

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Sartori Claudio
Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese	Via G. Giulietti, 50 – 36100 VICENZA
Telefono / cellulare	0444 - 221841
Fax	0444 - 221876
E-mail	csartori@comune.vicenza.it
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	26 marzo 1956 Sandrigo (VI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 10.03.2008 a oggi	Funzionario di Polizia Locale con incarico di P.O. denominata "Ufficio Affari Generali e Rapporti con il Cittadino";
dal 15.07.2002 al 10.03.2008	Funzionario di Polizia Locale c/o il Comando a seguito di concorso interno per la progressione verticale alla qualifica "D3 Giuridico";
dal 18.12.1997 al 15.07.2002	Ufficiale di Polizia Locale a seguito di concorso interno per titoli ed esami;
dal 06.02.1992 al 18.12.1997	Sottufficiale di Polizia Locale a seguito di concorso interno per titoli ed esami. In questo periodo ottiene l'Attestato di compiacimento dal Sindaco per determinazione e sprezzo del pericolo e dell'Assessore delegato per azione che consentiva di porre in salvo una vita umana;
dal 02.11.1981 al 06.02.1992	Agente di Polizia Locale a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami;
dal giugno 1974 al maggio 1981	Impiegato c/o le Officine e Fonderie di Cavazzale " Vicentini" con varie mansioni

Principali mansioni e responsabilità

dal luglio 1992 al gennaio 1995	Sottufficiale responsabile presso la Centrale Operativa;
dal febbraio 1995 all' 8 gennaio 1998	Addetto alla segreteria del Comandante;
dall'8 gennaio 1998 al 2002	Responsabile della Segreteria del Comando e dell'Unità Operativa Decentramento (Vigili di Quartiere);
dal 2002 ad oggi	Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, Segreteria e Rapporti con il Pubblico
dal 28.11.2007 ad oggi	Referente dell'ufficio di informazione, comunicazione e relazione con il pubblico.
dal marzo 2010 ad oggi	Referente per la formazione interna del Settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- luglio 1976) diploma di maturità
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.I.A "Fedele Lampertico"
- Qualifica conseguita Tecnico delle Industrie Meccaniche.

AGGIORNAMENTO

Nel corso dell'esperienza lavorativa all'interno dell'Ente, ha seguito numerosi corsi di aggiornamento e riqualificazione e, in particolare:

		ORE
1996 - CUOA	Corso di comunicazione con il pubblico per la polizia municipale;	15
1999 – COMUNE DI VICENZA	Corso avanzato di lingua inglese con idoneità;	30
2000 – COMUNE DI VICENZA	Seminario formativo in materia contabile;	4
2001 – COMUNE DI VICENZA	Corso "La formazione dei provvedimenti alla luce delle disposizioni legislative e ministeriali sulla divisione dei poteri e sulla semplificazione;	4
2001 – COMUNE DI VICENZA	Il processo di formazione, gestione e verifica del P.E.G.;	4
2002 – COMUNE DI VICENZA	Regolamento per l'utilizzo del Sistema Informatico comunale;	3,5
2002 – COMUNE DI VICENZA	La gestione delle attività di provveditorato;	48
2002 – COMUNE DI VICENZA	Il lavoro parasubordinato;	4
2003 – REGIONE VENETO	La polizia di prossimità;	6
2003 – COMUNE DI VICENZA	Adempimenti del sostituto d'imposta e lavoro parasubordinato;	3,5
2004 - AHM	Corso di comunicazione istituzionale e d'impresa;	10
2005 – FORM AUTONOMIE	Il nuovo procedimento amministrativo alla luce della riforma della L. 241/90;	4
2005 – FORM AUTONOMIE	Le novità della L. 15/2005 in tema di accesso ai documenti amministrativi, conferenza dei servizi ed autotutela;	4
2005 . CUOA	La comunicazione efficace;	25
2005 – COMUNE DI VICENZA	Il fenomeno del mobbing nelle Amministrazioni Pubbliche;	3,5
2006 – DFI	Power Point;	7
2006 – DFI	Excel;	12
2006 FORM AUTONOMIE – ANCI	Supporto ai comuni alle Province ed alle comunità Montane per l'elaborazione degli Statuti comunali;	4

2007 – REGIONE VENETO	Le attività di progettazione;	18
2007 – REGIONE VENETO	La gestione delle emergenze e la comunicazione del rischio;	18
2007 – MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE	Internet e la rete: strumenti innovativi per il marketing dell'Ente locale;	28
2010 - CUOA	Corso referenti per la formazione	12
MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE		
	INGLESE	
• Capacità di lettura	buona	
• Capacità di scrittura	buona	
• Capacità di espressione orale	buona	
	FRANCESE	
• Capacità di lettura	buona	
• Capacità di scrittura	Scolastica	
• Capacità di espressione orale	scolastica	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Organizzazione di gruppi di lavoro. Gestione quotidiana dei rapporti con il cittadino anche in presenza di problematiche e situazioni ad alto livello di tensione emotiva e psichica. Docenza presso le scuole dell'obbligo in materia di educazione stradale. Corsi agli anziani in materia di difesa da truffe .	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Componente, su Decreto del Dirigente della Direzione Formazione della Regione Veneto, della Commissione d'esame di cui al D.P.R. 495/92 art. 240 lettera h) e successive modifiche ed integrazioni. D.G.R. 1601 del 28/06/2005 per Responsabile Tecnico di operazioni di revisione periodica dei veicoli a motore per la Provincia di Vicenza; Componente del Comitato sul Mobbing; Componente del Comitato sulle Pari Opportunità; Ha effettuato lo studio e la predisposizione del servizio del "Vigile di Quartiere" di cui ha curato una pubblicazione sulla tematica della polizia di prossimità per il territorio comunale di Vicenza.	