



# ***COMUNE DI VICENZA***

## **PIANO DELLE PERFORMANCE**

Triennio 2011-2013

# INDICE

<b>PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE</b>	<b>4</b>
<b>MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE</b>	<b>6</b>
<b>L'ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO</b>	<b>7</b>
LA POPOLAZIONE: CRESCITA E TENDENZE DEMOGRAFICHE	7
Crescita demografica, invecchiamento della popolazione, età media	7
I movimenti demografici: aumento degli immigrati e diminuzione delle nascite	8
Le famiglie vicentine verso il superamento della famiglia tradizionale	9
Vicenza sempre più multietnica	10
LA RETE DEI SERVIZI SOCIALI	11
Aiuto alle famiglie	12
Interventi rivolti alla fascia di popolazione adulta	13
Servizi a favore della popolazione anziana	14
Servizi per i diversamente abili	15
Servizi abitativi	15
I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	17
I servizi educativi per l'infanzia	17
Le Scuole dell'infanzia Comunale	19
TERRITORIO, VERDE PUBBLICO, AMBIENTE E MOBILITA'	23
Territorio	23
Verde pubblico	24
Ambiente	25
Mobilità	27
SICUREZZA	30
L'ECONOMIA	34
L'inflazione a Vicenza: anni 2007- 2009	34
I servizi del Settore Politiche dello Sviluppo	35
CULTURA E TURISMO- MUSEI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	39
Cultura e Turismo	39
I Musei	39
Biblioteca civica Bertoliana	40
Offerta culturale in generale	40
<b>L'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO</b>	<b>43</b>
GLI ORGANI ISTITUZIONALI	43
Il Sindaco	43
La Giunta	44
Il Consiglio Comunale	45
Le Commissioni Consiliari	46
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	46
IL PATRIMONIO DELL'ENTE	50
LE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE	53
INDICATORI FINANZIARI, ECONOMICI E PATRIMONIALI	60
Indicatori di autonomia	61
Indicatori di pressione	62
Altri indicatori finanziari e patrimoniali	63
LE RISORSE UMANE	66
<b>DOCUMENTI PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	<b>72</b>

<b>IL PIANO DELLA PERFORMANCE</b>	<b>73</b>
<b>OBIETTIVI DI GESTIONE PER SETTORE – CENTRO DI RESPONSABILITA’</b>	<b>79</b>

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE**

Il presente Piano delle Performance è redatto in ottemperanza alle disposizioni del D.L. n. 150/2009 ed esprime le istanze di ottimizzazione e produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza ivi perseguite.

Si tratta di un documento di programmazione triennale, all'interno del quale viene premessa una prima parte descrittiva del Comune di Vicenza, con riferimento al mandato, alla missione istituzionale, al "contesto esterno" ed al "contesto interno".

Il mandato e la missione istituzionale descrivono, con una scheda sintetica, l'identità e l'azione dell'Ente.

Per contesto esterno si intende l'assetto sociale, territoriale ed economico nel quale l'Amministrazione Comunale opera.

Il contesto interno fotografa la composizione degli organi istituzionali, la struttura organizzativa e l'allocazione delle risorse umane, le risorse economiche e finanziarie del Comune.

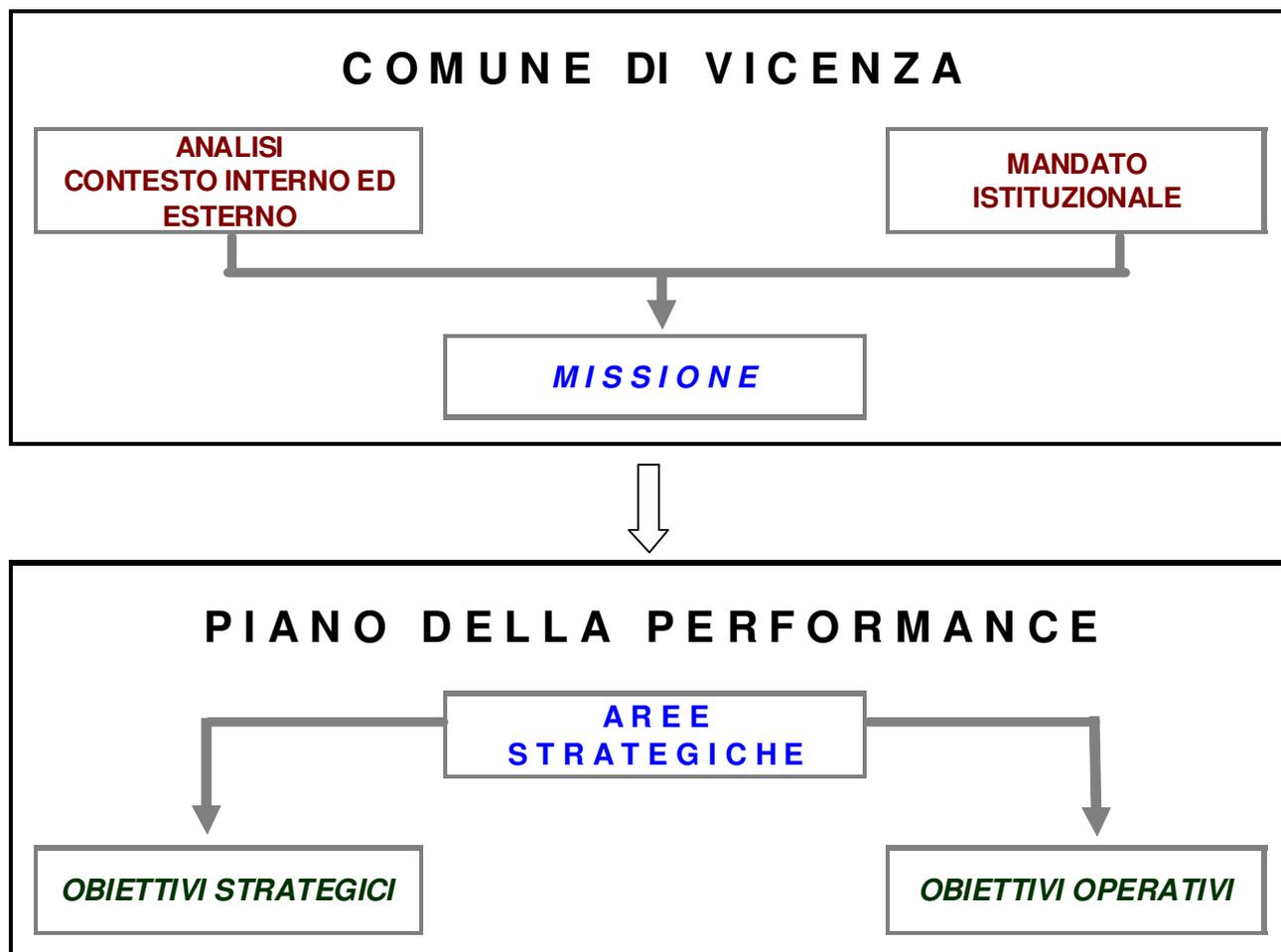
Quindi, sul presupposto degli assetti descritti, nella seconda parte viene definito "l'Albero delle Performance", che dà atto degli indirizzi generali di governo, di come gli stessi siano trasfusi nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel PEG come obiettivi, delle risorse a questi assegnate in base alle risultanze di bilancio, nonché del dettaglio organizzativo e strategico diretto al perseguimento degli obiettivi.

Ed infatti, la seconda parte contiene:

- l'individuazione e la descrizione delle aree che la Giunta ritiene strategiche;
- la determinazione, per ciascuna area strategica, degli obiettivi definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono articolati in strategici ed operativi. Tale articolazione dipende dal livello di rilevanza rispetto ai bisogni della collettività (outcome) e dall'orizzonte temporale di riferimento. Infatti, gli obiettivi strategici possono fare riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale. Gli obiettivi operativi, invece, declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni.

Ciò consente al piano di espletare la propria funzione di strumento di valutazione di qualità, comprensibilità ed attendibilità della performance.

Quanto detto rende evidente che il piano è strutturato in perfetta coerenza ed in chiave attuativa e valutativa rispetto alla Relazione Previsionale e Programmatica (nella quale sono trasfusi gli indirizzi approvati dall'Amministrazione), nonché in coerenza con il processo di programmazione economico-finanziaria e, in particolare, con il Bilancio, che definisce le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi. Segue schema grafico.



## **MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE**

Il Comune di Vicenza è un ente pubblico territoriale, dotato di autonomia statutaria, regolamentare, amministrativa e finanziaria (artt. 114, 117, 118, 119 Cost.).

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000, in attuazione dei principi costituzionali, il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico e sociale.

Ed invero, sulla base dei piani economico-finanziari, territoriali e strategici, che esprimono le istanze di governo dell'ente, vengono definite le risorse, gli ambiti e le modalità di intervento.

Viene quindi organizzata, sul piano strategico, l'erogazione dei servizi da parte dei vari settori del Comune.

Oltre alle funzioni amministrative proprie, il Comune svolge, altresì, funzioni ad esso attribuite dallo Stato e dalle Regioni, nelle materie di rispettiva competenza.

Di particolare rilievo, atteso il fondamentale impatto giuridico-sociale, sono le funzioni statali, svolte dal Comune in materia di anagrafe, stato civile, servizio di leva militare, elettorale e statistica.

## L'ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

L'analisi del contesto esterno delinea gli assetti territoriali, economici e sociali che costituiscono l'ambito di governo e di intervento del Comune di Vicenza.

### LA POPOLAZIONE: CRESCITA E TENDENZE DEMOGRAFICHE

#### Crescita demografica, invecchiamento della popolazione, età media

Nel triennio 2007-2009 si registra una lenta crescita della popolazione residente nel Comune di Vicenza, che vede un aumento del numero di persone iscritte all'anagrafe da 114.107 (al 31.12.2007) a 115.550 (al 31.12.2009).

Si evidenzia, in particolare, che alla fine del 2009 la popolazione residente aumenta di solo circa lo 0,5% rispetto al 2008, con un valore assoluto di 538 persone in più.

#### Popolazione residente per sesso – serie storica Anni 2007 - 2009

	2007	2008	2009
Maschi	54.365	54.787	55.029
Femmine	59.742	60.225	60.521
<b>Totale</b>	<b>114.107</b>	<b>115.012</b>	<b>115.550</b>
Var. anno prec.	-161	+905	+538

fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modello ISTAT P.2  
(dati al 31 dicembre di ciascun anno)

Anche l'assetto demografico del Comune di Vicenza, in linea con le tendenze nazionali e regionali, è investito da un lento, ma progressivo invecchiamento della popolazione.

Ciò è determinato dalla diminuzione delle nascite e dall'allungamento della vita media.

Tali trend evolutivi non hanno cambiato verso, nonostante il notevole afflusso di cittadini stranieri.

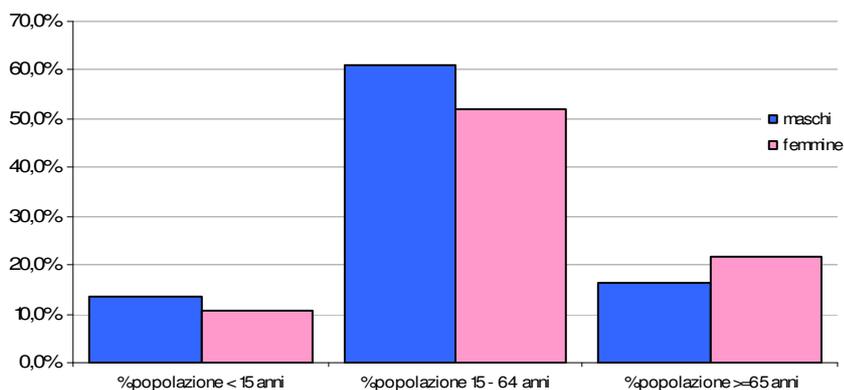
In particolare, alla fine del 2009 si registra che ad ogni 100 giovani, di età inferiore a 14 anni, corrispondono 161 anziani, di età superiore ai 65 anni.

Ed inoltre, rileva l'incremento numerico della popolazione di età superiore ad 85 anni, che alla fine del 2009 raggiunge il 3,2% della popolazione residente.

#### Popolazione residente: indicatori di struttura demografica Anni 2007-2009

	2007	2008	2009
Indice di vecchiaia	160,6	161,2	161,4
Indice di dipendenza	54,9	55,2	55,8
Indice di ricambio	137,3	135,9	136,0
Età media	43,7	43,8	44,0
% popolazione < 15 anni	13,6%	13,6%	13,7%
% popolazione 15 - 64 anni	64,6%	64,4%	64,2%
% popolazione >= 65 anni	21,8%	21,9%	22,1%
% popolazione >= 75 anni	10,8%	10,9%	11,1%
% popolazione >= 85 anni	2,9%	3,1%	3,2%

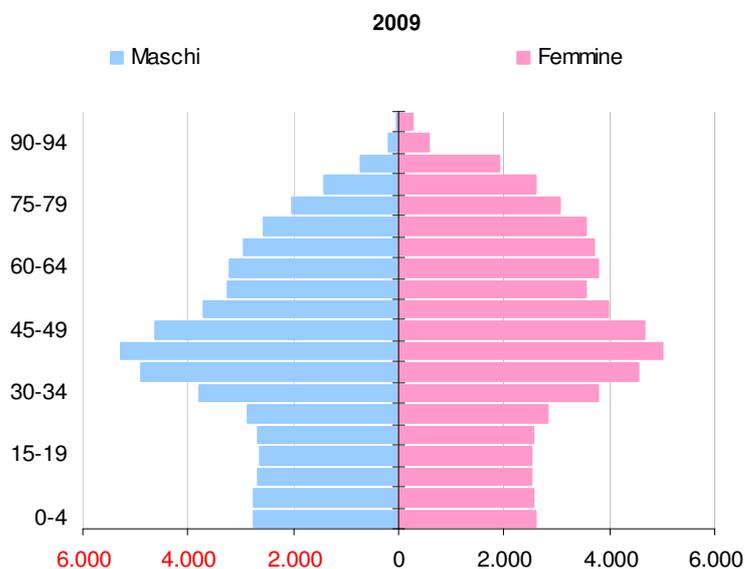
fonte: Database Anagrafico Comune di Vicenza



Quanto alla fascia di età numericamente più rappresentativa, nello stesso anno 2009, la maggior parte della popolazione residente si colloca tra i 35-49 anni.

Tale fascia risente del trend di invecchiamento della popolazione, con un aumento di 1 anno (da 43 a 44), in un intervallo di circa 10 anni (dal 2000 al 2009).

### Popolazione residente: la piramide dell'età



### I movimenti demografici: aumento degli immigrati e diminuzione delle nascite

Complessivamente, a conclusione del triennio 2007-2009, l'aumento della popolazione residente dipende esclusivamente da un saldo migratorio positivo, dato dalla differenza tra i nuovi abitanti (i

nuovi iscritti all'anagrafe della popolazione residente) e coloro che hanno deciso di vivere altrove (cancellati dall'anagrafe della popolazione residente).

E' invece negativo il saldo della componente naturale, ossia la differenza tra nascite e decessi.

In particolare, nel 2009 si registra un saldo migratorio di + 584 unità rispetto al 2008.

Di contro, nel 2009 la componente naturale ha dato un saldo negativo di - 46 unità rispetto al 2008, dipeso prevalentemente dalla diminuzione delle nascite (- 49 unità).

Il 2009 si chiude, quindi, con un saldo complessivo di + 538 unità di residenti rispetto al 2008.

#### **Saldi naturali e migratori**

##### **Anni 2007-2009**

	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>
<i>Nati Vivi</i>	1.022	1.115	1.066
<i>Morti</i>	1.174	1.119	1.112
<i>Saldo naturale</i>	-152	-4	-46
<i>Immigrati</i>	3.840	4.466	4.005
<i>Emigrati</i>	4.194	3.558	3.421
<i>Saldo migratorio</i>	-354	+908	+584
<i>Saldo totale</i>	-506	+904	+538
<i>altro*</i>	320	-	-

\* rettifica d'ufficio Istat-U.C.S.

fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modelli ISTAT P/2

La descritta diminuzione delle nascite si registra nonostante il crescente numero di cittadini stranieri, che hanno una maggiore propensione ad avere figli.

Nel 2009, infatti, il 33,3% dei neonati è di nazionalità straniera.

Assistiamo, quindi, ad una evoluzione che esprime una diminuzione delle nascite di bambini italiani ed un aumento di bambini stranieri.

#### **Distribuzione dei bambini nati in italiani e stranieri**

##### **Anni 2000-2009**

	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>2009</u>
<i>italiani</i>	752	767	711
<i>stranieri</i>	270	348	355
<b>Totale</b>	<b>1.022</b>	<b>1.115</b>	<b>1.066</b>

fonte: Anagrafe Comune di Vicenza. Modello ISTAT P.2 e P.3

### **Le famiglie vicentine verso il superamento della famiglia tradizionale**

L'analisi degli assetti delle famiglie vicentine segue una evoluzione che va nel segno del superamento del concetto di famiglia tradizionale.

L'aumento delle famiglie si accompagna ad una diminuzione del numero dei componenti delle stesse e cresce, soprattutto, il numero delle famiglie con nuclei unipersonali.

Queste ultime sono passate dal 38,2% sul totale delle famiglie nell'anno 2007, al 39,4% sul totale delle famiglie nell'anno 2009.

I "single" sino ai 50 anni sono prevalentemente uomini, mentre da tale soglia di età in su, attesa la maggiore longevità, sono prevalentemente donne.

Aumenta, altresì, il numero di famiglie senza figli.

**Tipologie familiari – valori assoluti e percentuali  
Anno 2009**

	Nr. famiglie	% su tot. famiglie	Var. % risp. 2008
<i>Persone sole</i>	20.585	39,4%	+ 1,7%
<i>Coppie con figli</i>	14.428	27,6%	- 1,1%
<i>Coppie senza figli</i>	9.758	18,7%	+ 1,1%
<i>Genitore solo con figli</i>	4.798	9,2%	+ 1,4%
<i>Altro*</i>	2.723	5,2%	+ 1,3%
<b>Totale</b>	<b>52.292</b>	<b>100,0%</b>	<b>+ 0,7%</b>

\* Famiglie con due o più nuclei o indeterminate  
fonte: Database Anagrafico Comune di Vicenza

**Vicenza sempre più multietnica**

Vicenza, in linea con le tendenze demografiche nazionali, diventa sempre più multietnica.

Si è, infatti, già evidenziato il crescente numero di immigrati stranieri e la prevalenza di nascite di bambini stranieri rispetto a quelli italiani.

Nel 2009 la popolazione residente straniera registra circa 18.000 unità, con una variazione del +6,0% rispetto al 2008, in termini assoluti pari a 1.000 unità.

**Popolazione straniera residente per sesso– serie storica  
Anni 2007 - 2009**

	2007	2008	2009
<i>Maschi</i>	7.896	8.632	9.094
<i>Femmine</i>	7.246	8.134	8.672
<b>Totale</b>	<b>15.142</b>	<b>16.766</b>	<b>17.766</b>
<i>Var.% su anno precedente</i>	+6,2	+10,7	+6,0

(dati al 31 dicembre di ciascun anno)

I paesi dai quali proviene la maggior parte degli immigrati sono la Serbia-Montenegro, seguita dalla Romania, la Moldavia, i paesi dell'Asia-Oceania, i paesi dell'Africa ed altri.

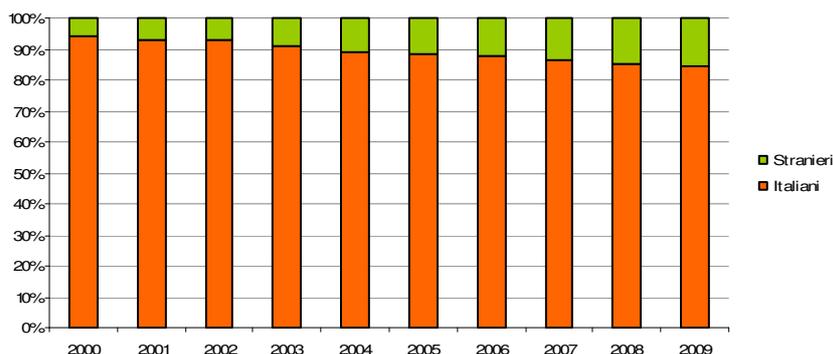
La riduzione delle nascite dei bambini italiani ed i crescenti flussi migratori, attesa la già descritta maggiore attitudine dei cittadini stranieri ad avere figli, determina una progressiva contrazione, nella popolazione, di cittadini italiani rispetto ai cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari.

**Popolazione residente italiana e straniera – valori percentuali**

#### **Anni 2007 - 2009**

	2007	2008	2009
Italiani	86,7%	85,4%	84,6%
Stranieri	13,3%	14,6%	15,4%
<b>Totale</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

Il grafico che segue, al fine di fornire una panoramica più ampia del fenomeno evolutivo del rapporto tra cittadini italiani e stranieri residenti, comprende un lasso temporale più ampio di quello oggetto della nostra analisi rappresentativa.



Il rapporto tra cittadini stranieri di sesso maschi e di sesso femminile ha una proporzione analoga a quella dei cittadini italiani, registrando una leggera prevalenza di componenti di sesso femminile.

**Le informazioni ed i grafici sono estratti dai "dati e indicatori demografici" elaborati e trasmessi dall'Ufficio Statistica del Comune di Vicenza.**

#### **LA RETE DEI SERVIZI SOCIALI**

L'articolazione della rete dei Servizi Sociali del Comune di Vicenza tiene conto delle trasformazioni demografiche in atto nella popolazione e della crisi economica incombente.

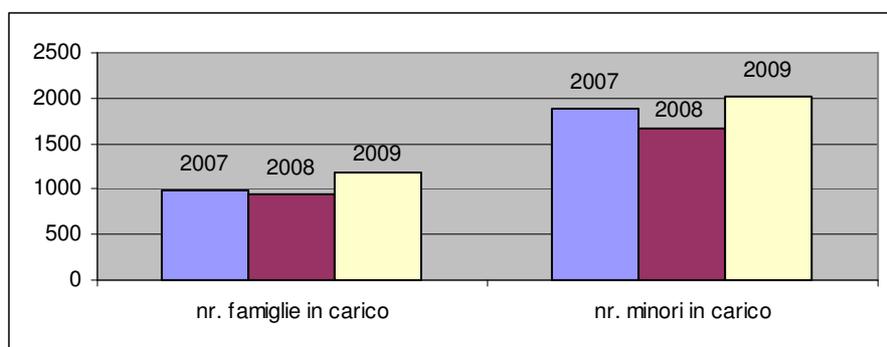
In particolare, rilevano il progressivo invecchiamento della popolazione, i fenomeni migratori e il confine, divenuto molto labile, tra benessere e povertà.

## Aiuto alle famiglie

L'aiuto alle famiglie si sviluppa sulla base di una specifica progettazione e si articola attraverso interventi di presa in carico psico-sociale, servizi domiciliari di sostegno socio-educativo, inserimenti in centri diurni, interventi di collocazione in strutture tutelari di minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo.

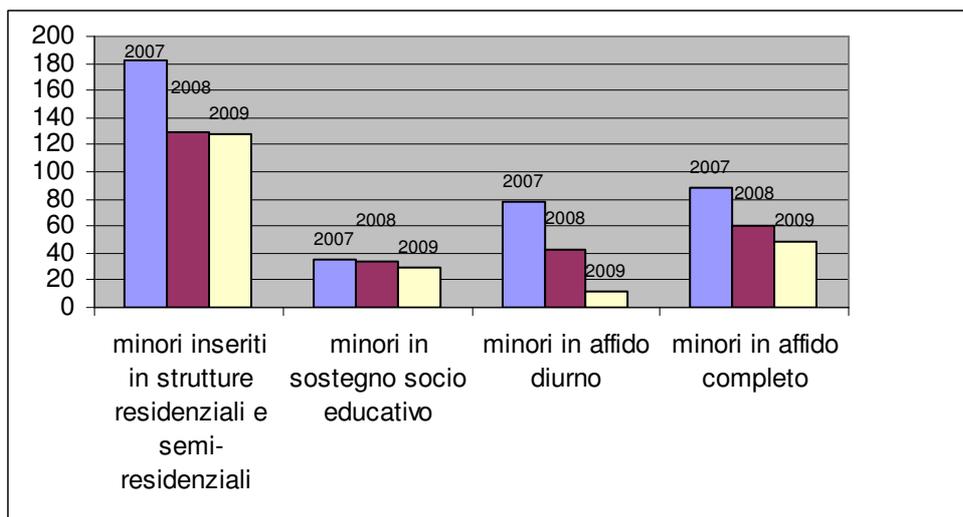
Complessivamente, nel triennio 2007-2009 si è registrato un costante incremento dei nuclei familiari e dei minori seguiti dai servizi sociali, come si rileva dai dati sotto riportati:

<b>Intervento complessivo</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
nr. famiglie in carico	983	933	1181
nr. minori in carico	1895	1666	2010



Nello specifico, in alcune situazioni si sono resi necessari interventi sostitutivi del nucleo familiare, mediante accoglimento di minori e/o madri con minori in strutture residenziali o semi-residenziali.

<b>Intervento</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
minori inseriti in strutture residenziali e semi-residenziali	182	129	128
minori in sostegno socio educativo	36	34	29
minori in affido diurno	78	43	12
minori in affido completo	88	60	48



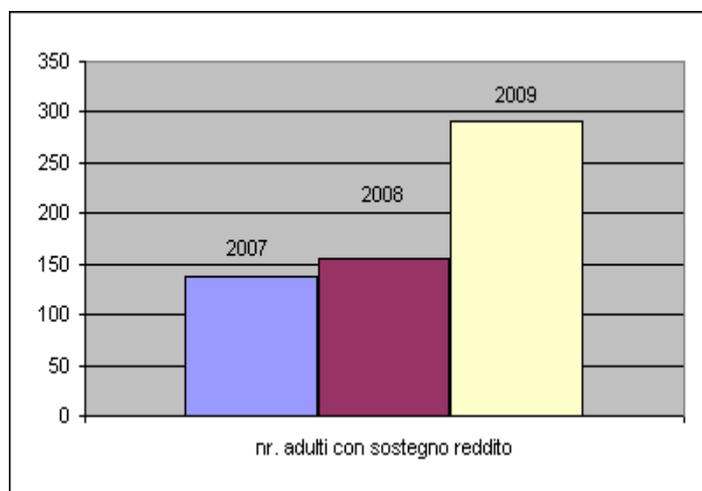
### Interventi rivolti alla fascia di popolazione adulta

Quanto agli interventi rivolti alla popolazione adulta, merita particolare attenzione la crescita delle richieste di aiuto per integrazione del reddito.

Tale fenomeno è determinato dalla crisi economica e dal confine, divenuto molto labile, tra benessere e povertà: può bastare un evento straordinario, come la nascita del secondo o terzo figlio, o il licenziamento del coniuge per precipitare al di sotto della soglia di povertà.

Come si evince dalla tabella e dal grafico che seguono, dal 2007 al 2009 le persone che sono state sostenute con contributi economici continuativi e straordinari, anche per il pagamento delle utenze o degli affitti, è più che raddoppiato.

Intervento	2007	2008	2009
nr. adulti con sostegno reddito	138	155	291



Per altri versi, sul piano del sostegno all'inserimento sociale ed al superamento dell'indigenza rilevano i seguenti interventi:

assistenza economica ordinaria a carattere continuativo o straordinario; informazione, ascolto ed orientamento sui servizi e le risorse del sistema locale e sulle modalità di accesso; interventi di sostegno all'inserimento lavorativo; servizi ed interventi di prima necessità rivolti alle persone a rischio emarginazione; ammissione alle strutture comunali di accoglienza.

### **Servizi a favore della popolazione anziana**

Sul fronte dei servizi a favore della popolazione anziana, alla fine del 2009 si assiste ad un'implementazione.

Sono prioritari gli interventi diretti a consentire il mantenimento dell'anziano bisognoso di assistenza nel proprio ambiente familiare, ossia i servizi di sostegno alla domiciliarità, che comprendono soprattutto l'assistenza domiciliare, la fornitura di pasti caldi a domicilio, il servizio di telesoccorso.

Seguono gli interventi di sostegno economico, l'erogazione dell'assegno di cura, nonché interventi di sollievo, quali l'accesso ai centri diurni socio-riabilitativi e i ricoveri temporanei.

Quanto agli interventi prioritari, sono interessanti i dati riportati nella tabella che segue.

<b>Intervento</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
anziani con sostegno economico	72	98	125
anziani con servizio di assistenza domiciliare	364	328	440
anziani inseriti in struttura con integrazione retta	194	179	206
anziani con servizio di pasti a domicilio	326	356	396

La tabella che segue riporta il numero, su base annua, delle domande accolte per l'erogazione dell'assegno di cura e per la concessione del contributo di erogazione del gas.

<b>Intervento</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
nr. domande assegno di cura	479	721	740
nr. domande contributo erogazione gas	446	446	443

Quanto agli interventi di sollievo, i centri diurni socio-assistenziali del Comune di Vicenza (Villa Rota Barbieri e Bachelet) garantiscono, complessivamente, la disponibilità di n. 65 posti per anziani non autosufficienti parziali o totali, costituendo un servizio di "sollievo" per il nucleo familiare di appartenenza dell'anziano.

## Servizi per i diversamente abili

I servizi socio-assistenziali dell'area della disabilità, che comprendono attività di competenza sanitaria e socio-sanitaria, sono delegati all'ULSS 6 "Vicenza", alla quale vengono trasferite le necessarie risorse finanziarie.

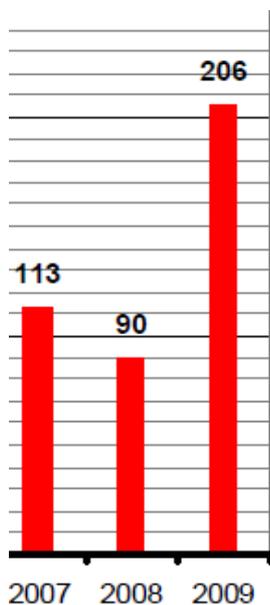
Inoltre, il Comune garantisce il servizio di trasporto per disabili, al fine di consentire alle persone diversamente abili o in situazioni di particolare necessità, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici o della propria rete familiare, di raggiungere il posto di lavoro, di attivare rapporti interpersonali o per altri scopi di natura sociale.

## Servizi abitativi

Gli interventi volti ad affrontare il problema abitativo, particolarmente rilevante nel nostro territorio, comprendono principalmente l'assegnazione di alloggi ERP di proprietà comunale, di proprietà dell'ATER di Vicenza e di alloggi assunti in locazione da privati per situazioni di emergenza abitativa.

Le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica nel periodo 2007-2009 hanno una distribuzione discontinua: il valore medio su un arco temporale più ampio rispetto a quello considerato, si attesta attorno a 100 alloggi, mentre nell'anno 2009 il numero di assegnazioni è fortemente aumentato rispetto agli anni precedenti, con il numero di 206 alloggi assegnati.

Tale aumento è dovuto, da una parte, all'assegnazione di alloggi ATER di nuova costruzione (n. 68) ed all'acquisto di alloggi da parte del Comune, destinati alle giovani coppie (n. 5); dall'altra alle mancate assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica nell'anno 2008, per mancata pubblicazione del bando ERP nel 2007, che sono poi slittate nel 2009.



Nel 2009 il numero complessivo di alloggi ERP è 2.813, di cui:

- n. 1.499 di proprietà comunale in gestione ai AIM – Valore città – Amcps
- n. 1.314 di proprietà ed in gestione ATER – Provincia di Vicenza

Si rileva che il patrimonio comunale di Edilizia Residenziale Pubblica costituisce il 53% del totale degli alloggi di edilizia residenziale pubblica presenti nel comune di Vicenza.

Nel triennio 2007-2009 il patrimonio disponibile è stato incrementato di complessivi n. 87 alloggi, così suddivisi per annualità:

	2007	2008	2009
Nr. alloggi acquisiti da destinare a soggetti in emergenza abitativa o da destinare al patrimonio ERP	30	42	15

Infine nell'ambito dei servizi abitativi, rilevano, inoltre, l'erogazione di contributi regionali e comunali agli inquilini a sostegno del pagamento delle spese di locazione; attività di studio ed attuazione di interventi di supporto ed impulso al mercato privato delle locazioni e di risposta alle situazioni di emergenza abitativa.

**I dati relativi al sociale sono stati estratti dalle Relazioni illustrative al Rendiconto degli esercizi 2007-2009; I dati relativi ai servizi abitativi, sono stati estratti dall'Osservatorio Casa del Comune di Vicenza- edizione 2009-2010. L'estrazione è avvenuta a cura del Settore competente.**

## **I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Il Settore Servizi Scolastici ed Educativi si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della città pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.

Gli ambiti di cui l'Assessorato si occupa direttamente riguardano:

- i servizi per l'infanzia, con l'organizzazione e la gestione diretta dei servizi educativi per bambini da zero a tre anni e delle scuole dell'infanzia comunali per bambini da tre a sei anni;
- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico;
- i servizi innovativi per la scuola: sorveglianza ed animazione in orario pre-post-interscuola
- la realizzazione dei centri ricreativi estivi;
- i contributi regionali per i libri di testo e le borse di studio;
- le politiche giovanili.

### **I servizi educativi per l'infanzia**

I servizi educativi per la Prima Infanzia si articolano in un complesso di Asili Nido, presenti nel territorio cittadino, rivolti ai bambini da zero a tre anni di età ed alle loro famiglie.

Questi sono diretti, da una parte, a curare il benessere psicofisico dell'infante; dall'altra a facilitare l'accesso delle madri nel mondo del lavoro, favorendo la conciliazione tra esigenze lavorative, di cura e di pari opportunità tra i sessi.

Attualmente gli Asili Nido presenti in città sono n. 11, per complessivi n. 588 posti disponibili, ridotti rispetto agli anni precedenti sulla base dei dati a disposizione (rilevati dalle domande di contributo regionale e da fonte ISTAT), che mettono in rilievo una costante diminuzione a partire dall'anno 2008 degli iscritti e frequentanti, giustificata dalla crisi economica e dai tassi di natalità in diminuzione.

	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>posti disponibili</b>	688	688	664
<b>iscritti e frequentanti</b>	612	675	650
<b>presenze effettive annue</b>	99.227	109.362	95.692

#### **Asili Nido Comunali gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale con indicazione delle circoscrizioni di**

**appartenenza geografica:**

ASILO NIDO PIARDA - Contrà della Piarda, 10 - circoscrizione n. 1

ASILO NIDO S. ROCCO - Via Mure S. Rocco, 36 - circoscrizione n. 1

ASILO NIDO CALVI - Via Calvi, 38 - circoscrizione n. 3

ASILO NIDO TURRA - Via Turra, 45 - circoscrizione n. 4

ASILO NIDO S.LAZZARO - Via Corelli, 4 - circoscrizione n. 6

ASILO NIDO FERROVIERI - Via dei Campesani, 46 - circoscrizione n. 7

**Asili Nido Comunali gestiti, a seguito di gara d'appalto, dalle cooperative con indicazione delle circoscrizioni di appartenenza geografica:**

ASILO NIDO AZIENDALE Comune di Vicenza-Ipab- Corso Padova n.59 – circoscrizione n. 1 – Consorzio Prisma

ASILO NIDO CARIOLATO - Strada di Bertesina, 30 - circoscrizione n. 3 – Cooperativa Codess

ASILO NIDO VILLAGGIO DEL SOLE - Via Biron di Sopra,90 - circoscrizione n. 6 – Cooperativa Codess

ASILO NIDO GIULIARI - Via Goito, 2 - circoscrizione n. 5 – Cooperativa Proposta

ASILO NIDO INTEGRATO ROSSINI – Via Rossini, 46 – circoscrizione n. 6 – Cooperativa Proposta

Al fine di verificare le esigenze dell'utenza e la rilevazione della soddisfazione delle famiglie con figli frequentanti gli asili nido comunali della città, viene proposto un questionario annuale, diretto a valutare il grado di adeguatezza e di qualità del servizio percepito.

Inoltre viene proposto un questionario per la rilevazione della soddisfazione degli operatori del Servizio.

Sulla base dei monitoraggi suddetti, le risposte del Settore rispetto alle esigenze delle famiglie si articolano, fundamentalmente, come segue:

<b>PERCENTUALE SEGNALAZIONI UTENZA</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Orari più flessibili e meno chiusure nell'anno	14,3%	10,60%	4,80%
Migliorare le strutture e le attrezzature sia interne che esterne	19,1%	15,1%	9,50%
Richieste maggiore varietà dei cibi	20,2%	19,9%	15,7%
Maggiore conoscenza dei temi di carattere educativo	31,3%	25,2%	15,20%
Documentazione ed informazioni poco chiare	11,6%	11,1%	6,35%
Richiesta di più dialogo per parlare dei propri figli	18,1%	9,3%	9,00%

Altresì fondamentali sono le linee metodologiche che governano l'azione del settore:

- progettualità educativa, che si caratterizza per la centralità del bambino e della sua famiglia;
- professionalità degli operatori e formazione permanente con la quale ogni anno l'Amministrazione propone dei percorsi di formazione rivolti agli operatori degli asili;
- pluralità delle offerte attraverso proposte diverse ed articolate. Nello specifico si evidenziano progetti quali "il nido si apre al quartiere", "il progetto nonni", "le cene multietniche" e "le attività di laboratorio" rivolte in particolare ai genitori per momenti di relazione e confronto reciproco;
- attenzione alla disabilità ed all'integrazione multiculturale attraverso due dimensioni che richiamano elaborazioni progettuali specifiche;
- laboratori a tema con i genitori di pittura, collage, musica, pittura, "rivisitazione spazi", costruzione giocattoli etc.; mattinate al nido con la presenza dei genitori; progetto "le verdure" per permettere ai bambini di "conoscere e gustare" questo cibo, coinvolgendo i sensi: tatto, vista, olfatto e gusto; attività di Murales con la partecipazione degli allievi degli Istituti Professionali della città (Ist. Montagna, Ist. Boscardin) per abbellire il nido e creare momenti di incontro reali tra allievi e struttura educativa, allievi e bambini, insegnante dell'Istituto ed educatrici del Nido.

## **Le Scuole dell'infanzia Comunale**

Le Scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. n. 62 del marzo 2000, fanno parte del sistema formativo nazionale come le scuole dell'infanzia statali.

Il principio fondamentale al quale le Scuole dell'Infanzia del Comune di Vicenza si ispirano è l'apprendimento nella socializzazione, ovvero la possibilità per ciascun bambino di aprirsi al mondo della conoscenza, inteso come proficuo incontro con il territorio e la società.

La MISSION è in sintesi: *"la scuola nell'integrazione incontra la società della conoscenza"*.

Esse sono 16, raggruppate in un unico Circolo Didattico, la cui sede si trova presso il Palazzo del Territorio Via Levà degli Angeli n. 11 e sono distribuite su tutto il territorio comunale; possono accogliere 1125 bambini e sono organizzate in 45 sezioni, composte ciascuna da 25 alunni.

Sono rette dal Direttore Didattico che si avvale di 1 Coordinatrice Didattica.

In ogni plesso è stata individuata una coordinatrice/referente.

Ad ogni sezione sono assegnate due insegnanti che, in presenza di bambini diversamente abili, sono coadiuvate da altro personale insegnante e/o da assistenti ULSS e della Provincia.

Il funzionamento delle scuole è disciplinato da un apposito regolamento comunale, nello spirito della vigente normativa ministeriale in materia.

Le scuole seguono il calendario regionale e sono aperte da settembre a giugno, tenendo comunque conto della programmazione degli istituti scolastici della città, degli usi e delle consuetudini locali.

L'orario di apertura della scuola va dalle ore 8,00 alle ore 16,00, con possibilità di entrata anticipata dalle ore 7,30/7,45 su richiesta motivata e documentata da parte dei genitori.

Le Scuole dell'Infanzia Comunali hanno formulato il **Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)**, rispondendo alle esigenze della comunità vicentina in ordine ai bisogni educativi dei bambini dai 3 ai 6 anni.

Il piano dell'Offerta Formativa è il documento che definisce l'identità propria di una istituzione scolastica, ne esplicita le finalità educative, gli obiettivi generali relativi alle attività didattiche, la progettazione curricolare ed organizzativa. (*Deliberato dal collegio docenti il 30/01/2007 – Adottato dal Consiglio di Circolo il 02/04/2007*).

Il P.O.F. viene consegnato alle famiglie per rendere riconoscibili e comprensibili le scelte educative e didattiche del progetto educativo, la mission, l'organizzazione, la metodologia, gli strumenti che vengono utilizzati, le risorse interne ed esterne, il lavoro in rete con tutte le altre agenzie educative, gli enti e le associazioni del territorio.

In ottemperanza alla Mission sopra descritta, sono particolarmente delicati, da una parte, gli interventi a favore dell'interazione scolastica e sociale dei bambini diversamente abili, con insegnanti di sostegno e programmi pedagogici *ad hoc*; dall'altra, gli interventi integrativi a favore dei bambini stranieri, attraverso percorsi metodologici differenziati, per favorire l'apprendimento della lingua italiana, utilizzando anche i mediatori culturali sia per la comunicazione con la famiglia sia per l'approccio con i bambini.

La presenza degli alunni stranieri nelle scuole dell'infanzia comunali in questi anni è aumentata come si evince dalle tabelle di seguito riportate.

Anno Scolastico	Percentuale Presenza Stranieri
2003/2004	17,30%
2004/2005	18,10%
2005/2006	18,90%
2006/2007	21,73%
2007/2008	25,13%
2008/2009	22,11%

Nel dettaglio, la percentuale di bambini stranieri nelle varie scuole nell'anno scolastico 2009/2010 è così distribuita:

Scuola dell'infanzia	Totale iscritti	Presenza stranieri	% Presenze
ANCONETTA	50	7	14%
BERTESINELLA	75	17	23%
CASALE	24	3	12%
DAL SASSO	100	30	30%
FOGAZZARO	150	17	11%
GIULIARI	50	23	46%
OSPEDALETTO	40	4	10%
POLEGGE	50	6	12%
ROSSINI	50	20	40%
SAN ROCCO	75	10	13%
SANT'AGOSTINO	25	0	0%
SAVIABONA	100	21	21%
L.F. TRETTI	91	34	37%
O. TRETTI	66	34	61%
PIERO TREVISAN	75	17	23,00%

Nell'ultimo quinquennio, a fronte della sempre più massiccia presenza di cittadini extracomunitari, il settore si è dotato di uno strumento di governance del servizio scolastico cittadino, per garantire pari dignità di accesso agli alunni e una qualità omogenea del servizio in tutta la città.

Si tratta del **Piano Territoriale Scolastico – P.T.S.**, applicato per la prima volta nell'anno scolastico 2009/2010, che prevede una modalità unica di iscrizione ai vari ordini di scuola statale di competenza comunale (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) e che consente di “orientare” le famiglie alla scelta della scuola di quartiere, assicurando nel contempo un sostegno di tipo educativo e formativo alle scuole più periferiche.

Le famiglie hanno accolto le indicazioni date al momento dell'iscrizione (territorialità) nella misura del 70%, dato che, in considerazione delle problematiche familiari (bambini accuditi dai nonni, genitori che lavorano a tempo pieno, fratelli già frequentanti altre scuole...), sottolinea l'efficacia dell'operazione effettuata.

In merito ai servizi erogati dal Settore, innanzitutto, la mensa scolastica riveste un ruolo strategico per le famiglie e comporta una rilevante caduta nel bilancio comunale, in particolare per quanto attiene la concessione di pasti a prezzo ridotto (2 fasce in base all'ISEE).

#### **Pasti erogati annualmente alle scuole:**

<b>anno</b>	<b>asili nido ed infanzia (cucine comunali)</b>	<b>primarie e secondarie (catering esterni)</b>
<b>2007</b>	595.400	447.451
<b>2008</b>	601.047	429.062
<b>2009</b>	580.120	420.340
<b>2010</b>	566.000	451.586

Il servizio viene attentamente monitorato attraverso due indagini annuali per rilevare la gradibilità del menù proposto. I dati vengono anche utilizzati per adeguare i menù stessi.

Il servizio di scuolabus nel periodo 2007/2010 è rimasto sostanzialmente invariato: 7 le linee di trasporto utilizzate da circa 300 alunni nelle zone della città scarsamente servite o prive del trasporto pubblico urbano.

Anche il servizio dei Centri Ricreativi Estivi risulta molto apprezzato dalle famiglie e risponde ad una "esigenza estiva", garantendo una proposta educativa consolidata negli anni.

Accanto ai servizi, il Settore promuove e realizza attività e progetti in collaborazione con enti ed istituzioni scolastiche cittadine, per un'offerta formativa territoriale sempre più qualificata, con l'obiettivo di valorizzare anche i nuovi linguaggi e le nuove forme espressive, attraverso i quali proporre contenuti, conoscenze e valori. Si riportano in sintesi i dati aggregati dell'ultimo triennio:

<b>anno</b>	<b>n° progetti</b>	<b>N° docenti coinvolti</b>	<b>n° classi coinvolte</b>	<b>n° alunni coinvolti</b>
<b>2007</b>	14	1.702	1.143	23.703
<b>2008</b>	16	1.214	843	17.006
<b>2009</b>	2525	1.365	953	20.835

Si tratta di proposte formative articolate in diverse aree tematiche, condotte da professionisti esperti nei diversi ambiti, che utilizzano la metodologia del lavoro di gruppo.

**I dati sono stati forniti dal Settore Servizi Scolastici ed Educativi**

## **TERRITORIO, VERDE PUBBLICO, AMBIENTE E MOBILITA'**

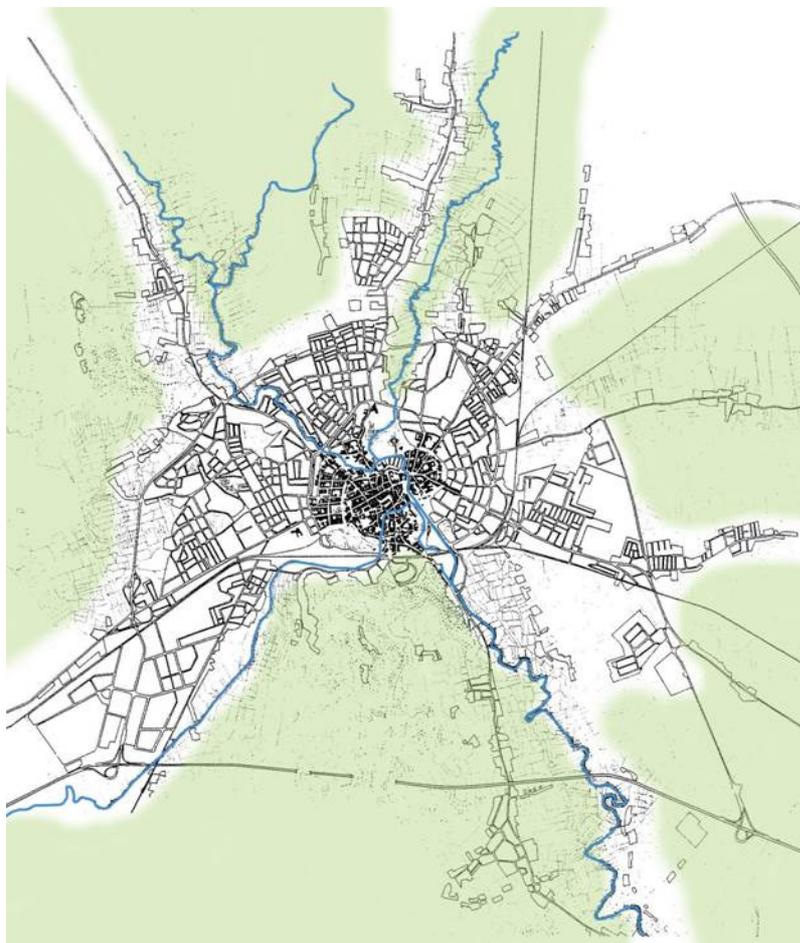
### **Territorio**

Il territorio del Comune si estende per 8.049,58 ettari, su un'area alluvionale, prevalentemente pianeggiante, situata a circa 39 metri sul livello del mare (altitudine minima 26, massima 183). I rilievi sono costituiti dai Colli Berici che si estendono in tutta la zona meridionale e dal Monte Crocetta ad ovest.

Circa il 61% della superficie territoriale comunale è costituita dalla Superficie agricola utilizzata (SAU), mentre il restante 39% rappresenta la parte urbanizzata del territorio.

Il centro storico si colloca nella parte centrale del Comune, attorno al quale si è sviluppata l'urbanizzazione, racchiusa entro la semi-circonvallazione esterna, con uno sbilanciamento verso la zona sud-ovest, dove si estende la zona industriale della città.

L'urbanizzazione si espande, quindi, lungo il sistema radiale degli assi esterni, sul quale si sono assestati i nuclei urbani delle Frazioni: : a nord Maddalene, Laghetto, Anconetta con Saviabona, ad est Bertesina, Bertesinella, Casale e Settecà, a sud-est Campedello, S.Croce Bigolina, Longara, Tormeno e Debba.



## **Verde pubblico**

Vicenza si caratterizza per la presenza di alcuni elementi di unicità, che delineano la morfologia del territorio.

In particolare, meritano rilievo:

- la Valletta del Silenzio, sito di pregio ambientale di proprietà comunale: essa avvolge e protegge capolavori architettonici quali Villa la Rotonda, Villa Valmarana ai Nani e la Basilica di Monte Berico;
- il complesso di Monte Crocetta, tra la zona di Villaggio del Sole e la frazione di Maddalene, che presenta una particolare morfologia per la presenza di superfici boschive, di sistemazioni a gradoni, di vigneti di pregio;
- l'Oasi degli stagni di Casale A. Carta (area SIC – IT3220005), inserita nel 1995 dalla Regione Veneto tra i 10 Siti di Importanza Comunitaria della Provincia, nonché, tramite Delibera Regionale, tra le Zone a Protezione Speciale (Z.P.S.) e ulteriormente vincolata alla direttiva comunitaria “Uccelli”. Essa occupa attualmente un'area di 34 ettari;
- il Parco Retrone il quale, realizzato tra il 1996 e il 1998 con la partecipazione attiva di *LEGAMBIENTE* e della cittadinanza, occupa una superficie di circa 50.000 mq. L'area viene spesso usata per manifestazioni all'aperto e risulta ben integrata nel quartiere dei Ferrovieri;
- il Parco di Villa Guiccioli (mq 34.300), sui Colli Berici, in prossimità del Santuario della Madonna di Monte Berico;
- il Giardino Valmarana Salvi (mq 11.770), che si colloca ad ovest del centro della Città, subito dopo Porta Castello, tra la cinta muraria alto medievale e le mura scaligere trecentesche;
- il Campo Marzo (mq 102.000), che all'uscita della stazione ferroviaria si presenta come un'ampia distesa a verde con gruppi alberati;
- il Parco Querini (mq 103.000) situato nella zona nord-est del centro storico;
- il Parco di Villa Tacchi che circonda l'omonima Villa, ubicato nel quartiere di San Pio X e dichiarato nel giugno 1969 di notevole interesse pubblico.

Nell'ambito del verde urbano, occorre ricordare altre piccole ma numerose zone verdi della città, costituite dai parchi gioco, dalle aree sportive all'aperto, dai luoghi del gioco libero e dai giardini scolastici.

Nell'ambito del verde di quartiere, si rilevano anche gli orti urbani, ossia terreni comunali dati in affitto a costo simbolico a persone anziane, che li coltivano ad orto, situati in via fratelli Bandiera (a san Bortolo) e in via Baracca (ai Ferrovieri).

Per le esigenze dell'infanzia, invece, assumono particolare rilievo i parchi gioco, che si estendono per un'area di circa 133 mila mq.

<b>Parchi gioco - Luoghi</b>	<b>Metri quadrati</b>
Circoscrizione 1	15.775
Circoscrizione 2	7.950
Circoscrizione 3	23.943
Circoscrizione 4	18.925
Circoscrizione 5	10.950
Circoscrizione 6	46.490
Circoscrizione 7	9.340
<b>Totale</b>	<b>133.373</b>

**Dati forniti dai settori Urbanistica e Verde Pubblico redatti in collaborazione con AIM Valore Città**

## **Ambiente**

Le informazioni sull'ambiente sono state trasmesse dal Settore Ambiente e fanno riferimento, innanzitutto, ai dati elaborati dal Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza, con riguardo agli agenti inquinanti derivanti dal traffico urbano.

Tali dati registrano un miglioramento dell'assetto ambientale, dovuto alla diminuzione della concentrazione di PM10 (ossia polveri sottili) nell'aria, il cui limite giornaliero per la tutela della salute umana è  $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$ .

Nel corso del triennio 2007-2009 si registra una progressiva diminuzione, su base annua, dei giorni in cui tale limite viene superato.

Inoltre, sempre con riguardo a tale periodo e su base annua, si registra complessivamente un trend di diminuzione della media dei valori giornalieri.

### **Sintesi dati storici PM10**

SITO	SAN FELICE			VIA TOMMASEO QUARTIERE ITALIA			VIA SPALATO		
	Media valori giornalieri in $\mu\text{g}/\text{m}^3$	Numero giorni oltre il limite di $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$	Numero di giorni validi	Media valori giornalieri in $\mu\text{g}/\text{m}^3$	Numero giorni oltre il limite di $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$	Numero di giorni validi	Media valori giornalieri in $\mu\text{g}/\text{m}^3$	Numero giorni oltre il limite di $50 \mu\text{g}/\text{m}^3$	Numero di giorni validi
2009	39	83	356	38	83	358	41	102	354
2008	45	102	357	41	94	361	45	101	355
2007	53	143	354	46	113	354	51	114	320

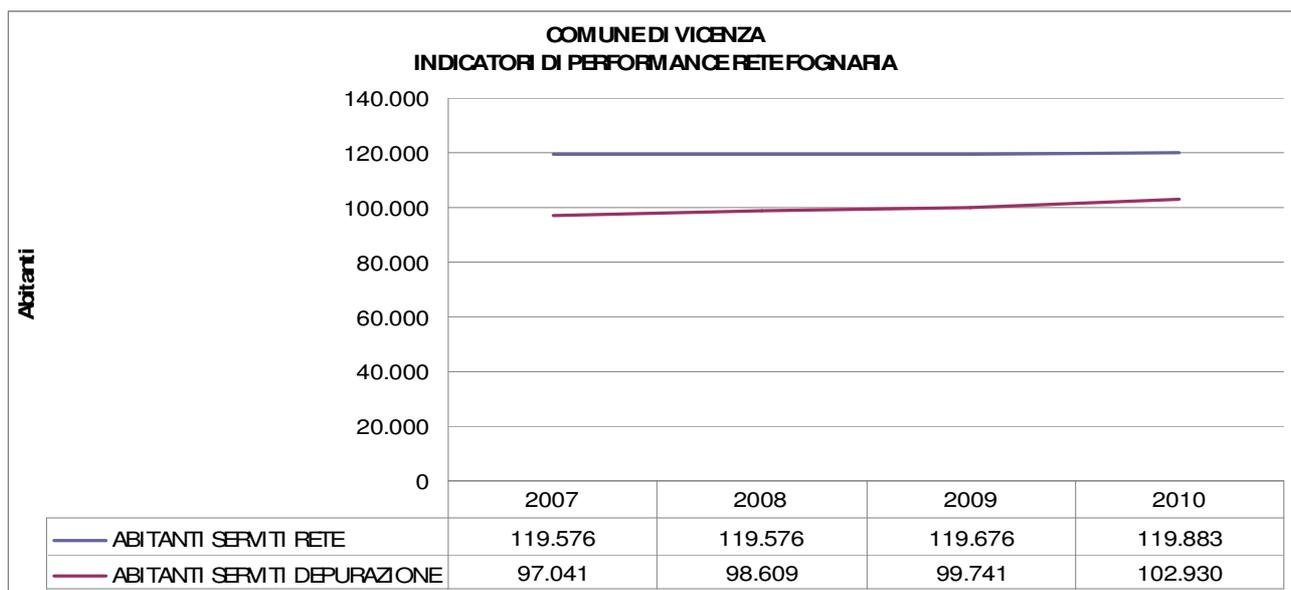
Risulta invece stabile la quantità di O3, inquinante prevalentemente estivo.

Inoltre, per quanto riguarda le informazioni sulla raccolta differenziata, si riportano i dati in percentuale di raccolta differenziata dei Rifiuti Urbani rilevati Comune di Vicenza, rapportandoli con la media nazionale. E' possibile notare il costante aumento della raccolta differenziata.

#### andamento indice raccolta differenziata Vicenza

riferimento	Fonte dei dati	2007	2008	2009
ISTAT	Report indicatori ambientali - anno 2011	45,2%	48,6%	50,1%
LEGAMBIENTE (*)	ecosistema urbano – edizioni varie	43,6%	47,3%	48,8%
DGRV (**)	Dati interni	47,1%	51,3%	52,4%
MEDIA NAZIONALE	Report indicatori ambientali - anno 2011	25,5%	28,4%	30,3%

Con riferimento alla raccolta dei reflui fognari, di seguito si riportano i dati riguardanti il numero di abitanti allacciati alla rete fognaria e il numero di abitanti i cui scarichi vengono depurati. E' necessario far notare che non tutti i tratti di fognatura sono allacciati ai depuratori cittadini. I dati sono stati forniti dalla Società Acque Vicentine Spa, società pubblica che gestisce il ciclo idrico integrato dell'acqua nel Comune di Vicenza



**Dati forniti dal settore Ambiente, Tutela del Territorio e Igiene**

## Mobilità

### *La Gestione della Sosta*

A partire dal 1995, quando è stata introdotta la sosta a pagamento al fine di garantire la rotazione delle auto negli stalli di sosta, l'offerta di sosta pubblica è andata progressivamente allargandosi fino all'attuale dotazione, in seguito all'approvazione del Piano Urbano del Traffico nel 1999 ed ai successivi due Piani della Sosta del 2000 e del 2002.

Nel Centro Storico di Vicenza e in alcune aree a corona del centro, la sosta pubblica è regolamentata e a pagamento per un totale di circa 7.000 posti. Inoltre vi sono circa 2.750 posti lungo strada, ai quali si aggiungono altri 1.600 posti offerti da 6 parcheggi pubblici su piazzale e struttura (park Matteotti, park Canove, park Carmini, park Cattaneo, park Bologna, park Verdi) accessibili 24 ore su 24.

Peraltro sono disponibili 3 parcheggi di interscambio Stadio (570 posti), Cricoli (392 posti), Dogana (161 posti), posti rispettivamente a est, a nord e a ovest del Centro Storico, dove è possibile lasciare l'auto ed accedere ad un comodo servizio navetta, che con ottime frequenze (da 8 a 12 minuti) porta nel cuore del Centro Storico, all'interno della Zona a Traffico Limitato.

Tutti i posti sono gestiti con apposito contratto di servizio dall'Azienda AIM Vicenza spa.

Presso la stazione ferroviaria vi è un ulteriore parcheggio di 290 posti gestito da Metropark, società del gruppo Ferrovie dello Stato su un'area di loro proprietà, aperto alla sosta pubblica.

In città è presente un sistema di pannelli a messaggio variabile posizionati sulle principali arterie cittadine e di ingresso in città, con lo scopo di informare gli automobilisti sulla disponibilità di sosta nell'area centrale o nei parcheggi del centro bus.

Negli anni dal 2007 al 2009, la sosta pubblica a pagamento è stata incrementata di 520 posti auto.

	2007	2008	2009
Incremento aree di sosta regolamentate	+71	+389	+60

Nel cuore del Centro Storico è stata istituita una Zona a Traffico Limitato (l'ultimo aggiornamento risale al 2003), che ha un'estensione di 378.000 mq. L'accesso veicolare all'area è consentita solamente agli autorizzati. Nel corso del 2009 è stato attivato in via definitiva un sistema di telecontrollo degli accessi alla ZTL su 8 varchi di accesso. Le 8 telecamere poste negli altrettanti varchi registrano la targa dei veicoli che vi transitano ed il sistema centrale verifica che appartengono all'elenco delle targhe autorizzate. Con l'introduzione di tale sistema i transiti illegittimi sono fortemente diminuiti. La ZTL ha validità 24 ore su 24. All'interno della ZTL, si sviluppa l'area pedonale che racchiude le più importanti piazze del centro ed il tratto centrale di Corso Palladio.

### *Il Trasporto Pubblico Urbano*

Il servizio di trasporto pubblico urbano è articolato su 20 linee, che in buona parte dei casi raggiungono anche i comuni della cintura urbana. I chilometri/anno percorsi nella rete urbana sono 4 milioni, mentre quelli percorsi nella rete extraurbana ammontano a circa 1 milione.

Il parco mezzi dell'azienda che gestisce il servizio è pari a 130 mezzi, di cui il 35% è a ridotto impatto ambientale. Da diversi anni, ormai, si prosegue un programma di investimenti annuali, con l'aiuto economico della Regione Veneto, al fine di dismettere i mezzi più obsoleti ed inquinanti e di dotarsi di un parco mezzi meno inquinante e più moderno.

A fronte di una buona offerta di servizio di TPL, negli anni dal 2007 al 2009, nonostante l'aumento del numero e della lunghezza totale delle corsie riservate, si è assistito ad una contrazione, seppur contenuta, dei passeggeri, fenomeno che comunque è purtroppo frequente, soprattutto in città delle dimensioni come Vicenza. Il processo di miglioramento del servizio dovrà comunque continuare al fine di una mobilità il più possibile sostenibile in città.

	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
N° mezzi a ridotto impatto ambientale	43	43	46
Passeggeri trasportati/anno intera rete	10.852.089	10.677.959	10.139.547
Km di sede protetta	2,142	2,254	2,324

### *La Rete Ciclabile*

Nel 2001 è stato approvato il Piano di settore della rete degli itinerari ciclabili denominato "Piste ciclabili per la città di Vicenza" (approvato con Delibera di G.C. n. 384 del 20.12.2000) nell'ambito del Piano Urbano del Traffico del Comune di Vicenza. La rete ciclabile di progetto complessiva prevista nel Piano delle piste ciclabili del Comune di Vicenza è di 141 km.

A partire dal 2001, sono stati inseriti nei diversi Piani Triennali dei Lavori Pubblici le opere di progetto relative al Piano suddetto, in particolare per andare a realizzare e completare i 5 percorsi definiti come prioritari, quali:

Percorso 1: Creazzo - S. Lazzaro - Centro

Percorso 2: Polegge – Laghetto – Parco Querini - Centro

Percorso 3: Anconetta – quartiere di Via Quadri - centro

Percorso 4: Bertesinella – Viale della Pace – S. Pio X - Centro

Percorso 5: Laghetto – Albera – S. Lazzaro – Ferrovieri

Nel 2000, la rete ciclabile del Comune di Vicenza era costituita da 21 Km di piste ciclabili, incrementati a 38,3 Km a fine 2009.

	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Km di rete	32,6	36,9	38,3

### *Gli interventi di sicurezza stradale*

La struttura della rete viaria urbana di Vicenza può essere schematizzata nei seguenti tre elementi:

- il sistema dei tre anelli viari: l'anello della cerchia delle mura del 1200, l'anello dei viali, che delimita il Centro Storico, la circonvallazione esterna;
- gli assi radiali di penetrazione, prosecuzione delle direttrici extraurbane all'interno della conurbazione;
- i due collegamenti con gli svincoli autostradali di Vicenza Est (Viale della Serenissima) e Vicenza Ovest (Viale degli Scaligeri).

In tutti e tre i livelli di rete, viene posta particolare attenzione al tema della sicurezza stradale, mettendo in atto interventi per migliorare i livelli di sicurezza. Nel corso degli anni dal 2007 al 2009 sono stati attuati 11 importanti interventi di miglioramento della sicurezza, riconducibili alla rete principale della viabilità.

	2007	2008	2009
Messa in sicurezza di incroci/	2	6	3

### **Dati forniti dal settore Mobilità e Trasporti**

## SICUREZZA

L'analisi del rapporto intercorrente tra cittadino e polizia locale deve essere valutato come risposta ad un bisogno di legalità, fiducia e sicurezza stradale, nella vita di quartiere, nei rapporti di vicinato.

Infatti, il servizio della Polizia Locale è diretto a prevenire e controllare la sicurezza stradale ed i fenomeni di microcriminalità, che feriscono proprio il basilare bisogno di sicurezza dei cittadini, per le modalità ed i luoghi in cui si manifestano: strade, parchi pubblici o, peggio, le private abitazioni.

Com'è comprensibile, tali fenomeni, benché definiti di "microcriminalità", hanno un forte impatto sulla qualità della vita dei cittadini.

Importante, inoltre, è l'attività di vigilanza della Polizia Locale rispetto a fenomeni come l'abusivismo commerciale, l'esercizio e lo sfruttamento della prostituzione, lo spaccio di droga.

L'Amministrazione ha posto in essere programmi e progetti specifici per fronteggiare questo tipo di emergenze, in particolar modo nell'area maggiormente interessata dal problema, che risulta essere quella compresa tra la Stazione Ferroviaria, il parco antistante ed il quartiere che si estende da Corso SS. Felice e Fortunato a Ponte Alto in direzione Verona.

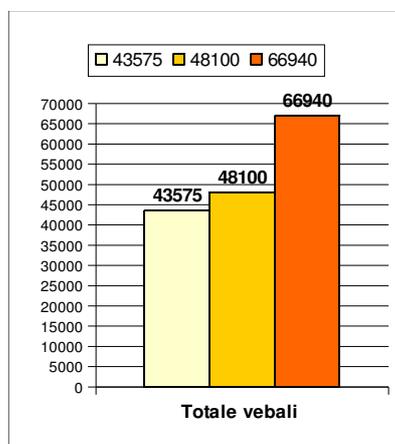
L'azione dell'Amministrazione si è manifestata, anche, con i progetti "Comunità Sicura", "Vita Nuova Nel Quartiere", "Notti Tranquille", "Progetto Sicurezza" e "Strada Amica". Tali progetti sono stati attuati attraverso azioni che, in collaborazione con le altre Forze di Polizia, hanno portato ad una maggiore presenza a presidio delle aree ed alla realizzazione di sistemi di videosorveglianza.

L'attività svolta negli anni che vanno dal 2007 al 2009 può essere meglio visualizzata attraverso i seguenti grafici.

TOTALE VERBALI

2007	2008	2009
43575	48100	66940

Totale verbali

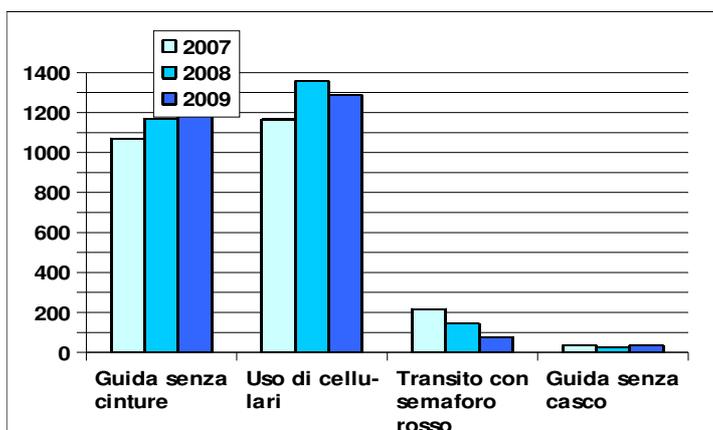


Si evidenzia come l'attività di vigilanza, diretta al ripristino della sicurezza e dell'ordine sulle strade, si è tradotta in un notevole aumento di verbali emessi dalla Polizia Locale.

Scendendo nel dettaglio assumono particolare rilievo i seguenti verbali:

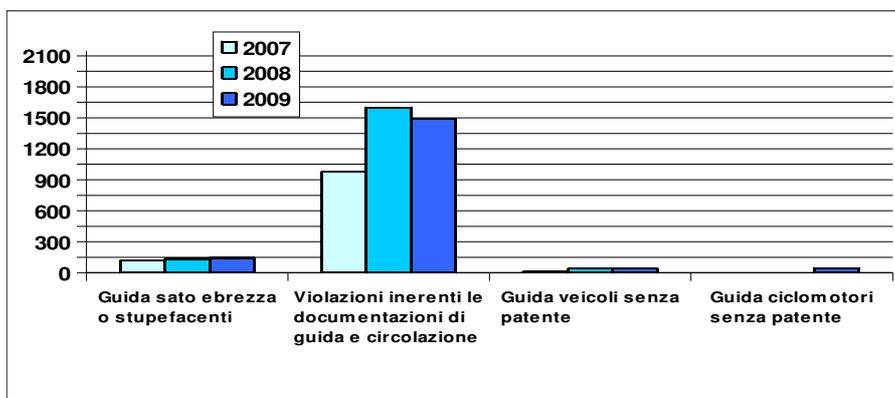
### Violazioni Dinamiche

2007	2008	2009	
1071	1170	1320	Guida senza cinture
1164	1357	1286	Uso di cellulari
218	144	77	Transito con semaforo rosso
36	25	35	Guida senza casco



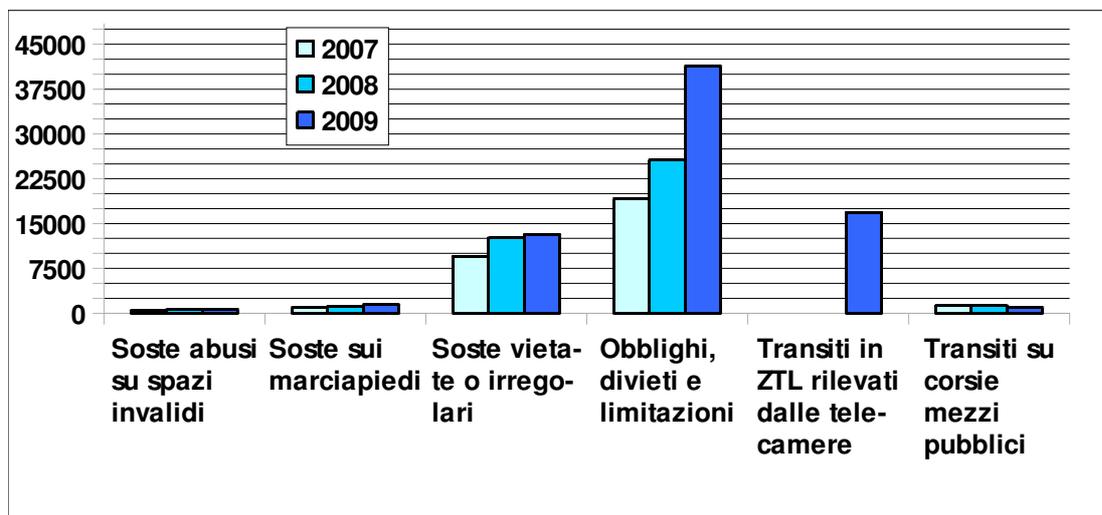
### 186-187 e Guida senza Patente

2007	2008	2009	
120	132	144	Guida sato ebrezza o stupefacenti
976	1601	1491	Violazioni inerenti le documentazioni di guida e circolazione
9	37	37	Guida veicoli senza patente
0	0	48	Guida ciclomotori senza patente



Soste - Transiti - ZTL

2007	2008	2009
417	647	614 Soste abusivi su spazi invalidi
926	1132	1410 Soste sui marciapiedi
9504	12664	13179 Soste vietate o irregolari
19154	25637	41341 Obblighi, divieti e limitazioni
-	-	16886 Transiti in ZTL rilevati dalle telecamere
1219	1305	964 Transiti su corsie mezzi pubblici

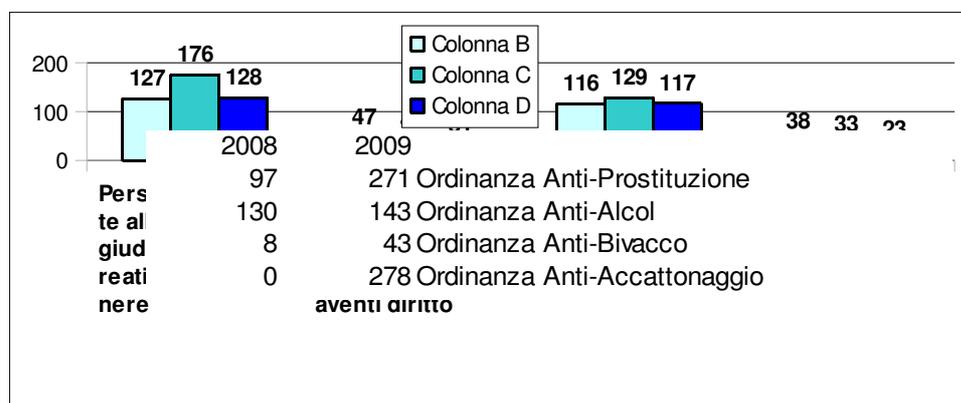


Occorre precisare che più contestazioni possono fare capo ad un unico verbale.

Sul piano della sicurezza urbana e con riferimento al triennio 2007-2009, è importante evidenziare come al picco di disordini e fenomeni di criminalità, verificatisi nel 2008 e legati alla segnalazione di persone all'autorità giudiziaria ed a rilievi fotodattiloscopici, abbia fatto seguito una successiva decrescita nel 2009.

Sicurezza Urbana

2007	2008	2009
127	176	128 Persone segnalate all'autorità giudiziaria per reati di vario genere
47	41	31 Veicoli recuperati risultati compendio di furto e riconsegnati agli aventi diritto
116	129	117 Persone sottoposte a rilievi fotodattiloscopici
38	33	23 Falsi documentali accertati



Inoltre, gli interventi di vigilanza hanno determinato un sensibile aumento delle ordinanze emesse

nell'anno 2009, rispetto all'anno precedente:

**I dati sono stati estratti, a cura del Comando di Polizia Locale, dalle Relazioni annuali della Polizia Locale, pubblicate sul sito internet del Comune.**

## L'ECONOMIA

### L'inflazione a Vicenza: anni 2007- 2009

Nel corso del triennio l'inflazione ha avuto un andamento ben marcato, segnato da un primo momento di prolungato periodo di forte e costante aumento e da un secondo momento di netto calo.

Nel corso del 2008 la spinta inflazionistica a livello nazionale, iniziata già nel corso del secondo semestre dell'anno precedente, ha portato l'indice dei prezzi al consumo su valori che ad agosto hanno toccato il + 4%, uno dei più elevati nel corso degli ultimi 10 anni.

Le cause dell'aumento dei prezzi del 2008 sono da ricercare in gran parte nella dinamica dei prezzi energetici e dei prodotti alimentari.

Vicenza non ha fatto eccezione, con variazioni tendenziali in linea con il resto del Paese: se nel corso del 2007 l'inflazione a Vicenza era stata comunque sempre inferiore alla media nazionale, nel 2008 essa è stata non solo raggiunta ma, in alcuni mesi (giugno ed ottobre), anche superata.

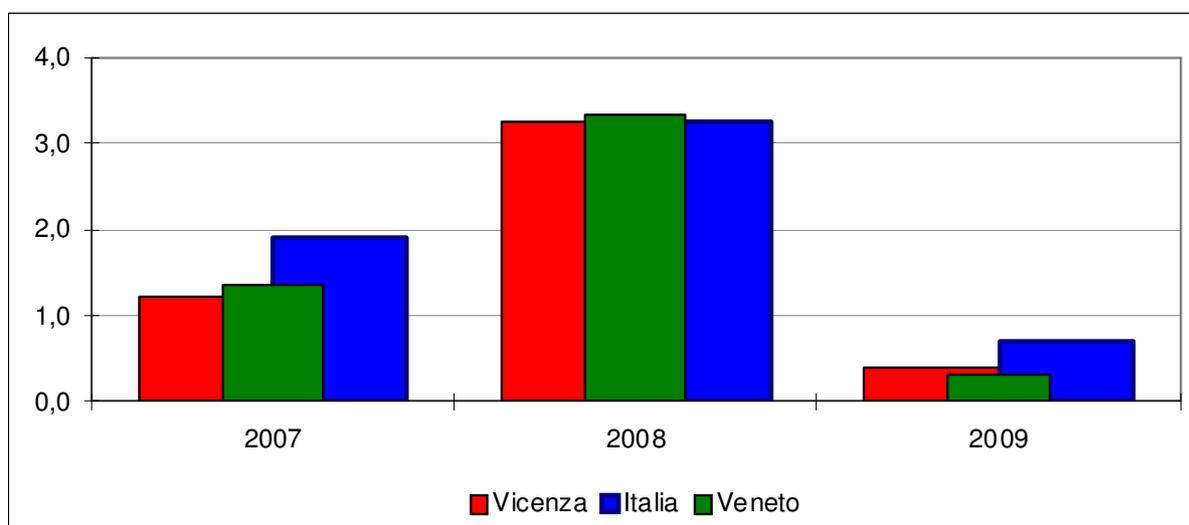
Tuttavia, a partire dal mese di settembre 2008, la dinamica dei prezzi subisce un deciso raffreddamento sia a livello locale, sia a livello nazionale: a Vicenza, il tasso d'inflazione di dicembre 2008 tocca lo stesso valore che aveva nel dicembre dell'anno precedente, ossia +2,0%, di due decimi di punto inferiore rispetto a quella dell'intero Paese (+2,2%).

Nel corso del 2009 l'inflazione a Vicenza, come nel resto del Paese diminuisce, attestandosi mediamente sullo 0,4%.

Infine, il confronto del tasso di inflazione medio di Vicenza con quelli analoghi dei comuni capoluogo del Veneto, colloca la città berica verso la metà della classifica, con città quali Belluno, Padova e Verona con inflazione superiore e altre, quali Rovigo e Venezia, con tassi inferiori.

#### NIC - TASSO TENDENZIALE ANNUO MEDIO

Anni	Vicenza	Veneto	Italia
2007	1,2	1,4	1,9
2008	3,2	3,3	3,3
2009	0,4	0,3	0,7



## I servizi del Settore Politiche dello Sviluppo

### Attività 2007-2009

Il settore ha compiti di programmazione, indirizzo e controllo delle attività commerciali. Svolge attività istruttoria per il rilascio di licenze e autorizzazioni. Coordina l'orario delle attività commerciali in genere. Si occupa in particolare di:

- commercio in sede fissa: apertura di negozi, supermercati, centri commerciali ecc...;
- commercio su aree pubbliche: individuazione degli spazi ed rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, sia su posteggio (mercato) sia in forma itinerante;
- strutture ricettive: gestione delle pratiche inerenti l'attività di albergo, bed & breakfast, agriturismo ecc...;
- acconciatori ed estetisti: gestione pratiche per lo svolgimento di tali attività per le quali è necessario il possesso della qualifica professionale rilasciata dalla Commissione Provinciale dell'Artigianato presso la Camera di Commercio;
- pubblici esercizi: gestione pratiche per l'apertura dell'attività di bar, ristorante, birreria, paninoteca e qualsiasi locale ove si somministrano alimenti e bevande;
- polizia Amministrativa: l'ufficio istruisce le richieste di autorizzazione per l'apertura delle attività di autorimesse, autonoleggi, sale giochi, videogiochi, manifestazioni, trattenimenti, pubblici spettacoli, spettacolo viaggiante, ascensori e tutte le attività contemplate dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- artigiani: attività di verifica ai fini dell'iscrizione al relativo Albo;

- occupazione suolo pubblico: rilascio di concessioni per commercio su area pubblica, manifestazioni, attività politica, di beneficenza, raccolta fondi, promozionale ecc., verifica pagamenti per COSAP temporanea;
- mercato ortofrutticolo;
- carburanti.

Tra le attività svolte dal settore negli anni 2007-2009 si evidenziano in particolare:

*Progetto integrato di rivitalizzazione del centro storico*

Il progetto strategico, che ha ottenuto un finanziamento dalla Regione Veneto per l'importo di € 335.000,00, si inserisce nel quadro delle iniziative pubbliche e private volte a contrastare i cosiddetti fenomeni di desertificazione dei centri urbani e a favorire la loro rivitalizzazione e la tutela delle loro specifiche radici storico-culturali, agendo sul comparto commerciale in una logica di sinergia tra i vari attori coinvolti e di unitarietà dell'ambito territoriale di riferimento, al fine ultimo di migliorare i corrispondenti livelli di qualità della vita.

Il programma integrato prevede:

- Interventi di riqualificazione dell'asse stradale e delle aree di Corso Fogazzaro;
- Interventi di arredo urbano e spazi aperti;
- La redazione di un programma operativo;
- Il funzionamento di un organismo di gestione.

Il progetto sarà portato a termine entro il 2011

*Manifestazioni Temporanee - Plateatici*

Sempre nell'ottica di rivitalizzazione del centro storico l'amministrazione ha inteso aumentare, per quanto possibile, le concessioni di plateatici per i pubblici esercizi, che contribuiscono a vivacizzare i quartieri e soprattutto il centro storico, e, in collaborazione con altri settori comunali, in particolare l'ufficio eventi, le manifestazioni temporanee su suolo pubblico.

Anche quest'ultime hanno avuto luogo soprattutto in centro storico ottenendo grande presenza di pubblico.

Notevole aumento hanno avuto le iniziative nel campo agroalimentare come "Natale in viale Milano", "Europa in piazza", "Paesi e sapori", "Colori e sapori", "Mercatino biologico in Piazzale De Gasperi" ecc. Altra nuova iniziativa che si ritiene opportuno segnalare è il "Festival del consumatore".

## *Mercato Ortofrutticolo*

Attualmente il Mercato Ortofrutticolo di Vicenza è a gestione pubblica e dispone di una struttura molto ampia che si sviluppa su 53 mila metri quadri (di cui 11 mila area verde). Ospita al suo interno numerose attività commerciali, unitamente alla sede del “Logistic Veloce City Center”, ed è un importante punto di riferimento sia per gli operatori del settore ortofrutticolo, e più in generale dell’agroalimentare, sia per i consumatori finali.

La Direzione del Mercato Ortofrutticolo è attualmente affidata al Settore “Politiche dello Sviluppo” e viene garantita con risorse proprie dell’Amministrazione Comunale. Obiettivo dell’amministrazione comunale è la riqualificazione del mercato.

Nel corso del 2009 è stato avviato uno studio, in collaborazione anche con l’Università di Verona, al fine di fornire all’amministrazione gli approfondimenti necessari per valutare la possibilità di trasformarlo in polo agroalimentare e di affidarne la gestione a terzi al fine di ottimizzare le risorse disponibili.

Il progetto si è proposto come studio per lo sviluppo potenziale dell’attuale Mercato Ortofrutticolo di Vicenza, allo scopo di valutare le possibili linee future di crescita, sia in termini di prodotti, sia in termini di nuovi servizi offribili. A tal fine il progetto ha previsto un accurato studio dello stato attuale del Mercato, dei clienti attuali, e del bacino/mercato attuale di riferimento e delle “problematiche” esistenti. Al fine di tracciare le linee future era necessario raccogliere una raccolta d’idee per risolvere tali problemi e per ampliare il bacino d’utenza. I clienti e i potenziali “partner” sono stati coinvolti per comprendere le loro esigenze, le richieste e integrarli nella realizzazione delle nuove linee di sviluppo. La valutazione della loro fattibilità, ha inoltre richiesto il coinvolgimento dei maggiori operatori, le strutture pubbliche e private, collettive e non che, in diversi modi e con diverse finalità, sono state chiamate ad interagire con la nuova area mercatale.

La definizione degli obiettivi del progetto che è stato realizzato al mercato ortofrutticolo di Vicenza, ha delineato le problematiche attuali, lo stato dell’arte del mercato e le possibili traiettorie di crescita e cambiamento verso un progetto pilota per la realizzazione di un nuovo polo agroalimentare.

Il nuovo progetto ha richiesto:

- a. Analisi della attuale struttura mercatale ed elaborazione di un progetto di massima del nuovo polo agroalimentare che tenga conto anche dei vincoli urbanistici, degli aspetti viabilistici ecc.;
- b. Studio di marketing per capire quale offerta generare con il nuovo polo agroalimentare;

- c. Analisi sotto il profilo giuridico per verificare condizioni e modalità per il passaggio dalla gestione pubblica a quella privata.
- d. Analisi di fattibilità sotto il profilo economico-finanziario.

**I dati sono stati forniti dall'Ufficio Statistica e dal settore Politiche dello Sviluppo**

## CULTURA E TURISMO- MUSEI – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

L'offerta culturale della città avviene ad opera dei seguenti settori di attività, che hanno finalità diverse:

- il Settore Cultura e Turismo, cui fanno capo l'organizzazione e il coordinamento di manifestazioni;
- il Settore Musei e l'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, con *mission* più orientata a servizi per l'utenza e solo in seconda battuta alla realizzazione di attività culturali relative al settore di competenza.

### Cultura e Turismo

Per quanto riguarda il Settore Cultura e Turismo, rispetto alle manifestazioni organizzate in forma più o meno diretta, si evidenzia che il 2009 registra una crescita dell'offerta rispetto al biennio 2007-2008.

Dai dati esposti si evidenzia anche come l'attività di organizzazione diretta si espliciti soprattutto sul fronte delle rassegne espositive e delle iniziative di vario genere (feste popolari, concerti, danza, letteratura, cinema).

MANIFESTAZIONI	2007	2008	2009	Totali
Rassegne espositive	16	16	22	54
Rassegne musicali	6	6	8	20
Rassegne teatrali	6	5	6	17
Varie (feste popolari, concerti, danza, letteratura, cinema)	12	13	14	39
<b>Totali</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>130</b>

### I Musei

Il Settore Musei, dopo la sensibile crescita conseguente all'introduzione del biglietto unico per le quattro sedi del sistema civico, attuata alla fine degli anni '90, ha manifestato un sostanziale mantenimento dei livelli di richiesta/offerta attestati attorno a una media di circa 120.000 ingressi. La biglietteria, gestita da un concessionario esterno e ubicata presso la sede centrale del sistema, al Teatro Olimpico, serve anche le altre sedi.

Al biglietto unico dei Musei si sono associate anche nel 2008 le sedi private del Museo Diocesano e di Palazzo Leoni Montanari, dando vita ad un "biglietto unico" della città (Vicenza città bellissima), con buoni risultati di collaborazione e di immagine.

Nel 2008 le sedi civiche hanno registrato un significativo innalzamento delle presenze, da mettere in relazione con le celebrazioni del centenario palladiano, che hanno determinato anche un positivo effetto trascinarsi per il 2009. Fattore interessante e di ulteriore analisi è la ripartizione interna del biglietto tra le diverse sedi museali del sistema comunale.

E' di seguito riportata la tabella delle offerte di mostre, manifestazioni ed eventi dei musei civici 2007-2009.

<b>MANIFESTAZIONI</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>Totali</b>
Mostre	4	3	1	8
Manifestazioni Periodiche	3	4	4	11
Eventi	3	5	7	15
<b>Totali</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>34</b>

### **Biblioteca civica Bertoliana**

Per quanto riguarda i servizi offerti dalla Bertoliana, l'andamento generale mantiene il trend di crescita registrato a partire dal 2000, anche in relazione alla partecipazione alla rete di cooperazione bibliotecaria provinciale.

L'andamento dei dati non è uniforme.

Ed invero, ad esempio, si registra un trend in costante crescita per quanto riguarda il prestito (locale e interbibliotecario) e gli utenti attivi (utenti che nell'anno hanno utilizzato il servizio di prestito o lettura almeno una volta); mentre si hanno delle oscillazioni annue per quanto riguarda le visite.

Da notare, poi, la differenziazione tra il servizio conservativo centrale e quello di pubblica lettura assicurato dalle sedi di quartiere, che vede il primo in leggera contrazione e il secondo in crescita.

### **Offerta culturale in generale**

Le attività di produzione di iniziative culturali, promosse da musei e biblioteca, si affiancano alla prevalente funzione di erogazione di servizi e si articolano in presentazioni di libri, conferenze, attività di promozione alla lettura per bambini, concerti, pubblicazioni e produzione di percorsi di lettura-dépliants, mostre.

Tali attività sono intese a valorizzare il patrimonio artistico-culturale civico ed a promuovere la lettura e la conoscenza delle raccolte.

Alcuni eventi si ripetono attraverso gli anni, anche in concomitanza con appuntamenti nazionali e internazionali (Settimana della Cultura; Notte dei musei; Giornate Europee del Patrimonio; Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore e Ottobre Piovono Libri).

Il Festival internazionale Vicenza Jazz è l'unica manifestazione organizzata dall'assessorato alla Cultura per la quale gli incassi da botteghino sono a gestione diretta e confluiscono, dunque, in appositi capitoli di bilancio.

Si evidenzia come nel 2009 si è registrato un significativo aumento delle presenze di spettatori paganti e degli incassi, confermando il trend positivo di una manifestazione nata nel 1996 e che, nel corso del tempo, si è affermata come uno dei festival di maggior richiamo e prestigio a livello europeo.

INCASSI JAZZ	2007	2008	2009
Presenze	2.323	2.343	3.459
Introito da botteghino	36.976,10	35.733,00	55.555,50

Resta significativo il numero dei visitatori delle sedi Museali Civiche:

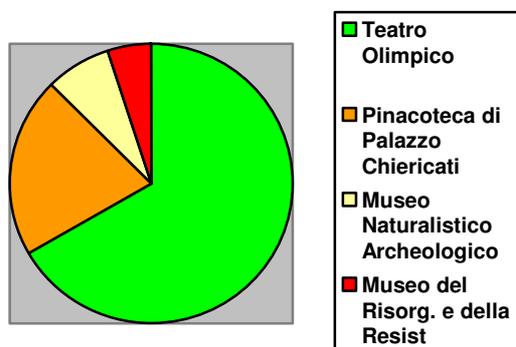
2007

#### VISITATORI

- Teatro Olimpico	117.623
- Pinacoteca	36.643
- Museo Naturalistico Archeologico	13.173
- Museo del Risorg. e Resist.	8.760

#### INTROITI

**548.749,50**



2008

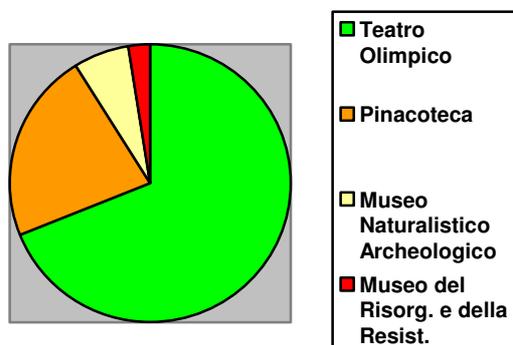
#### VISITATORI

- Teatro Olimpico	150.869
- Pinacoteca	49.034

- Museo Naturalistico Archeologico	13.751
- Museo del Risorg. e Resist.	5.567

## INTROITI

**696.226,00 €**



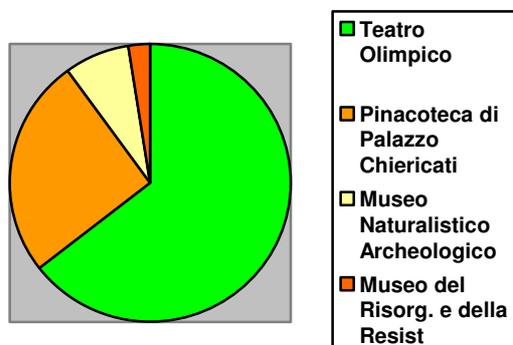
2009

## VISITATORI

- Teatro Olimpico	129.842
- Pinacoteca	51.812
- Museo Naturalistico Archeologico	15.065
- Museo del Risorg. e Resist.	4.855

## INTROITI

**627.573,00 €**



**I dati sono stati forniti dai settori Cultura e Turismo, Musei civici e dalla Biblioteca civica Bertoliana**

## L'ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Il contesto interno fotografa la composizione degli organi istituzionali, la struttura organizzativa e l'allocazione delle risorse umane, le risorse economiche e finanziarie del Comune.

### **GLI ORGANI ISTITUZIONALI**

Gli organi istituzionali del Comune di Vicenza sono il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco.

Ad essi fanno capo i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, di governo della popolazione e del territorio.

### **Il Sindaco**

Achille Variati è il Sindaco di Vicenza, proclamato in seguito alle elezioni del 13 aprile 2008 e del successivo ballottaggio del 27 e del 28 aprile 2008, con 27.645 voti favorevoli.

Il Sindaco svolge le funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Egli rappresenta il Comune ed è preposto al governo dello stesso.

Quanto ai poteri di governo di cui è titolare, a norma del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Vicenza, il Sindaco:

- interpreta ed esprime l'indirizzo politico dell'amministrazione;
- promuove e coordina l'azione dei singoli assessori;
- indirizza agli assessori le direttive attuative degli indirizzi del Consiglio e della Giunta, nonché le direttive connesse alla relativa responsabilità di direzione politica del Comune.

Secondo il D.Lgs 267/2000, in quanto capo dell'amministrazione comunale, sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi e ne nomina i responsabili; adotta ordinanze contingibili ed urgenti per fronteggiare emergenze sanitarie e di igiene pubblica; coordina gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici.

Inoltre, in quanto ufficiale di governo, il Sindaco esercita i poteri che gli sono attribuiti dalla legge in materia di sicurezza ed ordine pubblico, anche attraverso l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti.

Sono attribuite al Sindaco le funzioni statali esercitate dal Comune ex art. 14 del D.Lgs 267/2000.

## La Giunta

La Giunta è l'organo collegiale di governo del Comune: infatti, ai sensi del D.Lgs n. 267/2000, tale organo collabora con il Sindaco nel governo del Comune.

Nel Comune di Vicenza la Giunta è composta dal Sindaco e da 9 assessori, ognuno con una o più deleghe di funzioni.

<b><u>1. Moretti Alessandra</u></b>	<b><u>2.Lazzari Francesca</u></b>
Vice Sindaco, Assessore all'istruzione ed alle politiche giovanili.	Assessore alla progettazione e innovazione del territorio ed alla cultura.
<b><u>3. Cangini Pierangelo</u></b>	<b><u>4. Tosetto Ennio</u></b>
Assessore all'edilizia privata, ai contratti, alla protezione civile e prevenzione.	Assessore ai lavori pubblici ed alle infrastrutture stradali.
<b><u>5.Giuliani Giovanni</u></b>	<b><u>6. Dalla Pozza Antonio Marco</u></b>
Assessore alla famiglia e alla pace.	Assessore all'ambiente, al verde urbano ed alla sicurezza.
<b><u>7. Nicolai Umberto</u></b>	<b><u>8. Lago Umberto</u></b>
Assessore allo sport e al tempo libero	Assessore al bilancio, finanze, entrate, politiche comunitarie e alle strategie per il rilancio economico ed industriale delle aziende e società partecipate
<b><u>9. Ruggeri Tommaso</u></b>	
Assessore allo sviluppo economico e produttivo, alle politiche del lavoro, e ai rapporti con le associazioni e categorie economiche, alla tutela dei diritti dei consumatori, all'organizzazione interna ed al personale.	

## **Il Consiglio Comunale**

Il Consiglio è l'organo collegiale di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune.

Spetta allo stesso l'adozione delle delibere di approvazione dello statuto dell'ente e degli atti fondamentali di pianificazione e programmazione.

Il Consiglio è composto dal Sindaco e da 40 consiglieri:

### **Partito Democratico**

1. Balbi Cristina
2. Balzi Luca
3. Capitanio Eugenio
4. Docimo Mariano
5. Formisano Federico
6. Guaiti Alessandro
7. Nisticò Francesca
8. Poletto Luigi
9. Sala Isabella
10. Serafin Pio
11. Veltroni Claudio
12. Volpiana Luigi

### **Lista Civica - Variati Sindaco**

13. Appoggi Marco
14. Baccarin Lorella
15. Bonato Urbano Innocente
16. Colombara Raffaele
17. Corradi Vittorio
18. Diamanti Giovanni
19. Rossi Fioravante
20. Vettori Francesco
21. Vigneri Rosario

### **Cicero...Impegno 360°**

22. Cicero Claudio
23. Pigato Domenico

### **Vicenza Capoluogo – Lista Giuliani**

24. Giacon Gianpaolo
25. Zanetti Filippo

### **Vicenza Libera-No Dal Molin**

26. Bottene Cinzia

### **Gruppo Misto**

27. Sgreva Silvano
28. Filippi Alberto

### **Popolo della Libertà**

29. Abalti Arrigo
30. Franzina Maurizio
31. Meridio Gerardo
32. Rucco Francesco
33. Sorrentino Valerio
34. Zocca Marco
35. Zoppello Lucio

### **Lega Nord- Liga Veneta**

36. Barbieri Patrizia
37. Borò Daniele
38. Bastianello Paola Sabrina
39. Mazzuocolo Paolo

### **UDC verso il Partito della Nazione**

40. Guarda Daniele

## **Le Commissioni Consiliari**

In attuazione dell'art. 38 comma 6 del D.Lgs n. 267/2000, in seno al Consiglio Comunale sono costituite le seguenti Commissioni Consiliari, che svolgono attività di impulso e attività istruttoria rispetto agli atti consiliari.

<b>Prima commissione consiliare- Affari istituzionali</b>
<b>Seconda commissione consiliare - Finanze e patrimonio</b>
<b>Terza commissione consiliare-Territorio</b>
<b>Quarta commissione consiliare – Sviluppo economico ed attività culturali</b>
<b>Quinta commissione consiliare - Servizi alla popolazione</b>

**Dati forniti dal settore Segreteria Generale**

### ***LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA***

In base al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la struttura organizzativa del Comune di Vicenza, è articolata in unità organizzative permanenti, i dipartimenti e i settori, e in unità temporanee, le c.d. unità di progetto.

L'organizzazione è strutturata su due livelli: il livello dipartimentale e quello settoriale.

I dipartimenti sono unità organizzative complesse di livello dirigenziale costituite per assicurare l'esercizio organico e integrato di funzioni.

Ai dipartimenti sono attribuiti compiti finali concernenti grandi aree di materie omogenee, ivi compresi quelli di indirizzo e di coordinamento dei settori in cui si articolano i dipartimenti stessi, quelli di organizzazione e quelli di gestione delle risorse strumentali, finanziarie ed umane ad essi attribuite.

I settori sono unità organizzative di livello dirigenziale costituiti per un ambito omogeneo di attività.

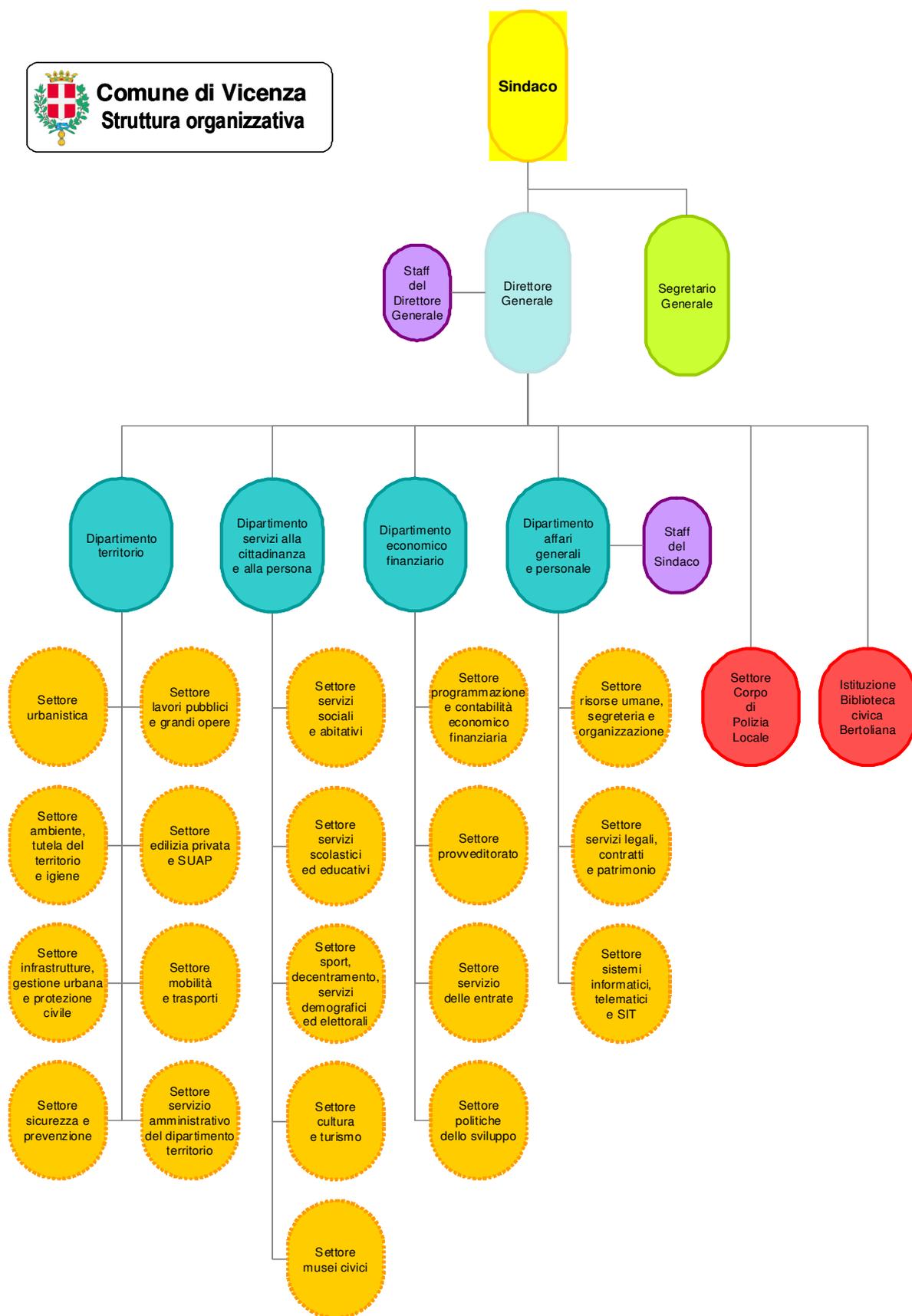
Vi sono 2 settori non inquadrati all'interno dei dipartimenti, per la specificità delle loro funzioni. Si tratta del Settore Corpo di Polizia Locale e del Settore Biblioteca Civica Bertoliana.

La struttura organizzativa prevede poi degli uffici di staff. Si tratta dello staff del Sindaco (che a sua volta è composto dall'Ufficio di segreteria del Sindaco e dall'Ufficio di informazione/comunicazione e relazioni con il pubblico) e dell'Ufficio aziende partecipate. Entrambe queste strutture fanno capo al Sindaco. Dipendono, invece, dal Direttore generale l'Ufficio statistica e l'Ufficio controllo di gestione.

Al vertice della struttura si trovano il Direttore generale, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, sovrintende alla gestione del comune e allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza, ed il Segretario generale che svolge le funzioni attribuitegli dall'ordinamento.

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni dipartimento e settore è attribuita ad un dirigente che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Ogni dirigente di settore, nell'ambito del budget appositamente attribuito, può affidare incarichi di posizione organizzativa o di alta professionalità a soggetti che svolgono funzioni apicali e di coordinamento della struttura del settore secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti.



## PERSONALE DIRIGENZIALE

Segretario Generale: dott. ANTONIO CAPORRINO

Direttore Generale: arch. ANTONIO BORTOLI

Vice Direttore Generale: dott.ssa MICAELA CASTAGNARO

Vice Segretario Generale: dott.ssa MICAELA CASTAGNARO

### SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI

CORPO DI POLIZIA LOCALE	Dott. CRISTIANO ROSINI
ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	Dott. GIORGIO LOTTO

### DIPARTIMENTO TERRITORIO

URBANISTICA	Dott. DANILOGUARTI
AMBIENTE, TUTELA DEL TERRITORIO E IGIENE	Dott. DANILU GUARTI
INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE	Ing. GALIAZZO DIEGO
SICUREZZA E PREVENZIONE	Ing. VITTORIO CARLI
LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE	Ing. GIOVANNI FICHERA
EDILIZIA PRIVATA GESTIONE ENERGETICA E SUAP	Arch. PIRON MICHELA
MOBILITA' E TRASPORTI	Arch. CARLO ANDRIOLO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO TERRITORIO	Dott. MARIANO TIBALDO

### DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E PERSONALE

RISORSE UMANE SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE	Dott.ssa MICAELA CASTAGNARO
SERVIZI LEGALI CONTRATTI E PATRIMONIO	Avv. MAURIZIO TIRAPELLE
SISTEMI INFORMATICI, TELEMATICI E SIT	Ing. MISSAGIA MARCELLO

### DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

PROGRAMMAZIONE E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Dott. BELLESIA MAURO
PROVVEDITORATO	Dott.ssa PRETTO ALESSANDRA
SERVIZIO DELLE ENTRATE	Dott. FAUSTO ZAVAGNIN
POLITICHE DELLO SVILUPPO	Dott.ssa PRETTO GIOVANNA

### DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA

SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI	Dott. IUSUF HASSAN ADDE
SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI	Dott. GOLIN SILVANO
SPORT	Dott. ZAVAGNIN FAUSTO
DECENTRAMENTO	Dott.ssa CASTAGNARO MICAELA
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	Dott. DI PACE RUGGIERO
CULTURA E TURISMO	Dott.ssa SIMONI LORETTA
MUSEI CIVICI	Dott.ssa MARIA ELISA AVAGNINA

### UFFICI DI STAFF

#### 1.Staff Sindaco

SEGRETERIA DEL SINDACO	Dott.ssa CASTAGNARO MICAELA
UFFICIO INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Dott.ssa CASTAGNARO MICAELA

#### 2.Ufficio di Direzione Generale

UFFICIO STATISTICA	Ing. MISSAGIA MARCELLO
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	Dott. BELLESIA MAURO
UFFICIO AZIENDE PARTECIPATE	Dott. BELLESIA MAURO

Dati forniti dal settore Risorse Umane

## IL PATRIMONIO DELL'ENTE

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente stesso, suscettibili di valutazione.

Il conto del patrimonio 2009 evidenzia, nella sua consistenza finale, la situazione patrimoniale dell'ente al 31 dicembre 2009, rilevando la composizione per macrocategorie come sintetizzata nella seguente tabella:

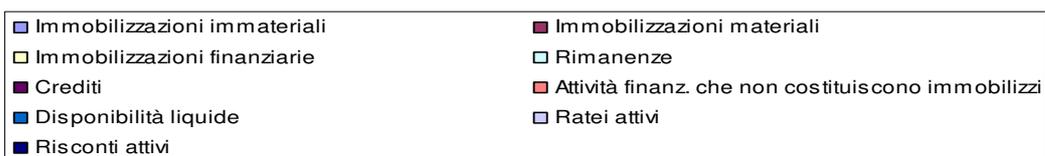
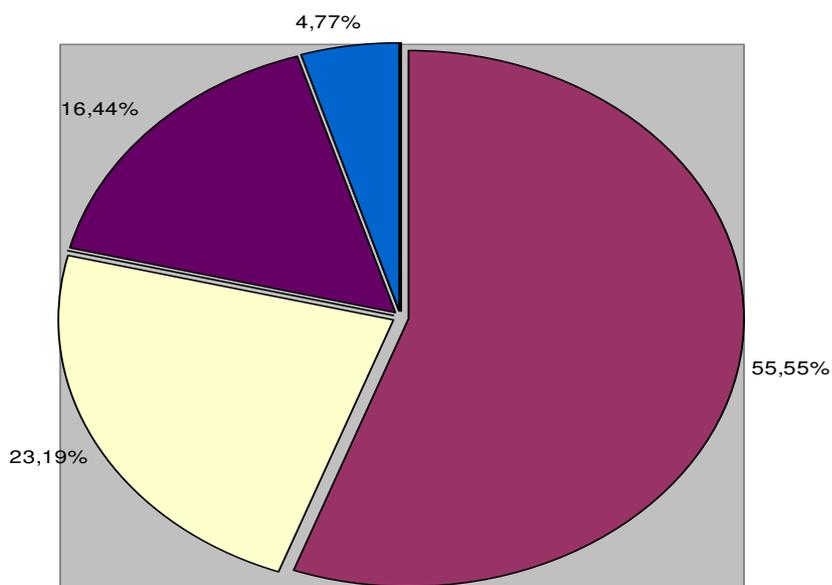
ATTIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2009	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	354.142,00	0,04%
Immobilizzazioni materiali	497.480.253,29	55,55%
Immobilizzazioni finanziarie	207.692.914,76	23,19%
Rimanenze	120.010,35	0,01%
Crediti	147.192.832,90	16,44%
Attività finanz. che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00%
Disponibilità liquide	42.719.995,06	4,77%
Ratei attivi	0,00	0,00%
Risconti attivi	0,00	0,00%
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>895.560.148,36</b>	<b>100,00%</b>

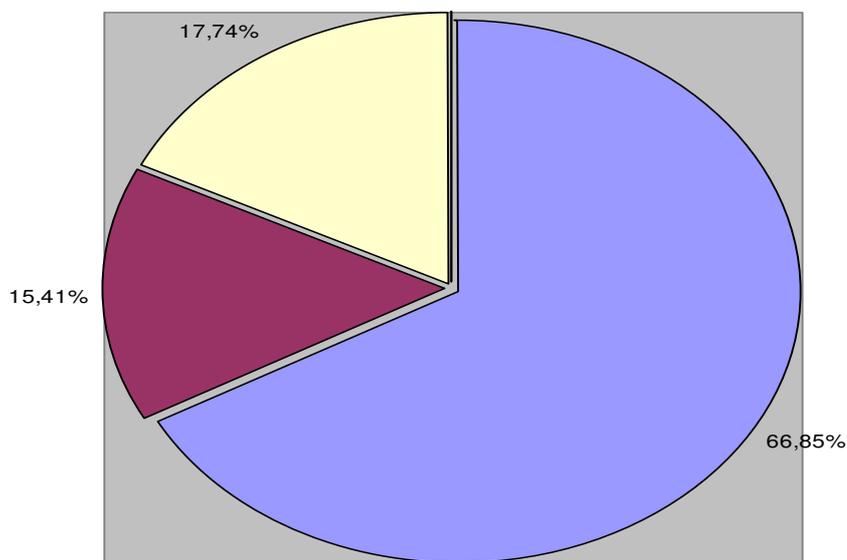
PASSIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2009	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	598.720.299,83	66,85%
Conferimenti	137.992.190,92	15,41%
Debiti	158.847.657,61	17,74%
Ratei passivi	0,00	0,00%
Risconti passivi	0,00	0,00%
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>895.560.148,36</b>	<b>100,00%</b>

Le composizioni dell'attivo e del passivo patrimoniale vengono, altresì, espresse graficamente nella pagina seguente.

**COMPOSIZIONE ATTIVO PATRIMONIALE AL 31/12/2009**



**COMPOSIZIONE PASSIVO PATRIMONIALE AL 31/12/2009**



Particolarmente significativa è la presentazione del dettaglio delle immobilizzazioni materiali in cui ritroviamo:

<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE AL 31/12/2009</b>
Beni demaniali	102.829.496,63
Terreni ( patrimonio indisponibile )	4.497.237,42
Terreni ( patrimonio disponibile )	13.344.074,81
Fabbricati ( patrimonio indisponibile )	184.857.954,19
Fabbricati ( patrimonio disponibile )	25.048.061,00
Macchinari, attrezzature e impianti	386.071,40
Attrezzature e sistemi informatici	214.113,09
Automezzi e motomezzi	247.016,33
Mobili e macchine d'ufficio	221.742,03

In particolare, i veicoli di proprietà comunale al 31.12.2009 sono costituiti da 141 tra automezzi e motomezzi e i personal computer in dotazione sono 870.

Il Comune di Vicenza, inoltre, alla data del 31.12.2009, possiede quote di partecipazione nelle seguenti società di capitali e enti:

<b>SOCIETA' DI CAPITALI</b>	<b>CAPITALE SOCIALE</b>	<b>QUOTA DEL COMUNE</b>
ACQUE VICENTINE SPA	5.845.000	83,54%
AEROPORTI VICENTINI SPA (in liquidazione)	120.000	4,08%
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	800.000	0,90%
AIM VICENZA SPA	71.293.000	100,00%
AIM VICENZA RETI SPA	47.862.000	100,00%
SOCIETA' AUTOSTRADA BS-PD SPA	108.450.000	3,85%
AUTOSTRADA DI ALEMAGNA SPA	312.000	0,098%
BANCA POPOLARE ETICA SCARL	26.200.912	0,115%
BANCA POPOLARE DI VICENZA SCARL	292.769.205	0,0031%
CIAT – CONSORZIO IGIENE AMBIENTE TERRITORIO	572.755	31,46%
CIS SPA	5.236.530	8,46%
COLLEGE VALMARANA MOROSINI SPA	2.324.070	12,11%
CONSORZIO ATO BACCHIGLIONE	2.394.854	10,39%
CONSORZIO ATO VICENTINO RU	315.000	13,09%
CONSORZIO VICENZA E'	208.649	10,40%
FIERA DI VICENZA SPA	6.489.767	32,11%

FTV SPA	7.655.288	0,13%
MAGAZZINI GENERALI MERCI E DERRATE SPA	1.241.317	25,00%
VI.ART. SRL – ARTIGIANATO ARTISTICO VICENTINO	180.000	33,33%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	50.000	55,00%
FONDAZIONE STUDI UNIVERSITARI – F.S.U.	774.684	33,33%
FONDAZIONE "G. RUMOR" – CENTRO PRODUTTIVITA' VENETO	2.776.525	2,36%
FONDAZIONE TEATRO COMUNALE "CITTA' DI VICENZA"	75.000	20,00%
FONDAZIONE C.U.O.A.	1.394.435	5,56%
FONDAZIONE MARIANO RUMOR	251.990	29,76%
CENTRO DI CULTURA "BIBLIOTECA INTERNAZIONALE LA VIGNA"	2.893.761	22,29%

I servizi pubblici gestiti con concessione o con contratto di servizio a terzi sono:

SERVIZI	SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI
GAS	A.I.M. VICENZA SPA
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	A.I.M. VICENZA SPA
GESTIONE CALORE EDIFICI PUBBLICI	A.I.M. VICENZA SPA
TRASPORTI	A.I.M. VICENZA SPA
IGIENE URBANA	A.I.M. VICENZA SPA
CABLAGGIO RETE	A.I.M. VICENZA RETI SPA
SERVIZIO GESTIONE SOSTA PUBBLICA	A.I.M. VICENZA SPA
SERVIZIO RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI	A.I.M. VICENZA SPA
GLOBAL SERVICE	A.I.M. VICENZA SPA
GESTIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	A.I.M. VICENZA SPA
ACQUA	ACQUE VICENTINE SPA
FOGNATURA DEPURAZIONE	ACQUE VICENTINE SPA

#### **LE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE**

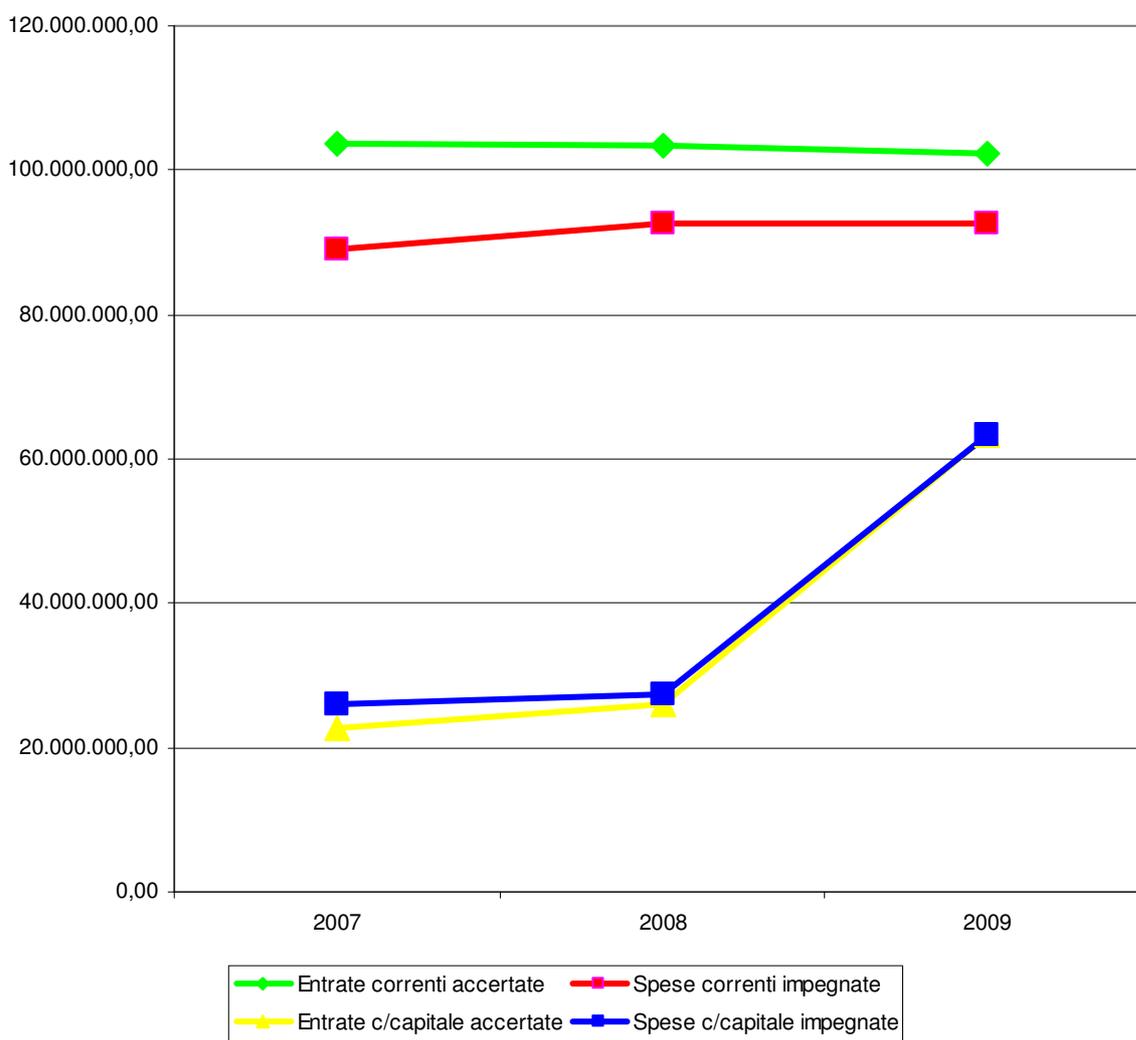
Nel triennio 2007-2009 le entrate accertate e le spese impegnate hanno evidenziato il seguente andamento:

	2007	2008	2009
Entrate correnti accertate	103.815.921,46	103.468.075,93	102.361.106,97
Spese correnti impegnate	88.918.103,73	92.611.668,27	92.588.312,62
Entrate c/ capitale accertate	22.709.109,44	25.875.257,19	63.355.160,28
Spese c/ capitale impegnate	26.081.722,42	27.470.805,33	63.195.111,73

In particolare le entrate correnti presentano un andamento negativo (-1,4%), mentre le spese correnti aumentano di circa il 4%.

Nella parte in conto capitale, le entrate e le spese rilevano nel 2009 un incremento consistente per effetto dell'avvio dell'operazione di global service con la propria azienda, totalmente partecipata, Aim Vicenza Spa, operazione regolamentata con la normativa europea in materia di affidamento in house.

#### ENTRATE ACCERTATE E SPESE IMPEGNATE TRIENNIO 2007-2009



Dal punto di vista della composizione delle entrate correnti nel triennio si evidenzia, da un lato, una stabilità della rilevanza delle entrate extratributarie (il dato si mantiene tra il 21 ed il 24% del complesso delle entrate correnti), dall'altro una riduzione delle entrate tributarie con un corrispondente incremento di quelle derivanti da contributi e trasferimenti da enti pubblici, per

effetto principalmente della soppressione dell'ICI sulla prima casa, entrata in parte "bilanciata" da trasferimenti dallo Stato.

<b>ENTRATE CORRENTI ACCERTATE TRIENNIO 2007-2009</b>			
	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Tributarie	46.218.279,38	36.669.375,38	37.470.425,14
Contributi e trasferimenti correnti	33.690.788,63	41.442.663,05	42.669.211,02
Extratributarie	23.906.853,45	25.356.037,50	22.221.470,81
<b>TOTALE</b>	<b>103.815.921,46</b>	<b>103.468.075,93</b>	<b>102.361.106,97</b>

**ENTRATE CORRENTI ACCERTATE TRIENNIO 2007-2009**



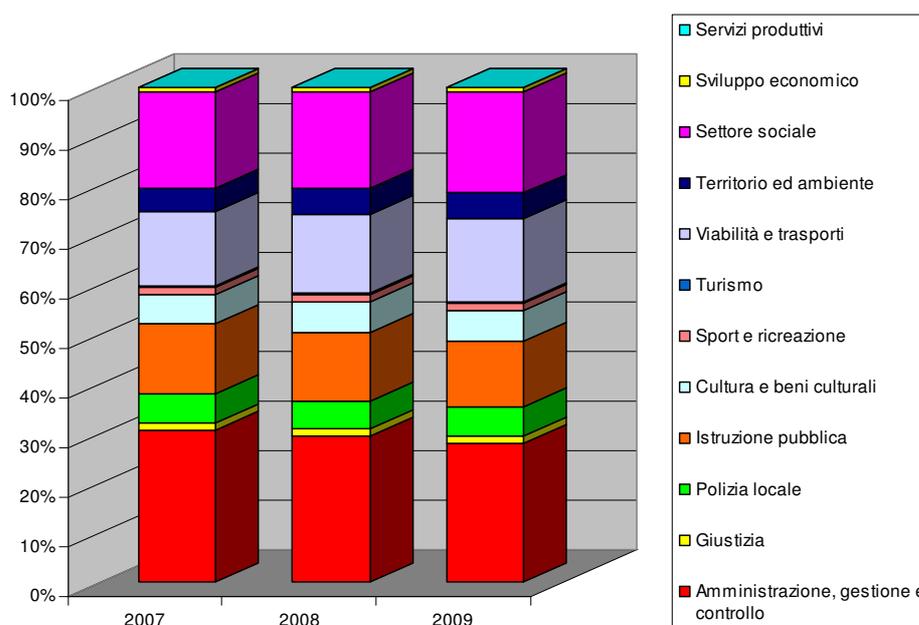
Le spese correnti impegnate in ciascun esercizio del triennio 2007-2009 sono state destinate alle seguenti funzioni comunali.

	2007	2008	2009
Amministrazione, gestione e controllo	27.388.200,76	27.264.739,74	26.092.486,08
Giustizia	1.241.973,30	1.346.657,04	1.313.068,01
Polizia locale	5.211.991,55	5.303.682,53	5.371.941,19
Istruzione pubblica	12.471.837,44	12.897.479,19	12.368.855,37
Cultura e beni culturali	5.326.574,54	5.664.375,59	5.769.425,97
Sport e ricreazione	1.321.502,24	1.265.052,48	1.301.284,85
Turismo	162.154,30	234.719,01	205.183,86
Viabilità e trasporti	13.404.397,78	14.943.061,46	15.589.616,66
Territorio ed ambiente	4.335.878,89	4.727.020,77	4.745.409,70
Settore sociale	17.197.332,61	18.053.904,53	19.088.424,03
Sviluppo economico	856.260,32	910.975,93	742.616,90
Servizi produttivi	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese correnti (titolo I)</b>	<b>88.918.103,73</b>	<b>92.611.668,27</b>	<b>92.588.312,62</b>

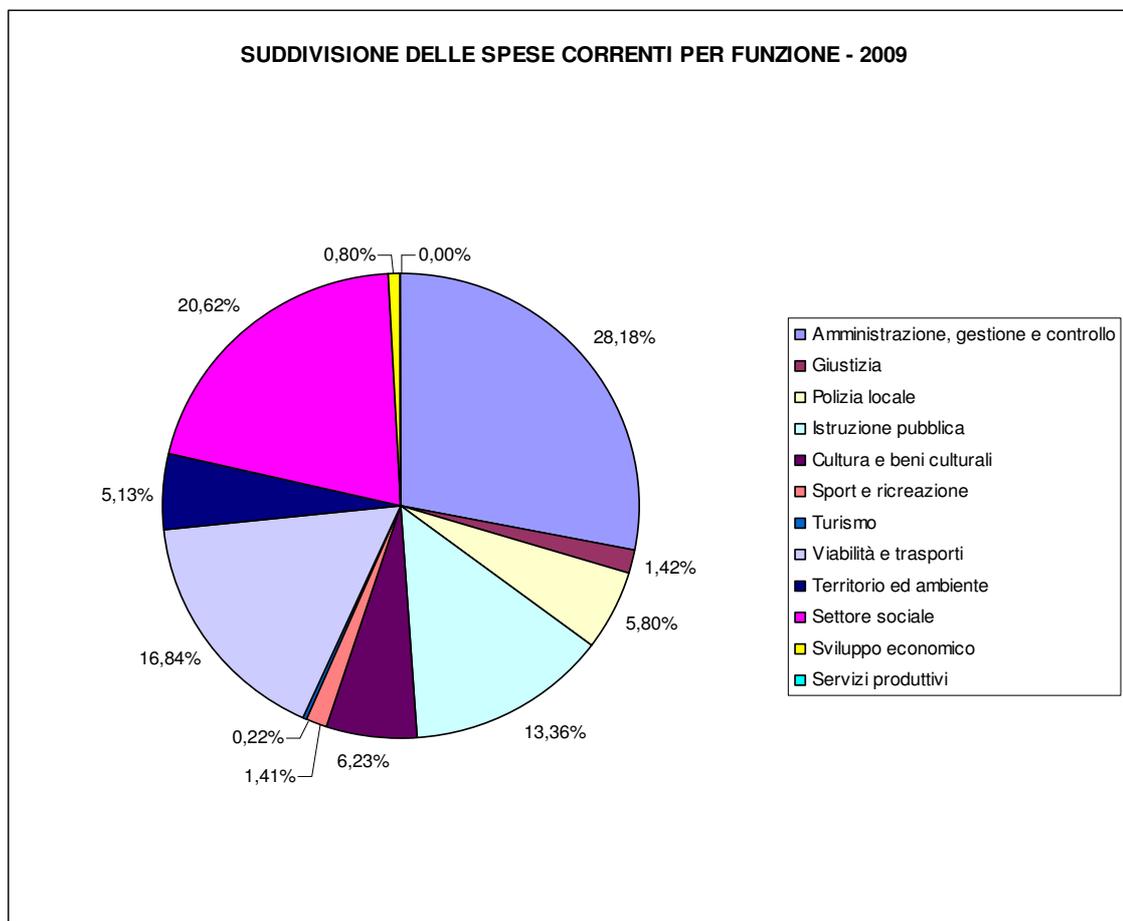
Nel triennio 2007-2009 la quota maggiore delle spese è stata destinata al funzionamento dell'amministrazione, tra le quali rientrano: quelle per i servizi demografici, gli uffici tecnici e gli organi elettivi (rappresentano il 29,47 % della spesa corrente impegnata in media complessivamente nel periodo in esame).

Seguono le spese per la funzione sociale (media periodo: 19,82 %) e quelle per la viabilità e i trasporti (media triennio: 16,02%).

SUDDIVISIONE PER FUNZIONE DELLE SPESE CORRENTI 2007-2009



In particolare, nell'anno 2009 la composizione della spesa corrente per funzione è così rappresentata:

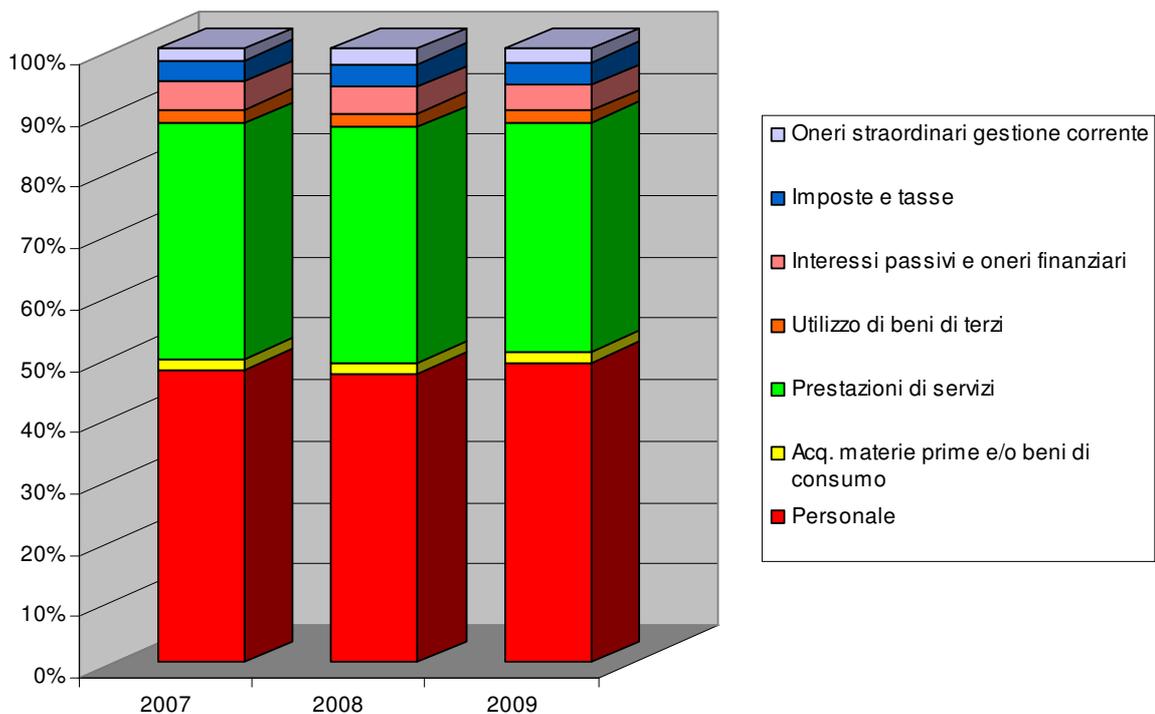


Le spese correnti impegnate in ciascun esercizio del triennio 2007-2009 sono suddivise nei seguenti interventi:

	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Personale	34.902.771,29	35.349.854,42	35.980.636,86
Acq. materie prime e/o beni di consumo	1.401.097,26	1.370.502,95	1.330.097,42
Prestazioni di servizi	28.136.423,07	28.771.400,38	27.642.240,10
Utilizzo di beni di terzi	1.622.415,66	1.622.648,84	1.394.585,76
Trasferimenti	15.554.252,88	17.499.066,18	18.806.971,60
Interessi passivi e oneri finanziari	3.342.638,15	3.302.331,12	3.064.408,32
Imposte e tasse	2.515.735,78	2.731.236,22	2.664.222,84
Oneri straordinari gestione corrente	1.442.769,64	1.964.628,16	1.705.149,72
<b>Totale spese correnti (titolo I)</b>	<b>88.918.103,73</b>	<b>92.611.668,27</b>	<b>92.588.312,62</b>

Analizzando i dati medi delle spese correnti del triennio 2007-2009, si evidenzia che il 38% ha natura di spesa del personale ed il 30% di spesa per prestazioni di servizi.

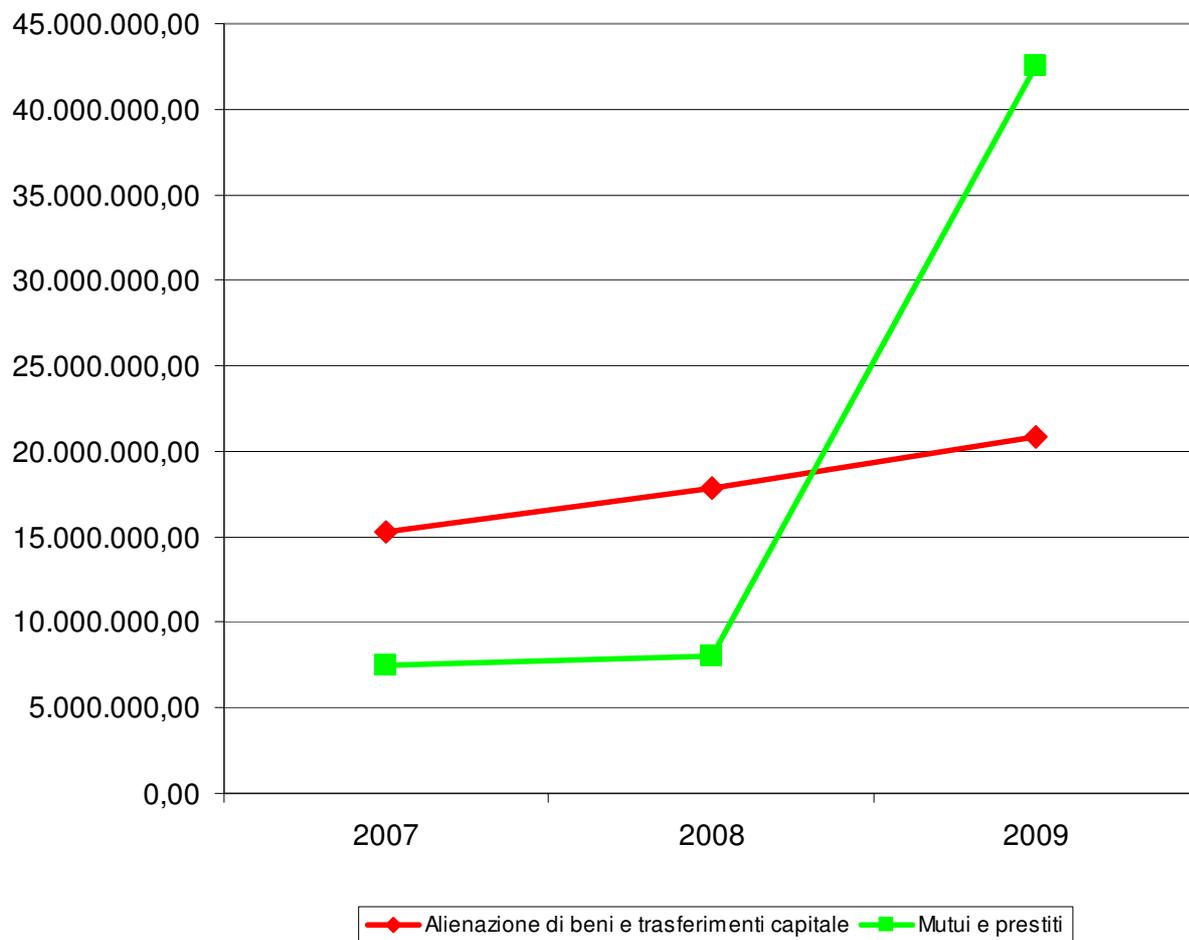
#### SUDDIVISIONE PER INTERVENTO DELLE SPESE CORRENTI 2007-2009



Come evidenziato precedentemente, nel 2009 le entrate in conto capitale sono incrementate per effetto dell'avvio dell'operazione di global service con l'azienda totalmente partecipata Aim Vicenza Spa.

<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE - TRIENNIO 2007-2009</b>			
	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	15.278.891,44	17.825.257,19	20.832.180,12
Mutui e prestiti	7.430.218,00	8.050.000,00	42.522.980,16
<b>TOTALE</b>	<b>22.709.109,44</b>	<b>25.875.257,19</b>	<b>63.355.160,28</b>

**ENTRATE IN CONTO CAPITALE ACCERTATE TRIENNIO 2007-2009**

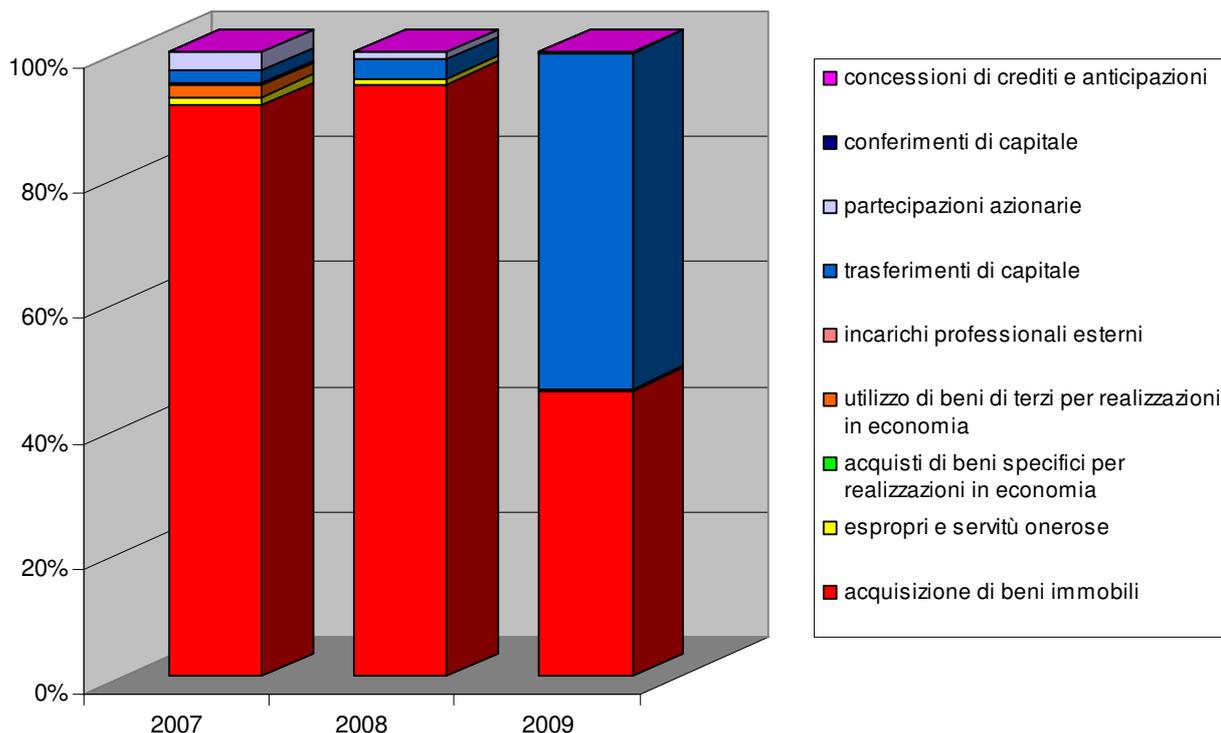


Le spese in conto capitale, nel triennio in esame, risultano distribuite negli interventi secondo la tabella seguente:

	2007	2008	2009
Acquisizione di beni immobili	23.494.722,42	25.720.980,32	28.687.376,63
Espropri e servitù onerose	360.000,00	210.000,00	220.000,00
Acquisti di beni specifici per realizzazioni in	0,00	0,00	0,00
Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in e	500.000,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni mobili, macchine ed at	367.000,00	354.112,67	464.000,00
Incarichi professionali esterni	50.000,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale	560.000,00	835.712,34	33.723.735,10
Partecipazioni azionarie	750.000,00	350.000,00	100.000,00
Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00
Concessioni di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese in conto capitale (titolo II)</b>	<b>26.081.722,42</b>	<b>27.470.805,33</b>	<b>63.195.111,73</b>

Analizzando il 2009, si evidenzia che circa il 52% delle spese in conto capitale sono destinate agli investimenti relativi all'operazione global service ed il 48% alla realizzazione di altre opere pubbliche.

**SUDDIVISIONE PER INTERVENTO  
DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE 2007-2009**



### **INDICATORI FINANZIARI, ECONOMICI E PATRIMONIALI**

In questa parte si presentano alcuni indicatori finanziari ed economico-patrimoniali, che permettono di valutare l'andamento nel periodo 2004-2009 della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente.

Infatti, si è ampliato il periodo di riferimento, al fine di consentire una più completa acquisizione dell'evoluzione degli assetti.

## Indicatori di autonomia

Il grado di autonomia identifica la capacità dell'ente di acquisire le risorse necessarie al finanziamento delle spese sostenute per la gestione dei servizi comunali e, a tale riguardo, significativi sono i sotto riportati indicatori di autonomia finanziaria ed impositiva.

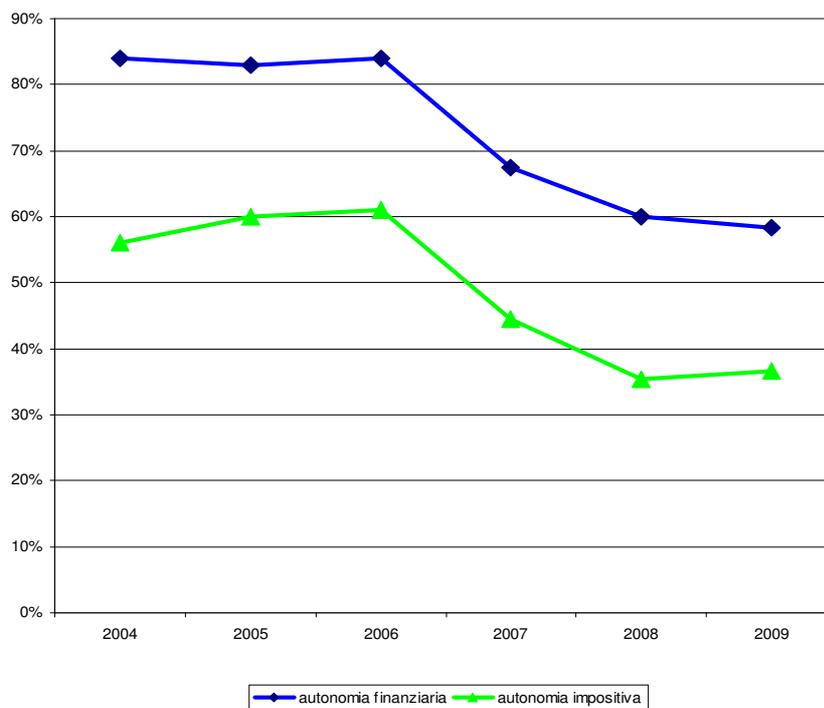
In particolare, l'autonomia finanziaria evidenzia la capacità dell'ente di essere finanziariamente autonomo relativamente alle entrate correnti, mentre l'autonomia impositiva evidenzia la percentuale di entrate correnti aventi natura tributaria.

autonomia finanziaria	$\frac{\text{Entrate Titolo I + Titolo III}}{\text{Entrate Titolo I + II + III}} \times 100$
autonomia impositiva	$\frac{\text{Entrate Titolo I}}{\text{Entrate Titolo I + II + III}} \times 100$

Tali indicatori, come evidenziato nei sotto indicati tabella e grafico, nel periodo considerato presentano una notevole flessione dovuta in gran parte alle scelte normative effettuate dal legislatore nazionale in materia di compartecipazione irpef ed abolizione ICI sulla prima casa.

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
autonomia finanziaria	84%	83%	84%	68%	60%	58%
autonomia impositiva	56%	60%	61%	45%	35%	37%

INDICI DI AUTONOMIA 2004-2009 - COMUNE DI VICENZA



## Indicatori di pressione

Gli indicatori di pressione hanno lo scopo di individuare l'importo che, in media, un cittadino residente versa sotto forma di tributi e tariffe per l'erogazione di servizi da parte dell'ente.

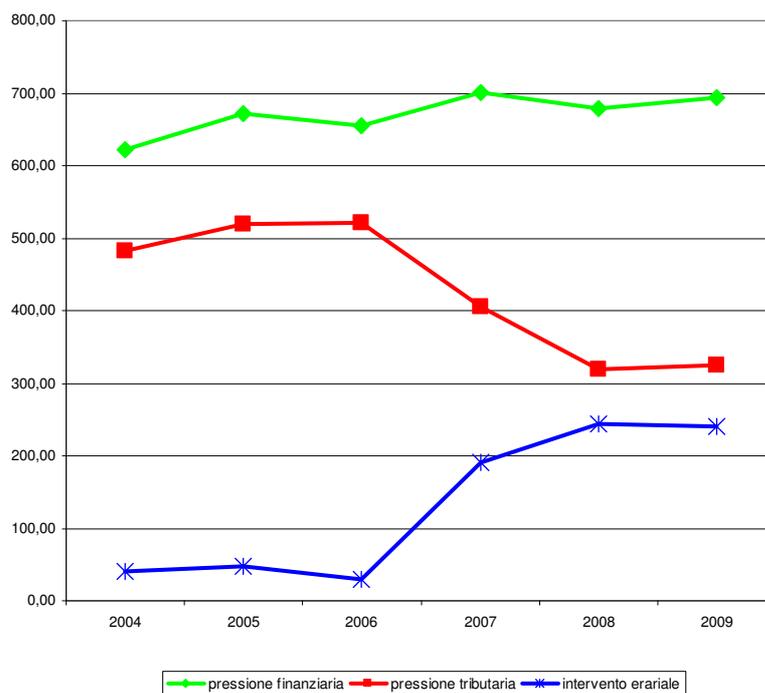
In tale categoria rientrano la pressione finanziaria, che identifica il valore pro-capite del prelievo sia tributario che extratributario, la pressione tributaria, che identifica il valore pro-capite del prelievo tributario, e l'intervento erariale, che identifica il valore pro-capite dei trasferimenti erogati dallo Stato all'ente.

pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{popolazione}}$
pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{popolazione}}$
intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{popolazione}}$

Anche questi indici risentono delle scelte effettuate dal legislatore nazionale in materia tributaria.

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<i>pressione finanziaria</i>	622,71	671,88	655,85	700,30	679,16	693,55
<i>pressione tributaria</i>	481,77	519,73	521,79	405,04	318,83	324,28
<i>intervento erariale</i>	40,95	47,56	28,80	189,94	243,36	240,42

INDICI DI PRESSIONE 2004-2009 - COMUNE DI VICENZA



## Altri indicatori finanziari e patrimoniali

Tra gli indicatori relativi alla spesa, di particolare rilevanza segnaletica è quello sotto riportato, che evidenzia l'incidenza delle cosiddette spese fisse sulle entrate correnti.

rigidità spesa corrente	spese personale + quote ammort. mutui	x 100
	totale entrate Titoli I + II + III	

I valori di tale indicatore, rilevati nel periodo in esame, per l'ente sono i seguenti:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<i>rigidità spesa corrente</i>	43%	44%	45%	44%	44%	46%

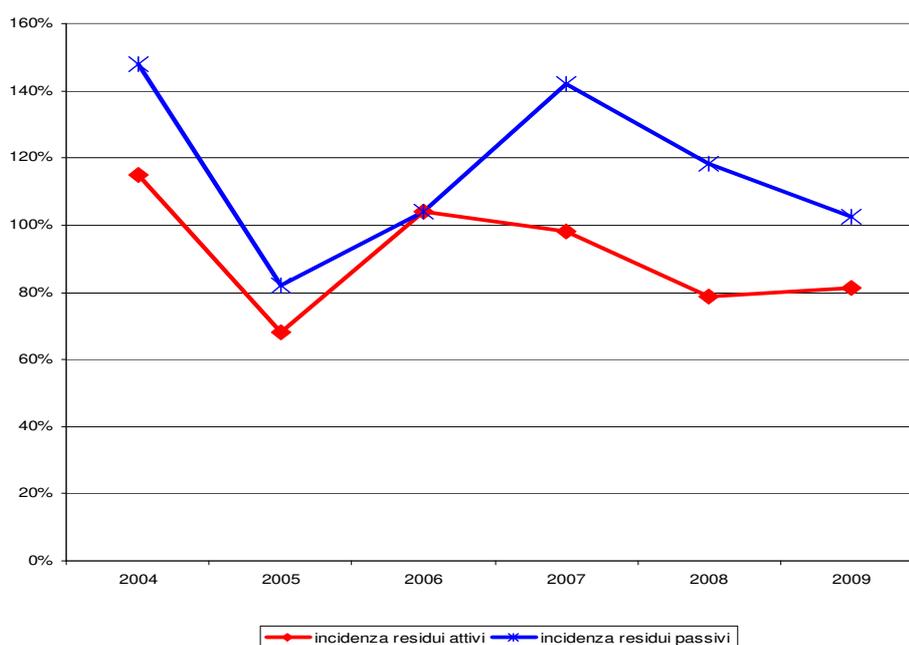
Altri indicatori finanziari particolarmente significativi, influenzati in alcuni esercizi dalla gestione dei flussi finanziari, al fine del rispetto del patto di stabilità interno, sono quelli che rapportano l'ammontare dei residui con i rispettivi accertamenti ed impegni di competenza.

incidenza residui attivi	totale residui attivi	x 100
	totale accertamenti di competenza	
incidenza residui passivi	totale residui passivi	x 100
	totale impegni di competenza	

Nel periodo considerato l'ente ha rilevato i seguenti valori:

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<i>incidenza residui attivi</i>	115%	68%	104%	98%	79%	81%
<i>incidenza residui passivi</i>	148%	82%	104%	142%	118%	102%

INCIDENZA RESIDUI 2004-2009 - COMUNE DI VICENZA

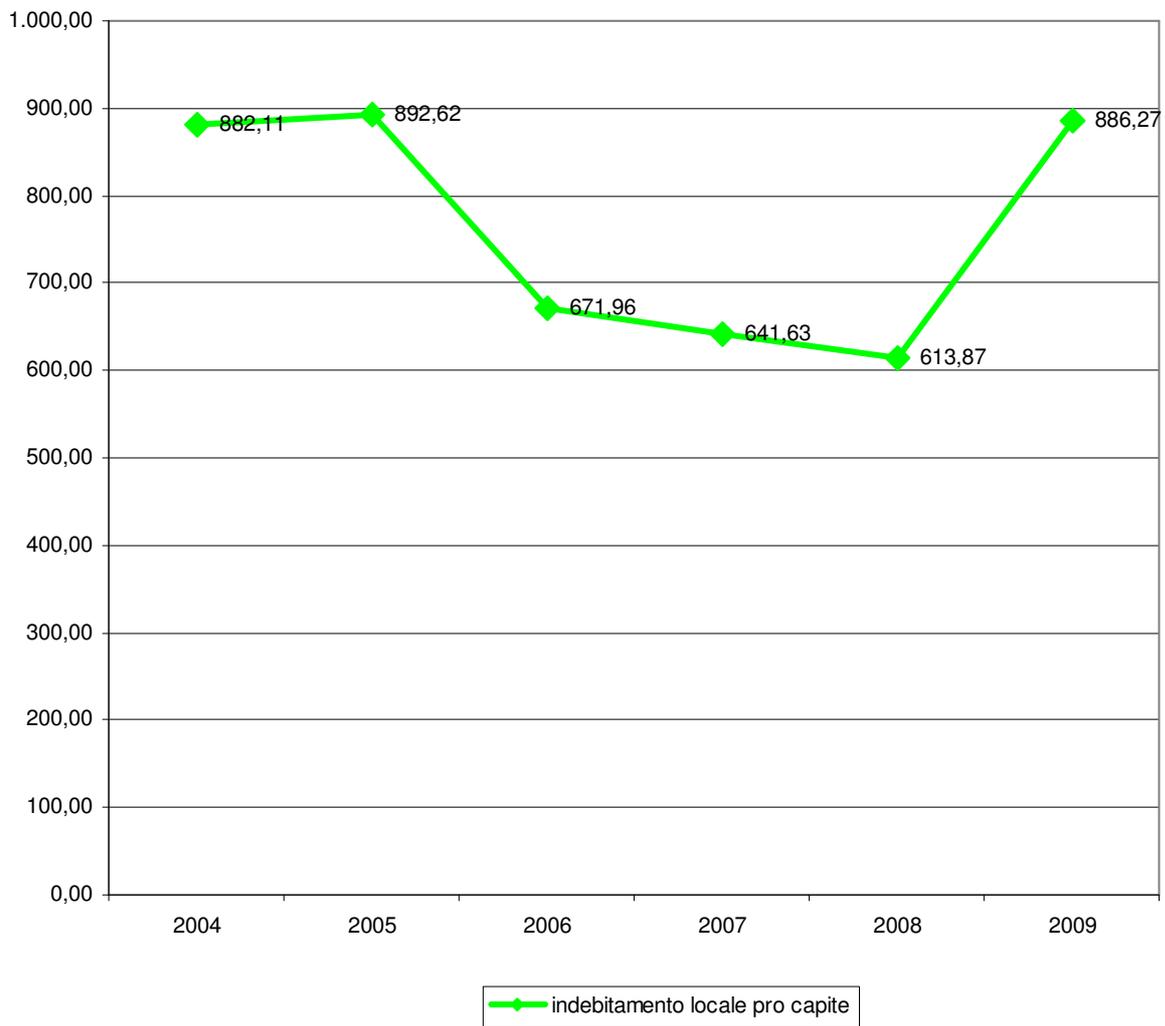


Al fine di valutare l'indebitamento dell'ente, è di particolare efficacia rapportare i debiti per mutui con la popolazione residente.

indebitamento locale pro capite	residui debiti mutui	
	popolazione	

Tale valore pro-capite, nel periodo in esame, presenta un andamento variabile con un incremento nel 2009 per l'avvio dell'operazione di global service.

**INDEBITAMENTO LOCALE PRO-CAPITE 2004-2009 - COMUNE DI VICENZA**

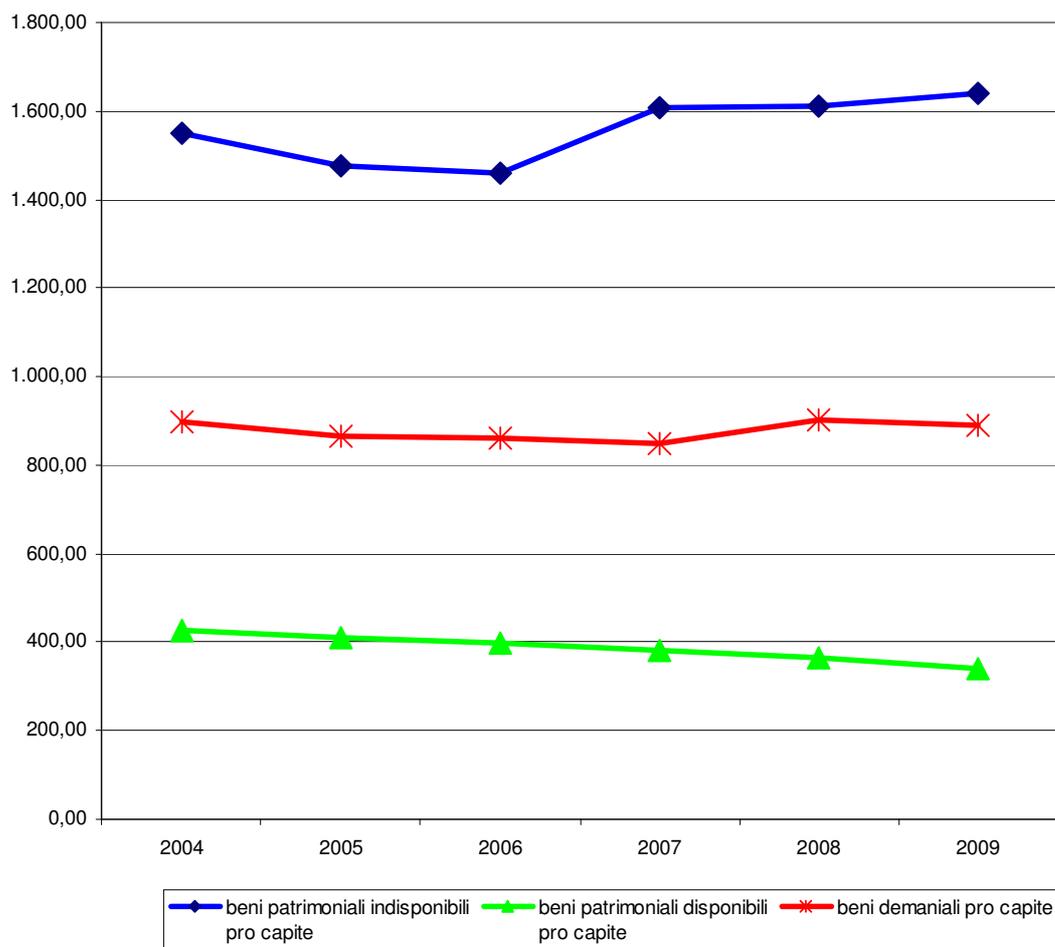


Tra gli indicatori patrimoniali, si presentano quelli che evidenziano il valore pro-capite dei beni demaniali e dei beni patrimoniali, suddivisi in disponibili ed indisponibili.

beni patrimoniali indisponibili pro capite	valore beni patrimoniali indisponibili
	popolazione
beni patrimoniali disponibili pro capite	valore beni patrimoniali disponibili
	popolazione
beni demaniali pro capite	valore beni demaniali
	popolazione

INDICATORE	2004	2005	2006	2007	2008	2009
<i>beni patrimoniali indisponibili pro capite</i>	1.550,10	1.478,05	1.460,03	1.605,81	1.611,52	1.638,73
<i>beni patrimoniali disponibili pro capite</i>	426,91	411,09	395,88	383,24	365,39	341,51
<i>beni demaniali pro capite</i>	899,52	863,78	860,75	850,30	900,48	889,91

#### PATRIMONIO PRO-CAPITE 2004-2009 - COMUNE DI VICENZA



**I dati sono estratti dal rendiconto della gestione 2007-2008-2009 del Comune di Vicenza.**

## **LE RISORSE UMANE**

Attraverso i dati statistici dei Conti Annuali redatti dall'Ufficio Risorse Umane nel corso degli anni si ritiene possibile effettuare una rappresentazione dinamica delle numerose variabili che riguardano il personale dipendente del Comune di Vicenza nel triennio 2007-2009. Annualmente, infatti, al 31/12 viene fissata l'immagine del personale in servizio, oltre ad una serie di altri dati quantitativi ed economici come il numero di assunzioni e cessazioni, l'età media dei dipendenti, i titoli di studio, le assenze, le competenze stipendiali ecc...

Confrontando i dati inseriti nei diversi Conti Annuali si possono pertanto individuare gli scostamenti ed i cambiamenti organizzativi che si sono verificati nell'arco temporale considerato.

In sintesi, al 31 dicembre 2009:

**NUMERO:** il personale a tempo indeterminato è in diminuzione rispetto al 2008, raggiungendo le 980 unità;

**GENERE:** il personale femminile costituisce il 69,19% dell'organico;

**DIRIGENZA:** il rapporto dirigenti/dipendenti è di circa 1 su 52;

**PART-TIME:** il personale a part-time rappresenta il 16,22% del totale dei dipendenti;

**LAVORO FLESSIBILE:** nel 2009, il ricorso alle forme flessibili di lavoro è in diminuzione (-51,34% rispetto al 2008);

**ASSUNZIONI:** il saldo tra assunzioni e cessazioni è negativo (-4 unità);

**MOBILITA':** per le assunzioni è prevalsa la nomina da mobilità e da stabilizzazioni rispetto al concorso;

**TITOLI DI STUDIO:** più della metà dei dipendenti (64,49%) ha il diploma di maturità, il 18,98% il diploma di laurea;

**ETA' MEDIA:** l'età media dei dipendenti in servizio è in aumento (46,89 anni circa);

**ANZIANITA' DI SERVIZIO:** più della metà dei dipendenti (51,53%) ha un'anzianità che va dai 16 ai 30 anni di servizio;

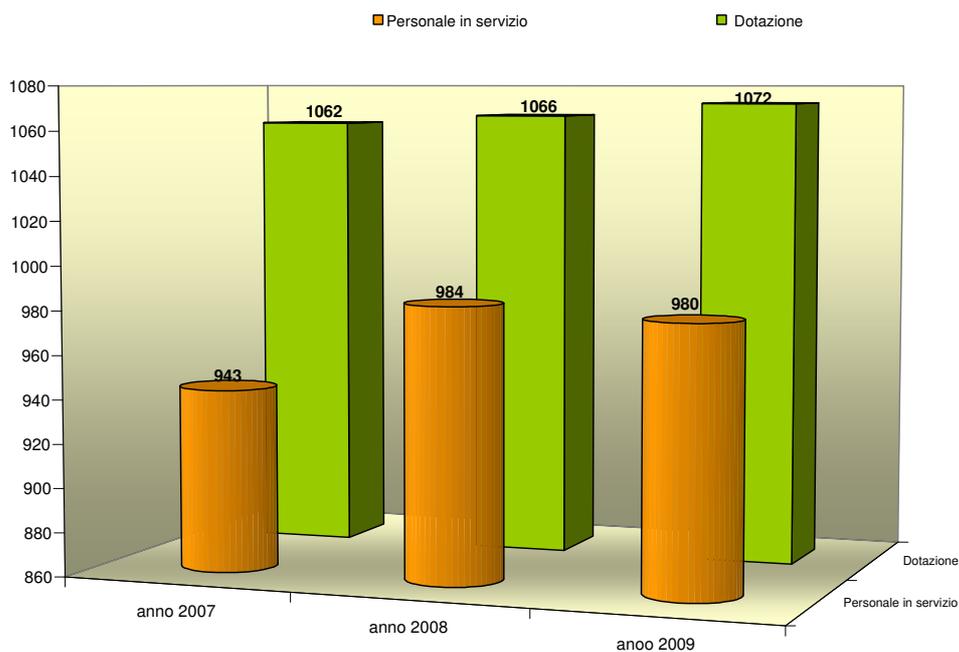
**ASSENZE:** i giorni di assenza per malattia sono diminuiti considerevolmente (-16,83% rispetto al 2007), con 7,39 giorni medi di malattia pro capite nel 2009;

**SPESA COMPLESSIVA PER IL PERSONALE:** la spesa complessiva per il personale è in graduale aumento (+4,27% rispetto al 2008), ed è strettamente legata al rinnovo del contratto di lavoro e al pagamento degli arretrati (**Grafico 7**).

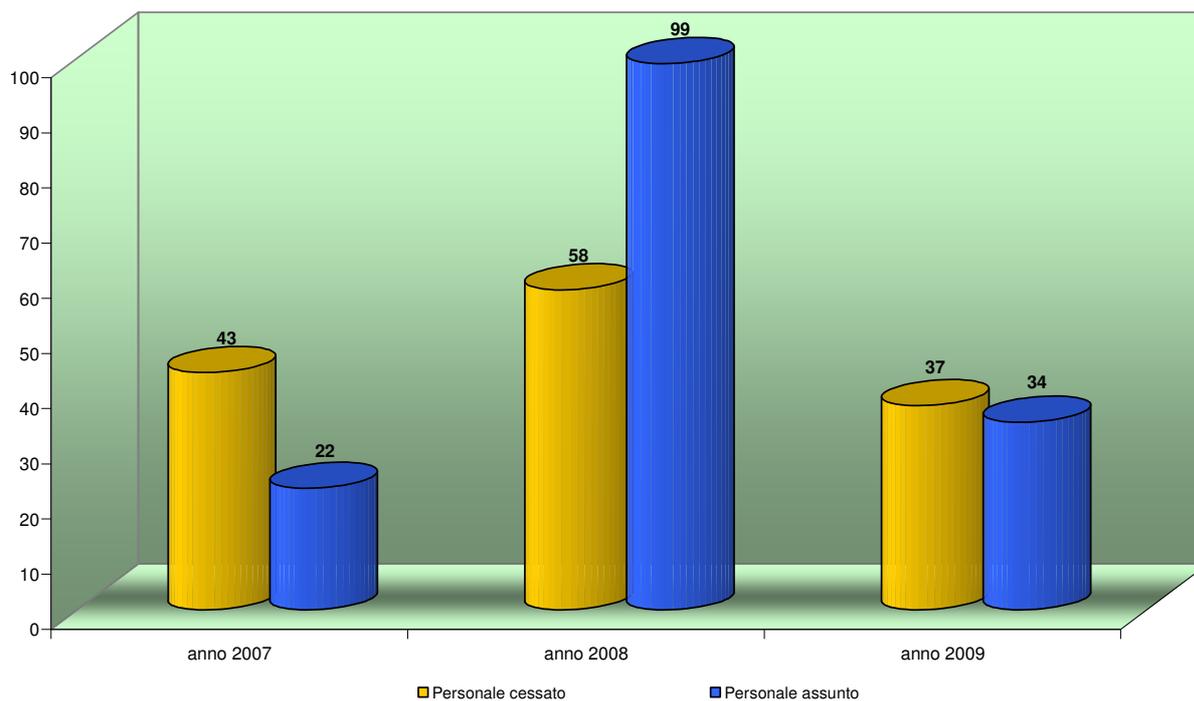
Le tabelle che seguono rappresentano alcuni dati significativi desunti dai Conti Annuali del personale.

Si può evidenziare come il personale in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre sia aumentato dal 2007 al 2008 di 41 dipendenti (**Grafico 1**) per poi diminuire leggermente l'anno successivo assestandosi a quota 980 unità, a fronte di un aumento della dotazione organica di n° 10 dipendenti nel triennio 2007-2009. L'aumento verificatosi nel 2008 è dovuto principalmente alle procedure di stabilizzazione di n° 60 dipendenti precari, i quali sono passati da tempo determinato a tempo indeterminato (**Grafico 2**).

**Grafico 1 - Personale in dotazione e in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre**



**Grafico 2 - Assunzioni e cessazioni nel triennio 2007-2009**

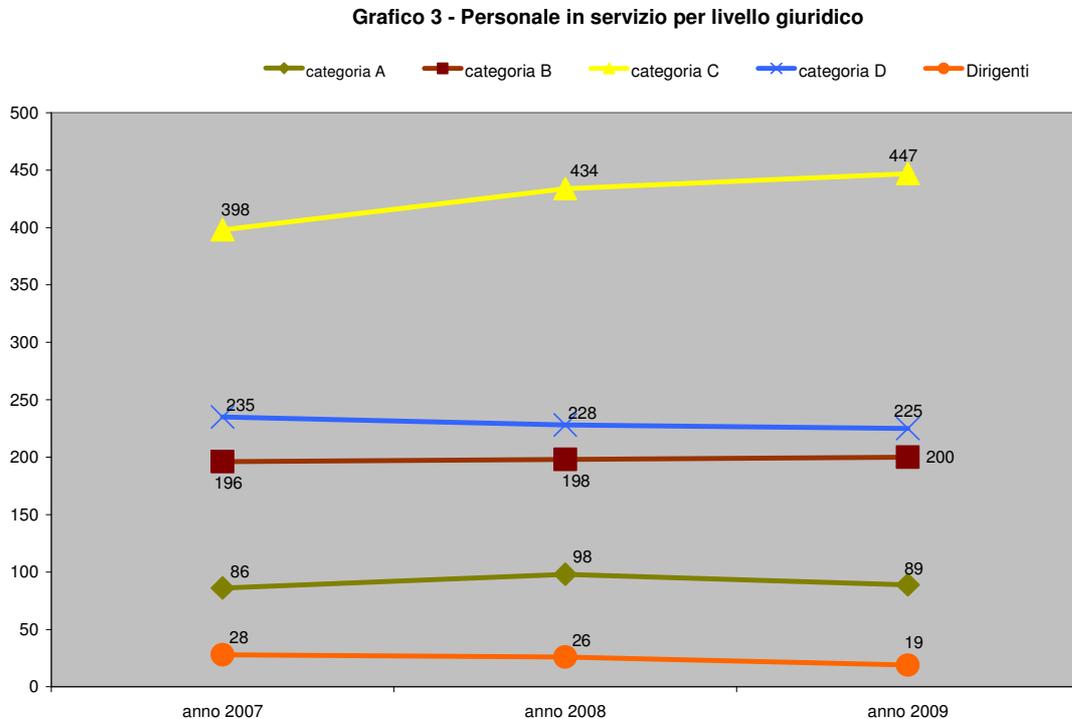


La rappresentazione dell'andamento occupazionale nel triennio 2007-2009 viene descritta dal **Grafico 3**.

In particolare il personale in servizio ha visto:

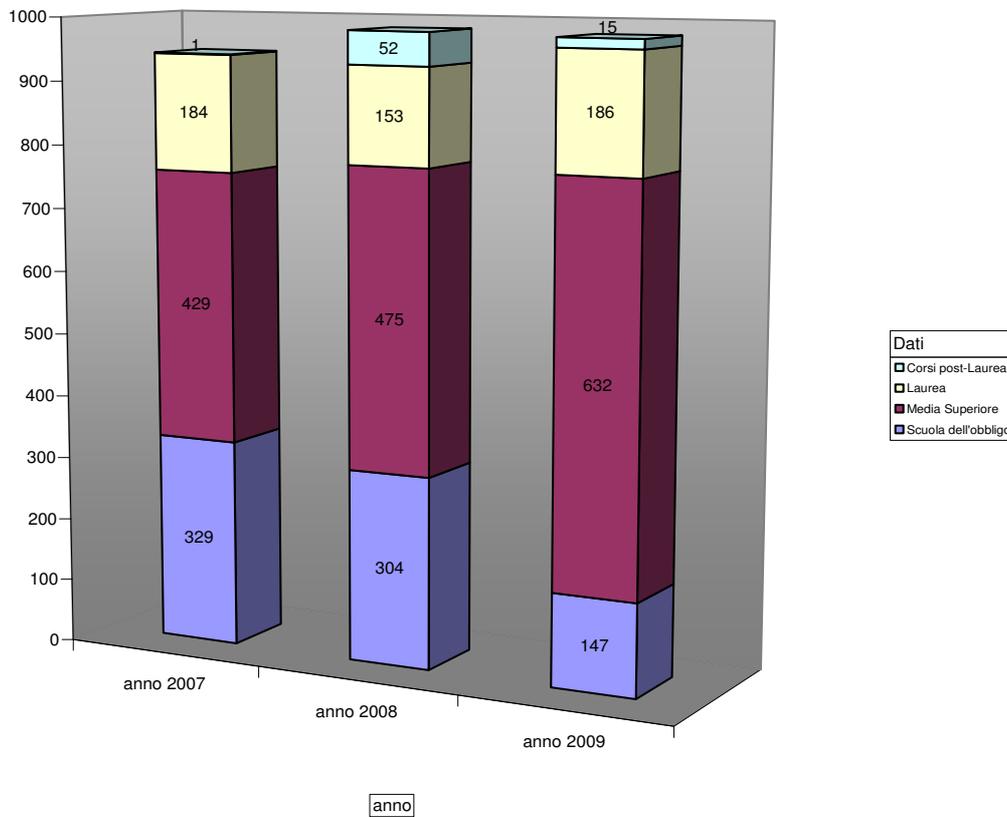
- un aumento considerevole nella categoria C (+49 unità, dovuta prevalentemente alla stabilizzazione del personale precario del settore scolastico);

- un aumento contenuto delle categorie A (+3 unità) e B (+4 unità);
- una diminuzione della categoria D (-10 unità) e dei Dirigenti (-9 unità).



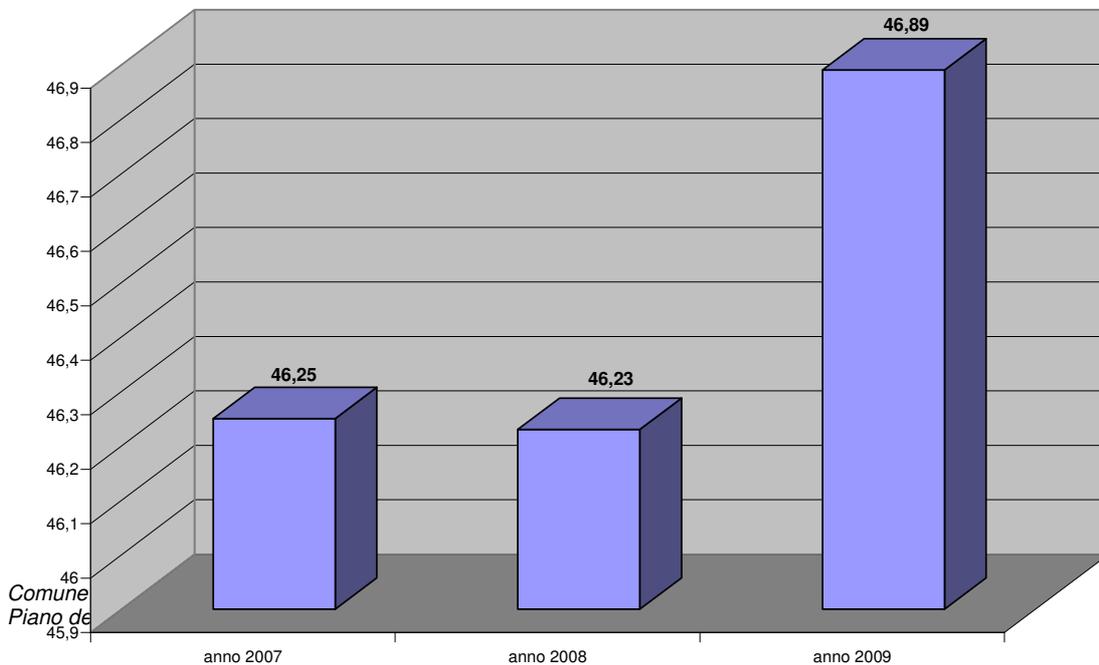
A fronte dell'aumento della categoria C, che è passata dal 42,21% del 2007 al 45,61% del 2009 del totale dipendenti in servizio, si è registrato un aumento più che proporzionale dei possessori del titolo di studio corrispondente alla "Media Superiore" (dal 45,49% del 2007 al 64,49% del 2009), un incremento dei possessori di Laurea e una riduzione considerevole del titolo di studio "Scuola dell'obbligo" necessario per accedere alle categorie A e B (dal 34,89% del 2007 al 15% del 2009). Si veda a tal proposito il **Grafico 4**.

**Grafico 4 - Dipendenti per titolo di Studio**



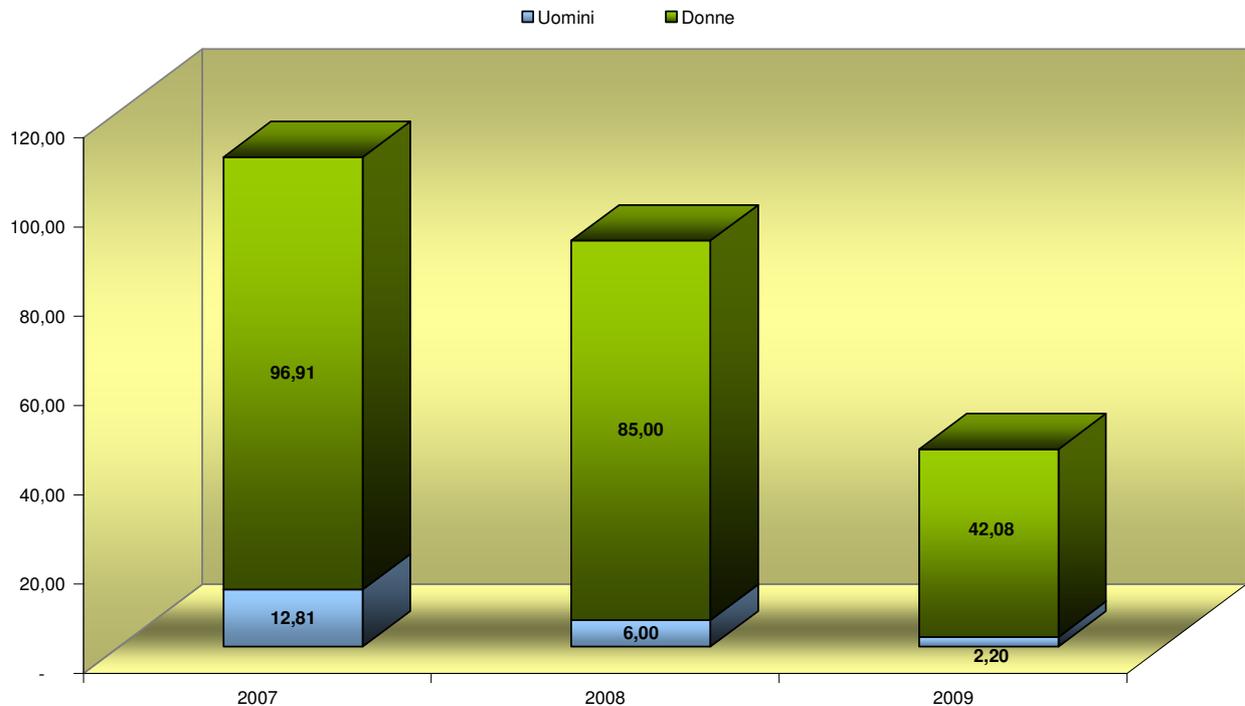
Nel successivo **Grafico 5** si pone in evidenza l'età media dei dipendenti, la quale registra una leggera crescita dal 2007 al 2009. Tale aumento è probabilmente la conseguenza dell'utilizzo degli istituti della stabilizzazione e della mobilità (che comportano l'assunzione di personale già inserito da anni nell'ambito lavorativo) rispetto al concorso pubblico (che invece attinge a platee più giovani al termine del ciclo di studi).

**Grafico 5 - Età media del Personale al 31/12**



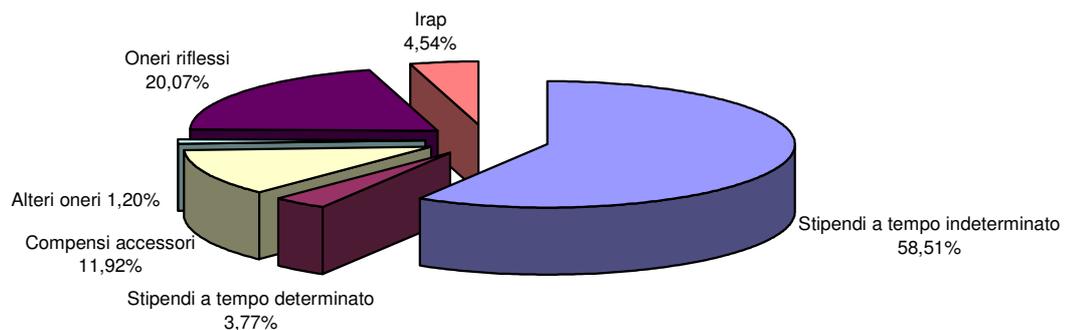
Discorso a parte per il lavoro flessibile, che ha visto una sensibile e costante riduzione delle assunzioni di personale a tempo determinato (**Grafico 6**), frutto di un'attenta razionalizzazione organizzativa.

**Grafico 6 - Numero dipendenti a tempo determinato**



Come si è già avuto modo di dire, nel periodo di riferimento la spesa complessiva per il personale è aumentata (+4,27% rispetto al 2008) in ragione degli incrementi stipendiali conseguenza dei rinnovi contrattuali e per il pagamento degli arretrati. (**Grafico 7**).

**Grafico 7 - Stipendi, compensi accessori, altri oneri, oneri riflessi ed I.R.A.P. Anno 2009**



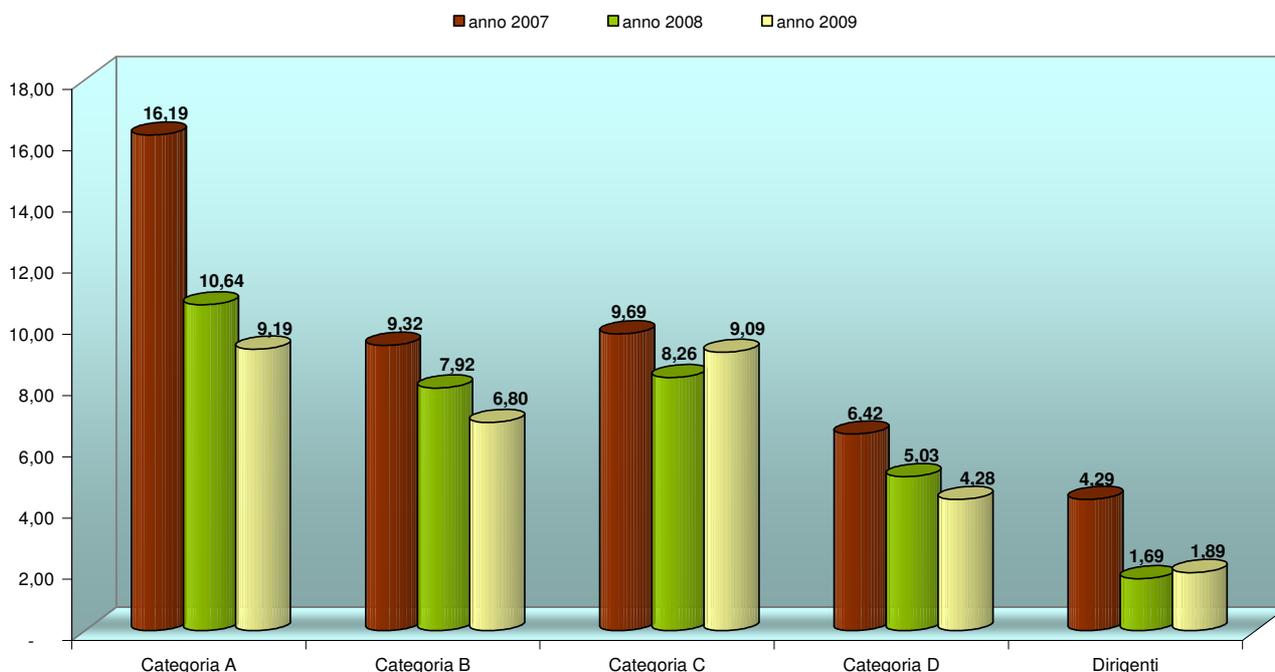
Infine, con la **Tabella 1** viene rappresentato l'andamento delle assenze nel triennio 2007-2009 nel suo complesso attraverso un'evidente riduzione dei giorni di malattia (-1.465 giorni di malattia del 2009 rispetto al 2007) ed un aumento dei giorni di assenza per permessi e maternità (+2.927 del 2009 rispetto al 2007).

**Tabella 1 - Andamento Assenze triennio 2007-2009**

Tipologia assenza	anno 2007		anno 2008		anno 2009	
	Tot. giorni assenza	Giorni di assenza media pro capite	Tot. giorni assenza	Giorni di assenza media pro capite	Tot. giorni assenza	Giorni di assenza media pro capite
Ferie	31.246	33,13	28.833	29,30	31.449	32,09
Malattia	8.705	9,23	7.389	7,51	7.240	7,39
Altre assenze retribuite	7.818	8,29	10.239	10,41	10.745	10,96
Sciopero	232	0,25	389	0,40	192	0,20
Altre assenze non retribuite	1.247	1,32	1.874	1,90	1.112	1,13

Il **Grafico 8** mette in evidenza l'andamento delle assenze per malattia suddivise per categoria. Si registra una riduzione costante nel tempo per le categorie A, B, D e in parte anche per i Dirigenti, mentre per la categoria C si nota un incremento nel 2009, probabilmente correlato alla specificità delle mansioni del personale educativo e della vigilanza che rappresenta buona parte della categoria. La riduzione dei giorni di assenza per malattia nelle categorie sopracitate ha permesso così di passare da una media pro capite di 9,23 giorni del 2007 ad una media di 7,39 giorni del 2009.

**Grafico 8 - Giorni di malattia pro capite per Categoria**



**I dati sono estratti dai conti annuali 2007-2008-2009 del Comune di Vicenza.**

## **DOCUMENTI PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

**Linee programmatiche di governo** relative al mandato amministrativo 2008-2013.

Documento presentato dal Sindaco e approvato dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato dove vengono definiti i diversi tipi di interventi che si intendono attuare indicando priorità, tempi e mezzi, quale fonte della successiva attività di pianificazione triennale e programmazione annuale.

### **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2011/2013**

(approvata con delibera di C.C. n 22270/16 del 30 marzo 2011).

Documento che illustra le caratteristiche generali della popolazione, del territorio e delle attività economiche, i bisogni dei cittadini, i servizi erogati, le risorse umane strumentali e tecnologiche. Comprende una parte Entrata con una valutazione dei mezzi finanziari e le fonti di finanziamento e una parte Spesa redatta per programmi e progetti. La R.P.P. viene allegata al Bilancio annuale di previsione e copre un periodo pari a quello del bilancio pluriennale.

### **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2011**

(approvato con Delibera di G.C. n 181/44877 del 29/06/2011 )

Documento di programmazione che sulla base del bilancio di previsione annuale definisce i principali obiettivi dell'ente e affida ai vari responsabili dei settori le risorse umane e finanziarie per la loro realizzazione.

I valori finali del PEG coincidono con quelli del Bilancio annuale e non se ne possono discostare.

### **Piano degli Obiettivi (P.E.G.) 2011**

(approvato con Delibera di G.C. n 278/63203 del 21/09/2011)

Documento di programmazione che sulla base del bilancio di previsione annuale definisce gli obiettivi di gestione "strategici" e "istituzionali" per l'anno 2011, affidando gli stessi ai "centri di responsabilità" indicati nel piano stesso.

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il legame tra mandato istituzionale e piani operativi è rappresentato dal **Piano della Performance**, strumento che dimostra come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il **mandato istituzionale**, contestualizzato rispetto alla **situazione esterna ed interna** all'amministrazione, contribuisce alla definizione della **Missione** del Comune, cioè alla definizione di quali sono i motivi per cui la Giunta ritiene che la collettività l'abbia votata. Dalla Missione derivano in modo diretto le **aree** che la Giunta ritiene **strategiche**. All'interno di ciascuna area strategica occorre definire gli **obiettivi strategici ed operativi**, che consentono di raggiungere l'**outcome** atteso. I primi possono fare riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale. I secondi, invece, declinano l'orizzonte strategico esclusivamente nei singoli esercizi, rientrando pertanto negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'Amministrazione. Gli obiettivi così differenziati devono essere **chiari, concreti, misurabili e sfidanti** al fine del miglioramento dell'azione amministrativa.

Nel Piano della Performance 2011-2013 sono state individuate **3 aree strategiche** che l'Amministrazione intende affrontare e che sono diffusamente presentate nelle linee programmatiche di mandato 2008-2013:

<b>AREA STRATEGICA 1</b>  <b>VICENZA SICURA E PULITA</b>	<b>AREA STRATEGICA 2</b>  <b>VICENZA PER I CITTADINI</b>	<b>AREA STRATEGICA 3</b>  <b>VICENZA EFFICIENTE</b>
<b>OUTCOME</b> area strategica 1	<b>OUTCOME</b> area strategica 2	<b>OUTCOME</b> area strategica 3
<b>2 OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>8 OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>4 OBIETTIVI STRATEGICI</b>
<b>5 OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>22 OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>38 OBIETTIVI OPERATIVI</b>

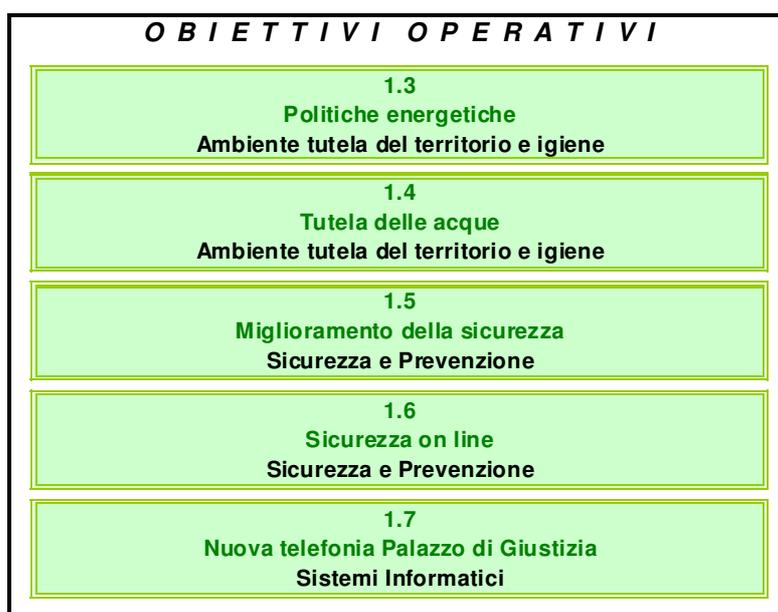
Di seguito si enucleano le finalità e gli obiettivi di ciascuna area strategica. A ciascun obiettivo viene assegnato un codice mediante il quale viene identificato l'area strategica di riferimento.

## **AREA STRATEGICA 1: VICENZA SICURA E PULITA**

In questa prima area strategica sono stati definiti tutti gli obiettivi che mirano al raggiungimento di un livello qualitativamente migliore della vita della collettività attraverso:

- 1) la riduzione del carico inquinante nel terreno e nelle acque superficiali;
- 2) l'incremento della raccolta differenziata;
- 3) la riduzione delle emissioni in atmosfera;
- 4) la riduzione degli infortuni e degli incidenti sul lavoro;
- 5) il miglioramento della sicurezza stradale, urbana ed il maggior rispetto delle normative vigenti.

A tal fine sono stati definiti 7 obiettivi, 2 strategici e 5 operativi, come esposto nello schema che segue.



## **AREA STRATEGICA 2: VICENZA PER I CITTADINI**

In tale ambito l'Amministrazione si propone di:

- 1) ottimizzare i tempi di gestione dell'attività dell'ente con conseguente riduzione dei tempi di attesa per i cittadini;
- 2) migliorare quantitativamente il servizio con la creazione di nuove attività o la razionalizzazione di quelle esistenti;
- 3) sviluppare una rete di intervento e solidarietà per lavori di pubblica utilità;
- 4) incentivare la comunicazione, l'interazione dell'ente con i cittadini e di promuovere la socializzazione tra i giovani dei diversi paesi europei.

In particolare, sono stati definiti 8 obiettivi strategici declinati nei diversi settori dell'ente, che si possono così sintetizzare:

- a) riorganizzazione servizi decentrati (settore "Anagrafe elettorale");
- b) celebrazione 150° anniversario Unità d'Italia (settori "Musei Civici" e "Segreteria Generale");
- c) nuovi servizi telematici alla cittadinanza (settori "Sistemi Informatici", "Ufficio Informazione, Comunicazione e Relazione con il Pubblico" e "Politiche dello Sviluppo");
- d) liquidazione anticipi contributi Alluvione (settori "Politiche dello Sviluppo" e "Servizio Amm.vo Dipartimento Territorio").

Di seguito sono stati individuati altri 22 obiettivi, valutati "operativi" in quanto rientranti negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'ente stesso.

Questa seconda area strategica può essere così sintetizzata:

# AREA STRATEGICA 2

## VICENZA PER I CITTADINI

### OBIETTIVI STRATEGICI

<b>2.1</b> Nuovi servizi decentrati Anagrafe Elettorale	<b>2.5</b> Web 2.0 per cittadini URP
<b>2.2</b> 150° anniversario Unita' d'Italia Musei Civici	<b>2.6</b> Sportello unico per le attivita' produttive Politiche dello Sviluppo
<b>2.3</b> 150° anniversario Unita' d'Italia Segreteria Generale	<b>2.7</b> Gestione Alluvione Politiche dello Sviluppo
<b>2.4</b> Nuovi servizi telematici alla cittadinanza Sistemi Informatici	<b>2.8</b> Liquidazione anticipi contributi Alluvione Servizio Amm.vo Dipartimento Territorio

### OBIETTIVI OPERATIVI

<b>2.9</b> Ristrutturazione sezioni elettorali Anagrafe Elettorale	<b>2.20</b> Forum Center Urbanistica
<b>2.10</b> Gestione on line servizio funerario e stato civile Stato Civile e Funerario	<b>2.21</b> Nuovo Regolamento Edilizio Edilizia Privata
<b>2.11</b> Nuova gestione campo Atletica leggera Ufficio Sport	<b>2.22</b> Nuova Gestione Pratiche Edilizie Edilizia Privata
<b>2.12</b> Piano di emergenza Teatro Olimpico Sicurezza e Prevenzione	<b>2.23</b> Database geografico 2010 on line Statistica
<b>2.13</b> Spettacoli Classici on line Teatro Olimpico Cultura	<b>2.24</b> Patrimonio Comunale on line Statistica
<b>2.14</b> Vicenza Jazz, Dire Poesia Cultura	<b>2.25</b> Servizio ingiunzioni & atti giudiziari Segreteria Generale
<b>2.15</b> Festa della Rua Turismo	<b>2.26</b> Patto Sociale per il lavoro Politiche dello Sviluppo
<b>2.16</b> Giovani incontrano l'Europa Turismo	<b>2.27</b> Biblioteca on line per i cittadini Biblioteca Bertoliana
<b>2.17</b> Progetto Itinerario Vicenza Romana Musei Civici	<b>2.28</b> Valorizzazione delle raccolte e degli ambienti Biblioteca Bertoliana
<b>2.18</b> Rilancio Teatro Olimpico e Musei Musei Civici	<b>2.29</b> Nuovo accesso alle strutture scolastiche Servizi Scolastici Educativi
<b>2.19</b> Eventi cerimoniali 2011 Segreteria del Sindaco	<b>2.30</b> Gestione diete nel sistema citycard Servizi Scolastici Educativi

## **AREA STRATEGICA 3: VICENZA EFFICIENTE**

In quest'ultima area strategica l'Amministrazione si prefigge come obiettivo generale "il miglioramento dell'azione amministrativa, dell'efficacia e dell'efficienza nella gestione della cosa pubblica, l'ottimizzazione dei costi attraverso una riorganizzazione e valorizzazione del personale, della struttura e dei servizi" (linee programmatiche 2008/2013).

Gli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione hanno pertanto le seguenti finalità:

- 1) migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dei processi organizzativi dell'ente attraverso la predisposizione di piani operativi di lavoro, ricerche, verifiche, elaborazioni, il monitoraggio dei dati previsionali e la creazione di indicatori e analisi delle attività settoriali;
- 2) incrementare la digitalizzazione dell'informazione ed estendere l'accesso delle informazioni attraverso nuove tecnologie;
- 3) ridurre i tempi di lavoro e dei costi attraverso l'informatizzazione dei vari settori con conseguente semplificazione dell'attività amministrativa.

Nello schema che segue sono stati individuati 4 obiettivi strategici in 4 diversi settori:

- a) Lotta all'evasione (settore "Programmazione e Contabilità");
- b) Nuovo Piano Regolatore Comunale (settore "Urbanistica");
- c) Per il Parco della Pace (settore "Infrastrutture gestione urbana e protezione civile")
- d) Le agevolazioni tariffarie nel servizio mensa (settore "Servizi Scolastici Educativi")

Sono stati poi assegnati a ciascun Direttore degli obiettivi operativi da realizzare nel corso del 2011, che serviranno a rendere migliore la macchina amministrativa del Comune di Vicenza.

Per semplicità gli obiettivi riguardanti l'informatizzazione sono stati sintetizzati in un unico obiettivo, che prende la denominazione "3.37 Informatizzazione Uffici Comunali" e che sarà presente nelle diverse aree funzionali (settore e/o centro di responsabilità).

# AREA STRATEGICA 3

## VICENZA EFFICIENTE

### OBIETTIVI STRATEGICI

3.1  
Lotta all'evasione  
Programmazione e Contabilità

3.2  
Nuovo piano regolatore comunale  
Urbanistica

3.3  
Per il Parco della Pace  
Infrastrutture gestione urbana e protezione  
civile

3.4  
Le agevolazioni tariffarie nel servizio mensa  
Servizi Scolastici Educativi

### OBIETTIVI OPERATIVI

3.5  
Per il rispetto del Patto di Stabilità  
Programmazione e Contabilità

3.18  
Progettazione sostenibile e Direzione Lavori  
Lavori Pubblici e Grandi Opere

3.31  
Pratiche accatastamento  
immobili proprietà comunale  
Servizi Legali e Patrimonio

3.6  
Progetti di cartografia e datawarehouse per  
la Lotta all'evasione  
Statistica

3.19  
Certificazione di Sistema di Qualità ISO  
9001:2008  
Lavori Pubblici e Grandi Opere

3.32  
Servizio economale per gli uffici comunali  
Provveditorato

3.7  
Nuovo programma per la Lotta all'evasione  
Servizio Entrate

3.20  
Attivazione Sistema Qualità  
Infrastrutture gestione urbana e protezione  
civile

3.33  
Servizio oggetti smarriti  
Provveditorato

3.8  
Contro l'evasione dell'Imposta di Pubblicità  
Servizio Entrate

3.21  
Internalizzazione attività di progettazione  
Infrastrutture gestione urbana e protezione  
civile

3.34  
Sperimentazione Mercato Elettronico per  
acquisto di beni e servizi  
Provveditorato

3.9  
Contro l'evasione dell'Imposta Comunale  
degli Immobili  
Servizi Entrate

3.22  
Coordinamento per accordi istituzionali  
sulle infrastrutture  
Infrastrutture gestione urbana e protezione  
civile

3.35  
Pulizie e traslochi in economia nelle sedi  
decentrate  
Provveditorato

3.10  
Protezione e Tutela Minori  
Servizi Sociali ed Abitativi

3.23  
Iter procedurale Piani attuativi e  
certificazioni Urbanistiche  
Urbanistica

3.36  
Nuovo Piano Pubblici Esercizi  
Politiche dello Sviluppo

3.11  
Mappatura processi  
Servizi Sociali ed Abitativi

3.24  
Regolamento Procedimento Amministrativo  
Mobilità e Trasporti

3.37  
Informatizzazione Uffici Comunali  
Schede obiettivi per singolo centro di  
responsabilità

3.12  
Monitoraggio attività per un migliore  
servizio  
Servizi Sociali ed Abitativi

3.25  
Osservazioni al contratto di servizio del  
Trasporto Pubblico Locale  
Mobilità e Trasporti

3.38  
Riconcessione loculi scaduti  
Stato Civile e Funerario

3.13  
Attivazione Controllo di Gestione del  
Personale  
Risorse Umane

3.26  
Gestione sanzioni amministrative TPL  
Mobilità e Trasporti

3.39  
Impianti e strutture circoscrizionali  
Servizi Decentramento

3.14  
Carta dei Servizi della Formazione  
Risorse Umane

3.27  
Contenimento spesa TPL (DGR 512/2011)  
Mobilità e Trasporti

3.40  
Censimento depositi documentali  
Segreteria Generale

3.15  
Piano degli Interventi: supporto agli uffici  
tecnici  
Servizio Amm.vo Dipartimento Territorio

3.28  
Acquisizione aree da lottizzazioni  
Servizi Legali e Patrimonio

3.41  
15° Censimento della Popolazione e degli  
edifici  
Statistica

3.16  
Regolamento dei contratti pubblici:  
supporto agli uffici tecnici  
Servizio Amm.vo Dipartimento Territorio

3.29  
Classificazione contratti di locazione e  
concessione  
Servizi Legali e Patrimonio

3.42  
Ottimizzazione Servizio Postale  
Segreteria Generale

3.17  
Nuovo Capitolato Speciale d'appalto  
Lavori Pubblici e Grandi Opere

3.30  
Redazione on line valutazione rischi scuole  
ed immobili  
Sicurezza e Prevenzione

## OBIETTIVI DI GESTIONE PER SETTORE – CENTRO DI RESPONSABILITA’

Gli obiettivi così definiti nel paragrafo precedente possono essere suddivisi per ciascuna area funzionale (Settore e/o Centro di Responsabilità), al fine di determinare esplicitamente e direttamente il legame tra obiettivi di gestione, dotazione di risorse e responsabilità gestionali correlate. Come già più volte ribadito, il periodo di analisi coincide con quello del Bilancio di Previsione, ma, a differenza di quest’ultimo, non rappresenta solo uno strumento di programmazione finanziaria (parte monetaria), ma contiene anche dati quali-quantitativi inerenti alla gestione dei servizi (parte non monetaria). Gli obiettivi assumono pertanto in tale documento un ruolo centrale al fine di permettere il flusso di informazioni logico e razionale tra le diverse aree del Comune. Infatti il comma 1 dell’art. 169 Tuel, nel definire gli aspetti non finanziari del Peg, richiede che nel Peg vengano definiti: «... gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.».

Nel prospetto che segue vengono definite, per ciascun obiettivo, le attività necessarie alla sua realizzazione, la finalità che l’amministrazione si prefigge di raggiungere, nonché le risorse finanziarie ed il personale in dotazione suddivisi per settore.

**Dipartimento: SERVIZI ALLA CITTADINANZA E ALLA PERSONA**

**Capo Dipartimento: Castagnaro Micaela**

**Settore: Sport, decentramento, servizi demografici ed elettorali**

**Centro di responsabilità: ANAGRAFE ELETTORALE**

**Direttore: DI PACE RUGGIERO**

<b>2.1</b>	<b>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Nuovi servizi decentrati</b>
	Attività 1) Riunioni per esame problematiche e studio delle proposte di competenza 2) Stesura del progetto 3) Programmazione degli argomenti e formazione del calendario dei corsi e relatori, attuazione progetto di formazione Risultato atteso Creazione di uno sportello unico per i servizi anagrafe-decentramento -sociale al fine di ottimizzare l'impiego di risorse umane e di offrire al cittadino nuovi servizi qualitativamente migliori
<b>2.9</b>	<b>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Ristrutturazione sezioni elettorali</b>
	Attività: Revisione della collocazione degli elettori nelle sezioni elettorali a seguito della rideterminazione dei confini dei nuovi collegi elettorali Risultato atteso: Ottimizzazione distribuzione corpo elettorale nelle sedi di votazione con riferimento alla residenzialità dei cittadini
<b>3.37</b>	<b>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Progetto digitalizzazione cartellini carte di identità'</b>
	Attività: Rimozione punti metallici dai cartellini e scansione dei documenti Risultato atteso: Riduzione tempi consultazione dei dati delle carte DI IDENTITA' da metterre a disposizione della P.A.
<b>3.37</b>	<b>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Informatizzazione rettifiche generalita'/stato civile di cittadini stranieri anno 2007</b>
	Attività: Introduzione nel sistema informatico di annotazioni di stato civile risultanti da archivi cartacei Risultato atteso: Riduzione tempi di consultazione dei dati anagrafici

**Centro di responsabilità: Stato Civile Funerario****Direttore: DI PACE RUGGIERO**

2.10	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Gestione on line del servizio funerario e di stato civile</b>
	Attività: 1) Realizzazione Software per la formalizzazione delle istanze di servizi cimiteriali 2) Informatizzazione e archiviazione di documenti autentici digitali di atti concessori 3) Formazione per utilizzo e rilascio documenti firmati digitalmente stato civile e funerario
	Risultato atteso: Facilitazione presentazione domande di concessione o servizio cimiteriale dall'attuale cartaceo per gli utenti esterni (sostituzione di circa 1.500 pratiche cartacee /anno) a sistema via web on line e riduzione tempi dei procedimenti amministrativi.
3.37	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Progetto aggiornamento archivi informatici di stato civile mediante inserimento di circa 15.000 annotazioni</b>
	Attività: Inserimento in archivi informatici di annotazioni da documenti cartacei
	Risultato atteso: Riduzione tempi di consultazione dei dati di stato civile
3.38	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Riconcessione loculi scaduti</b>
	Attività: Raccolta domande di riconcessione loculi e determinazione e contabilizzazione corrispettivi
	Risultato atteso: Accelerazione procedure di concessione e conseguenti maggiori ricavi da reinvestire in opere nei cimiteri cittadini

**Centro di responsabilità: SPORT****Direttore: ZAVAGNIN FAUSTO**

2.11	<i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Nuova gestione campo Atletica leggera</b>
	Attività: 1) predisposizione di una nuova convenzione per la gestione dell'impianto 2) predisposizione di un nuovo regolamento per l'utilizzo dell'impianto da parte degli utenti
	Risultato atteso: Razionalizzazione gestione campo di atletica leggera
3.37	<i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Inventariazione convenzioni in essere con società sportive per la gestione degli impianti</b>
	Attività: Estrazione dagli archivi cartacei di tutte le convenzioni in essere e contestuale inserimento nel foglio elettronico di tutti i dati necessari per tener sotto controllo le scadenze, importi ed obbligazioni reciproche
	Risultato atteso: Riduzione dei tempi di consultazione delle convenzioni in essere od in scadenza
3.37	<i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Attivazione di scritture contabili informatiche di controllo delle entrate e spese</b>
	Attività: Predisposizioni di più "mastrini" su foglio elettronico quanti sono i capitoli PEG, gli impegni e gli accertamenti e contestuale caricamento di tutte le operazioni contabili effettuate
	Risultato atteso: Ottimizzazione del controllo e dei tempi di consultazione della contabilità in entrata/spesa

**Centro di responsabilità: DECENTRAMENTO****Direttore: CASTAGNARO MICAELA**

3.39	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Impianti e strutture circoscrizionali</b>
	Attività: PROGETTI DI COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DI ASSOCIAZIONI IN CONVENZIONE, PER LAVORI DI RECUPERO CONSERVATIVO E MIGLIORATIVO SU IMPIANTI SPORTIVI E STRUTTURE CIVICHE NELLE CIRCOSCRIZIONI: 1) Circoscrizione 1 - Realizzazione del progetto di un orto biologico per bambini all'interno del Parco Giochi di Viale dell'Ippodromo 2) Circoscrizione 2 a- Intervento di manutenzione sul tetto su alcuni locali del fabbricato ex-scuola Elementare di Longara (50%) b- Intervento di igienizzazione e tinteggiatura Palestra Scuola Elementare Negri di Campedello (50%) 3) Circoscrizione 3 a- Intervento di igienizzazione e manutenzione straordinaria locali del Centro Diurno di Via Maurisio (50%) b- Intervento manutentivo sulla recinzione di separazione all'interno del Parco Giochi di Strada Coltura Camisana (campo sportivo di calcetto e area giochi per bambini) (50%) 4) Circoscrizione 4 a- Intervento di recupero e messa a norma degli impianti elettrici, tinteggiatura interna ed esterna della struttura civica di Via Turra 70 (50%) b- Sistemazione del materiale ligneo del campo di bocce nell'area degli orti urbani di Via F.lli Bandiera (50%) 5) Circoscrizione 5 a- Interventi di miglioria e risanamento degli spogliatoi e installazione impianto di illuminazione del campo sportivo di via b- Interventi di miglioria e risanamento degli spogliatoi del campo sportivo di via Pascoli (50%) 6) Circoscrizione 6 - Realizzazione manufatto in prefabbricato per locali spogliatoi, direzione, magazzino e area coperta ritrovo atleti sull'imp 7) Circoscrizione 7 - Sostituzione del parapetto di recinzione dell'arena in via Baracca

<b>3.39</b>	Risultato atteso: Miglioramento delle Strutture circoscrizionali in economia o a costo zero, attraverso il coinvolgimento e collaborazione delle associazioni sportive, ricreative e di volontariato sociale, operanti sul territorio; riduzione dei tempi di realizzazione degli interventi attraverso lo snellimento delle procedure di finanziamento e tecniche
-------------	---

**Risorse in dotazione Settore Sport, decentramento, servizi demografici ed elettorali**

1	Dirigenti
15	cat. D
34	cat. C
17	cat. B
1	cat. A
68	TOTALE

**Risorse finanziarie del Settore Sport, decentramento, servizi demografici ed elettorali**

€ 583.564,00	Entrate correnti
€ 1.810.000,00	Entrate in conto capitale
€ 4.079.155,83	Spese correnti
€ 60.000,00	Spese in conto capitale

**Settore: Cultura e Turismo**

**Centro di responsabilità: CULTURA**

**Direttore: SIMONI LORETTA**

<b>2.13</b>	<i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Spettacoli Classici on line Teatro Olimpico</b>
	Attività: Catalogazione elettronica degli spettacoli classici al Teatro Olimpico dal 1585 ad oggi
	Risultato atteso: Soddisfare la richiesta di informazione da parte degli utenti esterni (pubblico, studiosi, giornalisti e ricercatori universitari) sulla storia degli spettacoli classici del Teatro Olimpico
<b>2.14</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Vicenza Jazz, Dire Poesia</b>
	Attività: 1) Vicenza Jazz: organizzazione della XVI edizione del festival internazionale (6-14 maggio ) 2) Dire poesia:organizzazione di una rassegna di poesia con la partecipazione di autori italiani e stranieri (marzo-maggio). Per Vicenza Jazz: la forte contrazione di risorse del bilancio comunale ha reso più difficile il mantenimento di standard di eccellenza, garantiti comunque anche attraverso una nuova, specifica coproduzione con AIM che non ha comportato nessun aggravio al bilancio comunale. Per Dire poesia la firma di un protocollo d'intesa con Intesa San Paolo e Università di Venezia ha reso possibile l'ottimizzazione delle risorse e la presenza di qualificati autori internazionali.
	Risultato atteso: Svolgimento di entrambe le attività con un cartellone di appuntamenti e una partecipazione di artisti equivalente a quella del 2010, ma con un minor utilizzo di risorse comunali
<b>3.37</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Ampliamento software sale comunali e tracciabilità pratiche</b>
	Attività: Inserimento on line delle pratiche in essere
	Risultato atteso: Dematerializzazione pratiche, maggiore trasparenza per gli utenti esterni che potranno consultare in qualsiasi momento lo stato della propria pratica

**Centro di responsabilità: TURISMO**

**Direttore: SIMONI LORETTA**

<b>2.15</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Festa della Rua</b>
	Attività: Spettacolarizzazione dell'iniziativa con la riproposizione della rievocazione storica ma con l'aggiunta, rispetto allo scorso anno, di performances artistiche diversificate nelle modalità e nello spazio, negli strumenti e nelle tecniche
	Risultato atteso: Maggior coinvolgimento del pubblico presente e allargamento della partecipazione al corteo da parte di associazioni, enti, società sportive ecc...
<b>2.16</b>	<i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Giovani incontrano l'Europa</b>
	Attività: Organizzazione stage linguistici in Francia per studenti delle scuole medie inferiori e superiori
	Risultato atteso: Acquisizione di competenze linguistiche e socializzazione tra giovani di diversi paesi europei

**Risorse in dotazione Settore Cultura e Turismo**

1	Dirigenti
4	cat. D
5	cat. C
4	cat. B
2	cat. A
16	TOTALE

**Risorse finanziarie del Settore Cultura e Turismo**

€ 1.210.000,00	Entrate correnti
€ 0,00	Entrate in conto capitale
€ 4.240.608,16	Spese correnti
€ 0,00	Spese in conto capitale

**Settore Servizi Sociali ed Abitativi****Centro di responsabilità: Servizi Sociali ed Abitativi**

Direttore: HASSAN ADDE IUSUF

<b>3.10</b>	<i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i>
	<b>Protezione e Tutela Minori</b>
	Attività: 1) Stesura protocollo operativo Comune Ulss 2) Costruzione e pubblicizzazione di una scheda del Servizio 3) Stesura di proposta di protocollo di lavoro con altri soggetti istituzionali 4) Monitoraggio e verifiche sul servizio e contestuale quantificazione della spesa sugli interventi attuati
	Risultato atteso: Ottimizzazione dei processi organizzativi e promozione del servizio per consentire un accesso appropriato allo stesso. Il monitoraggio dell'attività e dei costi del servizio consentirà di porre in essere con tempestività eventuali interventi correttivi.
<b>3.11</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i>
	<b>Mappatura processi</b>
	Attività ANNO 2011 1) ricognizione e predisposizione, da parte di appositi gruppi di lavoro, della lista di tutti i processi del Settore 2) predisposizione di un piano di lavoro per la mappatura dei processi: definizione dei criteri di priorità, delle modalità di descrizione e loro rappresentazione grafica e dei tempi di realizzazione
	Risultato atteso: La mappatura dei processi consentirà di rappresentare in modo dettagliato ed analitico i processi in cui si articola l'attività del Settore, evidenziando quelli chiave, descrivendone le caratteristiche: U.O. coinvolte, attività necessarie, sequenza temporale, interazioni fra le diverse attività, risultati. L'obiettivo principale è quello di evidenziare i punti critici, allo scopo di attivare una dinamica di miglioramento continuo.
<b>3.12</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i>
	<b>Monitoraggio attività per un migliore servizio</b>
	Attività ANNO 2011 1) Definizione di un piano di rilevazione dei dati (sulla domanda, sull'output, ecc.) con definizione di un cruscotto di indicatori significativi 2) Raccolta e sistematizzazione dei dati storici anni 2008-2010
	Risultato atteso: L'attivazione di una rilevazione sistematica di dati a supporto dei processi decisionali e di programmazione consentirà di avere a disposizione in modo continuativo informazioni che siano in grado di misurare le dimensioni di maggior rilevanza dei servizi erogati. Tale strumento utile, oltre che per monitorare l'esistente e per comunicare in modo trasparente i risultati delle attività, dovrebbe aiutare ad orientare la destinazione degli interventi ed una migliore allocazione delle risorse.

**Risorse in dotazione Settore Servizi Sociali ed Abitativi**

1	Dirigenti
33	cat. D
7	cat. C
28	cat. B
0	cat. A
<b>69</b>	<b>TOTALE</b>

**Risorse finanziarie del Settore Servizi Sociali ed Abitativi**

€ 5.992.200,00	Entrate correnti
€ 3.701.501,06	Entrate in conto capitale
€ 16.799.674,76	Spese correnti
€ 3.701.501,06	Spese in conto capitale

## Settore: Servizi Scolastici ed Educativi

Centro di responsabilità: Servizi Scolastici ed Educativi

Direttore: GOLIN SILVANO

2.29	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Nuovo accesso alle strutture scolastiche</b>
	Attività: 1) Rilevazione attuali modalità di accesso di adulti esterni agli asili nido e alle scuole dell'infanzia, modalità organizzative/prassi in vigore ed individuazione soggetti che entrano nelle strutture educative diversi dal personale educatore/insegnante e ATA., individuazione punti di forza e debolezza del sistema vigente e relativi correttivi 2) stesura del codice comportamentale comprensivo del registro di entrata e uscita alle strutture educative e scolastiche 3) incontri formativi (tot. 5) con personale educatore, docente e non docente/amministrativo degli asili nido e scuole dell'infanzia comunale per la presentazione e diffusione del nuovo protocollo/codice di comportamento
	Risultato atteso: Realizzazione di uno strumento di governo, gestione e controllo dell'accesso di persone esterne agli asili nido e scuole dell'infanzia del Comune
2.30	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Gestione diete nel sistema citycard</b>
	Attività: 1) Raccolta, gestione informatica e distribuzione delle certificazioni mediche e delle autocertificazioni inerenti le diete speciali suddivise per: diete sanitarie (allergie e intolleranze alimentari) e per motivi etico religiosi (vegetariani, mussulmani, induisti) 2) Incontro formativo con tutto il personale di cucina e amministrativo del servizio di refezione scolastica del comune
	Risultato atteso: Gestione informatica delle diete speciali (allergie, intolleranze, per motivi etici e/o religiosi) nelle scuole dell'infanzia comunali e statali nel sistema denominato citycard. Procedure operative per la rilevazione personalizzata al fine della presenza e della preparazione dei pasti.
3.4	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Le agevolazioni tariffarie nel servizio mensa</b>
	Attività: 1) Costituzione banca dati informatica per consentire la tracciabilità del processo di controllo 2) Definizioni dei criteri e delle procedure e contestuale controllo anche in contraddittorio della veridicità dei dati dichiarati
	Risultato atteso: Lotta all'evasione

### Risorse in dotazione Settore Scolastici ed educativi

1	Dirigenti
20	cat. D
169	cat. C
43	cat. B
61	cat. A
294	TOTALE

### Risorse finanziarie del Settore Scolastici ed educativi

€ 6.257.800,00	Entrate correnti
€ 0,00	Entrate in conto capitale
€ 19.968.743,52	Spese correnti
€ 172.000,00	Spese in conto capitale

## Settore: Musei Civici

Centro di responsabilità: Musei Civici

Direttore: AVAGNINA MARIA ELISA

2.2	Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>150° anniversario Unita' d'Italia</b>
	Attività: 1) Attività didattiche 2) Visite guidate 3) Mostre, convegni, spettacoli
	Risultato atteso: Sensibilizzazione del pubblico al tema unitario e alla partecipazione della città' al movimento risorgimentale
2.17	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Progetto Itinerario Vicenza Romana</b>
	Attività: 1) Progettazione 2) Controllo esecuzione progetto ed installazione
	Risultato atteso: Ampliamento offerta cultural-turistica della città'

2.18	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Rilancio Teatro Olimpico e Musei</b>
	Attività: Nuovi spettacoli, mostre e letture teatrali Risultato atteso: Aumento attività culturali per incremento visitatori
3.37	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Opere di proprietà museale in deposito</b>
	Attività: 1) Verifica opere in deposito esterno e contestuale informatizzazione 2) Riallestimento e informatizzazione depositi museo in ambienti restaurati 3) Inserimento in ISBN volumi biblioteca museo Risultato atteso: Verifica esistenza e conservazione opere museali e riduzione dei tempi di consultabilità

#### Risorse in dotazione Settore Musei Civici

1	Dirigenti
4	cat. D
4	cat. C
17	cat. B
9	cat. A
35	TOTALE

#### Risorse finanziarie del Settore Musei Civici

€ 915.000,00	Entrate correnti
€ 0,00	Entrate in conto capitale
€ 1.590.814,06	Spese correnti
€ 0,00	Spese in conto capitale

**Dipartimento: TERRITORIO**

**Capo Dipartimento: Bortoli Antonio**

**Settore: Servizio Amministrativo dipartimento territorio**

**Centro di responsabilità: Servizio Amministrativo Dipartimento Territorio**

**Direttore: TIBALDO MARIANO**

2.8	Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Liquidazione anticipi contributi Alluvione</b>
	Attività: 1) Inserimento dei dati soggettivi dei richiedenti nel data base delle domande di contributo e contestuale correzione, completamento moduli richiesta 2) Inserimento nel data base dei valori dei danni autodichiarati dagli alluvionati, suddivisi per le diverse tipologie previste dall'OPCM n. 3906/2010 3) Predisposizione provvedimenti di liquidazione contributi Risultato atteso: Pagamento acconti a privati che ne hanno fatto richiesta non appena acquisite le dichiarazioni dei danni subiti
3.15	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Piano degli Interventi: supporto agli uffici tecnici</b>
	Attività: Collaborazione per l'organizzazione delle forme di consultazione, di partecipazione e di concertazione al fine della predisposizione della deliberazione del Consiglio Comunale di adozione del Piano degli Interventi Risultato atteso: Accelerazione della Procedura di adozione del P.I.
3.16	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Regolamento dei contratti pubblici: supporto agli uffici tecnici</b>
	Attività: Esame del nuovo regolamento sui contratti pubblici adottato con DPR 207/2010 e riformulazione degli schemi di capitolato speciale d'appalto e di contratto e loro inserimento nel Sistema di Gestione Qualità Risultato atteso: Messa a disposizione degli uffici tecnici del capitolato speciale d'appalto - parte normativa
3.37	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Catalogazione informatizzata delle procedure espropriative ancora in corso e localizzazione cartografica delle stesse</b>
	Attività: 1) Predisposizione di un modello standardizzato informatizzato comprendente tutte le fasi della procedura espropriativa e caricamento procedure in corso 2) Localizzazione cartografica delle procedure Risultato atteso: Aggiornamento e accelerazione procedure espropriative

#### Risorse in dotazione Settore Servizio Amministrativo dipartimento territorio

1	Dirigenti
8	cat. D
2	cat. C
2	cat. B
0	cat. A
13	TOTALE

**Risorse finanziarie del Settore Servizio Amministrativo dipartimento territorio**

€ 0,00 Entrate correnti  
 € 200.000,00 Entrate in conto capitale  
 € 344.699,98 Spese correnti  
 € 302.000,00 Spese in conto capitale

**Settore: Urbanistica****Centro di responsabilità: URBANISTICA - Unità di Progetto Pianificazione Strategica e Territoriale****Direttore: BORTOLI ANTONIO**

<b>3.2</b>	<i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - OBIETTIVO STRATEGICO</i> <b>Nuovo Piano Regolatore comunale</b>
	Attività: 1) Documento del Sindaco 2) Predisposizione cronoprogramma 3) Istruttoria sulle proposte formulate da Privati per l'attuazione dei programmi pubblici 4) Aggiornamento Variante Tecnica sulla nuova base cartografica, verifica dei confini comunali, verifica e consolidamento delle aree a servizi esistenti, delle aree assoggettate a PUA attuate e altri adeguamenti di natura tecnica
	Risultato atteso: Predisposizione documentazione propedeutica alla redazione del Piano degli Interventi

**Centro di responsabilità: URBANISTICA****Direttore: GUARTI DANILO**

<b>2.20</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Forum Center</b>
	Attività: 1) Implementazione sistemi informatici intuitivi per l'accesso alle informazioni del Forum Center 2) Attività di partecipazione e sensibilizzazione cittadinanza su temi urbani e territoriali
	Risultato atteso: 1) Si procederà con la predisposizione di una nuova interfaccia interattiva per monitor touch-screen e implementazione contenuti 2) Attuazione attività di partecipazione (mostre, seminari, attività front-office P.I. ecc...)
<b>3.23</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Iter procedurale Piani attuativi e certificazioni Urbanistiche</b>
	Attività: 1) Predisposizione diagramma di flusso e modulistica per l'istanza di approvazione Piano Urbanistico Attuativo (PUA) di iniziativa privata 2) Revisione iter procedurali e modulistica per ridurre i tempi per rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU)
	Risultato atteso: 1) Pubblicazione sul sito del Comune della modulistica in formato PDF e contestuale miglioramento del servizio al cittadino 2) Riduzione della tempistica per il rilascio dei certificati

**Risorse in dotazione Settore Urbanistica**

1 Dirigenti  
 6 cat. D  
 10 cat. C  
 1 cat. B  
 0 cat. A  
 18 TOTALE

**Risorse finanziarie del Settore Urbanistica**

€ 500,00 Entrate correnti  
 € 117.807,60 Entrate in conto capitale  
 € 1.041.292,49 Spese correnti  
 € 100.000,00 Spese in conto capitale

**Settore: Ambiente Tutela del Territorio e Igiene****Centro di responsabilità: Ambiente Tutela del Territorio e Igiene****Direttore: GUARTI DANILO**

<b>1.1</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO STRATEGICO</i> <b>Riduzione rifiuti e raccolta differenziata</b>
	Attività ANNO 2011 1) In collaborazione con Valore Ambiente Srl, attuazione del piano operativo per la ristrutturazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani 2) Redazione di un nuovo regolamento per la gestione dei rifiuti urbani nel territorio comunale 3) Redazione dell'ordinanza relativa alle nuove modalità di conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati in regime di raccolta differenziata
	Risultato atteso ANNO 2011 1)-2)-3) Riorganizzazione generale ed implementazione del sistema di raccolta dei rifiuti urbani al fine dell'incremento della raccolta differenziata

1.3	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Politiche energetiche</b>
	Attività: 1) Sottoscrizione del Patto dei Sindaci e relazione indicante le procedure operative per la redazione del PAES-Piano d'Azione Energie Sostenibili 2) adesione al progetto di Legambiente "Eternit Free" Risultato atteso: 1) Avvio delle procedure per la riduzione delle emissioni in atmosfera del 20% entro il 2020 2) riduzione della presenza di amianto nel territorio comunale
1.4	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Tutela delle acque</b>
	Attività: 1) Definizione di un protocollo con Acque Vicentine Spa per affidamento servizio di pulizia manufatti privati di trattamento reflui fognari domestici, definizione accordo per redazione pareri di conformità opere di scarico recapitanti in fognatura o in altro corpo ricettore e incarico di redazione del regolamento comunale per gli scarichi delle acque reflue domestiche in corpo ricettore diverso dalla pubblica fognatura 2) Redazione del Regolamento per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e delle acque reflue Risultato atteso: 1) Riduzione del carico inquinante di origine organica nel terreno e nelle acque superficiali 2) Riduzione del carico di nitrati nel suolo e nelle acque sotteranee derivanti da attività agricola

#### Risorse in dotazione Settore Ambiente Tutela del Territorio e Igiene

1 Dirigenti  
 6 cat. D  
 4 cat. C  
 1 cat. B  
 0 cat. A  
 12 TOTALE

#### Risorse finanziarie del Settore Ambiente Tutela del Territorio e Igiene

€ 218.536,54 Entrate correnti  
 € 15.000,00 Entrate in conto capitale  
 € 976.376,90 Spese correnti  
 € 686.000,00 Spese in conto capitale

### Settore: Mobilità e trasporti

#### Centro di responsabilità: Mobilità e trasporti

Direttore: ANDRIOLO CARLO

3.24	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Regolamento Procedimento Amministrativo</b>
	Attività: 1) Analisi attuali flussi documentali 2) Analisi strumento informatico 3) Definizione nuovi flussi documentali Risultato atteso: Elaborazione di un sistema, anche informatizzato, per la gestione dei procedimenti amministrativi del Settore e del relativo flusso documentale al fine di ottimizzare i tempi in particolar modo con l'utenza esterna
3.25	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Osservazioni al contratto di servizio del Trasporto Pubblico Locale</b>
	Attività: 1) Acquisizione ed analisi del documento "Bozza di contratto di servizio" predisposto dalla Regione Veneto 2) Simulazione della gestione del contratto di servizio 3) Predisposizione osservazioni al documento della Regione Veneto Risultato atteso: Elaborazione delle osservazioni alla bozza dei documenti di gara (contratto di servizio) proposta dalla Regione, al fine di migliorare la gestione del contratto di servizio e di contenere il rischio di contenzioso con il futuro gestore aggiudicatario del TPL
3.26	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</i> <b>Gestione sanzioni amministrative TPL</b>
	Attività: 1) Verifica dello stato di lavorazione delle sanzioni amministrative 2) Elaborazione dell'addendum al contratto di servizio TPL con AIM Mobilità 3) Definizione protocollo di collaborazione Settore Mobilità/Azienda AIM Mobilità Risultato atteso: Elaborazione del protocollo di collaborazione con AIM Mobilità per la gestione delle sanzioni amministrative ed elaborazione del relativo documento delle procedure, al fine di una riduzione dei costi di trattamento delle sanzioni amministrative rispetto all'impiego di personale interno o al ricorso ad agenzie di recupero crediti

<b>3.27</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Contenimento spesa TPL (DGR 512/2011)</b>
	Attività: 1) Ricalcolo delle tabella di contributo regionale 2) Definizione delle azioni per il contenimento dei costi TPL 3) Riduzione dei servizi prodotti in misura meno che proporzionale rispetto al taglio del fondo TPL
	Risultato atteso: Elaborazione, in collaborazione con AIM Mobilità, delle azioni di contenimento della spesa per la produzione del servizio di trasporto pubblico locale e di aumento degli introiti, come richiesto con DGR 512/2011, salvaguardando la qualità dei servizi attraverso una loro riduzione meno che proporzionale rispetto al taglio del fondo TPL (10,2%)

#### Risorse in dotazione Settore Mobilità e trasporti

1 Dirigenti  
3 cat. D  
9 cat. C  
1 cat. B  
0 cat. A  
**14 TOTALE**

#### Risorse finanziarie del Settore Mobilità e trasporti

€ 9.067.000,00 Entrate correnti  
€ 2.550.000,00 Entrate in conto capitale  
€ 11.563.892,50 Spese correnti  
€ 3.117.807,60 Spese in conto capitale

### Settore: Lavori Pubblici e Grandi Opere

#### Centro di responsabilità: Lavori Pubblici e Grandi Opere

Direttore: **FICHERA GIOVANNI**

<b>3.17</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Nuovo Capitolato Speciale d'appalto</b>
	Attività: Riformulazione del capitolato speciale d'appalto ed inserimento nel Sistema di Gestione Qualità
	Risultato atteso: Semplificazione dei procedimenti di redazione e approvazione dei progetti esecutivi delle Opere Pubbliche
<b>3.18</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Progettazione sostenibile e Direzione Lavori</b>
	Attività: Ideazione e redazione di verbali di verifica e validazione tipicizzati tramite supporto informatico
	Risultato atteso: Semplificazione dei procedimenti di verifica e validazione dei progetti delle Opere Pubbliche e contenimento dei tempi di approvazione
<b>3.19</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Certificazione di Sistema di Qualità ISO 9001:2008</b>
	Attività: Svolgimento delle azioni necessarie al mantenimento della Certificazione di Sistema di Qualità ISO 9001:2008. Il Settore ha rinnovato la Certificazione di Sistema di qualità nell'anno 2010. Annualmente la certificazione viene confermata attraverso una verifica ispettiva
	Risultato atteso: Mantenimento della Certificazione di sistema di Qualità.

#### Risorse in dotazione Settore Lavori Pubblici e Grandi Opere

1 Dirigenti  
8 cat. D  
5 cat. C  
0 cat. B  
0 cat. A  
**14 TOTALE**

#### Risorse finanziarie del Settore Lavori Pubblici e Grandi Opere

€ 61.000,00 Entrate correnti  
€ 11.808.926,86 Entrate in conto capitale  
€ 557.953,71 Spese correnti  
€ 29.077.935,95 Spese in conto capitale

## Settore: Infrastrutture Gestione Urbana e Protezione Civile

Centro di responsabilità: Infrastrutture Gestione Urbana e Protezione Civile

Direttore: GALIAZZO DIEGO

3.3	<p>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b></p> <p><b>Per il Parco della Pace</b></p> <p>Attività:                      1) Realizzazione della mappa delle attività da svolgere per attuare un progetto e relativi interventi affinché l'area ex Dal Molin lato Est sia fruibile dalle persone                      2) Rilievi preliminari                      3) Coordinamento dati raccolti</p> <p>Risultato atteso:                      E' stata preparata la documentazione per la variante della delibera CIPE (rototraslazione Pista in concessione Area per Parco) e per un quadro conoscitivo dell'area oggetto del trasferimento con l'impiego delle risorse interne e senza esternalizzazione di alcun servizio. Ciò ha comportato un risparmio dei costi e una evidente riduzione dei tempi.</p>
	<p>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></p> <p><b>Attivazione Sistema Qualità</b></p> <p>Attività:                      Creazione sistema di qualità per lo sviluppo delle attività del settore (anno 2011-2012)                      1) Incontri di settore di preparazione                      2) Predisposizione bozza modulistica e iter attività</p> <p>Risultato atteso:                      Miglioramento attività interna in termini di tempo e spazio e servizio più funzionale verso il cittadino</p>
3.21	<p>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></p> <p><b>Internalizzazione attività di progettazione</b></p> <p>Attività:                      1) Predisposizione progetto definitivo della strada tra Strada della Paglia e Via A. Moro - primo stralcio                      2) Progetto definitivo della messa in sicurezza del Monumento ai caduti                      3) Progetto Sistema di allarme in caso di alluvione</p> <p>Risultato atteso:                      Internalizzazione attività di progettazione con lo stesso personale e riduzione dei tempi</p>
	<p>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></p> <p><b>Coordinamento per accordi istituzionali sulle infrastrutture</b></p> <p>Attività:                      1) Nuovo accordo di programma Variante SP 46                      2) Accordo Comune-Stato su compensazioni Dal Molin</p> <p>Risultato atteso:                      Riduzione dei tempi per il raggiungimento degli accordi, definizione delle corrette procedure per l'ottenimento di eventuali finanziamenti per la realizzazione delle opere</p>

### Risorse in dotazione Settore Infrastrutture Gestione Urbana e Protezione Civile

1 Dirigenti  
 4 cat. D  
 4 cat. C  
 0 cat. B  
 0 cat. A  
**9 TOTALE**

### Risorse finanziarie del Settore Infrastrutture Gestione Urbana e Protezione Civile

€ 451.000,00 Entrate correnti  
 € 17.144.682,71 Entrate in conto capitale  
 € 3.714.877,83 Spese correnti  
 € 18.872.682,71 Spese in conto capitale

## Settore: Edilizia Privata

Centro di responsabilità: Edilizia Privata, Gestione Energetica, Sportello Unico Attività Produttive

Direttore: PIRON MICHELA

2.21	<p>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></p> <p><b>Nuovo Regolamento Edilizio</b></p> <p>Attività:                      Incontri con ordini professionali e associazioni di categoria</p> <p>Risultato atteso:                      Riduzione dei tempi di attesa per il recepimento delle osservazioni da parte delle associazioni di categoria al fine dell'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio</p>
	<p>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></p> <p><b>Nuova Gestione Pratiche Edilizie</b></p> <p>Attività:                      1) Bonifica Dati degli Archivi esistenti e successiva verifica congruenza dati nel nuovo programma                      2) Attività formazione</p> <p>Risultato atteso:                      Riduzione dei tempi di attesa al front office</p>

<b>3.37</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i>
	<b>Informatizzazione Uffici Comunali: Digitalizzazione Schedari e monitoraggio pratiche edilizie</b>
	Attività: 1) Monitoraggio del "Piano Casa" 2) Vigilanza 3) Aggiornamento carta tecnica 4) Proseguimento di inserimento nell'archivio informatico dei cartellini e schedari (tot. 30.000 cartellini identificativi pratiche edilizie)
	Risultato atteso: 1) 2) 3) 4) Implementazione flusso informatico CTR e riduzione dei tempi di ricerca e consultazione dell'Archivio

#### Risorse in dotazione Settore Edilizia Privata

1	Dirigenti
10	cat. D
12	cat. C
2	cat. B
0	cat. A
<b>25</b>	<b>TOTALE</b>

#### Risorse finanziarie del Settore Edilizia Privata

€ 971.100,00	Entrate correnti
€ 2.030.000,00	Entrate in conto capitale
€ 717.982,11	Spese correnti
€ 25.000,00	Spese in conto capitale

### Settore: Sicurezza e Prevenzione

#### Centro di responsabilità: Sicurezza e Prevenzione

Direttore: **CARLI VITTORIO**

<b>1.5</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i>
	<b>Miglioramento della sicurezza</b>
	Attività: 1) Affinamento procedura infortuni e segnalazioni 2) Verifica controlli periodici di sicurezza, procedura appalti, procedura dpi Risultato atteso: Riduzione tempi di segnalazione degli infortuni e diminuzione del numero degli infortuni
<b>1.6</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i>
	<b>Sicurezza on line</b>
	Attività: Aggiornamento di novità tecniche, normative o informazioni di interesse generale, inserimento di documenti dvr, ecc. Risultato atteso: Eliminazione cartaceo e riduzione tempi di trasmissione delle informazioni
<b>2.12</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i>
	<b>Piano di emergenza Teatro Olimpico</b>
	Attività: Analisi incidenti accaduti marzo-aprile 2011 e redazione piano di emergenza del teatro olimpico in attesa del nuovo impianto antincendio Risultato atteso: Miglioramento della sicurezza del teatro olimpico
<b>3.30</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i>
	<b>Redazione on line valutazione rischi scuole ed immobili</b>
	Attività: Sopralluoghi e redazione documenti valutazione rischi Risultato atteso: Eliminazione cartaceo/diminuzione tempi di trasmissione delle informazioni e contestuale riduzione incidenti

#### Risorse in dotazione Settore Sicurezza e Prevenzione

1	Dirigenti
0	cat. D
2	cat. C
0	cat. B
0	cat. A
<b>3</b>	<b>TOTALE</b>

#### Risorse finanziarie del Settore Sicurezza e Prevenzione

€ 0,00	Entrate correnti
€ 0,00	Entrate in conto capitale
€ 72.146,96	Spese correnti
€ 0,00	Spese in conto capitale

**Dipartimento: AFFARI GENERALI E PERSONALE**  
**Capo Dipartimento: Castagnaro Micaela**

**Settore: Risorse umane, Segreteria generale e organizzazione**

**Centro di responsabilità: Segreteria Generale - Servizio Uscieri**

**Direttore: CASTAGNARO MICAELA**

<b>2.25</b>	<p><i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i>  <b>Servizio ingiunzioni &amp; atti giudiziari</b></p>
	<p>Attività ANNO 2011            1) Logistica degli spazi e attivazione del servizio            2) Ricezione ingiunzioni da Equitalia e atti giudiziari e consegna degli stessi all'utenza            3) Indicizzazione informatica dei soli atti giudiziari pervenuti e relativo scarico alla consegna materiale all'utenza</p>
	<p>Risultato atteso:            Ottimizzazione delle operazioni di ricezione, conservazione e consegna all'utenza delle ingiunzioni di Equitalia e degli atti giudiziari.            Indicizzazione degli atti giudiziari ricevuti e consegnati all'utenza.</p>

**Centro di responsabilità: Segreteria Generale - Ufficio Segreteria Generale e Presidenza del Consiglio Comunale**

**Direttore: CASTAGNARO MICAELA**

<b>2.3</b>	<p><i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b></i>  <b>150° anniversario Unita' d'Italia</b></p>
	<p>Attività:            Segreteria del Comitato per coordinamento generale e realizzazione delle manifestazioni e degli eventi anche attraverso la redazione lettere, redazione modulistica, pubblicità e contatti telefonici tra vari uffici del Comune e soggetti esterni</p> <p>Risultato atteso:            Realizzazione degli eventi e delle manifestazioni commemorative approvate dal Comitato "Vicenza-Italia 150<sup>o</sup>" realizzate anche in collaborazione con i vari enti, associazioni e istituti scolastici; realizzazione del "progetto bandiera" 18.03.2011; calendario telematico eventi e programmi 150 anni</p>
<b>3.37</b>	<p><i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i>  <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Razionalizzazione e aggiornamento del cartaceo esistente relativo ai regolamenti comunali; Digitalizzazione dei testi statutario e regolamentari vigenti e inserimento degli stessi sul sito web del Comune</b></p>
	<p>Attività ANNO 2011            1) Archivio cartaceo e informatico: inventario completo, integrazione con cartelle mancanti, nuovo assetto della raccolta, nuova indicizzazione e digitalizzazione di tutti i documenti nel testo vigente            2) inserimento in apposita area nel sito del Comune degli indici e dei documenti. Successiva comunicazione agli uffici</p> <p>Risultato atteso:            Effettivo aggiornamento della raccolta e pubblicazione nel sito del Comune della stessa, corredata dall'indice</p>
<b>3.37</b>	<p><i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i>  <b>Informatizzazione Uffici Comunali: informatizzazione della procedura relativa all'anagrafe patrimoniale degli amministratori e rappresentanti del Comune in enti, istituzioni ed aziende</b></p>
	<p>Attività ANNO 2011            1) Raccolta e redazione indice di tutti gli indirizzi e mail dei vari destinatari            2) trasmissione via mail della richiesta di presentazione documentazione e della relativa modulistica            3) creazione archivio informatico diretto ad accogliere le dichiarazioni pervenute, comprensivo delle comunicazioni rese in forma cartacee e successivamente scansionate</p> <p>Risultato atteso:            Informatizzazione della procedura, con notevole risparmio di risorse umane e strumentali</p>
<b>3.37</b>	<p><i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i>  <b>Informatizzazione Uffici Comunali: informatizzazione/archiviazione degli estratti della Gazzetta Ufficiale</b></p>
	<p>Attività:            1) Recupero del pregresso fino a luglio 2011 con ricerca delle nuove fonti normative di interesse per i settori del Comune, pervenute con i numeri della G.U. dal 01.01.2011 presso la Segreteria Generale e divisione delle fonti per settore            2) Identica selezione delle fonti di interesse dei settori del Comune dai numeri della G.U. pervenuti presso la segreteria Generale da luglio 2011            3) Organizzazione delle fonti di cui al punto n. 1 con introduzione di file in pdf, rinominati con numero e anno della fonte contenuta ed inserimento di ogni file in un'area condivisa di intranet, denominata "Estratti G.U.", poi allocato nella sotto area contrassegnata da una voce di menù recante il nome del settore d'interesse            4) Identica attività di cui al punto n. 3 per tutte le fonti selezionate di cui al punto 2</p> <p>Risultato atteso:            Eliminazione del cartaceo e massima conoscibilità per tutti i dipendenti delle nuove fonti normative di interesse dei settori del comune a mezzo dell'archiviazione e dell'informatizzazione del quadro delle nuove fonti pervenute con la G.U. dal 1 Gennaio 2011.</p>

3.37	<i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Nuovo servizio informatizzato di invio telematico ai Capigruppo di tutte le delibere di Giunta e relativo elenco tramite posta elettronica</b>
	Attività: Scannerizzazione delle delibere e dei relativi elenchi e contestuale invio telematico ai Capigruppo consiliari
	Eliminazione del cartaceo relativo alle delibere, ottimizzazione dei tempi eliminando l'aggravio di usci e messi, tracciabilità delle trasmissioni corredate con riscontro di ricevimento a garanzia della completezza e trasparenza delle comunicazioni. Risparmio di circa n. 3960 copie di delibere di Giunta Comunale e n. 576 copie di elenchi (approssimazione sui dati del 2010).

**Centro di responsabilità: Segreteria Generale - Ufficio protocollo**  
**Direttore: CASTAGNARO MICAELA**

3.37	<i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: nuovo software di gestione del protocollo conforme alle normative AIPA</b>
	Attività: 1) Partecipazione alle 13 demo e contestuale esame dei diversi programmi presentati. 2) Incontri di studio per organizzare una preliminare installazione del programma succitato che operi in fase di test 3) Verifica a campione della corretta conversione dei dati storici riversati nel nuovo applicativo
	Risultato atteso: Corretta funzionalità rispondente alle norme A.I.P.A. dell'applicativo e della conversione dei dati storici propedeutica alla successiva estensione del servizio alle diverse postazioni di protocollazione.
3.40	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Censimento depositi documentali</b>
	Attività: 1) Mappatura dei diversi depositi documentali presso le varie sedi di uffici comunali 2) Relazione contenente una valutazione di idoneità della situazione ambientale e della dotazione archivistica per ogni sede oggetto della rilevazione di cui al punto 1 3) Redazione finale di un documento che riporti la consistenza complessiva del patrimonio documentale comunale a livello di deposito secondo il criterio archivioeconomico 4) Sulla scorta dei dati rilevati, fornire gli elementi per uno studio finalizzato alla concentrazione degli attuali depositi in un unico luogo
	Risultato atteso: Elaborazione dati per una efficiente politica di conservazione documentale pubblica improntata al risparmio nella gestione del servizio e nell'uso degli spazi. Verifica della rispondenza dei siti alla funzionalità del servizio archivistico. Facilitazione della reperibilità delle fonti a mezzo della mappatura.
3.42	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Ottimizzazione Servizio Postale</b>
	Attività: 1) Monitoraggio delle spese postali da bilancio sui nuovi mod. 32MA e statistiche per tipologia d'invio 2) Analisi della corrispondenza non recapitata e contestuale ricerca di forme alternative integrative a Poste Italiane per il servizio door to door. 3) Incremento della PEC e Poste on line
	Risultato atteso: Maggior analiticità a livello statistico con individuazione delle tipologie di invio. Ottimizzazione del servizio e conseguente risparmio derivante anche dalla individuazione delle cause della mancata consegna della corrispondenza. Maggior puntualità nel recapito e risparmio nelle tariffe rispetto a Poste Italiane. Contenimento delle spese ed eliminazione del cartaceo.

**Centro di responsabilità: Risorse Umane**  
**Direttore: CASTAGNARO MICAELA**

3.13	<i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Attivazione Controllo di Gestione del Personale</b>
	Attività: 1) Estrapolazione dati dalle procedure economico-giuridico e rilevazione presenze per l'anno 2010 2) Rendicontazione biennio 2009-2010 su base trimestrale 3) Creazione sistema automatico di esportazione dati ed individuazione di indicatori quantitativo-economici trimestrali 4) Inserimento in intranet o e-mail ai dirigenti dei report trimestrali creati
	Risultato atteso: Fornire una comparazione biennio 2009-2010 e creare un sistema permanente di analisi su base trimestrale per il 2011
3.14	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Carta dei Servizi della Formazione</b>
	Attività: 1) Definizione di ruoli e responsabilità nel processo concernente la gestione della formazione 2) Monitoraggio gradimento corsi di formazione interni 3) Creazione di indicatori relativi al processo formazione
	Risultato atteso: Predisposizione di una prima stesura del documento che sarà oggetto di sviluppo negli anni successivi
3.37	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Dematerializzazione fascicoli personali dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato (biennio 2011-2012)</b>
	Attività: Scannerizzazione fascicoli e contestuale importazione file nella procedura giuridica
	Risultato atteso: Riduzione del cartaceo e dei tempi di consultazione dei fascicoli

**Risorse in dotazione Settore Risorse umane, Segreteria generale e organizzazione**

1 Dirigenti  
 9 cat. D  
 17 cat. C  
 32 cat. B  
 3 cat. A  
 62 TOTALE

**Risorse finanziarie del Settore Risorse umane, Segreteria generale e organizzazione**

€ 491.971,76 Entrate correnti  
 € 0,00 Entrate in conto capitale  
 € 5.955.503,91 Spese correnti  
 € 0,00 Spese in conto capitale

**Settore: Sistemi informatici, telematici, SIT****Centro di responsabilità: Sistemi informatici****Direttore: MISSAGIA MARCELLO**

1.7	Tipologia obiettivo: <i>Miglioramento Servizio</i> - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Nuova telefonia Palazzo di Giustizia</b>
	Attività: 1) Realizzazione di una nuova struttura da adibire a sala intercettazioni 2) Predisposizione documentazione necessaria all'acquisto di un nuovo centralino con funzionalità VOIP Risultato atteso: Risparmio sui costi telefonici e maggiori funzionalità garantite dal VOIP
2.4	Tipologia obiettivo: <i>Nuovo Servizio</i> - <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Nuovi servizi telematici alla cittadinanza</b>
	Attività: 1) Comune di Vicenza sui Social Network 2) Progetto Regionale P3@ Veneti : Creazione di un punto pubblico di accesso c/o i locali della Biblioteca Bertoliana, finanziato nell'ambito del piano di intervento regionale Risultato atteso: 1) Estensione dell'uso dei canali di comunicazione dell'Ente su Web, con analisi del web 2.0 e creazione di un profilo Facebook 2) Riduzione del "divario digitale" dei cittadini e delle famiglie
3.37	Tipologia obiettivo: <i>Nuovo Servizio</i> - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Modernizzazione ed implementazione della copertura applicativa al fine di aumentare l'efficienza della struttura comunale</b>
	Attività: 1) Procedura per le Concessioni Edilizie: Migrazione dall'attuale procedura per la gestione delle concessioni edilizie non più funzionale alla soluzione proposta dalla Regione Veneto nell'ambito delle iniziative a sostegno dell'informatizzazione degli Enti Locali - L.R. 54/88. 2) Rinnovo della procedura per la gestione della contabilità e degli atti amministrativi sostituzione della procedura per la gestione contabile dell'Ente, della gestione degli atti di segreteria e del protocollo (BIENNIO 2011-2012) ANNO 2011 a- Aggiudicazione gara 60% b- Conversione dati contabili 30% c- Installazione server 10% Risultato atteso: 1) Riduzione costi di manutenzione e maggiori funzionalità disponibili del software 2) Riduzione costi di manutenzione e maggiori funzionalità disponibili del software/ dematerializzazione, tracciabilità ed accelerazione attività amministrativa 3) Dematerializzazione pratiche, maggiore trasparenza per gli utenti esterni 4) Il Sistema Informativo Alluvione sarà implementato nel corrente anno per la gestione della fasi: di consuntivo, di controllo e di conguaglio 5) Informatizzazione pratiche in ottemperanza alla normativa nazionale/regionale
3.37	Tipologia obiettivo: <i>Nuovo Servizio</i> - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Rinnovo della tecnologia server</b>
	Attività: Acquisto e messa in esercizio di almeno 6 server Risultato atteso: Gestione più efficiente della sala server in termini di spazio, risparmio energetico, affidabilità e sicurezza

**Centro di responsabilità: Statistica****Direttore: MISSAGIA MARCELLO**

2.23	Tipologia obiettivo: <i>Nuovo Servizio</i> - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Database geografico 2010 on line</b>
	Attività: 1) Database Geografico 2010: nuova strutturazione delle aree stradali 2) Rete Geodetica e Regolamento Edilizio Risultato atteso: 1)-2) Nuovo servizio telematico messo a disposizione ai professionisti progettisti e contestuale riduzione dei tempi e costi di manutenzione della carta tecnica regionale

2.24	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Patrimonio Comunale on line</b>
	Attività: Implementazione Sistema Informativo del Patrimonio tramite: 1) Sviluppo dei Diritti di superficie, di passaggio, usufrutto 2) Aggancio con i valori economici della ragioneria 3) Pubblicazione WEB di uno strato informativo di base Risultato atteso: Dematerializzazione, condivisione banche dati e conoscenza del patrimonio comunale da parte degli stakeholders
3.6	<i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Progetti di cartografia e datawarehouse per la Lotta all'evasione</b>
	Attività: 1) GiT-ELISA Gestione Integrata del Territorio : Definizione ed attuazione di procedura per l'aggiornamento costante delle banche dati a disposizione per l'attività di compartecipazione con l'Agenzia delle Entrate alla lotta all'evasione 2) EG4G - E-Government For Governance : Raggiungimento della Milestone B prevista dal progetto Risultato atteso: 1) Riduzione dei tempi e maggiore efficacia nel recupero dell'evasione fiscale 2) Dematerializzazione ed integrazione di banche dati per una maggiore incisività nell'analisi territoriale
3.41	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>15° Censimento della Popolazione e degli edifici</b>
	Attività: 1) Rilevazione dei Numeri civici e degli Edifici del centro abitato - Gestione dei rilevatori, controllo e convalida dei risultati ottenuti 2) Statistica: 15° Censimento della popolazione e degli edifici : a) Costituzione dell' UCC 5% b) Allestimento della sede 20% c) Selezione rilevatori 15% d) avvio e gestione delle operazioni di rilevazione censuaria 60% Risultato atteso: Miglioramento dei tempi di realizzazione e della qualità del servizio rispetto al precedente Censimento

#### Risorse in dotazione Settore Sistemi informatici, telematici, SIT

- 1 Dirigenti
- 11 cat. D
- 10 cat. C
- 5 cat. B
- 1 cat. A
- 28 TOTALE

#### Risorse finanziarie del Settore Sistemi informatici, telematici, SIT

- € 759.665,00 Entrate correnti
- € 0,00 Entrate in conto capitale
- € 2.311.052,50 Spese correnti
- € 330.000,00 Spese in conto capitale

#### Settore: Servizi legali, contratti e patrimonio

##### Centro di responsabilità: Servizi Legali e Patrimonio

Direttore: TIRAPELLE MAURIZIO

3.28	<i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Acquisizione aree da lottizzazioni</b>
	Attività: 1) Ricerche catastali e contestuale aggiornamento dati 2) Predisposizione delibera ed atto di cessione con successiva registrazione e trascrizione Risultato atteso: Acquisizione al patrimonio comunale di opere di urbanizzazione
3.29	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Classificazione contratti di locazione e concessione</b>
	Attività: Ricerca, elaborazione ed inserimento dati Risultato atteso: Immediato riconoscimento ed individuazione degli elementi tecnici caratteristici del singolo contratto
3.31	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Pratiche accatastamento immobili proprietà comunale</b>
	Attività: 1) Rilevazioni sul posto 2) Eventuali frazionamenti 3) Procedure DOCFA Risultato atteso: Riduzione dei tempi di consultazione degli immobili accatastati

3.37	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Sistema Informativo del Patrimonio Comunale</b>
	Attività: Verifiche patrimoniali ed inserimento dati
	Risultato atteso: Ulteriore sviluppo del Sistema Informativo del Patrimonio tramite l'implementazione dei Diritti di superficie, di passaggio, usufrutto, uso pubblico, di servitù ecc. ..., l'aggancio con i valori economici della ragioneria e la pubblicazione WEB di uno strato informativo di base.
3.37	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Informatizzazione Archivi Avvocatura</b>
	Attività: 1) Informatizzazione Archivio atti notificati per conto di altri Enti Pubblici: caricamento dati nel software 2) Informatizzazione Registro spese legali: caricamento dati nel software
	Risultato atteso: Dematerializzazione atti notificati e registro spese legali, riduzione tempi di consultazione e miglioramento del monitoraggio della corrispondenza delle spese legali

#### Risorse in dotazione Settore Servizi legali, contratti e patrimonio

1 Dirigenti  
 8 cat. D  
 4 cat. C  
 5 cat. B  
 0 cat. A  
 18 TOTALE

#### Risorse finanziarie del Settore Servizi legali, contratti e patrimonio

€ 3.787.213,00 Entrate correnti  
 € 15.301.009,09 Entrate in conto capitale  
 € 3.697.910,12 Spese correnti  
 € 0,00 Spese in conto capitale

#### Dipartimento: ECONOMICO E FINANZIARIO

#### Capo Dipartimento: Bellesia Mauro

#### Settore: Programmazione e contabilità economico-finanziaria

#### Centro di responsabilità: Programmazione e contabilità economico-finanziaria

Direttore: BELLESIA MAURO

3.5	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Per il rispetto del Patto di Stabilità</b>
	Attività: 1) Recupero analisi e coordinamento dei dati previsionali da tutti i settori del Comune, relativi ai pagamenti e alle riscossioni rilevanti ai fini del patto di stabilità 2) Monitoraggio dell'andamento infrannuale al fine del coordinamento dei pagamenti degli investimenti per poter rientrare nei limiti del patto di stabilità, sulla base delle direttive della GC
	Risultato atteso: Creazione di flussi periodici informativi e maggior monitoraggio infrannuale al fine di rientrare nei limiti del patto di stabilità
3.37	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Utilizzo del nuovo software della Ragioneria, previo collaudo positivo della conversione dati effettuata dalla società fornitrice del software</b>
	Attività: 1) Verifica conversione dati 2) Formazione e addestramento del personale della Ragioneria e utilizzo nuovo software
	Risultato atteso: Riduzione tempi gestione contabilità ed informatizzazione delle procedure precedentemente non integrate (gestione mutui, inventario, budget)

#### Centro di responsabilità: Programmazione e contabilità economico-finanziaria (obiettivi interdipartimentali)

Direttore: BELLESIA MAURO

3.1	<i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b></i> <b>Lotta all'evasione</b>
	Attività: 1) Istituzione del Gruppo di Lavoro coordinato dalla Ragioneria 2) Programmazione prima attività di base per l'avvio delle "segnalazioni qualificate"
	Risultato atteso: Confronto delle banche dati comunali, delle aziende partecipate e dell'Agenzia delle entrate per rilevare eventuali incongruità, che possono condurre a segnalazioni all'Agenzia delle Entrate o alla Guardia di Finanza al fine di recuperare introiti non solo dai tributi locali, ma anche da quelli statali ed in particolare modo da: irpef, ired, IVA, imposta di registro, ipotecaria e catastale.

**Risorse in dotazione Settore Programmazione e contabilità economico-finanziaria**

1 Dirigenti  
 9 cat. D  
 6 cat. C  
 2 cat. B  
 0 cat. A

18 TOTALE

**Risorse finanziarie del Settore Programmazione e contabilità economico-finanziaria**

€ 28.701.504,51 Entrate correnti  
 € 20.448.014,99 Entrate in conto capitale  
 € 2.475.656,58 Spese correnti  
 € 12.952.014,99 Spese in conto capitale

**Settore: Servizio delle Entrate****Centro di responsabilità: Servizio delle Entrate**

Direttore: ZAVAGNIN FAUSTO

3.7	Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Nuovo programma per la Lotta all'evasione</b>
	Attività: Addestramento del personale all'utilizzo della piattaforma GIT Elisa attraverso la partecipazione di tutto il personale a 2 corsi di formazione
	Risultato atteso: Capacità di utilizzo della piattaforma Git-Elisa
3.8	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Contro l'evasione dell'Imposta di Pubblicità</b>
	Attività: Emissione avvisi di accertamento
	Risultato atteso: Regolare attività lotta all'evasione Imposta Pubblicità con minor personale (efficienza tecnico-economica)
3.9	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Contro l'evasione dell'Imposta Comunale degli Immobili</b>
	Attività: 1) emissione avvisi di accertamento 2) difesa in contenzioso
	Risultato atteso: Regolare attività lotta all'evasione ICI con minor personale (efficienza tecnico-economica)
3.37	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Informatizzazione Uffici Comunali:Allineamento banca dati</b>
	Attività: Inserimento degli aggiornamenti (inserimenti, cancellazioni e modifiche) nella banca dati dei contribuenti
	Risultato atteso: Proseguimento della bonifica della banca dati con minor personale (efficienza tecnico-economica)

**Risorse in dotazione Settore Servizio delle Entrate**

1 Dirigenti  
 9 cat. D  
 11 cat. C  
 7 cat. B  
 0 cat. A

28 TOTALE

**Risorse finanziarie del Settore Servizio delle Entrate**

€ 34.040.001,00 Entrate correnti  
 € 0,00 Entrate in conto capitale  
 € 1.069.457,71 Spese correnti  
 € 0,00 Spese in conto capitale

**Settore: Provveditorato****Centro di responsabilità: Provveditorato**

Direttore: PRETTO ALESSANDRA

3.32	Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Servizio economale per gli uffici comunali</b>
	Attività: 1) Creazione banca dati dal 01/01/2011 con indicazione spese sostenute per ufficio 2) Monitoraggio spese per ufficio
	Risultato atteso: Disposizione di una banca dati per gli acquisti futuri e razionalizzazione utilizzo beni e servizi da parte degli uffici
3.33	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Servizio oggetti smarriti</b>
	Attività: 1) Front Office ufficio oggetti smarriti (gestione dello sportello) 2) Gestione back office ufficio oggetti smarriti

3.34	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Sperimentazione Mercato Elettronico per acquisto di beni e servizi</b>
	Attività: 1) Acquisto di beni o servizio tramite ordine diretto sul mercato elettronico 2) Acquisti sul mercato elettronico con procedura di RDO (richiesta di offerta) a più fornitori (gara on line)
	Risultato atteso: Riduzione dei tempi di acquisto e delle spese amministrative (carta, fax, spese postali ecc...)
3.35	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Pulizie e traslochi in economia nelle sedi decentrate</b>
	Attività: Pulizie straordinarie di locali comunali in occasione di manifestazioni, mostre, convegni o eventi vari e traslochi di uffici/scuole
	Risultato atteso: Esecuzione in economia, nell'orario ordinario di lavoro, di alcuni servizi straordinari di pulizia/traslochi in occasione di eventi particolari anziché avvalersi di ditte esterne con conseguente risparmio per l'Ente

#### Risorse in dotazione al Settore Provveditorato

1	Dirigenti
2	cat. D
7	cat. C
9	cat. B
4	cat. A
23	TOTALE

#### Risorse finanziarie del Settore Provveditorato

€ 1.290.000,00	Entrate correnti
€ 0,00	Entrate in conto capitale
€ 2.871.584,33	Spese correnti
€ 70.000,00	Spese in conto capitale

#### Settore: Politiche dello Sviluppo

##### Centro di responsabilità: Politiche dello Sviluppo

Direttore: **PRETTO GIOVANNA**

2.6	Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Sportello unico per le attività produttive</b>
	Attività: 1) Elaborazione schede sui procedimenti e modulistica aggiornate da inserire nel sito del comune 2) Gestione dei flussi telematici tra comune e privati, tra uffici del comune e con enti esterni
	Risultato atteso: Informatizzazione pratiche in ottemperanza alla normativa nazionale/regionale
2.7	Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Gestione Alluvione</b>
	Attività: Informazione alle ditte, raccolta domande, protocollazione, scansione, inserimento, correzione e controllo dati
	Risultato atteso: Erogazione degli anticipi sul contributo richiesto
2.26	Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Patto Sociale per il lavoro</b>
	Attività: Predisposizione di atti, raccolta domande, colloqui, convenzioni con enti, inserimenti lavorativi e rendicontazione progetto
	Risultato atteso: Sviluppo di una rete di intervento e solidarietà per lavori di pubblica utilità
3.36	Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Nuovo Piano Pubblici Esercizi</b>
	Attività: Redazione del nuovo piano dei pubblici esercizi e relativo regolamento secondo la nuova normativa
	Risultato atteso: Programmazione in ottemperanza alla legge regionale 29/2007

#### Risorse in dotazione del Settore Politiche dello Sviluppo

1	Dirigenti
4	cat. D
6	cat. C
4	cat. B
1	cat. A
16	TOTALE

#### Risorse finanziarie del Settore Politiche dello Sviluppo

€ 1.997.333,91	Entrate correnti
€ 400.000,00	Entrate in conto capitale
€ 1.358.907,56	Spese correnti
€ 0,00	Spese in conto capitale

**Dipartimento: ALTRI SETTORI EXTRADIPARTIMENTALI****Settore: Corpo Polizia Locale****Centro di responsabilità: Corpo Polizia Locale****Direttore: ROSINI CRISTIANO**

1.2	<b>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>Per la sicurezza dei cittadini</b>
	Attività: 1) Attività a protezione dell'utenza debole mediante accertamento e sanzione dei comportamenti dei conducenti nei confronti dei pedoni 2) Attività di controllo e sanzionatoria sul conferimento dei rifiuti 3) Attività di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza in applicazione alle ordinanze anti prostituzione 4) Controllo del territorio mediante videosorveglianza Risultato atteso: Miglioramento della sicurezza stradale, urbana e maggior rispetto delle normative vigenti
3.37	<b>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Informatizzazione Uffici Comunali: Nuova informatizzazione del Comando di Polizia Locale funzionale all'attività Istituzionale (biennio 2011-2012)</b>
	Attività: 1) Sviluppo verbalizzazione con sistema informatico tramite palmari assegnati agli Agenti BIENNIO 2011-2012 ANNO 2011: a- Installazione e configuraz.ne b- Caricamento dati utili alla verbalizzazione e test di utilizzo 2) Aggiornamento software e attivazione telecamere di contesto per accertamento infrazioni zona a traffico limitato 3) Nuovo software di gestione dell'attività di infortunistica stradale BIENNIO 2011-2012 ANNO 2011: a- Installazione e configuraz.ne b- Test di utilizzo Risultato atteso: Dematerializzazione del cartaceo, ottimizzazione della collaborazione tra personale interno e esterno sul territorio, miglioramento del servizio reso al cittadino per la consultazione atti, standardizzazione dell'immissione/consultazione dati e possibilità di utilizzare i dati rilevati in maniera sistematica

**Risorse in dotazione del Settore Corpo Polizia Locale**

1	Dirigenti
40	cat. D
92	cat. C
1	cat. B
0	cat. A
134	TOTALE

**Risorse finanziarie del Settore Corpo Polizia Locale**

€ 4.810.500,00	Entrate correnti
€ 0,00	Entrate in conto capitale
€ 6.275.757,01	Spese correnti
€ 0,00	Spese in conto capitale

**Settore: Biblioteca Civica Bertoliana****Centro di responsabilità: Biblioteca Civica Bertoliana****Direttore: LOTTO GIORGIO**

2.27	<b>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>Biblioteca on line per i cittadini</b>
	Attività: 1) Miglioramento della qualità della ricerca nel catalogo elettronico della biblioteca: correzione record catalografici o authority file ; 2) Recupero dei dati catalografici del catalogo cartaceo della sede di Palazzo Costantini (fino al 1990) previo scarto del materiale che non si ritiene di recuperare 3) scarto delle classi 300 e 500 per la parte relativa al catalogo cartaceo nelle sedi della rete urbana 4) Etichettatura con codice a barre di parte del patrimonio della rete urbana degli ultimi 4 anni per adozione lettore ottico 5) riorganizzazione selezione acquisti documentari con procedura on line 6) analisi e miglioramento del nuovo Catalogo di rete di cooperazione on line al fine della pubblicazione all'utenza 7) Stesura, condivisione, approvazione, applicazione di tre protocolli di lavoro: per la definizione di criteri di accettazione, inserimento, lavorazione e destinazione di materiali minori e letteratura grigia; per la definizione e condivisione di criteri esclusione dal prestito; per scarto documenti Biblioteca civica Bertoliana Risultato atteso: Miglioramento della qualità del catalogo e dei processi di prestito documentario on line; miglioramento delle modalità acquisizione on line

<b>2.28</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i>
	<b>Valorizzazione delle raccolte e degli ambienti</b>
	<p>Attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Trasloco e riorganizzazione degli uffici amministrativi e di catalogazione tra Palazzo Costantini e Palazzo Cordellina</li> <li>2) lavori di riordino</li> <li>3) e gara di arredo presso la sede di Anconetta</li> <li>4) miglioramento degli spazi aperti di Palazzo San Giacomo, Costantini, sedi rete urbana con arredo urbano e d'interno</li> <li>5) Anno fogazzariano: valorizzazione delle raccolte e esposizioni; Revisione archivio Roi Valmarana Fogazzaro</li> <li>6) Controllo e correzione Stipo Fogazzaro</li> <li>7) Pubblicazione inventario ell'Archivio Trissino e contributi; Inventariazione Carte Piero Nardi</li> <li>8) Progetto pilota per la correzione delle catalogazioni musicali della biblioteca Bertoliana</li> <li>9) Gestione attività volontari</li> </ol> <p>Risultato atteso: Miglioramento degli spazi delle sedi tramite attività di progettazione e arredo, e di riorganizzazione funzionale. Valorizzazione delle raccolte antiche tramite attività di promozione al pubblico e di messa a disposizione di nuovi fondi mediante il catalogo on line</p>

#### Risorse in dotazione Settore Biblioteca Civica Bertoliana

1 Dirigenti
15 cat. D
19 cat. C
15 cat. B
1 cat. A
<b>51 TOTALE</b>

#### Risorse finanziarie del Settore: Biblioteca Civica Bertoliana

€ 0,00 Entrate correnti
€ 0,00 Entrate in conto capitale
€ 1.614.715,73 Spese correnti
€ 130.000,00 Spese in conto capitale

#### Settore: Staff del Sindaco

#### Centro di responsabilità: Segreteria del Sindaco

Direttore: **CASTAGNARO MICAELA**

<b>2.19</b>	<i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i>
	<b>Eventi cerimoniali nel 2011</b>
	<p>Attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cerimonia 150° anniversario Unità d'Italia</li> <li>2) Cerimonia Commemorazione Nikolajewka</li> </ol> <p>Risultato atteso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Soddisfazione del Comitato Prefettizio istituito d'ordine dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri</li> <li>2) Commemorazione con traccia lapidea dell'epopea Alpina.</li> </ol>
<b>3.37</b>	<i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i>
	<b>Informatizzazione Uffici Comunali: Utilizzo software "Sugar CRM"</b>
	<p>Attività:</p> <p>Creazione banca dati per ogni contatto: viene creata una scheda dedicata in cui, oltre alla parte relativa ai dati anagrafici, sarà inserita la documentazione a supporto delle richieste dei cittadini con i relativi aggiornamenti fino a giungere alla chiusura della pratica.</p> <p>Risultato atteso:</p> <p>Riduzione dei tempi di inoltro di richiesta all'ufficio competente e miglioramento della gestione della pratica attraverso un controllo del suo iter.</p>

**Centro di responsabilità: Ufficio Informazione, Comunicazione e Relazioni con il pubblico**

**Direttore: CASTAGNARO MICAELA**

2.5	<p><i>Tipologia obiettivo: Nuovo Servizio - <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b></i></p> <p><b>Web 2.0 per i cittadini</b></p> <p>Attività:                      1) Analisi principali social network                      2) Applicazione social network alla P.A.                      3) Attivazione social network</p> <p>Risultato atteso:                      Miglioramento comunicazione ed interazione con i cittadini</p>
	<p><i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i></p> <p><b>Informatizzazione Uffici Comunali: nuova gara per il servizio di rassegna stampa on line</b></p> <p>Attività:                      1) Verifica e analisi dei nuovi prodotti e sistemi presenti sul mercato                      2) Redazione capitolato                      3) Espletamento gara e aggiudicazione servizio</p> <p>Risultato atteso:                      Miglioramento del servizio offerto agli utenti della rete intranet comunale</p>
3.37	<p><i>Tipologia obiettivo: Miglioramento Servizio - <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b></i></p> <p><b>Informatizzazione Uffici Comunali: Condivisione delle schede informative urp con i referenti della comunicazione</b></p> <p>Attività:                      1) Studio del bisogno e progettazione in collaborazione con i tecnici informatici                      2) Formazione dei referenti e avvio utilizzo del programma</p> <p>Risultato atteso:                      Miglioramento e ottimizzazione dell'attività di aggiornamento delle schede informative urp presenti sul sito internet</p>

**Risorse in dotazione Settore Staff del Sindaco**

0 Dirigenti  
 2 cat. D  
 7 cat. C  
 3 cat. B  
 0 cat. A

**12 TOTALE**

**Risorse finanziarie del Settore Staff del Sindaco**

€ 5.169,64 Entrate correnti  
 € 0,00 Entrate in conto capitale  
 € 642.295,10 Spese correnti  
 € 0,00 Spese in conto capitale