

## **ACCORDO EX ART. 15 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990 N. 241**

**TRA**

***COMUNE DI PADOVA – Via del Municipio 1 – 35122 Padova (PD) – CF 00644060287***

**E**

***COMUNE DI VICENZA – Corso Andrea Palladio 98 – 36100 Vicenza (VI) – CF 00516890241***

### **PREMESSO CHE**

- a) L'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;
- b) L'Avviso Pubblico con procedura valutativa a sportello pubblicato in data 16/10/2024 disciplina termini e modalità per la presentazione di proposte progettuali volte a supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte della Pubblica Amministrazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.3 - Sub - Investimento 2.3.1. "Investimenti in istruzione e formazione - Servizi e Soluzioni Tecnologiche a Supporto dello Sviluppo del Capitale Umano delle Pubbliche Amministrazioni". Progetto esecutivo PerForma PA - "Supportare lo Sviluppo di Percorsi Formativi Professionalizzanti da parte delle PA e la Valorizzazione di Buone Pratiche "CUP: D51J23000990001, di cui Soggetto Attuatore del Sub-Investimento 2.3.1 è il Formez PA;
- c) L'art. 6 del suddetto Avviso individua quali soggetti ammessi a presentare le proposte progettuali ai fini del relativo finanziamento "*Pubbliche Amministrazioni Centrali, Regionali o Locali (Province, Città Metropolitane e Comuni), anche in forma associata, che*

*rappresentino almeno 20.000 abitanti. I Comuni che intendano presentare le proposte in forma associata devono essere caratterizzati da prossimità geografica e avere fabbisogni formativi coerenti ed omogenei anche in relazione ai rispettivi PIAO o altro documento analogo di rilevazione dei fabbisogni. La forma associativa dei Comuni può essere già preesistente o espressa all'atto della presentazione delle proposte progettuali. È consentita comunque qualsiasi forma associativa (a titolo meramente esemplificativo anche convenzioni o accordi atti a disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune ex art. 15 l.n. 241/90 e ss.mm.ii.) prevista dall'ordinamento”*

- d) Si evidenzia che il Comune di Vicenza, con 110.471 abitanti, e il Comune di Padova, con 209.803 abitanti, non solo condividono una vicinanza territoriale e geografica, ma anche analoghi fabbisogni formativi. Entrambe le amministrazioni pongono al centro del loro processo di rinnovamento e miglioramento continuo la formazione del personale. Questa formazione è concepita come un aggiornamento costante, un investimento nelle conoscenze, capacità e competenze delle risorse umane, con l'obiettivo di garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e di stimolarne la motivazione.
- e) La presente convenzione ha come obiettivo la creazione di percorsi congiunti per l'innovazione amministrativa (intervento finanziabile 1), attraverso l'elaborazione di linee guida e percorsi formativi dedicati all'applicazione del *Lean Management*. Questa metodologia porta a miglioramenti tangibili, sia qualitativi che quantitativi, nella gestione dell'ente, utilizzando tecniche che sviluppano le competenze a tutti i livelli.

Il *Lean Management* deve essere accompagnato dal *Lean Thinking*, che rappresenta un vero e proprio approccio mentale. Si tratta di un processo di apprendimento e miglioramento che coinvolge non solo strumenti e metodi, ma anche regole e valori fondamentali dell'ente. Questa filosofia mira a ottimizzare le attività e l'uso delle risorse, identificando e analizzando i processi per individuare le criticità e promuovere la standardizzazione, piuttosto che limitarsi alla mera applicazione di tecniche specifiche.

Saranno inoltre realizzati percorsi di sviluppo delle competenze professionali (intervento finanziabile 2 ) necessarie per l'implementazione di progetti PNRR e finanziamenti europei

attraverso l'acquisizione di conoscenze per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione.

Inoltre, il Comune di Padova e il Comune di Vicenza si impegnano a sviluppare un progetto per la gestione delle competenze trasversali (intervento finanziabile 3), che abbraccia tutte le fasi dal reclutamento alla formazione continua del personale. L'obiettivo è creare un sistema gestionale o una metodologia standardizzata e condivisa che consenta di gestire e monitorare le competenze, facilitando così un'analisi accurata dei fabbisogni e delle esigenze dell'ente.

- f) Le parti collaboreranno con un ente formatore esterno per sviluppare un percorso formativo su misura, che tenga in considerazione gli obiettivi strategici e il piano dei fabbisogni degli enti coinvolti.
- g) Il Comune di Padova e il Comune di Vicenza, pertanto, ricorrendone i presupposti intendono presentare domanda di partecipazione all' Avviso Pubblico di cui al precedente punto b) a tal fine formulando apposita proposta progettuale;
- h) L'interesse di cui al precedente punto può qualificarsi come interesse comune ai sensi del richiamato art. 15 della legge n. 241/90.

**Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente accordo ha ad oggetto la formulazione e presentazione di una proposta progettuale e relativa domanda di finanziamento come da Avviso Pubblico a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1- Componente 1 - Investimento 2.3 - Sub -Investimento 2.3.1. "Investimenti in istruzione e formazione - Servizi e Soluzioni Tecnologiche a Supporto dello Sviluppo del Capitale Umano delle Pubbliche Amministrazioni". Progetto PerForma PA - "Supportare lo Sviluppo di Percorsi Formativi Professionalizzanti da parte delle PA e la Valorizzazione di Buone Pratiche "CUP: D51J23000990001".

## Art.2 – Organizzazione

- i) Il settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Padova e il settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione del Comune di Vicenza condivide le scelte formative si dividono come segue i compiti e le procedure necessarie alla partecipazione all'avviso pubblico:
- j) In funzione della presentazione della proposta progettuale, i due enti promotori si riuniranno con l'obiettivo di pianificare e sviluppare i contenuti del progetto, stabilire gli obiettivi specifici e i risultati attesi, e redigere una stima preliminare sia del budget complessivo che delle tempistiche di realizzazione. A tal fine, verrà strutturato un piano di lavoro dettagliato, suddiviso in fasi operative, attività specifiche, incarichi e scadenze, con una chiara assegnazione delle responsabilità, dei percorsi formativi e delle sedi in cui si terranno le attività previste.

Sarà inoltre individuato, di comune accordo tramite apposita Commissione, un ente formativo di supporto, che affiancherà i promotori nella stesura della proposta progettuale. Tale ente sarà formalmente coinvolto dal Comune di Padova attraverso la predisposizione e la redazione di una manifestazione di interesse.

- k) In caso di approvazione e finanziamento della proposta progettuale, l'Ente Capofila riceverà l'intero importo finanziato e provvederà alla distribuzione delle somme secondo i seguenti criteri:
  - l) - I fondi destinati alla gestione dei singoli partecipanti verranno allocati direttamente per ogni partecipante, indipendentemente dall'ente di appartenenza.
  - Le risorse destinate alla gestione e all'organizzazione burocratica e amministrativa saranno suddivise in proporzione alle spese direttamente sostenute dai due enti.

### **Art 3 – Delega al Capofila del Soggetto proponente**

*Inserire il riferimento alla delega all'ente capofila per il Soggetto proponente*

*n. Provvedimento*

### **Art. 4 – Durata**

Il presente accordo ha validità pari a due (2) anni dalla data di sottoscrizione, salvo proroghe da concordarsi con il Soggetto attuatore anche in base alle esigenze delle iniziative intraprese.

### **Art. 5 – Obblighi delle parti**

Le parti si impegnano a:

- lavorare insieme in buona fede per raggiungere gli obiettivi stabiliti nella convenzione;
- rispettare le scadenze concordate per la realizzazione delle attività previste;
- rispettare le leggi e i regolamenti applicabili durante l'esecuzione della convenzione;
- mantenere una comunicazione chiara e tempestiva riguardo a progressi, problemi o modifiche alle attività;
- garantire la trasparenza delle informazioni e delle decisioni assunte nel corso della convenzione;
- monitorare e valutare periodicamente l'andamento delle attività, fornendo report e feedback reciproci;
- risolvere eventuali controversie in modo collaborativo, ricorrendo, se necessario, a procedure di mediazione;
- mantenere riservate le informazioni sensibili.

### **Art. 6 - Trasparenza**

Col presente accordo si assicura la trasparenza dell'attività amministrativa e lo svolgimento imparziale della stessa. È riconosciuto il diritto di accesso ai documenti amministrativi così come previsto dall'art 22 L. 241/1990 e dall'art. 5 d.lgs. 33/2013, modificato dall'art. 6 d.lgs. 97/2016.

Le Parti si impegnano a dare pubblicità al presente Accordo ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 33/2013 sugli obblighi di trasparenza inserendolo sul proprio sito web nell'elenco degli Accordi da essi stipulati con soggetti privati o con altre Amministrazioni Pubbliche.

**Art. 7 – Oneri**

Il presente Accordo non comporta alcun onere economico né alcuna spesa.

**Art. 8 - Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti interessati in relazione alle attività previste nel presente accordo e nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Comune di Vicenza – Dirigente Dott.ssa Elisabetta Piccin

Comune di Padova – Dirigente Dott.ssa Sonia Furlan