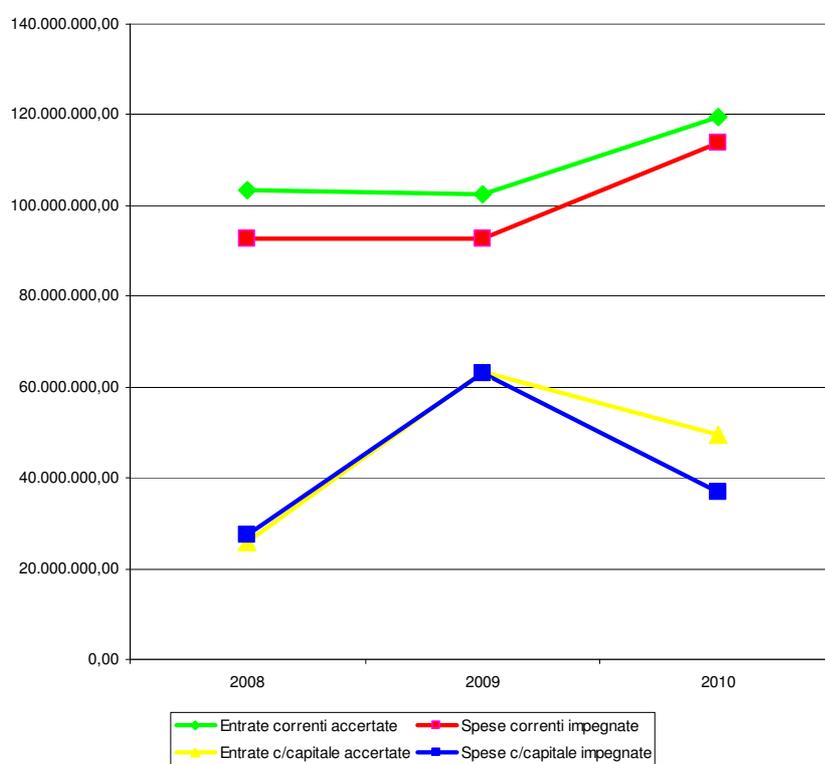
LE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE

Nel triennio 2008-2010 le entrate accertate e le spese impegnate hanno evidenziato il seguente andamento:

	2008	2009	2010
Entrate correnti accertate	103.468.075,93	102.361.106,97	119.361.149,11
Spese correnti impegnate	92.611.668,27	92.588.312,62	113.823.049,69
Entrate c/ capitale accertate	25.875.257,19	63.355.160,28	49.639.284,20
Spese c/ capitale impegnate	27.470.805,33	63.195.111,73	36.856.792,02

Nella parte corrente le entrate e spese rilevano nel 2010 un incremento consistente per effetto dell'acquisizione ed utilizzo delle risorse statali straordinarie per l'emergenza alluvione 31 ottobre – 2 novembre 2010. Senza la rilevazione di tali risorse le entrate correnti presentano nel corso del triennio una riduzione del 4%, mentre le spese correnti rimangono pressoché costanti.

ENTRATE ACCERTATE E SPESE IMPEGNATE TRIENNIO 2008-2010

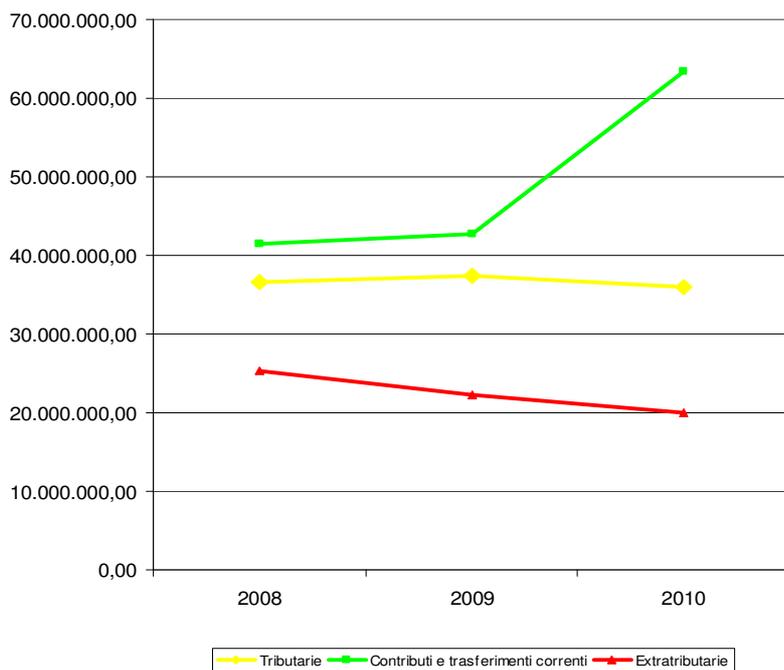


Dal punto di vista della composizione delle entrate correnti nel triennio si evidenzia la riduzione delle entrate extratributarie e la riduzione delle entrate tributarie con un corrispondente incremento di quelle derivanti da contributi e trasferimenti da enti pubblici per effetto principalmente della soppressione dell'ICI sulla prima casa, entrata in parte "bilanciata" da trasferimenti dallo Stato.

ENTRATE CORRENTI ACCERTATE TRIENNIO 2008-2010

	2008	2009	2010
Tributarie	36.669.375,38	37.470.425,14	35.910.022,92
Contributi e trasferimenti correnti	41.442.663,05	42.669.211,02	63.384.402,69
Extratributarie	25.356.037,50	22.221.470,81	20.066.723,50
TOTALE	103.468.075,93	102.361.106,97	119.361.149,11

ENTRATE CORRENTI ACCERTATE TRIENNIO 2008-2010

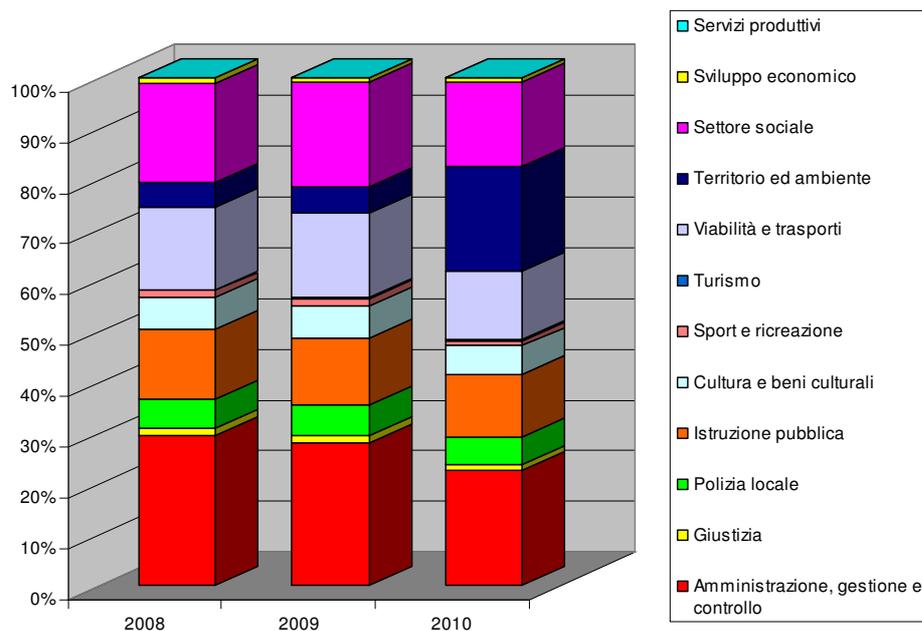


Le spese correnti impegnate in ciascun esercizio del triennio 2008-2010 sono state destinate alle seguenti funzioni comunali.

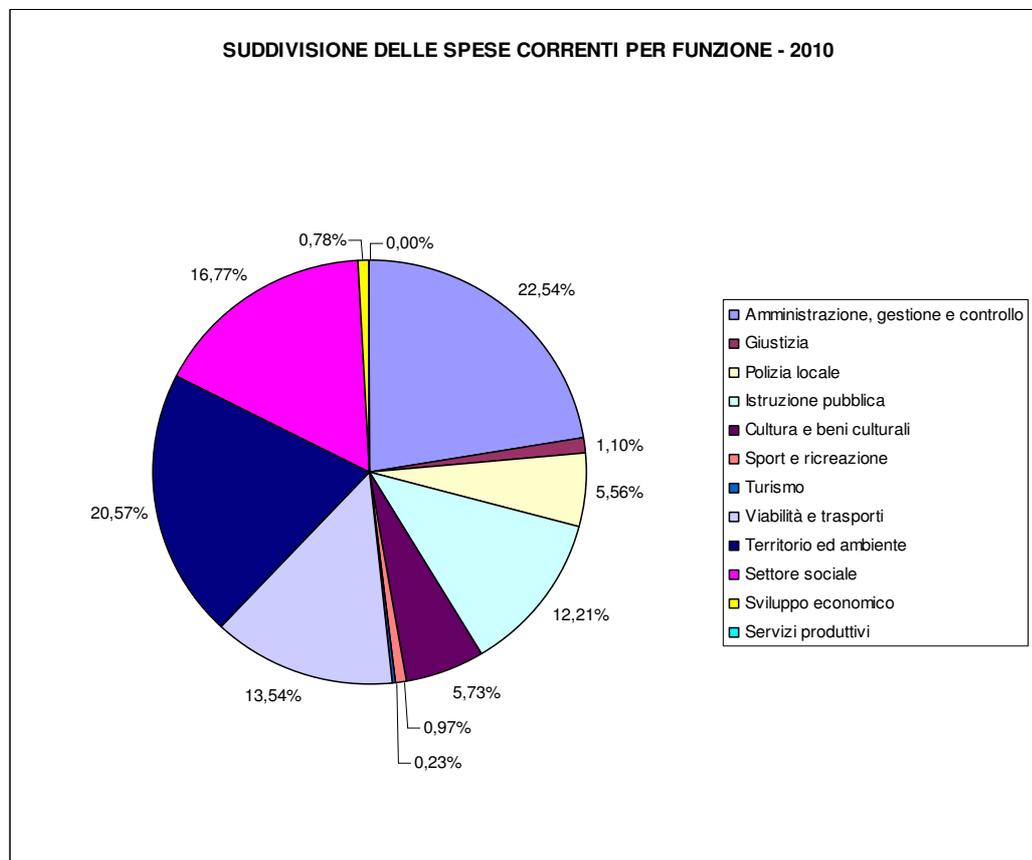
	2008	2009	2010
Amministrazione, gestione e controllo	27.264.739,74	26.092.486,08	25.655.151,35
Giustizia	1.346.657,04	1.313.068,01	1.254.974,16
Polizia locale	5.303.682,53	5.371.941,19	6.329.596,33
Istruzione pubblica	12.897.479,19	12.368.855,37	13.895.763,19
Cultura e beni culturali	5.664.375,59	5.769.425,97	6.520.627,94
Sport e ricreazione	1.265.052,48	1.301.284,85	1.099.454,27
Turismo	234.719,01	205.183,86	263.259,43
Viabilità e trasporti	14.943.061,46	15.589.616,66	15.413.982,55
Territorio ed ambiente	4.727.020,77	4.745.409,70	23.411.446,59
Settore sociale	18.053.904,53	19.088.424,03	19.091.097,80
Sviluppo economico	910.975,93	742.616,90	887.696,08
Servizi produttivi	0,00	0,00	0,00
Totale spese correnti (titolo I)	92.611.668,27	92.588.312,62	113.823.049,69

Nel triennio 2008-2010 la quota maggiore delle spese è stata destinata al funzionamento dell'amministrazione, tra le quali rientrano: quelle per i servizi demografici, gli uffici tecnici e gli organi elettivi (rappresentano il 26,72 % della spesa corrente impegnata in media complessivamente nel periodo in esame). Seguono le spese per la funzione sociale (media periodo: 18,96 %) e quelle per la viabilità e i trasporti (media triennio: 15,51%).

SUDDIVISIONE PER FUNZIONE DELLE SPESE CORRENTI 2008-2010



In particolare nell'anno 2010 la composizione della spesa corrente per funzione è così rappresentata.

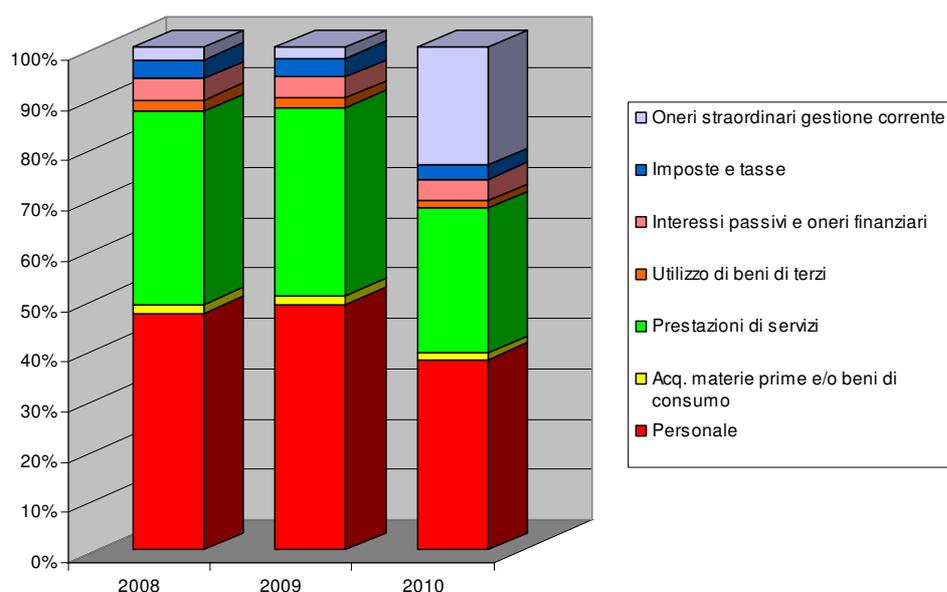


Le spese correnti impegnate in ciascun esercizio del triennio 2008-2010 sono suddivise nei seguenti interventi:

	2008	2009	2010
Personale	35.349.854,42	35.980.636,86	35.794.914,93
Acq. materie prime e/o beni di consumo	1.370.502,95	1.330.097,42	1.216.716,07
Prestazioni di servizi	28.771.400,38	27.642.240,10	27.079.559,59
Utilizzo di beni di terzi	1.622.648,84	1.394.585,76	1.465.605,46
Trasferimenti	17.499.066,18	18.806.971,60	19.439.556,34
Interessi passivi e oneri finanziari	3.302.331,12	3.064.408,32	3.967.183,56
Imposte e tasse	2.731.236,22	2.664.222,84	2.710.434,52
Oneri straordinari gestione corrente	1.964.628,16	1.705.149,72	22.149.079,22
Totale spese correnti (titolo I)	92.611.668,27	92.588.312,62	113.823.049,69

Analizzando i dati medi delle spese correnti del triennio 2008-2010 si evidenzia che il 36% ha natura di spesa del personale e il 28% di spesa per prestazioni di servizi.

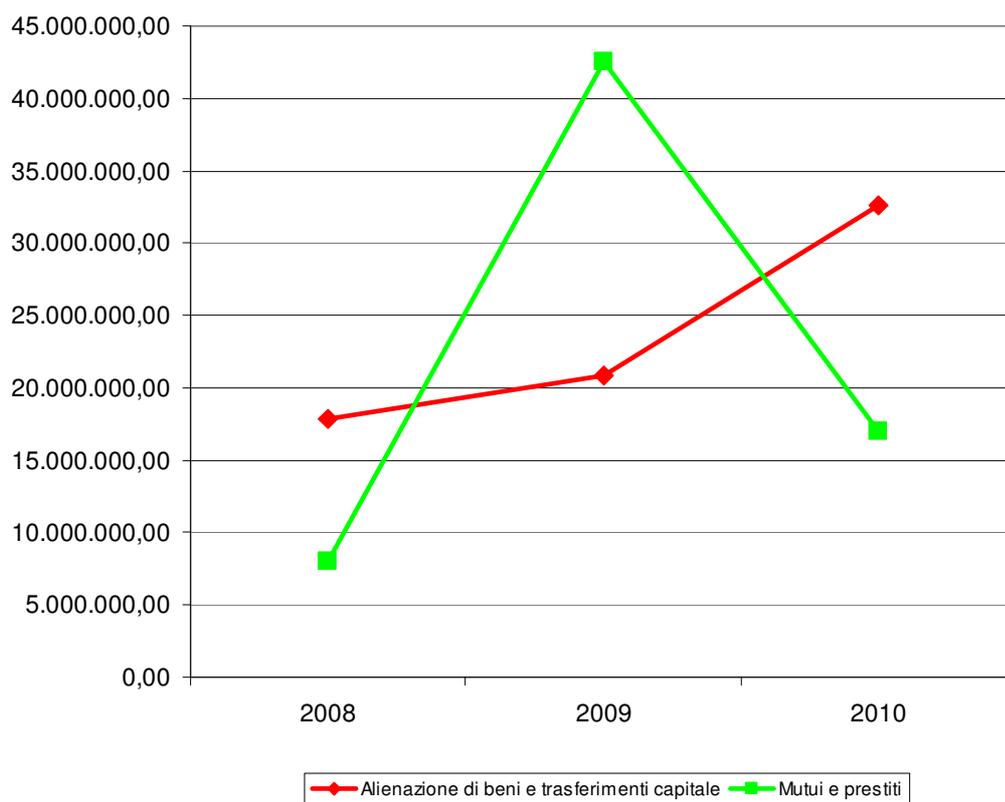
SUDDIVISIONE PER INTERVENTO DELLE SPESE CORRENTI 2008-2010



ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE - TRIENNIO 2008-2010

	2008	2009	2010
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	17.825.257,19	20.832.180,12	32.631.520,73
Mutui e prestiti	8.050.000,00	42.522.980,16	17.007.763,47
TOTALE	25.875.257,19	63.355.160,28	49.639.284,20

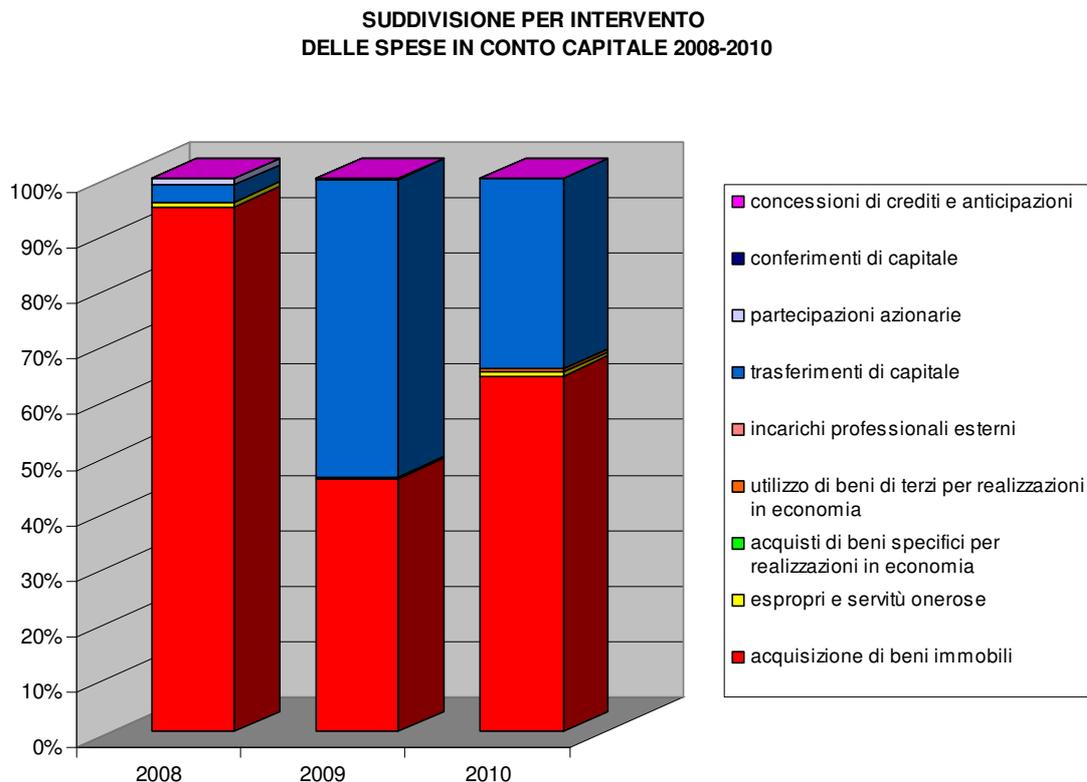
ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE TRIENNIO 2008-2010



Le spese in conto capitale, nel triennio in esame, risultano distribuite negli interventi secondo la tabella seguente:

	2008	2009	2010
Acquisizione di beni immobili	25.720.980,32	28.687.376,63	23.207.434,04
Espropri e servitù onerose	210.000,00	220.000,00	303.226,87
Acquisti di beni specifici per realizzazioni in	0,00	0,00	0,00
Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in e	0,00	0,00	200.000,00
Acquisizione di beni mobili, macchine ed at	354.112,67	464.000,00	710.000,00
Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale	835.712,34	33.723.735,10	12.386.131,11
Partecipazioni azionarie	350.000,00	100.000,00	50.000,00
Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00
Concessioni di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00
Totale spese in conto capitale (titolo II)	27.470.805,33	63.195.111,73	36.856.792,02

Analizzando il 2010, si evidenzia che circa il 62% delle spese in conto capitale sono destinate agli investimenti relativi agli immobili.



INDICATORI FINANZIARI, ECONOMICI E PATRIMONIALI

In questa parte si presentano alcuni indicatori finanziari ed economico-patrimoniali, che permettono di valutare l'andamento nel periodo 2005-2010 della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente.

Indicatori di autonomia

Il grado di autonomia identifica la capacità dell'ente di acquisire le risorse necessarie al finanziamento delle spese sostenute per la gestione dei servizi comunali e, a tale riguardo, significativi sono i sotto riportati indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva.

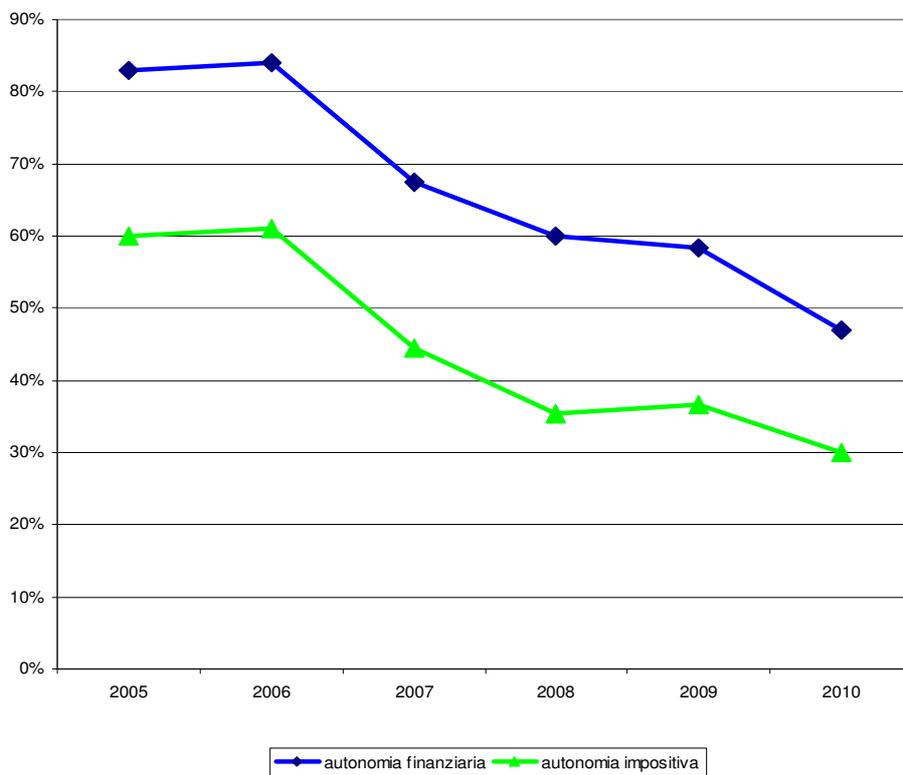
In particolare, l'autonomia finanziaria evidenzia la capacità dell'ente di essere finanziariamente autonomo relativamente alle entrate correnti, mentre l'autonomia impositiva evidenzia la percentuale di entrate correnti aventi natura tributaria.

autonomia finanziaria	$\frac{\text{Entrate Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Entrate Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$
autonomia impositiva	$\frac{\text{Entrate Titolo I}}{\text{Entrate Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$

Tali indicatori, come evidenziato nei sotto indicati tabella e grafico, nel periodo considerato presentano una notevole flessione dovuta in gran parte alle scelte normative effettuate dal legislatore nazionale in materia di compartecipazione irpef ed abolizione ICI sulla prima casa.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
autonomia finanziaria	83%	84%	68%	60%	58%	47%
autonomia impositiva	60%	61%	45%	35%	37%	30%

INDICI DI AUTONOMIA 2005-2010 - COMUNE DI VICENZA



Indicatori di pressione

Gli indicatori di pressione hanno lo scopo di individuare l'importo che in media un cittadino residente versa sotto forma di tributi e tariffe per l'erogazione di servizi da parte dell'ente.

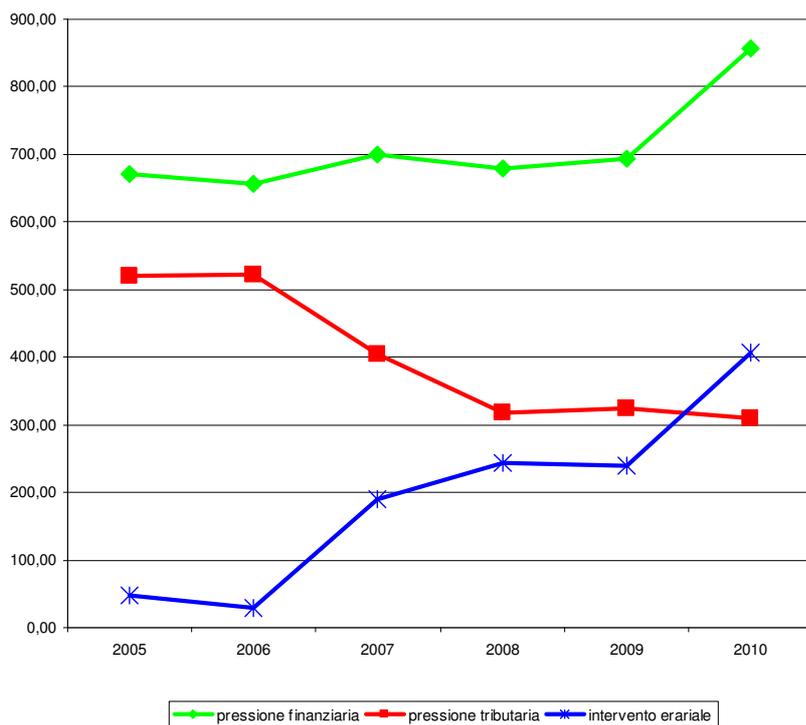
In tale categoria rientrano la pressione finanziaria, che identifica il valore pro-capite del prelievo sia tributario che extratributario, la pressione tributaria, che identifica il valore pro-capite del prelievo tributario, e l'intervento erariale che identifica il valore pro-capite dei trasferimenti erogati dallo Stato all'ente.

pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{popolazione}}$
pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{popolazione}}$
intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{popolazione}}$

Anche questi indici risentono delle scelte effettuate dal legislatore nazionale in materia tributaria.

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<i>pressione finanziaria</i>	671,88	655,85	700,30	679,16	693,55	856,53
<i>pressione tributaria</i>	519,73	521,79	405,04	318,83	324,28	309,76
<i>intervento erariale</i>	47,56	28,80	189,94	243,36	240,42	407,64

INDICI DI PRESSIONE 2005-2010 - COMUNE DI VICENZA



Altri indicatori finanziari e patrimoniali

Tra gli indicatori relativi alla spesa, di particolare rilevanza segnaletica è quello sotto riportato, che evidenzia l'incidenza delle cosiddette spese fisse sulle entrate correnti.

rigidità spesa corrente	spese personale + quote ammort. mutui	x 100
	totale entrate Titoli I + II + III	

I valori di tale indicatore, rilevati nel periodo in esame, per l'ente sono i seguenti:

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<i>rigidità spesa corrente</i>	44%	45%	44%	44%	46%	38%

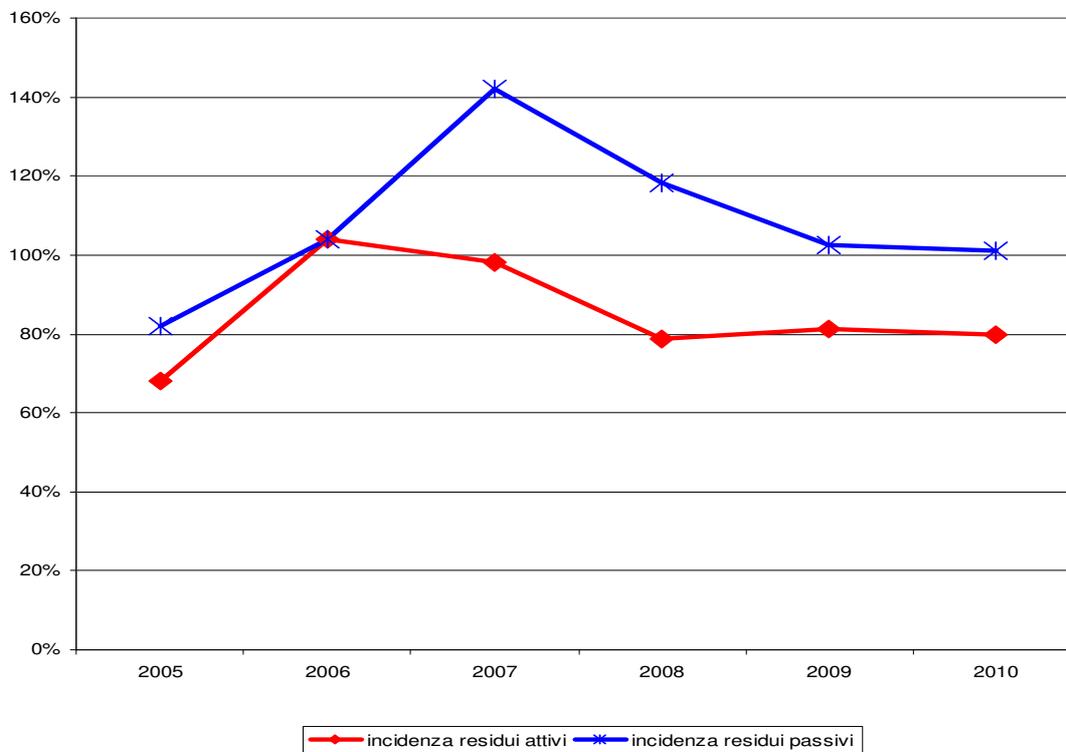
Altri indicatori finanziari particolarmente significativi, influenzati in alcuni esercizi dalla gestione dei flussi finanziari, al fine del rispetto del patto di stabilità interno, sono quelli che rapportano l'ammontare dei residui con i rispettivi accertamenti ed impegni di competenza.

incidenza residui attivi	totale residui attivi	x 100
	totale accertamenti di competenza	
incidenza residui passivi	totale residui passivi	x 100
	totale impegni di competenza	

Nel periodo considerato l'ente ha rilevato i seguenti valori:

	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<i>incidenza residui attivi</i>	68%	104%	98%	79%	81%	80%
<i>incidenza residui passivi</i>	82%	104%	142%	118%	102%	101%

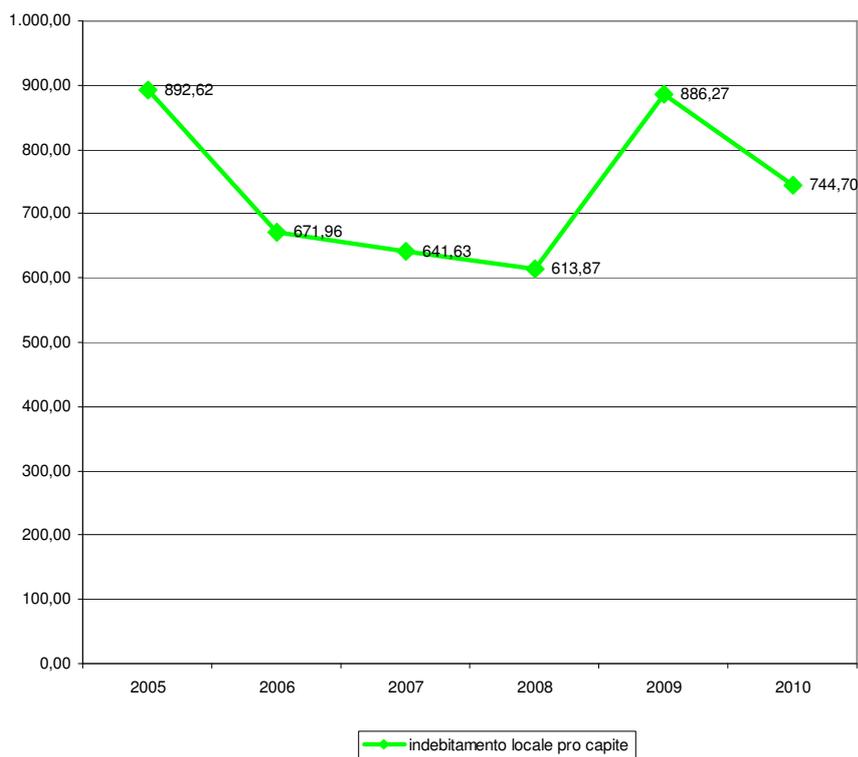
INCIDENZA RESIDUI 2005-2010 - COMUNE DI VICENZA



Al fine di valutare l'indebitamento dell'ente, è di particolare efficacia rapportare i debiti per mutui con la popolazione residente.

indebitamento locale pro capite	residui debiti mutui	
	popolazione	

INDEBITAMENTO LOCALE PRO-CAPITE 2005-2010 - COMUNE DI VICENZA

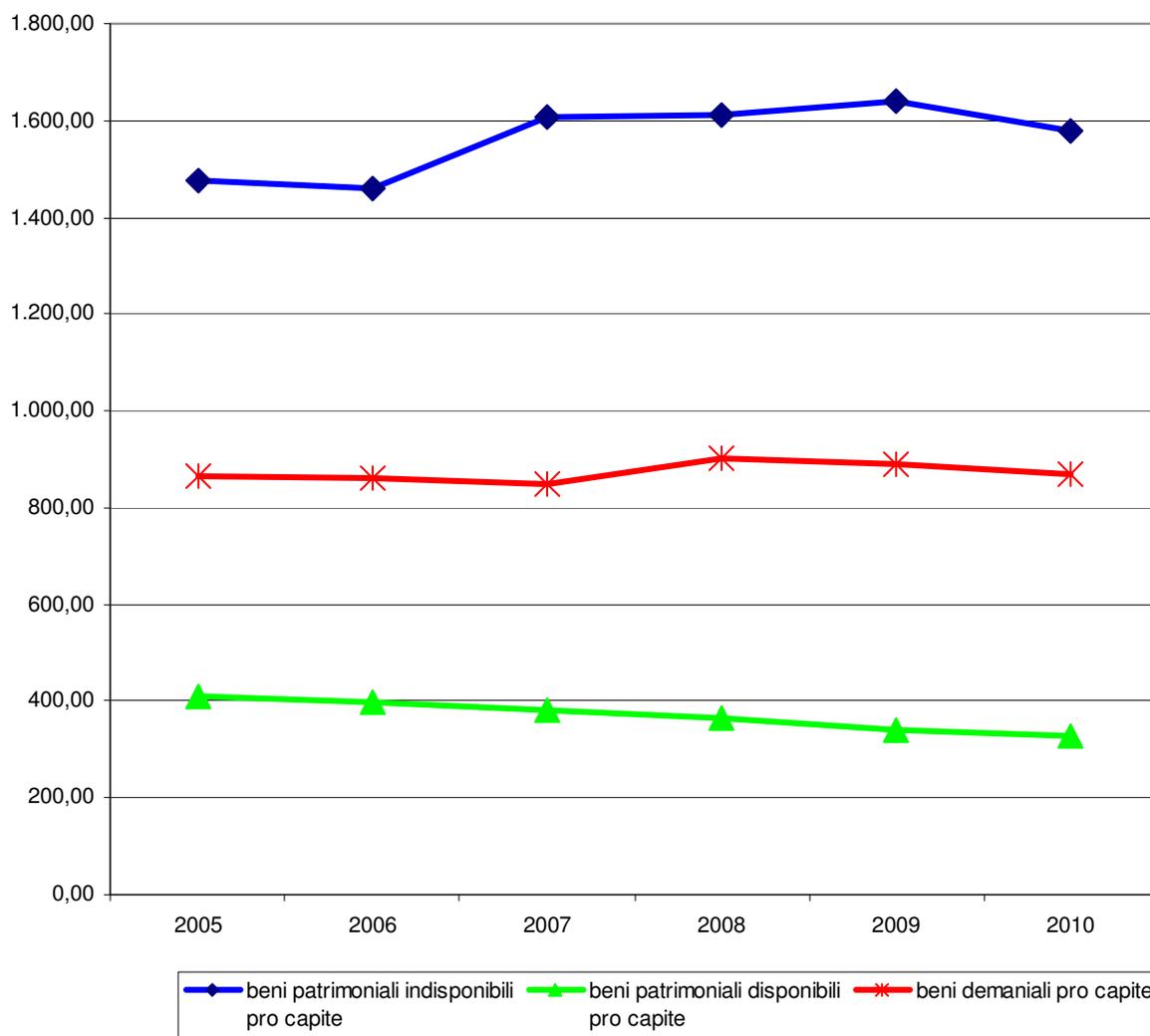


Tra gli indicatori patrimoniali si presentano quelli che evidenziano il valore pro-capite dei beni demaniali e dei beni patrimoniali, suddivisi in disponibili ed indisponibili.

beni patrimoniali indisponibili pro capite	valore beni patrimoniali indisponibili
	popolazione
beni patrimoniali disponibili pro capite	valore beni patrimoniali disponibili
	popolazione
beni demaniali pro capite	valore beni demaniali
	popolazione

INDICATORE	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<i>beni patrimoniali indisponibili pro capite</i>	1.478,05	1.460,03	1.605,81	1.611,52	1.638,73	1.578,52
<i>beni patrimoniali disponibili pro capite</i>	411,09	395,88	383,24	365,39	341,51	329,21
<i>beni demaniali pro capite</i>	863,78	860,75	850,30	900,48	889,91	871,29

PATRIMONIO PRO-CAPITE 2005-2010 - COMUNE DI VICENZA



I dati sono estratti dal rendiconto della gestione 2008-2009-2010 del Comune di Vicenza.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il legame tra mandato istituzionale e piani operativi è rappresentato dal **Piano della Performance**, strumento che dimostra come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il **mandato istituzionale**, contestualizzato rispetto alla **situazione esterna ed interna** all'amministrazione, contribuisce alla definizione della **Missione** del Comune, cioè alla definizione di quali sono i motivi per cui la Giunta ritiene che la collettività l'abbia votata. Dalla Missione derivano in modo diretto le **aree** che la Giunta ritiene **strategiche**.

All'interno di ciascuna area strategica occorre definire gli **obiettivi strategici**: essi fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali, sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale e consentono di raggiungere l'**outcome** atteso.

Gli obiettivi strategici devono poi essere declinati in **obiettivi operativi**, che dovranno essere **chiari, concreti, misurabili e dipendenti dalle azioni della persona** alla quale sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e premiare chi lo merita. Gli obiettivi così definiti dovranno essere sfidanti al fine del miglioramento dell'azione amministrativa. Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico esclusivamente nei singoli esercizi, rientrando pertanto negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Amministrazione

Nel Piano della Performance 2012-2014 sono state individuate **3 aree strategiche** che l'Amministrazione intende affrontare e che sono diffusamente presentate nelle linee programmatiche di mandato 2008-2013 e nella **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2012/2014**, approvata con delibera di C.C. n 22/29535 del 24 aprile 2012 ed allegata al Bilancio annuale di Previsione.

AREA STRATEGICA 1	AREA STRATEGICA 2	AREA STRATEGICA 3
OUTCOME <i>area strategica 1</i>	OUTCOME <i>area strategica 2</i>	OUTCOME <i>area strategica 3</i>
5 OBIETTIVI STRATEGICI	27 OBIETTIVI STRATEGICI	29 OBIETTIVI STRATEGICI

Di seguito si enucleano le finalità e gli obiettivi di ciascuna area strategica. A ciascun obiettivo viene assegnato un codice mediante il quale viene identificato l'area strategica di riferimento.

AREA STRATEGICA 1

In questa prima area strategica sono stati definiti tutti gli obiettivi che mirano al raggiungimento di un livello qualitativamente migliore della vita della collettività attraverso:

- estensione del servizio di gestione dei rifiuti urbani ad altre zone/quartieri e incremento percentuale della raccolta differenziata;
- avvio delle procedure per la riduzione delle emissioni in atmosfera del 20% entro il 2020 e dell'inquinamento luminoso;
- miglioramento confort abitativo edifici scolastici, delle condizioni di accessibilità, di sicurezza antincendio, di ecocompatibilità con la salute umana;
- particolare attenzione alla sicurezza stradale ed urbana, attraverso la prevenzione ed il contrasto di particolari fenomeni illeciti;
- minimizzazione del disagio e dei disservizi legati al trasloco al Nuovo Tribunale.

A tal fine sono stati definiti 5 obiettivi strategici, come esposto nello schema che segue.



Obiettivi strategici AREA 1

ASSESSORATO:				SINDACO: ACHILLE VARIATI							
DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALE E PERSONALE				CONS. DELEGATO: FILIPPO ZANETTI							
SETTORE: SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT				DIRIGENTE: MARCELLO MISSAGIA							
CENTRO DI RESPONSABILITA': SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT											
OBIETTIVO STRATEGICO: NUOVA TELEFONIA PALAZZO GIUSTIZIA				TIPO: NUOVO SERVIZIO			CODICE 1.01				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: MINIMIZZAZIONE DEL DISAGIO E DEI DISSERVIZI LEGATI AD UN TRASLOCO PROGRESSIVO											
OBIETTIVI OPERATIVI		2012			2013			2014			
1.01.01 Acquisizione ed installazione centralino del Tribunale		████████████████████			████████████████████			████████████████████			
1.01.02 Migrazione ed aggiornamento del centralino del Tribunale		████████████████████			████████████████████			████████████████████			
INDICATORI DI PERFORMANCE		STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
1.01.01 Avvenuta installazione degli utenti			no	si		no	si				
1.01.02 Avvenuta migrazione degli utenti											
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE				

ASSESSORATO: SICUREZZA				ASSESSORE: ANTONIO DALLA POZZA							
DIPARTIMENTO: ALTRI SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI				DIRIGENTE: CRISTIANO ROSINI							
SETTORE: CORPO POLIZIA LOCALE											
CENTRO DI RESPONSABILITA': CORPO POLIZIA LOCALE											
OBIETTIVO STRATEGICO: PER LA SICUREZZA DEI CITTADINI				TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			CODICE 1.02				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE ED URBANA, ATTRAVERSO LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO DI PARTICOLARI FENOMENI ILLECITI											
OBIETTIVI OPERATIVI		2012			2013			2014			
1.02.01 Attività di Polizia Amministrativa e di Sicurezza urbana di contrasto a situazioni di degrado		████████████████████			████████████████████			████████████████████			
1.02.02 Attività di Polizia Stradale con attenzione alla regolarità del trasporto sui mezzi pesanti		████████████████████			████████████████████			████████████████████			
1.02.03 Attività di monitoraggio territorio tramite videosorveglianza		████████████████████			████████████████████			████████████████████			
1.02.04 Attività di vigilanza di prossimità		████████████████████			████████████████████			████████████████████			
1.02.05 Attività di controllo e sanzionatoria con attenzione all'uso di cellulari, cinture di sicurezza, alcool		████████████████████			████████████████████			████████████████████			
1.02.06 Nuove modalità di verifica sulla regolarità delle attività economiche		████████████████████			████████████████████			████████████████████			
INDICATORI DI PERFORMANCE		STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
1.02.01 a) Numero aree di controllo: Ovest (1)+ Ovest-Est (2)		-	1	2							
1.02.01 b) Range numero dei servizi		-	31/38	50/60							
1.02.02 Avvio servizi di controllo		-	no	si							
1.02.02 Range numero dei servizi		-				13/15	20/25				
1.02.03 a) Aumento dei punti di controllo		18	2	3							
1.02.03 b) Predisposizione progetto (1)+ affidamento (2) + installazione (3)		-	0	1		2	3				
1.02.04 Pianificazione aree di vigilanza di prossimità		-	no	si							
1.02.04 Percentuale aree attivate su aree definite		-				25	50		75	100	
1.02.05 Range numero dei servizi		-				70/80	90/100				
1.02.05 Aumento percentuale numero dei servizi rispetto anno precedente		-							3	5	
1.02.06 Range numero dei servizi		-							30/35	40/45	
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE				

ASSESSORATO: AMBIENTE				ASSESSORE: ANTONIO DALLA POZZA									
DIPARTIMENTO: TERRITORIO				DIRIGENTE: DANILO GUARTI									
SETTORE: AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO ED IGIENE													
CENTRO DI RESPONSABILITA': AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO ED IGIENE													
OBIETTIVO STRATEGICO: RIDUZIONE RIFIUTI E RACCOLTA DIFFERENZIATA				TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			CODICE 1.03						
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI AD ALTRE ZONE/QUARTIERI E INCREMENTO PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA													
OBIETTIVI OPERATIVI				2012			2013			2014			
1.03.01 Miglioramento servizio porta a porta o prossimità													
1.03.02 Miglioramento raccolta differenziata													
INDICATORI DI PERFORMANCE				STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
1.03.01 Nuove utenze servite				14.000	13.000	17.000		10.000	13.000		10.000	13.000	
1.03.02 Aumento percentuale raccolta differenziata				55	58	59		60	61		61	62	
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: AMBIENTE				ASSESSORE: ANTONIO DALLA POZZA									
DIPARTIMENTO: TERRITORIO				DIRIGENTE: DANILO GUARTI									
SETTORE: AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO ED IGIENE													
CENTRO DI RESPONSABILITA': AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO ED IGIENE													
OBIETTIVO STRATEGICO: POLITICHE ENERGETICHE				TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			CODICE 1.04						
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA DEL 20% ENTRO IL 2020 E DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO													
OBIETTIVI OPERATIVI				2012			2013			2014			
1.04.01 Predisposizione della Relazione Illustrativa del PAES													
1.04.02 Predisposizione del documento PICIL													
1.04.03 Redazione del PAES													
1.04.04 Redazione PICIL													
1.04.05 Attivazione azioni PAES													
1.04.06 Attivazione azioni PICIL													
INDICATORI DI PERFORMANCE				STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
1.04.01 Relazione Illustrativa del PAES					no	si							
1.04.02 Relazione illustrativa del PICIL					no	si							
1.04.03 Approvazione deliberazione del PAES							no	si					
1.04.04 Approvazione deliberazione del PICIL							no	si					
1.04.05 Percentuale riduzione CO2										1	3		
1.04.06 Percentuale attuazione del PICIL illuminazione pubblica										5	7		
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

OBIETTIVO STRATEGICO: PIU' SICUREZZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI TIPO: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CODICE 1.05

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Miglioramento confort abitativo edifici scolastici, delle condizioni di accessibilità, di sicurezza antincendio, di ecocompatibilità con la salute umana

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014		
1.05.01 Verifica sicurezza strutture scolastiche	[Barra]			[Barra]			[Barra]		
1.05.02 Verifica accessibilità disabili alle strutture scolastiche	[Barra]			[Barra]			[Barra]		
1.05.03 Verifica di sicurezza sull'involucro edilizio	[Barra]			[Barra]			[Barra]		
1.05.04 Verifica confort acustico strutture scolastiche	[Barra]			[Barra]			[Barra]		
1.05.05 Vademecum per l'utilizzo materiali biologici ed ecocompatibili negli ambienti scolastici	[Barra]			[Barra]			[Barra]		

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
1.05.01 Percentuale Verifiche sicurezza strutture su tutti gli edifici scolastici		70	100							
1.05.02 Percentuale Verifiche accessibilità su tutti gli edifici scolastici		80	100							
1.05.03 Percentuale Verifiche sicurezza sull'involucro edilizio edifici scolastici					75	100				
1.05.04 Percentuale Verifiche confort acustico edifici scolastici					80	100				
1.05.05 Percentuale Redazione vademecum utilizzo mat. biologici ecocompatibili edifici scolastici								85	100	

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

AREA STRATEGICA 2

In tale ambito l'Amministrazione intende proseguire l'azione già intrapresa, in particolare:

- porre in essere una serie di attività che permettano di incentivare la comunicazione e l'interazione dell'Ente con i cittadini attraverso la maggiore semplificazione e trasparenza:
 - uso di nuovi strumenti telematici (es. Web 2.0);
 - realizzazione di un sistema di allertamento della popolazione in caso di necessità;
- migliorare la qualità dei servizi forniti all'utenza attraverso:
 - la riduzione dei tempi di attesa agli sportelli;
 - facilitando e semplificando il reperimento di informazioni dal sito istituzionale dell'Ente;
 - creando uno sportello unico per i servizi di anagrafe – decentramento – servizi sociali;
 - qualificazione del personale addetto al front office;
 - miglioramento dello sportello unico per le attività produttive;
 - riduzione dei tempi di definizione dei procedimenti autorizzativi edilizi e paesaggistici;
- rispondere alle nuove domande sociali che provengono da disoccupati, anziani, immigrati, padri separati, persone sfrattate creando:
 - una rete di risposte diversificate rispetto ai bisogni rilevati;
 - attivando inserimenti lavorativi e diffondendo la conoscenza del mercato del lavoro;
- porre in essere, nell'ambito dei servizi culturali, museali e bibliotecari, una serie di azioni che permettano di ampliare e rafforzare l'attuale offerta di mostre e spettacoli, anche con un più inteso utilizzo di alcuni Palazzi (Palazzo Cordellina e Palazzo San Giacomo).
 Di nuova introduzione è l'imposta di soggiorno che permetterà di riorganizzare i percorsi turistici e di implementare le strutture informative.

Di seguito, sono stati individuati 27 obiettivi strategici attraverso i quali saranno realizzate le finalità sopra descritte.

AREA STRATEGICA 2

2.01 Servizi telematici a cittadini ed imprese CED-SIT	2.10 Front Office Servizi Decentrati nelle Circoscrizioni DECENTRAMENTO	2.19 Grandi eventi sportivi a Vicenza UFFICIO SPORT
2.02 Sviluppo dei servizi e delle attività culturali della Biblioteca BIBLIOTECA BERTOLIANA	2.11 Impianti e strutture circoscrizionali DECENTRAMENTO	2.20 Disciplina dell'attività edilizia EDILIZIA PRIVATA
2.03 Organizzazione Grandi Eventi SEGRETERIA DEL SINDACO	2.12 Nuovi percorsi didattici ed espositivi per i musei MUSEI	2.21 Piano del Verde INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE
2.04 Web 2.0 per i cittadini UFFICIO INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	2.13 Revisione Sito Musei e creazione nuove funzionalità MUSEI	2.22 Sicurezza viabilità cittadina e verde INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE
2.05 Masterplan riapertura Basilica Palladiana CULTURA E TURISMO	2.14 Nuovi servizi decentrati SERVIZI DEMOGRAFICI	2.23 Piano di allertamento della popolazione INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE
2.06 Interventi a miglioramento dell'offerta turistica CULTURA E TURISMO	2.15 Portale dei Servizi Demografic/Cimitero web SERVIZI DEMOGRAFICI	2.24 Valorizzazione patrimonio architettonico ed artistico SICUREZZA E PREVENZIONE
2.07 Centro Comunale anti violenza - via Bonollo, 5 CULTURA E TURISMO	2.16 Dematerializzazione carta e cancelleria SERVIZI DEMOGRAFICI	2.25 Miglioramento SUAP (sportello unico attività produttive) POLITICHE DELLO SVILUPPO
2.08 Classico vs contemporaneo CULTURA E TURISMO	2.17 Più servizi per la famiglia SERVIZI SOCIALI ED ABITATIVI	2.26 Patto sociale per il lavoro POLITICHE DELLO SVILUPPO
2.09 "New conversations-Vicenza Jazz" Sviluppo di prodotto e di processo CULTURA E TURISMO	2.18 Pace, Solidarietà e Diritti SERVIZI SOCIALI ED ABITATIVI	2.27 Qualità nei servizi all'Ente e ai cittadini PROVVEDITORATO

Obiettivi strategici AREA 2

ASSESSORATO:				SINDACO: ACHILLE VARIATI									
DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALE E PERSONALE				CONS. DELEGATO: FILIPPO ZANETTI									
SETTORE: SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT				DIRIGENTE: MARCELLO MISSAGIA									
CENTRO DI RESPONSABILITA': SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT													
OBIETTIVO STRATEGICO: SERVIZI TELEMATICI A CITTADINI ED IMPRESE				TIPO: MIGLIORAMENTO/NUOVO SERVIZIO			CODICE 2.01						
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: MIGLIORE COMUNICAZIONE DA PARTE DELL'ENTE, MAGGIORE EFFICIENZA E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, RIDUZIONE DEL DIGITAL DIVIDE													
OBIETTIVI OPERATIVI				2012			2013			2014			
2.01.01 Sportello Unico per le Attività Produttive – Suap													
2.01.02 Nuovo Sito Web Istituzionale													
2.01.03 Implementazione sistema informativo territoriale													
2.01.04 Censimento della popolazione													
2.01.05 Implementazione dei servizi erogati dal CST Vicentino													
2.01.06 Implementazione dei servizi ecografici													
2.01.07 Estensione della copertura wifi per i cittadini													
2.01.08 Superamento del Digital Divide in altre aree di pubblico interesse													
INDICATORI DI PERFORMANCE				STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.01.01 collaudo del software					no	si							
2.01.01 Attivazione portale Suap								no	si				
2.01.01 Implementazione di nuovi flussi documentali (previsti 5)											2	5	
2.01.02 Attivazione del nuovo sito					no	si							
2.01.03 Pubblicazione in internet della rete geodetica					no	si							
2.01.04 Conclusione delle operazioni censuarie					no	si							
2.01.05 a- Percentuale SAL della milestone C e D - peso 30					70	90							
2.01.05 a- Percentuale SAL della milestone E - peso 30								80	100				
2.01.05 b- eventi di formazione / diffusione / promozione realizzati (tot previsti 2) - peso 30					1	2		1	2				
2.01.05 c- n° di banche dati popolate / aggiornate (tot previsto 10) - peso 40					7	10							
2.01.05 c- Percentuale SAL esercizio Git Elisa - peso 40								80	100				
2.01.05 Superamento milestone E del progetto Ali Berico								no	si				
2.01.06 Recupero toponomastica arretrata					30	50		51	90				
2.01.07 n° punti attivi / previsti in gara					50	70		71	90				
2.01.08 n° punti attivi / previsti in gara					50	80							
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: CULTURA				ASSESSORE: FRANCESCA LAZZARI									
DIPARTIMENTO: SETTORE EXTRADIPARTIMENTALE				DIRIGENTE: GIORGIO LOTTO									
SETTORE: BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA													
CENTRO DI RESPONSABILITA': BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA													
OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DELLA BIBLIOTECA				TIPO: MIGLIORAMENTO/NUOVO SERVIZIO			CODICE 2.02						
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: FARE DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA UN'ISTITUZIONE CHE OLTRE AD EROGARE SERVIZI BIBLIOTECARI DI SEMPRE MAGGIORE QUALITÀ E AMPIEZZA CON L'INTRODUZIONE DI NUOVI SERVIZI, SIA IN GRADO DI DIVENTARE RIFERIMENTO CULTURALE PER LA CITTÀ ATTRAVERSO UN USO SEMPRE PIÙ INTENSO DI PALAZZO CORDELLINA E UNA RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DEI SERVIZI DI PALAZZO SAN GIACOMO E RETE URBANA													
OBIETTIVI OPERATIVI				2012			2013			2014			
2.02.01 Affidamento caffetteria Palazzo Cordellina													
2.02.02 Organizzazione di eventi Palazzo Cordellina													
2.02.03 Trasloco uffici amministrativi a Palazzo Cordellina													
2.02.04 Acquisto attrezzature per Palazzo Cordellina													
2.02.05 Miglioramento informatico e sviluppo dei servizi interni e al cittadino													
2.02.06 Miglioramento e implementazione acquisizioni documentarie e catalogo													
2.02.07 Rete Urbana: miglioramento servizi interni e all'utenza e manutenzione delle raccolte													
2.02.08 Valorizzazione delle raccolte antiche													
2.02.09 Arredo piano nobile Palazzo Cordellina: avvio attività di scelta e acquisto													
2.02.10 Allestimento offerta periodici elettronici ed e-book													
INDICATORI DI PERFORMANCE				STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.02.01 Affidamento caffetteria					no	si							
2.02.02 N. eventi realizzati					20	30		30	35		35	40	
2.02.03 Spostamento uffici amministrativi					no	si							
2.02.04 Acquisto attrezzature					no	si							
2.02.05 Percentuale di miglioramento servizi interni e all'utenza					65	80		70	85		75	90	
2.02.06 Percentuale di miglioramento acquisizioni documentarie e catalogo					65	80		70	85		75	90	
2.02.07 Percentuale di miglioramento Rete Urbana: servizi interni e all'utenza					65	80		70	85		75	90	
2.02.08 Percentuale di valorizzazione delle raccolte antiche					65	80		70	85		75	90	
2.02.09 Percentuale acquisto arredi					20	50		20	50		75	100	
2.02.10 Percentuale servizio e-journal e e-book								20	50		75	100	
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO:

ASSESSORE: ACHILLE VARIATI

DIPARTIMENTO: ALTRI SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI
 SETTORE: STAFF DEL SINDACO
 CENTRO DI RESPONSABILITA': SEGRETERIA DEL SINDACO

DIRIGENTE: MICAELA CASTAGNARO

OBIETTIVO STRATEGICO: ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI TIPO: NUOVI EVENTI CODICE 2.03

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Perseguire gli indirizzi del Presidente della Repubblica emanati dal Prefetto, con lo spirito di unità e partecipazione ai Grandi Eventi seguiti al 150° anniversario dell'Unità d'Italia e che continuano nell'attività della Pubblica Amministrazione Locale

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014				
2.03.01 Inaugurazione della Basilica Palladiana - 1° mostra ritratti	██████████			██████████			██████████				
2.03.02 Inaugurazione nella Basilica Palladiana - 2° mostra paesaggi	██████████			██████████			██████████				
2.03.03 Adunata degli Alpini	██████████			██████████			██████████				
2.03.04 Adunata nazionale Fanti	██████████			██████████			██████████				
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	
2.03.01 Effettivo svolgimento dell'evento nella data stabilita		no	si		no	si					
2.03.02 Effettivo svolgimento dell'evento nella data stabilita		no	si								
2.03.03 Effettivo svolgimento dell'evento nella data stabilita		no	si					no	si		
2.03.04 Effettivo svolgimento dell'evento nella data stabilita											
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: STAFF DEL SINDACO

SINDACO ACHILLE VARIATI

DIPARTIMENTO: ALTRI SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI
 SETTORE: STAFF DEL SINDACO
 CENTRO DI RESPONSABILITA': UFFICIO INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

DIRIGENTE: MICAELA CASTAGNARO

OBIETTIVO STRATEGICO: WEB 2.0 PER I CITTADINI TIPO: NUOVO SERVIZIO CODICE 2.04

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Incentivazione della comunicazione e dell'interazione dell'ente con i cittadini attraverso i nuovi strumenti telematici

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014				
2.04.01 Collaborazione alla realizzazione del nuovo sito istituzionale	██████████			██████████			██████████				
2.04.02 Realizzazione area stampa del sito istituzionale	██████████			██████████			██████████				
2.04.03 Armonizzazione area urp e aree settori nel sito istituzionale	██████████			██████████			██████████				
2.04.04 Nuovo sito istituzionale: questionario di soddisfazione utenza esterna	██████████			██████████			██████████				
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	
2.04.01 Avvio del nuovo sito		NO	SI								
2.04.02 Avvio della nuova area stampa		NO	SI								
2.04.03 Integrazione tra Argomenti, Il Comune per il cittadino e pagine settori		NO	SI								
2.04.04 Miglioramento nuovo sito istituzionale					NO	SI					
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: CULTURA E TURISMO

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA

SETTORE: CULTURA E TURISMO

CENTRO DI RESPONSABILITA': CULTURA E TURISMO

ASSESSORE: FRANCESCA LAZZARI
MASSIMO PECORI

DIRIGENTE: LORETTA SIMONI

OBIETTIVO STRATEGICO: MASTERPLAN RIAPERTURA BASILICA PALLADIANA TIPO: NUOVO SERVIZIO CODICE 2.05

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: ATTIVAZIONE NUOVE FUNZIONI CULTURALI E TURISTICHE DELLA BASILICA PALLADIANA E ISTITUZIONE FONDAZIONE DI GESTIONE

OBIETTIVI OPERATIVI	2012	2013	2014
2.05.01 brochure dedicata alla mostra inaugurale a distribuzione nazionale			
2.05.02 attività propedeutiche e collaterali alla riapertura			
2.05.03 nuovo regolamento per l'uso di Piazza dei Signori e altre piazze centro			
2.05.04 percorso istitutivo fondazione di gestione			
2.05.05 brochure dedicata alla mostra gen-mar 2014 e alla città, a distrib. naz.le			
2.05.06 iniziative culturali di attivazione della B.P. per il periodo mar-set 2013			
2.05.07 strategie marketing integrate Vicenza città del Palladio			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.05.01 nr visitatori alla mostra	-	30.000	80.000							
2.05.02 percentuale appuntamenti organizzati (su previsti 10)	-	50	100							
2.05.03 approvazione regolamento G.C.(1) + C.C.(2)	-	1	2							
2.05.04 redazione definitiva statuto		no	si							
2.05.04 redazione definitiva piano start up					no	si				
2.05.04 approvazione delibera costituzione fondazione G.C.(1) + C.C.(2)								1	2	
2.05.05 nr prenotazioni alla mostra al 31.12.2013					10.000	20.000				
2.05.06 percentuale appuntamenti organizzati (su previsti 10)					50	100				
2.05.07 numero visitatori circuito	151.079							160.000	185.000	

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

ASSESSORATO: CULTURA E TURISMO

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA

SETTORE: CULTURA E TURISMO

CENTRO DI RESPONSABILITA': CULTURA E TURISMO

ASSESSORE: FRANCESCA LAZZARI
MASSIMO PECORI

DIRIGENTE: LORETTA SIMONI

OBIETTIVO STRATEGICO: INTERVENTI A MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA TIPO: NUOVO SERVIZIO CODICE 2.06

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: INTRODUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO E INTROITO DEL RELATIVO GETTITO AI FINI DELLA RIORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI TURISTICI E DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLE STRUTTURE INFORMATIVE

OBIETTIVI OPERATIVI	2012	2013	2014
2.06.01. approvazione regolamento istitutivo imposta di soggiorno			
2.06.02 riorganizzazione segnaletica turistica con suddivisione percorsi a tema			
2.06.03 definizione interventi strutture informative			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.06.01 accertamento e introito dell'entrata		250.000	350.000							
2.06.02 redazione definitiva piano di riorganizzazione segnaletica turistica					no	si				
2.06.03 redazione definitiva piano interventi strutture informative								no	si	

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

ASSESSORATO: CULTURA E TURISMO				ASSESSORE: FRANCESCA LAZZARI MASSIMO PECORI							
DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA				DIRIGENTE: LORETTA SIMONI							
SETTORE: CULTURA E TURISMO											
CENTRO DI RESPONSABILITA': CULTURA E TURISMO											
OBIETTIVO STRATEGICO: CENTRO COMUNALE ANTIVIOLENZA - VIA BONOLLO 5				TIPO: NUOVO SERVIZIO			CODICE 2.07				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: PREVENZIONE E ASSISTENZA DEL FENOMENO DELLA VIOLENZA DI GENERE											
OBIETTIVI OPERATIVI		2012			2013			2014			
2.07.01. apertura centro											
2.07.02 studio statistico sul funzionamento del centro											
2.07.03 studio sulla customer satisfaction											
INDICATORI DI PERFORMANCE		STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.07.01 nr contatti dall'apertura alla fine dell'anno			100	150							
2.07.02 presentazione pubblica studio statistico						no	si				
2.07.03 grado di soddisfazione utenti su scala 0-5									2,5	3,5	
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA					AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: CULTURA E TURISMO				ASSESSORE: FRANCESCA LAZZARI MASSIMO PECORI							
DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA				DIRIGENTE: LORETTA SIMONI							
SETTORE: CULTURA E TURISMO											
CENTRO DI RESPONSABILITA': CULTURA E TURISMO											
OBIETTIVO STRATEGICO: CLASSICO VS CONTEMPORANEO				TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			CODICE 2.08				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: NUOVE PROGETTUALITÀ CULTURALI: RIPOSIZIONAMENTO STRATEGICO DEL CICLO DI SPETTACOLI CLASSICI E DELLE ATTIVITÀ COLLEGATE + SVILUPPO DI ATTIVITÀ SULLA CULTURA DEL CONTEMPORANEO (FASHION DESIGN, ARTE, ARCHITETTURA)											
OBIETTIVI OPERATIVI		2012			2013			2014			
2.08.01 titoli e recite Ciclo Spettacoli Classici rispetto al biennio 2010-2011											
2.08.02 altre iniziative sui classici con budget < al 2011											
2.08.03 spettacoli al Teatro Olimpico on line											
2.08.04 nuova manifestazione "Vicenza città dell'architettura"											
2.08.05 polo del contemporaneo (Giardini Salvi - AB23 - Casa Cogollo - B.P.)											
2.08.06. nuovo progetto di comunicazione coordinata per il Teatro Olimpico											
INDICATORI DI PERFORMANCE		STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.08.01 nr titoli/recite		4/9	5/12	6/13		5/13	6/14				
2.08.02 nr rassegne/budget		1/30.000	2/25.000	2/20.000							
2.08.03 impostazione struttura (1) + grafica (2)			1	2							
2.08.03 percentuale modifiche introdotte sul totale modifiche da apportare						80	100				
2.08.04 percentuale appuntamenti organizzati (su previsti 15)			50	100							
2.08.05 redazione definitiva piano start up						no	si				
2.08.05 approvazione G.C. piano di comunicazione									no	si	
2.08.06 approvazione G.C. piano di comunicazione									no	si	
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA					AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: CULTURA E TURISMO				ASSESSORE: FRANCESCA LAZZARI MASSIMO PECORI							
DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA				DIRIGENTE: LORETTA SIMONI							
SETTORE: CULTURA E TURISMO											
CENTRO DI RESPONSABILITA': CULTURA E TURISMO											
OBIETTIVO STRATEGICO: NEW CONVERSATIONS VICENZA JAZZ				TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			CODICE 2.09				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RIPOSIZIONAMENTO STRATEGICO DELLA MANIFESTAZIONE E MIGLIORAMENTO AGILITÀ OPERATIVA											
OBIETTIVI OPERATIVI		2012			2013			2014			
2.09.01 verifica customer satisfaction della manifestazione											
2.09.02 percorso istitutivo associazione di scopo "Vicenza jazz"											
INDICATORI DI PERFORMANCE		STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.09.01 grado di soddisfazione utenti su scala 0-5			2,5	3,5							
2.09.02. redazione definitiva statuto			no	si							
2.09.02 approvazione delibera G.C.(1) + C.C.(2)						1	2				
2.09.02 approvazione protocolli Ministero (1) + Regione (2)									1	2	
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA					AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE				ASSESSORE: MASSIMO PECORI							
DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA				DIRIGENTE: MICAELA CASTAGNARO							
SETTORE: SPORT, DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI											
CENTRO DI RESPONSABILITA': DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO											
OBIETTIVO STRATEGICO: FRONT OFFICE SERVIZI DECENTRATI NELLE CIRCOSCRIZIONI				TIPO: NUOVO SERVIZIO			CODICE 2.10				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Creazione di uno sportello unico per i servizi di anagrafe - decentramento - sociale, al fine di ottimizzare l'impiego di risorse umane per offrire al cittadino nuovi servizi più qualificati (front office)											
OBIETTIVI OPERATIVI		2012			2013			2014			
2.10.01 Definizione progetto e perfezionamento formazione personale											
2.10.02 Avvio, implementazione e pieno funzionamento servizio front-office in tutte le circoscrizioni											
2.10.03 Valutazione esterna del nuovo servizio											
INDICATORI DI PERFORMANCE		STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.10.01 Realizzazione del progetto di ristrutturazione degli uffici		-	no	si							
2.10.02 Percentuale servizio front-office funzionante su servizi front office avviati		-				50	100				
2.10.03 Percentuale gradimento del nuovo servizio		-							40	50	
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE	

ASSESSORATO: DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE				ASSESSORE: MASSIMO PECORI							
DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA				DIRIGENTE: MICAELA CASTAGNARO							
SETTORE: SPORT, DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI											
CENTRO DI RESPONSABILITA': DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO											
OBIETTIVO STRATEGICO: IMPIANTI E STRUTTURE CIRCOSCRIZIONALI				TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			CODICE 2.11				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Miglioramento delle Strutture circoscrizionali in economia o a costo zero, attraverso il coinvolgimento e collaborazione delle associazioni sportive, ricreative e di volontariato sociale, operanti sul territorio; riduzione dei tempi di realizzazione degli interventi attraverso lo snellimento delle procedure di finanziamento e tecniche											
OBIETTIVI OPERATIVI		2012			2013			2014			
2.11.01 Progetti di collaborazione e partecipazione finanziaria, convenzionati con associazioni di volontariato per lavori di recupero conservativo e migliorativo su impianti sportivi e strutture civiche nelle circoscrizioni											
INDICATORI DI PERFORMANCE		STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.11.01 Percentuale realizzazione interventi previsti nell'esercizio		-	90	100		90	100		90	100	
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE	

ASSESSORATO: CULTURA				ASSESSORE: FRANCESCA LAZZARI							
DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA				DIRIGENTE: M.ELISA AVAGNINA							
SETTORE: MUSEI											
CENTRO DI RESPONSABILITA': MUSEI											
OBIETTIVO STRATEGICO: NUOVI PERCORSI DIDATTICI ED ESPOSITIVI				TIPO: NUOVO SERVIZIO			CODICE 2.12				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: INCREMENTO NUMERO VISITATORI SEDI E SCOLARESCHI IN ATTIVITA' DIDATTICHE											
OBIETTIVI OPERATIVI		2012			2013			2014			
2.12.01 Riallestimento sale espositive Museo Risorgimento e Resistenza											
2.12.02 Mostra "Cinque secoli di ritratti" in Palazzo Chiericati, in concomitanza con mostra Basilica Palladiana											
2.12.03 Manifestazioni 2012 - Anno internazionale energie sostenibili per tutti											
2.12.04 Riallestimento espositivo e nuovi percorsi didattici Palazzo Chiericati											
2.12.05 Celebrazioni anniversario Grande Guerra											
2.12.06 Riallestimento ala novecentesca/Mostra Bartolomeo Montagna Pinacoteca civica											
2.12.07 Riallestimento Sezione Paolo Lioy Museo Naturalistico Archeologico											
INDICATORI DI PERFORMANCE		STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.12.01 Numero visitatori Museo Risorgimento		8.500	9.500	11.000							
2.12.02 Numero visitatori Pinacoteca Palazzo Chiericati		45.000	48.000	50.000							
2.12.03 Numero visitatori Museo Naturalistico Archeologico S. Corona		15.000	16.500	18.000							
2.12.04 Numero visitatori Pinacoteca Palazzo Chiericati		45.000	48.000	51.000		49.000	55.000				
2.12.05 Menabò Nuova Guida Breve "Grande Guerra"						no	si				
2.12.05 Numero eventi allestiti "Grande Guerra"									1	2	
2.12.06 Numero visitatori Pinacoteca Palazzo Chiericati									70.000	80.000	
2.12.07 Numero visitatori Museo Naturalistico Archeologico S. Corona		15.000	16.500	18.000					17.000	19.000	
				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	

ASSESSORATO: CULTURA

ASSESSORE: FRANCESCA LAZZARI

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA

SETTORE: MUSEI

CENTRO DI RESPONSABILITA': MUSEI

DIRIGENTE: MARIA ELISA AVAGNINA

OBIETTIVO STRATEGICO: REVISIONE SITO MUSEI E CREAZIONE NUOVE FUNZIONALITA' TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO CODICE 2.13

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: AMPLIAMENTO ACCESSI E MIGLIORAMENTO NAVIGABILITA' E SERVIZI SITO

OBIETTIVI OPERATIVI	2012	2013	2014
2.13.01. Restyling e implementazione del sito			
2.13.02 Estensione accessibilità ai non vedenti			
2.13.03 Realizzazione galleria fotografica			
2.13.04 Servizio newsletter			
2.13.05 Catalogo informatico collezioni naturalistiche e archeologiche ottocentesche			
2.13.06 Riversamento online archivio fotografico Pinacoteca e Archivio fotografico Grande Guerra			
2.13.07 Riversamento online rivista 'Natura Vicentina'			
2.13.08 Studio fattibilità procedure vendita online e accesso a pagamento cataloghi Pinacoteca			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.13.01 Messa online		no	si		no	si				
2.13.02 Attivazione funzionalità del servizio ai non vedenti					no	si				
2.13.03 Messa online					no	si				
2.13.04 Attivazione servizio					no	si				
2.13.05 Completamento caricamento dati					no	si				
2.13.06 Completamento riversamento dati								no	si	
2.13.07 Messa online rivista								no	si	
2.13.08 Studio fattibilità vendita on line								no	si	

AREA STRATEGICA 1
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3
VICENZA EFFICIENTE

ASSESSORATO: SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

ASSESSORE: MASSIMO PECORI

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA

SETTORE: SPORT,DECENTRAMENTO,SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

DIRIGENTE: RUGGIERO DI PACE

OBIETTIVO STRATEGICO: NUOVI SERVIZI DECENTRATI TIPO: NUOVO SERVIZIO CODICE 2.14

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Migliorare la qualità dei servizi anagrafici sul territorio per superare l'attuale sovrappollamento esistente nella sede dell'ufficio anagrafe centrale di Piazza Biade

OBIETTIVI OPERATIVI	2012	2013	2014
2.14.01 Nuovo punto servizi anagrafe Circostrizione 3			
2.14.02 Nuovo punto servizi anagrafe Circostrizione 6			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.14.01 Apertura al Pubblico nuovo punto servizi anagrafe Circ. 3	-	no	si							
2.14.01 Monitoraggio presenza Pubblico Piazza Biade e Circ. 3	-				80/20	65/35				
2.14.02 Apertura al Pubblico nuovo punto servizi anagrafe Circ. 6	-							no	si	

AREA STRATEGICA 1
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3
VICENZA EFFICIENTE

ASSESSORATO: SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

ASSESSORE: MASSIMO PECORI

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA

SETTORE: SPORT,DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

DIRIGENTE: RUGGIERO DI PACE

OBIETTIVO STRATEGICO: NUOVO PORTALE SERVIZI DEMOGRAFICI/CIMITERO WEB TIPO: NUOVO SERVIZIO CODICE 2.15

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Realizzare una guida integrata e completa all'utilizzo dei servizi demografici che consentirà riduzione dei tempi di attesa agli sportelli ed evitare dispersioni durante la navigazione nel sito internet del comune.

OBIETTIVI OPERATIVI	2012	2013	2014
2.15.01 Definizione progetto del portale			
2.15.02 Realizzazione e funzionamento del portale			
2.15.03 Valutazione esterna del nuovo servizio			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.15.01 Realizzazione del progetto di strutturazione del portale	-	no	si		no	si				
2.15.02 Introduzione e funzionamento in rete del portale	-									
2.15.03 Percentuale gradimento del nuovo servizio	-							40	50	

AREA STRATEGICA 1
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3
VICENZA EFFICIENTE

ASSESSORATO. SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI				ASSESSORE: MASSIMO PECORI									
DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA				DIRIGENTE: RUGGIERO DI PACE									
SETTORE: SPORT, DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI													
CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI													
OBIETTIVO STRATEGICO: DEMATERIALIZZAZIONE CARTA E CANCELLERIA				TIPO: RISPARMIO SPESA			CODICE 2.16						
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Ridurre la spesa di carta e cancelleria mediante ricorso nei casi in cui è possibile procedere all'archiviazione e gestione elettronica dei documenti d'ufficio													
OBIETTIVI OPERATIVI				2012			2013			2014			
2.16.01 Analisi dei consumi relativi al 2011-2012 determinazione della spesa e proposta comportamenti da assumere per la riduzione dei consumi													
2.16.02 Attuazione dei comportamenti previsti di contenimento dei consumi di materiale e determinazione della minor spesa													
INDICATORI DI PERFORMANCE				STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.16.01 Determinazione delle quantità di materiale utilizzato nel 2011-2012 e adozione modello comportamentale di riduzione consumi				-	no	si							
2.16.02 Percentuale riduzione degli impieghi dei materiali (su dati 2012)				-				-15	-25		-26	-30	
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: ALLA FAMIGLIA E ALLA PACE				ASSESSORE: GIOVANNI GIULIARI									
DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA				DIRIGENTE: IUSUF HASSAN ADDE									
SETTORE: SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI													
CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI													
OBIETTIVO STRATEGICO: PIU' SERVIZI PER LA FAMIGLIA				TIPO: MIGLIORAMENTO/NUOVO SERVIZIO			CODICE 2.17						
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RISPONDERE ALLE NUOVE DOMANDE SOCIALI CHE PROVENGONO DAL TERRITORIO (ANZIANI FRAGILI, IMMIGRATI, PADRI SEPARATI, SFRATTATI) METTENDO LA FAMIGLIA AL CENTRO DEL SISTEMA SOCIALE CON L'OBIETTIVO DI CREARE UNA RETE DI RISPOSTE DIVERSIFICATE RISPETTO AI BISOGNI RILEVATI. GLI INTERVENTI SONO RIVOLTI AL NUCLEO NEL SUO COMPLESSO E PREVEDONO ANCHE LA SPERIMENTAZIONE DI AZIONI INNOVATIVE.													
OBIETTIVI OPERATIVI				2012			2013			2014			
2.17.01 Piano della città per i bambini i ragazzi e le loro famiglie													
2.17.02 Assistenza e Accoglienza Anziani													
2.17.03 Piano Straordinario di Recupero di Alloggi comunali ERP													
2.17.04 Piano di Vendita Alloggi comunali ERP													
2.17.05 Accordo di programma Comune, IPAB e Regione per servizi residenziali e semiresidenziali per anziani													
2.17.06 Struttura di co-housing per l'emergenza abitativa													
INDICATORI DI PERFORMANCE				STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.17.01 Approvazione Consiliare del Piano					no	si							
2.17.01 Percentuale azioni avviate su previste (3)								33	100		40	80	
2.17.01 Percentuale verifiche positive sull'attuazione del Piano													
2.17.02 Avvio "vicinanza solidale"					no	si							
2.17.02 Percentuale progetti vicinanza attuati su previsti (7)								50	100				
2.17.03 Percentuale alloggi recuperati (tot alloggi 60)					15	20		40	60		90	100	
2.17.04 Definizione Piano di vendita					no	si							
2.17.04 Percentuale alloggi venduti (tot 8)								30	50				
2.17.05 Trasferimento titolarità centri diurni					no	si							
2.17.06 Approvazione progetto di ristrutturazione					no	si							
2.17.06 Individuazione soggetto gestore								no	si				
2.17.06 Percentuale inserimenti su previsti (6)											50	100	
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: ALLA FAMIGLIA E ALLA PACE

ASSESSORE: GIOVANNI GIULIARI

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA

SETTORE: SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI

DIRIGENTE: IUSUF HASSAN ADDE

OBIETTIVO STRATEGICO: PACE, SOLIDARIETA' E DIRITTI

TIPO: NUOVO SERVIZIO

CODICE 2.18

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: SENSIBILIZZARE ED EDUCARE AD UNA CULTURA DELLA PACE, TOLLERANZA E RISPETTO DEI DIRITTI UMANI, IN PARTICOLAR MODO NEI CONFRONTI DEGLI IMMIGRATI E DEI NOMADI PRESENTI NELLA NOSTRA CITTA', ATTUANDO ANCHE INTERVENTI SPERIMENTALI FINALIZZATI A SUPERARE GLI OSTACOLI DERIVANTI DALLA DIVERSITA' DI LINGUE E CULTURE, AL FINE DI CONTRASTARE FENOMENI DI INTOLLERANZA O DISCRIMINAZIONE SULLA BASE DELLA PROVENIENZA NAZIONALE O ETNICA

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014			
2.18.01 Accoglienza ed integrazione profughi										
2.18.02 Progetto mediazione civica										
2.18.03 Piano della Città per le Popolazioni Rom e Siinti										
2.18.04 Progetto per Betlemme										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.18.01 affidamento gestione accoglienza profughi	-	no	si							
2.18.01 Percentuale progetti di autonomia attuati su previsti (10)	-				40	100				
2.18.02 Avvio progetto mediazione civica	-	no	si							
2.18.02 Percentuale soddisfazione utenti	-				60	80				
2.18.03 Approvazione consiliare del Piano	-	no	si							
2.18.03 Percentuale accordi sottoscritti su previsti (3)	-				33	100				
2.18.03 a) Percentuale diminuzione dispersione scolastica rispetto al 2012	-							5	10	
2.18.03 b) Percentuale inserimenti lavorativi attuati su previsti (3)	-							33	100	
2.18.04 Avvio progetto	-	no	si							
2.18.04 nr. tecnici palestinesi formati su previsti (4)	-				50	100				
				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: ALLO SPORT E TEMPO LIBERO

ASSESSORE: UMBERTO NICOLAI

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA

SETTORE: SPORT, DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

CENTRO DI RESPONSABILITA': UFFICIO SPORT

DIRIGENTE: FAUSTO ZAVAGNIN

OBIETTIVO STRATEGICO: GRANDI EVENTI SPORTIVI A VICENZA

TIPO: NUOVO SERVIZIO

CODICE 2.19

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: PORTARE A VICENZA IMPORTANTI EVENTI SPORTIVI E POTENZIARE L'IMPIANTISTICA

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014			
2.19.01 Festival Running										
2.19.02 Mille Miglia a Vicenza										
2.19.03 Estate al parco 2012										
2.19.04 Formazione Dirigenti Sportivi										
2.19.05 Affidamento Gestione Tensostrutture										
2.19.06 Tappa del Giro d'Italia										
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.19.01 Realizzazione manifestazione Festival		no	si							
2.19.02 Realizzazione manifestazione Mille Miglia		no	si							
2.19.03 Realizzazione manifestazione estate al parco 2012		no	si							
2.19.04 Effettuazione del ciclo formativo					no	si				
2.19.05 Affidamento di almeno 3 tensostrutture					no	si				
2.19.06 Effettuazione della tappa					no	si				
				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: EDILIZIA PRIVATA, CONTRATTI PATRIMONIO PROTAZIONE CIVILE E PREVENZIONE						ASSESSORE: PIERANGELO CANGINI					
DIPARTIMENTO: TERRITORIO						DIRIGENTE: MICHELA PIRON					
SETTORE: EDILIZIA PRIVATA, GESTIONE ENERGETICA SUAP											
CENTRO DI RESPONSABILITA': EDILIZIA PRIVATA											
OBIETTIVO STRATEGICO: DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA				TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			CODICE 2.20				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: CONTRIBUIRE, A LIVELLO LOCALE, AD AGEVOLARE L'ATTIVITÀ EDILIZIA SOPRATTUTTO SULLA RIDUZIONE DEI TEMPI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI EDILIZI E PAESAGGISTICI											
OBIETTIVI OPERATIVI		2012			2013			2014			
2.20.01 Regolamento edilizio											
2.20.02 Nuovo servizio accesso atti cittadini/professionisti											
INDICATORI DI PERFORMANCE		STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.20.01 Elaborazione /aggiornamento annuale del prontuario (1) + elaborazione /aggiornamento annuale schede tecniche (2)			1	2		1	2		1	2	
2.20.02 Percentuale utilizzazione nuovo servizio accesso atti			20	30		25	40				
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA					AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: SICUREZZA E VERDE						ASSESSORE: ANTONIO DALLA POZZA					
DIPARTIMENTO: TERRITORIO						DIRIGENTE: DIEGO GALIAZZO					
SETTORE: INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE											
CENTRO DI RESPONSABILITA': INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE											
OBIETTIVO STRATEGICO: PIANO DEL VERDE				TIPO: NUOVO SERVIZIO			CODICE 2.21				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: REALIZZARE UN DOCUMENTO CHE TRACCI LE LINEE GUIDA RELATIVAMENTE AGLI INTERVENTI RELATIVI AL VERDE E REALIZZARE UN QUADRO CONOSCITIVO FUNZIONALE POI ALLA PROGRAMMAZIONE											
OBIETTIVI OPERATIVI		2012			2013			2014			
2.21.01 Stesura documento "Piano del Verde"											
2.21.02 Censimento caratteristiche aree verdi											
2.21.03 Nuovo Software per gestione del verde											
INDICATORI DI PERFORMANCE		STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.21.01 Predisposizione Documento "Piano del Verde"		-	no	si		no	si		no	si	
2.21.02 Attuazione censimento		-									
2.21.03 Effettuazione analisi Software		-									
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA					AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI						ASSESSORE: ENNIO TOSETTO					
DIPARTIMENTO: TERRITORIO						DIRIGENTE: DIEGO GALIAZZO					
SETTORE: INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE											
CENTRO DI RESPONSABILITA': INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE											
OBIETTIVO STRATEGICO: SICUREZZA VIABILITA' CITTADINA E VERDE				TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			CODICE 2.22				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RICOSTRUZIONE DELLO STATO DELLA VIABILITÀ CITTADINA E DELLE ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE IN RELAZIONE ALL'ATTUALE SISTEMA VIARIO DELLA CITTÀ. POTRÀ QUINDI ESSERE PIÙ VELOCE LA PROGRAMMAZIONE DELLE OOPP E DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI. MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE CON IL CITTADINO											
OBIETTIVI OPERATIVI		2012			2013			2014			
2.22.01 Definizione Fabbisogno Infrastrutture e Verde											
2.22.02 Piano straordinario degli interventi sulle infrastrutture e verde anno 2012											
2.22.03 Verifica dello stato delle opere piano 2012											
2.22.04 Aggiornamento monitoraggio strade cittadine											
2.22.05 Predisposizione documento linee guida del flusso informativo relativo alle segnalazioni											
2.22.06 Nuovo software per gestione flusso informativo											
INDICATORI DI PERFORMANCE		STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.22.01 Percentuale schede elaborate		-	80	100							
2.22.02 Percentuale interventi definiti		-	90	100							
2.22.03 Effettuazione programmazione opere		-				no	si				
2.22.04 Effettuazione programmazione interventi		-				no	si				
2.22.05 Elaborazione linee guida del flusso informativo		-				no	si				
2.22.06 Effettuazione collaudo nuovo programma		-							no	si	
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA					AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: PROTEZIONE CIVILE

ASSESSORE: PIERANGELO CANGINI

DIPARTIMENTO: TERRITORIO

SETTORE: INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE: DIEGO GALIAZZO

CENTRO DI RESPONSABILITA': INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO: PIANO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE

TIPO: NUOVO SERVIZIO

CODICE 2.23

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: REALIZZARE UN SISTEMA COMPLETO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE CON UN COORDINAMENTO TRA I DIVERSI SISTEMI COMUNICATIVI PRESENTI E FUTURI AL FINE DI TRASMETTERE MESSAGGI CHIARI ED UNIVOCI

OBIETTIVI OPERATIVI

2012

2013

2014

2.23.01 Funzionalità sistema di allertamento sonoro

2.23.02 Implementazione sistema di comunicazione di allerta

2.23.03 Ridefinizione procedure e piani in relazione alle aree critiche da allertare

INDICATORI DI PERFORMANCE

STATO 2011

TARGET MIN

TARGET MAX

TARGET RAGG.

TARGET MIN

TARGET MAX

TARGET RAGG.

TARGET MIN

TARGET MAX

TARGET RAGG.

2.23.01 Adozione procedure allertamento

-

no

si

no

si

no

si

2.23.02 Adozione sistema informativo

-

2.23.03 Ridefinizione nuove aree critiche

-

AREA STRATEGICA 1
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3
VICENZA EFFICIENTE

ASSESSORATO: EDILIZIA PRIVATA E SICUREZZA

ASSESSORE: PIERANGELO CANGINI

DIPARTIMENTO: TERRITORIO

SETTORE: SICUREZZA E PREVENZIONE

DIRIGENTE: VITTORIO CARLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': SICUREZZA E LL.P..

OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARTISTICO ARCHITETTONICO

TIPO: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

CODICE 2.24

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Corretto svolgimento delle attività inerenti il restauro del patrimonio architettonico comunale, nei tempi prestabiliti e funzionale all'esposizione museale

OBIETTIVI OPERATIVI

2012

2013

2014

2.24.01 Completamento lavori restauro Basilica Palladiana

2.24.02 Completamento lavori restauro Palazzo Chiericatti 1° lotto

2.24.03 Adeguamento impianto antincendio Teatro Olimpico

INDICATORI DI PERFORMANCE

STATO 2011

TARGET MIN

TARGET MAX

TARGET RAGG.

TARGET MIN

TARGET MAX

TARGET RAGG.

TARGET MIN

TARGET MAX

TARGET RAGG.

2.24.01 Effettuazione verifica entro tempistica

no

si

no

si

no

si

2.24.02 Effettuazione verifica entro tempistica

2.24.03 Effettuazione verifica entro tempistica

AREA STRATEGICA 1
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3
VICENZA EFFICIENTE

ASSESSORATO: SVILUPPO ECONOMICO

ASSESSORE: TOMMASO RUGGERI

DIPARTIMENTO: ECONOMICO FINANZIARIO

SETTORE: POLITICHE DELLO SVILUPPO

DIRIGENTE: PRETTO GIOVANNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': POLITICHE DELLO SVILUPPO

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO SUAP

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

CODICE 2.25

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Informatizzazione degli adempimenti e procedure amministrative - riduzione del cartaceo - riduzione del numero delle pratiche incomplete e improcedibili - standardizzazione delle fasi operative svolte presso gli uffici - riduzione flusso di utenti negli uffici ed ottimizzazione tempi di lavoro - massima trasparenza e riduzione tempi dei procedimenti grazie a chiarezza sugli iter procedurali - inserimento dialogo telematico con altri uffici comunali ed enti terzi - elevazione del livello qualitativo del prodotto fornito all'utenza - riduzione costi per le imprese

OBIETTIVI OPERATIVI

2012

2013

2014

2.25.01 aggiornamento schede guida e moduli

2.25.02 Nuovo portale Ulisse

2.25.03 Utilizzo massivo PEC

INDICATORI DI PERFORMANCE

STATO 2011

TARGET MIN

TARGET MAX

TARGET RAGG.

TARGET MIN

TARGET MAX

TARGET RAGG.

TARGET MIN

TARGET MAX

TARGET RAGG.

2.25.01 Percentuale schede guida con moduli completate (tot schede 50)

10

20

40

60

80

100

2.25.02 Avvio Portale Ulisse

no

si

2.25.02 Aumento percentuale pratiche on line

60

70

80

90

100

2.25.03 Aumento percentuale PEC

40

55

60

65

70

75

80

AREA STRATEGICA 1
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3
VICENZA EFFICIENTE

ASSESSORATO: SVILUPPO ECONOMICO
 DIPARTIMENTO: ECONOMICO FINANZIARIO
 SETTORE: POLITICHE DELLO SVILUPPO
 CENTRO DI RESPONSABILITA': POLITICHE DELLO SVILUPPO

ASSESSORE: TOMMASO RUGGERI

DIRIGENTE: PRETTO GIOVANNA

OBIETTIVO STRATEGICO: PATTO SOCIALE PER IL LAVORO TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO CODICE 2.26

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Attivazione inserimenti lavorativi e diffusione conoscenza mercato del lavoro e strumenti utili all'inserimento lavorativo

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014		
2.26.01 inserimento lavoratori									
2.26.02 istituzione sportello consulenza per lavoratori									

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.26.01 Numero inserimenti lavorativi		5	10		5	10		5	10	
2.26.02 Attivazione nuovo portello		no	si							

AREA STRATEGICA 1
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3
VICENZA EFFICIENTE

ASSESSORATO: Bilancio, finanze, entrate, politiche comunitarie e alle strategie per il rilancio economico ed industriale delle aziende e società partecipate
 DIPARTIMENTO: ECONOMICO FINANZIARIO
 SETTORE: PROVVEDITORATO
 CENTRO DI RESPONSABILITA': PROVVEDITORATO

ASSESSORE: UMBERTO LAGO

DIRIGENTE: ALESSANDRA PRETTO

OBIETTIVO STRATEGICO: QUALITA' NEI SERVIZI ALL'ENTE E AI CITTADINI TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO CODICE 2.27

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: PREDISPOSIZIONE DELLE GARE PER IL TRASLOCO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI, AUMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI CONNESSI AL NUOVO POLO ESPOSITIVO, STUDIO, PREDISPOSIZIONE E STIPULA CONVENZIONE PER L'ALIENAZIONE DEGLI OGGETTI RINVENUTI PER UN MIGLIORE SERVIZIO RESO AI CITTADINI, RIDUZIONE DEI TEMPI NELL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI COMMISSARIALI A CITTADINI E IMPRESE RELATIVI AGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL 2010

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014		
2.27.01 Trasloco degli uffici giudiziari									
2.27.02 Servizi ausiliari connessi al nuovo polo espositivo presso la Basilica Palladiana e altre aree espositive									
2.27.03 Servizio oggetti rinvenuti									
2.27.04 Gestione contributi relativi agli eventi alluvionali del 2010									

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
2.27.01 Predisposizione bandi di gara	-	no	si							
2.27.02 Percentuale servizi ausiliari assicurati su servizi richiesti	-	90	100							
2.27.03 Rispetto tempi stipula convenzione		no	si							
2.27.03 N° aste effettuate					1	2		3	4	
2.27.04 Percentuale Pratiche liquidate	-	50	100							

AREA STRATEGICA 1
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3
VICENZA EFFICIENTE

AREA STRATEGICA 3

In questa area strategica, che completa e perfeziona la precedente, l'Amministrazione persegue l'obiettivo generale di migliorare l'azione amministrativa gestendo in virtù dei principi dell'efficacia e dell'efficienza la cosa pubblica.

Gli obiettivi attraverso i quali si intende compiere questo percorso possono essere così riassunti:

- **Riduzione dell'uso della carta e informatizzazione** dei documenti sia ad uso interno come i fascicoli del personale (risorse umane), sia ad uso esterno come gli atti depositati presso la segreteria (segreteria generale) o il Piano Regolatore comunale (Urbanistica);
- **Riduzione dei tempi** sia nella consultazione di documenti ad uso interno come la predisposizione piano delle performance o la consultazione fascicoli del personale (risorse umane), l'acquisizione di beni e servizi o il monitoraggio delle assegnazioni di beni negli uffici (provveditorato), sia ad uso esterno (consultazione degli immobili accatastati – atlante degli stalli – affidamento degli incarichi);
- **Miglioramento dei processi organizzativi** perseguendo una gestione più efficiente delle attività attraverso una reingegnerizzazione dei processi e una rilevazione sistematica dei dati a supporto (servizi sociali) ma anche rendendo più flessibile l'organizzazione dei servizi individuando correttivi nella gestione degli stessi e ottimizzando le risorse (servizi scolastici ed educativi), migliorando le procedure (edilizia privata per le trasformazioni edilizie);
- **Razionalizzazione delle attività** ad esempio definendo il quadro generale dei fabbisogni (lavori pubblici), migliorando la gestione delle interrelazione degli effetti combinati di diverse ordinanze (mobilità e trasporti) o migliorando la collaborazione tra personale che opera sul territorio e quello che opera all'interno del comando (polizia locale).

Nello schema che segue sono stati individuati 29 obiettivi strategici, assegnati ai diversi settori.

Per il raggiungimento di ciascun obiettivo strategico, sono stati poi assegnati a ciascun Direttore degli obiettivi operativi da realizzare nel corso del 2012, che serviranno a rendere migliore la macchina amministrativa del Comune di Vicenza.

AREA STRATEGICA 3	3.01 Digitalizzazione dell'Ente CED-SIT	3.11 Miglioramento qualitativo dei servizi educativi necessari per affrontare i cambiamenti SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	3.21 Sviluppo informatico del Provveditorato PROVVEDITORATO
	3.02 Ottimizzazione della comunicazione e dei processi organizzativi RISORSE UMANE	3.12 Migliori processi organizzativi SERVIZI SOCIALI ED ABITATIVI	3.22 Applicazione IMU SERVIZIO ENTRATE
	3.03 Miglioramento Ciclo Performance RISORSE UMANE	3.13 Miglioramento qualitativo e informatico dell'attività edilizia EDILIZIA PRIVATA	3.23 Controllo "case fantasma" SERVIZIO ENTRATE
	3.04 Informatizzazione Segreteria Generale SEGRETERIA GENERALE	3.14 Ottimizzazione interventi Edifici Comunali LAVORI PUBBLICI	3.24 Gestione Imposta Pubblicità SERVIZIO ENTRATE
	3.05 Miglioramento servizio usciери SEGRETERIA GENERALE	3.15 Strumento City Traffic per ordinanze MOBILITA' E TRASPORTI	3.25 Lotta all'evasione SERVIZIO ENTRATE
	3.06 Informatizzazione Protocollo, Archivio, Spedizione SEGRETERIA GENERALE	3.16 Atlante degli stalli riservati MOBILITA' E TRASPORTI	3.26 Attivazione nuova contabilità PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA
	3.07 Sviluppo informatico Legale e Patrimonio SERVIZI LEGALI E PATRIMONIO	3.17 Gestione/evasione delle segnalazioni dei cittadini MOBILITA' E TRASPORTI	3.27 Ottimizzazione Gestione Debito PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA
	3.08 Miglioramento servizio legale-patrimonio SERVIZI LEGALI E PATRIMONIO	3.18 Miglioramento supporto attività amm.va per lavori pubblici-urbanistica SERVIZIO AMM.VO DIP. TERRITORIO	3.28 Patto di stabilità interno PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA
	3.09 Sviluppo informatico Polizia Locale POLIZIA LOCALE	3.19 Miglioramento dei processi organizzativi SICUREZZA E PREVENZIONE	3.29 Coordinamento Lotta all'evasione PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA
	3.10 Miglioramento qualitativo della progettualità educativa SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	3.20 Nuovo Piano Regolatore Comunale URBANISTICA	

Obiettivi strategici AREA 3

ASSESSORATO:				SINDACO: ACHILLE VARIATI CONS. DELEGATO: FILIPPO ZANETTI									
DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALE E PERSONALE SETTORE: SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT CENTRO DI RESPONSABILITA': SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT				DIRIGENTE: MARCELLO MISSAGIA									
OBIETTIVO STRATEGICO: DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE				TIPO: MIGLIORAMENTO/NUOVO SERVIZIO				CODICE 3.01					
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E TRASPARENZA DELL'ENTE													
OBIETTIVI OPERATIVI				2012			2013			2014			
3.01.01 Nuova procedura Servizi Sociali													
3.01.02 Procedura contabilità ed Atti													
3.01.03 Rinnovo della infrastruttura hardware e di posta elettronica dell'ente													
3.01.04 Nuovi contratti di telefonia fissa													
3.01.05 Definizione linee strategiche SIT e diffusione siti													
3.01.06 Direzione lavori tecnica nella Sala Consiliare													
3.01.07 Gestione dematerializzata dei cartellini delle carte d'identità													
3.01.08 Adeguamento alle direttive del CAD													
INDICATORI DI PERFORMANCE				STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
3.01.01 installazione procedura				no	si								
3.01.01 N° moduli avviati (tot previsti 4 nel biennio)							1	2		3	4		
3.01.02 Avviamento protocollo informatico (1) + definizione flusso gestione determinazioni (2)				1	2								
3.01.02 N° workflow implementati su 3 (determinazioni, liquidazioni, deliberazioni)							0	1		2	3		
3.01.03 N° moduli attivati su 3: acquisizione sistema, installazione blade, installazione server di posta				2	3								
3.01.04 Nuovi contratti di telefonia fissa: 1 analisi, 2 individuazione contratti, 3 migrazione dei contratti				2	3								
3.01.05 a- definizione di un modello organizzativo intersettoriale				no	si								
3.01.05 b- intervento di bonifica del database geografico con recupero dell'edificato				no	si								
3.01.05 c- georeferenziazione delle videocamere di sorveglianza				no	si								
3.01.06 Avvio utilizzo Sala Consiliare				no	si								
3.01.07 Indicizzazione dei cartellini anagrafici				50	70								
3.01.07 Avvio consultazione on line servizio per Forze dell'Ordine							no	si					
3.01.08 Adeguamento alle direttive del CAD: n° deliverables conclusi su 3: analisi propedeutiche (1), definizione del piano (2), implementazione del piano (3)				1	2		2	3					
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE				ASSESSORE: TOMMASO RUGGERI									
DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE SETTORE: RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE CENTRO DI RESPONSABILITA': RISORSE UMANE				DIRIGENTE: MICAELA CASTAGNARO									
OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI				TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO				CODICE 3.02					
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RIDUZIONE DEL CARTACEO; DEI TEMPI DI COMPILAZIONE DELLE SCHEDE VALUTATIVE DEI DIPENDENTI, DI CONSULTAZIONE DEI FASCICOLI E DEL FLUSSO DOCUMENTALE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE													
OBIETTIVI OPERATIVI				2012			2013			2014			
3.02.01 Business Objects per Rilevazione Presenze													
3.02.02 Analisi dei processi giuridico-economici													
3.02.03 Dematerializzazione fascicoli in essere													
3.02.04 Creazione sportello virtuale Stipendi-Pensioni													
3.02.05 Razionalizzazione normativa settoriale													
3.02.06 Business Objects integrato nei diversi moduli in uso													
INDICATORI DI PERFORMANCE				STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
3.02.01 Percentuale reports sostitutivi delle interrogazioni in pdf individuate				-	30	50		60	100				
3.02.02 Numero flussi documentali rivisitati (tot. previsti 3)				-	1	3							
3.02.02 Numero flussi documentali attivati su flussi documentali rivisitati				-				1	3				
3.02.03 Numero fascicoli "dematerializzati" - 2° e 3° tranche				300	540	600		920	1000				
3.02.04 Percentuale testi normativi rielaborati su testi individuati				-	30	50		60	100				
3.02.04 Percentuale testi normativi rielaborati e pubblicati in intranet su testi di legge significativi pubblicati entro il 31/10/2014				-						80	100		
3.02.05 Numero raccolte normative (su tot previste 8)				-	1	2		3	5		5	8	
3.02.06 Percentuale reports corretti su reports previsti				-						90	95		
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

ASSESSORE: TOMMASO RUGGERI

DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE
 SETTORE: RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE
 CENTRO DI RESPONSABILITA': RISORSE UMANE

DIRIGENTE: MICAELA CASTAGNARO

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO CICLO PERFORMANCE

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

CODICE 3.03

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE PROCEDURA INFORMATICA CON RIDUZIONE DEI TEMPI E DEL CARTACEO E FORMAZIONE DIRIGENTI SULLA REDAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014		
3.03.01 Nuovo software valutazione del dipendente - SKEMA									
3.03.02 Customer Satisfaction Management - CSM									
3.03.03 Nuovo software valutazione obiettivi									
3.03.04 Formazione Dirigenti per miglioramento Ciclo Performance									
3.03.05 Integrazione moduli per Performance Individuale									

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
3.03.01 Avvio programma SKEMA		no	si							
3.03.01 Percentuale soddisfazione utilizzatore SKEMA (scala 1-10)					6	8				
3.03.02 Numero progetti realizzati pilota customer satisfaction (tot. 2)		1	2							
3.03.03 Avvio nuovo programma valutazione obiettivi					no	si				
3.03.03 Percentuale soddisfazione utilizzatore nuovo programma valutazione obiettivi (scala 1-10)								6	8	
3.03.04 Percentuale soddisfazione corso (scala 1-10)					7	8				
3.03.05 Attivazione misurazione performance individuale								no	si	

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

ASSESSORATO: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

ASSESSORE: TOMMASO RUGGERI

DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE
 SETTORE: RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE
 CENTRO DI RESPONSABILITA': SEGRETERIA GENERALE

DIRIGENTE: MICAELA CASTAGNARO

OBIETTIVO STRATEGICO: INFORMATIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

CODICE 3.04

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RIDUZIONE DEL CARTACEO E DEI TEMPI DI CONSULTAZIONE E DI PRESA VISIONE DEGLI ATTI DEPOSITATI PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014		
3.04.01 Informatizzazione procedimento amministrativo per la nomina dei rappresentanti del comune preso gli Enti									
3.04.02 Informatizzazione della procedura relativa all'anagrafe patrimoniale amministratori e rappresentanti del Comune negli Enti									
3.04.03 Implementazione area riservata ai consiglieri									
3.04.04 Implementazione funzionalità attuali registri deliberazioni Consiglio, Giunta e determine									
3.04.05 Informatizzazione/archiviazione degli estratti della Gazzetta Ufficiale in intranet									

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
3.04.01 Presenza nel sito dei modelli predefiniti		no	si							
3.04.01 Percentuale aziende partecipate/enti con rappresentanza comunale inserite nel sito					80	100				
3.04.01 Percentuale curricula presenti nell'archivio della Segreteria Generale								90	100	
3.04.02 Percentuale trasmissione moduli digitali		90	100							
3.04.02 Percentuale delle dichiarazioni inserite in archivio protetto nel server della Segreteria					90	100				
3.04.02 Percentuale elenchi progressi degli inadempianti periodo 2005-2013 inseriti nel sito internet area riservata consiglieri								90	100	
3.04.03 Rispetto tempi di inserimento medio (g.g.) sintesi seduta Consiglio comunale dalla data della medesima		10	7							
3.04.03 Rispetto tempi di inserimento medio (g.g.) ordine del giorno dalla data di approvazione					20	15				
3.04.03 Rispetto tempi di inserimento medio (g.g.) domande di attualità dalla data di trattazione								10	7	
3.04.04 Rispetto tempi di inserimento medio (g.g.) deliberazioni consiliari dalla fine pubblicazione		10	7							
3.04.04 Rispetto tempi di inserimento medio (g.g.) deliberazioni di Giunta dalla fine pubblicazione					10	7				
3.04.04 Rispetto tempi di inserimento medio (g.g.) determinazioni dirigenziali dalla fine pubblicazione elenco								75	60	
3.04.05 Presenza nella rete intranet dei materiali nei rispettivi "contenitori"		no	si							

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

ASSESSORATO: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

ASSESSORE: TOMMASO RUGGERI

DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE
 SETTORE: RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE
 CENTRO DI RESPONSABILITA': SEGRETERIA GENERALE

DIRIGENTE: MICAELA CASTAGNARO

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO USCIERI TIPO: **MIGLIORAMENTO SERVIZIO** CODICE **3.05**

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: DIMINUZIONE DEL LIVELLO DI INSODDISFAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014				
3.05.01 Analisi e formazione del servizio uscieri											
3.05.02 Analisi soddisfazione interna											
3.05.03 Rendiconto soddisfazione interna rispetto al 2012 ed analisi della soddisfazione esterna del servizio											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	
3.05.01 Percentuale partecipazione al corso di formazione		90	100								
3.05.02 Identificazione criticità servizio uscieri					no	si					
3.05.03 Percentuale criticità risolte su criticità rilevate								90	100		
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

ASSESSORE: TOMMASO RUGGERI

DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE
 SETTORE: RISORSE UMANE, SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE
 CENTRO DI RESPONSABILITA': PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE

DIRIGENTE: MICAELA CASTAGNARO

OBIETTIVO STRATEGICO: INFORMATIZZAZIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO, SPEDIZIONE TIPO: **MIGLIORAMENTO SERVIZIO** CODICE **3.06**

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI E DELLE PROCEDURE DI PROTOCOLLAZIONE; VERIFICHE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTALI E DEI DEPOSITI ARCHIVISTICI; TRACCIABILITÀ DELLE SPEDIZIONI E DEMATERIALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA RELATIVA

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014				
3.06.01 Implementazione Programma Sicr@web											
3.06.02 Inventario on line archivi storici e di deposito											
3.06.01 Nuova modalità di tracciabilità raccomandate, pacchi e notifiche											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	
3.06.01 Rispetto tempo medio (minuti) di protocollazione per tutte le segreterie decentrate	20	20	10								
3.06.01 Percentuale criticità risolte su criticità riscontrate					90	100					
3.06.01 Percentuale soddisfazione programma sicr@web								90	100		
3.06.02 Percentuale messa on line archivio Palazzo Trissino		90	100								
3.06.02 Percentuale messa on line archivio Palazzo Uffici					80	100					
3.06.02 Numero messa on line altri depositi documentali (tot 5)								3	5		
3.06.03 Riduzione tempi (giorni) tracciabilità spedizioni	3	2	1								
3.06.03 Rispetto tempi inserimento giornaliero, su supporto elettronico, elenchi delle raccomandate					no	si					
3.06.03 Riduzione percentuale spesa di consegna raccomandate, pacchi e notifiche rispetto al 2013								5	10		
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: LEGALE E PATRIMONIO
 CONTRATTI

ASSESSORE: MASSIMO PECORI
 PIERANGELO CANGINI

DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE
 SETTORE: SERVIZI LEGALI, CONTRATTI E PATRIMONIO
 CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI LEGALI, CONTRATTI E PATRIMONIO

DIRIGENTE: MAURIZIO TIRAPELLE

OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO INFORMATICO LEGALE PATRIMONIO TIPO: **MIGLIORAMENTO SERVIZIO** CODICE **3.07**

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: Ulteriore sviluppo del Sistema Informativo del Patrimonio tramite l'implementazione dei Diritti di superficie, di passaggio, usufrutto, uso pubblico, di servitù ecc. ..., l'aggancio con i valori economici della ragioneria e la pubblicazione WEB di uno strato informativo di base. Dematerializzazione atti notificati e registro spese legali, riduzione tempi di consultazione e miglioramento del monitoraggio della corrispondenza delle spese legali.

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014				
3.07.01 Sistema Informativo Patrimonio Comunale											
3.07.02 Sistema Informativo Avvocatura											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	
3.07.01 Percentuale fascicoli inseriti nel websit comunale (tot da inserire 700)	134	2	3		2	3		2	3		
3.07.02 Percentuale informatizzazione archivi atti/spese legali anno 2012-2013-2014		90	100		90	100		90	100		
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: LEGALE E PATRIMONIO
CONTRATTI
 DIPARTIMENTO: AFFARI GENERALI E PERSONALE
 SETTORE: SERVIZI LEGALI, CONTRATTI E PATRIMONIO
 CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI LEGALI, CONTRATTI E PATRIMONIO

ASSESSORE: MASSIMO PECORI
 PIERANGELO CANGINI
 DIRIGENTE: MAURIZIO TIRAPELLE

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO LEGALE-PATRIMONIO TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO CODICE 3.08

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RIDUZIONE DEI TEMPI DI CONSULTAZIONE DEGLI IMMOBILI ACCATASATI E RAGGIUNGIMENTO DELL'UNIFORMITÀ OPERATIVA DI TUTTI I SETTORI COMUNALI

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014					
3.08.01 Pratiche accatastamento immobili proprietà comunale												
3.08.02 Nuovo Regolamento contratti												
3.08.03 Nuovo Regolamento spazi comunali												
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.		
3.08.01 Percentuale unità/particella accatastate (tot. da accatastare 40)	12	10	20		5	10		10	20			
3.08.02 Predisposizione regolamento contratti	-	no	si									
3.08.02 Approvazione regolamento contratti	-				no	si						
3.08.02 Grado di soddisfazione del nuovo Regolamento contratti (scala 1-5)	-							2	3			
3.08.03 Predisposizione regolamento spazi comunali	-	no	si									
3.08.03 Approvazione regolamento spazi comunali	-				no	si						
3.08.03 Grado di soddisfazione del nuovo Regolamento spazi comunali (scala 1-5)	-							2	3			
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

ASSESSORATO: SICUREZZA				ASSESSORE: ANTONIO DALLA POZZA									
DIPARTIMENTO: ALTRI SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI				DIRIGENTE: CRISTIANO ROSINI									
SETTORE: CORPO POLIZIA LOCALE													
CENTRO DI RESPONSABILITA': CORPO POLIZIA LOCALE													
OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO INFORMATICO POLIZIA LOCALE				TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			CODICE 3.09						
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RIDUZIONE DEL CARTACEO, OTTIMIZZAZIONE COLLABORAZIONE TRA PERSONALE INTERNO ED ESTERNO, MIGLIORAMENTO SERVIZIO RESO AL CITTADINO, STANDARDIZZAZIONE IMMISSIONE/CONSULTAZIONE DATI, POSSIBILITÀ UTILIZZO DATI IN MODO SISTEMATICO													
OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014						
3.09.01 Verbalizzazione con sistema informatico tramite palmari													
3.09.02 Nuova versione gestione procedure sanzionatorie in ambiente Web con versione Chps web 2.r													
3.09.03 Gestione attività infortunistica stradale con nuovo software Gestinc													
3.09.04 Passaggio da sistema analogico a digitale tetra per le comunicazioni radio del personale													
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.			
3.09.01 Utilizzo palmari	-	no	si										
3.09.01 Range numero servizi sul territorio con i palmari	-				150/180	220/250							
3.09.02 Utilizzo versione Chps Web	-	no	si										
3.09.02 Utilizzo nuove applicazioni automatiche sostitutive delle procedure in uso	-				no	si							
3.09.03 Utilizzo programma Gestinc	-	no	si										
3.09.03 N° fasce giornaliera con sistema Gestinc (tot fasce 3)	-				2	3							
3.09.03 Utilizzo nuove modalità rilascio documenti infortunistica stradale	-							no	si				
3.09.04 Utilizzo nuovo sistema di comunicazione radio digitale tetra	-							no	si				
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLE POLITICHE GIOVANILI
 DIPARTIMENTO: SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA
 SETTORE: SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
 CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

ASSESSORE: ALESSANDRA MORETTI

DIRIGENTE: SILVANO GOLIN

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELLA PROGETTUALITÀ EDUCATIVA **TIPO:** MIGLIORAMENTO SERVIZIO **CODICE 3.10**

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: REALIZZARE UN SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO TERRITORIALE FINALIZZATO ALLA CRESCITA ED ALLA PROMOZIONE DELLA PERSONA UMANA

OBIETTIVI OPERATIVI	2012	2013	2014
3.10.01 Forum del libro- Vicenza 2012			
3.10.02 Migliorare il Piano dell'Offerta Formativa - P.O.F. nelle Scuole dell'Infanzia Comunali			
3.10.03 Costituzione di sezioni con gruppi misti nei nidi comunali			
3.10.04 Dematerializzazione gestione Piano dell'Offerta Formativa Territoriale - P.O.F.T.			
3.10.05 Elaborazione ed approvazione della nuova "Carta dei servizi " per gli asili nido			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
3.10.01 Percentuale attività realizzate sul previsto (25 attività)	-	50	70							
3.10.02 Approvazione POF collegio docenti	-	no	si							
3.10.02 Pubblicazione Fascicolo riassuntivo POF	-				no	si				
3.10.02 Sottoscrizione Patto di corresponsabilità famiglia-scuola	-							no	si	
3.10.03 Percentuale sezioni con gruppi misti	-	70	100		80	100				
3.10.04 Percentuale dei progetti POFT con processo interamente dematerializzato	-				40	60		61	80	
3.10.05 Delibera approvazione Carta Servizi	-							no	si	

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLE POLITICHE GIOVANILI
 DIPARTIMENTO: SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA
 SETTORE: SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
 CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

ASSESSORE: ALESSANDRA MORETTI

DIRIGENTE: SILVANO GOLIN

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI NECESSARI PER AFFRONTARE I CAMBIAMENTI **TIPO:** MIGLIORAMENTO SERVIZIO **CODICE 3.11**

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RENDERE FLESSIBILE L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI, INDIVIDUANDO CORRETTIVI NELLA GESTIONE DEGLI STESSI E OTTIMIZZANDO LE RISORSE DISPONIBILI.

OBIETTIVI OPERATIVI	2012	2013	2014
3.11.01 Flessibilità nell'organizzazione dei servizi scolastici ed educativi			
3.11.02 Lotta all'evasione - Le agevolazioni tariffarie nel servizio mensa			
3.11.03 Customer Satisfaction del menù delle diete speciali sanitarie negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia			
3.11.04 Customer Satisfaction nel servizio di ristorazione scolastica nelle scuole primarie e secondarie			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
3.11.01 Percentuale di monte ore risparmiate nel periodo gennaio-aprile	-	2,5	4,5							
3.11.01 Percentuale di monte ore risparmiate nell'anno	-				0,5*	2,5*		0,5*	2,5*	
3.11.02 Informatizzazione della procedura di accesso alle agevolazioni	-	no	si							
3.11.02 Percentuale istanze controllate	-				10	15		16	18	
3.11.03 Percentuale gradimento menù diete speciali	-	30	40		40	60		50	70	
3.11.04 Percentuale gradimento menù	-	30	40		60	80				

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

(*) = trattasi di valori inferiori al 2012 in quanto in tale anno è stato applicato un protocollo emergenziale non previsto nel 2013 e 2014

ASSESSORATO: ALLA FAMIGLIA E ALLA PACE

ASSESSORE: GIOVANNI GIULIARI

DIPARTIMENTO: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA

SETTORE: SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI

DIRIGENTE: IUSUF HASSAN ADDE

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORI PROCESSI ORGANIZZATIVI

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

CODICE 3.12

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: PERSEGUIRE UNA PIU' EFFICIENTE GESTIONE DELLE ATTIVITA' ATTRAVERSO UNA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI, UNA RILEVAZIONE SISTEMATICA DI DATI A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE E DEI PROCESSI DECISIONALE E UNA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI NELLE ZONE DECENTRATE AL FINE DI RAZIONALIZZARE LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE DISPONIBILI E DI SEMPLIFICARE E VELOCIZZARE I PROCEDIMENTI A VANTAGGIO DEI CITTADINI.

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014					
3.12.01 Monitoraggio attivita' per un migliore servizio												
3.12.02 Mappatura dei processi												
3.12.03 Nuovi servizi sociali territoriali												
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.		
3.12.01 Report 2008-2012		no	si									
3.12.02 Percentuale processi mappati su tot previsti (110)		25	50		75	100						
3.12.03 Approvazione delibera		no	si									
3.12.03 Operatività nuovi servizi sociali territoriali (tot 3)					2	3						
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

ASSESSORATO: EDILIZIA PRIVATA, CONTRATTI PATRIMONIO PROTAZIONE CIVILE E PREVENZIONE

ASSESSORE: PIERANGELO CANGINI

DIPARTIMENTO: TERRITORIO

SETTORE: EDILIZIA PRIVATA, GESTIONE ENERGETICA SUAP

CENTRO DI RESPONSABILITA': EDILIZIA PRIVATA

DIRIGENTE: MICHELA PIRON

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E INFORMATICO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

CODICE 3.13

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELL'EFFICIENZA DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI LE TRASFORMAZIONI EDILIZIE

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014					
3.13.01 Gestione pratiche edilizie												
3.13.02 Sistema informatico gestione Suap												
3.13.03 Monitoraggio Piano Casa												
3.13.04 Digitalizzazione Schedari e monitoraggio pratiche edilizie												
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.		
3.13.01 Sperimentazione inoltro/accesso pratiche edilizie on-line Ed. Privata		no	si									
3.13.01 Percentuale utilizzo inoltro/accesso pratiche edilizie on-line Ed. Privata					20	50		30	60			
3.13.02 Sperimentazione inoltro/accesso pratiche edilizie on-line SUAP		no	si									
3.13.02 Percentuale utilizzo inoltro/accesso pratiche edilizie on-line SUAP					20	50		30	80			
3.13.03 Percentuale report mensili schedature Piano Casa		90	100		90	100						
3.13.04 Aggiornamento carta tecnica (1) + archivio informatico Grandi Lavori (2)		1	2									
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

ASSESSORATO: LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE
 DIPARTIMENTO: TERRITORIO
 SETTORE: LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE
 CENTRO DI RESPONSABILITA': LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE

ASSESSORE: ENNIO TOSETTO
 DIRIGENTE: GIOVANNI FICHERA

OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE INTERVENTI EDIFICI COMUNALI TIPO: **NUOVO SERVIZIO** CODICE **3.14**

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RAZIONALIZZAZIONE INTERVENTI DA ATTUARE ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DEL QUADRO GENERALE DEI FABBISOGNI

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014					
3.14.01 Miglioramento interventi Edifici scolastici												
3.14.02 Miglioramento interventi impianti sportivi												
3.14.03 Miglioramento interventi Edifici monumentali												
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.		
3.14.01 Esecuzione 30% sopralluoghi edifici scolastici												
3.14.01 Effettuazione sopralluogo 70% edifici scolastici (1) + aggiornamento schede edifici monitorati anno 2012 (2)	no	si			1	2						
3.14.01 Percentuale elaborazione proposte interventi su 50% edifici scolastici								80	100			
3.14.02 Esecuzione 30% sopralluoghi impianti sportivi												
3.14.02 Effettuazione sopralluogo 70% impianti sportivi (1) + aggiornamento schede impianti monitorati anno 2012 (2)	no	si			1	2						
3.14.02 Percentuale elaborazione proposte interventi su 50% impianti sportivi								80	100			
3.14.03 Esecuzione 30% sopralluoghi edifici monumentali												
3.14.03 Effettuazione sopralluogo 70% edifici monumentali (1) + aggiornamento schede edifici monitorati anno 2012 (2)	no	si			1	2						
3.14.03 Percentuale elaborazione proposte interventi su 50% edifici monumentali								80	100			
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014					
3.15.01 Definizione dei contenuti e delle prestazioni del sw per la gestione delle ordinanze												
3.15.02 Sviluppo del modulo "Ordinanze" per cantieri												
3.15.03 Sviluppo del modulo "Ordinanze" per manifestazioni												
3.15.04 Sviluppo del modulo "Ordinanze" per plateatici												
3.15.05 Sviluppo del modulo "Ordinanze" per ordinanze istitutive												
3.15.06 Sviluppo del modulo "Ordinanze" per trasporti eccezionali												
3.15.07 Aggancio del modulo "Ordinanze" al sistema AVL/AVM del Trasporto Pubblico Locale												
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.		
3.15.01 definizione delle prestazioni del sw	-	no	si									
3.15.02 rapporto ordinanze di cantiere gestite in CityTraffic/ordinanze di cantiere	-	0,3	0,5		0,7	0,9						
3.15.03 rapporto ordinanze di manifestazioni gestite in CityTraffic/ordinanze di manifestazioni	-				0,3	0,5		0,7	0,9			
3.15.04 rapporto ordinanze di plateatici gestite in CityTraffic/ordinanze plateatici	-				0,5	0,7		0,7	0,9			
3.15.05 rapporto ordinanze istitutive gestite in CityTraffic/ordinanze istitutive	-				0,5	0,7		0,7	0,9			
3.15.06 rapporto ordinanze di trasporti eccezionali gestite in CityTraffic/ordinanze trasporti eccezionali	-							0,3	0,5			
3.15.07 rapporto corse bus deviate/corse bus ordinarie gestito in CityTraffic	-							0,3	0,5			
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE		

ASSESSORATO: MOBILITA' E TRASPORTI
 DIPARTIMENTO: TERRITORIO
 SETTORE: MOBILITA' E TRASPORTI
 CENTRO DI RESPONSABILITA': MOBILITA' E TRASPORTI

ASSESSORE: ACHILLE VARIATI
 DIRIGENTE: CARLO ANDRIOLO

OBIETTIVO STRATEGICO: ATLANTE DEGLI STALLI RISERVATI TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO CODICE 3.16

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: CREAZIONE E CONSULTAZIONE DELL'ATLANTE DEGLI STALLI RISERVATI IN CITTÀ. RISPARMIO DEI TEMPI ISTRUTTORI PER REDAZIONE ORDINANZE.

OBIETTIVI OPERATIVI	2012	2013	2014
3.16.01 Analisi e definizione degli stalli di sosta riservati			
3.16.02 Ricognizione delle fonti (data base) disponibili			
3.16.03 Modalità di rilevazione e reperitoriazione			
3.16.04 Modalità di divulgazione/consultazione dei city users			
3.16.05 Rilevazione e reperitoriazione stalli riservati disabili			
3.16.06 Elaborazione informazioni per la divulgazione/consultazione			
3.16.07 Rilevazione e reperitoriazione stalli riservati carico scarico			
3.16.08 Elaborazione informazioni per la divulgazione/consultazione			
3.16.09 Rilevazione e reperitoriazione stalli riservati altri			
3.16.10 Elaborazione informazioni per la divulgazione/consultazione			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
3.16.01 definizione categorie	-	no	si							
3.16.02 data base analizzati/data base esistenti	-	0,7	1,0							
3.16.03 definizione modalità	-	no	si							
3.16.04 definizione modalità	-	no	si							
3.16.05 Percentuale stalli rilevati e reperitori	-				70	100				
3.16.06 Percentuale stalli resi disponibili alla consultazione	-				70	100				
3.16.07 Percentuale stalli rilevati e reperitori	-							70	100	
3.16.08 Percentuale stalli resi disponibili alla consultazione	-							70	100	
3.16.09 Percentuale stalli rilevati e reperitori	-							70	100	
3.16.10 Percentuale stalli resi disponibili alla consultazione	-							70	100	

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

ASSESSORATO: MOBILITA' E TRASPORTI
 DIPARTIMENTO: TERRITORIO
 SETTORE: MOBILITA' E TRASPORTI
 CENTRO DI RESPONSABILITA': MOBILITA' E TRASPORTI

ASSESSORE: ACHILLE VARIATI
 DIRIGENTE: CARLO ANDRIOLO

OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE/EVASIONE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO CODICE 3.17

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: CREAZIONE DI UN FLUSSO SISTEMATIZZATO TRA SEGNALAZIONI-COSTRUZIONE DEL BILANCIO-RISCONTRO DELLE ATTIVITÀ ESEGUITE

OBIETTIVI OPERATIVI	2012	2013	2014
3.17.01 raccolta e sistematizzazione delle segnalazioni dei cittadini			
3.17.02 corrispondenza tra segnalazioni e costruzione del bilancio			
3.17.03 attività di riscontro ai cittadini			
3.17.04 attivazione a regime del flusso segnalazioni-sistematizzazione-costruzione bilancio-riscontro			

INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
3.17.01 n° istanze inserite/n° istanze ricevute		0,6	0,8		0,8	0,9				
3.17.02 n° istanze istruite/n° istanze inserite		0,6	0,8		0,8	0,9				
3.17.03 n° istanze riscontrate/n° istanze inserite		0,6	0,8		0,8	0,9				
3.17.04 Definizione workflow								no	si	

AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA	AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI	AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE
--	--	---

ASSESSORATO: LL.PP. E INFRASTRUTTURE STRADALI				ASSESSORE: TOSETTO ENNIO									
DIPARTIMENTO: TERRITORIO				DIRIGENTE: TIBALDO MARIANO									
SETTORE: SERVIZIO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO TERRITORIO													
CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO AMMINISTRATIVO D.T. UFFICIO ESPROPRI													
OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO ATTIVITÀ AMM.VA PER LAVORI PUBBLICI-URBANISTICA				TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO			CODICE 3.18						
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RIDUZIONE DEI TEMPI ED AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI ESECUZIONE LAVORI E AFFIDAMENTO INCARICHI													
OBIETTIVI OPERATIVI				2012			2013			2014			
3.18.01 Collaborazione procedimenti esecuzione lavori previsti nel programma triennale del LL.PP. E programmazione urbanistica													
3.18.02 Sviluppo elenco operatori economici interessati alle procedure di affidamento dei lavori pubblici mediante procedura negoziata													
3.18.03 Elenco degli operatori economici e degli incarichi ingegneria e architettura													
INDICATORI DI PERFORMANCE				STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
3.18.01 Riduzione giorni per stesura provvedimenti				15	13	10		10	8		8	6	
3.18.02 Approvazione delibera elenco operatori economici					no	si							
3.18.03 Aggiornamento elenco operatori economici (1) + nuovo elenco incarichi (2)								1	2				
3.18.03 Aggiornamento elenco operatori economici (1) + aggiornamento elenco incarichi (2)											1	2	
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: EDILIZIA PRIVATA E SICUREZZA				ASSESSORE: PIERANGELO CANGINI									
DIPARTIMENTO: TERRITORIO				DIRIGENTE: VITTORIO CARLI									
SETTORE: SICUREZZA E PREVENZIONE													
CENTRO DI RESPONSABILITA': SICUREZZA E LL.P..													
OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI				TIPO: MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO			CODICE 3.19						
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: 1) continuo miglioramento dell'efficienza aziendale 2) miglioramento dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro 3) riduzione dei costi derivanti da incidenti, infortuni e malattie 4) possibilità di accedere a incentivi dello Stato per enti che operano in questa direzione 5) attestazione Riina o ente certificatore													
OBIETTIVI OPERATIVI				2012			2013			2014			
3.19.01 Sistema di qualità ISO 9001													
3.19.02 Sistema di Qualità UNI-INAIL													
3.19.03 Sistema di qualità OHSAS 18.001 per le scuole													
INDICATORI DI PERFORMANCE				STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
3.19.01 Effettuazione verifica entro tempistica					no	si		no	si		no	si	
3.19.02 Effettuazione verifica entro tempistica													
3.19.03 Effettuazione verifica entro tempistica													
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: ALLA PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE DEL TERRITORIO ED ALLA CULTURA				ASSESSORE: FRANCESCA LAZZARI									
DIPARTIMENTO: TERRITORIO				DIRIGENTE UNITA' DI PROGETTO: ANTONIO BORTOLI									
SETTORE: URBANISTICA				DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA: DANILO QUARTI									
CENTRO DI RESPONSABILITA': URBANISTICA													
OBIETTIVO STRATEGICO: NUOVO PIANO REGOLATORE COMUNALE				TIPO: NUOVO SERVIZIO			CODICE 3.20						
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO GESTIONE A ATTUAZIONE PIANI URBANISTICI ATTUATIVI (PUA), INFORMATIZZAZIONE DEL PIANO REGOLATORE COMUNALE E PERFEZIONAMENTO PROCEDURE DI VARIANTE													
OBIETTIVI OPERATIVI				2012			2013			2014			
3.20.01 Nuovo software per gestione Piani Urbanistici Attuativi (PUA)													
3.20.02 Schema Convenzione urbanistica													
3.20.03 Piano degli Interventi (P.I.)													
3.20.04 Piano Particolareggiato del Centro Storico (PPCS)													
INDICATORI DI PERFORMANCE				STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
3.20.01 Individuazione Software					no	si		3	5		10	15	
3.20.01 Numero pratiche inserite su pregresse (tot. 40)													
3.20.02 Definizione schema tipo convenzione urbanistica					no	si							
3.20.03 Aggiornamento Q.C. e definizione schema tipo VAS (1) + predisposizione delibera accordi art 6 L.R. 11/04 e delibera progetto P.I. (2)					1	2							
3.20.03 Percentuale monitoraggi annuali eseguiti (su totale di 15)								80	100		80	100	
3.20.04 Creazione database (1) + compilazione database del PPCS (2)								1	2				
3.20.04 Predisposizione elaborati grafici preliminari di Variante del PPCS											no	si	
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE			

ASSESSORATO: Bilancio, finanze, entrate, politiche comunitarie e alle strategie per il rilancio economico ed industriale delle aziende e società partecipate
DIPARTIMENTO: ECONOMICO FINANZIARIO
SETTORE: PROVVEDITORATO
CENTRO DI RESPONSABILITA': PROVVEDITORATO

ASSESSORE: UMBERTO LAGO

DIRIGENTE: ALESSANDRA PRETTO

OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO INFORMATICO DEL PROVVEDITORATO **TIPO:** MIGLIORAMENTO SERVIZIO **CODICE 3.21**

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RIDUZIONE DEL CARTACEO, INTEGRAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMISSIONE DEI BUONI D'ORDINE CON LE LIQUIDAZIONI NEL NUOVO SOFTWARE SICRE WEB, DIMINUIZIONE DEI TEMPI E DELL'INVIO DI DOCUMENTAZIONE CARTACEA PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI, MONITORAGGIO DELLE ASSEGNAZIONI DI BENI AGLI UFFICI E SERVIZI DELL'ENTE

OBIETTIVI OPERATIVI		2012			2013			2014			
3.21.01 Nuovo software sicra web - gestione buoni d'ordine informatizzati											
3.21.02 Gestione informatizzata delle giacenze di magazzino											
3.21.03 Potenziamento dell'utilizzo dell'e-procurement											
3.21.04 Gestione informatizzata delle assegnazioni di beni durevoli agli uffici/servizi comunali											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	
3.21.01 Percentuale buoni d'ordine informatizzati su totale buoni d'ordine emessi	-	20	50		51	100					
3.21.02 Percentuale articoli inseriti nel software	-	30	50								
3.21.02 Percentuale partecipanti del settore alla formazione	-				90	100					
3.21.02 N° mesi rendicontati consumi magazzino	-							7	12		
3.21.03 Incremento n° acquisti sul mercato elettronico	14	15	25								
3.21.04 N° mesi rendicontati beni durevoli	-	8	12								
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE	

ASSESSORATO: BILANCIO, FINANZE ED AZIENDE PARTECIPATE
DIPARTIMENTO: ECONOMICO-FINANZIARIO
SETTORE: SERVIZIO DELLE ENTRATE
CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO DELLE ENTRATE

ASSESSORE: UMBERTO LAGO

DIRIGENTE: FAUSTO ZAVAGNIN

OBIETTIVO STRATEGICO: APPLICAZIONE IMU **TIPO:** NUOVO SERVIZIO **CODICE 3.22**

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: ACQUISIRE RAPIDAMENTE UN BUON LIVELLO DI GESTIONE DELL' IMU

OBIETTIVI OPERATIVI		2012			2013			2014			
3.22.01 Immobili Strumentali attività agricola											
3.22.02 Fabbricati produttivi											
3.22.03 Immobili Ater											
3.22.04 Riscossione IMU											
3.22.05 IMU Detrazione figli											
3.22.06 Aggiornamento sito internet per IMU											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	
3.22.01 Creazione banca dati Immobili		no	si								
3.22.01 Percentuale accertamenti emessi					90	100					
3.22.02 Inserimento modulistica sito internet		no	si								
3.22.02 Percentuale autocertificazione inserite					90	100					
3.22.02 Percentuale emissione accertamenti dovuti								90	100		
3.22.03 Creazione banca dati immobili ATER		no	si								
3.22.03 Percentuale controllo versamenti					90	100					
3.22.04 Percentuale controllo versamenti aree edificabili		20	25								
3.22.04 Percentuale controllo irregolarità IMU					20	25		30	50		
3.22.05 Verifica dati anagrafici		no	si								
3.22.05 Percentuale verifica detrazione figli					90	100					
3.22.06 Percentuale schede informative aggiornate		90	100								
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE	

ASSESSORATO: BILANCIO, FINANZE ED AZIENDE PARTECIPATE						ASSESSORE: UMBERTO LAGO						
DIPARTIMENTO: ECONOMICO-FINANZIARIO						DIRIGENTE: FAUSTO ZAVAGNIN						
SETTORE: SERVIZIO DELLE ENTRATE												
CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO DELLE ENTRATE												
OBIETTIVO STRATEGICO: CONTROLLO CASE FANTASMA				TIPO: NUOVO SERVIZIO				CODICE 3.23				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: RECUPERO GETTITO ICI ED IMU SUI NUOVI IMMOBILI ACCATASTATI												
OBIETTIVI OPERATIVI			2012			2013			2014			
3.23.01 Verifica accatastamenti effettuati dall'Agenzia del Territorio ed abusi edilizi			[Barra]			[Barra]			[Barra]			
3.23.02 Controllo dei pagamenti effettuati ed emissione accertamenti ed abusi edilizi			[Barra]			[Barra]			[Barra]			
INDICATORI DI PERFORMANCE			STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
3.23.01 Effettuazione incrocio banche dati			no	si								
3.23.02 Percentuale emissione accertamenti						90	100					
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE				

ASSESSORATO: BILANCIO, FINANZE ED AZIENDE PARTECIPATE						ASSESSORE: UMBERTO LAGO						
DIPARTIMENTO: ECONOMICO-FINANZIARIO						DIRIGENTE: FAUSTO ZAVAGNIN						
SETTORE: SERVIZIO DELLE ENTRATE												
CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO DELLE ENTRATE												
OBIETTIVO STRATEGICO: GESTIONE IMPOSTA PUBBLICITA'				TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO				CODICE 3.24				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: AGEVOLARE I CITTADINI NELLE PRATICHE AUTORIZZATORIE E NEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITA'												
OBIETTIVI OPERATIVI			2012			2013			2014			
3.24.01 Gestione on line imposta di pubblicità			[Barra]			[Barra]			[Barra]			
3.24.02 consulenza imposta di pubblicità			[Barra]			[Barra]			[Barra]			
3.24.03 Installazione impianti pubblicitari			[Barra]			[Barra]			[Barra]			
INDICATORI DI PERFORMANCE			STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
3.24.01 Evasione on-line di almeno 500 pratiche			no	si								
3.24.01 Effettuazione 100% pratiche con la procedura on-line						no	si					
3.24.02 Percentuale contatti telefonici (700 previsti)			70	100								
3.24.03 Predisposizione atti di affidamento			no	si								
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE				

ASSESSORATO: BILANCIO, FINANZE ED AZIENDE PARTECIPATE						ASSESSORE: UMBERTO LAGO						
DIPARTIMENTO: ECONOMICO-FINANZIARIO						DIRIGENTE: FAUSTO ZAVAGNIN						
SETTORE: SERVIZIO DELLE ENTRATE												
CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO DELLE ENTRATE												
OBIETTIVO STRATEGICO: LOTTA ALL'EVASIONE				TIPO: NUOVO SERVIZIO				CODICE 3.25				
FINALITA' OB.VO STRATEGICO: CONCORRERE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE NELLA LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE												
OBIETTIVI OPERATIVI			2012			2013			2014			
3.25.01 Collaborazione con Agenzia delle Entrate per lotta evasione			[Barra]			[Barra]			[Barra]			
INDICATORI DI PERFORMANCE			STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.
3.25.01 Percentuale esame e risposta entro 60 giorni di tutte le richieste pervenute			90	100								
AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA				AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI				AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE				

ASSESSORATO: BILANCIO, FINANZE, ENTRATE

ASSESSORE: UMBERTO LAGO

DIPARTIMENTO: ECONOMICO E FINANZIARIO

DIRIGENTE: MAURO BELLESIA

SETTORE: PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

CENTRO DI RESPONSABILITA': PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVAZIONE NUOVA CONTABILITA'

TIPO: NUOVO SERVIZIO

CODICE 3.26

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: AFFIANCARE LA CONTABILITA' FINANZIARIA A UN NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE GARANTENDO LA RILEVAZIONE UNITARIA DEI FATTI GESTIONALI

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014				
3.26.01 Predisposizione bilancio "conoscitivo" secondo schema dlgs 118/2011											
3.26.02 Riclassificazione delle voci di bilancio ed predisposizione bilancio "autorizzatorio" secondo schema dlgs 118/2011											
3.26.03 Rendiconto secondo schema dlgs 118/2011											
3.26.04 Bilancio consolidato secondo schema dlgs 118/2011											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	
3.26.01 Percentuale riclassificazioni effettuate sul totale voci di bilancio		90	100								
3.26.02 Percentuale riclassificazioni autorizzatorie effettuate sul totale voci di bilancio					90	100					
3.26.03 Elaborazione rendiconto "conoscitivo"					no	si					
3.26.03 Elaborazione rendiconto "ufficiale"								no	si		
3.26.04 Percentuale società consolidate					20	40		50	100		
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE	

ASSESSORATO: BILANCIO, FINANZE, ENTRATE

ASSESSORE: UMBERTO LAGO

DIPARTIMENTO: ECONOMICO E FINANZIARIO

DIRIGENTE: MAURO BELLESIA

SETTORE: PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

CENTRO DI RESPONSABILITA': PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE GESTIONE DEBITO

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

CODICE 3.27

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: GESTIONE DEL DEBITO ALLE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE OFFERTE DAL MERCATO

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014				
3.27.01 Rimodulazione debito											
3.27.02 Sviluppo potenzialità software (gestione informatizzata Mutui, gestione vincoli)											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	
3.27.01 Percentuale operazioni rimodulate su totale posizioni da rimodulare		40	50		45	60					
3.27.02 Percentuale dati importati con caricamento vincoli di bilancio		20	40		60	80		80	100		
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE	

ASSESSORATO: BILANCIO, FINANZE, ENTRATE

ASSESSORE: UMBERTO LAGO

DIPARTIMENTO: ECONOMICO E FINANZIARIO

DIRIGENTE: MAURO BELLESIA

SETTORE: PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

CENTRO DI RESPONSABILITA': PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO: PATTO DI STABILITA' INTERNO

TIPO: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

CODICE 3.28

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO DEL SALDO FINANZIARIO AI FINI DEL SUO MIGLIORAMENTO E UTILIZZO DELLE RISORSE DEL PATTO ORIZZONTALE E VERTICALE

OBIETTIVI OPERATIVI	2012			2013			2014				
03.28.01 Recupero analisi e coordinamento dei dati previsionali da tutti i settori del Comune, relativi ai pagamenti e alle riscossioni rilevanti ai fini del patto di stabilità											
03.28.02 Monitoraggio dell'andamento infrannuale al fine del coordinamento dei pagamenti degli investimenti per poter rientrare nei limiti del miglioramento del saldo finanziario, sulla base delle direttive della GC											
INDICATORI DI PERFORMANCE	STATO 2011	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	TARGET MIN	TARGET MAX	TARGET RAGG.	
3.28.01 Percentuale dati previsionali acquisiti dai settori coinvolti		25	50		30	55		35	60		
3.28.02 Numero prospetti elaborati di verifica andamento infrannuale saldo finanziario		1	3		2	4		3	5		
				AREA STRATEGICA 1 VICENZA SICURA E PULITA			AREA STRATEGICA 2 VICENZA PER I CITTADINI			AREA STRATEGICA 3 VICENZA EFFICIENTE	

ASSESSORATO: BILANCIO, FINANZE, ENTRATE

ASSESSORE: UMBERTO LAGO

DIPARTIMENTO: ECONOMICO E FINANZIARIO

SETTORE: PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

DIRIGENTE: MAURO BELLESIA

CENTRO DI RESPONSABILITA': PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

OBIETTIVO STRATEGICO: COORDINAMENTO LOTTA ALL'EVASIONE

TIPO: NUOVO SERVIZIO

CODICE 3.29

FINALITA' OB.VO STRATEGICO: AVVIO DEI CONTROLLI INCROCIATI SUGLI IMMOBILI PER UN MIGLIORAMENTO DELLA LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE

OBIETTIVI OPERATIVI

2012

2013

2014

3.29.01 Acquisizione banche dati dalle società partecipate

3.29.02 Costituzione gruppi di lavoro tra i vari settori comunali

INDICATORI DI PERFORMANCE

**STATO
2011**

**TARGET
MIN**

**TARGET
MAX**

**TARGET
RAGG.**

**TARGET
MIN**

**TARGET
MAX**

**TARGET
RAGG.**

**TARGET
MIN**

**TARGET
MAX**

**TARGET
RAGG.**

3.29.01 Percentuale banche dati acquisite su totale società partecipate

3.29.02 Numero riunioni gruppi di lavoro (tot. previste 4)

AREA STRATEGICA 1
VICENZA SICURA E PULITA

AREA STRATEGICA 2
VICENZA PER I CITTADINI

AREA STRATEGICA 3
VICENZA EFFICIENTE

OBIETTIVI DI GESTIONE PER SETTORE – CENTRO DI RESPONSABILITA'

Gli obiettivi strategici, definiti nel paragrafo precedente, devono poi essere declinati in obiettivi operativi, che dovranno essere chiari, concreti, misurabili e dipendenti dalle azioni della persona alla quale sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e premiare chi lo merita. Essi sviluppano la loro azione esclusivamente nei singoli esercizi, rientrando pertanto negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Amministrazione; possono essere suddivisi per ciascuna area funzionale (Settore e/o Centro di Responsabilità), al fine di determinare esplicitamente e direttamente il legame tra obiettivi di gestione, dotazione di risorse e responsabilità gestionali correlate. Il periodo di analisi coincide con quello del Bilancio di Previsione, ma, a differenza di quest'ultimo, non rappresenta solo uno strumento di programmazione finanziaria (parte monetaria), ma contiene anche dati quali-quantitativi inerenti alla gestione dei servizi (parte non monetaria). Gli obiettivi assumono pertanto in tale documento un ruolo centrale al fine di permettere il flusso di informazioni logico e razionale tra le diverse aree del Comune. Infatti il comma 1 dell'art. 169 Tuel, nel definire gli aspetti non finanziari del Peg, richiede che nel Peg vengano definiti: «... gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.».

Nei paragrafi che seguono vengono definiti, all'interno di ciascun Settore gli obiettivi operativi ovvero di gestione assegnati a ciascun Dirigente per l'anno 2012 e le attività da svolgere per la loro realizzazione.

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA

Settore: Musei civici

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.12 Nuovi percorsi didattici ed espositivi per i Musei

CENTRO DI RESPONSABILITA' : MUSEI CIVICI

DIRETTORE: MARIA ELISA AVAGNINA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.12.01	Riallestimento sale espositive Museo Risorgimento e Resistenza	2.12.01.01 Predisposizione contenuti scientifici e comunicativi (peso 40) 2.12.01.02 Piano espositivo delle sale (peso 40) 2.12.01.03 Gestione Nuovo museo Risorgimento (peso 20)	1) Tempi predisposizione 2) Tempi realizzazione piano espositivo 3) Corretto funzionamento Museo Risorgimento	1) 31/08/2012 2) 30/09/2012 3) no	1) 31/05/2012 2) 30/06/2012 3) si	35
2.12.02	Mostra "Cinque secoli di ritratti" in Palazzo Chiericati, in concomitanza con mostra Basilica Palladiana	2.12.02.01 Progetto scientifico e allestitivo mostra (peso 55) 2.12.02.02 Catalogo mostra (peso 20) 2.12.02.03 Gestione mostra Chiericati (peso 25)	1) Tempi predisposizione progetto 2) Tempi realizzazione catalogo 3) Realizzazione mostra	1) 31/08/2012 2) 30/09/2012 3) no	1) 31/05/2012 2) 30/06/2012 3) si	40
2.12.03	Manifestazioni "2012 - Anno internazionale energie sostenibili per tutti "	2.12.03.01 Allestimento spazi (peso 40) 2.12.03.02 Controlli e manutenzioni settimanali (peso 40) 2.12.03.03 Gestione manifestazione museo Naturalistico Archeologico (peso 20)	1) Tempi predisposizione 2) Tempi realizzazione 3) Corretta gestione manifestazione	1) 31/07/2012 2) 15/07/2012 3) no	1) 31/05/2012 2) 30/06/2012 3) si	25
						100

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.13 Revisione sito musei e creazione nuove funzionalità

CENTRO DI RESPONSABILITA' : MUSEI CIVICI

DIRETTORE: MARIA ELISA AVAGNINA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.13.01	Restyling e implementazione del sito	02.13.01.01 Progetto e realizzazione nuova veste grafica (peso 60) 02.13.01.02 Predisposizione materiali per galleria fotografica (peso 40)	1) Tempi predisposizione progetto 2) Tempi	1) 31.10.2012 2) 31.12.2012	1) 30.09.2012 2) 30.11.2012	100

Settore: Sport, Decentramento, Servizi demografici ed elettorali

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.14 NUOVI SERVIZI DECENTRATI

CENTRO DI RESPONSABILITA' : ANAGRAFE

DIRETTORE: DI PACE RUGGIERO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.14.01	Nuovo punto servizi anagrafe Circoscrizione 3	2.14.01.01 Approvazione atti istruttori Giunta (peso 50) 2.14.01.02 Piano comunicazione interna/esterna (peso 20) 2.14.01.03 Apertura nuovo punto servizio anagrafe Circ. 3 (peso 30)	1) Tempi approvazione D.G.C. 2) Tempi comunicazione 3) Tempi apertura al pubblico	1) 10/06/2012 2) 31/08/2012 3) 30/11/2012	1) 15/05/2012 2) 31/07/2012 3) 31/10/2012	100

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.15 Nuovo Portale dei servizi Demografici/Cimitero web

CENTRO DI RESPONSABILITA' : ANAGRAFE

DIRETTORE: DI PACE RUGGIERO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.15.01	Definizione progetto portale	2.15.01.01 Dscussione interna dei contenuti - Relazione preliminare al progetto (peso 20) 2.15.01.02 Relazione progettuale (peso 50) 2.15.01.03 Prenotazione on line servizi stato civile ed elettorale (peso 30)	1)-2) Tempi produzione atti 3) Tempi di funzionamento nel sito internet del comune	1)-2) 31/10/2012 3) 31/12/2012	1)-2) 15/08/2012 3) 30/11/2012	100

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.16 Dematerializzazione carta e cancelleria

CENTRO DI RESPONSABILITA' : ANAGRAFE

DIRETTORE: DI PACE RUGGIERO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.16.01	Analisi dei consumi relativi al 2011-2012 determinazione della spesa e proposta comportamenti da assumere per la riduzione dei consumi	2.16.01.01 Redazione elenchi (peso 30) 2.16.01.02 Redazione vademecum (peso 70)	1) Tempi redazione elenchi 2) Tempi redazione vademecum	1) 31/10/2012 2) 31/12/2012	1) 31/08/2012 2) 31/10/2012	100

AREA STRATEGICA: 2
OBIETTIVO STRATEGICO: 2.10 Front Office Servizi Decentrati nelle Circoscrizioni
 CENTRO DI RESPONSABILITA' : DECENTRAMENTO
 DIRETTORE: MICAEALA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.10.01	Definizione progetto e perfezionamento formazione personale	02.10.01.01 Analisi stato bisogno della collettività (peso 20) 02.10.01.02 Stesura piano di intervento (peso 30) 02.10.01.03 Realizzazione corsi di formazione del personale (peso 50)	1) Tempi di analisi stato bisogno 2) Tempi realizzazione progetto 3) Tempi formazione personale	1) 30/04/2012 2) 30/06/2012 3) 31/10/2012	1) 28/02/2012 2) 30/04/2012 3) 31/08/2012	100

AREA STRATEGICA: 2
OBIETTIVO STRATEGICO: 2.11 Impianti e strutture circoscrizionali
 CENTRO DI RESPONSABILITA' : DECENTRAMENTO
 DIRETTORE: MICAEALA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.11.01	Progetti di collaborazione e partecipazione finanziaria, convenzionati con associazioni di volontariato per lavori di recupero conservativo e migliorativo su impianti sportivi e strutture civiche nelle circoscrizioni	ATTIVITA': 1) Circoscrizione 1 (peso 13,45) a- Realizzazione del progetto di area ricreativa per bambini all'interno dei parchi gioco di Viale dell'Ippodromo e di Via Ruspoli (33%); b- Sistemazione della recinzione dell'area verde del parco giochi di Via dell'Ippodromo e tinteggiatura interna ed esterna dei locali servizi e magazzini annessi al parco stesso (33%); c- Intervento di igienizzazione e manutenzione conservativa dell'interno della palestra "Da Porto" (34%). 2) Circoscrizione 2 (peso 13,45) a- Progetto di intervento di manutenzione conservativa del portone in legno d'ingresso al fabbricato dell'ex scuola elementare di Longara (50%) b- Intervento di igienizzazione e tinteggiatura su alcuni locali del fabbricato dell'ex scuola elementare di Longara (50%) 3) Circoscrizione 3 (peso 19,30) a- Completamento dell'intervento di manutenzione straordinaria locali del Centro Diurno di Via Maurisio (50%) b- Sistemazione del materiale ligneo del campo di bocce nell'area del Parco Giochi di Strada Cultura Camisana (50%) 4) Circoscrizione 4 (peso 13,45) a- Intervento di tinteggiatura recinzione con piccola manutenzione sui serramenti del campo sportivo di Via Gagliardotti (50%); b- Interventi di recupero conservativo su statue religiose in pietra site in Viale Trieste e Piazzale Casa Nostra (50%). 5) Circoscrizione 5 (peso 13,45) a- Interventi di miglioria e igienizzazione nei locali spogliatoio del campo sportivo di Via Lago di Alleghè (50%); b- Interventi di riqualificazione (impianto audio, tinteggiature locali e nuovo arredo) della sala riunioni per assemblee pubbliche in Via Lago di Fo 6) Circoscrizione 6 (peso 13,45) a- Convenzione con Parrocchia S. Berilla per utilizzo sala teatro del "Cinema Primavera" (100%). 7) Circoscrizione 7 (peso 13,45) a- Ampliamento aree coltivabili degli orti urbani in Via Baracca con la realizzazione di n. 12-15 nuovi appezzamenti (100%).	da 1) a 7) Completamento lavori	da 1) a 7) NO	da 1) a 7) SI	100

AREA STRATEGICA: 2
OBIETTIVO STRATEGICO: 2.19 Grandi eventi sportivi a Vicenza
 CENTRO DI RESPONSABILITA' : UFFICIO SPORT
 DIRETTORE: FAUSTO ZAVAGNIN

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.19.01	Festival Running	2.19.01.01 Analisi logistica, fornitura servizi ed espletamento formalità burocratiche (peso 80) 2.19.01.02 Assistenza organizzativa (peso 20)	1) Tempi attività preparatoria 2) Effettuazione assistenza	1) 15/03/2012 2) no	1) 10/03/2012 2) si	50
2.19.02	Mille Miglia a Vicenza	2.19.02.01 Analisi logistica, fornitura servizi ed espletamento formalità burocratiche (peso 80) 2.19.02.02 Assistenza organizzativa (peso 20)	1) Tempi attività preparatoria 2) Effettuazione assistenza	1) 15/05/2012 2) no	1) 10/05/2012 2) si	30
2.19.03	Estate al parco 2012	2.19.03.01 Analisi logistica, fornitura servizi e coordinamento associazioni (peso 90) 2.19.03.02 Sorveglianza e assistenza alle attività svolte (peso 10)	1) Tempi attività preparatoria 2) Effettuazione assistenza	1) 30/09/2012 2) no	1) 31/05/2012 2) si	20
						100

Settore: Cultura e Turismo

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.05 Masterplan riapertura Basilica Palladiana

CENTRO DI RESPONSABILITA' : CULTURA E TURISMO

DIRETTORE: LORETTA SIMONI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.05.01	brochure dedicata alla mostra inaugurale e alla città, a distribuzione nazionale	2.05.01.01 impostazione menabò (peso 15) 2.05.01.02 realizzazione schede tematiche (peso 35) 2.05.01.03 reperimento fotografie (peso 20) 2.05.01.04 editing (peso 30)	1), 2), 3), 4) tempi di realizzazione	1) 30/03/2012 2) e 3) 15/03/2012 4) 20/04/2012	1) 15/03/2012 2) e 3) 30/03/2012 4) 10/04/2012	20
2.05.02	Attività culturali propedeutiche e collaterali alla riapertura	2.05.02.01 analisi risorse finanziarie disponibili (peso 10) 2.05.02.02 swot analysis (peso 15) 2.05.02.03 individuazione soggetti organizzatori (peso 15) 2.05.02.04 planning tempo/spazio/risorse umane necessarie (peso 20) 2.05.02.05 piano di comunicazione (peso 20) 2.05.02.06 organizzazione tecnico-logistica (peso 20)	1), 2), 3), 4), 5), 6) tempi di realizzazione	1) 15/05/2012 2), 3), 4), 5) 30/05/2012 6) 15/06/2012	1) 30/04/2012 2) 15/05/2012 3) 20/05/2012 4) 25/05/2012 5) e 6) 30/05/2012	30
2.05.03	Nuovo regolamento per l'uso di piazza dei Signori e delle altre piazze del centro storico	2.05.03.01 incontri preliminari interni ed esterni (soprintendenze, altri settori comunali) (peso 30) 2.05.03.02 studio regolamenti altri Comuni (peso 10) 2.05.03.03 redazione bozza regolamento (peso 60)	1), 2) tempo di realizzazione 3) tempo di consegna	1) e 2) 31/07/2012 3) 30/9/2012	1) e 2) 30/06/2012 3) 31/08/2012	30
2.05.04	percorso istitutivo fondazione di gestione delle attività in Basilica Palladiana	2.05.04.01 studio case histories di riferimento (peso 20) 2.05.04.02 approfondimento percorso tecnico-giuridico (peso 25) 2.05.04.03 swot analysis (peso 30) 2.05.04.04 consegna bozza statuto (25)	1), 2), 3) tempi di realizzazione 4) tempo di consegna	1) 31/07/2012 2) 31/10/2012 3) 30/11/2012 4) 31/12/2012	1) 30/06/2012 2) 30/09/2012 3) 31/10/2012 4) 30/11/2012	20
						100

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.06 Interventi a miglioramento dell'offerta turistica

CENTRO DI RESPONSABILITA' : CULTURA E TURISMO

DIRETTORE: LORETTA SIMONI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.06.01	Approvazione regolamento istitutivo imposta di soggiorno	2.06.01.01 consultazioni con operatori turistici, categorie economiche (peso 20) 2.06.01.02 studio regolamenti esistenti (peso 20) 2.06.01.03 determinazione modalità applicazione (peso 20) 2.06.01.04 delibera di Giunta Comunale (peso 20) 2.06.01.05 delibera di Consiglio Com.le (peso 10) 2.06.01.06 studio di fattibilità programma informatico applicativo (peso 10)	da 1) a 3) tempi di realizzazione 4) e 5) tempi di approvazione 6) tempo di realizzazione	da 1) a 3) 30/05/2012 4) e 5) 30/6/2012 6) 15/07/2012	da 1) a 3) 30/04/2012 4) e 5) 30/05/2012 6) 15/06/2012	100
						100

AREA STRATEGICA: 2**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.07 Centro Comunale Antiviolenza - via Bonollo, 5**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : CULTURA E TURISMO

DIRETTORE: LORETTA SIMONI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.07.01	Apertura centro	2.07.01.01 attività preventiva di sensibilizzazione e informazione culturale (peso 20) 2.07.01.02 redazione work flow attività (peso 20) 2.07.01.03 gestione centro (60)	1) e 2) tempi di realizzazione 3) tempi di apertura di servizio	1) e 2) 30/06/2012 3)31/07/2012	1) e 2) 30/04/2012 3) 31/05/20123	100
						100

AREA STRATEGICA: 2**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.08 Classico vs contemporaneo**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : CULTURA E TURISMO

DIRETTORE: LORETTA SIMONI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.08.01	titoli e rappresentazioni Ciclo di Spettacoli Classici rispetto al biennio 2010-2011 (1^ parte)	2.08.01.01 definizione profilo strategico (peso 25) 2.08.01.02 definizione fattibilità tecnico-logistica (peso 20) 2.08.01.03 pianificazione temporale (peso 20) 2.08.01.04 definizione piano promozionale (peso 35)	da 1) a 4) tempi di realizzazione	da 1) a 4) entro il 30/06/2012	da 1) a 4) entro il 30/05/2012	30
2.08.02	altre iniziative di approfondimento dei classici con budget < al 2011	2.08.02.01 analisi risorse finanziarie disponibili (peso 10) 2.08.02.02 swot analysis (peso 15) 2.08.02.03 individuazione soggetti organizzatori (peso 15) 2.08.02.04 planning tempo/spazio/risorse umane necessarie (peso 20) 2.08.02.05 piano di comunicazione (peso 20) 2.08.02.06 organizzazione tecnico-logistica (peso 20)	da 1) a 6) tempi di realizzazione	da 1 a 6) entro il 30/05/2012	da 1) a 6) entro il 15/05/2012	20
2.08.03	spettacoli al Teatro Olimpico on line	2.08.03.01 definizione struttura (peso 20) 2.08.03.02 definizione gerarchia (peso 15) 2.08.03.03 definizione menu istituzionale (peso 15) 2.08.03.04 definizione menu di navigazione (peso 10) 2.08.03.05 definizione livelli profondi (peso 10) 2.08.03.06 definizione grafica (peso 30)	da 1) a 5) tempi di realizzazione 6) si	da 1) a 5) entro il 31/12/2012 6) no	da 1) a 5) entro il 30/11/2012 6) si	20
2.08.04	nuova manifestazione "Vicenza città dell'architettura"	2.08.04.01 analisi risorse finanziarie disponibili (peso 10) 2.08.04.02 swot analysis (peso 15) 2.08.04.03 individuazione soggetti organizzatori (peso 15) 2.08.04.04 planning tempo/spazio/risorse umane necessarie (peso 20) 2.08.04.05 piano di comunicazione (peso 20) 2.08.04.06 organizzazione tecnico-logistica (peso 20)	da 1) a 6) tempi di realizzazione	1), 2), 3) 30/06/2012 4), 5), 6), 31/07/2012	1), 2), 3) 31/05/2012 4), 5), 6), 30/06/2012	30
						100

AREA STRATEGICA: 2**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.09 New Conversations-Vicenza Jazz: sviluppo di processo e di prodotto**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : CULTURA E TURISMO

DIRETTORE: LORETTA SIMONI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.09.01	verifica customer satisfaction della manifestazione	2.09.01.01 preparazione questionari (peso 30) 2.09.01.02 preparazione griglie analisi risposta (peso 30) 2.09.01.03 elaborazione dati e grafici finali (peso 40)	tempi di realizzazione	1) e 2) 30/04/2012 3) 30/11/2012	1) e 2) 20/04/2012 3) 30/09/2012	40
2.09.02	avvio percorso istitutivo associazione di scopo "Vicenza Jazz"	2.09.02.01 studio case histories di riferimento (peso 30) 2.09.02.02 approfondimento percorso tecnico-giuridico (peso 30) 2.09.02.03 swot analysis (peso 40)	tempi di realizzazione	1) e 2) 31/10/2012 3) 31/12/2012	1) e 2) 30/09/2012 3) 30/11/2012	60
						100

Settore: Servizi Sociali ed Abitativi**AREA STRATEGICA: 3****OBIETTIVO STRATEGICO: 3.12 Migliori processi organizzativi**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Servizi Sociali e Abitativi

DIRETTORE: IUSUF HASSAN ADDE

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.12.01	Monitoraggio attivita' per un migliore servizio	3.12.01.01 rilevazione dati anno 2011 (peso 50) 3.12.01.02 rilevazione dati 1° semestre 2012 (peso 50)	1) termine di predisposizione raccolta dati 2) termine di predisposizione raccolta dati	1) 31.05.2012 2) 30.09.2012	1) 30.04.2012 2) 31.08.2012	20,2
3.12.02	Mappatura dei processi	3.12.02.01 mappatura dei processi: descrizione e rappresentazione grafica (flow chart) (peso 100)	% DEI PROCESSI MAPPATI su tot previsti	25%	50%	38,38
3.12.03	Nuovi servizi sociali territoriali	3.12.03.01 predisposizione delibera di G.C. di approvazione del progetto riorganizzativo (peso 100)	1) termine di presentazione del testo della delibera di G.C.	1) 30/06/2012	1) 31/05/2012	41,42
						100

AREA STRATEGICA: 2**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.17 Più servizi per la famiglia**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Servizi Sociali e Abitativi

DIRETTORE:

IUSUF HASSAN ADDE

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.17.01	Piano della città per i bambini i ragazzi e le loro famiglie	2.17.01.01 costruzione condivisa documento (peso 50) 2.17.01.02 stesura accordo quadro (peso 50)	1) tempi di trasmissione 2) tempi di trasmissione	1) 31/05/2012 2) 30/06/2012	1) 10/05/2012 2) 31/05/2012	45,9
2.17.02	Assistenza e Accoglienza Anziani	2.17.02.01 progettazione vicinanza solidale (peso 100)	1) tempi stesura progettazione	1) 30/11/2012	1) 30/09/2012	21,3
2.17.03	Piano Straordinario di Recupero di Alloggi comunali ERP	2.17.03.01 Istruttoria e definizione Piano (peso 25) 2.17.03.02 Adozione delibera (peso 25) 2.17.03.03 Definizione Cronoprogramma per esecuzione interventi (peso 25) 2.17.03.04 Relazione per monitoraggio interventi ed Alloggi Erp recuperati (peso 25)	1) Tempi definizione Piano di recupero 2) tempi approvazione delibera 3) Tempi derfinizione cronoprogramma 4) Tempi relazione monitoraggio	1) 31/03/2012 2) 30/04/2012 3) 31/08/2012 4) 31/12/2012	1) 29/02/2012 2) 31/03/2012 3) 30/06/2012 4) 30/11/2012	13,12
2.17.04	Piano di Vendita Alloggi comunali ERP	2.17.04.01 Istruttoria e definizione Piano vendita Alloggi Erp privi di standard residenziali (peso 50) 2.17.04.02 Predisposizione documentazione tecnico/ amministrativa per stime immobili (peso 50)	1) Tempi definizione Piano di cessione Alloggi Erp privi di s.di r. 2) Tempi trasmissione documentazione e incarico di redazione stime	1) 31/10/2012 2) 31/12/2012	1) 30/09/2012 2) 30/11/2012	6,56
2.17.05	Accordo di programma Comune, IPAB e Regione per servizi residenziali e semiresidenziali per anziani	2.17.05.01 sottoscrizione accordo e predisposizione atti per trasferimento titolarità centri diurni Villa R. Barbieri e Bachelet (peso 100)	1) Tempi trasferimento titolarità centri diurni	1) 31/10/2012	1) 30/09/2012	11,48
2.17.06	Struttura di co-housing per l'emergenza abitativa	2.17.06.01 Collaborazione per l'approvazione del progetto esecutivo di ristrutturazione (peso 100)	1) Tempi approvazione progetto	1) 30/09/2012	1) 31/08/2012	1,64
						100

AREA STRATEGICA: 2**OBIETTIVO STRATEGICO: 2.18 Pace, solidarietà e diritti**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Servizi Sociali e Abitativi

DIRETTORE:

IUSUF HASSAN ADDE

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.18.01	Accoglienza ed integrazione profughi	2.18.01.01 affidamento gestione accoglienza (peso 100)	determina affidamento del servizio	1) no	1) si	6,67
2.18.02	Progetto mediazione civica	2.18.02.01 approvazione protocollo Università di PD (peso 10) 2.18.02.02 Attività esecutive per il Progetto (peso 90)	1) predisposizione delibera 2) tempie secuzione attività	1) 31/03/2012 2) 31/05/2012	1) 29/02/2012 2) 30/04/2012	66,66
2.18.03	Piano della Città per le Popolazioni Rom e Sinti	2.18.03.01 costruzione condivisa documento (peso 50) 2.18.03.02 Attività esecutive per il Piano (peso 50)	1) tempi di predisposizione delibera 2) tempi esecuzione attività	1) 30/09/2012 2) 31/12/2012	1) 30/06/2012 2) 30/09/2012	20
2.18.04	Progetto per Betlemme	2.18.04.01 Attività esecutive per Betlemme (peso 100)	1) tempi esecuzione attività	1) 31/12/2012	1) 30/11/2012	6,67
						100

Settore: Servizi Scolastici ed Educativi

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.10 Miglioramento qualitativo della progettualità educativa

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

DIRETTORE: GOLIN SILVANO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.10.01	Forum del libro- Vicenza 2012	3.10.01.01 Avvio Iniziative di semina nel territorio (peso 33,33) 3.10.01.02 Campagna di Reperimento Fondi (peso 33,33) 3.10.01.03 Realizzazione evento (peso 33,33)	1) numero delle iniziative realizzate 2) Comunicazione al Comune dei partner/sponsor 3) numero iniziative realizzate	1) 15 2) 5 3) 6	1) 30 2) 7 3) 8	2,95
3.10.02	Migliorare il Piano dell'Offerta Formativa - P.O.F. nelle Scuole dell'Infanzia Comunali	3.10.02.1 Incontri con docenti per la realizzazione del nuovo P.O.F. (peso 33,33) 3.10.02.2 Redazione nuovo P.O.F. (peso 33,33) 3.10.02.3 Presentazione Piano Al Collegio Docenti (peso 33,33)	1) tempi di realizzazione 2) tempi di realizzazione 3) tempi di realizzazione	1) 30/09/2012 2) 30/11/2012 3) 31/12/2012	1) 30/06/2012 2) 31/10/2012 3) 31/11/2012	69,55
3.10.03	Costituzione di sezioni con gruppi misti nei nidi comunali	3.10.03.1 gruppo di lavoro con coordinatrici per studio di fattibilità (peso 6,43) 3.10.03.2 inserimento nuovi iscritti in gruppi misti (peso 93,57)	1) tempi di realizzazione studio di fattibilità 2) tempi inserimento bambini	1) 30/04/2012 2) 31/12/2012	1) 31/03/2012 2) 30/09/2012	27,5
						100

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.11 Miglioramento qualitativo dei servizi educativi per affrontare i cambiamenti

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

DIRETTORE: GOLIN SILVANO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.11.01	Flessibilità nell'organizzazione dei servizi scolastici ed educativi	<p>3.11.01.01 definizione del protocollo operativo emergenziale a garanzia del funzionamento dei servizi scolastici ed educativi (peso 49,58)</p> <p>3.11.01.02 Ricognizione giornaliera delle presenze-assenze del personale comunale nelle cucine centrali e decentrate e contestuale riorganizzazione operativa del servizio in base alle carenze dell'organico tenendo conto della complessità di ogni struttura, del menù , del rapporto pasti prodotti/numero del personale (peso 8,43);</p> <p>3.11.01.03 Ricognizione giornaliera delle presenze-assenze del personale comunale asili nido e scuole dell'infanzia e contestuale riorganizzazione operativa del servizio in base alle carenze dell'organico (peso 41,99)</p>	<p>1) tempi elaborazione protocollo</p> <p>2) Percentuale di monte ore risparmiate nel periodo gennaio-aprile/maggio e giugno rispetto all'organico previsto nei servizi nel rispetto della norma</p> <p>3) Percentuale di monte ore risparmiate nel periodo gennaio-aprile/maggio e giugno rispetto all'organico previsto nei servizi nel rispetto della norma</p>	<p>1) 31/03/2012</p> <p>2) 2,5</p> <p>3) 2,5</p>	<p>1) 29/02/2012</p> <p>2) 4,5</p> <p>3) 4,5</p>	74,31
3.11.02	Lotta all'evasione - Le agevolazioni tariffarie nel servizio mensa	<p>3.11.02.1 analisi e creazione scheda per richiesta on line di agevolazione mensa (peso 25)</p> <p>3.11.02.2 implementazione della procedura nel sito web del Comune (peso 25)</p> <p>3.11.02.3 campagna informativa all'utenza (peso 25)</p> <p>3.11.02.4 controllo informatico della veridicità dei dati dichiarati (peso 25)</p>	<p>1) Tempi elaborazione scheda</p> <p>2) Tempi di pubblicazione in internet nuova procedura</p> <p>3) Tempi campagna informativa</p> <p>4) Numero istanze controllate</p>	<p>1) 31/05/2012</p> <p>2) 30/06/2012</p> <p>3) 30/06/2012</p> <p>4) 700</p>	<p>1) 30/04/2012</p> <p>2) 04/06/2012</p> <p>3) 31/05/2012</p> <p>4) 800</p>	3,51
3.11.03	Customer Satisfaction del menù delle diete speciali sanitarie negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia	<p>3.11.03.1 preparazione scheda rilevazione qualità (peso 33,33)</p> <p>3.11.03.2 riunione di coordinamento e formazione (peso 33,33)</p> <p>3.11.03.3 indagine esterna per verifica stato attuale di soddisfazione e criticità da migliorare (peso 33,33)</p>	<p>1) Tempi di elaborazione scheda</p> <p>2) Tempi di realizzazione</p> <p>3) Tempi di realizzazione</p>	<p>1) 31/05/2012</p> <p>2) 31/05/2012</p> <p>3) 31/12/2012</p>	<p>1) 30/04/2012</p> <p>2) 30/04/2012</p> <p>3) 30/11/2012</p>	19,55
3.11.04	Customer Satisfaction : indagine soddisfazione menù nella ristorazione scolastica nelle scuole primarie e secondarie	<p>3.02.04.1 Analisi e definizione strumenti di indagine (peso 33,33)</p> <p>3.02.04.2 Somministrazione questionari (peso 33,33)</p> <p>3.02.04.3 Elaborazione indagine (peso 33,33)</p>	<p>1) Tempi analisi e definizione strumenti</p> <p>2) Tempi somministrazione questionari</p> <p>3) Tempi elaborazione indagine</p>	<p>1) 30/04/2012</p> <p>2) 30/05/2012</p> <p>3) 31/11/2012</p>	<p>1) 18/04/2012</p> <p>2) 30/04/2012</p> <p>3) 30/09/2012</p>	2,63
						100

DIPARTIMENTO TERRITORIO

Settore: Ambiente, Tutela del Territorio e Igiene

AREA STRATEGICA: 1

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.03 Riduzione rifiuti e raccolta differenziata

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Ambiente, Tutela del Territorio e Igiene

DIRETTORE: DANILO GUARTI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
1.03.01	Miglioramento servizio porta a porta o prossimità	1.03.01.01 Attività controllo e reportistica per la verifica del rispetto delle previsioni del Piano Finanziario Valore Ambiente (100)	Tempi verifica dati	31/12/2012	30/11/2012	50
1.03.02	Miglioramento raccolta differenziata	1.03.02.01 Attività controllo e reportistica per la verifica del rispetto delle previsioni del Piano Finanziario Valore Ambiente (100)	Tempi verifica dati	31/12/2012	30/11/2012	50
						100

AREA STRATEGICA: 1

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.04 Politiche energetiche

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Ambiente, Tutela del Territorio e Igiene

DIRETTORE: DANILO GUARTI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
1.04.01	Predisposizione della Relazione Illustrativa del PAES	1.04.01.01 Ricognizione ai fini energetici degli edifici scolastici (90) 1.04.01.02 Ricognizione ai fini energetici di altri edifici pubblici (10)	1) Tempi ricognizione edifici scolastici 2) Tempi ricognizione altri edifici pubblici	1) 31/12/2012 2) 31/12/2012	1) 30/11/2012 2) 30/11/2012	50
1.04.02	Predisposizione del documento PICIL	1.04.02.01 Ricognizione delle sorgenti di illuminazione pubblica (80) 1.04.02.02 Verifica dei consumi energetici e predisposizione Programma degli interventi (20)	1) Tempi ricognizione illuminazione pubblica 2) Tempi relazione tecnica	1) 31/12/2012 2) 31/12/2012	1) 30/11/2012 2) 30/11/2012	50
						100

Settore: Edilizia Privata

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.20 DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : EDILIZIA PRIVATA - SUAP

DIRETTORE: MICHELA PIRON

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.20.01	Regolamento edilizio	2.20.01.01 Prontuario edilizio (peso 50) 2.20.01.02 compilazione schede tecniche degli interventi edilizi (peso 50)	1) tempi prontuario 2) tempi schede tecniche	1) 31/12/2012 2) 31/12/2012	1) 31/10/2012 2) 31/10/2012	60
2.20.02	Nuovo servizio accesso atti al cittadino/progettisti	2.20.02.01 Istituzione sportello/Accesso atti amministrativi (peso 100%)	1) tempi attivazione servizio/ricieste appuntamento	1) 31/12/2012	1) 31/10/2012	40
						100

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.13 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E INFORMATICO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA

CENTRO DI RESPONSABILITA' : EDILIZIA PRIVATA - SUAP

DIRETTORE: MICHELA PIRON

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.13.01	Gestione Pratiche Edilizie	3.13.01.01 Workflow procedimenti (peso 40) 3.13.01.02 Formazione personale (peso 30) 3.13.01.03 Avvio Pratiche online in regime di sperimentazione (peso 30)	1) tempi trasmissione procedimenti 2) tempi fine formazione 3) tempi inizio sperimentazione	1) 31/12/2012 2) 31/12/2012 3) 31/12/2012	1) 31/10/2012 2) 31/10/2012 3) 31/10/2012	30
3.13.02	Sistema informatico gestione SUAP	3.13.02.01 Workflow procedimenti (peso 40) 3.13.02.02 Formazione personale (peso 30) 3.13.02.03 Pratiche online fattibilità (peso 30)	1) tempi predisposizione nuovo workflow 2) tempi incontri formazione 3) tempi sperimentazione pratiche telematiche	1) 31/12/2012 2) 31/12/2012 3) 31/12/2012	1) 31/10/2012 2) 31/10/2012 3) 31/10/2012	30
3.13.03	Monitoraggio Piano Casa	3.13.03.01 Schedature tipologia ampliamento fabbricati (peso 25) 3.13.03.02 Schedatura Tettoie fotovoltaiche (peso 25) 3.13.03.03 Schedatura dati volumetrici fabbricati (peso 50)	1-2-3) N. report anno 2012	1) 4 2) 4 3) 4	1) 12 2) 12 3) 12	15
3.13.04	Digitalizzazione Schedari e monitoraggio pratiche edilizie	3.13.04.01 Aggiornamento carta tecnica (peso 50) 3.13.04.02 Scansione archivio informatico Grandi Lavori (peso 50)	1) inserimento mensile dati 2) Percentuale archivio (Grandi Lavori) scansionato	1) semestrale 2) 80	1) mensile 2) 100	25
						100

Settore: Infrastrutture, Gestione urbana e Protezione civile

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.21 PIANO DEL VERDE

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Infrastrutture, Gestione urbana e Protezione Civile

DIRETTORE: DIEGO GALIAZZO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.21.01	Stesura documento "Piano del Verde"	2.21.01.01 Predisposizione bozza documento (peso 40) 2.21.01.02 Analisi condivisa del documento (peso 40) 2.21.01.03 Stesura definitiva del documento (peso 20)	1) Tempi predisposizione Bozza 2) Tempi condivisione esterna 3) Tempi stesura definitiva	1) 30/06/2012 2) 30/09/2012 3) 31/12/2012	1) 31/03/2012 2) 30/06/2012 3) 30/11/2012	100
						100

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.22 SICUREZZA VIABILITA' E VERDE

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Infrastrutture, Gestione urbana e Protezione Civile

DIRETTORE: DIEGO GALIAZZO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.22.01	Definizione Fabbisogno Infrastrutture e Verde	2.22.01.01 Raccolta ed analisi segnalazioni dei cittadini pregresse (peso 40) 2.22.01.02 Raccolta ed analisi segnalazioni dei cittadini a seguito delle Assemblee (peso 40) 2.22.01.03 Definizione degli interventi correlati alla segnalazione (peso 20)	1) Rispetto tempi elaborazione schede ante assemblee 2) Tempi elaborazione schede post assemblee 3) Tempi elaborazione interventi	1) no 2) 15/03/2012 3) 31/03/2012	1) si 2) 1/03/2012 3) 15/03/2012	60
2.22.02	Piano straordinario degli interventi sulle infrastrutture e verde anno 2012	2.22.03.01 Individuazione degli interventi fattibili (peso 50) 2.22.03.02 Documento di indirizzo alla progettazione definitiva delle opere (peso 50)	1) Revisione schede 2) Documento di indirizzo alla progettazione	1) no 2) 30/04/2012	1) si 2) 15/04/2012	40
						100

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.23 PIANO DI ALLERTAMENTO DELLA POPOLAZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Infrastrutture, Gestione urbana e Protezione Civile

DIRETTORE: DIEGO GALIAZZO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.23.01	Funzionalità sistema di allertamento sonoro	2.23.01.01 Rendicontazione e chiusura lavori installazione delle sirene (peso 40) 2.23.01.02 Definizione delle attività di allertamento (peso 30) 2.23.01.03 Definizione procedure sirene (peso 30)	1) Tempi documentazione collaudo o regolare esecuzione 2) Tempi della relazione sulle attività operative 3) Tempi della relazione sulle attività amm.ve	1) 30/04/2012 2) 15/05/2012 3) 31/10/2012	1) 15/04/2012 2) 30/05/2012 3) 30/09/2012	100

Settore: Mobilità e Trasporti

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.15 Strumento City Traffic per ordinanze

CENTRO DI RESPONSABILITA' : MOBILITA' E TRASPORTI

DIRETTORE: ANDRIOLO CARLO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.15.01	Definizione dei contenuti e delle prestazioni del sw per la gestione delle ordinanze	3.15.01.01 definizione delle attività da gestire tramite sw (peso 50) 3.15.01.02 definizione delle prestazioni da ottenere (peso 50)	1) Tempi definizione attività tramite sw 2) Tempi definizione prestazioni sw	1) 31/07/2012 2) 31/07/2012	1) 30/06/2012 2) 30/06/2012	50
3.15.02	Sviluppo del modulo "Ordinanze" per cantieri	3.15.02.01 Implementazione modulo (peso 30) 3.15.02.02 Modalità input dati da terzi richiedenti (peso 30) 3.15.02.03 Attivazione modulo (peso 40)	1) Implementazione modulo 2) tempi conferenza servizi 3) tempi attivazione	1) off 2) 30/09/2012 3) 31/10/2012	1) on 2) 31/07/2012 3) 31/07/2012	50
						100

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.16 Atlante degli stalli riservati

CENTRO DI RESPONSABILITA' : MOBILITA' E TRASPORTI

DIRETTORE: ANDRIOLO CARLO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.16.01	Analisi e definizione degli stalli di sosta riservati	3.16.01.01 Classificazione stalli di sosta da Codice della Strada (peso 30) 3.16.01.02 Altre tipologie di stalli di sosta riservati da regolamenti ed ordinanze della Città di Vicenza (peso 70)	1) classificazione 2) analisi altre tipologie	1) off 2) off	1) on 2) on	10
3.16.02	Ricognizione delle fonti (data base) disponibili	3.16.02.01 Individuazione dei data base disponibili (peso 30) 3.16.02.02 Modalità d'uso dei data base disponibili (peso 70)	1) individuazione 2) conferenza di servizi con titolari dei data base	1) off 2) off	1) on 2) on	40
3.16.03	Modalità di rilevazione e repertoriazione	3.16.03.01 Predisposizione scheda di rilevazione (peso 40) 3.16.03.02 Modalità di repertoriazione (peso 60)	1) scheda di rilevazione 2) modalità di repertoriazione	1) off 2) off	1) on 2) on	20
3.16.04	Modalità di divulgazione/consultazione dei city users	3.16.04.01 Analisi dei canali di comunicazione (peso 20) 3.16.04.02 Modalità di costruzione del data base (peso 40) 3.16.04.03 Modalità di consultazione del data base (peso 40)	1) analisi 2) definizione modalità 3) definizione modalità	1) off 2) off 3) off	1) on 2) on 3) on	30
						100

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.17 Gestione/evasione delle segnalazioni dei cittadini

CENTRO DI RESPONSABILITA' : MOBILITA' E TRASPORTI

DIRETTORE: ANDRIOLO CARLO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.17.01	raccolta e sistematizzazione delle segnalazioni dei cittadini	3.17.01.01 raccolta segnalazioni dai cittadini (peso 50) 3.17.01.02 sistematizzazione raccolta dati (peso 50)	1) Tempi raccolta dati 2) Tempi sistematizzazione dati	1) 31/05/2012 2) 31/05/2012	1) 30/04/2012 2) 30/04/2012	40
3.17.02	corrispondenza tra segnalazioni e costruzione del bilancio	3.17.02.01 Attività di riunione e feed back per interazione segnalazioni - Bilancio di Previsione 2012 (peso 100)	1) Rispetto tempi feed back per realizzazione Bilancio previsione	1) off	1) on	40
3.17.03	attività di riscontro ai cittadini	3.17.03.01 Attività di reportistica ai cittadini delle segnalazioni accolte/non accolte	1) Tempi riscontro ai cittadini	1) 31/12/2012	1) 31/07/2012	20
						100

Settore: Servizio amministrativo Dipartimento Territorio

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.18 Miglioramento supporto attività amministrativa ai lavori pubblici

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SERVIZIO AMMINISTRATIVO DIPARTIMENTO TERRITORIO

DIRETTORE: TIBALDO MARIANO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.18.01	Collaborazione procedimenti esecuzione lavori previsti nel programma triennale dei lavori pubblici e programmazione urbanistica	3.18.01.01 provvedimenti amministrativi (peso 40) 3.18.01.02 predisposizione lettere di invito/bando di gara (peso 20) 3.18.01.03 aggiornamento Sistema di Qualità dei settori (peso 10) 3.18.01.04 aggiornamento POA e sviluppo addendum POA (peso 15) 3.18.01.05 standardizzazione delle procedure espropriative/acquisitive (peso 15)	1) Percentuale atti deliberati su atti previsti 2) Percentuale lettere d'invito /bandi su atti deliberati 3) Percentuale moduli aggiornati secondo Sistema Qualità 4) Esecuzione aggiornamento POA 5) Modulistica	1) 90 2) 95 3) 90 4) no 5) no	1) 100 2) 100 3) 100 4) si 5) si	80
3.18.02	Sviluppo elenco operatori economici interessati alle procedure di affidamento dei lavori pubblici mediante procedura negoziata	3.18.02.01 pubblicazione avviso (peso 60) 3.18.02.02 elaborazione elenco operatori economici (peso 40)	1) Tempi pubblicazione Link sito 2) Tempi elaborazione Elenco	1) 31/05/2012 2) 31/12/2012	1) 30/04/2012 2) 30/11/2012	20
						100

Settore: Sicurezza e Prevenzione

AREA STRATEGICA: 1

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.05 Più Sicurezza edifici scolastici

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Sicurezza e Prevenzione

DIRETTORE: VITTORIO CARLI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
1.05.01	VERIFICA SICUREZZA STRUTTURE SCOLASTICHE	1.05.01.01 ispezioni di verifica sicurezza struttura (peso 100)	tempistica ispezione	31/12/2012	30/11/2012	60
1.05.02	VERIFICA ACCESSIBILITA' DISABILI	1.05.02.01 ispezioni per verifica accessibilità disabili (peso 100)	tempistica verifica	31/12/2012	30/11/2012	40
						100

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.24 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO ARCHITETTONICO E ARTISTICO

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Sicurezza e Prevenzione

DIRETTORE: VITTORIO CARLI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.24.01	COMPLETAMENTO LAVORI DI RESTAURO BASILICA PALLADIANA	2.24.01.01 verifiche ed ispezioni in cantiere e attività del RUP (peso 100)	certificato di fine lavori del D.L.	31/12/2012	01/10/2012	100

AREA STRATEGICA: 3**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.19 MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Sicurezza e Prevenzione

DIRETTORE: VITTORIO CARLI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.19.01	SISTEMA DI QUALITA' ISO 9001/2008	3.19.01.01 Formazione documenti e procedure per ottenimento Certificazione Ente (peso 100)	data rilascio certificazione Ente esterno	31/12/2012	30/11/2012	100

Settore: Lavori Pubblici e Grandi Opere**AREA STRATEGICA: 3****OBIETTIVO STRATEGICO: 3.14 Ottimizzazione interventi Edifici Comunali**

CENTRO DI RESPONSABILITA': LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE

DIRETTORE: GIOVANNI FICHERA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.14.01	Miglioramento interventi Edifici scolastici	3.14.01.01 Redazione schede dello stato di conservazione di tutti gli edifici scolastici (peso 50) 3.14.01.02 Sopralluogo per la rilevazione dello stato di conservazione del 30% degli edifici scolastici (peso 50)	1) Tempi redazione schede 2) Tempi effettuazione sopralluoghi	1) 31/10/2012 2) 31/12/2012	1) 30/09/2012 2) 30/11/2012	35
3.14.02	Miglioramento interventi impianti sportivi	3.14.02.01 Redazione schede dello stato di conservazione di tutti gli impianti sportivi (peso 50) 3.14.02.02 Sopralluogo per la rilevazione dello stato di conservazione del 30% degli impianti sportivi (peso 50)	1) Tempi redazione schede 2) Tempi effettuazione sopralluoghi	1) 31/10/2012 2) 31/12/2012	1) 30/09/2012 2) 30/11/2012	35
3.14.03	Miglioramento interventi Edifici monumentali	3.14.03.01 Redazione schede dello stato di conservazione di tutti gli edifici monumentali (peso 50) 3.14.03.02 Sopralluogo per la rilevazione dello stato di conservazione del 30% degli edifici monumentali (peso 50)	1) Tempi redazione schede 2) Tempi effettuazione sopralluoghi	1) 31/10/2012 2) 31/12/2012	1) 30/09/2012 2) 30/11/2012	30
						100

Settore: Urbanistica

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.20 Nuovo Piano Regolatore Comunale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SETTORE URBANISTICA

DIRETTORE URBANISTICA: DANILO GUARTI

DIRETTORE UNITA' DI PROGETTO URBANISTICA: ANTONIO BORTOLI

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.20.01	Nuovo software per gestione Piani Urbanistici Attuativi (PUA)	3.20.01.01 Individuazione software (100)	1) Tempi individuazione software	1) 31.12.2012	1) 30.11.2012	20
3.20.02	Schema Convenzione urbanistica	3.20.02.01 Coinvolgimento Settori comunali interessati (50) 3.20.02.02 Definizione schema tipo (50)	1) Tempi coinvolgimento Settori comunali interessati 2) Tempi definizione schema tipo	1) 31.12.2012 2) 31.12.2012	1) 30.11.2012 2) 30.11.2012	20
3.20.03	Piano degli Interventi - P.I.	3.20.03.01 Predisposizione documenti e delibera accordi ex art. 6 LR 11/04 (35) 3.20.03.02 Predisposizione documenti e delibera di progetto di P.I. (45) 3.20.03.03 Aggiornamento del Quadro Conoscitivo (Q.C.) del Piano Regolatore Comunale - PRC (10) 3.20.03.04 Definizione linee guida per il monitoraggio VAS (10)	1) Tempi predisposizione delibera accordi ex art. 6 LR 11/04 2) Tempi predisposizione delibera progetto P.I. 3) Tempi aggiornamento Q.C. 4) Tempi definizione schema tipo VAS	1) 31.07.2012 2) 31.08.2012 3) 30.11.2012 4) 31.12.2012	1) 30.06.2012 2) 31.07.2012 3) 31.10.2012 4) 30.11.2012	60
						100

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E PERSONALE

Settore: Sistemi Informatici, telematici e Sit

AREA STRATEGICA: 1

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.01 Nuova Telefonia Palazzo di Giustizia

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Sistemi Informatici, Telematici e SIT

DIRETTORE: MARCELLO MISSAGIA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
1.01.01	Acquisizione ed installazione centralino del Tribunale	1.01.01.01 realizzazione procedura di acquisizione (peso 40) 1.01.01.02 installazione (peso 60)	1) Tempi di acquisizione 2) Tempi di installazione	1) 30/12/2012 2) 31/12/2012	1) 30/09/2012 2) 31/11/2012	100

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.01 Servizi Telematici a Cittadini ed Imprese

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Sistemi Informatici, Telematici e SIT

DIRETTORE: MARCELLO MISSAGIA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.01.01	Sportello Unico per le Attività Produttive – Suap	2.01.01.01 installazione software (peso 20) 2.01.01.02 formazione del personale (peso 30) 2.01.01.03 definizione dei flussi (peso 20) 2.01.01.04 collaudo del software (peso 30)	1) installazione completata 2) realizzazione formazione 3) flussi definiti (n° 2) 4) software collaudato	1) 30/11/2012 2) 30/11/2012 3) 31/12/2012 4) 31/12/2012	1) 30/09/2012 2) 30/09/2012 3) 30/11/2012 4) 31/10/2012	10
2.01.02	Nuovo Sito Web Istituzionale	2.01.02.01 Analisi dei contenuti e strutturazione ontologica (peso 40) 2.01.02.02 individuazione del fornitore (peso 20) 2.01.02.03 implementazione dei questionari di gradimento (peso 10) 2.01.02.04 attivazione nuovo sito (peso 30)	1) Tempi analisi struttura attuale 2) tempi individuazione fornitore 3) Tempi implementazione sw 4) sito attivo	1) 30/09/2012 2) 31/10/2012 3) 31/10/2012 4) 31/12/2012	1) 30/06/2012 2) 31/07/2012 3) 30/09/2012 4) 31/10/2012	10
2.01.03	Implementazione sistema informativo territoriale	2.01.03.01 pubblicazione in internet della rete geodetica comunale comprensiva dei punti fiduciali (peso 100)	1) disponibilità della rete geodetica online	1) no	1) si	10
2.01.04	Censimento della popolazione	2.01.04.01 completamento della raccolta delle schede (peso 50) 2.01.04.02 controllo di copertura (peso 20) 2.01.04.03 confronto risultanze censimento – anagrafe comunale (peso 30)	1) Tempi completamento raccolta schede 2) Tempi controllo copertura 3) Tempi confronto risultanze	1) 30/06/2012 2) 30/06/2012 3) 31/07/2012	1) 31/03/2012 2) 31/03/2012 3) 30/04/2012	25
2.01.05	Implementazione dei servizi erogati dal CST Vicentino	2.01.05.01 attività finalizzate al raggiungimento delle milestone C e D del progetto ALI Berico (peso 30) 2.01.05.02 organizzazione di evento di formazione / diffusione dei servizi offerti (peso 30) 2.01.05.03 attività di popolamento delle banche dati Git Elisa e Eg4G degli Enti CST partecipanti ai rispettivi progetti (peso 40)	1) Percentuale SAL della milestone C e D al 31/12/2012 2) eventi di formazione / diffusione / promozione realizzati (tot previsti 2) 3) n° di banche dati popolate / aggiornate (tot previsto 10)	1) 70 2) 1 3) 7	1) 90 2) 2 3) 10	10
2.01.06	Implementazione dei servizi ecografici	2.01.06.01 recupero dell'arretrato del posizionamento toponomastico (peso 100)	1) Recupero toponomastica arretrata	1) 30	1) 50	10
2.01.07	Estensione della copertura wifi per i cittadini	2.01.07.01 Realizzazione della documentazione di gara (peso 40) 2.01.07.02 individuazione del fornitore (peso 30) 2.01.07.03 installazione ed avviamento (peso 30)	1) documentazione disponibile 2) fornitore individuato 3) n° punti attivi / previsti in gara, al 31/12/2012	1) 30/09/2012 2) 31/10/2012 3) 50	1) 31/07/2012 2) 30/09/2012 3) 70	10
2.01.08	Superamento del Digital Divide in altre aree di pubblico interesse: musei / biblioteche	2.01.08.01 individuazione delle sedi da coprire e documentazione di gara (peso 30) 2.01.08.02 individuazione del fornitore (peso 40) 2.01.08.03 installazione ed attivazione (peso 40)	1) documentazione disponibile 2) fornitore individuato 3) n° punti attivi / previsti in gara, al 31/12/2012	1) 30/09/2012 2) 31/10/2012 3) 50%	1) 31/07/2012 2) 30/09/2012 3) 90%	15
						100

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.01 Digitalizzazione dell'Ente

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Sistemi Informatici, Telematici e SIT

DIRETTORE: MARCELLO MISSAGIA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.01.01	Software dei Servizi Sociali	3.01.01.01 individuazione del fornitore (peso 60) 3.01.01.02 installazione (peso 40)	1) aggiudicazione definitiva 2) software installato	1) 31/10/2012 2) 31/12/2012	1) 30/09/2012 2) 30/11/2012	10
3.01.02	Procedura contabilità ed Atti	3.01.02.01 installazione protocollo informatico (peso 10) 3.01.02.02 configurazione e parametrizzazione (peso 30) 3.01.02.03 migrazione dei dati disponibili (peso 20) 3.01.02.04 formazione del personale (peso 30) 3.01.02.05 definizione del flusso delle determinazioni dirigenziali (peso 10)	1) Tempi installazione protocollo 2) Tempi configurazione 3) Tempi migrazione dati 4) Tempi formazione personale 5) Tempi definizione flusso	1) 31/03/2012 2) 30/04/2012 3) 30/09/2012 4) 31/12/2012 5) 31/12/2012	1) 31/01/2012 2) 31/03/2012 3) 31/07/2012 4) 30/11/2012 5) 30/09/2012	10
3.01.03	Rinnovo della infrastruttura hardware e di posta elettronica dell'ente	3.01.03.01 Acquisto server blade (peso 40) 3.01.03.02 installazione ed avviamento del server blade (peso 40) 3.01.03.03 individuazione del fornitore ed installazione server di posta (peso 20)	1) individuazione del fornitore 2) installazione blade completata 3) server posta installato	1) 30/11/2012 2) 31/12/2012 3) 31/12/2012	1) 30/09/2012 2) 31/11/2012 3) 31/11/2012	10
3.01.04	Nuovi contratti di telefonia fissa	3.01.04.01 Analisi dei contratti di telefonia fissa (peso 30) 3.01.04.02 Individuazione del mix di contratti più convenienti per l'Ente (peso 30) 3.01.04.03 Attivazione dei contratti più convenienti per l'Ente e migrazione (peso 40)	1) 2) data individuazione mix contratti 3) data ordine	1) 2) 30/04/2012 3) 31/05/2012	1) 2) 30/06/2012 3) 31/07/2012	10
3.01.05	Definizione linee strategiche SIT e diffusione sitvi	3.01.05.01 Definizione di un modello organizzativo intersettoriale (peso 40) 3.01.05.02 intervento di bonifica del database geografico con recupero dell'edificato (peso 50) 3.01.05.03 georeferenziazione delle videocamere di sorveglianza (peso 10)	1) Tempi definizione modello 2) Tempi disponibilità su sitvi del layer "edificato" 3) Tempi disponibilità su sitvi del layer "videocamere di sorveglianza"	1) 31/12/2012 2) 31/12/2012 3) 31/12/2012	1) 31/10/2012 2) 31/10/2012 3) 31/10/2012	30
3.01.06	Direzione lavori tecnica nella Sala Consiliare	3.01.06.01 Direzione dei lavori relativi alle componenti informatiche (peso 100)	1) tempi dichiarazione fine lavori e avviamento	1) 30/09/2012	2) 30/06/2012	10
3.01.07	Gestione dematerializzata dei cartellini delle carte d'identità	3.01.07.1 Sviluppo software per incremento dei cartellini delle carte d'identità	1) Percentuale cartellini dematerializzati	1) 50	1) 70	10
3.01.08	Adeguamento alle direttive del CAD	3.01.08.01 Analisi propedeutica 3.01.08.02 Piano di disaster recovery	1) Tempi analisi propedeutiche 2) Tempi definizione piano	1) 31/12/2012 2) 31/12/2012	1) 30/09/2012 2) 30/11/2012	10
						100

Settore: Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.02 Ottimizzazione della comunicazione e dei processi organizzativi

CENTRO DI RESPONSABILITA' : RISORSE UMANE

DIRETTORE: CASTAGNARO MICAELA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.02.01	Business Objects per Rilevazione Presenze	3.02.01.01 Creazione ed implementazione Universo Traccia (peso 20) 3.02.01.02 Analisi e creazione reports (peso 40) 3.02.01.03 Verifica & correzione reports-programma (peso 40)	1) Tempi creazione Universo 2) Tempi creazione reports 3) Tempi verifica & correzione report	1) 31/07/2012 2) 31/08/2012 3) 30/09/2012	1) 30/06/2012 2) 31/07/2012 3) 31/08/2012	10
3.02.02	Analisi dei processi giuridico-economici	3.02.02.01 Incontri per analisi workflow settoriale (peso 30) 3.02.02.02 Rivisitazione processi documentali: assunzioni, cessazione, assenza per malattia (peso 30) 3.02.02.03 Definizione eventuali nuovi Workflow (peso 40)	1) Tempi analisi workflow 2) Tempi modifica processo documentale 3) Definizione eventuali nuovi workflow	1) 15/11/2012 2) 15/12/2012 3) no	1) 15/10/2012 2) 15/11/2012 3) si	50
3.02.03	Dematerializzazione fascicoli in essere	3.02.03.01 Scannerizzazione fascicoli e contestuale importazione files nella procedura giuridica (peso 100)	1) N° fascicoli "dematerializzati" 2° tranche (tot. Fascicoli 1.000)	1) 240	1) 300	20
3.02.04	Creazione sportello virtuale Stipendi-Pensioni	3.02.04.01 Individuazione annuale degli argomenti da trattare (peso 40) 3.02.04.02 Rielaborazione e semplificazione testi normativi individuati e contestuale pubblicazione in intranet (peso 60)	1) Tempi individuazione argomenti 2) Percentuale testi normativi rielaborati su testi individuati	1) 31/08/2012 2) 30	1) 31/07/2012 2) 50	20
3.02.05	Razionalizzazione normativa settoriale	3.02.05.01 Individuazione argomenti (peso 15) 3.02.05.02 Analisi argomenti (peso 40) 3.02.05.03 Raccolta sistematica norme e dottrina (peso 40) 3.02.05.04 Creazione area condivisa con la raccolta norme e dottrina (peso 5)	1) Tempi individuazione argomenti 2) Tempi analisi argomenti 3) Tempi raccolta norme e dottrina 4) Tempi area condivisa	1) 31/07/2012 2) 30/11/2012 3) 15/12/2012 4) 31/12/2012	1) 31/05/2012 2) 15/11/2012 3) 30/11/2012 4) 15/12/2012	
						100

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.03 Miglioramento ciclo Performance

CENTRO DI RESPONSABILITA' : RISORSE UMANE

DIRETTORE: CASTAGNARO MICAELA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.03.01	Nuovo software valutazione del dipendente - SKEMA	3.03.01.01 Configurazione dizionari SO4 e parametri valutativi SKEMA (peso 10) 3.03.01.02 Attivazione programma e formazione ufficio risorse umane (peso 30) 3.03.01.03 Collaudo programma (peso 20) 3.03.01.04 Formazione Dirigenti-P.O. (peso 40)	1) Tempi configurazione 2) Tempi attivazione e formazione 3) Tempi collaudo programma 4) Tempi formazione Dirigenti	1) 31/07/2012 2) 31/08/2012 3) 31/12/2012 4) 31/10/2012	1) 30/06/2012 2) 31/07/2012 3) 30/09/2012 4) 30/09/2012	80
3.03.02	Customer Satisfaction Management	3.03.02.01 Definizione progetto Pilota ed individuazione uffici (peso 20) 3.03.02.02 Incontri con responsabili uffici (peso 20) 3.03.02.03 Predisposizione e Somministrazione questionario per interni ed esterni (peso 30) 3.03.02.04 Analisi percezione interna ed esterna del servizio (peso 30)	1) Tempi definizione progetto 2) Tempi incontri 3) Tempi somministrazione questionario 4) Tempi feedback percezione interna-esterna	1) 15/04/2012 2) 30/04/2012 3) 30/06/2012 4) 31/08/2012	1) 15/03/2012 2) 15/04/2012 3) 31/05/2012 4) 31/07/2012	20
						100

AREA STRATEGICA: 3**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.04 Informatizzazione Segreteria Generale**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Segreteria Generale

DIRETTORE: MICAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.04.01	Informatizzazione procedimento amministrativo per la nomina dei rappresentanti del comune presso gli Enti	3.04.01.01 inserimento unitamente al bando per eventuali nomine del modello di curriculum vitae compilabile in formato digitale e creazione file contenente adesione agli indirizzi (peso 100)	1) Tempi realizzazione	31.12.2012	30.11.2012	25
3.04.02	Informatizzazione della procedura relativa all'anagrafe patrimoniale amministratori e rappresentanti del Comune negli Enti	3.04.02.01 creazione e trasmissione modulistica compilabile in formato digitale (peso 100)	1) Tempi creazione modulistica	31.12.2012	30.11.2012	20
3.04.03	Implementazione area riservata ai consiglieri	3.04.03.01 Creazione e inserimento nell'area riservata della sintesi di ogni seduta consiliare (peso 100)	1) Tempi realizzazione	31.12.2012	30.11.2012	20
3.04.04	Implementazione funzionalità attuali registri deliberazioni Consiglio, Giunta e determine	03.04.04.01 Creazione area deliberazioni consiliari e successivo inserimento delle stesse (peso 60) 03.04.04.02 Collegamento informatico delle stesse al registro (peso 40)	1) Tempo creazione area deliberazioni 2) Tempi creazione link	1) 30.11.2012 2) 31.12.2012	1) 31.10.2012 2) 30.11.2012	25
3.04.05	Informatizzazione/archiviazioni e degli estratti della Gazzetta Ufficiale in intranet	03.04.05.01 individuazione delle materie per tutti i settori che conterranno le fonti (peso 35); 03.04.05.02 suddivisione delle fonti archiviate nell'anno 2011 e inserimento delle stesse in appositi contenitori previsti per ogni settore (peso 30); 03.04.05.03 identica suddivisione per le fonti estratte dall'1.1.2012 al 31.7.2012 e contestuale inserimento nei contenitori (peso 20); 03.04.05.04 suddivisione e inserimento delle fonti pervenute dall'1.8.2012 al 31.12.2012 (peso 15)	1) tempo/quantità individuazione materie 2) tempo/quantità suddivisione e inserimento fonti 2011 3) tempo/quantità suddivisione e inserimento fonti 1.1.2012/la 31.07.2012; 4) tempo/quantità suddivisione e inserimento fonti 01.08.2012-31.12.2012	1) 75% entro il 30.05.2012; 2) 75% entro il 31.07.2012; 3) 75% entro il 30.09.2012; 4) 75% entro il 31.12.2012;	1) 100% entro il 31.05.2012; 2) 100% entro il 31.07.2012; 3) 100% entro il 30.09.2012; 4) 100% entro il 31.12.2012;	10
						100

AREA STRATEGICA: 3**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.05 Miglioramento servizio uscieri**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Segreteria Generale

DIRETTORE: MICAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.05.01	Analisi e formazione del servizio uscieri	3.05.01.01 Questionario per gli uscieri di autovalutazione (peso 30) 3.05.01.02 Report percezione servizio da parte degli addetti (peso 30) 3.05.01.03 Corso di formazione per gli uscieri rispetto alle attività di front e back office (peso 40)	1) Tempi somministrazione questionario agli uscieri 2) Tempi analisi dati raccolti 3) Tempi conclusione formazione	1) 31/10/2012 2) 31/10/2012 3) 31/12/2012	1) 30/09/2012 2) 31/10/2012 3) 30/11/2012	100

AREA STRATEGICA: 3**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.06 Informatizzazione Protocollo, Archivio, Spedizione**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Segreteria Generale

DIRETTORE: MICAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.06.01	Implementazione Programma Sicr@web	3.06.01.01 Analisi workflow documentale (peso 30) 3.06.01.02 Definizione nuovo organigramma (peso 30) 3.06.01.03 Formazione ed aggiornamento delle segreterie decentrate (peso 40)	1) Tempi analisi workflow 2) Tempi definizione nuovo organigramma 3) conclusione giornate formative nel 2012	1) 31/08/2012 2) 31/10/2012 3) no	1) 30/06/2012 2) 30/09/2012 3) si	56
3.06.02	Inventario on line archivi storici e di deposito	3.06.02.01 Coordinamento ditte esterne per progetto fornitura batterie scaffalature compact presso l'archivio di deposito (ex salone Pasubio) (peso 30) 3.06.02.02 Verifica raccolte documentali nei diversi depositi documentali (peso 30) 3.06.02.03 Messa in rete inventario archivio storico Palazzo Trissino (peso 40)	1) Tempi verifiche progetti 2) Tempi verifiche giacenze 3) Tempi messa on line archivio Palazzo Trissino	1) 30/09/2012 2) 30/09/2012 3) 31/12/2012	1) 31/08/2012 2) 31/08/2012 3) 31/10/2012	25
3.06.03	Nuova modalità di tracciabilità raccomandate, pacchi e notifiche	3.06.03.01 Analisi nuove modalità di invio per la tracciabilità delle spedizioni (peso 50) 3.06.03.02 Individuazione nuova modalità di invio per la tracciabilità delle spedizioni (peso 50)	1) Tempi analisi nuova tracciabilità 2) Tempi individuazione nuova tracciabilità	1) 30/09/2012 2) 31/12/2012	1) 30/06/2012 2) 31/10/2012	19
						100

Settore: Servizi legali, contratti e patrimonio

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.07 Sviluppo informatico Legale e Patrimonio

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SERVIZI LEGALI, CONTRATTI E PATRIMONIO

DIRETTORE: MAURIZIO TIRAPELLE

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.07.01	Sistema Informativo Patrimonio Comunale	3.07.01.01 Quantificazione fascicoli da inserire nel websit comunale (peso 70) 3.07.01.02 Inserimento fascicoli di cui sopra nel websit (peso 30)	1) Tempi di quantificazione fascicoli 2) Percentuale fascicoli inseriti	1) 31/12/2012 2) 2	1) 30/11/2012 2) 3	50
3.07.02	Sistema Informativo Avvocatura	3.07.02.01 informatizzazione archivio atti notificati per conto altri enti (peso 40) 3.07.02.02 informatizzazione registro spese legali (peso 60)	1) Percentuale atti 2012 dematerializzati 2) Percentuale pratiche 2012 informatizzate	1) 90 2) 90	1) 100 2) 100	50
						100

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.08 Miglioramento servizio legale-patrimonio

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SERVIZI LEGALI, CONTRATTI E PATRIMONIO

DIRETTORE: MAURIZIO TIRAPELLE

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.08.01	Pratiche accatastamento immobili proprietà comunale	3.08.01.01 elenco di beni da accatastare (peso 70) 3.08.01.02 redazione pratiche/istanze catastali (peso 30)	1) tempi di redazione elenco 2) Percentuale beni da accatastare (tot. da accatastare 40)	1) 30/07/2012 2) 10	1) 30/06/2012 2) 20	30
3.08.02	Nuovo regolamento contratti	03.08.02.01 analisi individuazione operatività di tutti i settori comunali (peso 40) 03.08.02.02 predisposizione regolamento (peso 60)	1) tempi analisi operatività settoriale 2) tempi di predisposizione bozza	1) 31/07/2012 2) 31/12/2012	1) 30/06/2012 2) 30/11/2012	35
3.08.03	Nuovo regolamento spazi comunali	03.08.03.01 analisi individuazione operatività di tutti i settori comunali (peso 40) 03.08.03.02 predisposizione regolamento (peso 60)	1) tempi analisi operatività settoriale 2) tempi di predisposizione bozza	1) 31/07/2012 2) 31/12/2012	1) 30/06/2012 2) 30/11/2012	35
						100

DIPARTIMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO

Settore: Servizio delle Entrate

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.22 Applicazione IMU

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Servizio delle Entrate

DIRETTORE: FAUSTO ZAVAGNIN

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.22.01	Immobili strumentali attività agricola	3.22.01.01 Inserimenti immobili scaricati dal portale Agenzia Territorio (50) 3.22.01.02 Verifica pagamenti effettuati (50)	1) Tempi Inserimento in banca dati di tutti gli immobili D/10 2) Tempi verifica di tutti i pagamenti	1) 31/10/2012 2) 31/12/2012	1) 31/08/2012 2) 30/11/2012	10
3.22.02	Fabbricati produttivi	3.22.02.01 Predisposizione modulistica di autocertificazione (100)	1) Tempi approvazione della modulistica	1) 30/11/2012	1) 30/09/2012	10
3.22.03	Immobili ATER	3.22.03.01 Reperimento elenco dagli ATER (20) 3.22.03.02 Inserimento nella banca dati comunale (80)	1) Tempi reperimento dati 2) Tempi caricamento dati	1) 30/11/2012 2) 15/12/2012	1) 31/10/2012 2) 30/11/2012	5
3.22.04	Riscossione IMU	3.22.04.01 Scarico files versamenti 1° rata 2012 dal portale SIATEL (10) 3.22.04.02 Controllo versamenti inseriti dal tesoriere comunale (40) 3.22.04.03 Incrocio con banca dati ICI su aree fabbricabili (50)	1) Tempi scaricamento files 2) Tempi controllo tesoriere 3) Controllo di almeno il 25% dei versamenti 1° rata 2012 aree fabbricabili	1) 30/09/2012 2) 31/10/2012 3) no	1) 31/08/2012 2) 30/09/2012 3) si	60
3.22.05	IMU detrazione figli	3.22.05.01 Importazione dall'archivio Anagrafe dei dati sui nuclei famigliari (20) 3.22.05.02 Incrocio con la banca dati IMU (80)	1) Tempi importazione archivio dell'Anagrafe 2) Tempi Incrocio ed inserimento dati	1) entro 30/06/2012 2) entro 30/09/2012	1) entro 30/06/2012 2) entro 31/08/2012	10
3.22.06	Aggiornamento sito internet	3.22.06.01 Creazione ed inserimento schede informative per i contribuenti (100)	1) Tempi Creazione schede informative	1) 10/06/2012	1) 15/05/2012	5
						100

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.23 Controllo "Case Fantasma"

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Servizio delle Entrate

DIRETTORE: FAUSTO ZAVAGNIN

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.23.01	Verifica accatastamenti effettuati dall'Agenzia del Territorio ed abusi edilizi	3.23.01.01 Scarico dei dati dall'Agenzia del territorio (10) 3.23.01.02 Incrocio dei dati DOC-Fa con banca dati comunale (60) 3.23.00.03 Segnalazione all'Edilizia Privata dei fabbricati rilevati (30)	1) Tempi Scarico 100% dei dati dall'Agenzia 2) Tempi Incrocio 100% dati catastali con banca dati IMU 3) Tempi Segnalazione all'Edilizia Privata del 100% immobili rilevati	1) 31/10/2012 2) 31/12/2012 3) 31/12/2012	1) 30/9/2012 2) 30/11/2012 3) 30/11/2012	100

AREA STRATEGICA: 3**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.24 Gestione Imposta di Pubblicità**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Servizio delle Entrate

DIRETTORE: FAUSTO ZAVAGNIN

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.24.01	Gestione on-line imposta pubblicità	3.24.01.01 Attivazione dell'apposita procedura informatica (20) 3.24.01.02 Caricamento dichiarazioni e calcolo dell'imposta (60) 3.24.03.03 Invio on-line al contribuente della autorizzazione e dei calcolo (20)	1) Tempi Effettiva attivazione del software 2) Tempi Evasione on-line di almeno 500 pratiche 3) Tempi Invio on-line al contribuente di tutte le pratiche evase	1) 30/09/2012 2) 31/12/2012 3) 31/12/2012	1) 31/08/2012 2) 31/10/2012 3) 31/10/2012	60
3.24.02	Consulenza telefonica di imposta pubblicità	3.24.02.01 Risposta telefonica a tutti i quesiti del contribuente evitandogli l'accesso agli sportelli (100)	1) Percentuale contatti telefonici (700 previsti)	1) 70	1) 100	20
3.24.03	Installazione Impianti Pubblicitari	3.24.03.01 Espletamento pratica installazione teli pubblicitari su impalcature ex-macello (50) 3.24.03.02 Individuazione siti ed espletamento pratiche per minidisply in centro storico (50)	1) Tempi autorizzazione all'impianto 2) Tempi individuazione siti ed autorizzazione all'impianto	1) 30/09/2012 2) 31/12/2012	1) 31/08/2012 2) 31/10/2012	20
						100

AREA STRATEGICA: 3**OBIETTIVO STRATEGICO: 3.25 Lotta all'evasione**

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Servizio delle Entrate

DIRETTORE: FAUSTO ZAVAGNIN

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.25.01	Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all' evasione	3.25.01.01 Esame delle richieste di informazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate sugli accertamenti induttivi (100)	1) Percentuale esame e risposta entro 60 giorni di tutte le richieste pervenute	1) 90	1) 100	100

Settore: Politiche dello Sviluppo

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO 2.25 Miglioramento SUAP

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Sviluppo Economico

DIRETTORE: GIOVANNA PRETTO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.25.01	aggiornamento schede guida e moduli	2.25.01.01 predisposizione schede guida per le imprese (peso 55) 2.25.01.02 preparazione moduli (peso 45)	1) numero schede guida (tot. Previsti 50) 2) numero moduli (tot. Previsti 60)	1) 10 2) 10	1) 20 2) 20	30
2.25.02	Nuovo portale Ulisse	2.25.02.01 partecipazione corso (peso 5) 2.25.02.02 analisi work flow pratiche (peso 40) 2.25.02.03 configurazione matrici e definizione dati documentazione indispensabile per l'invio pratiche (peso 40) 2.25.02.04 verifica e correzione programma (peso 15)	1) Effettuazione corso 2) Tempi analisi workflow 3) Tempi configurazione matrici 4) Tempi verifica programma	1) no 2) 31/08/2012 3) 30/11/2012 4) 31/12/2012	1) si 2) 31/07/2012 3) 31/10/2012 4) 30/11/2012	50
2.25.03	Utilizzo massivo della PEC	2.25.03.01 attività di formazione interna ed informazione esterna, acquisizione indirizzi Pec tramite Camera di Commercio e contestuale aggiornamento rubrica ditte	1) Percentuale aumento PEC	1) 55	1) 60	20
						100

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.26 Patto Sociale per il lavoro

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Settore Sviluppo Economico

DIRETTORE: GIOVANNA PRETTO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.26.01	inserimento lavoratori	2.26.01.01 raccolta domande lavoratori e confronto fra domanda e offerta (peso 40%) 2.26.01.02 colloquio e inserimento nei progetti (peso 40%) 2.26.01.03 liquidazioni e rendicontazione (peso 20%)	1) numero pratiche istruite 2) numero progetti/convenzioni su pratiche istruite 3) numero liquidazioni	1) 100 2) 5 3) 5	1) 150 2) 10 3) 10	80
2.26.02	istituzione sportello consulenza per il lavoro	2.26.02.01 approvazione protocollo (peso 10%) 2.26.02.02 attivazione sportello (peso 10%)	1) tempi di realizzazione 2) tempi di realizzazione	1) 31/12/2012 2) 31/07/2012	1) 31/05/2012 2) 30/06/2012	20
						100

Settore: Provveditorato

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.21 Sviluppo informatico del Provveditorato

CENTRO DI RESPONSABILITA' : PROVVEDITORATO

DIRETTORE: PRETTO ALESSANDRA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.21.01	Nuovo software sicra web - gestione buoni d'ordine informatizzati	3.21.01.01 Formazione del personale (peso 40) 3.21.01.02 Attivazione programma (peso 60)	1) Tempi formazione 2) Tempi attivazione	1) 30/09/2012 2) 31/05/2012	1) 30/06/2012 2) 30/04/2012	40
3.21.02	Gestione informatizzata delle giacenze di magazzino	3.21.02.01 Studio delle tipologie di materiali movimentati nel magazzino cancelleria (peso 30) 3.21.02.02 Codifica delle tipologie di materiali necessari per l'inserimento nel software (peso 50) 3.21.02.03 Inserimento nel software delle tabelle merceologiche codificate (peso 20)	1) Tempi studio articoli da codificare 2) Tempi di codifica articoli 3) tempi inserimento articoli codificati nel software	1) 31/10/2012 2) 30/11/2012 3) 31/12/2012	1) 30/06/2012 2) 31/08/2012 3) 30/09/2012	15
3.21.03	Potenziamento dell'utilizzo dell'e-procurement	3.21.03.01 Formazione interna sulla ricerca dei prodotti e sulla predisposizione degli ordini di acquisto per utilizzo piattaforma (peso 100)	1) Tempi di formazione	1) 31/07/2012	1) 31/05/2012	20
3.21.04	Gestione informatizzata delle assegnazioni di beni durevoli agli uffici/servizi comunali	3.21.04.01 Creazione foglio di calcolo pr la registrazione delle assegnazioni (peso 50) 3.21.04.02 Invio report delle assegnazioni effettuate nel corso dell'anno ai direttori di Settore (peso 50)	1) Tempi di predisposizione del foglio di calcolo 2) Tempi invio report anno 2012	1) 31/10/2012 2) 28/02/2013	1) 31/05/2012 2) 31/01/2013	25
						100

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.27 Qualità nei servizi all'Ente e ai Cittadini

CENTRO DI RESPONSABILITA' : PROVVEDITORATO

DIRETTORE: PRETTO ALESSANDRA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.27.01	Trasloco degli Uffici Giudiziari	2.27.01.01 Studio delle modalità di trasloco degli Uffici Giudiziari (peso 50) 2.27.01.02 Predisposizione delle procedure di gara per il trasloco (peso 50)	1) Tempi di conclusione dello Studio 2) Tempi di predisposizione dei bandi di gara	1) 30/09/2012 2) 31/10/2012	1) 30/06/2012 2) 31/07/2012	5
2.27.02	Servizi ausiliari connessi al nuovo polo espositivo presso la basilica Palladiana e altre aree espositive	2.27.02.01 Effettuazione di servizi ausiliari aggiuntivi in occasione dei nuovi eventi (peso 100)	1) Rispetto dei tempi richiesti per l'espletamento del servizio	1) no	1) si	35
2.27.03	Servizio oggetti rinvenuti	2.27.03.01 Predisposizione bozza di convenzione (peso 50) 2.27.03.02 Stipula convenzione con l'Istituto Vendite Giudiziarie (peso 50)	1) Tempi di approvazione dello schema di convenzione 2) Tempi di stipula della convenzione	1) 30/04/2012 2) 30/06/2012	1) 31/03/2012 2) 30/09/2012	10
2.27.04	Gestione contributi relativi agli eventi alluvionali del 2010	2.27.04.01 Accertamento dei contributi spettanti (peso 50) 2.27.04.02 Liquidazione di saldi (peso 50)	1) Percentuale pratiche accertate su totale pratiche 2) Percentuale pratiche liquidate su totale pratiche accertate	1) 80 2) 60	1) 100 2) 100	50
						100

Settore: Programmazione e contabilità economico finanziaria

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.26 Attivazione nuova contabilità

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Programmazione e contabilità economico finanziaria

DIRETTORE: MAURO BELLESIA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.26.01	predisposizione bilancio "conoscitivo" secondo schema dlgs 118/2011	3.26.01.01 Riclassificazione struttura bilancio (peso 50) 3.26.01.02 Elaborazione previsioni di cassa secondo nuova struttura di bilancio (peso 25) 3.26.01.03 Applicazione sperimentale del nuovo principio di competenza finanziaria alla gestione residui (peso 25)	1) Tempi riclassificazione 2) Tempi elaborazione previsioni di cassa 3) Tempi applicazione nuovo principio	1) 31/05/2012 2) 31/05/2012 3) 31/12/2012	1) 30/04/2012 2) 30/04/2012 3) 30/11/2012	100

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.27 Ottimizzazione Gestione Debito

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Programmazione e contabilità economico finanziaria

DIRETTORE: MAURO BELLESIA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.27.01	Rimodulazione debito	3.27.01.01 elaborazioni simulazioni piani ammortamento (peso 20) 3.27.01.02 individuazione operazioni di rimodulazione (peso 80)	1) Tempi elaborazioni simulazioni 2) Tempi rimodulazioni operazioni	1) 30/06/2012 2) 31/12/2012	1) 15/06/2012 2) 30/11/2012	60
3.27.02	Sviluppo potenzialità software (gestione informatizzata Mutui, gestione vincoli)	3.27.02.01 Importazione informatizzata dati mutui (peso 50) 3.27.02.02 Caricamento informatizzata vincoli di bilancio (peso 50)	1) Percentuale dati importati 2) Effettuazione caricamento vincoli di bilancio su dati importati	1) 20 2) no	1) 40 2) sì	40
						100

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.28 Patto di stabilità interno

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Programmazione e contabilità economico finanziaria

DIRETTORE: MAURO BELLESIA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.28.01	Recupero analisi e coordinamento dei dati previsionali da tutti i settori del Comune, relativi ai pagamenti e alle riscossioni rilevanti ai fini del patto di stabilità	3.28.01.01 Predisposizione modelli richiesta dati previsionali (peso 50) 3.28.01.02 Invio ed acquisizione dati previsionali (peso 50)	1) Tempi predisposizione modelli 2) Percentuale risposta dai settori comunali	1) 31/07/2012 2) 25	1) 30/06/2012 2) 50	50
3.28.02	Monitoraggio dell'andamento infrannuale al fine del coordinamento dei pagamenti degli investimenti per poter rientrare nei limiti del miglioramento del saldo finanziario, sulla base delle direttive della GC	3.28.02.01 Verifica ed elaborazione dati previsionali dei settori (peso 50)	1) Numero elaborazione prospetti monitoraggio	1) 1	1) 3	50
						100

AREA STRATEGICA: 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.29 Coordinamento lotta all'evasione

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Programmazione e contabilità economico finanziaria

DIRETTORE: MAURO BELLESIA

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
3.29.01	Acquisizione banche dati dalle società partecipate	3.29.01.01 importazione files in piattaforma (peso 100)	1) Tempi importazione files	1) 31/12/2012	1) 31/10/2012	50
3.29.02	Costituzione gruppi di lavoro tra i vari settori comunali	3.29.02.01 Individuazione personale (peso 50) 3.29.02.02 Convocazione riunioni (peso 50)	1) Nomina gruppo di lavoro 2) Numero riunioni di coordinamento	1) SI 2) 2	1) NO 2) 4	50
						100

ALTRI SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI

Settore: Corpo Polizia Locale

AREA STRATEGICA: 3

OBBIETTIVO STRATEGICO: 3.09 Sviluppo Informatico Polizia Locale

CENTRO DI RESPONSABILITA' : POLIZIA LOCALE

DIRETTORE: ROSINI CRISTIANO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBBIETTIVO
3.09.01	Verbalizzazione con sistema informatico tramite palmari	3.09.01.01 Formazione personale (peso 30) 3.09.01.02 Avvio sperimentazione (peso 70)	1) tempi formazione personale 2) tempi avvio sperimentazione	1) 30.11.2012 2) 31.12.2012	1) 30.09.2012 2) 30.11.2012	50
3.09.02	Nuova versione gestione procedure sanzionatorie in ambiente Web con versione Chps web 2.r	3.09.02.01 Formazione personale (peso 25) 3.09.02.02 Avvio sperimentazione (peso 75)	1) tempi formazione personale 2) tempi avvio sperimentazione	1) 30.05.2012 2) 31.08.2012	1) 30.04.2012 2) 30.06.2012	10
3.09.03	Gestione attività infortunistica stradale con nuovo software Gestinc	3.09.03.01 Formazione personale (peso 30) 3.09.03.02 Utilizzo completo del programma (peso 70)	1) tempi formazione personale 2) tempi avvio utilizzo	1) 31.08.2012 2) 30.09.2012	1) 30.06.2012 2) 31.07.2012	40
						100

AREA STRATEGICA: 1

OBBIETTIVO STRATEGICO: 1.02 Per la sicurezza dei cittadini

CENTRO DI RESPONSABILITA' : POLIZIA LOCALE

DIRETTORE: ROSINI CRISTIANO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBBIETTIVO
1.02.01	Attività di Polizia Amministrativa e di Sicurezza Urbana di contrasto a situazioni di degrado	1.02.01.01 Controllo aree previste dall'ordinanza antiprostituzione peso 60) 1.02.01.02 Controlli specifici mendicizia, conferimento rifiuti (peso 40)	1) estensione aree di controllo (nel 2011 area ovest) 2) Range numero servizi	1) ovest 2) 31/38	1) est+ovest 2) 50/60	60
1.02.02	Attività di Polizia Stradale con attenzione alla regolarità del trasporto sui mezzi pesanti	1.02.02.01 Servizi di controlli, accertamento e sanzionatorio (peso 100)	1) tempi di avvio dei servizi	1) 31.12.2012	2) 31.10.2012	20
1.02.03	Attività di monitoraggio del territorio tramite videosorveglianza	1.02.03.01 Aumento dei punti di controllo (peso 40) 1.02.03.02 predisposizione progetto su ulteriore incremento videosorveglianza (peso 60)	1) Aumento punti di controllo 2) predisposizione nuovo progetto	1) + 2 2) 31.12.2012	1) + 3 2) 31.10.2012	10
1.01.04	Attività di vigilanza di prossimità	1.02.04.01 Analisi e valutazione delle aree del territorio da vigilare (peso 100)	1) Tempi di predisposizione del progetto	1) 31.12.2012	2) 30.11.2012	10
						100

Settore: Biblioteca Civica Bertoliana

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.02 SVILUPPO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DELLA BIBLIOTECA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

DIRETTORE: GIORGIO LOTTO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITÀ OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.02.01	2.01.01 Affidamento caffetteria Palazzo Cordellina	2.02.01.01 Predisposizione capitolato (35) 2.02.01.02 Gestione controllo verifica procedure di gara (45) 2.02.01.03 Acquisto bussola in vetro (20)	1) Tempi di formulazione testo definitivo 2) Tempi di espletamento gara 3) Tempi di accettazione preventivo e ordine installazione	1) 30/04/2012 2) 30/06/2012 3) 30/10/2012	1) 31/03/2012 2) 31/05/2012 3) 30/09/2012	2
2.02.02	2.01.02 Organizzazione di eventi Palazzo Cordellina	2.02.02.01 Predisposizione calendario per mostre, incontri, corsi; gestione del contatto con l'esterno; verifica della possibilità di svolgere l'evento nel periodo e nel luogo richiesto; preparazione informazioni per il Consiglio di Amministrazione o per il Presidente, se delegato; calcolo preventivo di spesa e verifica della disponibilità di bilancio; (10) 2.02.02.02 Allestimento sale per eventi; predisposizione spazi, predisposizione attrezzatura necessaria allo svolgimento dell'evento, pulizia spazi e predisposizione segnaletica percorso (30) 2.02.02.03 Gestione evento; predisposizione materiale pubblicitario, invio e-mail con utilizzo di mailing list istituzionale, organizzazione ospitalità se necessario, conferenza stampa se prevista, inaugurazione e/o gestione dell'evento, ringraziamenti (50)	1) N. pianificazioni eventi su interventi previsti 2) N. allestimenti su allestimenti previsti 3) N. eventi realizzati su eventi previsti	1) fino a 20 eventi, fra i quali la mostra su Neri Pozza, la mostra sulla ritrattistica, due corsi di formazione (Gruppi di lettura, Archivistica), 3 incontri di presentazione di siti Internet istituzionali, 5 incontri di lettura in sede e fuori sede, 4 percorsi di lettura 2) fino a 20 eventi, fra i quali la mostra su Neri Pozza, la mostra sulla ritrattistica, due corsi di formazione (Gruppi di lettura, Archivistica), 3 incontri di presentazione di siti Internet istituzionali, 5 incontri di lettura in sede e fuori sede, 4 percorsi di lettura 3) fino a 20 eventi, fra i quali la mostra su Neri Pozza, la mostra sulla ritrattistica, due corsi di formazione (Gruppi di lettura, Archivistica), 3 incontri di presentazione di siti Internet istituzionali, 5 incontri di lettura in sede e fuori sede, 4 percorsi di lettura	1) Pianificazione di 30 eventi, fra i quali le mostre su Neri Pozza e quella sulla ritrattistica, due corsi di formazione (Gruppi di lettura e Archivistica), 6 incontri di presentazione di siti Internet istituzionali finalizzati ad un maggior utilizzo dei servizi on-line, 10 incontri di lettura ad alta voce in sede e fuori sede per la Giornata mondiale del libro, 8 percorsi di lettura. 2) Allestimento di 30 eventi, fra i quali la mostra su Neri Pozza e quella sulla ritrattistica, due corsi di formazione (Gruppi di lettura e Archivistica), 6 incontri di presentazione di siti Internet istituzionali finalizzati ad un maggior utilizzo dei servizi on-line, 10 incontri di lettura ad alta voce in sede e fuori sede per la Giornata mondiale del libro, 8 percorsi di lettura. 3) Realizzazione di 30 eventi, fra i quali la mostra su Neri Pozza e quella sulla ritrattistica, due corsi di formazione regionale (Gruppi di lettura e Archivistica), 6 incontri di presentazione di siti Internet istituzionali finalizzati ad un maggior utilizzo dei servizi on-line, 10 incontri di lettura ad alta voce in sede e fuori sede per la Giornata mondiale del libro, 8 percorsi di lettura	28
2.02.03	2.01.03 Trasloco uffici amministrativi a Palazzo Cordellina	2.02.03.01 Pianificazione e logistica trasloco (100)	1) Tempi di pianificazione e di realizzazione spostamento uffici	1) 30.09.2012 2) il 31/12/2012	1) 30.06.2012 2) 31/10/2012	6
2.02.04	2.01.04 Acquisto attrezzature per Palazzo Cordellina	2.02.04.01 Individuazione attrezzatura per sala corsi e attrezzatura audio/video per salone centrale 2.02.04.02 Scelta attrezzatura 2.02.04.03 Invio ordine per l'acquisto	1) Tempi individuazione attrezzature 2) Tempi assegnazione gara 3) Tempi acquisto	1) 30/09/2012 2) 30/11/2012 3) 31/12/2012	1) 31/08/2012 2) 30/09/2012 3) 30/11/2012	5
2.02.05	2.01.05 Miglioramento informatico e sviluppo dei servizi interni e al cittadino	2.02.05.01 Analisi migliorativa delle funzioni dell'Opac e del sw gestionale dei prestiti (peso 50) 2.02.05.02 Formazione e sperimentazione nuovo sw contabilità (peso 4) 2.02.05.03 Progettazione e avvio sw controllo fotocopiazioni (10) 2.02.05.04 Riorganizzazione magazzini sezione periodici (21) 2.02.05.05 Gestione abbonamenti periodici con metà personale (5) 2.02.05.06 Cambio collocazione materiale spostato dalle sale lettura ai magazzini (10)	1) tempi di rilascio nuova release opac accoglimento miglioramenti proposti 2) tempi di formazione e inizio sperimentazione 3) n. richieste controllate ed evase su n. 700 previste 4) % periodici spostati e riorganizzati 5) % periodici rinnovati s personale 6) n. opere ricollocate su n. 900 previsti	1) 31.12.2012 2) 31.12.2012 3) 300 4) 10% 5) 70% 6) 600	1) 30.06.2012 2) 30.06.2012 3) 700 4) 25% 5) 100% 6) 900	35
2.02.06	2.01.06 Miglioramento e implementazione acquisizioni documentarie e catalogo	2.02.06.01 riorganizzazione attività di acquisizione Palazzo San Giacomo e Rete urbana (peso 25) 2.02.06.02 attività di correzione notizie a catalogo e autorità file (30) 2.02.06.03 recupero fondi cartacei Palazzo Costantini (40)	1) tempi di avvio nuova organizzazione avviata e % documenti acquisiti su anno precedente 2) n. notizie corrette e autorità file corretti su 800 previsti 3) n. notizie cartacee riportate nel catalogo on line su 300 previste	1) 30.08.2012 e 50% doc 2) 600 3) 200	1) 30.06.2012 e 80% doc 2) 800 3) 300	6
2.02.07	2.01.07 Rete Urbana: miglioramento servizi interni e all'utenza e manutenzione delle raccolte	2.02.07.01 Velocizzazione operazioni di prestito (peso 15) 2.02.07.02 progetto etichette Villa Tacchi (peso 10) 2.02.07.03 riorganizzazione servizi rete urbana (peso 40) 2.02.07.04 scarto documenti nelle sedi urbane (peso 30) 2.02.07.05 maggiore vivibilità nelle sedi: contenimento delle problematiche di disagio (peso 5)	1) tempi di avvio uso lettori ottici e etichette barcode in tutte le sedi 2) numero di etichette stampate e sostituite su 4.000 previste 3) numero di ore di sostituzioni interne realizzate su 100 previste 4) n. classi Dewey analizzate nelle sedi su 6 previste 5) n. protocolli attivati su 2 previsti	1) 30.08.2012 2) 1.500 3) 80 h 4) 3 5) 1	1) 30.06.2012 2) 3.000 3) 100 h 4) 6 5) 2	12
2.02.08	2.01.08 Valorizzazione delle raccolte antiche	2.02.08.01 Censimento preliminare Archivio Fotografico Neri Pozza (peso 10) 2.02.08.02 Monografia sui fondi delle famiglie Trissino dal Vello d'Oro e Trissino Baston-Porto Barbaran (peso 10) 2.02.08.03 Revisione e verifica archivi personali ai fini dell'inventariazione (peso 10) 2.02.08.04 Progetto ritratti della cultura vicentina (peso 20) 2.02.08.05 Opuscolo sui Memorabili di Giovanni Da Schio con DVD allegato (peso 10) 2.02.08.06 Catalogazione incunabili vicentini (10) 2.02.08.07 Inventariazione fondo fotografico APT (10) 2.02.08.08 • Revisione , inserimento e catalogazione 2000 manifesti Fondo Mario Giulianati e censimento archivio CINGE (10) 2.02.08.09 Sperimentazione Sistema archivistico regionale (10)	1) % di censimento del fondo 2) tempi di stampa pubblicazione 3) n. archivi esaminati su 6 previsti 4) n. ritratti catalogati con Sebina grafica e digitalizzazione su 800 previsti 5) tempi di stampa pubblicazione 6) % incunabili vicentini catalogati 7) % fotografie inventariate 8) % revisione fondo 9) n. unità archivistiche su 4 previste	1) 25% 2) 30.10.2012 3) 3 4) 600 5) 30.10.2012 6) 10% 7) 10% 8) 50% 9) 2	1) 50% 2) 30.06.2012 3) 6 4) 800 5) 30.06.2012 6) 25% 7) 20% 8) 100% 9) 4	6
						100

Settore: Staff del Sindaco

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.03 Organizzazione Grandi Eventi

CENTRO DI RESPONSABILITÀ Segreteria del Sindaco

DIRETTORE: MICAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.03.01	Inaugurazione della Basilica Palladiana 1° mostra ritratti	2.03.01.01 Coordinamento con le istituzioni, enti, aziende ed associazioni di categoria (peso 60) 2.03.01.02 Espletamento procedure d'invito e placement (peso 20) 2.03.01.03 Comunicazione dell'evento e diffusione (peso 20)	1) Percentuale Istituzioni coordinate 2) Percentuale procedure invito espletate 3) Percentuale diffusione comunicazione evento	1) 80 2) 80 3) 80	1) 100 2) 100 3) 100	60
2.03.03	Adunata del Alpini	2.03.02.01 Coordinamento con le istituzioni, enti, aziende ed associazioni di categoria (peso 60) 2.03.02.02 Espletamento procedure d'invito (peso 20) 2.03.02.03 Comunicazione dell'evento e diffusione (peso 20)	1) Percentuale Istituzioni coordinate 2) Percentuale procedure invito espletate 3) Percentuale diffusione comunicazione evento	1) 80 2) 80 3) 80	1) 100 2) 100 3) 100	40
						100

AREA STRATEGICA: 2

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.04 Web 2.0 per i cittadini

CENTRO DI RESPONSABILITÀ Ufficio informazione, comunicazione e relazioni con il pubblico

DIRETTORE: MICAELA CASTAGNARO

Codice ob. operativo	OBIETTIVI OPERATIVI	ATTIVITA' OPERATIVE	INDICATORE OGGETTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO
2.04.01	Collaborazione alla realizzazione del nuovo sito istituzionale	2.04.01.01 Analisi sito attuale (peso 20) 2.04.01.02 Elaborazione e discussione nuove proposte (peso 40) 2.04.01.03 Scelta definitiva nuova versione (peso 40)	1) Tempi attività di analisi 2) Tempi consegna indirizzi per i tecnici 3) Approvazione layout	1) 30/06/2012 2) 30/10/2012 3) NO	1) 31/05/2012 2) 30/09/2012 3) SI	50
2.04.02	Realizzazione area stampa del sito istituzionale	2.04.02.01 Analisi dei bisogni (peso 40) 2.04.02.02 Progettazione e realizzazione (peso 60)	1) Tempi analisi 2) Attivazione area	1) 30/09/2012 2) NO	1) 30/06/2012 2) SI	25
2.04.03	Armonizzazione area urp e aree settori nel sito istituzionale	2.04.03.01 Analisi dei bisogni (peso 40) 2.04.03.02 Progettazione e realizzazione (peso 60)	1) Tempi analisi 2) Realizzazione canali di navigazione	1) 30/09/2012 2) NO	1) 30/06/2012 2) SI	25
						100