



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Proposta N. 2034

DETERMINA

N. 1804 DEL 02/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Beggiato Lorenzo

SETTORE PROPONENTE: SETTORE INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Beggiato Lorenzo

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA EQ DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI VICENZA



Proposta N. 2034

DETERMINA N. 1804 DEL 02/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Beggiato Lorenzo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI VICENZA

IL DIRIGENTE

Premesso che

- il D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) disciplina agli artt. 34, 43 e 44 il sistema di gestione, conservazione ed esibizione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni;
- le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici prevedono, al paragrafo 4.3, l'obbligo di redigere il "Manuale di conservazione", allo scopo di descrivere l'organizzazione, i soggetti coinvolti, il modello di funzionamento, il processo e le architetture del sistema di conservazione;
- ai sensi delle richiamate Linee Guida AgID, tra i compiti del Responsabile della Conservazione vi è la predisposizione del suddetto manuale e il suo aggiornamento periodico

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 16/10/2024 con la quale l'Amministrazione Comunale ha provveduto a :

- approvare il Manuale di Gestione Documentale del Comune di Vicenza;
- individuare la funzionaria responsabile dell'Ufficio Protocollo Archivio, Spedizione e Messi Comunali, dott.ssa Micaela Scodro, quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della Conservazione del Comune di Vicenza.

Dato atto che per il Comune di Vicenza, le funzioni di archiviazione e conservazione sono state affidate in outsourcing ai conservatori accreditati Maggioli SpA (determina dirigenziale n. 548/2026) e Namirial SpA (determina dirigenziale n. 275/2025);

Considerato che:

- in ottemperanza ai propri compiti istituzionali, la Responsabile della Conservazione, dott.ssa Micaela Scodro, ha proceduto alla redazione del nuovo "Manuale della conservazione - Versione 2026";

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2034

DETERMINA N. 1804 DEL 02/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Beggiato Lorenzo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI VICENZA

- il suddetto Manuale descrive dettagliatamente il modello organizzativo per il servizio di conservazione, gli oggetti e i formati sottoposti a conservazione (PdV, PdA, PdD), nonché le procedure per lo scarto archivistico e le misure di sicurezza adottate;
- come indicato dalle Linee guida AgID, il Manuale di conservazione deve essere approvato con atto formale da parte dell'Amministrazione, per poi essere pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

Ritenuto pertanto necessario ed urgente procedere all'approvazione formale del "Manuale della conservazione" tramite determina dirigenziale del Direttore del Settore Innovazione e Digitalizzazione del Comune di Vicenza, a cui l'Ufficio Protocollo Archivio, Spedizione e Messi Comunali fa riferimento, al fine di assicurare l'adeguata organizzazione e la piena regolarità normativa della gestione del patrimonio documentale del Comune;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 137 del 22/12/2025 ad oggetto “Bilancio – Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e allegati”;

Visto il documento programmatico triennale denominato “Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O.” per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 26/3/2026, che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 30/01/2026 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2034

DETERMINA N. 1804 DEL 02/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Beggiato Lorenzo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI VICENZA

Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) si approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il documento denominato "Manuale di conservazione - Versione 2026" redatto dalla Responsabile della Conservazione del Comune di Vicenza, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il suddetto Manuale descrive nel dettaglio l'organizzazione, i ruoli, il processo, i formati, i metadati e il modello di funzionamento del sistema di conservazione digitale, le cui funzioni sono affidate in totale outsourcing ai conservatori Maggioli SpA e Namirial SpA;
- 3) di disporre la pubblicazione formale del presente provvedimento e dell'allegato "Manuale della conservazione" sul sito web istituzionale del Comune di Vicenza, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", al fine di garantirne la piena conoscibilità ed efficacia;
- 4) di stabilire che il "Manuale della conservazione" dovrà essere oggetto di revisione e cura da parte della Responsabile della Conservazione e riapprovato con successiva determina dirigenziale del Direttore del Settore Innovazione e Digitalizzazione qualora sopraggiungano modifiche significative di carattere normativo, organizzativo, procedurale o tecnologico;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.



Proposta N. 2034

DETERMINA N. 1804 DEL 02/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Beggiato Lorenzo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI VICENZA



Proposta N. 2034

DETERMINA N. 1804 DEL 02/07/2026

RESPONSABILE DEL SETTORE: Beggiato Lorenzo;

SETTORE PROPONENTE: SETTORE INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI VICENZA

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 02/07/2026 da Micaela Scodro con parere favorevole.

Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Lorenzo Beggiato / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)