



**Città di Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

# **RENDICONTO DELL'ANNO 2025**

  

# **RELAZIONE SULLA GESTIONE**

**e nota integrativa**



# La relazione al rendiconto

## Quadro normativo di riferimento

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 151 c. 6 e dell'art. 231 del TUEL, con le modalità previste dall'art. 11 c. 6 del D.Lgs 118/2011, e illustra la gestione finanziaria dell'ente, nonché la rendicontazione sull'azione amministrativa e i risultati conseguiti nell'anno 2025.

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le *"disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio"* (D.Lgs.118/11).

Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta e questo sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento.

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così alla cittadinanza ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale.

## Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese.
- Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni id partite (rispetto del principio n. 4 - integrità).

## I documenti programmatici

Le linee programmatiche di governo relative al mandato amministrativo 2023-2028 sono state approvate con delibera di Consiglio comunale n. 49 del 27/07/2023;

La relazione di inizio mandato, ai sensi art. 4-bis, D.Lgs. n. 149/2011, proclamazione Sindaco Giacomo Possamai del 31/05/2023, è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 163 del 24/8/2023.

Fra gli altri documenti programmatici vi sono:

- il Documento Unico di Programmazione quinquennale DUP 2024/2028, presentato con Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 26/09/2023;
- il Bilancio di Previsione dell'anno 2025/2027, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 94 del 19/12/2024, comprendente anche il DUP 2025/2027;
- la delibera di Giunta comunale n. 41 del 26/03/2025 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027" e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 24/07/2025 che approva l'assestamento generale di bilancio, la verifica dello stato di attuazione dei programmi, la salvaguardia degli equilibri di bilancio e l'aggiornamento del DUP.

## **ELENCO DETERMINE/DELIBERE DI VARIAZIONE DI BILANCIO ADOPTATE NEL 2025**

1. Delibera di Consiglio comunale n.10 del 20/2/2025 "BILANCIO – Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011"
2. Delibera di Consiglio comunale n.11 del 20/2/2025 "Sentenza n. 1169 del 12 giugno 2024 la Corte d'Appello di Venezia – Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del d.lgs n. 267/2000"
3. Delibera di Giunta comunale n.21 del 26/2/2025 "Approvazione del Piano annuale dei flussi di cassa dell'anno 2025, ai sensi dell'art. 6 del DL 19/10/24, n. 155"
4. Delibera di Giunta comunale n.26 del 5/3/2025 "BILANCIO - Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel)" ratificata con delibera di Consiglio comunale n. 44 del 24/4/2025
5. Delibera di Giunta comunale n.34 del 25/3/2025 "BILANCIO - Riaccertamento e reimputazione impegni ed accertamenti ai sensi del D.Lgs. 118/2021"
6. Delibera di Giunta comunale n.42 del 24/4/2025 "BILANCIO - Prelievo dal fondo di riserva anno 2025, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000" comunicato in Consiglio Comunale con delibera di n. 42 del 24/4/2025
7. Delibera di Consiglio comunale n.46 del 24/4/2025 Bilancio – Assestamento generale di bilancio
8. Determina n. 1200 del 16/5/2025 "Variazione di stanziamento ai sensi dell'art. 175, comma 5- quater lett a) del Tuel"
9. Delibera di Giunta comunale n.71 del 22/5/2025 "Bilancio - Prelevamento dal fondo di riserva anno 2025, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000" comunicato in Consiglio Comunale con delibera di n. 53 del 10/6/2025
10. Determina n. 1254 del 22/5/2025 "Variazione di stanziamento ai sensi dell'art. 175, comma 5- quater lett a) e lett. e) del Tuel"
11. Delibera di Giunta comunale n.75 del 28/5/2025 "BILANCIO - Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel)" ratificata con delibera di Consiglio comunale n. 58 del 10/6/2025
12. Determina n. 1362 del 6/6/2025 "Variazione di stanziamento ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett a) del Tuel"
13. Delibera di Consiglio comunale n.57 del 10/6/2025 "BILANCIO – Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011"
14. Delibera di Consiglio comunale n.65 del 26/6/2025 "BILANCIO – Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011"
15. Delibera di Giunta comunale n.98 del 26/6/2025 "BILANCIO - Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel)" ratificata con delibera di Consiglio comunale n.70 del 24/7/2025
16. Determina n. 1562 del 30/6/2025 "Variazione di stanziamento ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett a) del Tuel"
17. Delibera di Consiglio comunale n.71 del 24/7/2025 "BILANCIO– Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi, salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP"
18. Determina n. 1867 del 1/8/2025 "Variazione di stanziamento ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett a) del Tuel"
19. Delibera di Giunta comunale n.140 del 27/8/2025 "BILANCIO - Variazione di bilancio d'urgenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 175, cc. 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel)" ratificata con delibera di Consiglio comunale n.85 del 18/9/2025
20. Delibera di Giunta comunale n.147 del 10/9/2025 BILANCIO - Prelevamento dal fondo

di riserva anno 2025, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000" comunicata in Consiglio comunale 89 del 30/9/2025

21. Delibera di Consiglio comunale n.90 del 30/9/2025 "BILANCIO – Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 (tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011
22. Delibera di Consiglio comunale n.99 del 28/10/2025 "BILANCIO – Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011
23. Delibera di Consiglio comunale n.117 del 27/11/2025 "BILANCIO – Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011
24. Determina n. 3236 del 22/12/2025 "Variazione di stanziamento ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett a) del Tuel"
25. Delibera di Giunta comunale n.251 del 24/12/2025 BILANCIO - Prelevamento dal fondo di riserva anno 2025, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 comunicata in Consiglio comunale con delibera n. 2 del 27/1/2026

Le variazioni di bilancio di adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa relative alle voci in corrispondenza sono state effettuate in sede di rendiconto.

## La gestione finanziaria dell'anno 2025

Si illustrano di seguito i dettagli della gestione finanziaria 2025:.

### FONDO DI CASSA

Il risultato di amministrazione tiene conto anche della consistenza di cassa oltre a tutti i residui esistenti alla fine dell'esercizio.

Il totale delle riscossioni effettuate nell'esercizio aumentato del fondo di cassa di inizio d'anno e ridotto del totale dei pagamenti effettuati nell'esercizio determina la consistenza del fondo di cassa al 31/12/2025 ed è pari ad € 94.680.953,15.

Si illustra di seguito la determinazione del risultato della gestione di cassa:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				94.717.451,14
RISCOSSIONI	+	34.296.761,89	161.067.183,43	195.363.945,32
PAGAMENTI	-	31.817.764,46	163.582.678,85	195.400.443,31
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			94.680.953,15
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			94.680.953,15

Il fondo di cassa al 31/12/2025 corrisponde al saldo presso la tesoreria (desunto dall'apposito estratto conto), considerando le operazioni di conciliazione, rilevate anche nella verifica di cassa al 31/12/2025 dell'organo di revisione così come risultante dal verbale n. 05/2026.

Nel corso del 2025, così come negli anni scorsi, non è mai stata attivata l'anticipazione di tesoreria.

Il servizio di Tesoreria è stato gestito da Intesa Sanpaolo Spa fino al 30/06/2025 (vedi proroga ex determina n. 3332 del 31/12/2024). A seguito di procedura ad evidenza pubblica, il servizio è stato affidato, dal 01/07/2025, per il periodo 2025/2028 alla Banca Popolare di Sondrio.

Si precisa che, così come riportato nel verbale del Collegio dei Revisori del 05/2026, risultano somme di cassa vincolata al 31/12/2025 pari ad € 5.787.182,77 (contributi PNRR e/o altri trasferimenti vincolati).

Inoltre, sulla base del punto 3.2 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/11, si rileva la seguente situazione dei c/c postali al 31/12/2025, specificando che le somme sono state accertate rispettando i principi della competenza e della cassa:

- ccp n. 229369 relativo introiti sanzioni al CdS saldo € 77.843,71
- ccp n. 14875363 relativo a servizio tesoreria saldo € 1.546,23
- ccp n. 12114369 relativo a servizi tecnici saldo € 71.092,86

## **RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E DEI RESIDUI**

Il risultato di amministrazione è composto dal risultato della gestione di competenza e dal risultato della gestione residui:

Di seguito vengono evidenziati i dati della gestione di competenza e residui:

Totale accertamenti	234.963.061,74
FPV entrata corrente	20.923.177,28
FPV entrata c/capitale	68.097.875,07
Avanzo applicato	7.816.116,86
<b>Totale entrate</b>	<b>331.800.230,95</b>
Totale impegni	238.043.183,11
FPV corrente	14.821.148,37
FPV capitale	59.371.579,60
<b>Totale Spese</b>	<b>312.235.911,08</b>
<b>Risultato gestione competenza</b>	<b>19.564.319,87</b>
<i>GESTIONE RESIDUI</i>	
Residui attivi	110.873.823,35
Residui passivi	- 70.861.374,19
fondo iniziale di cassa	94.717.451,14
- avanzo applicato	-7.816.116,86
- FPV entrata	-89.021.052,35
<b>Totale gestione residui</b>	<b>37.892.731,09</b>
<b>AVANZO AMM.NE 2025</b>	<b>57.457.050,96</b>

## **EQUILIBRI E SALDO DI FINANZA PUBBLICA (PAREGGIO DI BILANCIO) 2025**

La legge di Bilancio 2019, art. 1 c. 819-826 ha previsto la cessazione dal 2019 degli obblighi del pareggio di bilancio così come previsto da ultimo dalla L. 232/2016 e ha indicato che gli enti rispettano i vincoli di finanza pubblica in presenza di un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs 118/2011

La commissione Arconet nella seduta dell'11/12/2019, ha evidenziato che *"In merito al quesito posto, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si rappresenta che, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.*

*Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.*

*Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto."*

Inoltre con riferimento alla Delibera n. 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite della Corte dei conti, la RGS con Circolare n. 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al Decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito).

Nella medesima Circolare 5/2020 si ricorda che gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2, mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Richiamata altresì la circolare n. 5 del 27/01/23 della RGS, che dichiara che gli enti territoriali rispettano a livello di comparto il presupposto richiesto dall'art. 10 della L. 243/2012.

La legge di Bilancio 2025 (L. 207/2024) ha aggiornato le disposizioni di cui sopra prevedendo che anche il parametro W2 deve essere positivo al fine della verifica del "pareggio di bilancio";

Il prospetto degli equilibri di bilancio, allegato al Rendiconto 2025 indica i seguenti valori:

W1 risultato di competenza =	€ 19.564.319,87
W2 equilibrio di bilancio =	€ 8.907.876,54
W3 equilibrio complessivo =	€ 4.410.501,40

## RIACCERTAMENTO RESIDUI

L' art. 3, c. 4, del D. Lgs. 118/2011 dispone che, al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria, gli enti locali provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate;

L'attività di verifica generale degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa è stata svolta dai singoli Settori, sotto il coordinamento del Settore Programmazione e contabilità economico finanziaria (comunicazione della Ragioneria ai Dirigenti e Assessori con nota pgn 24584/2026).

La Giunta con deliberazione n. 55 del 26/03/2025 ha approvato il riaccertamento ordinario al 31/12/2025.

Il rendiconto di gestione 2025 ridefinisce il fondo pluriennale vincolato finale al 31/12/2025, nella misura di € 74.192.727,97, di cui € 14.821.148,37 di parte corrente ed € 59.371.579,60 di parte investimento, da iscrivere nella parte entrata del bilancio di previsione 2026, destinato al finanziamento delle spese finanziate ed impegnate nell'esercizio 2025 e reimputate per esigibilità negli esercizi successivi;

Complessivamente i residui attivi finali riaccertati ammontano ad € 76.577.061,46, mentre i residui passivi finali riaccertati ammontano ad € 39.043.609,73.

Relativamente alla gestione dei residui si rileva la seguente capacità di smaltimento degli stessi:

Riscossioni in conto residui (€ 34.296.761,89)/residui attivi iniziali (€ 115.407.103,08) = 29,72%  
Pagamenti in conto residui (€ 31.817.764,46)/residui passivi iniziali (€ 76.254.202,78) = 41,73%

La delibera di riaccertamento ordinario ha approvato anche la variazione di esigibilità dei residui passivi dal 2025 al 2026 e precisamente:

reimputazione spese correnti sul 2026	€ 14.821.148,37
reimputazione spese in c/capitale sul 2026	€ 59.371.579,60

Si rinvia al prospetto contabile agli atti istruttori della delibera per il dettaglio degli importi.

Si precisa che le somme iscritte a residuo attivo da più di 5 sono interamente coperte dal fondo crediti di dubbia esigibilità.

Si tratta in particolare di crediti dovuti alla TARI degli anni precedenti e a contributi a rendicontazione sia in parte corrente che in parte c/capitale relativi ad interventi la cui procedura amministrativa non è ancora stata conclusa dai Settori competenti.

## DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMM.NE NEL 2025

L'art. 1 del D.M. 1° settembre 2021 prevede, a partire dal rendiconto 2021, l'obbligo di dettagliare, nella relazione sulla gestione, le spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione.

Nel corso del 2025, con apposite deliberazioni (riportate nei paragrafi precedenti) è stata destinata una quota dell'avanzo di amministrazione per complessivi € 7.816.116,86, con le seguenti finalità:

Avanzo *vincolato* per complessivi € 1.525.024,89 così dettagliati:

- € 80.223,89 per spese manutenzione straordinaria immobili ERP;
- € 540.000,00 per compartecipazione dei lavori di ristrutturazione conservatorio;
- € 700.000,00 per investimenti del settore Lavori Pubblici;
- € 200.000,00 per maggiori spese per canone ad AMCPS per gestione tecnica immobili
- € 4.801,00 per trasferimenti per rimborso fondi covid;

Avanzo *accantonato* per complessivi € 2.070.000:

- € 300.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria;
- € 300.000,00 per spese di progettazione opere pubbliche;
- € 30.000,00 per spese del personale con qualifica dirigenziale;
- € 150.000,00 per investimenti del Settore informatico;
- € 930.000,00 per investimenti lavori pubblici;
- € 300.000,00 per maggiori spese per Irap sulle retribuzioni;
- € 60.000,00 da fondo contenzioso per compartecipazione spese CTU;

Avanzo *destinato agli investimenti e non vincolato* applicati per spese di investimento per complessivi € 1.420.526,70 (in particolare spese progettazione nuova biblioteca Bertoliana);

Avanzo *non vincolato* per maggiori spese correnti non ripetitive: € 200.000 per maggiori costi energetici, € 120.657,68 per maggiori oneri da contrattazione integrativa, € 191.284,70 per trasferimento del contributo trasporto alunni con disabilità.

Inoltre il residuo avanzo libero è stato accantonato nel fondo crediti di dubbia esigibilità per € 2.288.622,89 per la vicenda dei crediti verso la società GPS Spa, a tutela degli equilibri di bilancio.

## **COMPOSIZIONE DELL'AVANZO**

Ai sensi dell'art. 187 c.1 del TUEL, l'avanzo di amministrazione è distinto in: fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati.

L'avanzo di amministrazione 2025 di € **57.457.050,96** è così suddiviso:

**€ 30.695.497,63** la parte accantonata a fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) al 31/12/2025:

La quantificazione del FCDE è stata effettuata in base a quanto richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato all. 4/2. al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.

Ai fini del calcolo delle medie è stata utilizzata la media semplice fra totale incassato e totale accertato.

Sono stati esclusi dal conteggio le entrate accertate per cassa (IMU, addizionale irpef, trasferimenti correnti dei ministeri, tariffe, ecc), le entrate da distribuzione dividendi delle società partecipate e i residui del titolo V (giroconto dei finanziamenti Cassa DD PP);

L'Ente ai fini del calcolo della percentuale di riscossione non ha usufruito dell'agevolazione prevista dall'art. 107-bis del DL 18/2020 come modificato dall'art. 30-bis DL 41/21 (esclusione dal calcolo dei dati 2020), in quanto negli anni 2020 e 2021 non si sono verificate sensibili diminuzioni generalizzate nella riscossione delle entrate.

Come indicato nei paragrafi precedenti, risultano interamente coperti da FCDE i residui attivi da entrate correnti ed in c/capitale più vecchi di 5 anni.

Inoltre è stato interamente coperto dal fondo, il credito verso la società GPS Spa, interessata da procedura negoziata della crisi presso la Camera di commercio dell'Emilia.

L'ente monitora costantemente l'evoluzione della procedura, anche tenuto conto che esiste una polizza fidejussoria di 2 milioni, a garanzia parziale del credito.

In base alla normativa, all'atto dell'escussione della polizze e/o altri rientri del credito, verrà svincolato conseguentemente l'accantonamento dell'FCDE.

**€ 7.293.284,23** per fondo contenzioso e altri fondi oneri futuri al 31/12/2025:

€ 2.000.000 per fondo contenzioso, stimato in linea con gli accantonamenti degli esercizi precedenti, viene quantificato sulla base delle indicazioni del rischio da contenzioso provenienti dall'Avvocatura comunale, agli atti istruttori della Ragioneria;

€ 150.000 per fondo perdite società partecipate. Pur non ricorrendo la casistica ex art. 21 del TUSP si ritiene di accantonare prudenzialmente una somma in base ai dati provenienti dal monitoraggio semestrale delle società partecipate (vedi deliberazione di Giunta n. 199/2025);

€ 3.275.472,23 per il rinnovo del CCNL Enti locali per le annualità precedenti;

€ 27.431,00 per accantonamento fondo indennità di fine mandato;

€ 1.500.000,00 per accantonamento prudenziale per maggiori oneri per consumi energetici, dovuti alle tensioni geopolitiche in corso;

€ 340.381,00 fondo iscritto nel bilancio di previsione 2025 (missione 20, programma 3, voce U.1.10.01.07.001) in base alla Legge di Bilancio 2025. Tale somma deve essere usata per investimenti.

**€ 14.696.500,18** per fondi vincolati al 31/12/2025 relativi a:

€ 1.490.339,91 per somme vincolate interventi finanziati da proventi di trasformazione diritti di superficie in proprietà (ERP);

€ 3.439.969,31 per trasferimenti vincolati (in particolare PNRR PA Digitale, e contributi SIOSS per settore sociale):

€ 899.036,04 per somme da mutui devolvibili per investimenti;

€ 3.300.000 per estinzione anticipata di mutui;

€ 787.154,92 per fondo spese progettazione investimenti;

€ 300.000,00 per fondo spese gestione tecnica immobili;

€ 1.850.000 per interventi straordinari del Settore mobilità e infrastrutture;

€ 900.000 per manutenzione straordinaria edifici scolastici;

€ 150.000 per manutenzione straordinaria impianti sportivi;

€ 510.000 per interventi straordinari sul patrimonio comunale;

€ 500.000 per interventi valorizzazione immobili pubblici;

€ 570.000 per altri interventi vincolati.

**€ 1.956.774,80** per fondi destinati alle spese di investimento;

**€ 2.814.994,12** per fondi non vincolati.

Per ulteriori dettagli si rinvia agli allegati a1, a2 e a3 dello schema di rendiconto.

## **ANALISI DELLE ENTRATE E SPESE DI COMPETENZA**

### *ENTRATE CORRENTI*

#### **ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**

Per l'anno 2025, l'Amministrazione ha approvato le seguenti delibere inerenti le aliquote dei tributi locali:

- Deliberazione di C.C. n. 91 del 17/12/2024: approvazione aliquote IMU;
- Deliberazione di Giunta n. 267 del 04/12/2024: approvazione tariffe Imposta di soggiorno;
- Deliberazione di C.C. n. 30 dell'08/04/2025: modifica regolamento e aliquote addizionale comunale all'Irpef (termine del 15 aprile in deroga ex art. 1 c. 750 della L. 207/2024);
- Deliberazione di C.C. n. 45 del 24/04/2025: approvazione tariffe del servizio di igiene urbana (TARI) (termine del 30 aprile - art. 3 c. 5 quinquies del DL 228/2021, convertito dalla L. 15/2022).

I dati della riscossione ordinaria IMU al 16 giugno ed al 16 dicembre ed il riversamento mensile dell'addizionale com.le all'Irpef (acconto 2025-saldo 2024) hanno confermato la congruità degli stanziamenti.

Il gettito ordinario dell'IMU risulta leggermente superiore allo stanziamento (€ 27 mln su € 26,5 mln).

Il recupero dell'evasione IMU ha comportato introiti per circa € 2,7 mln.

L'imposta di soggiorno ha un introito leggermente superiore alla previsione, pari ad € 1,288 mln. Nel corso dell'anno 2025, l'ufficio ha avviato una collaborazione con la Guardia di Finanza ai fini della lotta all'evasione dell'IDS.

La gestione della TARI, ai sensi del comma 691, dell'art. 1, della L. 147/2013, è affidata in concessione ad AGSM AIM Spa sulla base del contratto di servizio sottoscritto nel 2021 e prorogato nel 2025 fino al 07/03/2027. Si ricorda che gli stanziamenti di entrata corrente relativi alla TARI sono parametrati in base alle spese del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il Concessionario ha emesso gli avvisi di pagamento sulla base delle 3 rate previste dalla deliberazione 45/2025, ossia luglio, settembre e novembre.

Nel corso del 2025, congiuntamente al Settore Tributi, il concessionario ha elaborato un nuovo modello di accertamento della TARI e sono stati emessi gli avvisi di accertamento per omesso pagamento relativamente agli anni 2020 e 2021. L'attività di recupero dell'evasione proseguirà nel primo semestre 2026, per quanto riguarda le annualità 2022 e 2023.

Il Fondo di solidarietà comunale risulta iscritto in bilancio per la somma pubblicata sul sito del Ministero dell'Interno ed interamente incassato per la somma di € 11.415.649,38, al lordo delle somme trattenute dallo Stato per il concorso alla finanza pubblica (spending review) previsto dalle Leggi di Bilancio.

Infatti si ricorda che:

- La legge di Bilancio 2021 (art. 1 c. 853 L. 178/2020) aveva previsto un taglio di risorse per gli anni 2024-2025, a carico degli enti locali. Gli importi a carico di ciascuno sono stati definiti con il decreto interministeriale del 29 marzo 2024, (- € 222.509,99);
- La legge di Bilancio 2024 (art. 1 c. 533 L. 213/2023) ha previsto un ulteriore taglio di risorse a carico degli enti locali per 200mln annui. Gli importi definitivi sono stati definiti con un apposito decreto ministeriale (- € 511.062,06).

Si ricorda che, sempre ai fini del concorso del comparto EE LL alla finanza pubblica, la legge di Bilancio 2025 (art. 1 c. 788 L 207/2024) ha previsto un accantonamento obbligatorio alla Missione 20 per € 341mila, che comprime gli equilibri correnti.

Sotto il profilo finanziario si rileva che il trasferimento dello Stato finalizzato a sostenere i bilanci degli enti locali nel periodo emergenziale, c.d. "fondone" ex art. 106 DL 19/5/20 n. 34, è stato quasi completamente utilizzato, come indicato nell'ultima attestazione finale del 25/05/2023 acquisita con protocollo n. 145649 e nel DM 8 febbraio 2024.

Tutti i fondi straordinari sono stati quasi interamente utilizzati; rimane comunque un obbligo di restituzione di fondi emergenziali di cui € 4.801,00 per quattro anni, indicato nell'avanzo di amministrazione vincolato per la parte da restituire negli anni successivi, come previsto dalla legge e dall'attestazione pgn 145649 del 25/3/23, cap. 8900.

## TRASFERIMENTI CORRENTI

*– Entrate per trasferimenti correnti dallo Stato, Regione ed altri enti del settore pubblico:*

Si ricorda che tra i contributi dello Stato sono presenti i rimborsi elettorali per i referendum (voce compensativa delle spese sostenute), i contributi per i libri di testo, il riversamento del 5xmille. Inoltre sono aggiornati a bilancio i contributi spettanti per specifiche disposizioni di legge, erogati dal Ministero.

I Contributi dello Stato e della Regione sono riconducibili in particolare ai seguenti Settori:

- Settore dei servizi sociali con € 8,188 mln;
- SIC (PA Digitale) per € 1,23 mln;
- Settore Istruzione per € 3,315 mln;
- Settore Mobilità (Trasporto pubblico locale) per € 8,47 mln;

Per quanto riguarda i fondi del trasporto pubblico locale, questi sono trasferiti interamente alla società SVT Srl di Vicenza, che gestisce il servizio.

Si segnala l'introito dei fondi specifici previsti dall'art. 1, comma 449 della Legge 232/2016, per i LEP rispettivamente per: trasporto alunni disabili e potenziamento servizi sociali. Nel 2025 sono stati incassati alla voce "Fondo per l'equità del livello dei servizi" € 1,33 mln.

Si rilevano contributi da sponsorizzazioni per € 665.010 principalmente destinati ad attività culturali;

Infine sono stati introitati contributi da Fondi UE per € 661.904. Per i dettagli dei progetti finanziati si rinvia alla specifica parte della relazione a cura dell'ufficio Progettazione Europea.

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

I vari settori dell'ente hanno effettuato un monitoraggio degli introiti dei proventi dei servizi dell'ente. Nel dettaglio si rilevano:

*TIPOLOGIA 100- Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni:*

*Entrate da erogazione di servizi: accertati € 11.381.628,33 su uno stanziato di € 11.267.165,73.*

Si rileva in particolare:

### *Proventi del servizio sosta*

La gestione del servizio da parte di GPS Spa si è concluso lo scorso 14/11/2025. Il Settore Mobilità con propria Determinazione n. 2531 del 27/10/25 ha affidato la concessione dei servizi di sosta tariffata a partire da novembre alla RTI costituito da Municipia Spa. Le condizioni economiche sono inalterate rispetto al precedente affidamento e sono pari ad un canone fisso di € 3.583.265+Iva.

### *Proventi asili nido*

Secondo le Linee di mandato dell'Amministrazione, è stata disposta una manovra di riduzione graduale delle rette degli asili nido, da ultimo con deliberazione di Giunta n. 160 del 24/09/2025. Per l'anno educativo 2025/2026 e, in particolare per il periodo settembre 2025 - luglio 2026, la riduzione mensile delle rette per la frequenza degli asili nido comunali è pari al 60% della differenza tra retta base e bonus asilo nido INPS spettante in base all'ISEE della famiglia dei bambini frequentanti gli asili nido comunali;

### *Proventi da biglietti ingresso Basilica e Musei*

L'attività di gestione è svolta in collaborazione con il Consorzio "Vicenza è" che fornisce i più rilevanti servizi pubblici per il turismo sul territorio vicentino.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 112 del 18/11/2025 ha approvato la trasformazione del Consorzio, con contestuale affidamento dei servizi in house providing.

*Entrate da gestione dei beni: accertati € 11.690.504,35 su uno stanziato di € 10.515.324,69.*

Si rileva in particolare:

### *Canone unico patrimoniale*

Il servizio di accertamento e riscossione del CUP, per tutto il 2025, è stato gestito dalla società ICA Imposte comunali affini Spa. Nel corso del 2025 la società ha avviato un recupero dell'evasione riferita agli anni precedenti che ha permesso di incassare maggiori risorse per € 662.685.

L'introito complessivo del CUP ammonta ad € 4,206 mln

### *Definizione abusi edilizi*

L'introito è stato caratterizzato da un'impennata delle richieste di sanatoria abusi che ha permesso un incasso di € 820.378.

### *Proventi ERP*

La gestione dei canoni di locazione degli immobili ERP è affidata in house alla società Valore Città AMCPS Srl. Gli introiti sono in lieve diminuzione rispetto agli anni precedenti.

*TIPOLOGIA 200- Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti*

### *Sanzioni Codice della strada*

Il Comando di Polizia locale monitora costantemente gli introiti da sanzioni e cura anche la riscossione coattiva tramite la società Agenzia delle Entrate–Riscossione.

In base ai dati del monitoraggio si rileva un incasso per le sanzioni emesse nel corso del 2025 pari ad € 4,095 mln a cui si aggiungono le riscossioni di ADER.

Come risulta agli atti istruttori, è evidente il decremento degli introiti a seguito dell'entrata in vigore del DM 11/04/24 che ha ridotto l'operatività dei sistemi di rilevazione automatica delle infrazioni (autovelox).

#### *TIPOLOGIA 300 – Interessi Attivi*

L'ente riceve dalla Cassa Depositi e Prestiti Spa, gli interessi attivi sulle somme ancora da erogare sui finanziamenti accesi.

#### *TIPOLOGIA 400 – Altre entrate da redditi da capitale*

La situazione degli utili percepiti dalle aziende partecipate nel 2025 è la seguente:

- AGSM AIM con l'assemblea del 29/05/2025 ha mantenuto stabile la distribuzione dei dividendi per € 28,90 mln, che per il Comune di Vicenza significa un introito di € 11,213 mln;
- Vicenza Holding Srl, ha approvato la distribuzione di utili per € 48.167,91 a favore del nostro ente;
- Il Consorzio per l'igiene dell'ambiente e del territorio (CIAT) ha approvato una distribuzione degli utili (€ 37.383);

#### *TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti*

In questa voce vengono accertate svariate tipologie di introito, in particolare: indennizzi assicurativi, giroconti contabili (Iva split commerciale), rimborsi personale dipendente, rimborsi spese di notifica, ecc.

## Spese correnti

Si riportano di seguito le spese correnti di competenza del 2025, suddivise per Missioni e per macroaggregato

<b>Missioni</b>	<b>Impegnato</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	33.649.969,98
Giustizia	489.445,06
Ordine pubblico e sicurezza	7.712.191,58
Istruzione e diritto allo studio	13.823.413,86
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.761.786,22
Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.107.884,17
Turismo	868.563,11
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.641.611,96
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	29.261.399,05
Trasporti e diritto alla mobilità	17.950.212,61
Soccorso civile	407.165,40
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	26.179.928,75
Sviluppo economico e competitività	592.384,96
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	111.066,63
Relazioni internazionali	14.600,00
Fondi e accantonamenti	0,00
<b>Totale</b>	<b>145.571.623,34</b>

Come si può vedere nei riquadri sopra riportati, le aree dove sono maggiormente concentrate le spese correnti sono: la tutela del territorio ed ambiente, il sociale e l'istruzione.

La missione 1 (servizi istituzionali) racchiude tutti i costi fissi dell'ente, non ripartibili specificatamente nelle altre missioni.

Per quanti riguarda la natura della spesa

<b>Macroaggregato</b>	<b>Impegnato</b>
Redditi da lavoro dipendente	37.608.308,02
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.497.895,69
Acquisto di beni e servizi	77.620.968,38
Trasferimenti correnti	22.328.798,61
Interessi passivi	621.207,16
Rimborsi e poste correttive delle entrate	273.244,12
Altre spese correnti	4.621.201,36
<b>Totale</b>	<b>145.571.623,34</b>

La spesa del personale relativa all'anno 2025 rispetta i limiti ex art. art.1, comma 557, della L. finanziaria 2007, L. 296/06, nonché l'incidenza sulle spese correnti ai sensi del DPCM 17/03/2020.

Nel mese di marzo 2026, a seguito della sottoscrizione del CCNL di comparto, sono stati riconosciuti gli arretrati contrattuali.

## **Piano di razionalizzazione della spesa**

L'art. 16 commi 4, 5 e 6 del D.L. 98/2011, convertito con modificazioni in L. 111/2011, introduce per gli Enti la possibilità di adottare Piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento. In relazione ai processi di razionalizzazione di cui sopra, è possibile utilizzare le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate, per la quota del 50%, per la contrattazione integrativa del personale dipendente.

Con delibera di GC n. 70 del 29/3/24 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione della spesa 2024-2025-2026, di cui all'art. 16 commi 4 e 5 del D.L. 98/2011, convertito in L. 111/2011.

I dati finanziari a consuntivo dell'anno 2025 sono indicati nella seguente tabella.

### **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2024-2026**

**EX D.L. 98/2011 art. 16, cc. 4 e 5 e delibera GC n. 70 del 29/3/24**

L'analisi dei dati finanziari al 31/12/25 rileva quanto segue:

<b>Oggetto della spesa ex delibera GC n. 70 del 29/3/24</b>	<b>Economia presunta es. 2024, GC n. 70 del 29/3/24</b>	<b>ECONOMIA di spesa effettiva</b>	<b>Note</b>
Contenimento delle spese telefoniche, cap. 1004900	50.000,00	24.375,33	Economia di spesa a consuntivo al 31/12/25, cap. 1004900
Contenimento delle spese per consumi edifici e servizi obbligatori, cap. 1006805	50.000,00	Zero	Nel corso del 2025, le spese per utenze sono cresciute, cap. 1006805 e 1006806
Eliminazione costi oneri personale comandato, cap. 1004600	32.842,35	37.191,70	Riduzione stanziamento di spesa da 46mila del 2024 a 13.157,65 mantenuta anche nel 2025. Somme impegnate € 8.808,30- cap. 1004600
Contenimento spesa per rimodulazione servizio neve, cap. 1322906	100.000,00	100.000,00	Riduzione stanziamento di spesa da 224.000 a 124.000 effettuata nel bilancio preventivo 2024 e mantenuta a consuntivo anche nel 2025

**232.842,35    161.567,03**

## INVESTIMENTI ED ENTRATE IN C/CAPITALE

Si illustrano di seguito gli investimenti di competenza dell'anno 2025

### INVESTIMENTI 2025:

#### SPESA AGGREGATA PER SETTORI D'INTERVENTO

##### Opere:

	PROGRAMM. 2025	ASSESTATO 2025	AUTORIZZATO
PATRIMONIO COMUNALE	9.250.000,00	12.586.015,58	4.978.212,97
BENI CULTURALI-MUSEI CIVICI-TEATRI CITTADINI E SALE PUBBLICHE	350.000,00	1.078.079,70	353.525,70
SPORT	800.000,00	815.000,00	814.800,00
CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	525.000,00	536.600,00	36.600,00
EDILIZIA SCOLASTICA	450.000,00	540.000,00	540.000,00
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	300.000,00	2.657.838,01	2.506.523,13
OPERE STRADALI	3.550.000,00	4.731.235,92	3.462.232,05
DIFESA DELL'AMBIENTE E BONIFICHE	50.000,00	11.097.200,00	0,00
VERDE PUBBLICO-ARREDO URBANO-RIQUALIFICAZIONE PIAZZE-PARCHEGGI	500.000,00	700.000,00	649.200,00
OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO	550.000,00	550.000,00	549.600,00
INFORMATICA	0,00	88.642,00	88.642,00
VERDE E PARCHI PUBBLICI	0,00	983.565,68	0,00
<b>Totale opere</b>	<b>16.325.000,00</b>	<b>36.364.176,89</b>	<b>13.979.335,85</b>

##### Non opere:

GESTIONE DEL PATRIMONIO (PROGETTAZIONI, INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)	235.000,00	2.117.965,09	2.051.746,87
INFORMATICA	0,00	1.007.355,62	223.190,48
MANUTENZIONE CHIESE	78.000,00	78.000,00	78.000,00
CONTROVERSIE, ESPROPRI, CONVENZIONI	20.000,00	20.000,00	326,20
SISTEMA BIBLIOTECARIO	150.000,00	150.000,00	150.000,00
TRASPORTO PUBBLICO URBANO FINANZIATO DALLA STATO/REGIONE	4.091.420,00	6.482.495,90	2.391.075,90
VARIE	125.000,00	125.000,00	14.908,40
<b>Totale Non opere</b>	<b>4.699.420,00</b>	<b>9.980.816,61</b>	<b>4.909.247,85</b>

**Totale complessivo Investimenti 2025: 21.024.420,00 46.344.993,50 18.888.583,70**

<b>INVESTIMENTI 2025</b>	<b>ENTRATE PREVISTE nel 2025</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>
<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>			
MUTUI O ALTRI PRESTITI	15.500.000,00	14.150.000,00	6.367.980,00
RISORSE PROPRIE	0,00	60.000,00	0,00
AVANZO LIBERO INVESTIMENTI	0,00	1.218.000,00	1.218.000,00
AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI	0,00	202.526,70	202.526,70
AVANZO ACCANTONATO	0,00	750.000,00	750.000,00
AVANZO VINCOLATO	0,00	2.250.223,89	2.250.223,89
PERMESSI A COSTRUIRE	548.000,00	913.000,00	908.667,93
CONTRIBUTI (PNRR, SISUS, UE, ERP)	25.000,00	18.734.593,01	4.651.424,16
TRASFERIMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	4.091.420,00	6.482.495,90	2.391.075,90
RICAVI DA ALIENAZIONI	0,00	724.154,00	0,00
RICAVI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	300.000,00	300.000,00	148.685,12
CONCESSIONI CIMITERIALI	560.000,00	560.000,00	0,00
<b>Totale complessivo Entrate in conto capitale 2025:</b>	<b>21.024.420,00</b>	<b>46.344.993,50</b>	<b>18.888.583,70</b>

Per ulteriori dettagli vedasi, più avanti, "Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili".

#### *Proventi per permessi a costruire*

I permessi a costruire, di cui al D.P.R. 380/01, finanziano due tipologie di spesa distinte, in linea con la destinazione a manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 460, della Legge 11/12/2016, n. 232:

- € 1.000.000 finanzia spese correnti, cap. 107101, e precisamente il contratto di servizio con AMCPS per la manutenzione tecnica ed energetica del patrimonio comunale;
- € 1.149.339,49 finanzia le spese di manutenzione straordinaria del patrimonio e di investimento

#### *Operazioni di partenariato- Decreto MEF 10/10/2024*

In base a quanto previsto dal Decreto MEF e a quanto rilevato dalla Commissione Arconet del 19/06/2024, si rileva che nel corso del 2025 l'ente non ha stipulato contratti di finanza di progetto, di locazione finanziaria e/o di contratti di disponibilità.

## INDEBITAMENTO

L'indebitamento complessivo al 31/12/2025 rileva il seguente andamento.

<b>ANNO</b>	<b>DEBITO COMPLESSIVO</b>	
2016	52.252.500,16	(*)
2017	50.936.174,32	(*)
2018	49.676.835,93	(*)
2019	47.709.899,15	(*)
2020	46.862.331,61	(*)
2021	47.310.984,30	(*)
2022	44.800.188,37	(*)
2023	37.844.302,86	(*)
2024	39.565.017,88	(*)
2025	41.346.463,49	(*)
(*) L'importo contiene anche le fidejussioni e le altre garanzie prestate a terzi.		

Sono ampiamente rispettati i limiti attuali di indebitamento come risulta dalla tabella seguente (limite di indebitamento per interessi, art. 1, c.539, della L. 190/14 = 10%).

### Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI 2025</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 (rendiconto 2023)</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I)	€ 77.172.749,57
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 26.960.533,35
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 47.978.734,49
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>€ 152.112.017,41</b>

<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale (1)	€ 15.211.201,74
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024 (2)	-€ 7.025.934,21
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (ESCLUSI MUTUI FLESSIBILI ESTINTI ANTICIPATAMENTE)	-€ 983.250,44
Contributi erariali in c/interessi su mutui	+€ 12.980,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	+€ 0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 7.214.997,09
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2024	€ 38.968.200,16
Debito autorizzato nell'esercizio 2025	€ 6.367.980,00
Quote Capitali rimborsate nell'esercizio 2025	€ 4.493.711,66
Riduzione accertamenti mutui flessibili e altre variazioni	€ 299.800,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>€ 40.542.668,50</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	€ 803.794,99
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	€ 0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	€ <b>24.331,86</b>

(1) - per gli enti locali il 10% dell'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

In riferimento ai principi contabili, si evidenziano qui di seguito le fidejussioni in essere.

Oggetto	Beneficiario	Debito garantito	Importo attuale fidejussione
CANONI DI LOCAZIONE ALVEO FIUME ROGGIA DIOMA (in corso di verifica)	AGENZIA DEL DEMANIO	972,00	972,00
CANONE DI LOCAZIONE EX SEDE FERROTRAMVIA VICENZA-NOVENTA AD USO PISTA CICLABILE (in corso di verifica)	AGENZIA DEL DEMANIO	10.912,00	10.912,00
CONTRIBUTO MEF PER LAVORI CAMPO NOMADI (in corso di svincolo)	PREFETTURA VENEZIA	309.500,00	309.500,00
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - OPERE DI RIFACIMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	PISCINE DI VICENZA	157.500,00	104.938,73
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - OPERE DI RIFACIMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	PISCINE DI VICENZA	215.000,00	144.797,36
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - REALIZZAZIONE CAMPO DI ALLENAMENTO RUGBY IN MANTO SINTETICO DELL'AREA SPORTIVA DI S. AGOSTINO	ASSOCIAZIONE SPORTIVA RUGBY VICENZA	170.000,00	131.901,17
CANONE UTENZA DEL SERVIZIO DI INFORMATICA DEL CENTRO DI ELABORAZIONE DATI DEL S.I.DTT. - DPR 634/1994	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE	1.333,73	1.333,73
GARANZIA CONTRIBUTO PER IL POTENZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SICUREZZA URBANA TRIENNIO 2024/2026	PREFETTURA DI VICENZA	99.440,00	99.440,00
		<b>964.657,73</b>	<b>803.794,99</b>

Il DUP 2025/2027 approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 94 del 19/12/2024, in coerenza con le manovre finanziarie di riduzione del debito già effettuate (delibera di CC n. 56 del 25/11/14, delibera CC n. 18 del 12/5/15, determina n. 815 del 22/5/15, determina n. 825 del 21/5/20) ed in presenza di vincoli di finanza pubblica (L. 243/12) finalizzati a contenere i livelli dell'indebitamento, autorizzava la Ragioneria, nell'ambito delle direttive già indicate nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020 e successivi, ad utilizzare le eventuali economie sugli stanziamenti per mutui e altri prestiti, sulle quote residuali del fondo di riserva, nonché i risparmi di spesa di personale dipendente non utilizzati e riscontrabili a fine esercizio, destinandoli all'estinzione anticipata dell'indebitamento già contratto e/o alla riduzione o rinegoziazione del debito per investimenti, nei limiti comunque dell'effettiva convenienza delle singole operazioni di estinzione, utilizzando anche gli eventuali margini di parte corrente disponibili a fine esercizio, così come previsto dai principi contabili all. 1, punto 16, e all. 4/2 punto 5.3.3. al D.Lgs. 118/11.

Sulla base della suddetta autorizzazione e sulla base degli stanziamenti di spesa indicati nel bilancio preventivo dell'anno 2025 per la realizzazione di opere pubbliche e altri investimenti, è stata effettuata la seguente manovra: sottoscrizione di mutui nell'esercizio 2025 per tot. € 6.367.980,00 e successiva non attivazione di mutui flessibili per un tot. di € 299.800,00, come evidenziato nella seguente tabella.

Tipo atto	N° e data atto	Oggetto mutuo	Importo
DGC	221 del 03/12/2025	COMPLETAMENTO DELLA RETE CICLABILE RIVIERA BERICA – ARCUGNANO, PREVISTA TRA LE NUOVO OPERE CICLABILI IN ATTUAZIONE DEL PUMS. STRALCIO 1	299.800,00

## **Tempestività dei pagamenti**

L'ente ha adottato misure ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevante ai fini dell'articolo 41, comma I, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, è pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente e indica -4,89 giorni.

Con la deliberazione di Giunta n. 35 del 25/02/26, è stato preso atto del raggiungimento degli obiettivi di rispetto dei tempi di pagamento da parte dei responsabili dell'ente e dell'assenza dell'obbligo di accantonare somme al fondo garanzia debiti commerciali.

## **Debiti fuori bilancio**

Nel corso del 2025 l'Ente con deliberazione n. 11 del 20/02/2025 ha provveduto al riconoscimento di un debito fuori bilancio per € 33.016,97 a titolo di refusione spese legali in base alla sentenza della corte d'appello di Venezia n. 1169/2024.

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto sono stati riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio per:

delibera di C.C. n. 28 del 24/03/2026 € 1.759,12 per condanna alle spese in un contenzioso tributario.

delibera di C.C. n. 29 del 24/03/2026 € 211,32 per condanna alle spese in un contenzioso davanti al giudice di pace di competenza del Comando di Polizia Locale.

## **Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale**

La tabella dei parametri riprende alcuni degli indicatori contenuti nel Piano degli indicatori che già attualmente viene allegato al Bilancio di Previsione ed al Rendiconto di gestione ai sensi dell'art. 18-bis del D.Lgs 118/2011, secondo gli schemi di cui all'allegato al Decreto interministeriale del 04/08/2023.

Lo schema di rendiconto, nell'allegato L, riporta i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale per l'anno 2025. Così come negli anni precedenti, nel 2025, l'ente rispetta tutti i parametri.

In ogni caso si ricorda che, come stabilito dall'art. 242 del Tuel, sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali per i quali almeno la metà dei parametri obiettivo (ovvero almeno quattro) presenta valori deficitari.

## **PNRR**

A seguito della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvata con la decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN del 08/12/2023 e della rinuncia dell'Amministrazione al contributo assegnato per la realizzazione di due progetti, il Comune di Vicenza risulta assegnatario, quale Soggetto attuatore e sub-attuatore (ex art. 9 DL n. 77/2021), di **n. 69 progetti** finanziati nell'ambito del PNRR e **n. 1 progetto** finanziato nell'ambito del Piano Nazionale Complementare (PNC), per un importo totale di **Euro 51.402.411,70** (comprensivo della quota del cofinanziamento nazionale dell'intervento rigenerazione urbana) **Dei 70 progetti, 13 sono conclusi e rendicontati mentre 24 progetti hanno completato i lavori e sono in fase di rendicontazione e 33 progetti sono in corso.**

A fronte del suddetto stanziamento europeo a valere sul dispositivo per la ripresa e la resilienza (RRF), il Comune ha stanziato un **cofinanziamento con risorse proprie, pari a Euro 5.419.377,51** per la copertura dell'aumento prezzi subito da alcuni progetti. *(dato aggiornato al 31 dicembre 2025)*

Al 31 dicembre 2025, la spesa complessivamente sostenuta è pari circa a 31 milioni di Euro corrispondente al 55% del costo totale degli interventi (circa 57 milioni), di cui circa 7,8 milioni di Euro sono stati rendicontati alle Amministrazioni centrali competenti.

La suddetta revisione ha stralciato dal Piano la Misura M2C4I2.2, denominata "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni". Pertanto, i progetti "in essere" (**n.20 per un valore totale di Euro 4.960.000**) confluiti inizialmente nella citata Misura, rimangono finanziati a valere sulle risorse nazionali stanziato, a legislazione vigente, all'art. 1, comma 29, della Legge 160/2019 (c.d. Piccole Opere) e all'art. 1, comma 139 e seguenti, della legge 145/2018 (c.d. Medie opere). Tutti i progetti sono conclusi e rendicontati. *(dato aggiornato al 30 dicembre 2025).*

Tornando al PNRR/PNC, per ciascun intervento finanziato (identificato per CUP) sono stati individuati appositi capitoli di entrata e di uscita come previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 29/2022).

I progetti riguardano i seguenti interventi del Piano: PA Digitale, Cybersecurity, Ciclovie urbane, Trasporto urbano più sostenibile, Potenziamento dei centri per l'impiego e dell'offerta dei servizi di istruzione: in particolare gli asili nido (compresi gli interventi di adeguamento alla normativa antincendio e la messa in sicurezza degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico) Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale, Rigenerazione urbana, Sport e inclusione sociale.

Detti progetti vengono monitorati e rendicontati mediante REGIS, lo strumento obbligatorio unico di supporto ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR, introdotto dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ai sensi dell'articolo 1, comma 1043, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge di bilancio 2021).

Trattasi di una piattaforma WEB che garantisce il continuo e tempestivo presidio dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico degli interventi selezionati e finanziati dal PNRR, consentendo la puntuale e costante verifica della loro capacità di conseguimento delle milestones e dei target (UE e nazionali) e delle misure ad essi associati.

Il sistema "ReGiS" si basa su un'architettura modulare, disegnata in linea con i processi amministrativi di programmazione, attuazione, gestione contabile, rendicontazione e controllo del PNRR e consente, alle Amministrazioni Centrali titolari di misure e ai Soggetti attuatori (come ad es. il Comune di Vicenza), di compiere all'interno dei diversi moduli le specifiche attività di competenza, in coerenza con quanto descritto nel Sistema di Gestione e Controllo del PNRR.

In particolare, si fa presente che, per quanto concerne le attività del Comune di Vicenza, il sistema Regis viene alimentato dal Responsabile unico di procedimento del singolo progetto identificato per codice CUP. Il monitoraggio dei dati è sostanzialmente in linea.

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 6 ottobre 2022, aggiornata con la deliberazione n. 136 del 13 agosto 2025, è stata istituita una Cabina di regia per l'attuazione e il monitoraggio degli interventi sopracitati con il compito di assicurare il coordinamento dei servizi comunali impegnati nell'attuazione dei progetti e di garantire una corretta gestione delle risorse assegnate nonché il raggiungimento dei target previsti per ciascuno progetto, nei termini e nei modi dettati dai bandi di finanziamento delle Amministrazioni centrali titolari di Misura del PNRR.

La Cabina di regia è strutturata sulla base di un modello che ripartisce, nell'ambito dell'organigramma dell'Ente, le seguenti funzioni: governo, coordinamento generale, coordinamento specifico per l'attuazione dei progetti, la funzione direttiva dei singoli progetti, quella attuativa e di supporto all'attuazione e quella di monitoraggio finanziario.

Con riferimento ai dati 2025, gli organi preposti al coordinamento generale della Cabina di Regia hanno svolto n. 3 monitoraggi per la verifica dell'avanzamento procedurale dei progetti e n. 2 monitoraggi relativi all'avanzamento finanziario.

Di seguito viene riportato la sintesi del monitoraggio fisico-finanziario degli interventi realizzati dal Comune di Vicenza, suddivisi per misura/componenti.

CODICE MISURA/INTERVENTO PNRR-	N. (CUP) FINANZIATI	COSTO TOTALE INTERVENTO (a=b+c+d+e)	CONTRIBUTO PNRR/PNC (b)	CONTRIBUTO NAZ./REG. (c)	COF.TO COMUNALE (d)	SPESA PAGATA al 31/12/2025 (g)	% REALIZZAZIONE FINANZIARIA (g/a)	PROGETTI IN CORSO	PROGETTI CON LAVORI CONCLUSI	PROGETTI CONCLUSI E RENDICONTATI
M1C111 - Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (PA DIGITALE 2026)	11	3.063.744,37 €	3.063.744,37 €	- €	- €	381.325,03 €	12,45%	4	0	7
M2C214 - Rivoluzione Verde e transizione ecologica. Transizione energetica e mobilità sostenibile- Sviluppare il trasporto urbano più sostenibile –4.1.2 Ciclovie Urbane ; 4.4.1 Rinnovo flotte bus	9	9.290.467,33 €	9.290.467,33 €	- €	- €	7.189.527,99 €	77,39%	2	3	4
M4C111 Istruzione e Ricerca- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione –1.1 Piano asili nido; 1.2 Piano estensione tempo pieno e mense scolastiche	10	10.573.317,76 €	7.806.700,00 €	- €	2.766.617,76 €	3.513.334,95 €	33,23%	10	0	0
M5C111.1 - Inclusione e coesione. Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – Politiche del Lavoro - 1.1 Potenziamento dei Centri per l'Impiego (PES)	1	2.300.000,00 €	1.800.000,00 €	0,00 €	500.000,00 €	313.317,39 €	13,62%	1	0	0
M5C211 - Inclusione e coesione. Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale –Ambiti territoriali sociali (ATS) 1.1.Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità; 1.3 Housing temporaneo e stazioni di posta	8	6.636.993,86 €	6.441.500,00 €	155.493,86 €	40.000,00 €	2.342.485,98 €	35,29%	8	0	0
M5C212.1 - Inclusione e coesione. Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - Rigenerazione urbana e housing sociale	29	21.212.759,75 €	11.412.137,11 €	8.087.862,89 €	1.712.759,75 €	14.736.023,21 €	69,47%	6	21	2
M5C213 - Inclusione e coesione. Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore – Sport e inclusione sociale	2	3.900.000,00 €	3.500.000,00 €	0,00 €	400.000,00 €	2.737.599,57 €	70,19%	2	0	0
TOTALE (rev. 31/12/2025)	70	56.977.283,07 €	43.314.548,81 €	8.243.356,75 €	5.419.377,51 €	31.213.614,12 €	72,06%	33	24	13

## **Le aziende e gli organismi partecipati**

Le aziende partecipate direttamente dal Comune di Vicenza al 31/12/2025 sono le seguenti:

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>PARTECIPAZIONE</b>
VALORE CITTA' AMCPS SRL (in house)	100,00%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00%
AGSM - AIM SPA	38,80%
S.V.T. - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL (in house)	34,66%
VICENZA HOLDING SPA	32,11%
VIACQUA SPA (in house)	28,29%
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE (in fallimento)	25,00%
C I S - CENTRO INTERSCAMBI MERCI SPA IN LIQUIDAZIONE (in fallimento)	8,46%
BANCA POPOLARE ETICA	0,0275%
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in Liquidazione Coatta Amministrativa)	0,003119%
PASUBIO TECNOLOGIA SRL	1,90%

Per ciascuna società partecipata dal Comune di Vicenza si evidenziano nella tabella sottostante il capitale sociale e il risultato economico dell'anno 2024, ai sensi dell'art. 172 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000:

<b>PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2024)</b>	<b>PARTECIPAZIONE</b>	<b>VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'</b>
VALORE CITTA' AMCPS SRL	100,00	2.310.000
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500
AGSM-AIM SPA	38,80	37.088.235
SVT - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	3.466.000
VICENZA HOLDING SPA	32,11	2.083.864
VIACQUA SPA	28,29	3.401.377
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE - in fallimento	25,00	310.329,25
CIS SPA - CENTRO INTERSCAMBI MERCI - IN LIQUIDAZIONE - in fallimento dal 20/01/2021	8,460	442.975,00
BANCA POPOLARE ETICA	0,0275	26.287
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA - in liquidazione coatta amministrativa	0,003119	8.470,42
PASUBIO TECNOLOGIA SRL	1,90	4.093,42

Ai sensi del punto 4.2., let. d), del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, i **risultati complessivi in un'ottica consolidata** e semplificata, possono essere così sintetizzati sulla base dei dati attualmente disponibili:

<b>PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2023)</b>	<b>PARTECIPAZIONE %</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>ANNO</b>	<b>QUOTA DI RISULTATO ATTRIBIBILE AL COMUNE</b>
VALORE CITTA' AMCPS SRL (in house)	100,00%	31.956,00	2024	31.956,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00%	-55.101,00	2024	-30.305,00
AGSM-AIM SPA	38,80%	30.257.384,00	2024	11.739.716,00
SVT - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66%	239.914,00	2024	83.154,19
VICENZA HOLDING SPA	32,11%	1.131.031,00	2024	363.174
VIACQUA SPA	28,29%	14.073.068,00	2024	3.981.271
MAGAZZINI GENERALI SPA IN LIQUIDAZIONE - in fallimento	25,00%	---	2024	--
CIS SPA – CENTRO INTERSCAMBI MERCI – IN LIQUIDAZIONE – in fallimento dal 20/01/2021	8,460%	---	2024	--
BANCA POPOLARE ETICA	0,0275%	12.051.707,00	2024	33.142
BANCA POPOLARE DI VICENZA SPA – in liquidazione coatta amministrativa	0,003119%	---	2024	--
PASUBIO TECNOLOGIA SRL	1,90%	3.399,00	2024	65

I suddetti risultati sono stati recepiti in occasione della redazione del Bilancio consolidato del Comune di Vicenza per l'anno 2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 91 del 30/09/2025.

Relativamente ai risultati economici delle società partecipate nell'anno 2025, come noto sono in corso le operazioni di assestamento e chiusura dei bilanci al 31/12/2025.

Dall'esame dell'andamento gestionale del primo semestre 2025, come da deliberazione di Giunta comunale 19/11/2025, n. 199, si è potuto riscontrare la situazione sotto riportata che tiene conto dei risultati maturati nel primo semestre, delle previsioni di chiusura dell'anno oggetto di rendiconto, così come formulate dai rispettivi organi amministrativi.

SITUAZIONE 1^ SEMESTRE 2025	NOTE
<b>Valore Città AMCPs Srl (Partecipazione 100%)</b> <b>In house providing</b>	
<p>La situazione economica al 30/06/2025 presenta un risultato negativo di € 153.567,00.=</p>	<p>Nella nota la società evidenzia che il risultato del 1° semestre 2025 risente degli effetti di un contratto di servizio che deve essere revisionato per quanto riguarda i seguenti servizi: la gestione energetica (che viene remunerata a fisso e non risente delle variazioni del prezzo dell'energia e del gas), la gestione delle aree verdi (da aggiornare la consistenza delle aree effettivamente gestite) e la manutenzione tecnica degli edifici comunali (aggiornare in base ai prezzi dei materiali edili).</p>
<b>AGSM-AIM spa (Partecipazione 38,80%)</b> <b>Società quotata</b>	
<p>La situazione economica semestrale 2025 di AGSM AIM presenta un risultato di gruppo pari a 28,4 ml.</p>	<p>La società ha erogato nel corso del 2025 i dividendi approvati con il bilancio chiuso al 31/12/2024 pari a euro 28,9 ml (suddivisi pro quota ai soci) in coerenza con le previsioni del piano industriale.</p>
<b>Società Vicentina Trasporti S.V.T. Srl (Partecipazione 34,66%)</b> <b>In house providing</b>	
<p>Il report semestrale 2025 evidenzia un utile di 184.610,00.=, in netto miglioramento rispetto al medesimo periodo del 2024 nel quale la perdita ammontava a 14.080,00.=.</p>	<p>La situazione economica della società rispecchia le problematiche del settore TPL ma con un miglioramento di scenario derivante dall'incremento dell'aumento tariffario deliberato nel 2023, dalla tenuta del numero dei biglietti venduti e dall'incremento dei trasferimenti del Fondo Nazionale Trasporti.</p> <p>Con delibera n. 2/2023 e n. 4/2023 l'Ente di Governo ha aggiornato le tariffe dei titoli di viaggio.</p> <p>La Legge n. 207 del 30.12.2024 ha incrementato il Fondo Nazionale Trasporti per l'anno 2025 di 120 mln. Tuttavia per quanto previsto dal DL 104/2023 il trasferimento delle risorse è sostanzialmente pari a quello del 2024.</p> <p>La legge di Bilancio 2025 ha differito al 30 giugno 2025 l'emanazione dei Livelli Adeguati di Servizio che influenzeranno dal 2026 la suddivisione della quota del 50% del FNT.</p> <p>L'aumento del valore della produzione risulta capiente a contenere l'incremento dei costi, prefigurando un forecast positivo anche nell'ipotesi di scenario avverso.</p> <p>L'azienda si propone di continuare ad agire sul recupero degli introiti da tariffa, agendo nella lotta all'evasione, con la programmazione di investimenti tecnologici a supporto delle vendite con il sistema di bigliettazione elettronica, validazione con QR e pagamento mediante EMV.</p>
<b>VIACQUA spa (Partecipazione 28,29%)</b> <b>Società in house providing</b>	

<p>La situazione economica al 30/06/2025 presenta un risultato positivo pari ad € 8.641.442,00.=.</p> <p>Si registra un miglioramento rispetto al corrispondente dato del 2024, pari ad € 7.372.503,00.=.</p>	<p>Piano industriale 2025-2030: a seguito della trasformazione di Viacqua in Società Benefit, sancita il 21/02/24 con l'approvazione della modifica dello Statuto da parte dell'Assemblea straordinaria dei soci è stato avviato un nuovo Piano industriale che integra ed armonizza le strategie e gli obiettivi industriali e di sostenibilità in un arco temporale più ampio pari al 2025-2030, individuando delle macro-aree di intervento.</p>
---	---

**Vicenza Logistic City Center srl – La Veloce (Partecipazione 55,00%)  
Società in house providing**

<p>La situazione economica al 31/07/2025 si presenta in sostanziale equilibrio economico con un risultato positivo di periodo pari ad € 177,41.=, registrando una lieve flessione rispetto al risultato di periodo al 31/08/2024 pari ad € 8.623,92.=.</p>	<p>L'esercizio 2024 si è chiuso con una perdita di € 55.101,00.=, imputabile ad una verifica straordinaria dei crediti inesigibili addebitati al conto economico di periodo. La perdita di esercizio è stata ripianata mediante ricorso alla riserva straordinaria del Patrimonio Netto.</p> <p>Nel corso del 2025 l'Amministratore unico ha invitato i soci a procedere all'approvazione di un ampliamento dell'oggetto sociale al fine di sviluppare le attività dell'azienda.</p>
--	--

**Vicenza Holding spa (Partecipazione 32,11%)**

<p>La situazione economica al 30/06/2025 evidenzia un utile di € 1.133.262,90.=.</p> <p>Il dato fa registrare un netto miglioramento rispetto al corrispondente dato del 2024, pari ad € 797.340,37.=</p>	<p>Si ricorda che l'azienda dopo aver chiuso l'esercizio 2023 con un risultato negativo di € -1.184.036, nel 2024 ha evidenziato un risultato estremamente positivo pari ad 1,13 milioni dovuti principalmente all'erogazione dei dividendi da parte di IEG Spa.</p> <p>Infatti per quanto concerne la partecipata IEG, l'ottimo andamento del mercato e dei bilanci della Società quotata e la previsione di utili di esercizio da distribuire stabilmente nei prossimi anni, genereranno una gestione positiva anche in capo a Vicenza Holding.</p> <p>In questo nuovo scenario i tre soci pubblici (Comune, Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza), preso atto dei notevoli investimenti di IEG nel quartiere fieristico della Città di Vicenza, intendono promuovere e valorizzare la Società Vicenza Holding, con un progetto generale condiviso di sostegno al turismo collegato alle attività fieristiche.</p>
---	--

**Pasubio Tecnologia srl (Partecipazione 1,79 %)  
Società in house providing**

<p>La situazione economica al 30/06/2025 presenta un risultato negativo di € 189.875,28.=.</p>	<p>La società ha specificato che "la situazione comunicata comprende solamente i ratei e i risconti relativi a fatture di acquisto e vendita di competenza, ricevute ed emesse alla data del 31/10/2025, e sono in corso di fatturazione canonici annuali di servizi di competenza del periodo di riferimento: pertanto la situazione è in ulteriore miglioramento e non sono quindi ravvisabili situazioni strutturali negative.</p>
--	---

Per quanto concerne le **modalità dei controlli** degli obiettivi degli organismi partecipati tramite comparazioni esterne, si rimane ancora in attesa della diffusione dei fabbisogni e dei costi standard, secondo quanto prescritto dai principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e degli altri parametri di confronto di cui all'art.1, c. 672, L. 28/12/15, n. 208, (indicatori quantitativi e qualitativi per società partecipate, con individuazione di 5 fasce da definirsi con apposito DM).

Nel corso del 2025 il Comune di Vicenza ha adottato i sotto elencati provvedimenti di carattere generale in materia di società ed enti controllati, vigilati o partecipati. Gli atti pertinenti ai singoli organismi o società sono invece illustrati nella sezione dedicata a ciascun ente del presente paragrafo.

Deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 23/07/2025 avente ad oggetto: "Bilancio - Bilancio consolidato al 31/12/24 - individuazione degli enti e società da includere nel gruppo amministrazione pubblica (gap) del Comune di Vicenza e nel perimetro di consolidamento;

Deliberazione di Consiglio comunale n. 91 del 30/09/2025 avente ad oggetto: Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2024;

Deliberazione di Giunta comunale n. 199 del 19/11/2025 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza - Anno 2025;

Deliberazione di Consiglio comunale n. 127 del 18/12/2025 avente ad oggetto "Aziende partecipate - Revisione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza al 31/12/2024 - art. 20 d.lgs.19 agosto 2016 n. 175 - Stato di attuazione dei piani di razionalizzazioni precedenti e ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica 2025 (art. 30 d.lgs. 201/2022).

Sulla base di questi ultimi provvedimenti citati, si riporta qui di seguito una sintesi della situazione e dei risultati conseguiti per ciascuna società partecipata dal Comune di Vicenza.

### **AGSM AIM SPA (società quotata)**

Per quanto concerne l'analisi dettagliata delle delibere del Comune di Vicenza nei confronti del gruppo AGSM-AIM, si rinvia alle relazioni precedenti contenute nei DUP (documenti unici di programmazione; per ultimo il DUP 2026/2028 approvato con delibera CC n. 137 del 22/12/2025), nelle relazioni ai rendiconti (per ultimo il rendiconto dell'anno 2024, approvato con delibera CC n. 43 del 24/04/2025) e nelle specifiche delibere consiliari di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

L'ultimo bilancio del Gruppo AGSM AIM dell'anno 2024 conferma l'andamento complessivamente positivo: utile di Gruppo pari ad € 48.858.000,00.=. e Patrimonio Netto di Gruppo pari a € 659.017.000,00.=.

Il capitale sociale della Capogruppo al 31/12/2024 ammonta ad euro 95.588.000 interamente versato e rappresentato da n. 63.725.490 azioni ordinarie, del valore nominale di € 1,5.= l'una. Il capitale sociale risulta suddiviso come segue:

- 61,20% quota del Comune di Verona;
- 38,80% quota del Comune di Vicenza.

A fine 2025 le quote di partecipazione societarie non sono modificate.

Il Gruppo, attraverso le sue partecipate, opera prevalentemente nelle seguenti aree:

- produzione di energia elettrica (AGSM AIM Power srl);
- produzione di energia elettrica e calore per reti di teleriscaldamento (AGSM AIM Calore srl);

- distribuzione e misura di energia elettrica e gas (V-Reti spa);
- vendita di energia elettrica, gas e calore (AGSM AIM Energia spa);
- illuminazione pubblica (AGSM AIM Smart Solutions srl);
- raccolta, trattamento e trasporto dei rifiuti (AGSM AIM Ambiente);
- servizi di telecomunicazione (AGSM AIM Smart Solutions srl);
- gestione della sosta (AGSM AIM Smart Solutions srl).

Nel 2024 il Gruppo ha prodotto la prima Relazione consolidata di Sostenibilità in conformità al Decreto Legislativo n. 125 del 6 settembre 2024, rappresentando i dati e le informazioni in materia di sostenibilità in modo integrato e coordinato con la tradizionale rendicontazione economico-patrimoniale.

Relativamente alla Capogruppo AGSM AIM Spa, il 2024 si è chiuso con un utile di € 30.257.000,00.=. con la seguente destinazione:

- € 543.178,00.=. a riserva legale
- € 28.900.000,00.=. a dividendo
- Rimanente a riserva di utili.

Gli obiettivi, le strategie e le linee di intervento per i prossimi esercizi sono quelli già indicati nel DUP 2024/2028, approvato con delibera CC n. 85 del 20/12/2023 e nel DUP 2026-2028, approvato con delibera consiliare n. 137 del 22/12/2025.

La situazione reddituale di AGSM AIM Spa rispetta le previsioni in aumento ed il perseguimento degli obiettivi del piano industriale 2025-2030.

### **Gestore unico rifiuti**

Il Consiglio di Bacino di Vicenza ha funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, quale forma di cooperazione tra i Comuni ricadenti nello stesso bacino territoriale. Quello di Vicenza comprende tutto il territorio provinciale con esclusione del Bassanese e dell'Altopiano di Asiago.

Con il DUP 2025-2027, il Consiglio ha approvato l'indirizzo per unire sotto un unico gestore entro il 2030 il sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani del bacino di competenza.

Il Comune nel corso del 2025, l'Amministrazione ha valutato la possibilità di effettuare un'operazione societaria di riorganizzazione così come fatto dal Comune di Verona con AMIA, al fine di addivenire ad una gestione *in house* del servizio di igiene ambientale.

Pertanto sono state avviate delle interlocuzioni con AGSM-AIM al fine di valorizzare la società Valore Ambiente, con il supporto dello studio Pozzoli di Firenze, che aveva già seguito diverse operazioni simili.

Tuttavia è stato verificato che l'acquisto della società Valore Ambiente da parte del Comune di Vicenza, non sarebbe stata utile ai fini del gestore unico, in quanto nel bacino sono presenti altre realtà strutturate che avevano già avviato percorsi di aggregazione (AVA, ora VIambiente), inoltre il l'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento rsu a Valore Ambiente è in scadenza nel 2027.

Alla luce dei recenti processi di aggregazione societaria tra la Società Alto Vicentino Ambiente (AVA) e Soraris, l'Amministrazione intende dare avvio alla richiesta di ingresso nella Società AVA, previo consenso dei Comuni Soci della stessa, così da dare concretezza al progetto di una sola società in house di Bacino, in grado di gestire il servizio a livello di bacino.

### **Rebranding**

Il Gruppo AGSM – AIM ha provveduto a fine 2025 a presentare al mercato, nell'ambito del riferito piano industriale, il processo di *rebranding* con adozione della nuova denominazione

"MAGIS". IN conseguenza tutte le controllate dal Gruppo AGSM AIM acquisiranno il nome Magis in luogo di Agsm Aim.

### **VALORE CITTA' – AMCPS (società in house)**

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 ha approvato la trasformazione di Valore Città AMCPS Srl, da società del Gruppo AIM, in società in house del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali.

I valori economici, Iva compresa, dei contratti di servizio per la gestione degli ultimi esercizi sono sintetizzati nella seguente tabella, come da comunicazione prot. 17818 del 3/2/2025:

#### **CANONI AMCPS ex delib. CC n. 52 del 12/11/2020 e successive variazioni**

<b>CAP.</b>		<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
1323701	STRADE E ACQUE meteoritiche	2.197.184	2.197.184	2.197.184	2.197.184	2.197.184
1251801	VERDE	1.565.016	1.565.016	1.565.016	1.565.016	1.565.016
1324702	SEGNALETICA orizzontale e verticale	692.960	692.960	692.960	592.960	692.960
1324703	SEGNALETICA stradale luminosa	201.200	201.200	201.200	201.200	201.200
1006803	GESTIONE TECNICA immobili comunali	1.549.058	1.549.058	1.549.058	1.549.058	1.849.058
1006804	GESTIONE ENERGETICA immobili comunali	2.472.306	3.272.306	2.872.306	2.700.000	2.600.000
1343101	ATTACCHINAGGIO e rimozione scritte	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000
1322906	NEVE	224.000	224.000	224.000	124.000	124.000
1382001	CIMITERI	803.000	803.000	803.000	803.000	809.452
1391000	PATRIMONIO gestione amministrativa	611.614	611.614	611.614	611.614	611.614
1391001	ERP manutenzioni ordinarie	732.000	732.000	732.000	732.000	732.000

Il contratto vigente prevede, a far data dall'01/01/2025, l'aggiornamento periodico del canone basato sull'indice ISTAT FOI valorizzato al 75%. Con nota del 18/12/2025 la società ha quantificato il maggiore onere da rivalutazione in € 68.733,53+Iva.

Inoltre, così come rilevato dal monitoraggio infrannuale, si è registrato un aumento dei costi energetici, per cui il canone fisso indicato dal contratto, non consentiva alla società il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario. Dopo un confronto con il Direttore dei Settore Lavori pubblici (referente del contratto di servizio) è stato concordato un conguaglio della gestione energetica pari ad e 437mila oltre ad Iva.

Gli obiettivi, le strategie e le linee di intervento della Società sono quelli già definiti nella citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 e nei DUP approvati successivamente con le delibere consiliari di approvazione dei bilanci preventivi annuali e da ultimo con il DUP 2026/2028 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 137 del 22/12/2025 ad oggetto "BILANCIO - Approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028, del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e suoi allegati.

Dall'anno 2021 sulla società Valore Città AMCPS Srl si applica il controllo analogo. A ciò si aggiungono i controlli tecnici, amministrativi e di qualità dei servizi affidati alla Società da parte dei Direttori responsabili dei singoli servizi.

Nell'ambito della ricognizione annuale sui servizi pubblici locali, approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 199 del 19/12/2025, è riportata la relazione di Amcps srl sui servizi pubblici locali a rilevanza economica gestiti nel 2025. Alla stessa si fa rinvio in questa sede.

L'Azienda ha chiuso l'esercizio 2024 con un risultato positivo di € 31.956,00.

### *Allargamento base societaria*

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 24/04/2025 è stato approvato il Protocollo d'intesa per il coordinamento istituzionale dei comuni contermini per la gestione di servizi comuni (obiettivo trasversale del DPA 2024-2028 di IPA Risorgive) di interesse della Città di Vicenza e dei comuni contermini, in considerazione della continuità geografica e delle numerose connessioni a diverso livello già esistenti, al fine di operare secondo il metodo della concertazione e del dialogo permanente, avviando azioni sovracomunali per la sperimentazione e l'attuazione di modelli integrati di gestione dei servizi comuni.

Sul finire del 2025, sono state effettuate delle interlocuzioni con la società al fine di addivenire ad una proposta di allargamento della base societaria.

### **VIACQUA SPA**

La società è in regime "in house".

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ribadisce il mantenimento della società Acque Vicentine Spa, confermando la strategicità della partecipazione e precisando che la Società rientra tra le Società quotate, ai sensi dell'art. 2, comma 1, let. p, del D. Lgs. 175/16, per le quali non si applica il medesimo decreto, se non espressamente previsto nelle singole disposizioni.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 10/10/2017 ha approvato il progetto di fusione per incorporazione di Alto Vicentino Servizi spa in Acque vicentine Spa, con effetto dal 1/1/18; la denominazione della nuova società è VIACQUA Spa e la partecipazione del Comune di Vicenza è stata ricalcolata al 30,26%.

A seguito della delibera di Consiglio comunale n. 28/86749 del 4 giugno 2019 "AZIENDE PARTECIPATE- Fusione per incorporazione delle società Impianti Berico Tesina srl e Impianti Berico Tesina Acqua srl in Viacqua spa" la partecipazione del Comune di Vicenza è scesa al di sotto del 30%. Il controllo analogo sulla società viene svolto, sulla base dello statuto, dall'Assemblea di coordinamento intercomunale costituita dai rappresentanti legali di ciascun Ente locale socio.

Con deliberazione n. 25 del 11/04/2022 il Consiglio comunale ha approvato la scissione di Impianti Agno srl e l'incorporazione nella società Viacqua Spa del ramo reti ed infrastrutture

idriche. A seguito della suddetta deliberazione consigliare la partecipazione attuale del Comune di Vicenza è del 28,29%.

L'azienda ha chiuso l'esercizio 2024 con un risultato di €14.073.068,00.

### **Vicenza Logistic City Center srl**

La società è partecipata dal Comune di Vicenza al 55%. Dalla sua costituzione ad oggi, la società ha vissuto alterne vicende: da un lato ha ottenuto plausi nazionali per aver progettato un sistema di mobilità sostenibile all'interno della ztl cittadina a ridotto impatto ambientale, dall'altra censure legate al regime giuridico della sua attività.

Merita ricordare come il Consiglio di Stato, con sentenza n. 596/2009, ha accolto l'appello della Società Logistic City Center srl e del Comune di Vicenza avverso la sentenza del Tar n. 146/2008 che aveva accolto il ricorso dei Corrieri aerei Internazionali aderenti all' A.I.C.A.I. contro l'Ordinanza comunale n. 72012 del 29/12/2006.

Il provvedimento del Comune di Vicenza stabiliva infatti, che nella Zona ZTL, potevano transitare solo i veicoli elettrici utilizzati dalla Società Logistic City Center srl, con eccezione di alcune categorie di trasporto, creando con questo un notevole beneficio alla cittadinanza in termini di minor inquinamento nel Centro Storico.

La succitata sentenza n. 596/2009 del Consiglio di Stato, rileva che "la Società Veloce svolge un servizio pubblico locale in senso proprio" ed "esclusivamente a vantaggio della collettività vicentina". Pertanto, la medesima società esplica un servizio di interesse generale in relazione alla tutela rafforzata del patrimonio culturale ed ambientale della Città riconosciuto, peraltro, patrimonio dell'umanità dall'Unesco; ciò in relazione anche al valore primario ed assoluto indicato nella Costituzione per quanto concerne l'ambiente, il paesaggio e la salute (Vedasi anche Corte dei Conti, Sez. reg. di controllo Lombardia, det. N. 398/2016 e CDS sez. V, sent. N. 578/2019).

L'art. 20, comma 2, lett.d) del D. Lgs. 175/2016 prevede l'obbligo della razionalizzazione della partecipazione che nel triennio precedente non abbia raggiunto un fatturato medio annuo superiore ad 1 milione di euro. Tale fattispecie interessa anche la partecipazione in commento. Tuttavia se si dovesse liquidare la società, vi sarebbe certamente un danno patrimoniale-ambientale evidente, poiché di fatto si ritornerebbe ad una distribuzione disordinata delle merci in centro storico, non più con mezzi ecologici, come avviene oggi, ma con mezzi di trasporto tradizionali.

Nell'anno 2024 la società ha registrato una perdita di € 55.101,00.= dovuto principalmente a perdite su crediti ritenuti non più esigibili.

Nell'anno 2025 al fine di potenziare il volume d'affari della società, sono state approvate alcune modifiche allo Statuto societario tra le quali l'integrazione dell'oggetto sociale con nuovi possibili ambiti di attività connessi e coerenti con il business principale - Deliberazione di Consiglio comunale 18/12/2025, n. 126.

### **SVT srl – Società Vicentina Trasporti**

In data 31 luglio 2017 con delibera n. 2 / 2017 l'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza ha approvato la relazione di cui all'art. 34 comma 20 del D.L. n. 179/2012, preordinata all'affidamento in house del bacino provinciale del trasporto pubblico locale di Vicenza, ed affidamento della concessione in house providing a SVT srl.

Con deliberazione n. 36 del 21/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio trasporto pubblico locale. Adozione del regime

"in house" da parte di SVT SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL, il Consiglio Comunale ha proceduto a razionalizzare e riorganizzare la gestione del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) adottando il regime "in house" in accordo con la Provincia di Vicenza e, in linea con le decisioni dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza, entrando in possesso delle quote della società SVT srl, pari al 34,66%, detenute da AIM Mobilità srl mediante erogazione di un dividendo straordinario in natura da parte della Società capogruppo AIM Spa; ha approvato, inoltre, la bozza di Statuto della società SVT srl, contenente le modalità del controllo analogo che il Comune deve esercitare sulla Società in base all'art. 16 del D. Lgs. 175/16 (testo unico sulle partecipate dagli enti locali) e della normativa comunitaria.

In merito alle modalità di effettuazione del controllo analogo, in linea con l'art.23 del Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, lo Statuto della Società all'art.23 prevede *"Gli Enti Locali soci, in conformità all'art. 5, comma 5 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e agli artt. 2, comma 1, lett. b) e 16 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, esercitano un controllo analogo congiunto sulla società e sui servizi pubblici ad essa affidati.*

*Fermo restando gli obblighi di legge, gli Enti locali soci esercitano sulla Società il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, nelle seguenti forme e modalità:*

- a) tramite definizione degli obiettivi gestionali della Società in sede di programmazione annuale ed in coerenza con i documenti programmatori degli Enti soci;*
- b) nell'ambito del regime dei controlli di ciascun Ente socio, tramite l'esame ed approvazione della relazione semestrale della Società di cui all'art.25;*
- c) mediante le decisioni riservate all'Assemblea dei soci ai sensi del precedente art. 16;*
- d) nell'ambito ed in coerenza con il processo di rendicontazione di ciascun Ente socio, tramite approvazione del bilancio annuale della Società che deve contenere la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali di cui al precedente punto a);*
- e) mediante i Disciplinari di esecuzione dei servizi affidati direttamente dagli Enti Soci, che dovranno contenere regole e strumenti che, unitamente alle disposizioni del presente Statuto, assicurino in concreto agli Enti soci un controllo ed una interazione sulla Società analoghi a quelli esercitati sui propri servizi e strutture, capaci quindi di controllare puntualmente e con immediatezza le scelte gestionali e l'operatività della medesima Società".*

In data 20/12/21, l'assemblea di SVT srl ha approvato il nuovo piano industriale 2022-2026 con l'indicazione di fornire idonea informativa ai soci sui livelli effettivi di indebitamento e sulla loro sostenibilità.

Nel corso dell'anno 2023 l'Ente di governo del TPL del bacino territoriale di Vicenza, con delibera n. 4 del 14/7/23, ha approvato l'aggiornamento delle tariffe dei titoli di viaggio a partire dal 1/8/23 al fine di ridurre il deficit di bilancio generato dall'aumento dei costi energetici.

In data 5/3/2024 il Consiglio Comunale ha approvato con delibera n. 13 del 5/3/2024 la modifica allo statuto di S.V.T. Srl - per ampliamento dell'oggetto sociale.

L'azienda ha chiuso l'esercizio 2024 con un risultato positivo di € 239.914,00.

Il Comune di Vicenza, ha ottenuto i seguenti finanziamenti PNRR, destinati al trasporto pubblico locale, che così ha potuto effettuare le seguenti implementazioni:

*Misura M2C2 – 4.4.1. Rinnovo parco autobus – D.M. 530/2021*

- Codice CUP F30J22000000006 per la fornitura di autobus
- Codice CUP F31B22000750006 per la infrastruttura di ricarica

Importo del finanziamento: € 7.403.935,00 con copertura integrale del costo dell'intero investimento così suddiviso (progetto approvato con DGC n. 197 del 25/10/2023):

- Fornitura di n. 10 autobus elettrici urbani (di cui n. 6 da 8-10 mt e n. 4 da 12 mt) per € 4.518.935,00 IVA esclusa (di cui euro 4.402.368,00 per fornitura di autobus ed € 116.567,00 per imprevidi). Gli autobus sono entrati in esercizio tra la fine del 2024 e l'inizio del 2025.

- Realizzazione infrastruttura di ricarica: € 2.885.000,00 IVA esclusa. Trattasi dei lavori di realizzazione del nuovo impianto di ricarica di tipo "Over-Night" per la flotta di autobus elettrici di SVT aggiudicati mediante una procedura di gara di appalto integrato della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori. Il progetto ha un quadro economico complessivo (lavori + somme a disposizione) di € 2.885.000,00. L'appalto è stato aggiudicato in data 15/12/2023, in esito alla procedura negoziata effettuata, al R.T.I. fra AGSM AIM SMART SOLUTIONS S.R.L. di Vicenza c.f. 04147220232 (capogruppo) e GEMMO S.p.A. di Arcugnano (VI) c.f. 03214610242 (mandante) per un importo complessivo contrattuale di € 2.071.494,86 Iva esclusa. I lavori sono stati consegnati in data 06/02/2025 come risulta dal verbale di consegna dei lavori redatto dal Direttore lavori. La fine lavori è prevista entro il mese di gennaio 2026.

## **VICENZA HOLDING SPA**

In data 25/10/2016 il C.C. con deliberazione n. 45 ha approvato il progetto di aggregazione della Fiera di Vicenza Spa con la Soc. Rimini Fiera Spa. Dopo la fusione tra le due realtà, che ha dato vita alla società I.E.G. spa, la soc. Fiera di Vicenza Spa, titolare delle quote azionarie in I.E.G. spa, ha modificato la propria denominazione sociale in Vicenza Holding Spa.

Il Comune di Vicenza detiene una quota di partecipazione del 32,11% nella Società i cui soci principali sono la Provincia di Vicenza e la C.C.I.A.A. di Vicenza.

Dopo la quotazione in borsa di IEG spa, avvenuta nell'anno 2019, le alterne vicende del periodo Covid - 19 hanno limitato l'attività fieristica e convegnistica per i successivi due anni, determinando la chiusura dei bilanci degli esercizi 2020, 2021 e 2022 in perdita, rispettivamente di € 152.335,00 nel 2020, di € 138.033 nel 2021 e di € 112.138 nel 2022.

Si ricorda che il Consiglio comunale con delibera n. 11 del 24/02/2022 aveva approvato lo schema di patto parasociale tra Vicenza Holding Spa e Rimini Congressi srl, la cui validità è scaduta nel corso del 2025. Pertanto l'Amministrazione comunale, insieme agli altri soci vicentini, hanno approvato i nuovi schemi di patti parasociali con deliberazione di Consiglio comunale del 18/11/2025, n. 113.

L'azienda ha chiuso l'esercizio 2024 con un risultato positivo di € 1.131.031,00, deliberando la distribuzione di un dividendo in favore del Comune di Vicenza pari a € 48.167,91.=. interamente corrisposto nel corso del 2025.

Dal 6 marzo 2025 è stato perfezionato l'affitto di ramo d'azienda, avente ad oggetto il Museo del Gioiello di Vicenza: la Società Vicenza Holding S.p.A. è pertanto subentrata in tutti i contratti in essere relativi al Museo del Gioiello di Vicenza in precedenza stipulati da Italian Exhibition Group S.p.A.

Nel maggio del 2025 la società I.E.G. spa è stata convocata in audizione dalla Prima Commissione consiliare del Comune di Vicenza. In tale occasione gli Amministratori della società I.E.G. spa hanno illustrato il progetto di investimento sulla Città di Vicenza in termini di sviluppo di business fieristici e convegnistici per la valorizzazione economica del territorio sia dal punto di vista turistico che per gli indotti collegati.

## **C.I.S. Srl**

Il Comune di Vicenza detiene nella società una partecipazione dell'8,46%. Detta società, prima posta in liquidazione (2012), successivamente oggetto di un concordato preventivo (2015), è stata dichiarata fallita con sentenza del Tribuna di Vicenza nel 20/01/2021.

Il Giudice Delegato Dott.ssa Silvia Saltarelli, con provvedimento emesso il 23/10/2025, ha dichiarato esecutivo il progetto di riparto finale, autorizzando il curatore alla liquidazione di € 14.532,54 in favore del Comune di Vicenza.

### **Magazzini Generali Srl**

La società è stata posta in liquidazione con decisione dell'Assemblea del 27/6/2013. Successivamente la società è stata ammessa al concordato preventivo (2014). Nel corso del 2015, dopo alterne vicende, il Tribunale ha dichiarato il fallimento della società.

In data 25/07/2025 il Tribunale fallimentare di Vicenza ha dichiarato la chiusura del fallimento.

### **PASUBIO TECNOLOGIA SRL**

Nel corso dell'anno 2023 il Consiglio comunale ha adottato la delibera n. 23 del 02/03/2023, ad oggetto "ACQUISIZIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE PASUBIO TECNOLOGIA S.R.L. E AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFRASTRUTTURALE DEL DATACENTER COMUNALE MEDIANTE L'EROGAZIONE DI SERVIZI IAAS QUALIFICATI E DI SERVIZI SISTEMISTICI A SUPPORTO".

Con la suddetta delibera sono state acquisite n. 4.100 quote societarie della società Pasubio Tecnologia s.r.l. per la somma complessiva di euro 22.352,70, pari al 1,86% del capitale nominale post aumento della società.

Ai sensi dell'art.4, commi 1 e 2 del D.Lgs 175/2016, l'acquisizione della partecipazione alla suddetta società è stata ritenuta necessaria al conseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Vicenza connesse al perseguimento degli obblighi di adempiere alle previsioni normative relative alla migrazione verso il Cloud e al raggiungimento degli obiettivi di PNRR.

Nel corso del 2025, con delibera di Consiglio comunale 18/09/2025, n. 86 l'Amministrazione comunale ha approvato il nuovo Statuto della Società e l'aumento del capitale sociale per l'ingresso di nuovi soci, tra i quali per rilevanza il Comune di Verona. In conseguenza di tale ingresso la quota di partecipazione posseduta dal Comune di Vicenza si è assestata all'1,90%.

L'azienda ha chiuso l'esercizio 2024 con un risultato di € 3.399,00.=.

Nell'assemblea soci del 18/12/2025 la Società ha approvato il nuovo piano industriale 2025-2027.

### **BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA**

Con Decreto n. 185 del 25 giugno 2017, il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha disposto, su proposta della Banca d'Italia, la sottoposizione di Banca Popolare di Vicenza S.p.A. a liquidazione coatta amministrativa. In data 14/12/2017, sono stati trasmessi all'Avvocatura comunale i documenti necessari per il recupero delle somme investite. La procedura è in corso.

### **BANCA POPOLARE ETICA SCPA**

Prosegue la normale attività aziendale e non sono noti motivi di criticità.

### **Altre operazioni di natura societaria effettuate nel 2025:**

**Trasformazione del CONSORZIO VICENZA E' - Convention & Visitors Bureau in società consortile a responsabilità limitata VICENZA TURISMO E CULTURA scrI**

Il Consorzio Vicenza è - convention and visitors bureau, di cui il Comune di Vicenza è consorziato, è nato nel 1991 come Destination Management Organisation (DMO) con l'obiettivo di promuovere e valorizzare il turismo nella provincia di Vicenza.

Il Comune di Vicenza è attualmente socio (87,50%), assieme ai Comuni di Montebelluna, Montebelluna Maggiore, Lonigo e Recoaro Terme.

Trattasi di un consorzio con attività esterna che svolge a favore dei soci alcuni servizi di interesse generale in ambito turistico, come previsto dall'art. 3 comma 1 del suo Statuto, per il quale il Consorzio "ha lo scopo di promuovere e supportare ogni azione diretta ad incrementare il turismo nel Vicentino nelle sue diverse espressioni (culturale ed artistico, enogastronomico, paesaggistico, prodotti tipici anche dell'artigianato artistico, della cultura industriale passata e presente, sportivo ecc) operando direttamente o attraverso l'intervento degli organismi pubblici competenti".

Le attività di rilevanza pubblica attualmente svolte dal Consorzio a favore del Comune di Vicenza attengono principalmente alla gestione dell'Ufficio Accoglienza e Turismo (IAT), del bookshop, nonché del servizio di biglietteria museale;

L'Amministrazione ha inteso potenziare le attività svolte dal Consorzio dotandosi di una società che svolga le funzioni di centro operativo per i servizi di natura turistica di competenza dei Comuni aderenti.

Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 44 del 24/04/2025 ha ratificato la variazione del DUP 2025, approvando l'obiettivo di trasformare il Consorzio in una società consortile a responsabilità limitata al fine di potersi avvalere di una società strumentale secondo il modello "in house" al fine di una migliore gestione delle attività culturali, museali, di promozione turistica del territorio e di realizzazione di eventi.

Il procedimento volto alla trasformazione eterogenea del consorzio in società consortile a responsabilità con le caratteristiche dell'in house providing si è resa altresì necessaria per adeguare la struttura giuridica del Consorzio alle normative vigenti in materia di società a partecipazione pubblica, in particolare al D.lgs. 175/2016, e alle disposizioni previste dal Codice dei Contratti pubblici, D.lgs. 36/2023.

Il Consiglio di amministrazione del Consorzio ha approvato lo scorso 7 ottobre 2025: il recesso del socio privato IEG spa, la trasformazione del Consorzio in società consortile a responsabilità limitata in house providing, lo Schema di Statuto della società consortile a responsabilità limitata in house providing denominata "Vicenza Turismo e Cultura srl" (di seguito Vicenza Turismo e Cultura);

Il Consiglio Comunale nella seduta del 18/11/2025, ha approvato la trasformazione del Consorzio Vicenza E' - Convention and Visitors Bureau in Vicenza Turismo e Cultura società consortile a responsabilità limitata con affidamento in house providing alla nuova società dei servizi di biglietteria museale, Ufficio Informazioni Turistiche (IAT) e bookshop secondo i contenuti dei capitolati tecnici allegati alla presente deliberazione, a cui si rinvia per i dettagli (deliberazione di Consiglio comunale 18/11/2025, n. 112).

### **Adempimenti in materia di partecipazioni**

In merito agli adempimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa in tema di partecipazioni degli enti locali:

- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 22 del D. lgs. 33/2013 degli elenchi delle società partecipate, degli enti di diritto pubblico istituiti, vigilati o controllati e degli enti di diritto privato in controllo pubblico con i relativi provvedimenti assunti e la collegata rappresentazione grafica;
- l'aggiornamento annuale sul Portale delle Partecipazioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro - delle informazioni relative alle partecipazioni detenute dal Comune di Vicenza, in via diretta e in via indiretta, in Società e/o Enti e, in attuazione dell'art. 17, cc. 3 e 4, del D.L. 90/2014, delle informazioni relative ai rappresentanti nominati negli Organi di governo di Società ed Enti nonché della trasmissione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni detenute al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 20 del D. lgs. 175/2016.

Nel rendiconto 2025, è stato accantonamento solamente ai fini prudenziali un importo di euro 150mila, tenuto conto del monitoraggio semestrale sopra riportato.

Rimangono fermi i controlli tecnici e amministrativi specifici che ogni responsabile di servizio deve effettuare sui servizi di propria competenza come individuati nei provvedimenti degli incarichi dirigenziali e nel piano esecutivo di gestione.

### **Verifica rapporti di debito e credito con società ed organismi partecipati**

Il prospetto debiti/crediti nei confronti delle società partecipate, di cui all'art. 11, comma 6, lett. j, del D. Lgs. 118/2011 (ex art. 6, comma 4, del DL. 95/2012, abrogato dal D. Lgs. 118/11) è stato predisposto e sottoscritto anche da parte degli Organi di revisione delle società partecipate, così come previsto dalla legge. Per quanto concerne l'esito della suddetta verifica, non si è a conoscenza di discordanze contabili per le quali necessita approvare un provvedimento ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

### **Siti delle Società partecipate, Enti pubblici e privati istituiti, vigilati e controllati dal Comune di Vicenza**

Le informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) seguendo il seguente percorso

[https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/enti\\_controllati](https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/enti_controllati)

Al seguente indirizzo sono disponibili i siti delle società partecipate, degli enti di diritto pubblico vigilati e degli enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune di Vicenza.

<https://www.comune.vicenza.it/Amministrazione/Enti-e-fondazioni>

L'indirizzo internet del Comune di Vicenza di pubblicazione dei Bilanci è il seguente:

<https://servizi2.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/bilanci>

## **IPA RISORGIVE – rendiconto attività 2025**

### **Aspetti istituzionali**

A seguito della decisione della Regione del Veneto di rivitalizzare il ruolo e le attività delle Intese Programmatiche d'Area (strumento di programmazione decentrata e di sviluppo locale disciplinato della L.R 35/2001 art. 25 e ss.mm), il Comune di Vicenza è stato individuato, con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 23 del 18/03/2022, quale nuova sede legale ed ente istituzionale responsabile a livello giuridico, organizzativo, amministrativo e contabile dell'IPA RISORGIVE costituita con Protocollo d'intesa il 13 novembre 2008.

L'attuale perimetro geografico dell'IPA RISORGIVE, di cui la Regione del Veneto ha preso atto con Deliberazione della Giunta n. 154/2022, comprende i seguenti comuni: Altavilla Vicentina, Bressanvido, Bolzano Vicentino, Caldogno, Camisano Vicentino, Costabissara, Creazzo, Dueville, (ex Gambugliano), Monteviale, Monticello Conte Otto, Pozzoleone, Quinto Vicentino, Sandrigo, Sovizzo, Torri di Quartesolo e Vicenza.

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 300/2024 è stato preso atto dell'aggiornamento del Protocollo d'intesa in essere, il cui testo consolidato è stato siglato in data 5 giugno 2025 dai seguenti 28 soggetti aderenti all'IPA RISORGIVE:

- **16 Comuni** rientranti nell'Ambito territoriale sociale (ATS Veneto 6) ovvero: Altavilla Vicentina, Bressanvido, Bolzano Vicentino, Caldogno, Camisano Vicentino, Costabissara, Creazzo, Dueville, Monteviale, Monticello Conte Otto, Pozzoleone, Quinto Vicentino, Sandrigo, Sovizzo, Torri di Quartesolo, Vicenza, con una popolazione complessiva di oltre 235mila abitanti
- **9 partner delle componenti economiche e sociali del territorio:** Apindustria Confimi Vicenza, CNA Veneto Ovest, Coldiretti Vicenza, Confartigianato Imprese Vicenza, Confcommercio Vicenza, Confindustria Vicenza e le Segreterie provinciali di CGIL, CISL, UIL
- **3 soggetti pubblici e privati attivi nel territorio:** Viacqua SpA, La Biblioteca internazionale "La Vigna" e il Comitato Risorgive Bressanvido

Con la medesima Deliberazione è stato preso atto del Documento Programmatico d'Area (DPA) approvato del Tavolo di Concertazione il 10 dicembre 2024, nell'ambito del quale sono stati definiti gli obiettivi strategici, gli obiettivi trasversali e gli interventi prioritari che l'Intesa intende perseguire nel periodo 2024 – 2028. In aggiunta, è stato preso atto del nuovo Regolamento del Tavolo di Concertazione, per il quale il Comune di Vicenza svolge la funzione di Segreteria Tecnica.

Il Documento riporta la sintesi dei fabbisogni di intervento prioritari e la visione di sviluppo del territorio nella logica dell'Area Vasta ma, soprattutto, approfondisce gli **obiettivi strategici (OS)** con le relative linee di azioni:

- OS1. IPA Risorgive: i territori dell'Acqua e della Sostenibilità
- OS2. IPA Risorgive: i territori dell'Attrattività
- OS3. IPA Risorgive: i territori del Benessere e dell'Inclusività

A questi, è stato associato anche un **obiettivo trasversale (OT)** (OT1. Servizi comuni – sperimentare modelli integrati per una "Grande Vicenza") per avviare un percorso condiviso con i comuni contermini per la promozione di modelli di gestione integrata dei servizi alla cittadinanza, propedeutici allo sviluppo degli obiettivi strategici sopra indicati.

Con Delibera di Consiglio comunale n. 41/2025 è stato approvato il Protocollo d'intesa per il coordinamento istituzionale dei comuni contermini per la gestione dei servizi comuni (OT1). Il Protocollo è stato firmato in data 17 giugno 2025.

A seguito del rendiconto delle attività svolte, la Regione del Veneto ha riconosciuto ed erogato al Comune il contributo per il funzionamento dell'IPA annualità 2025 ex DGR 264/2024, pari a Euro 16.934,80.

## Attività annualità 2025

### Gestione amministrativa e tecnica

- Organizzazione, convocazione e verbalizzazione delle sessioni del Tavolo di concertazione
  - Seduta del 5 giugno 2025
  - Seduta del 23 ottobre 2025
  - Seduta del 15 dicembre 2025
- Predisposizione della documentazione tecnica e finanziaria per la presentazione della richiesta di contributo regionale (D.G.R. n. 264 del 24.03.2025 e Decreto 10292 del 04.04.2025)
- Aggiornamento del DPA rispetto sia alle progettualità già inserite sia alle nuove iniziative di possibile rilevanza per i membri del Tavolo. La versione aggiornata del DPA è stata approvata dal Tavolo di concertazione nella seduta del 15 dicembre 2025.
- Attivazione delle procedure e redazione dei documenti necessari per la gestione amministrativa e tecnica delle diverse progettualità e attività di formazione

### Progettualità inserite nel DPA

- **Bike to work.** Inserito nell'OS3 IPA Risorgive: i territori del Benessere e dell'Inclusività, Linea di azione strategica 3.2 "Sostenere progetti per il benessere e la salute delle cittadine e dei cittadini". Al progetto promosso dalla Provincia di Vicenza hanno aderito 14 comuni dell'IPA (oltre i 2/3 dei Comuni aderenti) come raggruppamento "AG7 - IPA RISORGIVE", di cui il Comune di Vicenza è stato il capofila. Il progetto, che si è sviluppato su tutto il territorio dei 14 comuni dell'IPA senza soluzione di continuità, ha avuto due obiettivi: 1. premiare i comportamenti positivi dei cittadini che utilizzano mezzi di trasporto sostenibili (bicicletta muscolare, e-bike, monopattino) per gli spostamenti casa-lavoro; 2. sostenere il commercio e le attività artigiane locali fornendo un'opportunità di marketing e promozione agli esercenti e alle imprese che operano sul territorio dei comuni aderenti. I comuni dell'IPA hanno sottoscritto il Protocollo d'Intesa con la Provincia (approvato dai vari comuni nel mese di novembre/dicembre 2024) come raggruppamento "AG7 - IPA RISORGIVE" e, in forma aggregata, hanno stanziato:
  - un contributo quota parte del servizio di supporto sul territorio contrattualizzato dalla Provincia di Vicenza, che per l'aggregazione AG7 - IPA RISORGIVE è stato fissato nella cifra totale onnicomprensiva di € 14.152,00 annui, da suddividere tra i comuni del raggruppamento secondo la tabella di cui all'Allegato 2 del Protocollo, in proporzione agli abitanti di ciascun comune.
  - un fondo premialità, che per l'aggregazione AG7 - IPA RISORGIVE è stato pari a € 42.602,00 annui, Iva esente, da suddividere tra i comuni del raggruppamento secondo la tabella di cui all'Allegato 3 del Protocollo, calcolata per 0,20 € per abitante di ciascun comune. Il Comune di Vicenza, con deliberazione n. 236 del 27/11/2024, ha adottato lo schema di protocollo d'Intesa (sottoscritto in data 28/11/2024) e ha impegnato la cifra a suo carico pari a Euro 29.529,41 (codice impegno n. 165066, 165068 e 165069). Gli altri Comuni hanno proceduto con le medesime modalità. Il progetto Bike To Work ha preso avvio il 15 aprile 2025 e terminerà il 31 marzo 2023.
- **Cercando il lavoro.** Inserito all'OS2 IPA Risorgive: i territori dell'Attrattività, Linea di azione strategica 2.3 "Favorire le interconnessioni tra Università, imprese e territorio". Con deliberazione n. 47 del 24/04/2025, il Consiglio comunale del Comune di Vicenza ha adottato lo schema di accordo ex art 30 del D.Lgs. 267/2000 per la costituzione di un servizio di informazione, orientamento, consulenza, formazione e progettazione in materia di politiche del lavoro, con particolare attenzione a persone in condizione di fragilità e vulnerabilità e alla rilevazione dei bisogni dei singoli comuni. Il Progetto riguarda i Comuni dell'Ambito Territoriale di Vicenza ATS\_VEN 6 di cui il Comune di Vicenza è capofila, e vede principalmente la partecipazione dei comuni aderenti all'IPA: Altavilla Vicentina, Bolzano Vicentino, Bressanvido, Caldogno, Camisano Vicentino, Costabissara, Creazzo, Monteviale, Monticello Conte Otto, Quinto, Sandrigo, Sovizzo, Torri di Quartesolo. La Convenzione è volta a disciplinare i rapporti di collaborazione

reciproca per l'attuazione di un servizio di sportello a supporto delle politiche del lavoro. Tale sportello è deputato allo svolgimento di attività di consulenza, orientamento, ascolto dei bisogni del territorio e ricerca di fondi integrativi da realizzarsi sia presso gli uffici del Comune di Vicenza che presso le sedi dei Comuni aderenti. Lo sportello è improntato, in un'ottica di economicità, efficienza e semplificazione, all'uniformità dei servizi pubblici sul territorio e alla facilitazione all'accesso agli stessi da parte dei cittadini. La durata della Convenzione per la gestione dello sportello è di due anni a decorrere dalla firma della stessa con un costo totale di Euro 159.129,36 a carico degli aderenti e del Comune di Vicenza che ha previsto lo stanziamento nel bilancio di previsione 2025-2027. La delibera consiliare rinvia l'impegno di spesa a successivi atti del Settore Servizi sociali.

- **Progetto europeo TASTE.** In conformità con il DPA 2024-2028 e con specifico riferimento ai Progetti cantierabili elencati per la Linea di azione 1.2, ad aprile 2025 è stata elaborata e sottomessa una nuova proposta di progetto nell'ambito del Programma "Citizens, Equality, Rights and Values" (CERV) della Commissione Europea, Bando "Citizens' engagement and participation". La proposta progettuale denominata "**TASTE - Transforming food Actions for a SusTainable, Equal and participatory Europe**" è stata sviluppata dal Comune di Vicenza e presentata dalla Biblioteca Internazionale "La Vigna" in qualità di coordinatore, con il territorio di di IPA Risorgive quale contesto di attuazione delle attività, in caso di approvazione. Gli altri Stati Membri coinvolti nel consorzio sono Grecia, Polonia e Lituania. L'obiettivo del progetto - che includeva anche la realizzazione di un Food Council - era creare opportunità concrete ed innovative affinché i cittadini possano contribuire attivamente alla definizione di politiche alimentari che diano priorità alla sostenibilità, alla salute e all'equità. Sviluppando e facilitando iniziative guidate dai cittadini attraverso dibattiti, espressione di opinioni e altre attività di coinvolgimento dei cittadini a livello nazionale e transnazionale, e progettando la cooperazione tra cittadini e autorità pubbliche, compresi i consiglieri locali, il progetto voleva promuovere la democrazia partecipativa, consentire ai cittadini di impegnarsi nella dimensione politica, acquisire e condividere conoscenze e proporre soluzioni a supporto di una transizione verso sistemi alimentari più sostenibili e resilienti. Inoltre, il progetto intendeva lavorare per promuovere processi decisionali inclusivi, garantendo che tutte le voci, comprese quelle delle comunità emarginate e vulnerabili, potessero essere ascoltate e integrate nella formulazione delle politiche alimentari. Attraverso attività di formazione e sviluppo delle capacità, il progetto prevedeva di consentire ai cittadini di comprendere il loro ruolo nella creazione di sistemi alimentari sostenibili, promuovendo al contempo una maggiore consapevolezza dei loro diritti e responsabilità nel contribuire a una società più sana e inclusiva. In sintesi, il progetto mira a colmare il divario tra cittadini e processi politici, garantendo che la politica alimentare non sia solo inclusiva, ma rifletta anche i valori di sostenibilità, salute e coesione sociale all'interno dell'UE. Il progetto ha superato la fase di valutazione, ma non è stato finanziato per carenza di fondi.
- **Programma europeo IURC – International Urban and Region Cooperation.** In conformità con il DPA 2024-2028 e con specifico riferimento ai Progetti cantierabili elencati per la Linea di azione 1.2, la città di Vicenza è stata candidata nell'ambito del programma europeo IURC di collaborazione internazionale tra città e regioni, venendo selezionata assieme a Torino, Milano, Roma, Bari, Messina, Prato, Bologna. IURC collega l'Europa con Asia e Australia, coinvolgendo più di 40 città di paesi come Giappone, Corea, India, Malesia, Australia e Nuova Zelanda, oltre a Taiwan e Singapore. L'obiettivo del programma è mettere in rete le buone pratiche sviluppate nei diversi contesti, favorendo la nascita di collaborazioni e progetti congiunti che potranno trovare sostegno anche in successivi canali di finanziamento europei. Per Vicenza, la priorità individuata riguarda i temi dell'economia circolare e della governance del cibo, valorizzando in particolare i modelli di partecipazione e le esperienze maturate grazie al progetto europeo Horizon 2020 Cities2030 (conclusosi nel 2024) e alle buone pratiche sviluppate all'interno di IPA Risorgive (es. UN Food System Dialogue). I cluster tematici riguardano altri temi di particolare interesse e rilievo - quali la mobilità e il turismo sostenibile, la rigenerazione urbana, l'adattamento climatico... - con la possibilità di sviluppare proposte progettuali nel contesto delle varie linee di finanziamento. Nel corso

del 2025, in sinergia con la Segreteria tecnica di IPA Risorgive, sono stati seguiti i webinar informativi sulle diverse città coinvolte, sono state condivise informazioni sulle buone pratiche a livello locale ed è iniziata l'organizzazione delle COP – Community of practice, finalizzate a definire idee pilota che potranno concorrere al finanziamento da parte del programma.

- **Progetto di ricerca "IPA RISORGIVE: UN'IDENTITÀ' COMUNE"**. Il progetto nasce nell'ambito dell'accordo di collaborazione ex articolo 15 legge 241/1990 sottoscritto dal Comune di Vicenza, su mandato del Tavolo di concertazione di IPA Risorgive, e dall'Università Iuav di Venezia (Deliberazione della Giunta comunale n. 252/2025). L'obiettivo è realizzare una attività di studio per definire gli elementi caratterizzanti il territorio delle Risorgive da un punto di vista storico, ambientale, paesaggistico e socioculturale e disegnare un percorso fisico e concettuale comune ai soggetti aderenti all'IPA, nella logica dell'area vasta. La ricerca deve contribuire anche a delineare il cosiddetto "Anello delle Risorgive" in attuazione dell'Obiettivo strategico 2 IPA Risorgive: i territori dell'attrattività" del DPA 2024 – 2028, nel rispetto del sistema territoriale e valorizzando le peculiarità di ciascun Comune.

- **Collaborazioni con altre progettualità**

**Progetto Social food.** Il progetto, della durata di 36 mesi, è coordinato dal Comune di Vicenza (come ATS) e finanziato dalla Fondazione Cariverona / Bando Welfare Generativo 2024. Gli obiettivi sono: fornire sostegno a persone (in particolare donne straniere) in condizione di povertà garantendo l'accesso a servizi formativi; favorire processi generativi realizzando interventi nei confronti della comunità e delle persone ancora più fragili valorizzando le competenze dei beneficiari (laboratori di cucina etnica e sostenibile); sviluppare progettualità condivise a supporto di una maggiore sostenibilità ambientale, sociale ed economica a partire dall'adozione di una Food policy territoriale; sostenere azioni di welfare generativo capaci di dare risposta ai fabbisogni del target e creare senso di comunità e coesione sociale.

**"Giubileo Mariano e della Rinascita" di Monte Berico.** Previsto nel periodo 8 febbraio 2026 - 7 marzo 2027, ha coinvolto IPA Risorgive nella sollecitazione dei membri del Tavolo di concertazione a pensare ad iniziative territoriali di area vasta, per la promozione dei contesti locali.

**Bandi regionali 50&50.** Il Comune di Vicenza ha aderito come partner di rete a tutti i progetti finanziati dal bando, nella logica di coinvolgere anche i membri del Tavolo di concertazione:

- 1) R.A.D.I.CARE Reti Attive: da DIMORE a nuovi Intrecci per una Cultura della parità, l'Autodeterminazione, Relazioni ed Equità di genere. Coordinatore: CPV
- 2) Parità On Board. Salire a bordo del cambiamento per una reale parità di genere. Coordinatore: ESAC
- 3) A Mano a Mano per Continuare ad AGIRE: percorsi culturali e formativi verso una società più equa. Coordinatore: FOR ACTION

**OT1 – Servizi comuni – sperimentare modelli integrati per una "Grande Vicenza"**. Il Protocollo risponde all'esigenza del capoluogo e dei comuni contermini di avviare un coordinamento istituzionale finalizzato all'adozione di politiche di gestione condivisa dei servizi di maggiore interesse comune. A seguito della firma del Protocollo, nel 2025 si sono tenute n. 3 riunioni tematiche in materia di: servizi idrici, trasporti e manutenzione del verde.

Il 1° luglio 2025, il tavolo di coordinamento dei comuni contermini ha partecipato al Vicenza CityLab organizzato da ANCI MediAree Next Generation City sul tema della gestione coordinata dei servizi di area vasta.

#### Progetti di formazione previsti dal DPA

- **Corso "Municipality Family Manager"**. Dando seguito alla Deliberazione della Giunta comunale n. 171/2024, con la quale l'Amministrazione ha aderito al progetto PARI DIMORE, finanziato dalla Regione Veneto, il Comune di Vicenza ha organizzato due giornate formative gratuite sul tema della mappatura delle politiche familiari poste in essere dal Comune e dal suo territorio, in collaborazione con la Fondazione Centro

Produttività Veneto. L'invito è stato esteso ai membri di IPA Risorgive (11 e 18 febbraio 2025)

- Focus group "**Dal baby boomer ai Gen Z – Gestire la diversità generazionale nell'organizzazione 5G**" (17 novembre 2025)
- Avvio della collaborazione con **Viacqua** per promuovere i corsi di formazione gratuiti, in fase di organizzazione nell'ambito del progetto europeo Svolta Blu, sui temi di interesse per il Comune di Vicenza e i membri di IPA Risorgive (es. sistemi di drenaggio sostenibile e rigenerazione urbana per l'adattamento al cambiamento climatico, regolamento edilizio improntato alla gestione sostenibile dell'acqua...), da realizzarsi nel 2026
- Avvio della collaborazione con il **progetto R.A.D.I.CARE**, coordinato da CPV, per realizzare attività formative gratuite per il Comune di Vicenza e i membri di IPA Risorgive nelle tematiche della cultura della parità, autodeterminazione, relazioni ed equità di genere, da realizzarsi nel 2026
- Avvio della collaborazione con il **Comitato Risorgive di Bressanvido** per l'organizzazione del corso base sulle risorgive, destinato a volontari e condiviso con il Tavolo di concertazione di IPA Risorgive, da realizzarsi nel 2026

#### Assistenza tecnica

Il Comune di Vicenza, in qualità di capofila dell'IPA Risorgive e su mandato del Tavolo di concertazione, ha avviato le attività di istruttoria tecnica per acquisire un **servizio di comunicazione integrata** a supporto dell'operatività di IPA Risorgive e, in particolare, del Tavolo di coordinamento istituzionale dei comuni contermini per la gestione dei servizi comuni (Obiettivo Trasversale 1 del Documento Programmatico d'Area 2024-2028). Il servizio deve focalizzarsi soprattutto sui temi del trasporto pubblico locale, della gestione delle emergenze, della manutenzione urbana, dell'istruzione e dei servizi educativi, della sostenibilità ambientale e delle comunità energetiche rinnovabili, nonché della promozione culturale e dell'innovazione digitale che, in quanto strategici, necessitano di una comunicazione chiara, puntuale ed efficace. A tal fine, il Comune di Vicenza deve potersi avvalere di un supporto qualificato per l'attività di comunicazione istituzionale e media strategy, con particolare riguardo alle attività di ufficio stampa e media relations degli esiti delle sessioni del Tavolo di coordinamento sopra descritto. L'affidamento sarà finalizzato nel 2026.

## Ufficio Progettazione europea Unità di Progetto Autorità urbana

L'attività dell'ufficio Progettazione europea (*ex Ufficio Politiche comunitarie, così ridenominato con Det. n. 1194 del 15/05/2025*) si sviluppa attraverso il coordinamento e l'assistenza tecnica ai Settori del Comune che presentano, implementano e rendicontano progetti europei, sia nell'ambito dei fondi europei diretti (partecipazione a bandi della Commissione Europea), che dei fondi europei indiretti (partecipazione a bandi FESR della Regione del Veneto), che dei finanziamenti extra europei (regionali, statali o di istituzioni/aziende pubbliche).

I settori interessati nel corso del 2025 sono stati, in particolare: Attività culturali, Turismo e Politiche Giovanili; Musei Civici; Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana; Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro, Pari opportunità; Suap - Edilizia Privata, Sport e Manifestazioni, Commercio; Ambiente e Patrimonio; Mobilità Trasporti e Infrastrutture; Lavori Pubblici, Prevenzione e Sicurezza; Urbanistica; Risorse Umane, Organizzazione, Formazione; Anagrafe Stato Civile Elettorale, Istruzione; Informatico comunale (SIC); Comunicazione, Informazione, Portale della Città; Sicurezza Polizia Locale e Protezione civile.

L'Ufficio gestisce **€ 30.052.891,39 di contributi europei, di cui € 29.153.877,67 a favore del Comune e dell'Area urbana di Vicenza**, come descritto successivamente.

### FONDI EUROPEI INDIRETTI

Nell'ambito dei fondi europei indiretti, l'Ufficio, che incorpora l'Unità di progetto Autorità Urbana, organismo intermedio della Regione del Veneto e della Commissione europea, svolge le seguenti attività:

1) attuazione e monitoraggio dei progetti della Strategia Integrata per lo Sviluppo Urbano Sostenibile (**SISUS**) del Programma Operativo Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**POR FESR**) **Veneto 2014-2020** (*chiusosi nel 2023*) / Programma Sviluppo e Coesione (**PSC**) **Veneto** (*in chiusura al 2026*): il Comune di Vicenza è soggetto capofila dell'Area urbana di Vicenza, che si compone dei comuni di Altavilla Vicentina, Caldogno, Creazzo, Sovizzo e Torri di Quartesolo per l'attuazione di interventi in materia di Agenda Digitale (MyData e MyCity), Trasporto Pubblico Locale (autobus sostenibili e tecnologie - ICT di bordo e di terra) ed Edilizia residenziale e sociale pubblica (recupero e efficientamento energetico di alloggi ERP, per co-housing e per persone senza fissa dimora).

La dotazione finanziaria per l'attuazione della SISUS 14-20/26 è la seguente:

Azione	Beneficiario	Nr. Progetti	Target finale	Co-finanziamento POR FESR
222 servizi ICT	SIC Comune VI	2	20 Servizi Informat. - CONCLUSO	1.246.171,43 €
462 TPL Autobus	SVT srl	1	21 Autobus -CONCLUSO	2.506.666,67 €
463 TPL ICT	SVT srl	2	ICT a bordo e terra TPL - CONCLUSO	2.025.028,57 €
941 sub1) ERP	LLPP Comune VI	3	43 alloggiERP (di cui 29- CONCLUSO	2.675.151,65 €
941sub2) COH	LLPP Comune VI	1	8 alloggi co-housing- CONCLUSO	960.000,00 €
958 senza dimora	LLPP Comune VI	2	2edifici e 1alloggio senza dimora	876.848,36 €
Premialità	SVT srl	1	5 autobus - CONCLUSO	656.800,00 €
<b>Totale SISUS</b>		12		<b>10.946.666,67 €</b>

Nel corso dell'anno si sono svolte le attività di monitoraggio e assistenza tecnica ai beneficiari e ai destinatari (i Comuni dell'Area) degli interventi avviati negli anni precedenti, in chiusura nel 2025-2026 [azione 941 – co-housing Vicolo Cieco Retrone, 7 (30.09.2025); azione 941 – 14 alloggi ERP (proroga al 30.06.2026); azione 958 senza dimora via dei Mille, 32 e Contrà Corpus Domini, 16 (proroga al 30.06.2026)].

Inoltre, l'ufficio ha curato i rapporti con l'Autorità di gestione regionale e AVEPA, redigendo le relazioni, gli approfondimenti e gli atti richiesti.

- 2) attuazione e monitoraggio dei progetti della **SISUS del PR FESR Veneto 2021-2027**: il Comune di Vicenza è soggetto capofila dell'Area Urbana di Vicenza che si compone dei comuni dell'Area POR FESR 2014-2020 con l'aggiunta dei Comuni di Costabissara, Longare e Quinto Vicentino per l'attuazione di interventi in materia di Agenda Digitale, Trasporto Pubblico Locale e Percorsi ciclabili, Infrastrutture verdi, Edilizia residenziale e sociale pubblica (con relativa progettualità sociale co-finanziata dal PR Fondo Sociale Europeo FSE+ Veneto 2021-2027), Rigenerazione urbana, sostegno a progetti integrati con gli interventi precedenti, realizzati da piccole e medie imprese nell'ambito cultura, turismo, commercio e sociale.

La dotazione finanziaria per l'attuazione della SISUS 21-27 è la seguente:

<b>Azione</b>	<b>Potenziale Beneficiario</b>	<b>Nr. Progetti</b>	<b>Target finale</b>	<b>Co-finanz. PR FESR</b>
ROS 1.2 Agenda digitale	SIC Comuni AU	2	9 Comuni	784.165,14 €
ROS 1.3 Progetti integrati	PMI	1	4 imprese	294.061,93 €
271 Infrastrutture verdi	Comuni AU	6	12,65 Ettari	3.187.141,20 €
281 Percorsi ciclabili	Comuni AU	3	1,97 Km	1.764.371,57 €
282 TPL. Punti ricarica elettr.	SVT srl	1	4 Punti di ricarica	485.202,18 €
283 TPL. Autobus elettrici	SVT srl	1	4 autobus elettrici	1.842.788,08 €
284 TPL STI. Infomobilità	SVT srl – Comune VI	2	1 adeg. tecnologico 1 centrale Mobilità	1.617.340,60 €
431 ERP	Comune VI	2	10 alloggi ERP	920.825,70 €
432 Co-housing (Co-H)	Comuni AU	3	20 alloggi Co-Hous.	3.000.000,00 €
FSE+ 3k ESO 4.11 Serv. sociali	Comuni AU	3	3 serv. sociali Co-H	604.406,95 €
OS 5.1 Rigeneraz. urbana	Comuni AU	3	3 aree urbane rig.	2.450.516,07 €
<b>Totale SISUS</b>		27		<b>16.950.819,42 €</b>

A seguito dell'individuazione dell'Area urbana da parte della Regione (DGR n. 1469 del 18 novembre 2022) e dell'approvazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (DDR n. 160 del 13 novembre 2023), l'ufficio ha predisposto e curato la fase di attuazione della SISUS, svolgendo attività sia in prima persona, sia in collaborazione con altri settori intra ed extra comunali, con il coinvolgimento della Cabina di regia dell'Area (Comuni AU) e del Tavolo di partenariato urbano, in coordinamento con l'Autorità di gestione regionale e AVEPA. In particolare, nel 2025 si è negoziato il crono-programma di attuazione degli interventi 2025-2026 con l'Autorità di gestione regionale e si sono pubblicati gli inviti pubblici, con prestazione di assistenza tecnica ai potenziali beneficiari e lo svolgimento delle relative istruttorie tecniche, nonché assistenza tecnica nella fase attuativa, dei progetti: 121-122 digitale (apertura bando); 271 p2 ampliamento aree verdi Torri di Quartesolo (saldo 02/03/2027), 271 p3 riqualificazione parco Altavilla Vicentina (saldo 02/03/2027) e 271 p5 Bosco urbano di Costabissara (saldo 02/03/2027); 281 p1 pista ciclabile Caldogno (saldo 08/11/2026) e 281 p2 pista ciclabile Strada di Casale – stralcio 1 (saldo 08/11/2026); 281 p3 pista ciclabile Strada di Casale – stralcio 2 (apertura invito); 282 TPL punti di ricarica elettrica (apertura invito); 283 TPL autobus elettrici (apertura invito); 432 p2 co-housing via Bedin (saldo 31/12/2026) e p3 co-housing Contrà Mure Carmini (apertura invito); 51 p2 rigenerazione urbana piazza Longare (saldo 31/03/2027) e 51 p3 recupero funzionale Casa Donna Vincenza Pasini (saldo 31/03/2027). In alcuni casi gli inviti pubblici sono stati integrati e rettificati per recepire le richieste sopraggiunte dall'Autorità di gestione regionale.

Si è prestato assistenza e si sono monitorati anche gli altri progetti in fase attuativa, approvati nel 2024: OS 51 p1 rigenerazione urbana Quinto Vicentino (concluso entro il 30/06/2025); 271 p1 Oasi di Casale (prorogato al 31/03/2026); 432 p1 Co-housing Debba (prorogato al 30/09/2026).

Si è inoltre attivata la procedura per una modifica formale della SISUS (modifica del dirigente

responsabile dell'Autorità urbana).

Nel corso del 2025 si sono svolti incontri tematici e bi-laterali con i potenziali beneficiari, nonché si sono organizzati e coordinati incontri della Cabina di regia dell'Area e del Tavolo di partenariato urbano.

Infine, l'ufficio ha curato i rapporti con l'Autorità di gestione regionale e AVEPA, redigendo le relazioni, gli approfondimenti e gli atti richiesti.

Da ottobre 2024 (titolare), l'Autorità Urbana di Vicenza svolge un ruolo di **coordinamento e rappresentanza delle 11 Autorità urbane del Veneto**, quale Rappresentante Unico SUS, nel Comitato di Sorveglianza del PR FESR e PR FSE+ 2021-2027. L'Autorità urbana di Vicenza ha partecipato agli incontri del 10 marzo e 29 dicembre 2025, nonché coordinato le procedure scritte di interesse dello sviluppo urbano sostenibile.

A seguito del "SUD Peer review Workshop di Vicenza (aprile 2023)" (evento tecnico della Commissione europea sullo sviluppo urbano sostenibile nell'ambito dei Fondi strutturali e di investimento europei), l'Autorità urbana di Vicenza, presentando la propria candidatura in risposta alle Call for Peer Review, è stata selezionata dall'**European Urban Initiative-EUI della Commissione europea**, per partecipare nel 2025 come **Peer reviewer** (esperto di sviluppo urbano sostenibile) ai Peer review workshop di Alba Iulia (Romania, aprile 2025), Nikoping (Svezia, maggio 2025) e Malmo (Svezia, dicembre 2025).

Inoltre è stata invitata a partecipare a Cities Forum Cracovia (Polonia, giugno 2025), National Capacity Building event Cluj Napoca (Romania, settembre 2025) e Capacity building event Rotterdam (Paesi Bassi, ottobre 2025).

3) Assistenza tecnica per la partecipazione ai **bandi del PR Veneto FESR 2021-2027**, nel caso il Settore competente non si avvalga di altre forme di assistenza:

Bando di riferimento	Budget potenziale	Presentazioni / esito	Ruolo del Comune	Settore Competente / Referente
PR Veneto FESR 2021-2027 – Azione 2.2.1-Comunità Energetiche (soggetti pubblici, aree abitative, aree portuali) DGR 1568/2023	30.000,00 €	- Finanziata (Comunicazione 27/01/2025) - Costituzione CER 19/11/2026 - Richiesta Subentro 19/12/2026 - Saldo 05/05/2026	Beneficiario	Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale
PR Veneto FESR 2021-2027 – Azione 2.2.1-Comunità Energetiche (soggetti pubblici, aree abitative, aree portuali) DGR 758/2025	300.000,00 €	Presentazione domanda entro 05/02/2026 (Assistenza tecnica al Settore)	Beneficiario	Settore Lavori Pubblici
PR Veneto FESR 2021-2027 – Azione 2.6.2-Rifiuti (DGR 80/2025)	3.000.000,00 €	- Finanziata (Comunicazione 24/11/2025) - Convenzione 16/03/2026 - Acconto 2/03/2027 - Saldo 14/02/2028	Beneficiario	Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale

PR Veneto FESR 2021-2027 – Azione 4.6.1-Siti UNESCO (Fase 1. Avviso manifestazione interesse DGR 1479/2024 e Fase 2. Bando DGR 710/2025)	500.000,00 €	-Fase 1 Ammissa (Decreto 125/2025) -Fase 2 Finanziata (comunicazione 20/01/2026) - Saldo 18/12/2027	Beneficiario	Settore Urbanistica, Ufficio UNESCO
--	--------------	--	--------------	-------------------------------------

Nell'ambito dell'Area urbana 2021-2027 si è inoltre prestata assistenza al Settore Informatico Comunale per l'attuazione delle attività dell'**Innovation Lab-Centri di Facilitazione Digitale di Vicenza**, co-finanziata dal POR FESR 2014-2020 e attualmente dalla Misura 1.7.2 del PNRR, contributo di 336.600 € (prorogato: 30 aprile 2026).

## FONDI EUROPEI DIRETTI

Nell'ambito dei fondi europei diretti, le attività dell'ufficio riguardano l'assistenza ai settori per:

1) la presentazione di **proposte progettuali** in risposta ai bandi della programmazione dei fondi europei diretti 2021 – 2027. In particolare, il Comune è posizionato nelle reti "ricerca partner" e monitora le call dei diversi Programmi UE, attivandosi rispetto alle seguenti proposte progettuali:

Proposta/Programma UE/ Call di Riferimento	Budget potenziale	Presentazioni / esito	Ruolo del Comune	Settore Competente / Referente
"DEMYOU" in risposta a call "CERV-2025-CITIZENS-CIV Citizens' engagement and participation"	90/120.000 €	Presentata 28/04/2025 Ammesso, non finanziato	Partner	Ufficio Politiche giovanili
"TASTE" in risposta a call "CERV-2025-CITIZENS-CIV Citizens' engagement and participation" (follow up di Cities2030)	200/230.000 € per partenariato	Presentata 29/04/2025 Ammesso, non finanziato	Partner	Ufficio Progettazione europea
Proposta progettuale in risposta a call "CERV-2025-CHILD"	-	Non partecipato: valutazione istituzionale negativa	Endorsement	Settore Istruzione
"BLOOM" in risposta a call "CERV-2025-DAPHNE"	-	Presentata 07/05/2025 In attesa di esito	Endorsement	Settore servizi sociali
<b>Application "Building Europe with Local Councillors"</b>	-	Presentata 10/05/2025 <b>Finanziato</b>	Partner	Staff del Sindaco
<b>Candidatura della Città di Vicenza in risposta a call IURC – International Urban and Regional Cooperation</b>	-	Presentata 26/06/2025 <b>Finanziato</b>	Coordinatore locale	Ufficio Progettazione europea
<b>Candidatura della Città di Vicenza con Centro Europe Direct Venezia Veneto in risposta a call Centri europei direct 2026-2020</b>	-	Presentata 26/06/2025 <b>Finanziato</b>	Partner	Ufficio Progettazione europea Ufficio Politiche giovanili
<b>UNIDAS4EU in risposta a call URBACT Transfer Network</b>	95.000 €	Presentata 30/06/2025 <b>Finanziato</b>	Partner	Settore Servizi Sociali Centro Anti-Violenza
"Talking Trees-T3s" in risposta a Terzo avviso Programma UE Interreg VI-A Italia-Austria (da Comune di Udine)	Non definito	Non partecipato: Ritiro della proposta da parte Comune	Partner	Ufficio Progettazione europea

		di Udine		
"Siti Unesco e sostenibilità ambientale" in risposta a Terzo avviso Programma UE Interreg VI-A Italia Austria (da Sede Bruxelles Regione - IUAV)	Non definito	Non partecipato: Ritiro della proposta da parte di IUAV	Partner	Ufficio Progettazione europea
"Siti Unesco e sostenibilità ambientale in risposta a Terzo avviso Programma UE Interreg VI-A Italia Austria (da Sede Bruxelles Regione - IUAV)	Non definito	Non partecipato: Ritiro della proposta da parte di IUAV	Partner	Ufficio Progettazione europea
"MOVES-IT" del Comune di Matosinhos (PT), Manifestazione di interesse come partner di trasferimento EUI	150.000 €	Presentata 7/8/2025 Non Finanziato	Partner	SIC Ufficio Partecipazione
"Resilienza Climatica – Piano Casa" in risposta a call Sub-grant HORIZON P2R - PATHWAYS TO RESILIENCE	210.000 €	Presentata 20/08/2025 In attesa di esito	Coordinatore locale	Settore Patrimonio, Ambiente Capitale Naturale
"ClearPath" in risposta a call HORIZON-MISS-2025-06-CIT-CANCER-01	300.000 €	Presentata 04/09/2025 Non finanziato	Partner	Settore Mobilità e Trasporti
"LUMINA" in risposta a call HORIZON-CL2-2025-TRANSFORMATIONS-01-09	-	Presentata 16/09/2025 In attesa di esito	Partner associato	Settore Servizi Sociali
"CATCH-Civic Arts to Collective Health" in risposta a call "HORIZON-CL2-2025-02-HERITAGE	142.000 €	Presentata 16/09/2025 Non finanziato	Partner	Settore Musei Civici
"UHH-Urban Healthy Habits" in risposta a call HORIZON-CL6-2025-02-COMMUNITIES-04	400.000 €	Presentata 16/09/2025 Non finanziato	Partner	Settore Istruzione
VeneOSS in risposta a call LIFE-2025-CET-OSS	Non definito	Non partecipato: Rinvio a call 2026 da coordinatore Comune di Padova	Partner	Ufficio Progettazione europea
FRESH in risposta a call HORIZON-MISS-2025-01-CLIMA-04	120/150.000 €	Presentata 24/09/2025 Non finanziato	Partner	Settore Patrimonio, Ambiente Capitale Naturale
VOICE in risposta a call ERASMUS+ ka154	7.000 €	Presentata 01/10/2025 Non finanziato	Partner	Ufficio Politiche giovanili
SAFER in risposta a call Horizon HORIZON-CL3-2025-01-DRS-01 Open topic on citizen and regional and/or local authorities' engagement in enhanced disaster risk awareness, including education, and preparedness	Non definito	Non partecipato: valutazione tecnica negativa	Partner	Protezione civile
OPENLINKCE in risposta a 4 call capitalizzazione programma CENTRAL EUROPE	Non definito	Non partecipato: ritiro della proposta da parte del Politecnico di Varsavia, coordinatore	Partner	SIC

Si evidenzia che di 22 proposte progettuali presentate in risposta a call EU, sono stati **finanziati 4 progetti**, si è in attesa di esito per 3 proposte progettuali, sono state ammesse

ma non finanziate 2 proposte progettuali, non sono state finanziate 6 proposte progettuali, non si è partecipato per cause endogene al Comune di Vicenza per 5 proposte progettuali, non si è partecipato per valutazione tecnica e/o istituzionale da parte dei Settori competenti per 2 proposte progettuali.

2) l'attuazione dei seguenti **progetti con attività in corso**:

Titolo del progetto/ Programma	Risultati a favore del Comune di Vicenza	Budget totale di Progetto gestito dal Comune	Budget a favore del Comune	Durata del Progetto	Ruolo del Comune	Settore Competente e Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
<b>PLACES / Interreg VI A Italia - Austria</b>	Museo Naturalistico e Archeologico	142.564,45 €	142.564,45 € (di cui 10.000 € valorizzazione spese personale)	01/2025-12/2026	Partner	Musei civici Ref: Dirigente Musei Civici	Supporto al Settore nell'avvio, nell'implementazione e nella rendicontazione
<b>OwnYourSE CAP LIFE+</b>	Attuazione e monitoraggio del PAESC	-	-	12/2022-08/2025	Città target	Ambiente Ref: Dirigente Ambiente	Supporto al Settore nell'attuazione e coordinamento del PAESC dal punto di vista dell'accesso ai fondi europei
<b>IURC - International Urban and Regional Cooperation / Call Asia Australasia Cluster 6 Circular Economy</b>	Cooperazione urbana e regionale internazionale e decentrata nei settori dello sviluppo urbano sostenibile e dell'innovazione - CoP 7 FOOD POLICY	-	-	09/2025-03/2027	Partner	Ufficio progettazioni e europea	-Webinar -Workshop Barcelona Smart Cities Expo World Congress novembre 2025 -Community of Practice CoP Vicenza è nella CoP 7 FOOD POLICY -Preparazione/ submission Urban cooperation action plan a roadmap to advanced cooperation
<b>UNIDAS4EU / URBACT Transfer Network</b>	Pratiche del Centro Anti Violenza	95.000,00 €	95.000,00 €	11/2025-04/2028	Partner	Servizi Sociali Ref: Dirigente Servizi Sociali	Supporto al Settore nell'avvio, nell'implementazione e nella rendicontazione
<b>Totale</b>		<b>237.564,45 €</b>	<b>237.564,45 €</b>				

3) La rendicontazione finale e validazione da parte della Commissione Europea, i seguiti delle attività, nonché il consolidamento, la divulgazione e la replicabilità dei risultati raggiunti, come raccomandato dall'UE, per i **progetti con attività concluse**:

Titolo del progetto/ Programma	Risultati a favore del Comune di Vicenza	Budget totale di Progetto gestito dal Comune	Budget a favore del Comune	Durata del Progetto	Ruolo del Comune	Settore Competente e Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
<b>PRO BYKE Interreg Italia-Austria</b>	Linee guida PUMS  Piano e strumenti per valorizzazione e della mobilità ciclabile	€ 927.456,05	€ 334.191,33	Concluso nel 2023  A seguire: attuazione PUMS	Coordinatore	Mobilità Ref: Dirigente Mobilità	Supporto al Settore nell'attuazione e coordinamento del PUMS dell'accesso ai fondi europei
<b>LIFE+ VENETO</b>	Linee guida per il PAESC	€ 201.091,00	€ 201.091,00	Concluso nel 2022	Partner	Ambiente Ref:Dirigente	Supporto al Settore nell'attuazione e

<b>ADAPT</b>	Azione pilota Via Cul de Ola			A seguire: Attuazio ne PAESC		Ambiente	coordinamento del PAESC dal punto di vista dell'accesso ai fondi europei
<b>WORTHY Erasmus +</b>	Piattaforma digitale  Ampliamento offerta formativa POFT: creatività digitale applicata allo studio della storia	€ 382.849,00	€ 77.100,00	Concluso nel 2022  A seguire: Sviluppo indagine sull'inno vazione culturale in collabora zione con il Politecni co di Milano	Coordinat ore	Politiche Comunitarie e Servizi Educativi Ref.: Dirigente Politiche comunitarie e Dirigente e P.O. Sistemi Educativi	Ulteriori sviluppi della indagine sull'innovazione culturale in collaborazione con il Politecnico di Milano
<b>CITIES 2030 Horizon 2020</b>	Piattaforma digitale  Urban food policy lab, living lab, workshop, training e coaching, eventi e azioni pilota di economia circolare	€ 406.444,80	€ 406.444,80	Concluso nel 2024  A seguire: food policy	Partner	Ambiente Ref: Dirigente Ambiente	Supporto al Settore nell'attuazione e coordinamento post progettuale, anche dal punto di vista dell'accesso ai fondi europei a favore del sistema alimentare e dell'economia circolare
<i>Totale</i>		€ 1.917.940,85	€ 1.018.827,13				

Inoltre l'ufficio ha organizzato e coordinato 6 incontri del **Gruppo di lavoro trasversale per la progettazione europea** (istituito con Determina del Direttore Generale n. 1718 del 12 agosto 2024). Il Gruppo ha potuto beneficiare del corso di EuroFormazione 2025 di Unioncamere del Veneto (ottobre – novembre 2025).

La seguente tabella riassume l'importo di contributi europei gestiti, per i fondi diretti ed indiretti:

<b>Titolo del progetto. Programma di riferimento</b>	<b>Budget totale di Progetto gestito dal Comune</b>	<b>Budget a favore del Comune e dell'Area urbana</b>	<b>Durata del progetto</b>	<b>Ruolo del Comune</b>	<b>Settore competente e/ referente</b>	<b>Ruolo dell'ufficio Politiche comunitarie</b>
<i>Totale fondi diretti UE</i>	2.155.405,30 €	1.256.391,58 €				
<b>SISUS POR FESR 2014-2020 Asse 6</b>	10.946.666,67 €	10.946.666,67 €	01/2017-12/2024	Coordina tore	Unità di Progetto AU Ref. Ragioniere Capo	Autorità urbana
<b>SISUS PR FESR 2021-2027</b>	16.950.819,42 €	16.950.819,42 €	01/2023-12/2029	Coordina tore	Unità di Progetto AU Ref. Ragioniere Capo	Autorità urbana
<i>Totale fondi indiretti</i>	27.897.486,09 €	27.897.486,09 €				
	<b>Budget totale dei Progetti gestiti da Comune</b>	<b>Budget totale a favore del Comune e dell'Area urbana</b>				
<b>TOTALE FONDI</b>	<b>€ 30.052.891,39</b>	<b>€ 29.153.877,67</b>				

L'ufficio cura infine le attività di **comunicazione e informazione dei progetti**, sia diretti, sia indiretti, che si concretizzano nella gestione della sezione web del sito e di comunicati e conferenze stampa, in coordinamento con l'ufficio Stampa.

## FONDI EXTRA EUROPEI

Nell'ambito dei finanziamenti extra europei (regionali, statali o di istituzioni/aziende pubbliche) sono stati segnalati, mediante una scheda informativa a cura dell'ufficio, diversi bandi ai Settori per competenza, agli atti dell'ufficio, e in particolare prestata assistenza tecnica per la presentazione della domanda di contributo/partecipazione rispetto al seguente:

Bando	Budget potenziale	Presentazioni e / esito	Ruolo del Comune	Settore Competente
MANIFESTAZIONE INTERESSE/CITTA' DESTINATARIA DELLE AZIONI – Progetto SLOW FOOD IN AZIONE: Un'Altra Idea di Mondo" in risposta all'avviso n. 2/2025 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il finanziamento di iniziative e progetti di rilevanza nazionale ai sensi dell'articolo 72 del Decreto legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 – anno 2025	-	Presentato 06/11/2025 In attesa di esito	Partner	Assessore Ambiente e Segreteria del Sindaco
Proposta progettuale "Trentennale Gemellaggio con Annecy" in risposta a bando regionale (Decreto 13/2025). Assistenza tecnica a Ufficio Gemellaggi	5.000 €	Presentato 20/07/2025 Finanziato	Beneficiario	Ufficio Gemellaggi

## RELAZIONI ISTITUZIONALI E TECNICHE

Rilancio della partecipazione del Comune di Vicenza a **Veneto Region Network in Europe** (come ente domiciliato della Regione del Veneto, sede di Bruxelles, DGC n. 238 del 29 novembre 2024), la cui prima adesione è avvenuta nel 2017. L'adesione si concretizza in: un percorso di informazione e formazione qualificata al Gruppo di lavoro transettoriale per la progettazione europea (da iniziare); il supporto professionale per l'individuazione delle opportunità di finanziamento e partecipazione ai programmi europei, con possibilità di usufruire del servizio legato alla preparazione di dossier su tematiche specifiche; l'accesso a uffici e sale riunioni a Bruxelles per l'organizzazione di seminari, incontri ed eventi dedicati alle tematiche europee; l'accesso a una rete di contatti con opportunità di networking con altri attori regionali e europei, facilitando la cooperazione e la condivisione di esperienze.

L'ufficio ha proseguito inoltre le relazioni con soggetti istituzionali, in primis il **Politecnico di Milano - Osservatorio sull'Innovazione Digitale nella Cultura**, attraverso la partecipazione a webinar tematici, survey e gruppi di lavoro, estesi anche ai temi delle tecnologie digitali applicate al turismo, e all'accessibilità all'esperienza museale, in stretta connessione tra ambiti contigui. Si è inoltre supportato il Settore Musei nella presentazione della candidatura al "Premio Spina 2026" per l'innovazione digitale nella Cultura. L'ufficio, in collaborazione con il SIC, partecipa anche alle attività del **Politecnico di Milano - Osservatorio Smart Cities** mediante interviste e eventi di networking.

Inoltre è proseguita anche la collaborazione con l'**ONU - IFFD (International Federation for Family Development)** per gli adempimenti connessi con la "Dichiarazione di Venezia"; in particolare il percorso di co-progettazione della SISUS 21-27 è stato presentato come buona pratica durante l'incontro internazionale del 28 ottobre 2025 e pubblicato nel sito de la Venice Declaration.

L'Ufficio fornisce supporto all'operatività di **IPA Risorgive** attraverso la gestione della segreteria tecnica, la collaborazione con la Vicesindaca (in qualità di delegata del Sindaco) e il Tavolo di concertazione. Nel contesto di questa sinergia e nella prospettiva di una progettazione di area vasta (si veda la relazione su IPA Risorgive per maggiori dettagli), l'Ufficio ha effettuato un'attività di selezione e analisi dei bandi europei di maggiore interesse e

rilevanza, soprattutto con riferimento alla sostenibilità, all'economia circolare e alle politiche del cibo, cercando di **valorizzare l'esperienza e i risultati del progetto europeo Horizon 2020 Cities2030**, conclusosi a ottobre 2024. In particolare, l'ufficio ha ideato e sviluppato la proposta di progetto **TASTE** - Transforming food Actions for a SusTainable, Equal and participatory Europe, candidata nell'ambito del programma CERV-2025-CITIZENS-CIV con un consorzio di partners da Italia, Lituania, Grecia e Polonia. Pur avendo superato la valutazione, il progetto non è stato finanziato per mancanza di fondi. Inoltre, l'Ufficio ha curato la candidatura della città di Vicenza nell'ambito del programma europeo **IURC – International Urban and Regional Cooperation**, risultata vincente. A partire da settembre 2025 si è quindi partecipato agli incontri informativi e ai webinar introduttivi tra le città europee e asiatiche coinvolte dal programma, predisponendo i materiali richiesti e presentando le buone pratiche della città di Vicenza nell'ambito della Circular Economy e della Food Governance. L'Ufficio funge inoltre da riferimento del Comune di Vicenza per il **Milan Urban Food Policy Pact e la Rete delle Politiche Locali del Cibo**.

Da evidenziare anche la presenza ai meeting/eventi di networking/workshop tecnici/gruppi di lavoro in ambito di sviluppo urbano sostenibile e capacity building degli enti locali nel contesto dell'**European Regions and Cities Week " Shaping Tomorrow, Together"** (Bruxelles, 13-15 ottobre 2025).

Nell'ambito di uno scambio di formazione professionale, si è infine prestata assistenza ai Settori interessati per l'organizzazione della visita studio di una quindicina di funzionari del **Comune di Bonn** (programmata a novembre 2025 e rinviata a febbraio 2026).



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

# **RENDICONTO DELL'ANNO 2025 RELAZIONE SULLA GESTIONE**

**CREDITI DI DIFFICILE ESAZIONE STRALCIATI  
DAL CONTO DEL BILANCIO**



## Elenco dei residui riaccertati - Accertamenti

### Elenco dei filtri utilizzati

- TIPOLOGIA RESIDUI: TUTTI I RESIDUI VARIATI NEGATIVAMENTE NELL'ANNO  
 - RESIDUI GENERATI DA RESIDUO

### Ordinamento

- Anno di competenza  
 - Capitolo

Comune di Vicenza

Elenco residui attivi e passivi (allegato M)

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
4/2011 (A)	SOC.VICENZA CALCIO SPA - CONCESSIONE STADIO MENTIANNO 2011	30100.02.0028802 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2014	63.070,74	0,00	-63.070,74	0,00	0,00	0,00	0,00
259/2002 (A)	DALLA SOCIETA' MPS MERCHANT SPA CESSIONE N. 998AZIONI	30300.03.0035200 030- PROGRAMMAZ. E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2014	883,82	0,00	-883,82	0,00	0,00	0,00	0,00
786/2012 (A)	DEMOLIZIONE STALLA E ANNESSO RUSTICO IN VIA DELLA ROTON	30500.02.0040100 018- EDILIZIA PRIVATA. GEST.ENERGETICA E SUAP - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2014	91.655,57	0,00	-91.655,57	0,00	0,00	0,00	0,00
960/2007 (A)	RECUPERO INDENNITA' DI FUNZIONE CONSIGLIERI COM. LIANNI 2002/2003	30500.02.0041300 030- PROGRAMMAZ. E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2014	2.840,22	0,00	-2.840,22	0,00	0,00	0,00	0,00
269/2014 (A)	PROG. ACCOGLIENZA RESIDENZ. EDUCAT. NUCLEO IN DIFFICOLTA' - COMPARTICIPAZIONE SPESA	30500.02.0041401 087- SERV. PREVENZIONE E RIABILITAZIONE - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2014	1.382,87	0,00	-1.382,87	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
2074/2011 (A)	RIMB.AL COMUNE DI SOMME RELATIVE A RICOVERO - DECRETO INGIUN-	30500.02.0041402 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2014	2.874,68	0,00	-2.874,68	0,00	0,00	0,00	0,00
277/2012 (A)	ASSOC. ARDEA - RIMBORSO CONSUMI LOCALI IN STRADELLA BARCHE N.8	30500.02.0041800 021- MANUTENZIONE PATRIMONIO - GABBI Ing. Paolo	2014	800,00	0,00	-800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
294/2012 (A)	ASSOC."CIRCOLO LEGAMBIETE VOLONTARIATO VICENZA" - RIMBORSO SPESE CONSUMI ANNO 2012	30500.02.0041800 021- MANUTENZIONE PATRIMONIO - GABBI Ing. Paolo	2014	222,00	0,00	-222,00	0,00	0,00	0,00	0,00
759/2010 (A)	INDENNITA' OCCUPAZIONE PERIODO 1/9/0930/06/2010	30500.02.0042300 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2014	1.161,06	0,00	-1.161,06	0,00	0,00	0,00	0,00
438/2011 (A)	FITTO ALLOGGIO IN VIA STRADA MAROSTICANA N. 196	30500.02.0042300 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2014	875,00	0,00	-875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227/2011 (A)	FITTO ALLOGGIO IN VIA ZANARDELLI N. 55	30500.02.0042300 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2014	3.278,27	0,00	-3.278,27	0,00	0,00	0,00	0,00
198/2012 (A)	FITTO ALLOGGIO IN VIALE DEL CIMITERO N.1	30500.02.0042300 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2014	1.620,00	0,00	-1.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00
377/2012 (A)	FITTO ALLOGGIO IN VIA DEL CORSO 39/C	30500.02.0042300 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2014	250,00	0,00	-250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2/2013 (A)	ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN VIA ZANARDELLI N. 55	30500.02.0042300 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2014	495,00	0,00	-495,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146/2015 (A)	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ED AFFIANCAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO	30500.99.0058600 030- PROGRAMMAZ E CONTABILITA ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2015	17.446,00	0,00	-17.446,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
215/2015 (A)	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ED AFFIANCAMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO	30500.99.0058600 030- PROGRAMMAZ. E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2015	697,84	0,00	-697,84	0,00	0,00	0,00	0,00
353/2015 (A)	DETERMINA A CONTRATTARE- INDIZIONE DI PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SUP	30500.99.0058600 030- PROGRAMMAZ. E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2015	7.550,33	0,00	-7.550,33	0,00	0,00	0,00	0,00
260/2017 (A)	SPORT - PALAZZETTO DELLO SPORT - GESTIONE SERVIZI E BAR INTERNO - CIG ZD61E489ED	30100.03.0037100 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2017	3.424,00	0,00	-3.424,00	0,00	0,00	0,00	0,00
544/2017 (A)	RIMBONERI DI GARA PER AFFID.SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	30500.99.0058600 030- PROGRAMMAZ. E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2017	9.113,40	0,00	-9.113,40	0,00	0,00	0,00	0,00
597/2017 (A)	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ED AFFIANCAMENTO TECNICO -AMMINISTRATIVO	30500.99.0058600 030- PROGRAMMAZ. E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2017	8.723,00	0,00	-8.723,00	0,00	0,00	0,00	0,00
280/2018 (A)	ASD COMPAGNIA ARCIERI-IMPIANTO SPORTIVO TIRO CON L'ARCO A MONTE CROCIETTA DA 1/5 A 31/12/2018	30100.02.0028801 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2018	292,80	0,00	-292,80	0,00	0,00	0,00	0,00
21/2018 (A)	CARTELLO PER LA PUBBLICITÀ INSTALLATO NELL'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA IN VIAL	30100.03.0032602 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2018	1.250,00	0,00	-1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
327/2018 (A)	PATRIMONIO: AMPLIAMENTO DELLA CENTRALE DI TELERISCALDAMENTO SITA IN VIALE CRICOLI.	30100.03.0032603 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2018	1.799,60	0,00	-1.799,60	0,00	0,00	0,00	0,00
424/2018 (A)	RENDICONTO 2018	30500.02.0041403 087- SERV. PREVENZIONE E RIABILITAZIONE - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2018	3.136,16	0,00	-3.136,16	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
47/2018 (A)	AGGIUD.SERVIZIO AFFIDAM. SERVIZIO ASSIST. NELLE ATTIVITA'DI VERIFICA DATI RELAT.ENERGIA RETI AMBIENT	30500.99.0058600 030- PROGRAMMAZ. E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2018	7.350,00	0,00	-7.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37/2019 (A)	ASD COMPAGNIA ARCIERI-IMPIANTO SPORTIVO TIRO CON L'ARCO A MONTE CROCIETTA VICENZA - ANNO 2019	30100.02.0028801 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2019	439,20	0,00	-439,20	0,00	0,00	0,00	0,00
97/2019 (A)	INTROITO MERCATO ORTOFRUTTICOLO	30100.02.0028901 040- FIERE.MERCATI.MERC. ORTOFRUTTICOLO E SERV. CONNESSI - CARRUCCIU Dott. Gianluigi	2019	2.425,02	0,00	-2.425,02	0,00	0,00	0,00	0,00
432/2019 (A)	RINNOVO INSERIMENTI DI 4 NUCLEI FAM. IN SOLUZIONI ABITATIVE CON SUPPORTO EDUC. DA 01/07 A 30/09/2019	30100.02.0033000 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2019	950,00	0,00	-950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
149/2019 (A)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI SOCIO-SANITARIE	30100.02.0034300 093- SERVIZIO SANITARIO - PELIZZARO Dott. Piero	2019	713,78	0,00	-713,78	0,00	0,00	0,00	0,00
186/2019 (A)	PRATICHE UFF.IMMIGRATI E RILASCIO CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGI	30100.02.0044501 052- POLITICA DELLA CASA, E.R.P., GESTIONE PEEP - PELIZZARO Dott. Piero	2019	4.061,16	0,00	-4.061,16	0,00	0,00	0,00	0,00
30/2019 (A)	CONCESSIONE IN COMODATO D'USO ALLE ASSOC. "GRUPPO MARATHON CLUB", "PARACADUTISTI" E ALPINI	30100.03.0032602 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2019	800,00	0,00	-800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16/2019 (A)	PATRIMONIO - AGEDA SRL - AGGIUDICAZIONE IN VIA DEFINITIVA APPALTO PER LA CONCESSIONE DELL'ATTIVITA' D	30100.03.0032603 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2019	144,65	0,00	-144,65	0,00	0,00	0,00	0,00
228/2019 (A)	ASSEGNAZIONE ALLOGGIO VIALE SAN LAZZARO 79	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2019	12,00	0,00	-12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
229/2019 (A)	ASSEGNAZIONE ALLOGGIO VIALE SAN LAZZARO 79	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2019	297,00	0,00	-297,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
470/2019 (A)	FITTO ALLOGGIO VIALE SAN LAZZARO 79 PERIODO 01/11/2019-31/10/2022	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV./PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2019	165,00	0,00	-165,00	0,00	0,00	0,00	0,00
474/2019 (A)	ALLOGGIO VIALE SAN LAZZARO 79 PERIODO 01.11.2019-31.10.2022	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV./PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2019	165,00	0,00	-165,00	0,00	0,00	0,00	0,00
645/2019 (A)	INFRAZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CACCIA/PESCA	30200.02.0030802 041- CORPO DI POLIZIA LOCALE - PAROLIN Dott. Massimo	2019	400,00	0,00	-400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
639/2019 (A)	INFRAZIONI REGOLAMENTO POLIZIA URBANA E CONVENENZA CIVICA CON VINCOLO DI DESTINAZIONE	30200.02.0030805 041- CORPO DI POLIZIA LOCALE - PAROLIN Dott. Massimo	2019	13.043,50	0,00	-13.043,50	0,00	0,00	0,00	0,00
646/2019 (A)	PREFETTURA VICENZA - INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO PERSONALE P.L.	30500.02.0038800 012- PERSONALE - PICCIN Dott.ssa Elisabetta	2019	461,32	0,00	-461,32	0,00	0,00	0,00	0,00
329/2019 (A)	DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI IN NUMERARIO	30500.02.0041300 030- PROGRAMMAZ E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2019	271,14	0,00	-271,14	0,00	0,00	0,00	0,00
466/2019 (A)	ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIOPERIODO 01.10.2019-30.09.2020	30500.02.0042300 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV./PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2019	11,00	0,00	-11,00	0,00	0,00	0,00	0,00
595/2019 (A)	RINNOVO FITTO ABITAZIONE STR. DI POLEGGE 51 - 01.12.2019-30.11.2019	30500.02.0042300 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV./PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2019	45,50	0,00	-45,50	0,00	0,00	0,00	0,00
238/2019 (A)	IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO WC CHIMICI PER PARCO DIVERTIMENTI DI PASQUA 2019 E FESTA "DEI OTO" 201	30500.02.0043700 038- POLIZIA AMM.VA E PUBBL. ESERC. - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2019	2.145,40	0,00	-2.145,40	0,00	0,00	0,00	0,00
280/2019 (A)	IMPEGNO DI SPESA PER TRASPORTO E POSIZIONAMENTO NEW JERSEY PRESSO CAMPO MARZO PER PARCO DIVERTIMENTI	30500.02.0043700 038- POLIZIA AMM.VA E PUBBL. ESERC. - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2019	800,00	0,00	-800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
504/2019 (A)	PARCO DIVERTIMENTI ANNO 2019 ASSISTENZA SANITARIA CON AMBULANZA NELLE GIORNATE DI MAGGIORE AFFLUSSO	30500.02.0043700 038- POLIZIA AMM.VA E PUBBL. ESERC. - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2019	1.020,00	0,00	-1.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00
505/2019 (A)	IMPEGNO DI SPESA PER TRASPORTO E POSIZIONAMENTO NEW JERSEY PRESSO CAMPO MARZO PER PARCO DIVERTIMENTI	30500.02.0043700 038- POLIZIA AMM.VA E PUBBL. ESERC. - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2019	732,00	0,00	-732,00	0,00	0,00	0,00	0,00
506/2019 (A)	IMPEGNO DI SPESA PER TRASPORTO E POSIZIONAMENTO FIORE PRESSO CAMPO MARZO PER PARCO DIVERTIMENTI S	30500.02.0043700 038- POLIZIA AMM.VA E PUBBL. ESERC. - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2019	732,00	0,00	-732,00	0,00	0,00	0,00	0,00
593/2019 (A)	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER TRASPORTO E POSIZIONAMENTO FIORE PRESSO CAMPO MARZO PER PARCO D	30500.02.0043700 038- POLIZIA AMM.VA E PUBBL. ESERC. - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2019	366,00	0,00	-366,00	0,00	0,00	0,00	0,00
503/2020 (A)	RENDICONTO 2020	30100.02.0022900 048- ASSIST BENEFC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2020	8,76	0,00	-8,76	0,00	0,00	0,00	0,00
25/2020 (A)	ASD COMPAGNIA ARCIERI/IMPIANTO SPORTIVO TIRO CON L'ARCO A MONTE CROCCETTA A VICENZA - ANNO 2020	30100.02.0028801 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2020	439,20	0,00	-439,20	0,00	0,00	0,00	0,00
181/2020 (A)	CANONE CONMCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI DI BASEBALL E SOFTBALL	30100.02.0028801 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2020	400,00	0,00	-400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191/2020 (A)	GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DI CALCIO VIALE DELLA PACE - ZONA STANGA	30100.02.0028801 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2020	300,00	0,00	-300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324/2020 (A)	CONCESSIONE ALL'A.S.D. CIRCOLO DEL TENNIS DI VICENZA DI TERRENO UBICATO IN STRADA SANT'ANTONINO, 63	30100.02.0028801 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2020	0,01	0,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
74/2020 (A)	RETTE ASILI NIDO	30100.02.0030100 042- ASILI NIDO - GIAMMARCHI Dott.ssa Claudia	2020	3,08	0,00	-3,08	0,00	0,00	0,00	0,00
31/2020 (A)	NUCLEO IN DIFFICOLTA'	30100.03.0036500 048- ASSIST BENEFC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2020	4.488,00	0,00	-4.488,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
86/2020 (A)	ASSEGNAZIONE ALLOGGIO VIALE SAN LAZZARO 79 PERIODO 01.01.2020-31.12.2022	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2020	17,00	0,00	-17,00	0,00	0,00	0,00	0,00
481/2020 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA GOLDONI A VICENZA. APPR	30100.03.0037100 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2020	6.745,20	0,00	-6.745,20	0,00	0,00	0,00	0,00
173/2020 (A)	ELETTORALE - LAVORO STRAORDINARIO SOTTOCOMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI - 2° SEMESTRE 2019	30500.02.0038800 012- PERSONALE - PICCIN Dott.ssa Elisabetta	2020	634,54	0,00	-634,54	0,00	0,00	0,00	0,00
209/2020 (A)	ELETTORALE - FUNZIONAMENTO SOTTOCOMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI ANNO 2019	30500.02.0038800 012- PERSONALE - PICCIN Dott.ssa Elisabetta	2020	217,06	0,00	-217,06	0,00	0,00	0,00	0,00
265/2020 (A)	PREFETTURA DI VICENZA-EMERGENZA COVID-19: INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO PERSONALE POLIZIA LOCALE	30500.02.0038800 012- PERSONALE - PICCIN Dott.ssa Elisabetta	2020	13.535,43	0,00	-13.535,43	0,00	0,00	0,00	0,00
323/2020 (A)	ELETTORALE - LAVORO STRAORD. SOTTOCOMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI - 1° SEM. 2020	30500.02.0038800 012- PERSONALE - PICCIN Dott.ssa Elisabetta	2020	2.790,39	0,00	-2.506,49	0,00	0,00	283,90	0,00
513/2020 (A)	* ACCERTAMENTO CORRISPONDENZA INFRANNUALE	30500.02.0039600 067- CIRCOSCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2020	225,00	0,00	-225,00	0,00	0,00	0,00	0,00
334/2020 (A)	RIMBORSO FONDO PERSEO PER DOPPIO VERSAMENTO GENNAIO 2018	30500.02.0041300 030- PROGRAMMAZ E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2020	16,72	0,00	-16,72	0,00	0,00	0,00	0,00
382/2020 (A)	RITENUTE SU STIPENDI PER SANZIONI DISCIPLINARI	30500.02.0041300 030- PROGRAMMAZ. E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2020	300,00	0,00	-300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
510/2020 (A)	* ACCERTAMENTO CORRISPONDENZA INFRANNUALE	30500.02.0043700 038- POLIZIA.AMM.VA E PUBBL. ESERC. - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2020	19.641,23	0,00	-19.641,23	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
298/2020 (A)	CONTRIBUTO UNA TANTUM PER COPERTURA ONERI DI GARA SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	30500.99.0058600 030- PROGRAMMAZ. E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2020	47.580,00	0,00	-47.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81/2021 (A)	CIMITERIALI - PROVENTI VARI DA SERVIZI (FINO A 240€)	30100.02.0028700 049- SERVIZIO CIMITERIALE - GIAMMARCHI Dott.ssa Claudia	2021	5,00	0,00	-5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
325/2021 (A)	PROVENTI TASSE CONCORSI COMUNALI	30100.02.0029300 012- PERSONALE - PICCIN Dott.ssa Elisabetta	2021	67,66	0,00	-67,66	0,00	0,00	0,00	0,00
72/2021 (A)	PROVENTI DA SCUOLE INFANZIA MATERNA COMUNALE - CORRISP. 559	30100.02.0030001 043- SCUOLE MATERNE COMUNALI - GIAMMARCHI Dott.ssa Claudia	2021	50,00	0,00	-50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75/2021 (A)	PROVENTI DA MENSA SCUOLA PRIMARIA ELEMENTARE - CORRISP. 561	30100.02.0030301 044- DIRITTO STUDIO, INTERV.DIVERSI - GIAMMARCHI Dott.ssa Claudia	2021	202,83	0,00	-202,83	0,00	0,00	0,00	0,00
73/2021 (A)	PROVENTI DA SCUOLE INFANZIA MATERNA STATALE - CORRISP. 560	30100.02.0030500 044- DIRITTO STUDIO, INTERV.DIVERSI - GIAMMARCHI Dott.ssa Claudia	2021	150,00	0,00	-150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
268/2021 (A)	entrate restituzioni fermi e sequestri	30100.02.0030804 041- CORPO DI POLIZIA LOCALE - PAROLIN Dott. Massimo	2021	2.150,52	0,00	-2.150,52	0,00	0,00	0,00	0,00
422/2021 (A)	PROVENTI PER USO SALE, CHIOSTRI E TEATRI NON IVA	30100.02.0032501 046- ATTIVITA' CULTURALI - GAZZOLA Dott.ssa Mattea	2021	304,00	0,00	-304,00	0,00	0,00	0,00	0,00
474/2021 (A)	PROVENTI PUBBLICAZIONI MUSEO NATURALISTICO - SEZ 521 - PROVENTI BENI, SALE E TEATRI COMUNALI - RILEV	30100.02.0032501 046- ATTIVITA' CULTURALI - GAZZOLA Dott.ssa Mattea	2021	40,00	0,00	-40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
243/2021 (A)	STAZIONE RADIO BASE TELEFONIA MOBILE WIND 3 - CK HUTCHINSON	30100.03.0008101 039- COMMERCIO - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2021	2.500,00	0,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48/2021 (A)	A.P.S. SENIOR VENETO - RINN. CONVENZ. GESTIONE CENTRO ANZIANI VILL.DEL SOLE 01.09.2020-31.08.2023	30100.03.0027400 067- CIRCOSCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2021	500,00	0,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
4/2021 (A)	CONDOMINIO SAGITTARIO - COD.224 FITTO ANNUALE IN USO DI UN'AREA NELLA ZONA P.E.E.P. DI S	30100.03.0032602 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2021	0,01	0,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
13/2021 (A)	CONCESSIONE IN COMODATO D'USO ALLE ASSOC. "GRUPPO MARATHON CLUB", "PARACADUTISTI" E ALPINI	30100.03.0032602 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2021	800,00	0,00	-800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221/2021 (A)	FITTI RILEVANTI IVA anno 2021	30100.03.0032603 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2021	7.466,60	0,00	-7.466,60	0,00	0,00	0,00	0,00
270/2021 (A)	CANONE CONCESSIONE STAZIONE RADIO BASE TELEFONIA MOBILE PRESSO STADIO MENTI - CONTRATTO VI 737	30100.03.0032603 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2021	4.270,00	0,00	-4.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00
297/2021 (A)	LOCAZIONE TRANSITORIA TERRENO IN VIA DEI CAPULERI	30100.03.0032603 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2021	550,00	0,00	-550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18/2021 (A)	ASSEGNAZIONE ALLOGGIO VIALE S. LAZZARO 79	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2021	4.896,00	0,00	-4.896,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24/2021 (A)	FITTO ALLOGGIO VIALE SAN LAZZARO 79 PERIODO 01/11/2019-31/10/2022	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2021	446,00	0,00	-446,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26/2021 (A)	ALLOGGIO VIALE SAN LAZZARO 79 PERIODO 01.11.2019-31.10.2022	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2021	1.984,00	0,00	-1.984,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39/2021 (A)	ASSEGNAZIONE ALLOGGIO VIALE SAN LAZZARO 79 PERIODO 01.01.2020-31.12.2022	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2021	2.592,00	0,00	-2.592,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323/2021 (A)	SUBENTRO ASSEGNAZIONE APPARTAMENTO A CANONE AGEVOLATO VIALE SAN LAZZARO 79	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2021	192,00	0,00	-192,00	0,00	0,00	0,00	0,00
349/2021 (A)	UFF. CASA -SAN LAZZARO - INTROITI DA CANONI DI LOCAZIONE PER GESTIONE DIRETTA ALLOGGI DI PROPRIETA'	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2021	19.750,00	0,00	-19.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incassato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
59/2021 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA GOLDONI A VICENZA. APPR	30100.03.0037100 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2021	7.835,40	0,00	-7.835,40	0,00	0,00	0,00	0,00
392/2021 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - APPROVAZIONE SPESA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI NEL PAL	30100.03.0037100 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2021	4.752,00	0,00	-4.752,00	0,00	0,00	0,00	0,00
177/2021 (A)	ELETTORALE - IMPEGNO SPESA LAVORO STRAORDINARIO DELLE SOTTOCOMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI - 2°	30500.02.0038800 012- PERSONALE - PICCIN Dott.ssa Elisabetta	2021	1.478,53	0,00	-1.478,53	0,00	0,00	0,00	0,00
218/2021 (A)	EMERGENZA COVID-19: ANNO 2021 INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO PERSONALE POLIZIA LOCALE (IMP 529/2021)	30500.02.0038800 012- PERSONALE - PICCIN Dott.ssa Elisabetta	2021	58.899,26	0,00	-58.899,26	0,00	0,00	0,00	0,00
365/2021 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - POLITICHE GIOVANILI - DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDI	30500.02.0039600 067- CIRCOSCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2021	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405/2021 (A)	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO PARCHI GIOCO E AREE VERDI	30500.02.0039600 067- CIRCOSCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2021	4.000,00	0,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
597/2021 (A)	RIMBORSI SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	30500.02.0039600 067- CIRCOSCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2021	450,00	0,00	-450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63/2021 (A)	IMPOSTA DI BOLLO SU FATTURE ELETTRONICHE EMESSE	30500.02.0041300 030- PROGRAMMAZ E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2021	2,00	0,00	-2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
197/2021 (A)	DONAZIONI A FAVORE CAPITOL41403 (CONTRIBUTI MINORI E FAMIGLIE)	30500.02.0041403 087- SERV. PREVENZIONE E RIABILITAZIONE - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2021	667,08	0,00	-667,08	0,00	0,00	0,00	0,00
300/2021 (A)	SERVIZI SOCIALI: BONUS GAS E BONUS ENERGIA ELETTRICA ANNO 2017. (imp 832/2021)	30500.02.0058000 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2021	0,30	0,00	-0,30	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
324/2021 (A)	RECUPERO CREDITI ADS ANNI PRECEDENTI	30500,99,00,43400 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2021	15,32	0,00	-15,32	0,00	0,00	0,00	0,00
251/2021 (A)	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE NELL'AMBITO "VICENZ	30500,99,00,58600 030- PROGRAMMAZ. E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2021	4.440,80	0,00	-4.440,80	0,00	0,00	0,00	0,00
584/2021 (A)	CONTRIBUTI VARI DA DISTRIBUIRE	30500,99,00,58600 030- PROGRAMMAZ E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2021	4.219,65	0,00	-4.219,65	0,00	0,00	0,00	0,00
633/2022 (A)	RICOGNIZIONE DELLE SOMME DA INTROITARE IN MERITO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOSTA TARIFFATA A VICENZ	30100,02,00,07800 064- TRAFFICO,SOSTA, MOBILITA' CICLISTICA - ANDRIOLO Arch. Carlo	2022	1.133.333,33	0,00	-1.172,00	0,00	0,00	1.132.161,33	0,00
474/2022 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - RINNOVO TRIENNALE GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI PALESTRA	30100,02,00,28801 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2022	1.626,66	0,00	-1.626,66	0,00	0,00	0,00	0,00
105/2022 (A)	MERCATO ORTOFRUTTICOLO - INTROITI (SERVIZIO IVA 103)	30100,02,00,28901 040- FIERE,MERCATI,MERC. ORTOFRUTTICOLO E SERV. CONNESSI - CARRUCCIU Dott. Gianluigi	2022	1.705,52	0,00	-1.705,52	0,00	0,00	0,00	0,00
151/2022 (A)	MERCATO ORTOFRUTTICOLO - APPROVAZIONE VERBALI E AGGIUDICAZIONE EVIDENZA PUBBLICA PER ASSEGNAZIONE IN	30100,02,00,28901 040- FIERE,MERCATI,MERC. ORTOFRUTTICOLO E SERV. CONNESSI - CARRUCCIU Dott. Gianluigi	2022	9.700,00	0,00	-9.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
177/2022 (A)	MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI VICENZA - RINNOVO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023 ALLA SOCIETA' COOPERATIVA O	30100,02,00,28901 040- FIERE,MERCATI,MERC. ORTOFRUTTICOLO E SERV. CONNESSI - CARRUCCIU Dott. Gianluigi	2022	1.600,00	0,00	-1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74/2022 (A)	PROVENTI DA ASILO NIDO - CORRISP 562	30100,02,00,30100 042- ASIILI NIDO - GIAMMARCHI Dott.ssa Claudia	2022	31,29	0,00	-31,29	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
73/2022 (A)	PROVENTI DA SCUOLE INFANZIA METERNA STATALE - CORRISP 560	30100.02.0030500 044- DIRITTO STUDIO, INTERV.DIVERSI - GIAMMARCHI Dott.ssa Claudia	2022	30,00	0,00	-30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199/2022 (A)	PROVENTI PER USO SALE, CHIOSTRI E TATRI NON IVA	30100.02.0032501 046- ATTIVITA' CULTURALI - GAZZOLA Dott.ssa Mattea	2022	488,00	0,00	-125,00	0,00	0,00	0,00	363,00
313/2022 (A)	PROVENTI PUBBLICAZIONI MUSEO NATURALISTICO - SEZ 521	30100.02.0032501 046- ATTIVITA' CULTURALI - GAZZOLA Dott.ssa Mattea	2022	127,50	0,00	-127,50	0,00	0,00	0,00	0,00
87/2022 (A)	RILASCIO AUTORIZZAZIONI SOCIO-SANITARIE IMP 312/2022	30100.02.0034300 093- SERVIZIO SANITARIO - PELIZZARO Dott. Piero	2022	728,00	0,00	-728,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42/2022 (A)	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	30100.03.0007500 035- PUBBLICITA' E AFFISSIONI - SUDIRO Dott. Luigi (ad interim)	2022	0,01	0,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
112/2022 (A)	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' ANNO 2022	30100.03.0008100 035- PUBBLICITA' E AFFISSIONI - SUDIRO Dott. Luigi (ad interim)	2022	42,00	0,00	-42,00	0,00	0,00	0,00	0,00
225/2022 (A)	LEGATTE SRL RINNOVO DELLA CONVENZIONE P.G.N. 48689/2019 PER L'INSTALLAZIONE DI UN PUNTO DI RISTORO I	30100.03.0008101 039- COMMERCIO - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2022	550,46	0,00	-550,46	0,00	0,00	0,00	0,00
33/2022 (A)	A.P.S. SENIOR VENETO - RINN.CONVENZ. GESTIONE CENTRO ANZIANI VILL.DEL SOLE 01.09.2020-31.08.2023	30100.03.0027400 067- CIRCOSCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2022	500,00	0,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35/2022 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - UFFICIO PARTECIPAZIONE - PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIV	30100.03.0027400 067- CIRCOSCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2022	1.200,00	0,00	-1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37/2022 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI	30100.03.0027400 067- CIRCOSCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2022	60,00	0,00	-60,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimpuntazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
52/2022 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - ASSEGNAZIONE LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONE EPS - APS	30100.03.0027400 067- CIRCO SCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2022	60,00	0,00	-60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
278/2022 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - UFFICIO PARTECIPAZIONE - CONCESSIONE DI ALCUNI LOCALI C	30100.03.0027400 067- CIRCO SCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2022	466,66	0,00	-466,66	0,00	0,00	0,00	0,00
304/2022 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - APPROVAZIONE VERBALI E ASSEGNAZIONE DEI LOCALI SITI IN	30100.03.0027400 067- CIRCO SCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2022	700,00	0,00	-700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104/2022 (A)	FITTI LOCALI SOTTO GRADINATE STADIO MENTI (SERVIZIO IVA)	30100.03.0028804 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2022	5.339,87	0,00	-195,03	0,00	0,00	0,00	5.144,84
462/2022 (A)	PROVENTI DIVERSI DA GRUPPO AGSM AIM - ANNO 2022	30100.03.0031600 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2022	39.600,98	0,00	-39.600,98	0,00	0,00	0,00	0,00
10/2022 (A)	CONCESSIONE IN COMODATO D'USO ALLE ASSOC. "GRUPPO MARATHON CLUB", "PARACADUTISTI" E ALPINI	30100.03.0032602 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2022	800,00	0,00	-800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13/1/2022 (A)	LOCAZIONE TRANSITORIA TERRENO IN VIA DEI CAPULERI	30100.03.0032603 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2022	550,00	0,00	-550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132/2022 (A)	CANONE CONCESSIONE STAZIONE RADIO BASE TELEFONIA MOBILE PRESSO STADIO MENTI - CONTRATTO VI 737	30100.03.0032603 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2022	8.540,00	0,00	-8.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221/2022 (A)	PATRIMONIO : ACCORDO PATRIMONIALE LAVATOIO DI VIA MARSALA.	30100.03.0032700 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2022	6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
219/2022 (A)	PROVENTI DA G.S.E. SPA PER VENDITA ENERGIA IMPIANTI FOTVOLTAICI (IMP 556/2022)	30100.03.0034900 021- MANUTENZIONE PATRIMONIO - GABBI Ing. Paolo	2022	16,48	0,00	-16,48	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
20/2021 (A)	ASSEGNAZIONE ALLOGGIO VIALE SAN LAZZARO 79	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2022	3.564,00	0,00	-3.564,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27/2022 (A)	ASSEGNAZIONE ALLOGGIO VIALE SAN LAZZARO 79 PERIODO 01.01.2020-31.12.2022	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2022	3.888,00	0,00	-3.888,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48/2022 (A)	SUBENTRO ASSEGNAZIONE APPARTAMENTO A CANONE AGEVOLATO VIALE SAN LAZZARO 79	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2022	648,00	0,00	-648,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40/2022 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE; SPORT, PARTECIPAZIONE - PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA GOLDONI A VICENZA. APPR	30100.03.0037100 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Adv. Gian Luigi	2022	7.200,00	0,00	-7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51/2022 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE; SPORT, PARTECIPAZIONE - APPROVAZIONE SPESA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI NEL PAL	30100.03.0037100 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Adv. Gian Luigi	2022	1.584,00	0,00	-1.584,00	0,00	0,00	0,00	0,00
609/2022 (A)	FITTO LOCALE BAR INTERNO PALAZZETTO SPORT - RILEVANTE IVA	30100.03.0037100 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Adv. Gian Luigi	2022	4.392,00	0,00	-4.392,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76/2022 (A)	POLIZIA LOCALE - SANZIONI INFRAZIONI	30200.02.0030801 041- CORPO DI POLIZIA LOCALE - PAROLIN Dott. Massimo	2022	1,88	0,00	-1,88	0,00	0,00	0,00	0,00
118/2022 (A)	CONFERIMENTO INCARICO INTERNO PER SVOLGIMENTO DI PARTE DELLA RILEVAZ.DEI PREZZI AL CONSUMO	30500.02.0041700 104- STATISTICA - BEGGIATO Dott. Lorenzo	2022	464,32	0,00	-464,32	0,00	0,00	0,00	0,00
249/2022 (A)	UFFICIO STATISTICA - RILEVAZIONI UFFICIALI ISTAT DA ESEGUIRSI DA PARTE DEL COMUNE DI VICENZA: INDAGI	30500.02.0041700 104- STATISTICA - BEGGIATO Dott. Lorenzo	2022	1.162,50	0,00	-1.162,50	0,00	0,00	0,00	0,00
346/2022 (A)	UFFICIO STATISTICA - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2022 - ACCERT	30500.02.0041700 104- STATISTICA - BEGGIATO Dott. Lorenzo	2022	1.264,00	0,00	-1.264,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
210/2022 (A)	RIMBORSI PER RIPRISTINO VERDE PARCHI VARI	30500.02.0043700 038- POLIZIA AMM.VA E PUBBL. ESERC. - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2022	6.830,00	0,00	-6.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00
240/2022 (A)	Tar Veneto RG 1605/2021 con sentenza n.9/2022 (imp 624/2022)	30500.99.0060300 010- SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE - LEMBO Avv. Ferruccio	2022	0,03	0,00	-0,03	0,00	0,00	0,00	0,00
220/2023 (A)	DIRITTI DI SEGRETERIA (CONTRATTI)	30100.02.0027103 009- CONTRATTI - DI CINDIO Dott.ssa Stefania	2023	3.878,30	0,00	-3.878,30	0,00	0,00	0,00	0,00
60/2023 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - RINNOVO TRIENNALE GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI PALESTRA	30100.02.0028801 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2023	9.760,00	0,00	-9.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35/2023 (A)	MERCATO ORTOFRUTTICOLO - APPROVAZIONE VERBALI E AGGIUDICAZIONE EVIDENZA PUBBLICA PER ASSEG	30100.02.0028901 040- FIERE,MERCATI,MERC. ORTOFRUTTICOLO E SERV. CONNESSI - CARRUCCIU Dott. Gianluigi	2023	9.700,00	0,00	-9.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36/2023 (A)	MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI VICENZA - RINNOVO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023 ALLA SOCIETA' COOPERATIVA O	30100.02.0028901 040- FIERE,MERCATI,MERC. ORTOFRUTTICOLO E SERV. CONNESSI - CARRUCCIU Dott. Gianluigi	2023	1.600,00	0,00	-1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170/2023 (A)	PROVENTI PER USO SALE, CHIOSTRI E TEATRI NON IVA	30100.02.0032501 046- ATTIVITA' CULTURALI - GAZZOLA Dott.ssa Mattea	2023	1.594,00	0,00	-934,00	0,00	0,00	0,00	660,00
90/2023 (A)	SOCIALE - ASSISTENZA DOMICILIARE (FATTURE DI VENDITA + BOLLO )	30100.02.0040900 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2023	2.530,92	0,00	-7,01	0,00	0,00	0,00	2.523,91
192/2023 (A)	AMCPS - DIRITTI DI ISTRUTTORIA 2023	30100.02.0060000 039- COMMERCIO - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2023	6,91	0,00	-6,91	0,00	0,00	0,00	0,00
300/2023 (A)	CONTRIBUTO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	30100.02.0062300 025- AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO - PELIZZARO Dott. Piero	2023	58,95	0,00	-58,95	0,00	0,00	0,00	0,00
20/2023 (A)	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	30100.03.0007500 035- PUBBLICITA' E AFFISSIONI - SUDIRO Dott. Luigi (ad interim)	2023	0,01	0,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
84/2023 (A)	CONCESSIONI VARIE PER GESTIONE IMPIANTI PUBBLICITARI	30100.03.0007500 035- PUBBLICITA' E AFFISSIONI - SUDIRO Dott. Luigi (ad interim)	2023	0,01	0,00	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
16/2023 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE -SPORT, PARTECIPAZIONE - UFFICIO PARTECIPAZIONE - PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	30100.03.0027400 067- CIRCOSCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2023	900,00	0,00	-900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26/2023 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE; SPORT, PARTECIPAZIONE - ASSEGNAZIONE LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONE EPS - APS	30100.03.0027400 067- CIRCOSCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2023	60,00	0,00	-60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46/2023 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - UFFICIO PARTECIPAZIONE - CONCESSIONE DI ALCUNI LOCALI C	30100.03.0027400 067- CIRCOSCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2023	400,00	0,00	-400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50/2023 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE - APPROVAZIONE VERBALI E ASSEGNAZIONE DEI LOCALI SITI IN	30100.03.0027400 067- CIRCOSCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2023	1.200,00	0,00	-1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81/2023 (A)	FITTI LOCALI SOTTO GRADINATE STADIO MENTI (SERVIZIO IVA)	30100.03.0028804 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2023	10.313,61	0,00	-7.984,93	0,00	0,00	0,00	2.328,68
104/2023 (A)	FITTI LOCALI SOTTO GRADINATE STADIO MENTI (SERVIZIO IVA)	30100.03.0028804 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2023	1,00	0,00	-1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98/2023 (A)	FITTI RILEVANTI IVA 2023	30100.03.0032603 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2023	8.805,50	0,00	-8.805,50	0,00	0,00	0,00	0,00
55/2023 (A)	PROSECUZIONE CONTRATTO IN LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO VIALE SAN LAZZARO 79/A8 -	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2023	27,00	0,00	-27,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107/2023 (A)	ASSEGNAZIONE APPARTAMENTO A CANONE AGEVOLATO IN VIALE SAN LAZZARO 79	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2023	30,00	0,00	-30,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
47/2023 (A)	INTROITI DA CANONI DI LOCAZIONE PER GESTIONE DIRETTA ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE	30100.03.0036500 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2023	2.331,00	0,00	-2.331,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11/2023 (A)	POLIZIA LOCALE - SERVIZIO DI RIMOZIONE TRASPORTO, DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI RIMOSSI DALLE ARE LOCALI - PAROLIN Dott. Massimo	30200.02.0030801 041- CORPO DI POLIZIA LOCALE - PAROLIN Dott. Massimo	2023	748,25	0,00	-748,25	0,00	0,00	0,00	0,00
62/2023 (A)	UFFICIO STATISTICA - RILEVAZIONI UFFICIALI ISTAT DA ESEGUIRSI DA PARTE DEL COMUNE DI VICENZA "USO DE	30500.02.0041700 104- STATISTICA - BEGGIATO Dott. Lorenzo	2023	1.305,84	0,00	-1.305,84	0,00	0,00	0,00	0,00
20/2023 (A)	UFFICIO STATISTICA - RILEVAZIONI UFFICIALI ISTAT DA ESEGUIRSI DA PARTE DEL COMUNE DI VICENZA: INDAGI	30500.02.0041700 104- STATISTICA - BEGGIATO Dott. Lorenzo	2023	1.266,50	0,00	-1.266,50	0,00	0,00	0,00	0,00
35/2023 (A)	UFFICIO STATISTICA - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2023 - ACCERT	30500.02.0041700 104- STATISTICA - BEGGIATO Dott. Lorenzo	2023	11.045,76	0,00	-11.045,76	0,00	0,00	0,00	0,00
217/2023 (A)	FITTO CENTRO PER L'IMPIEGO 2023	30500.02.0044800 053- PATRIMONIO - PELIZZARO Dott. Piero	2023	32,62	0,00	-32,62	0,00	0,00	0,00	0,00
129/2023 (A)	D.L. 112/08: TRATTENUTE SU SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI IN MALATTIA	30500.02.0048000 026- PERSONALE (SALARIO ACCESSORIO) - PICCIN Dott. ssa Elisabetta	2023	2.127,19	0,00	-2.127,19	0,00	0,00	0,00	0,00
251/2023 (A)	UFFICIO CONTRATTI - BOLLO VIRTUALE	30500.99.0038400 009- CONTRATTI - DI CINDIO Dott.ssa Stefania	2023	2.943,09	0,00	-2.943,09	0,00	0,00	0,00	0,00
323/2023 (A)	RECUPERO RETTE ANZIANI DA PAGO PA	30500.99.0043400 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2023	42.518,65	0,00	-341,25	0,00	0,00	0,00	42.177,40
386/2023 (A)	SERVIZI SOCIALI - ACCERTAMENTO DI CREDITI SU RETTE RESIDENZIALI.	30500.99.0043400 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2023	48.696,75	0,00	-1.200,00	0,00	0,00	2.400,00	45.096,75
259/2023 (A)	Appello R.G. 94/5/2017, Sentenza n.50/2022 IMP. 756/2023	30500.99.0060300 010- SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE - LEMBO Avv. Ferruccio	2023	6.095,75	0,00	-6.095,75	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
324/2020 (A)	CONCESSIONE ALL'A.S.D. CIRCOLO DEL TENNIS DI VICENZA DI TERRENO UBICATO IN STRADA SANT'ANTONINO, 63	30100.02.0028801 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2024	7.000,00	0,00	-7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34/2024 (A)	SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT. PARTECIPAZIONE - RINNOVO TRIENNALE GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI PALESTRA	30100.02.0028801 002- GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2024	9.760,00	0,00	-9.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21/2024 (A)	MERCATO ORTOFRUTTICOLO - APPROVAZIONE VERBALI E AGGIUDICAZIONE EVIDENZA PUBBLICA PER ASSEG	30100.02.0028901 040- FIERE, MERCATI, MERC. ORTOFRUTTICOLO E SERV. CONNESSI - CARRUCCIU Dott. Gianluigi	2024	5.245,00	0,00	-5.245,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432/2024 (A)	RECUPERO SPESE CUSTODIA VEICOLI CONFISCATI	30100.02.0030804 041- CORPO DI POLIZIA LOCALE - PAROLIN Dott. Massimo	2024	288,00	0,00	-288,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362/2024 (A)	DIRITTI IMMAGINE E ALTRI PROVENTI MUSEI - DIRITTI DI PRODUZIONE	30100.02.0030901 047- MUSEI CIVICI E PINACOTECHE - CAFA' Dott. ssa Valeria	2024	4.650,00	0,00	-4.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91/2024 (A)	SOCIALE - ASSISTENZA DOMICILIARE (FATTURE DI VENDITA - Bollo su acc 92/2024)	30100.02.0040900 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2024	36.210,52	0,00	-23.126,36	0,00	0,00	7.316,23	5.767,93
11/2024 (A)	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	30100.03.0007500 035- PUBBLICITA' E AFFISSIONI - SUDIRO Dott. Luigi (ad interim)	2024	32.864,57	0,00	-0,01	0,00	0,00	32.864,56	0,00
113/2024 (A)	COSAP TEMPORANEA CANONE UNICO PATRIMONIALE - PARTE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	30100.03.0008101 039- COMMERCIO - CARRUCCIU Avv. Gian Luigi	2024	1.601,47	0,00	-1.601,47	0,00	0,00	0,00	0,00
69/2024 (A)	PARTECIPAZIONE - RINNOVO CONCESSIONE IN COMODATO D'USO ALLE ASSOCIAZIONI "GRUPPO MARATHON CLUB", "P COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	30100.03.0027400 067- CIRCOSCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2024	800,00	0,00	-800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
309/2024 (A)	POLIZIA LOCALE - VERBALI CODICE DELLA STRADA	30200.02.0030801 041- CORPO DI POLIZIA LOCALE - PAROLIN Dott. Massimo	2024	6.016,07	0,00	-5.927,42	0,00	0,00	88,65	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
363/2024 (A)	INFRAZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CACCIA/PESCA	30200.02.0030802 041- CORPO DI POLIZIA LOCALE - PAROLIN Dott. Massimo	2024	83,33	0,00	-83,33	0,00	0,00	0,00	0,00
365/2024 (A)	SANZIONI PER INFRAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA CON VINCOLO DESTINAZIONE (IMP. 1358/2024)	30200.02.0030805 041- CORPO DI POLIZIA LOCALE - PAROLIN Dott. Massimo	2024	450,00	0,00	-450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
247/2024 (A)	VIOLAZIONI AMBIENTALI (CORRELATO AL CAP. 1111500 U)	30200.03.0047100 025- AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO - PELIZZARO Dott. Piero	2024	300,00	0,00	-300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
812/2024 (A)	RIMBORSI SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	30500.02.0039600 067- CIRCOSCRIZIONI COMUNALI(FONDI) - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2024	1.980,00	0,00	-1.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00
210/2024 (A)	INSERIMENTO DI UN MSNA PRESSO STRUTTURA RESIDENZIALE AUTORIZZATA E ACCREDITATA L.R. 22/2002	30500.02.0041403 087- SERV. PREVENZIONE E RIABILITAZIONE - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2024	1.596,00	0,00	-1.596,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321/2024 (A)	RINNOVO INSERIMENTO MSNA PR.SO STRUTTURE ATURIZZI/ACCREDITATE L.R.22/2002 E DGR 84/2007	30500.02.0041403 087- SERV. PREVENZIONE E RIABILITAZIONE - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2024	31.605,03	0,00	-14.264,25	0,00	0,00	17.340,78	0,00
67/2024 (A)	UFFICIO STATISTICA: INCARICO INTERNO PER LO SVOLGIMENTO RILEVAZIONE DEI PREZZI AL CONSUMO ANNO 2024	30500.02.0041700 104- STATISTICA - BEGGIATO Dott. Lorenzo	2024	580,64	0,00	-580,64	0,00	0,00	0,00	0,00
139/2024 (A)	UFFICIO STATISTICA - RILEVAZIONI UFFICIALI ISTAT DA ESEGUIRSI DA PARTE DEL COMUNE DI VICENZA: INDAGI	30500.02.0041700 104- STATISTICA - BEGGIATO Dott. Lorenzo	2024	631,00	0,00	-631,00	0,00	0,00	0,00	0,00
308/2024 (A)	RILEV UFFICIALI ISTAT DA PARTE DEL COMUNE DI VI: INDAGINE MULTISCOPO ANNO 2024 COD. IST-02627	30500.02.0041700 104- STATISTICA - BEGGIATO Dott. Lorenzo	2024	1.304,00	0,00	-787,50	0,00	0,00	516,50	0,00
387/2024 (A)	UFFICIO STATISTICA - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2024	30500.02.0041700 104- STATISTICA - BEGGIATO Dott. Lorenzo	2024	18.681,00	0,00	-1.923,65	0,00	0,00	16.757,35	0,00
171/2024 (A)	RIMBORSO 50% COSTI REGISTRAZIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE N. 2 ALLOGGI VIA ZANARDELLI N.55	30500.02.0042300 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL.SERV.PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2024	149,50	0,00	-149,50	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice Accert.	Descrizione Accertamento	Capitolo Responsabile	Anno Comp.	Residuo al 01/01/2025 (A)	Variazioni Positive e nuovi accertamenti	Variazioni Negative (B2)	di cui: Riduzioni	di cui: saldo reimputazioni	Incasato (C)	Residuo al 31/12/2025 (E)=A+B1-B2-C
181/2024 (A)	DISAGIO ABITATIVO - RECUPERO FITTO ALLOGGI	30500.02.0042300 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV./PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2024	2.744,50	0,00	-41,00	0,00	0,00	2.703,50	0,00
211/2024 (A)	RECUPERO CONGUAGLIO SPESE CONDOMINIALE ANNI 2020-2021-N.5 ALLOGGI IN VIA DEL CORSO 39/C	30500.02.0042300 048- ASSIST.BENEFIC.PUBBL. SERV./PERS. - CASTAGNARO Dott.ssa Micaela	2024	293,50	0,00	-293,50	0,00	0,00	0,00	0,00
151/2024 (A)	UFFICIO CONTRATTI: ACCERTAMENTI DI ENTRATA E CONTESTUALI IMPEGNI DI SPESA PER ADEMPIMENTI CONSEGUEN	30500.99.0038400 009- CONTRATTI - DI CINDIO Dott.ssa Stefania	2024	20.976,73	0,00	-20.976,73	0,00	0,00	0,00	0,00
629/2024 (A)	SERVIZI SOCIALI - L.R. N. 9/2024 ASSETTO ORGANIZZATIVO E PIANIFICATORIO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI	30500.99.0058600 030- PROGRAMMAZ. E CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - SUDIRO Dott. Luigi	2024	49.555,89	0,00	-37.244,13	0,00	0,00	6.261,76	6.050,00
<b>TOTALI Residuo</b>				<b>2.149.551,46</b>	<b>0,00</b>	<b>-820.744,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.218.694,56</b>	<b>110.112,51</b>
<b>TOTALI Competenza</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALI = TOTALI Residuo + TOTALI Competenza</b>				<b>2.149.551,46</b>	<b>0,00</b>	<b>-820.744,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.218.694,56</b>	<b>110.112,51</b>



Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

# **RENDICONTO DELL'ANNO 2025 RELAZIONE SULLA GESTIONE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE  
D'INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL  
DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2025**



ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE D'INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2025

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPEGNI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI (REND.2024)	AVANZO ACCANTONATO AL 31.12.24	AVANZO LIBERO INVESTIMENTI	AVANZO VINCOLATO (AL 31.12.24)	IMPEGNI FINANZIATI CON PERMESSA COSTRUIRE	IMPEGNI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPEGNI FINANZIATI CON RICAVI ERP	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2025	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2025
	<b>TOTALI COMPLESSIVI OPERE E NON OPERE</b>	<b>6.367.980,00</b>	<b>202.526,70</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.218.000,00</b>	<b>2.250.223,89</b>	<b>908.867,93</b>	<b>7.042.500,06</b>	<b>148.685,12</b>	<b>46.344.993,50</b>	<b>18.868.583,70</b>
	<b>TOTALI COMPLESSIVI OPERE</b>	<b>6.367.980,00</b>	<b>202.526,70</b>	<b>0,00</b>	<b>1.218.000,00</b>	<b>1.365.223,89</b>	<b>435.797,39</b>	<b>4.241.122,75</b>	<b>148.685,12</b>	<b>36.364.176,89</b>	<b>13.979.335,85</b>
	<b>TOTALI COMPLESSIVI NON OPERE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>885.000,00</b>	<b>472.870,54</b>	<b>2.801.377,31</b>	<b>0,00</b>	<b>9.980.816,61</b>	<b>4.909.247,85</b>
<b>OPERE</b>	<b>PATRIMONIO COMUNALE</b>	<b>1.671.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.218.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>420.797,39</b>	<b>1.363.015,68</b>	<b>0,00</b>	<b>12.586.015,68</b>	<b>4.978.212,97</b>
1400200	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI PER STRAORDINARIA MANUTENZIONE COMPRESI IMPIANTI TECNOLOGICI C.F.I. E D.LGS 81/2008 E VERIFICHE VULNERABILITA' SISMICA	521.400,00				55.000,00	370.797,39			990.000,00	947.197,39
1400205	ATTIVAZIONE PEBA - EDIFICI	150.000,00								150.000,00	150.000,00
1400208	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PALAZZO "EX ACT" A SAN BIAGIO - NUOVO CORSO UNIVERSITARIO DEL DESIGN					50.000,00				50.000,00	50.000,00
1403101	INTERVENTI SUL PATRIMONIO FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI - RILEVANTE IVA							45.100,00		45.100,00	45.100,00
1418001	PNRRM4C111 - IS CUP B33C2200000006 ASILO NIDO PIARDA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON ADEGUAMENTO SISMICO - RILEVANTE IVA - COFINANZIAMENTO	650.000,00								650.000,00	650.000,00
1414601	PNRRM5C212.1P CUP B36J20002120004 D. MINT 04.04.2022 PALAZZO CHERICATI - SEDE DEL MUSEO CIVICO - RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO MUSEALE - REALIZZAZIONE DEPOSITI 1° STRALCIO COFINANZIAMENTO						50.000,00			50.000,00	50.000,00
1420400	PNRRM5C212.1P CUP B36J21000010004 D. MINT 04.04.2022 PALAZZO CHERICATI - RESTAURO CONSERVATIVO - COFINANZIAMENTO					200.000,00				200.000,00	200.000,00
1625102	PNRRM5C212.1P CUP B38C21000020004 D. MINT 04.04.2022 PALAZZO DEL TERRITORIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - COFINANZIAMENTO	350.000,00								350.000,00	350.000,00
1625204	NUOVA BIBLIOTECA BERTOLIANA (1° e 2° stralcio funzionale)				1.218.000,00					8.718.000,00	1.218.000,00
1859600	RIQUALIFICAZIONE PIAZZE									65.000,00	0,00
1405103	EX CENTRALE DEL LATTE 2° STRALCIO - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE - CUP B39J17000040001 (FONDO ADEGUAMENTO PREZZI DECRETO MIT 453/2024)							317.915,58		317.915,58	317.915,58
1878002	INTERVENTO PISCINA COMUNALE DI VIALE FERARIN CUP B34J2400360005 FINANZIATO CON CONTRIBUTO DPCM DIPARTIMENTO PER LO SPORT N. 212 DEL 09/07/2025							1.000.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE D'INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2025

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPEGNI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI (REND.2024)	AVANZO ACCANTONATO AL 31.12.24	AVANZO LIBERO INVESTIMENTI	AVANZO VINCOLATO (AL 31.12.24)	IMPEGNI FINANZIATI CON PERMESSA A COSTRUIRE	IMPEGNI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPEGNI FINANZIATI CON RICAVERI ERP	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2025	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2025
OPERE	BENI CULTURALI - MUSEI CIVICI - TEATRI CITTADINI E SALE PUBBLICHE	349.600,00	3.925,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.078.079,70	353.525,70
1448800	PALAZZO TRISSINO - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA									724.154,00	0,00
1600600	MUSEI CIVICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO CONSERVATIVO - RILEVANTE IVA	199.800,00								200.000,00	199.800,00
1409001	TEATRO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	149.800,00	3.925,70							153.925,70	153.725,70
OPERE	SPORT	799.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	815.000,00	814.800,00
1876200	IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - INTERVENTI VARI -	799.800,00								800.000,00	799.800,00
1876602	SPOGLIATOIO FEMMINILE CAMPO DA CALCIO VIA BARACCA						15.000,00			15.000,00	15.000,00
OPERE	CIMITERIE E INTERVENTI IGIENICO - SANITARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.600,00	0,00	536.600,00	36.600,00
1706000	CIMITERO MAGGIORE E CIMITERI SUBURBANI - AMPLIAMENTO									500.000,00	0,00
1902800	CANILE SANITARIO E RIFUGIO PER CANI							36.600,00		36.600,00	36.600,00
OPERE	EDILIZIA SCOLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00	540.000,00
1568400	INTERVENTI RISTRUTTURAZIONE STABILE DI S.DOMENICO PER IL CONSERVATORIO MUSICALE					540.000,00				540.000,00	540.000,00
OPERE	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	480.223,89	0,00	1.877.614,12	148.685,12	2.657.838,01	2.506.523,13
1649701	OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'					80.223,89			148.685,12	380.223,89	228.909,01
1932809	F.C. - SISUS - PR VENETO FESR 2021-2027 AZIONI 431 - 432 EDILIZIA RESIDENZIALE E SOCIALE							1.877.614,12		1.877.614,12	1.877.614,12
1932810	F.C. - SISUS - PR VENETO FESR 2021-2027 AZIONI 431 - 432 EDILIZIA RESIDENZIALE E SOCIALE - COFINANZIAMENTO					400.000,00				400.000,00	400.000,00
OPERE	OPERE STRADALI	2.348.380,00	198.601,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	875.251,05	0,00	4.731.235,92	3.462.232,05
1402008	ACQUISIZIONE SISTEMA DI TELECAMERE PER LA ZTL COMPRENSIVO DELLA GESTIONE	399.600,00								400.000,00	399.600,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE D'INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2025

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPEGNI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI (REND.2024)	AVANZO ACCANTONATO AL 31.12.24	AVANZO LIBERO INVESTIMENTI	AVANZO VINCOLATO (AL 31.12.24)	IMPEGNI FINANZIATI CON PERMESSIA COSTRUIRE	fonte finanziamento contributi	IMPEGNI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPEGNI FINANZIATI CON RICAVERI ERP	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2025	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2025
1940803	INTERVENTI SULLA VIABILITA' (MODERAZIONE DEL TRAFFICO, MODIFICHE ALLA CIRCOLAZIONE, ATTRAVERSAMENTI PEDONALI, REVISIONE DELLA VIABILITA')	200.000,00				40.000,00					240.000,00	240.000,00
1940812	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ASSI URBANI PRIMARI	649.580,00									650.000,00	649.580,00
1941104	STRADE E MARCIAPIEDI, MANUTENZIONE STRAORDINARIA	599.400,00									600.000,00	599.400,00
1950305	ATTIVAZIONE PEBA - STRADE E MARCIAPIEDI	200.000,00									200.000,00	200.000,00
1951200	PISTE CICLABILI CON RELATIVE ATTREZZATURE E SEGNALETICA	299.800,00									300.000,00	299.800,00
1951207	PNRRM5C212.1P CUP B34E2100420001 D. MINT 04.04.2022 CICLOVIA N.11 VICENZA - TORRI DI QUARTESOLO COMPLETAMENTO DELLE CICLOVIE PORTANTI							PNRR	41.160,00		41.160,00	41.160,00
1951208	PNRRM5C212.1P CUP B34E2100430001 D. MINT 04.04.2022 CICLOVIA N.6 VICENZA - RETTORIOLE DI CALDOGNO - COMPLETAMENTO DELLE CICLOVIE PORTANTI							PNRR	1.230,66		1.230,66	1.230,66
1411100	PNRRM2C04.1.2S CUP B1192300126001 DM MINS 50/2021 REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLOPEDONALE IN SEDE PROPRIA LUNGO STRADA DI CASALE - STRALCIO A							PNRR	766,80		766,80	766,80
1951220	CICLOVIE URBANE INTERMODALI "STAZIONE DI ANCONETTA, VIALE TRIESTE, VIALE FIUME, CITTADELLA DEGLI STUDI - 1^ E 2^ STRALCIO - DGR 110 DEL 04-02-25							da Stato	405.000,00		405.000,00	405.000,00
1951305 NI	INCROCI VIARI CITTADINI - SISTEMAZIONE CON ROTATORIE		198.601,00								198.601,00	198.601,00
14115001 NI	PNRRM2C412.2P CUP B37H2000420004 STRADE E MARCIAPIEDI TERRITORIO COMUNALE (FONDO ADEGUAMENTO PREZZI DECRETO MIT 453/2024)							PNRR	5.928,59		5.928,59	5.928,59
1951213 NI	PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA SOSTITUZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE PRIORITARIA FINANZIATO CON TRASFERIMENTO D.M. 11.12.2024							da Stato	421.165,00		421.165,00	421.165,00
1932807	F.C. - SISUS - PR VENETO FESR 2021-2027 AZIONI 281 - 284 MOBILITA' E PISTE CICLABILI							Fondi Europei Regionali			1.267.383,87	0,00
<b>OPERE</b>	<b>DIFESA DELL'AMBIENTE E BONIFICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.097.200,00</b>	<b>0,00</b>
1905204	BONIFICHE SITI COMUNALI										50.000,00	0,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE D'INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2025

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPEGNI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI (REND.2024)	AVANZO ACCANTONATO AL 31.12.24	AVANZO LIBERO INVESTIMENTI	AVANZO VINCOLATO (AL 31.12.24)	IMPEGNI FINANZIATI CON PERMESSA COSTRUIRE	IMPEGNI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPEGNI FINANZIATI CON RICAVI ERP	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2025	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2025
1416600	PNRR M2C1- INVESTIMENTO 1.1 AMPLIAMENTO IMPIANTO GESTIONE RIFIUTI TESSILI									11.047.200,00	0,00
OPERE	VERDE PUBBLICO - ARREDO URBANO- RIQUALIFICAZIONE PIAZZE - PARCHEGGI	649.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	649.200,00
1946200	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO. PARCHI GIOCO E GIARDINI SCOLASTICI	199.800,00								250.000,00	199.800,00
1860700	ARREDO E CURA URBANA	149.600,00								150.000,00	149.600,00
1988803	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	299.800,00								300.000,00	299.800,00
OPERE	OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO	549.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	549.600,00
1619600	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE DI ACQUE BIANCHE	349.800,00								350.000,00	349.800,00
1948800	INTERVENTI VARI DI SISTEMAZIONE OPERE DI SOSTEGNO. (STRADALI)	199.800,00								200.000,00	199.800,00
OPERE	INFORMATICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.642,00	0,00	88.642,00	88.642,00
1420600 NI	PNRRM1C11.4.5 CUP: B31F22005470006 DECRETO PCM/DTD 94-3/2024 ADESIONE NOTIFICHE DIGITALE - SEND							69.000,00		69.000,00	69.000,00
1420700 NI	PNRRM1C11.4.4P CUP: B51F24009020006 DECRETO PCM/DTD 138 - 2/2024 ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)							19.642,00		19.642,00	19.642,00
OPERE	VERDE E PARCHI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	983.565,68	0,00
1932805	F.C. - SISUS - PR VENETO FESR 2021-2027 AZIONE 271 INFRASTRUTTURE VERDI									983.565,68	0,00
NON OPERE	MANUTENZIONE CHIESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00
1501800	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO (L.R.N.44 DEL 20/8/87)						78.000,00			78.000,00	78.000,00
NON OPERE	GESTIONE DEL PATRIMONIO (PROGETTAZIONI, INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)	0,00	0,00	600.000,00	0,00	885.000,00	229.635,94	0,00	0,00	2.117.965,09	2.051.746,87
1905300	MANUTENZIONI STRAORDINARIE: INTERVENTI URGENTI MOBILITA'		300.000,00				100.000,00			400.000,00	400.000,00
1446500 NI	MANUTENZIONI STRAORDINARIE: INTERVENTI URGENTI LLPP					279.000,00				279.000,00	279.000,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE D'INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2025

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPEGNI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI (REND.2024)	AVANZO ACCANTONATO AL 31.12.24	AVANZO LIBERO INVESTIMENTI	AVANZO VINCOLATO (AL 31.12.24)	IMPEGNI FINANZIATI CON PERMESSA A COSTRUIRE	fonte finanziamento contributi	IMPEGNI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPEGNI FINANZIATI CON RICAVERI ERP	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2025	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2025
1988101	FONDO PER PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE - LUPP			300.000,00		150.000,00	50.000,00				560.000,00	500.000,00
1402020	ACQUISTO VEICOLI PER POLIZIA LOCALE					50.000,00					50.000,00	50.000,00
1403920	FONDO PER PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE - MOBILITA'					176.000,00		da Regione	98.032,10		274.032,10	274.032,10
1403910	SPESE PER INDAGINI STRUTTURALI E STRUMENTALI SU PONTI STRADALI					200.000,00					200.000,00	200.000,00
1404600	LL.PP. - REINVESTIMENTO DI ENTRATE DA CONTRIBUTI VARI - SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE AI FINI IVA							da imprese e	64.934,04		64.934,04	64.934,04
1404601	REIMPIEGO FONDO ADEGUAMENTO PREZZI LL.PP. DECRETO DIRETTORIALE MIT N.418 DEL 28/09/2024 - N.135 DEL 12/08/2025							da Stato	24.329,61		24.329,61	24.329,61
1402000	ACQUISTO MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE SCIENTIFICHE						29.998,72				30.000,00	29.998,72
1402010	SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA FINANZIATI CON IL FONDO PER LA SICUREZZA URBANA - DECRETO MINISTERIALE 29/12/2023							da Stato	99.440,00		99.440,00	99.440,00
1402100	ACQUISTO CESPITI AMMORTIZZABILI PER SERVIZI COMUNALI						45.000,00				50.000,00	45.000,00
1401000	PATRIMONIO COMUNALE DATO IN CONCESSIONE / LOCAZIONE: Adeguamento normativa						4.637,22				5.000,00	4.637,22
1400212	PALAZZO "EX AGI" A SAN BIAGIO - NUOVO CORSO UNIVERSITARIO DEL DESIGN - CUP B37H2201500002 (fondo adeguamento prezzi decreto MIT n.80/24- n.135/25)							da Stato	29.025,18		29.025,15	29.025,18
1947800 NI	SPESE VARIE PER TRASPORTO PUBBLICO - VIDEOCAMERE DI SOVRVEGLIANZA PER AUTOBUS					30.000,00					30.000,00	30.000,00
1950501	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE ALLA PROVINCIA PER REALIZZAZIONE PONTE LOCALITA' DEBBA							da Regione	21.350,00		22.204,19	21.350,00
NON OPERE	INFORMATICA	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.190,48	0,00	1.007.355,62	223.190,48
1420800	PNRRM1C11.3.1P CUP B81J25000390006 DECRETO PCM/DITD 90 - 1/2025 - PNRR - ANCSU							PNRR	73.190,48		73.190,48	73.190,48
1400902	INTERVENTI DI DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE			150.000,00				PNRR			150.000,00	150.000,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE D'INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2025

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPEGNI FINANZIATI CON MUTUI	AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI (REND.2024)	AVANZO ACCANTONATO AL 31.12.24	AVANZO LIBERO INVESTIMENTI	AVANZO VINCOLATO (AL 31.12.24)	IMPEGNI FINANZIATI CON PERMESSIA COSTRUIRE	IMPEGNI FINANZIATI CON CONTRIBUTI	IMPEGNI FINANZIATI CON RICAVERI ERP	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2025	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2025
1932804	F.C. - SISUS - PR VENETO FESR 2021-2027 AZIONI 121 - 122 MYDATA 2.0 MYCITY 2.0									784.165,14	0,00
<b>NON OPERE</b>	<b>CONTROVERSE, ESPROPRI, CONVENZIONI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>326,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>326,20</b>
1947400	MAGGIORI SPESE PER ONERI DI ESPROPRIAZIONE E FRUTTI PENDENTI						326,20			10.000,00	326,20
1974801	FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI									10.000,00	0,00
<b>NON OPERE</b>	<b>SISTEMA BIBLIOTECARIO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
1625200	CONTRIBUTO INVESTIMENTI BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA						150.000,00			150.000,00	150.000,00
<b>NON OPERE</b>	<b>TRASPORTO PUBBLICO URBANO FINANZIATO DALLO STATO REGIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.391.075,90</b>	<b>0,00</b>	<b>6.482.495,90</b>	<b>2.391.075,90</b>
1971202	TRASFERIMENTI ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER INVESTIMENTI NEL SETTORE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE							2.391.075,90		2.391.075,90	2.391.075,90
1971200	TRASFERIMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE									4.091.420,00	0,00
<b>NON OPERE</b>	<b>VARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.908,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>14.908,40</b>
1706300	RESTITUZIONE CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI									60.000,00	0,00
1970901	INTERVENTI PER LA PROTEZIONE CIVILE						14.908,40			15.000,00	14.908,40
1986600	RIMBORSO PERMESSIA COSTRUIRE									50.000,00	0,00



**Città di Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

# **RENDICONTO DELL'ANNO 2025 RELAZIONE SULLA GESTIONE**

**NOTA INTEGRATIVA**

Nell'ambito del sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, in ossequio al Principio contabile, e pur in presenza di precise eccezioni, si segue la pratica di rilevare i ricavi/proventi conseguiti in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese. Ai fini della rilevazione delle spese il dato delle liquidazioni è stato integrato dalle cosiddette liquidazioni da ricevere, ossia dagli impegni non liquidati ma liquidabili sulla base di idonea e completa documentazione.

Al termine del periodo amministrativo e alle scadenze previste dalle esigenze conoscitive della finanza pubblica, ai costi/ricavi, e agli oneri/proventi rilevati nel corso dell'esercizio sulla base dell'accertamento delle entrate e la liquidazione delle spese (impegno nel caso di trasferimenti) registrate in contabilità finanziaria, sono state apportate le opportune scritture di rettifica, integrazione e ammortamento (scritture di assestamento economico) richieste dall'applicazione del principio di competenza economica in ossequio al citato Principio applicato della contabilità economico-patrimoniale.

A titolo esemplificativo tali scritture riguardano:

- iscrizione delle quote di ammortamento che corrispondono al costo annuo dei beni iscritti negli inventari delle immobilizzazioni immateriali e materiali, - sospensione di costi e proventi che, seppur manifestatisi nell'esercizio, sono di competenza economica di esercizi futuri,
- accantonamento e svolgimento di specifici fondi rischi e fondi costi futuri,
- collegamento dell'entrata dei proventi da concessioni edilizie in funzione della tipologia di spesa finanziata;
- registrazione del rateo passivo per imputazione dei costi del personale, per produttività e salario accessorio di fine anno, sull'esercizio di competenza, posto che tali voci in contabilità finanziaria sono oggetto di reimputazione con finanziamento tramite il fondo pluriennale vincolato.

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex D.Lgs. 118/2011, come modificati dal D.Lgs. 126/2014, sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria.

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24.04.1995 è coerente con l'obiettivo di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate. In particolare:

- lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

Per completezza espositiva, di seguito sono riportati alcuni dei principi più rilevanti tratti dall'allegato 4/3, al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, denominato "Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Economico- Patrimoniale degli enti in Contabilità Finanziaria" che guidano la contabilità economica - patrimoniale:

*"...La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico - patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili..." (rif. Paragrafo 3 PC (Principio Contabile))*

*"...i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese..." (rif. paragrafo 3 PC)*

*"...Nell'ambito delle scritture di assestamento economico, è necessario assimilare le spese liquidabili (...) alle spese liquidate (...). Pertanto, in corrispondenza agli impegni liquidabili che nella contabilità finanziaria, in quanto esigibili, sono considerati di competenza finanziaria dell'esercizio in cui la prestazione è stata resa, nella contabilità economico patrimoniale, è effettuata la registrazione "Merci c/acquisto a fatture da ricevere", che consente di attribuire il costo dei beni e delle prestazioni rese nell'esercizio, ancorché non liquidate, alla competenza economica dell'esercizio..." (rif. paragrafo 5 PC)*

*"...La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento..." (rif. paragrafo 6.2 b1 PC)*

*"...La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento..." (rif. paragrafo 6.4 c2 PC).*

Per quanto non specificatamente previsto nel presente documento si fa rinvio agli articoli dal 2423 al 2435-bis del codice civile e ai principi contabili emanati dall'OIC (cfr. paragrafo 8 del Principio 4/3 al D.Lgs 118/2011).

#### *Fase pilota Accrual*

La direttiva europea 2011/85/UE ha disposto che gli Stati Membri UE devono dotarsi di sistemi contabili utili a generare dati fondati sul principio accrual (competenza economica) per poter predisporre gli aggregati di contabilità nazionale secondo le regole del SEC (Sistema Europeo dei Conti Integrati), verificando a tal fine l'adeguatezza degli standard internazionali di contabilità già codificati per il settore pubblico (IPSAS).

Il percorso di allineamento é sfociato nell'inserimento del sistema contabile accrual unico per le Amministrazioni Pubbliche italiane tra le riforme abilitanti del PNRR (Riforma 1.15).

Il nuovo sistema unico di contabilità economico patrimoniale, basato sul principio accrual, riguarda tutti i comparti della P.A., come definiti dall'art. 1, comma 2, Legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Con Determina del Ragioniere generale dello Stato n. 176775 del 27/6/2024 sono stati approvati il Quadro concettuale e 18 standard ITAS, sulla base dei lavori dello Standard Setter Board.

Successivamente il DL 9/8/24, n. 113, conv. in L. 7 ottobre 2024, n. 143, (art. 10, c.3) ha previsto una serie di adempimenti per la fase pilota della nuova contabilità accrual a partire dall'esercizio 2025.

Il MEF - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato ha pubblicato la FAQ n. 4 del 6 febbraio 2026, ha chiarito che gli schemi "accrual" non devono essere sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale entro il 30 aprile 2026 (termine ordinario del rendiconto di gestione).

Con la FAQ sopra richiamata, il Ministero ha altresì previsto che gli schemi di conto economico e stato patrimoniale redatti secondo lo standard ITAS 1 per l'esercizio 2025 dovranno essere trasmessi entro il 30 giugno 2026.

Il Ministero, con tale chiarimento ha di fatto specificato l'autonomia del nuovo adempimento rispetto al consuntivo "tradizionale" disciplinato dal Dlgs 118/2011. Di conseguenza, i nuovi documenti non avranno valore giuridico-autorizzatorio, ma esclusivamente conoscitivo e sperimentale.

## STATO PATRIMONIALE

### ATTIVO

#### *Immobilizzazioni*

I valori delle immobilizzazioni sono desunti dagli inventari elaborati e redatti ai sensi dell'articolo 230 del TUEL, delle norme contenute nel regolamento di contabilità e nel Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 4/3 al D.lgs 118/2011).

Le immobilizzazioni immateriali per l'importo di Euro 207.002,56 si riferiscono al costo ancora da ammortizzare del software acquistato su licenza d'uso.

Le immobilizzazioni in corso rappresentano prevalentemente liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate e quindi non ancora inventariate ed inserite tra l'attivo dello stato patrimoniale.

Le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate con il metodo del patrimonio netto in base agli ultimi bilanci approvati dagli enti e società partecipate (2024).

Sono stati calcolati e contabilizzati gli ammortamenti sui beni mobili e immobili in uso alla data del 31/12/2025, applicando le percentuali previste dal punto 4.18 del principio contabile allegato 3 al D.Lgs 118/2011.

Il valore complessivo dei beni demaniali, beni indisponibili e beni culturali ammonta ad € 77.845.949,52 e trova capienza nel Patrimonio Netto nell'apposita riserva indisponibile.

#### *Crediti*

I crediti sono esposti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso il fondo svalutazione crediti, portato in diminuzione degli stessi.

I crediti corrispondono ai residui attivi al netto della svalutazione crediti al 31/12/2025, si è ritenuto di confermare le previsioni effettuate per la finanziaria e quindi si è indicato il fondo crediti di dubbia esigibilità al suo valore complessivo.

Il fondo svalutazione crediti è stato portato quindi in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

I crediti di difficile esazione stralciati dalla contabilità finanziaria nel 2025, per un importo pari a € 820.744,39, sono mantenuti nello stato patrimoniale ma interamente svalutati.

Per i dati di dettaglio si rinvia agli appositi prospetti allegati al rendiconto

I residui attivi finali indicati nel conto del bilancio per la somma di € 150.472.939,77, sono stati depurati dall'accantonamento dell'FCDE per € 30.695.497,63, e trovano corrispondenza nelle seguenti voci dell'attivo dello stato patrimoniale:

Crediti di natura tributaria per € 5.130.647,20  
Crediti per trasferimenti e contributi € 64.173.939,92  
Crediti verso clienti ed utenti € 661.296,18  
Altri Crediti € 29.077.195,74 (di cui € 49.245 per credito annuale IVA)  
Altri depositi bancari e postali € 20.783.608,10

Le disponibilità liquide ammontano a complessive € 115.464.561,25 e corrispondono per € 94.680.953,15 al saldo 2025 del conto di tesoreria, per € 20.633.125,30 alle somme disponibili in conti di deposito presso istituti bancari diversi per il finanziamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione e per € 150.482,80 per somme disponibili in conti correnti postali e bancari.

## PASSIVO

Il patrimonio netto rilevato a fine esercizio ammonta a € 743.632.311,95 di cui per riserve per € 282.070.533,83.

La consistenza delle singole voci del patrimonio netto è riportata nella tabella seguente:

<b>PATRIMONIO NETTO</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
fondo di dotazione	392.073.785,40	392.073.785,40
<i>Riserve</i>		
da capitale	44.100.230,02	44.100.230,02
da permessi di costruire	23.332.738,81	22.183.399,32
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	156.281.602,62	170.832.579,80
altre riserve indisponibili	6.000.130,39	0,00
Altre riserve disponibili	52.355.831,99	37.804.854,81
Risultato economico dell'esercizio	<b>481.809,00</b>	<b>8.782.833,72</b>
Risultati economici esercizi precedenti	69.006.183,72	60.220.350,00
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>743.632.311,95</b>	<b>736.001.033,07</b>

I fondi per rischi ed oneri per l'importo complessivo di € 5.452.903,23 sono costituiti dagli accantonamenti per i fondi contenzioso, fondo perdite partecipate, fondo rinnovi contrattuali, ed altri accantonamenti riportati nell'allegato A1 del rendiconto.

Si specifica che il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato detratto dal totale dei crediti riportati nell'attivo, così come previsto dai principi contabili.

I residui passivi finali indicati nel conto del bilancio pari ad € 113.504.113,99 confluiscono nelle corrispondenti voci dei debiti dello stato patrimoniale:

debiti verso fornitori per € 20.192.995,65;  
debiti per trasferimenti per € 5.414.142,15;  
altri debiti per € 87.893.284,45.

Tra gli altri debiti che risultano nella contabilità finanziaria solo per la quota dell'anno di competenza, figurano i debiti da finanziamento verso istituti bancari per complessive Euro 40.542.668,50 (mutui passivi).

### *Conti d'ordine*

Tra i conti d'ordine si evidenziano impegni già imputati finanziariamente su esercizi futuri in applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria ( Allegato n. 4/2 al D.lgs 118/2011 ).

Si segnala che tali impegni sono già finanziati da accertamenti imputati finanziariamente nei medesimi esercizi e dal fondo pluriennale vincolato.

## **CONTO ECONOMICO**

Il conto economico 2025 si conclude con un risultato economico positivo di € 481.809,00 così composto:

risultato della gestione operativa € - 9.713.849,75  
risultato della gestione finanziaria € + 10.973.059,54;  
saldo proventi ed oneri straordinari € + 1.031.661,75.

I proventi ed i costi della gestione sono stati rettificati dall'IVA a debito ed a credito che confluisce nello stato patrimoniale attivo con un saldo a credito di € 49.245,00 alla voce C4a.

Tra i costi della gestione, si rilevano in particolare gli ammortamenti che non sono registrati nella contabilità finanziaria. Nel Costi di gestione 2025 troviamo € 140.373,14 per beni immateriali ed € 11.949.266,12 per beni materiali.

Gli ammortamenti sono stati calcolati seguendo le norme contenute negli art. 229 e 230 del T.U.E.L. e nel Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 4/3 al D.lgs 118/2011) e corrispondono alle risultanze degli inventari dei beni mobili ed immobili.

Le imposte per € 1.809.062,54 corrispondono all'Irap determinata sia con il metodo retributivo che commerciale.

Si propone di destinare l'utile di esercizio ad incremento della riserva utili esercizi precedenti.

I prospetti dello Stato Patrimoniale Attivo e Passivo, ed il Conto economico con gli anni 2025 e 2024 comparati, sono allegati allo schema di rendiconto.

### *Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio*

Non si segnalano, fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio che possano impattare sugli equilibri finanziari ed economico-patrimoniali dell'ente.



**Città di Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

# **RENDICONTO DELL'ANNO 2025 RELAZIONE SULLA GESTIONE**

## **ANALISI PER MISSIONI E SERVIZI**

# INDICE

**MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**pag. 5**

**ORGANI ISTITUZIONALI**

Unità di Staff del Sindaco  
Ufficio Segreteria Particolare del Sindaco  
Ufficio Cerimoniale ed Eventi Istituzionali

Unità di Staff del Direttore Generale  
Ufficio Segreteria di Direzione  
Ufficio Controllo Strategico e di Gestione

Comunicazione – Informazione - Portale della città  
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)  
Ufficio Stampa

**SEGRETERIA GENERALE**

Servizio Segreteria Generale, controlli interni, anticorruzione e trasparenza  
Servizio Contratti

**GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Programmazione Contabilità Economico - Finanziaria  
Provveditorato  
Servizio Appalti

**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Tributi

**GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Patrimonio Abitativi

**UFFICIO TECNICO**

Lavori Pubblici – Prevenzione e Sicurezza

**ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Servizio Anagrafe e Funerario e Servizio Stato Civile-Elettorale

**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Settore Informatico Comunale (SIC)

**RISORSE UMANE**

Risorse Umane, Organizzazione, Formazione

**ALTRI SERVIZI GENERALI**

Pari Opportunità  
Partecipazione  
Promozione, coordinamento e gestione di iniziative, attività e servizi nell'ambito delle Politiche della Pace, diritti umani, solidarietà

**MISSIONE - Ordine pubblico e sicurezza**

**pag. 48**

**POLIZIA LOCALE**

**MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio**

**pag. 50**

**ISTRUZIONE**

**MISSIONE - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**pag. 64**

**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**  
Musei Civici

**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**  
Attività Culturali  
Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana

**MISSIONE - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**pag. 81**

**SPORT E TEMPO LIBERO**

**POLITICHE GIOVANILI**

**MISSIONE – Turismo**

**pag. 85**

**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**  
Turismo e gemellaggi

**MISSIONE - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**pag. 89**

**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**  
Urbanistica

**MISSIONE - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**pag. 93**

**AMBIENTE**  
Parco della Pace

**MISSIONE - Trasporti e diritto alla mobilità**

**pag. 99**

**TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**  
Servizio Mobilità e Trasporti

**VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**  
Servizio Infrastrutture

**MISSIONE - Soccorso civile**

**pag. 104**

**PROTEZIONE CIVILE**

**UFFICIO DATORE DEL LAVORO**

**MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**pag. 106**

**ASILI NIDO**

**SERVIZI SOCIALI – FAMIGLIE CON MINORI, POVERTÀ E INCLUSIONE SOCIALE, PERSONE CON DISABILITÀ, ANZIANI, POLITICHE ABITATIVE, PROGETTI PNRR**

**AREA DELLA FAMIGLIA E DELLA COMUNITÀ – BENESSERE E TUTELA DEGLI ANIMALI**

**MANIFESTAZIONI ED EVENTI  
SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRODUTTIVA E RESIDENZIALE  
COMMERCIO**

**FORMAZIONE PROFESSIONALE  
POLITICHE PER IL LAVORO**

## **MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **ORGANI ISTITUZIONALI**

#### **UNITÀ DI STAFF DEL SINDACO**

##### **Ufficio Segreteria Particolare del Sindaco**

L'Ufficio "Segreteria Particolare del Sindaco" nel corso del 2025 ha svolto le consuete mansioni di assistenza al Sindaco nelle sue funzioni, in particolare nella gestione degli impegni istituzionali, del protocollo e della corrispondenza, delle richieste di appuntamento, degli inviti e dell'organizzazione degli impegni fuori sede.

Le attività svolte dalla Segreteria hanno riguardato inoltre le funzioni di raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Sindaco; la convocazione degli incontri; il raccordo con gli assessorati, i consiglieri delegati, i settori e i diversi enti pubblici, aziende partecipate e associazioni di categoria; la preparazione di documentazione di interesse e/o competenza del Sindaco, tra cui proposte di deliberazioni, relazioni alla Giunta e delle determinazioni del Dirigente del Settore Comunicazione, Informazione, Portale della Città, al quale l'Ufficio afferisce per le competenze gestionali.

L'ufficio ha inoltre mantenuto il compito di gestire l'utilizzo della Sala degli Stucchi e della Sala Giunta, curando un'apposita agenda informatica e coordinando sia le attività interne (soprattutto conferenze stampa e matrimoni) sia le richieste di utilizzo da parte di soggetti interni ed esterni.

L'Ufficio ha gestito il procedimento di concessione del Patrocinio, arrivando nel 2025 ad analizzare un totale di 411 istruttorie. Ha inoltre proseguito l'attività di invio degli auguri alle persone al raggiungimento del centesimo anno di età e, nei casi concordati con le famiglie, l'attività di recapito di un piccolo omaggio floreale alle cittadine e cittadini centenari consegnato, quando concordato, direttamente dal Sindaco.

La Segreteria ha provveduto inoltre all'invio di telegrammi e/o necrologi richiesti dal Sindaco nel caso di decessi di persone legate alle istituzioni.

L'ufficio ha redatto determinazioni di assunzione impegno di spesa riguardanti le proprie necessità e ha provveduto alle relative liquidazioni delle fatture.

L'Ufficio ha predisposto il calendario, la verifica della disponibilità degli spazi, il coordinamento con i tecnici intervenuti e, in coordinamento con l'Ufficio Partecipazione, il rapporto con i Consigli di Quartiere, e ogni altra attività correlata in occasione delle "Giunte nei Quartieri", iniziativa dell'Amministrazione Comunale che ha visto, nella sua terza edizione, un totale di 10 assemblee pubbliche nelle sedi dei Consigli di Quartieri. Dopo lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale, Sindaco e assessori hanno incontrato i Consiglieri eletti e, successivamente, la cittadinanza durante assemblee pubbliche. Le assemblee sono state organizzate con la presentazione da parte della Giunta dei principali argomenti di interesse del quartiere e, successivamente, uno spazio per interventi e domande della cittadinanza. La Segreteria ha proseguito il processo di presa in carico e monitoraggio delle segnalazioni pervenute durante questi incontri o di quelle provenienti dai diversi canali (telefono, e-mail, presenza), migliorando le tempistiche di primo riscontro alle segnalazioni e supportando gli assessori e gli altri servizi nell'evasione delle stesse.

In merito agli orari di lavoro si segnala che il personale dell'ufficio si coordina alternando i giorni di rientro, assicurando così la presenza durante l'intera settimana e, in caso di necessità, anche nel fine settimana.

## Ufficio Cerimoniale ed Eventi Istituzionali

Nell'anno 2025 l'ufficio del Cerimoniale ha curato tutti gli aspetti della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali, occupandosi degli inviti a tutte le realtà cittadine e della produzione di eventuali materiali informativi. L'ufficio del Cerimoniale ha inoltre provveduto all'organizzazione di cerimonie, inaugurazioni, incontri, convegni organizzati dal Sindaco, spesso in collaborazione con altre Istituzioni, o dagli assessorati o da enti ed associazioni che hanno richiesto l'intervento dell'Amministrazione comunale.

L'ufficio del Cerimoniale ha seguito il coordinamento della partecipazione agli eventi di rappresentanti di Governo, Autorità e personalità nazionali e straniere. Si è occupato di tutte le cerimonie istituzionali di competenza del Comune o che hanno coinvolto il Comune e ha coordinato l'attività dei settori comunali impegnati nell'evento.

Nel corso del 2025, l'ufficio del Cerimoniale, essendo responsabile della Bandiera della Città di Vicenza, decorata con due M.O.V.M., e della Bandiera Nazionale, ha predisposto l'istruttoria per la partecipazione della Bandiera di Vicenza alle cerimonie cittadine e nazionali e curato la sostituzione, laddove necessario per il decoro, delle bandiere (Nazionale, Europea e Regione del Veneto) esposte sui pennoni esterni dei palazzi comunali.

Nell'arco dell'anno 2025, l'Ufficio del Cerimoniale ha effettuato numerose cerimonie e inaugurazioni in diversi eventi con il taglio del nastro laddove ritenuto necessario dall'Amministrazione, e ha curato l'accoglienza delle delegazioni italiane ed estere in visita al Sindaco. L'ufficio del Cerimoniale ha seguito anche le visite istituzionali, prevalentemente a scopo didattico, di studenti dei vari Istituti scolastici di ogni ordine e grado che ne hanno fatto richiesta.

L'ufficio del Cerimoniale ha assolto i compiti di assistenza al Sindaco, articolando i propri orari di lavoro in modo da offrire un supporto quotidiano commisurato alle esigenze del capo dell'amministrazione, assicurando la funzionalità dell'ufficio dal lunedì alla domenica.

L'ufficio Cerimoniale ha organizzato in particolare le seguenti cerimonie ed eventi istituzionali, alla presenza del Sindaco e di altre autorità, curando la logistica, il coordinamento con gli altri servizi comunali, gli aspetti legati agli inviti del Sindaco, l'accoglienza degli ospiti e la presentazione della cerimonia. Tra gli eventi più rilevanti si segnalano:

11 gennaio 2025 – Cerimonia in ricordo dell'uccisione del partigiano Dino Carta;

25 gennaio 2025 – Cerimonia di posa delle Pietre d'Inciampo dedicate a Bruno Allegro e Ruggero Menin davanti all'ingresso di palazzo Trissino e Luigino Scuizzato in Contra' XX Settembre;

27 gennaio 2024 - Giorno della Memoria e Commemorazione in memoria dei deportati vicentini - dopo la Cerimonia in piazza Matteotti, si è proceduto con la posa di fiori davanti alle Pietre d'Inciampo a Torquato Fraccon e Franco Fraccon in Contra' Santa Corona 25, a Carlo Crico in Piazza delle Erbe 45, a Piero Franco in Contra' Porta Santa Lucia 44, a Bruno Allegro e Ruggero Menin in corso palladio 98 e a Luigino Scuizzato in Contra' XX Settembre. Il Cerimoniale ha curato la logistica, il coordinamento degli uffici legati alla logistica, gli inviti e la presentazione della cerimonia;

3 febbraio 2025 - Giorno del Ricordo - Cerimonia svolta in collaborazione con ANVGD in memoria degli esuli istriani accolti a Vicenza nel 1947;

10 febbraio 2025 - Giorno del Ricordo, in memoria delle vittime delle Foibe - Cerimonia Istituzionale al Cimitero Maggiore

17 febbraio 2025 – Giorno del Ricordo - Inaugurazione mostra "Sulle ali della bora, nel ruggito del leone" - Biblioteca Bertoliana

12 febbraio 2025 – Presentazione "Guida di Repubblica – Vicenza e le Ville Palladiane nel Veneto" - Palazzo Chiericati

5 marzo 2025 – Incontro sulla figura di Marina Gnesotto - sala Stucchi

10 marzo 2025 - 197° Anniversario Fondazione del Corpo di Polizia Locale - sala Stucchi;

6 marzo 2025 – Evento legato alla Mostra "Tre Capolavori a Vicenza" - Basilica Palladiana

22 marzo 2025 – Evento di presentazione "Percorso sentieri cittadini" - in collaborazione con CAI;

23 marzo 2025 – 1^ edizione - Cerimonia "Una vita insieme" - Teatro Comunale;

29 marzo 2025 – Inaugurazione Stele di Santa Maria - Monte Berico;

5 aprile 2025 – Cerimonia del 30° anniversario del gemellaggio con la città di Annecy - Palazzo Chiericati, in collaborazione con ufficio gemellaggi;

11 aprile 2025 – Inaugurazione mostra "Teatralità. Architetture per la meraviglia" - Basilica Palladiana;

24 aprile 2025 – Inaugurazione mostra curata dall'Ufficio Cerimoniale "L'occhio del Testimone, Vicenza sotto le bombe" - cortile di palazzo Trissino;

25 aprile 2025 - 80° Anniversario della Liberazione evento istituzionale svolto in collaborazione con Prefettura e COESPU;

8 maggio 2025 – Visita Ambasciatore della Repubblica Popolare Cinese a Vicenza in Basilica Palladiana;

9 maggio 2025 – Cerimonia "Giornata dell'Europa" in Loggia del Capitaniato;

10 maggio 2025 – Intitolazione "Parco don Francesco Piubello" tra via Orlando e via Salvemini;

19 maggio 2025 – Intitolazione di "via Luigi Sodiro" al Villaggio del Sole;

23 maggio 2025 – Cerimonia di consegna targa al presidente nazionale Mauro Vegni nell'ambito del Giro d'Italia;

25 maggio 2025 - Inaugurazione "Bosco Valmarana";

26 maggio 2025 - Inaugurazione Area verde Piazzetta Gualdi;

2 giugno 2025 - Festa della Repubblica - Evento istituzionale svolto in collaborazione con Prefettura e COESPU;

5 giugno 2025 – 211° anniversario Fondazione Arma dei Carabinieri;

10 giugno 2025 – 177° Anniversario dell'eroica giornata che meritò la prima Medaglia d'Oro alla città di Vicenza a Villa Guiccioli;

19 giugno 2025 – Inaugurazione Parco in via Carlo Cattaneo;

20 giugno 2025 – Inaugurazione mostra curata dall'ufficio cerimoniale "L'occhio del Testimone, Vicenza sotto le bombe" - sala Zavatleri della Basilica Palladiana;

26 giugno 2025 – Celebrazione Ventennale COESPU - L'ufficio cerimoniale ha curato gli aspetti logistici;

27 giugno 2025 – Inaugurazione mostra di Alessio Franconi "Si combatteva qui! Sulle orme della Grande guerra" in Basilica Palladiana;

12 luglio 2025 – Accoglienza della Presidente della Repubblica di Moldova - Palazzo Trissino e poi Basilica Palladiana;

30 agosto 2025 - Pulizia portici di Monte Berico - L'ufficio ha attivato i gruppi di protezione civile ANA Monte Pasubio, Gruppo Comunale di Monte Berico, Volontari della Caserma Ederle, coordinando il settore Valore Ambiente di AMCPS per la fornitura del materiale utile alla pulizia e di generi di conforto;

7 settembre 2025 – 2<sup>a</sup> edizione di "Premio Città di Vicenza" - L'ufficio ha organizzato la cerimonia di consegna di targhe o medaglie a cittadini o gruppi di cittadini vicentini benemeriti. La cerimonia si è svolta al Teatro Olimpico alla presenza di autorità civili e militari;

8 settembre 2025 – Festa Patronale - L'ufficio ha collaborato con la Diocesi all'accoglienza delle autorità civili e militari alla celebrazione eucaristica in Basilica di Monte Berico;

13 settembre 2025 – RUA - L'ufficio ha collaborato con gli uffici comunali per lo svolgimento del corteo e l'accoglienza delle autorità intervenute;

19 settembre 2025 – evento legato alla mostra "Sulle ali della bellezza" di Maurizio D'Agostini" - Sala Zavatleri della Basilica Palladiana;

25, 26 e 27 settembre – eventi legati all'inaugurazione del Parco della Pace del 27 settembre;

28 ottobre 2025 – Giornata della Legalità, esposizione resti della "Quarto Savona 15" in piazza San Lorenzo. L'ufficio ha collaborato con la Questura per la parte logistica;

2 novembre 2025 – Commemorazione dei Caduti - Cimitero Maggiore di Vicenza;

8 novembre 2025 – 81° Anniversario dell'Eccidio dei 10 Martiri;

18 novembre 2025 – 81° Anniversario dei bombardamenti su Vicenza - Evento istituzionale organizzato in collaborazione con ANVCG;

18 novembre 2025 – Inaugurazione mostra curata dall'ufficio cerimoniale "L'occhio del Testimone, Vicenza sotto le bombe" - corridoi del piano nobile di Palazzo Trissino;

20 novembre 2025 – evento legato alla mostra "The best of Glasstress" - Palazzo Thiene;

6 dicembre 2025 - Inaugurazione della nuova biblioteca al Villaggio del Sole - via Colombo;

12 dicembre 2025 – Cerimonia di consegna – Premio Pigafetta 2025 - L'ufficio ha collaborato con Camera di Commercio e Associazione Vicentini nel Mondo alla cerimonia di consegna del Premio Pigafetta al Teatro Comunale nella parte relativa all'invito;

13 dicembre 2025 – Cerimonia di annuncio di apertura dell'anno giubilare mariano ad opera del Vescovo di Vicenza nel Santuario di Monte Berico;

15 dicembre 2025 – Cerimonia di Riconoscimento delle Botteghe e Attività storiche - L'ufficio ha curato la sola parte relativa alla trasmissione degli inviti e alla creazione e al momento di consegna delle targhe riconoscimento;

16 dicembre 2025 – Cerimonia di ringraziamento ai dipendenti pensionati dall'Ente nell'anno 2025 - Sala Stucchi;

20 dicembre 2025 – Cerimonia Istituzionale in ricordo dei deportati dall'Ex Carcere di San Biagio.

## **UNITÀ DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE**

L'Unità di Staff del Direttore Generale è articolata in Ufficio Segreteria di direzione e Ufficio controllo strategico e di gestione.

### **Ufficio Segreteria di Direzione**

L'Ufficio segreteria del Direttore Generale ha assolto nel 2025 tutti i compiti di assistenza e supporto alla Direzione Generale.

Le attività ordinarie svolte dalla segreteria hanno riguardato l'analisi di tematiche di rilievo, il supporto negli incontri con i dirigenti per il monitoraggio delle attività/progetti strategici e prioritari e negli incontri del Comitato di direzione. Tra le attività ordinarie permangono le funzioni di raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Direttore Generale; la preparazione di documentazione di interesse e/o competenza del Direttore Generale, tra cui proposte di deliberazioni, relazioni alla Giunta, determinazioni, provvedimenti di liquidazione, la gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri, la comunicazione e il raccordo con la Dirigenza anche con riguardo al tema della gestione per obiettivi e alla redazione/stesura/monitoraggio del PIAO, in collaborazione con l'Ufficio controllo strategico e di gestione.

Con riferimento al processo di redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nel corso dell'intero anno 2025 il personale della Direzione Generale ha inoltre partecipato a una specifica attività formativa, per un totale di circa 25 ore, volta ad approfondire gli ambiti di competenza e a rafforzare l'integrazione con gli altri strumenti di programmazione e di rendicontazione strategico-gestionale dell'Ente.

L'Ufficio ha, quindi, svolto un'attività di analisi e approfondimento sul tema del Valore Pubblico, finalizzata all'implementazione e all'aggiornamento della parte descrittiva della Sottosezione 2.1 "Valore Pubblico" del PIAO.

Restando nell'ambito della formazione, il 2025 ha visto, altresì, il personale impegnato in una specifica formazione in materia di fascicolazione informatica dei procedimenti di competenza, in conformità alle linee guida AGID e allo scopo di ridurre quanto più possibile l'archivio cartaceo, nonché digitalizzare i procedimenti.

Nel corso dell'anno la Segreteria di direzione ha collaborato con il Settore Comunicazione e Portale della Città ed il Settore Risorse Umane per la redazione di una newsletter informativa rivolta al personale dell'ente con l'obiettivo di condividere iniziative, aggiornamenti e risultati e per favorire il senso di appartenenza.

Dopo l'approvazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance da parte della Giunta, avvenuta nel mese di luglio 2025, l'ufficio, in collaborazione con l'Ufficio controllo strategico e di gestione, ha lavorato per allineare il nuovo Sistema con la versione cloud del nuovo portale StrategicPA, che ha permesso una semplificazione del processo.

È regolarmente proseguita l'attività di gestione delle valutazioni di tutto il personale dirigenziale e del personale dell'Unità di Staff del Direttore Generale, oltre al coordinamento delle attività di rendicontazione degli obiettivi di performance anche per il tramite del caricamento dati e del relativo costante aggiornamento nel portale StrategicPA.

Sono state svolte regolarmente le attività in ordine agli adempimenti e alle scadenze relative agli obiettivi trasversali in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza e alle misure previste dal PIAO 2025/2027 sezione 2.4 Rischi Corruttivi e Trasparenza - Piano Triennale 2025 - 2027 di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) nonché a quelle determinate e comunicate dal Servizio Programmazione, Contabilità economico finanziaria.

### **Ufficio Controllo Strategico e di Gestione**

Nell'ambito delle attività di supporto al Direttore generale in materia di controllo strategico e di gestione, nel corso del 2025, l'Ufficio ha avviato l'implementazione dell'applicativo StrategicPA per la gestione completa del ciclo delle performance, con particolare riferimento a:

- strutturazione/revisione degli obiettivi operativi del DUP 2026 -2028 in linea con gli obiettivi strategici delle linee di mandato 2024 - 2028
- applicazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance sul PIAO 2025-2027.

L'Ufficio ha fornito supporto al Direttore generale alle attività inerenti il monitoraggio sullo stato di attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR:

- funzioni di Segreteria tecnica della Cabina di regia istituita con Delibera di Giunta comunale n. 198/2022 aggiornata con Delibera di Giunta n.136/2025, predisponendo e verbalizzando le tre sedute di Coordinamento generale svolte dal Direttore generale e dal Segretario generale con i Direttori dei Settori interessati dall'attuazione dei progetti PNRR (PGN 9775/2025, 70420/2025 e 209786/).
- monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e finanziario dei progetti finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR relativi al primo e secondo semestre 2025;
- riscontro alla richiesta della Prefettura di Vicenza al monitoraggio procedurale dei progetti di rigenerazione urbana.

L'Ufficio ha supportato, inoltre, la partecipazione della Vicesindaca, delegata da Anci Veneto, alle riunioni della Cabina di regia PNRR presso la Prefettura di Vicenza.

Durante il corso dell'anno, è stato dato supporto ai Settori per l'analisi normativa in materia di PNRR con particolare riferimento alle regole di rendicontazione, all'applicativo REGIS, alla comunicazione, con la creazione sul sito istituzionale del Comune della pagina dedicata ai progetti PNRR <https://www.comune.vicenza.it/Argomenti/Speciali/IL-PNRR-CAMBIA-LA-CITTA> e alla gestione documentale dei fascicoli di progetto sul gestionale Socr@.

Con riferimento alla partecipazione del Comune al Progetto della Regione del Veneto "1000 Esperti" nell'ambito della misura PNRRM1C1I2.2.1 - Assistenza tecnica a livello centrale e locale PNRR, sono state coordinate le attività di monitoraggio intersettoriale per la rilevazione sulla piattaforma regionale "mpa" delle procedure amministrative monitorate nel primo e secondo semestre 2025.

L'Ufficio ha, inoltre, supportato il Direttore generale nelle seguenti attività:

- coordinamento strategico del progetto di razionalizzazione e digitalizzazione dei processi mediante istituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale, coinvolgimento attivo del personale, con attività formative finalizzate al rafforzamento delle competenze digitali, pianificazione e monitoraggio delle attività, identificazione dei processi da semplificare e digitalizzare, implementazione di nuove soluzioni.
- coordinamento strategico del progetto di razionalizzazione della spesa corrente con particolare attenzione all'individuazione di aree di possibile ottimizzazione, senza compromettere la qualità dei servizi offerti.
- adozione del Protocollo d'intesa con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Vicenza per la sperimentazione del Bilancio di genere e del bilancio di sostenibilità;
- coordinamento intersettoriale per l'attuazione di alcuni progetti finanziati a valere su fondi nazionali e privati in materia ambientale (contratto di fiume Astichello), turistica (Ville Venete) e mobilità (bike to work).

## **COMUNICAZIONE – INFORMAZIONE - PORTALE DELLA CITTÀ**

Nel corso del 2025, ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico, nell'ambito del settore Comunicazione, Informazione e Portale della Città, si sono occupati dell'informazione istituzionale e della comunicazione alla cittadinanza, come previsto dalla legge 150/2000.

Attraverso i due uffici è stata quotidianamente perseguita la trasparenza amministrativa, sono stati illustrati l'attività e il funzionamento del Comune, promosso e favorito l'accesso dei cittadini a nuovi servizi e iniziative.

Particolare cura è stata posta nella gestione di tutte le pagine informative del sito istituzionale, di quelle di presentazione dei Servizi e dell'agenda eventi VIVA.

L'introduzione della nuova figura professionale del grafico ha consentito di valorizzare la comunicazione visiva dell'ente, con la promozione coordinata di oltre cento iniziative.

## **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

È proseguito il servizio di risposta telefonica al cittadino Vicenza Calling, con centralino telefonico comunale e call center urp unificati e inseriti in modo organico nella rete della comunicazione interna.

Per quanto riguarda il sito istituzionale, l'urp ha curato in particolare la gestione delle pagine Avvisi e delle pagine Servizi.

L'urp è stato inoltre coinvolto dalla direzione generale nel progetto di analisi del processo di ingresso delle segnalazioni di disservizio al fine di individuare e attivare un'unica piattaforma di raccolta per tutta l'amministrazione comunale e, possibilmente, per le società partecipate che gestiscono servizi pubblici.

### **I dati**

Nel corso del 2025 l'urp ha dato risposta telefonica a 32.925 utenti (nel 2024 le risposte telefoniche erano state 37.416). Le chiamate "passanti" ad altri uffici sono state 17.485, quelle risolte con informazioni fornite direttamente dagli addetti urp sono state 15.440.

Le richieste di informazioni telefoniche hanno riguardato principalmente i settori anagrafe e stato civile (13.249 telefonate), mobilità per CUDE (3.281 telefonate), SUAP (2927 telefonate), servizi sociali (1.598 telefonate).

L'urp ha inoltre accolto 837 persone allo sportello e ha ricevuto 5.534 email. Nel 2024 le persone accolte erano state 476 e 2.740 le risposte via email.

Per quanto riguarda le segnalazioni e i reclami (servizio "Segnala disservizio" sul nuovo sito), l'ufficio ha gestito 336 procedimenti (erano stati 234 nel 2024), occupandosi di assegnare le richieste ai servizi, monitorando i tempi di risposta.

L'urp ha inoltre gestito 965 richieste ricevute tramite il nuovo servizio "Richiedi assistenza".

Nel sito le visualizzazioni complessive delle pagine Servizi sono state 546.096 (erano 277.117 nel 2024 quando il nuovo sito è stato attivato a fine giugno). Le maggiori visualizzazioni riguardano le pagine Carta d'identità elettronica con 54.806 views (25.406 nel 2024), Area riservata dipendenti comunali con 23.631 (12.630 nel 2024), Asili nido comunali con 24.655 (nel 2024 non era tra le pagine più visualizzate), Certificati anagrafici con 21.648 (10.697 nel 2024), Cambio di residenza all'interno del Comune di Vicenza con 17.504 (9.217 nel 2024),

Prenota appuntamento con 16.435 (10.812 nel 2024), Cambio di residenza da altro Comune o dall'estero con 14.884 (9.406 nel 2024).

## Ufficio Stampa

Nel corso del 2025 per il sito istituzionale l'ufficio stampa ha curato in particolare la gestione della homepage, la sezione Novità, il calendario eventi Viva e alcuni Argomenti.

Per quanto riguarda i social network, l'ufficio ha messo in atto specifiche strategie in tutti i canali istituzionali gestiti (Facebook, Instagram, X, Youtube, Telegram, LinkedIn) in particolare per la promozione di eventi o iniziative, in collaborazione con altre pagine istituzionali o di amministratori.

L'ufficio stampa si è occupato anche delle pagine Facebook e Instagram Teatro Olimpico e Mostre in Basilica e, in collaborazione con i Musei Civici, del nuovo sito web Mostre in Basilica.

### I dati

#### Stampa

Complessivamente sono stati redatti e divulgati 1.221 comunicati stampa (erano stati 1.162 nel 2024, 1.348 nel 2023, 1.426 nel 2022, 1.505 nel 2021) e sono state organizzate 282 conferenze stampa (erano state 276 nel 2024, 284 nel 2023, 257 nel 2022, 268 nel 2021), a cui vanno aggiunte le comunicazioni "dopo giunta".

Sono inoltre proseguiti l'assistenza quotidiana ai giornalisti nel recupero di informazioni e commenti ufficiali, il controllo della rassegna stampa quotidiana informatizzata elaborata da una società esterna, l'assistenza durante le sedute consiliari, la produzione e archiviazione del materiale fotografico, il coordinamento redazionale del notiziario comunale, la collaborazione a campagne di comunicazione.

#### Social network

Di seguito gli iscritti dei canali social istituzionali rilevati negli insight messi a disposizione dalle stesse piattaforme.

La pagina Facebook ha raggiunto a fine 2025 circa 50.755 follower (erano 47.846 nel 2024 43.400 nel 2023 e 42.001 nel 2022).

La pagina Instagram ha raggiunto a fine 2025 28.797 follower (erano 23.645 nel 2024, 17.500 nel 2023 e 14.434 nel 2022).

La pagina Telegram, aperta a settembre 2021, ha raggiunto a fine 2025 7.411 iscritti (erano 7458 nel 2024 2.600 nel 2023 e 1966 a fine 2022).

Il profilo X registra a fine 2025 circa 6.122 follower (erano 6274 nel 2024, 6.285 nel 2023 6.206 follower nel 2022).

Il canale YouTube Città di Vicenza registra a fine 2025 2190 iscritti (erano 1890 nel 2024 1.500 nel 2023 e 1340 nel 2022).

Il canale YouTube Vicenza Cultura registra a fine 2025 1308 iscritti (erano 1180 nel 2024, 1060 nel 2023 e 957 nel 2022).

La pagina LinkedIn, aperta a inizio ottobre del 2022, registra 991 follower (erano 747 nel 2024, 537 nel 2023 e 326 nel 2022).

La pagina Instagram del Teatro Olimpico, presa in carico da agosto 2024, ha raggiunto a fine 2025 4790 follower (erano 3211 nel 2024).

La pagina Facebook di Mostre in Basilica ha raggiunto a fine 2025 11.588 follower (erano 11.500 nel 2024).

La pagina Instagram di Mostre in Basilica ha raggiunto a fine 2025 5.189 follower (erano 4.600 nel 2024).

#### Sito

Dalla messa online di fine giugno la sezione Novità, composta dalle pagine Comunicati, Avvisi, Notizie, ha totalizzato 806.210 visualizzazioni (336.711 nel 2024 quando il nuovo sito è stato attivato a fine giugno), delle quali 542.475 per i Comunicati (266.069 nel 2024), 240.567 per gli Avvisi (57.092 nel 2024) e 4.224 per le Notizie (13.549 nel 2024).

I comunicati con le visualizzazioni maggiori sono stati:

"Tappa dei Berici del Giro d'Italia, venerdì 23 maggio scuole chiuse dalle 12 e modifiche alla viabilità" - 20.403

"Tappa dei Berici del Giro d'Italia, venerdì 23 dalle 13.30 chiusi viale Riviera Berica, strada del Tormeno e l'accesso a Monte Berico da viale X Giugno" -16.402

"Giro del Veneto, previste modifiche alla viabilità e al trasporto locale" - 9.591

"Notte Bianca a Vicenza, dal 4 al 6 luglio in centro storico a Vicenza" - 8.394

"Giro del Veneto, domani e domenica previste modifiche alla viabilità e al trasporto locale" - 7.887

Per quanto riguarda il calendario Viva, le visualizzazioni complessive sono state 164.155 (81.372 nel 2024 quando il nuovo sito è stato attivato a fine giugno).

Le maggiori visualizzazioni riguardano gli eventi:

Inaugurazione Parco della Pace - 15.416

Carnevale a Vicenza 2025 - 6.747

Natale a Vicenza 2025. Si va in scena - 7.154

Giro d'Italia Tappa dei Berici 23 MAGGIO 2025 -VIABILITA-MODIFICATA - 3.214

Giro d'Italia Tappa dei Berici - 3.209.

## **SEGRETERIA GENERALE**

### **UNITÀ DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**

#### **Servizio Segreteria Generale, controlli interni, anticorruzione e trasparenza**

Nel 2025 l'Ufficio Segreteria Generale, Controlli interni, anticorruzione e trasparenza ha continuato a svolgere l'attività tesa ad assicurare il necessario supporto giuridico-funzionale agli organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale, comprese le Commissioni consiliari). Tale attività si è svolta in modo puntuale e secondo gli intendimenti e gli obiettivi programmatici. La Segreteria generale ha predisposto provvedimenti di competenza del Sindaco, compresi quelli di designazione o nomina dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, curandone anche le relative procedure, dall'avviso pubblico, al decreto di nomina o designazione fino alla trasmissione all'ente e ai designati/nominati. La Segreteria generale ha svolto, inoltre, attività correlate alla raccolta delle designazioni dei rappresentanti di lista in occasione dei referendum popolari abrogativi dell' 8 e del 9 giugno 2025 e delle elezioni regionali del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale del Veneto del 23 e 24 novembre 2025.

La Giunta comunale, nel corso del 2025, si è riunita n. 82 volte; ha approvato n. 259 deliberazioni, di cui n. 6 inerenti i progetti di PNRR. Ha inoltre esaminato n. 503 relazioni istruttorie.

Nell'anno 2025 sono state, tra l'altro, gestite:

- n° 23 pratiche di "Cambio nome", di cui n. 16 attribuite a maggiorenni e n. 7 riferite a minorenni;
- n° 12 petizioni online, di cui n. 10 attivate;
- n° 5 procedimenti volti alla designazioni/nomine di rappresentanti dell'Amministrazione presso Enti (uno dei quali è stato concluso il 14 gennaio 2026);
- n° 6 adesioni ad Associazioni attive;
- n° 100 procedimenti per la concessione della Sala Bernarda;
- n° 90 procedimenti per la concessione della Sala Rinaldi;
- n° 30 procedimenti per la concessione della Sala Collese;
- n° 15 procedimenti conclusi in Loggia del Capitaniato (con decisione n. 105 del 26/03/2025 la Giunta ha soppresso il parere da parte del Presidente del Consiglio Comunale rispetto all'utilizzo della Loggia).

La Segreteria generale ha evaso prontamente le richieste di accesso amministrativo presentate dai Consiglieri comunali e dai cittadini, aggiornando il registro degli accessi in via semestrale e pubblicandolo in Amministrazione trasparente. Sono pervenute n. 2 richieste di accesso civico semplice (per una richiesta si è provveduto all'adeguamento nella pubblicazione dei dati mentre per l'altra si è proceduto con il rinvio - tramite link - al sito che riporta le informazioni richieste), mentre le richieste di accesso civico generalizzato sono state pari a n. 22.

La Segreteria generale, nella sua articolazione di Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale, ha continuato a prestare assistenza al Presidente del Consiglio comunale e ha supportato la conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari. L'ufficio di Presidenza del Consiglio comunale ha inoltre continuato a supportare l'attività di organizzazione delle Commissioni consiliari permanenti che si sono riunite 82 volte.

Nel corso dell'anno inoltre:

- il Consiglio comunale ha tenuto n. 16 sedute ed ha adottato n. 139 deliberazioni (di cui n. 29 mozioni, n. 4 richieste di dibattito, n. 4 comunicazioni);
- sono state trattate n. 60 domande d'attualità e sono stati approvati n. 44 ordini del giorno;
- la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari si è riunita n. 15 volte;
- sono state gestite n. 29 interrogazioni (n. 28 a risposta orale e n. 1 a risposta scritta) e n. 18 interpellanze (n. 17 a risposta orale e n. 1 a risposta scritta).

Relativamente alle Commissioni consiliari, queste si sono riunite come segue:

Commissione di controllo e garanzia: 2 sedute;

I Commissione "Affari istituzionali, finanze e partecipate" n. 26 sedute;

II Commissione "Territorio" n. 19 sedute;

III Commissione "Sviluppo economico e attività culturali" n. 21 sedute;

IV Commissione "Servizi alla popolazione" n. 12 sedute;

V Commissione "Diritti e pari opportunità" n. 2 sedute.

Sul piano operativo si è assicurata la redazione ed approvazione dei processi verbali dei consigli comunali in osservanza delle norme regolamentari interne, nel rispetto dei tempi medi programmati e confermando la riduzione degli stessi già attuata negli ultimi anni.

Il Segretario generale, con il supporto dell'Ufficio controlli interni, ha esercitato le funzioni relative all'attività di controllo interno e successivo di regolarità amministrativa sugli atti di competenza dei diversi servizi effettuando il controllo successivo di regolarità amministrativa. Il controllo è stato effettuato esaminando principalmente il provvedimento finale del procedimento e chiedendo, ove ritenuto necessario, chiarimenti ed esibizione di documentazione integrativa ai Dirigenti competenti per l'approfondimento della disamina. Relativamente ai procedimenti di maggiore complessità e/o caratterizzati da specifica rilevanza, con riferimento a quelle aree individuate come più "sensibili" nella Sezione 2.4 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027 (appalti, autorizzazioni, concessioni, provvedimenti in materia urbanistica e commercio), l'analisi documentale è stata integrata più volte con richieste di chiarimenti, analisi del fascicolo contenente l'attività istruttoria svolta contestualmente a colloqui di approfondimento con i Dirigenti e con i responsabili dei relativi procedimenti.

In sede di verifica è stata posta particolare attenzione alla corretta gestione delle procedure di appalto e ai procedimenti concessori ed autorizzatori, con particolare riferimento alle verifiche dei requisiti e ai controlli preventivi e successivi effettuati o da effettuare. Altri ambiti di intervento dell'Ufficio controlli interni sono stati il richiamo all'osservanza degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, mediante recepimento delle modifiche introdotte dal PNA 2022 - allegato 9 - e dalla delibera ANAC n. 495/2024 (da ultimo modificata con delibera n. 481/2025) nella sezione 2.4 "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO 2025-2027. L'attuazione degli obblighi di pubblicazione è stata monitorata dal RPCT mediante periodici riscontri in ordine alle pubblicazioni effettuate in Amministrazione trasparente, con particolare attenzione alla sotto sezione "Bandi di gara e contratti". Si è inoltre proceduto all'aggiornamento delle sotto sezioni "Disposizioni generali", "Organizzazione", "Controlli e rilievi sull'Amministrazione" e "Pagamenti dell'Amministrazione", in applicazione della richiamata delibera ANAC n.495/2024. Il RPCT ha assistito il Nucleo di Valutazione dell'Ente in

occasione delle attività previste dalla deliberazione Anac n. 192 del 7 maggio 2025, ai fini dello svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza con rilevazione al 31 dicembre 2024.

Il RPCT ha inviato n° 15 note ai Dirigenti dell'Ente e, nel dettaglio, riguardanti i seguenti temi:

- individuazione percorsi formativi appropriati alla riduzione del rischio corruttivo - invito alla partecipazione del personale dipendente (nota prot. n. 11002 del 21 gennaio 2025 percorsi formativi "Le pubblicazioni per finalità di trasparenza e pubblicità legale" e "Il diritto di accesso"; nota prot. n. 148410 dell'11 settembre 2025 percorso formativo "Anticorruzione e digitalizzazione nel codice degli appalti"; nota prot. n. 151458 del 17 settembre 2025 percorsi formativi "Popolamento della sezione Amministrazione Trasparente in vista del monitoraggio di fine anno e dell'applicazione dei 3 schemi standard ANAC: criticità e suggerimenti pratici" e "Il fenomeno del riciclaggio, insidia nei contratti pubblici"; proposta formativa denominata "La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza Amministrativa" per i neoassunti trasmessa ai singoli Dirigenti interessati);
- illustrazione della sottosezione 2.4 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025- 2027;
- scadenario attività di controllo successivo di regolarità amministrativa svolta dall'Ufficio Controlli Interni;
- richiesta individuazione responsabili della validazione dei dati come da delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024;
- ottemperanza alla delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025. Invio attestazione, griglia rilevazione e criteri di compilazione;
- aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione "Scadenario obblighi amministrativi" - Anno 2025;
- obiettivi trasversali di prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza;
- delibera Anac n. 495 del 25 settembre 2024 - allegato n. 5 - obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale (art. 12 del d.lgs. 33/2013) e successivo promemoria per rendicontazione secondo semestre 2025;
- procedura dei controlli a campione di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023. Criticità emerse e nuove modalità operative;
- comunicato del Presidente Anac del 26 marzo 2025 "Chiarimenti in merito alle modalità di attuazione della normativa sulla tracciabilità finanziaria" e pubblicazione di ANAC del 22 luglio 2025 in merito alle indagini svolte sul tema - strumenti di controllo delle stazioni appaltanti;
- progetto di revisione/aggiornamento della mappatura dei processi;
- indicazioni operative sul monitoraggio conclusivo degli obiettivi trasversali di prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza.

A seguito dei controlli effettuati, sono state trasmesse n. 122 specifiche direttive e/o fornite indicazioni operative ai Settori destinatari dei controlli.

Nel complesso, sono state svolte n° 21 sedute di estrazione atti (mediante sistema random.org e mediante estrazione da Sicraweb) su un numero complessivo di atti assoggettati ad estrazione pari a 15.744.

I controlli effettuati sugli atti estratti ed esaminati hanno riguardato n° 391 atti complessivi, così ripartiti:

- n. 144 determinazioni dirigenziali
- n. 7 determinazioni concernenti la Biblioteca Bertoliana
- n. 60 liquidazioni
- n. 12 liquidazioni concernenti la Biblioteca Bertoliana
- n. 24 ordinanze
- n. 12 concessioni
- n. 12 scritture private
- n. 12 permessi di costruire produttivi
- n. 12 permessi di costruire residenziali
- n. 12 altri provvedimenti Suap Commercio Manifestazioni
- n. 8 determinazioni di modifica contrattuale
- n. 16 determinazioni di affidamento diretto
- n. 2 determinazione di conferimento di incarichi di collaborazioni e consulenza
- n. 2 determinazione concernente procedure negoziate senza bando

- n.1 determinazione concernente procedure negoziate sopra soglia
- n. 3 determinazione di proroga
- n. 12 C.I.L., C.I.L.A., C.I.L.A.S.
- n. 12 concessioni SUAP Commercio e Manifestazioni
- n. 12 S.C.I.A. art. 22 D.P.R. 380/2001
- n. 12 S.C.I.A. art. 23 D.P.R. 380/2001
- n. 4 subappalti.

Nel 2025 sono proseguiti i controlli a campione di cui all'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 sugli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000,00 euro IVA esclusa, utilizzando, come già sperimentato nell'anno precedente, l'algoritmo nell'area di gestione che estrae casualmente ogni mese un numero di procedimenti riferiti al mese precedente tale da garantire che sia sottoposto a controllo un campione pari ad almeno il 15% di quelli complessivamente pubblicati nell'anno da parte di tutti i Settori e/o Unità.

Nel corso del 2025 sono state svolte n. 12 sedute di estrazione dei Cig ex art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e sono stati estratti un totale di n. 105 procedimenti.

Altro ambito rilevante di attività del RPCT è stato quello relativo alla predisposizione e gestione della Sezione 2.4 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027, approvato con delibera di Giunta comunale n. 41 del 26 marzo 2025. È continuata pertanto anche nel corso del 2025 l'attività di revisione e di aggiornamento della mappatura dei processi, i cui esiti conclusivi confluiranno nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" della sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del prossimo PIAO 2026/2028. La Sezione 2.4 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027 ha previsto trentotto misure di contrasto, numerate da M01 a M38, oltre alla misura M00, che rappresenta la revisione/aggiornamento della mappatura dei processi di cui sopra e la riorganizzazione dei procedimenti. Per ogni misura sono state individuate le azioni, i soggetti responsabili, nonché le fasi, i tempi, i monitoraggi e gli indicatori di attuazione. Per favorire i due monitoraggi semestrali, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto dei modelli unificati e semplificati, che sono stati trasmessi ai Dirigenti, pubblicati in apposita sezione denominata "Anticorruzione e Trasparenza" della Intranet comunale e che hanno permesso una rendicontazione uniforme e di facile lettura. È stata predisposta e pubblicata in Amministrazione Trasparente la relazione annuale ANAC 2024 del RPCT in ordine allo stato di attuazione della sottosezione anticorruzione e trasparenza del Piao 2024-2026. Relativamente al medesimo anno 2024 è stata predisposta la consueta Relazione annuale sui controlli interni. In attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. 165 del 2001 e dell'art. 15, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", nonché dell'art. 14 del Codice di comportamento aziendale, è stata prevista la Misura 02, con la quale è stato richiesto uno specifico monitoraggio sull'attuazione e applicazione del Codice di comportamento, effettuato, relativamente all'anno 2024, nel marzo 2025, concludendosi con una relazione di sintesi del RPCT, pubblicata sul sito internet del Comune di Vicenza.

Per quanto attiene l'istituto del whistleblowing, al 31/12/2025 sono pervenute n. 3 segnalazioni al RPCT.

È continuato anche l'aggiornamento dei procedimenti di competenza del Comune di Vicenza e afferenti ai singoli Settori/Unità di Staff.

La formazione anticorruzione nell'anno 2025 si è concentrata su un approfondimento sul diritto di accesso e sulle pubblicazioni per finalità di trasparenza e pubblicità legale, sulle modalità corrette di attuazione dei nuovi schemi standard di pubblicazione in Amministrazione Trasparente approvati dalla delibera ANAC 495/2025, sul fenomeno del riciclaggio nel suo rapporto con l'anticorruzione, sul ciclo di digitalizzazione dei contratti pubblici alla luce delle modifiche normative introdotte dagli artt. 19 ss. Del D.Lgs. 36/2023. Si è, infine, proposta una formazione per i neoassunti sulla strategia e programmazione della prevenzione della corruzione, sulla gestione del rischio di corruzione e le misure di prevenzione, sulle misure di prevenzione etiche e di comportamento, sulla trasparenza e l'accessibilità ai documenti pubblici.

## **Servizio Contratti**

Nel corso dell'esercizio finanziario 2025 l'Ufficio Contratti ha provveduto alla repertoriatura di n. 38 atti stipulati in forma pubblico-amministrativa, afferenti alle seguenti tipologie: contratti di appalto di lavori, servizi e forniture; trasformazioni del diritto di superficie (DDS) in piena proprietà ed eliminazione dei vincoli PEEP; rettifiche catastali; decreti di esproprio; atti di compravendita immobiliare.

Sono stati altresì repertoriati n. 28 contratti (locazioni, comodati e concessioni) stipulati mediante scrittura privata non autenticata, soggetti a iscrizione a Repertorio ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Nel medesimo esercizio sono stati inoltre stipulati n. 32 contratti di appalto di lavori, servizi e forniture mediante scrittura privata non autenticata.

L'attività dell'Ufficio si è inoltre esplicata nel costante supporto giuridico-amministrativo ai Settori dell'Ente in materia contrattuale, con particolare riferimento all'applicazione della normativa vigente in materia di contratti pubblici e al corretto trattamento fiscale degli atti.

È proseguita, infine, l'attività di gestione e riscossione delle entrate derivanti dalle spese contrattuali di stipula, mediante il sistema di pagamento elettronico integrato nel sito istituzionale dell'Ente, con imputazione alle correlate voci di bilancio.

**PROGRAMMAZIONE E CONTABILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA**

**Le attività generali della Ragioneria comunale**

Le attività ragionieristiche riguardano tutte le fasi della gestione amministrativa del Comune, dalla programmazione, alla formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso, alle delibere, alle determine ecc.

Le rilevazioni contabili sono effettuate in contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, ed in contabilità economico-patrimoniale con la tenuta dei registri e degli inventari dei beni del Comune. Inoltre, sussistono altre contabilità specifiche come ad esempio quella Iva, Irpef ed Irap, la gestione degli stipendi, il controllo di gestione, il controllo strategico degli investimenti, la gestione degli agenti contabili, ecc..

Ultimamente si è aggiunta inoltre la rilevazione delle movimentazioni di cassa nell'ambito del sistema europeo SIOPE.

Alla Ragioneria fanno capo anche i rapporti economico-finanziari con le Aziende partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti, l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie, il Provveditorato ed i servizi economici, le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni.

I dati quantitativi più significativi delle attività della Ragioneria sono i seguenti:

	2023	2024	2025
<i>N. mandati di pagamento</i>	19.394	18.642	17.896
<i>N. reversali di incasso</i>	59.801	71564	69.062
<i>N. rilevazioni di fatture e transazioni in uscita</i>	25.772	25502	27.998
<i>N. mutui e devoluzioni stipulati</i>	4	40	21
<i>N. liquidazioni di spesa sottoposte al controllo della Ragioneria</i>	6.712	6422	6.470
<i>N. delibere sottoposte al controllo della Ragioneria</i>	350	418	398
<i>N. determine dei dirigenti sottoposte al controllo della Ragioneria</i>	3.156	3343	3359
<i>N. verbali dell'Organo di revisione dei conti</i>	30	31	28
<i>N. certificazioni per i Ministeri dell'Interno e dell'Economia</i>	6	7	5
<i>N. certificazioni per la Corte dei Conti</i>	6	6	1
<i>N. assicurazioni</i>	9	9	9
<i>N. gestione sinistri</i>	140	137	125

## **PROVVEDITORATO**

Si rammenta la rilevanza, dall'anno 2024, dell'obbligo, previsto dall'articolo 21 del Codice dei contratti pubblici, di avvalersi delle PAD (Piattaforme Approvvigionamento Digitale) certificate per tutte le attività negoziali dell'Ente e nello specifico focus del Servizio Provveditorato per tutte le procedure di approvvigionamento di beni e di servizi, secondo le previsioni del PEG di Settore; tale disposizione ha particolarmente impegnato il Servizio anche nel corso del 2025, sia nella formazione del personale per l'utilizzo di tali software gestionali che, soprattutto, per le correlate interoperabilità con analoghe strutture informatiche statali relative al monitoraggio della trasparenza e controllo delle negoziazioni operate.

Queste impegnative novità tecnico-procedurali sono state gestite dal Servizio, non avendo fruito quest'ultimo, nel corso del 2025, di reintegri del contingente di personale assegnato, dopo che nel 2024 erano venute a mancare due figure di funzionario.

Da segnalare, fra i procedimenti non ordinari affidati al Servizio: ottenimento in comodato d'uso mediante sponsorizzazione tecnica di una vettura per i servizi Istituzionali di Rappresentanza, l'acquisto di n° 40 cabine elettorali e n. 30 brande per le Forze dell'Ordine per il Servizio Elettorale, l'acquisto di n. 4 Gazebo per il Servizio del Cerimoniale.

Di seguito si riportano le principali attività svolte nell'ambito del Servizio durante l'anno 2025.

### **Cassa Economale**

La cassa economale, mediante gli attuali incaricati, risulta abbia provveduto alla riscossione delle entrate e all'anticipazione delle spese economali per missioni, pubblicazioni e spese varie di funzionamento degli uffici.

Nel corso dell'anno 2025, inoltre, sono stati riscossi introiti in contanti per complessivi € 1.196,17 e sono state sostenute spese economali per complessivi € 63.880,06 con n. 204 operazioni.

### **Cancelleria e materiale correlato**

Nel corso dell'anno 2025 sono state garantite le forniture di carta, cancelleria e correlati, stampati, timbri, consumabili per la stampa, faldoni per archiviazione etc. per tutti i Settori richiedenti.

Permane l'affidamento alla ditta PROCED per la fornitura di materiali di cancelleria per ufficio e correlato per i Settori del Comune di Vicenza.

Si è proceduto all'affidamento tramite la piattaforma telematica di nuovo inserimento denominata "Appalti e Contratti & Procurement" della fornitura di fogli atti di Stato Civile ordinati in n° 112 volumi per l'anno 2026.

Per la fornitura di consumabili per la stampa rigenerati (toner e cartucce), permane l'affidamento alla società Carto Copy Service srl.

Per la fornitura di consumabili per la stampa originali (toner e cartucce), permane l'affidamento alla società Eco Laser Informatica srl.

### **Bandiere**

È stata gestita con regolarità la fornitura di materiale di bandiere per edifici comunali, scolastici e manifestazioni tramite il contratto in essere.

### **Materiali per il Primo soccorso**

È stata gestita con regolarità la fornitura di materiale di reintegro per cassette di primo soccorso per scuole comunali ed uffici vari e auto aziendali tramite il contratto in essere.

### **Servizio di Informazione**

Il Servizio ha dato seguito anche all'attivazione e/o il rinnovo degli abbonamenti a giornali e riviste specialistiche su supporto cartaceo, digitale, e alla fornitura di manuali specialistici e banche dati per i Settori comunali.

A titolo di mero esempio, non esaustivo, si riportano i seguenti:

- rinnovo dell'abbonamento nella formula triennale alla banca dati giuridica digitale "Appalti&Contratti";

- rinnovo di n. 3 abbonamenti multipli nella formula "Premium" alla rivista e banca dati in formato digitale "LexItalia.it" edita da Giuriconsult s.r.l.;
- rinnovo n. 4 abbonamenti online annuali al quotidiano digitale "Il Giornale di Vicenza" e n. 6 al quotidiano digitale "Il Sole 24 Ore".

È continuata la fornitura triennale di giornali quotidiani e riviste periodiche in favore dell'Ufficio Stampa con consegna a Palazzo Trissino da parte dell'edicola Paola De Gobbi.

### **Gestione fotocopiatrici in convenzione**

Il Servizio ha provveduto alla gestione di un parco macchine multifunzione (stampanti e fotocopiatrici) formato da n. 87 apparecchi acquisiti con la formula del noleggio "full service" quadriennale o quinquennale.

Nel corso dell'anno 2025 si è provveduto a rinnovare n. 29 contratti di noleggio in scadenza, tutti mediante adesione a convenzione CONSIP attiva.

### **Stamperia**

Ad inizio anno è avvenuta la sostituzione mediante contratto di noleggio a lungo termine della multifunzione di produzione con controller di stampa.

Il servizio di Stamperia nel corso del 2025 ha continuato a provvedere alla realizzazione e alla stampa di prodotti tipografici ad uso degli uffici quali modulistica, registri e schede, con l'utilizzo di carte naturali e speciali, con stampa anche su carta chimica. Ha, inoltre, provveduto alla realizzazione e alla stampa di manifesti, locandine, brochure e dépliant per la promozione di eventi e iniziative istituzionali. A questo si deve aggiungere la produzione e la stampa di inviti, buste, attestati, pergamene, diplomi, ecc. per le attività legate al cerimoniale e all'organizzazione di eventi e manifestazioni oltre alla realizzazione di rilegature anche di ripristino, di volumetti, dispense, bilanci, relazioni, ecc.

Particolare impegno è stato richiesto alla Stamperia Comunale durante i due turni elettorali per i Referendum di giugno e le Elezioni Regionali di novembre nella attività di riproduzione e stampa di circolari e modulistica specifici.

### **Arredi e varie**

Nel corso del 2025 il Servizio Provveditorato ha provveduto all'acquisto tramite MEPA di n. 16 sedute visitatore, e n. 12 cassettiere per uffici e servizi vari con consegna inizio 2026; sono state sostituite le sedute della Centrale Operativa della Polizia Locale.

Copiose sono state, poi, le esigenze di implementazione o ricollocamento di arredi manifestate dagli uffici: le stesse sono state evase spesso mediante una razionalizzazione effettuata utilizzando il mobilio recuperato dai traslochi e dalle riconfigurazioni delle postazioni di lavoro realizzate negli ultimi anni.

### **Vestiario**

Il Servizio ha provveduto a fornire il vestiario previsto dal "Regolamento per la dotazione di vestiario e accessori al personale dipendente", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243/58998 del 15.09.2010 e s.m.i.

Gli acquisti di vestiario sono stati effettuati applicando i criteri ambientali minimi approvati con DM 7 febbraio 2023 (pubblicato nella G.U. n. 70 del 23 marzo 2023), per quanto riguarda i prodotti tessili e del 17/05/2018 (G.U. n. 125 del 31/05/2018) per quanto riguarda le calzature, a norma di quanto indicato all'articolo 57, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

In particolare, nel corso del 2025, sono stati effettuati i seguenti acquisti, tramite il Mepa di Consip Spa:

**per la Polizia Locale:** fornitura di vestiario e accessori vari;

**per altri dipendenti:** fornitura di vestiario e calzature per uscieri, custodi di musei, autisti di rappresentanza e fornitura di gilet alta visibilità per bambini da indossare per il progetto pedibus, percorso a piedi casa-scuola.

Sono, inoltre, state predisposte due decisioni di contrarre per la fornitura di vestiario, calzature ed accessori per la polizia locale e per dipendenti vari, per l'anno 2026.

### **Complementi d'arredo e varie**

Nel corso del 2025 il Servizio Provveditorato ha provveduto ad effettuare procedure di acquisto per:

- fornitura di cordless per scuole comunali e uffici vari;
- nuovo affidamento del servizio di lavaggio tendaggi, tappeti, poltroncine e cuscini per i settori comunali;
- fornitura tende per n. 2 scuole e n. 6 uffici comunali.

Infine, il servizio ha provveduto alla gestione delle richieste di lavaggio tende e manutenzioni nelle scuole materne comunali, per il tramite dei rispettivi contratti già in essere.

### **Scuole**

Si è collaborato in via continuativa con le scuole nell'asseverare le varie richieste di modifica e integrazione all'allestimento di arredi e complementi di arredo e dismissione degli stessi.

Si è proceduto, inoltre, a:

- affidamento diretto tramite Oda in Mepa Consip, per la fornitura di un letto small con movimentazione elettrica per un alunno con disabilità;
- aggiudicazione procedura di affidamento, mediante il ricorso alla piattaforma telematica appalti & contratti Maggioli, della fornitura di n. 16 pulitori a vapore e aspirazione professionali e materiali accessori per gli Istituti Scolastici;
- è stato acquistato il seguente arredo scolastico: n. 649 sedie per alunni; n. 313 banchi; n. 17 panchine; n. 2 cattedre e relative sedute; n. 2 lavagne; n. 33 armadiature varie tipologie; n. 75 appendiabito a n. 5 grucce; n. 15 sedie in polipropilene; n. 10 portaombrelli.

### **Servizi pulizia - personale ausiliario - fornitura prodotti pulizie - vigilanza - igienizzazione bagni - distributori automatici alimenti e bevande**

Sono stati assicurati con regolarità i servizi di pulizia esternalizzati degli immobili comunali, ed in attesa dell'aggiudicazione della nuova edizione della procedura aperta di affidamento da parte del soggetto aggregatore Provincia di Vicenza, si è proceduto ad una proroga del servizio dal 01/07/25 al 30/06/26.

Al limitatissimo personale ausiliario dipendente del Comune rimangono attività residuali a Palazzo Trissino e per interventi mirati in margine ad eventi o a particolari utilizzi del Palazzo. Per quanto riguarda la fornitura di prodotti ed attrezzi per le pulizie è rimasto attivo nel corso dell'anno l'affidamento stipulato con la società Luigi Lievore srl.

Per quanto riguarda i servizi di vigilanza armata esterna sugli immobili comunali, in attesa del perfezionamento dell'aggiudicazione della 2<sup>a</sup> edizione della procedura centralizzata di affidamento da parte di CRAV Regione Veneto-Azienda Zero, si è proceduto in proroga per tutto l'anno 2025.

L'igienizzazione automatica dei servizi igienici nei vari stabili è continuata nell'ambito dell'affidamento triennale in corso con la società Anticimex srl.

Per quanto riguarda l'affidamento della concessione di servizi per l'esercizio della somministrazione di alimenti/bevande a mezzo di distributori automatici rimane attiva quella stipulata con la società Ristovending srl della quale si è monitorato attivamente l'andamento.

### **Cerimonie e manifestazioni istituzionali**

Numerose nel corso del 2025 sono state le manifestazioni e cerimonie (celebrazioni, commemorazioni, premiazioni, attività di piazza, convegni, presentazioni di libri) svoltesi, con cadenza e svolgimento continuo nell'ordinario, per le quali si è provveduto a dare l'assistenza per gli aspetti di logistica, nei limiti dati dalla dotazione di personale operaio assegnato e in ragione della tipologia delle richieste, integrato anche con colleghi di qualifica diversa, confermando le collaborazioni con Assessorati, associazioni ed uffici, ed anche per quelle svolte nella Sede municipale di Palazzo Trissino.

L'attività ha riguardato anche i servizi di preparazione e ripristino della sala degli Stucchi per la celebrazione di matrimoni e unioni civili.

### **Servizio oggetti rinvenuti**

Nell'anno 2025 sono stati consegnati n. 771 oggetti rinvenuti, di cui:

- \_ n° 256 - portafogli, documenti d'identità e tessere varie;
- \_ n° 44 - biciclette;
- \_ n° 3 - monopattini;
- \_ n° 374 - oggetti vari, quali: sacche, borse, valigie, chiavi;
- \_ n° 20 - oggetti particolari: orologi, gioielli;

\_ n° 65 - telefoni cellulari;  
\_ n° 9 - laptop, tablet, ipad.

Di cui :

- n° 52 documenti d'Identità spediti ai comuni di residenza o alle relative sedi di rappresentanza diplomatica;
- n° 132 documenti d'identità restituiti ai legittimi proprietari;
- n° 25 beni vari restituiti ai legittimi proprietari.

€ 1180,17 - Versati nelle casse comunali.

Nell'anno 2025 non è stata effettuata l'alienazione mediante Asta pubblica relativamente agli oggetti rinvenuti nel 2023; tale procedura è programmata per il mese di marzo 2026.

### **Traslochi e facchinaggio**

Nel corso del 2025 sono stati garantiti i servizi di trasloco e facchinaggio richiesti dai diversi Servizi comunali.

Tra questi, di particolare impegno e ricorrenza sono stati quelli provenienti dal Servizio Istruzione, che hanno comportato una notevolissima movimentazione/asporto dell'arredo scolastico, durante tutto l'anno solare.

Di particolare rilievo sono stati gli interventi nelle scuole: San Lazzaro; Ketty Trevisan; Giuriolo; Muttoni; Lattes; De Amicis; Palladio, nonché minori in molte altre, ma generalmente con carattere d'urgenza.

Inoltre, sono stati eseguiti i seguenti interventi presso varie strutture Comunali quali:

- effettuato il trasferimento del personale dal Centro Ferrovieri a Villa Lattes;
- svuotamento del 2° piano Palazzo Territorio, e della sede Accademica Olimpica per lavori di ristrutturazione;
- intervento presso ufficio Elettorale per eliminazione archivio rotante e per un nuovo ricollocamento arredo, asportato materiale da scartare;
- proceduto con lo svuotamento del terzo piano a Palazzo Trissino per interventi strutturali, portato arredi presso ex-Tribunale Santa Corona;
- supportato i militari dell'arma della Finanza per lo svuotamento di materiale di loro competenza, dal sottotetto del museo Naturalistico di Santa Corona;
- intervento presso Palazzo Thiene per ulteriore sgombero materiale;
- effettuato ritiro materiale presso Teatro Olimpico, poi dismesso con consegna alla ricicleria, dovuto a sgombero di locali interessati dal cantiere in essere;
- intervento di spostamento sezioni della scuola Lattes alla Zanella e lo stoccaggio del rimanente materiale d'arredo, temporaneamente presso la scuola Salerno;
- svuotata la scuola Casale per chiusura della stessa, con trasferimento del tutto in altri plessi.

### **Autoparco e magazzini**

Nel 2025 è stata garantita la gestione e la manutenzione del parco mezzi, individuando, per la parte amministrativa, una nuova ditta per interventi di manutenzione e riparazione meccanica sui veicoli, e nuovo affidamento a ditta per il servizio di autolavaggio; acquisita per le attività tipiche di movimentazione materiali una strumentazione per il sollevamento carichi tramite braccio gru.

L'approvvigionamento dei carburanti è continuato dopo l'adesione ad Accordo Quadro MePA - Fuel Card 3 - con la società Kuwait Petroleum Italia S.p.A..

Il personale dell'Autoparco ha grandemente collaborato con gli altri colleghi del Servizio nel garantire il supporto per il trasporto di materiale e l'allestimento di strutture in occasione di manifestazioni e cerimonie di piazza ed a favore di altre realtà istituzionali e militari.

Notevole impegno ha comportato l'attività di logistica e assistenza nelle due tornate elettorali: i Referendum di giugno e le Elezioni Regionali di novembre, dove tutto il Servizio e in primo luogo gli addetti all'Autorimessa hanno avuto in carico l'allestimento dei seggi elettorali.

Il Servizio ha anche eseguito piccoli interventi di manutenzione e sistemazione/sgombero di arredi e materiale vario.

Nel 2025 è stata inserita una nuova vettura per il Servizio Antidegrado della Polizia Locale; è stato concluso l'affidamento per un nuovo veicolo destinato ad Ufficio Mobile per la Polizia Locale con consegna prevista per il primo quadrimestre 2026; è stata acquistata mediante

adesione ad accordo quadro Consip n.1 Fiat Pandina che andrà a sostituire veicolo immatricolato nel 2004.

Si è proceduto alla periodica verifica funzionale e sostenibilità ambientale dei veicoli costituenti il parco mezzi comunale.

## **SERVIZIO APPALTI**

Il Servizio Appalti istituito nell'ambito del Settore Provveditorato e Appalti a seguito della riorganizzazione della struttura dell'Ente disposta con delibera di Giunta Comunale n. 200 del 31/10/2023, il cui avvio delle attività di competenza è avvenuto in data 05/06/2024, nell'anno 2025 ha esercitato le sue competenze istituzionali, in collaborazione con i Settori comunali, quale struttura organizzativa stabile, funzionale alla qualificazione presso ANAC del Comune quale stazione appaltante qualificata (livelli SF 1, L1), ai sensi dell'articolo 62 del Codice dei contratti pubblici.

Il Servizio si occupa della gestione amministrativa della fase di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, (compresi i procedimenti di partenariato pubblico/privato e di concessione di cui al libro IV del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.), secondo le soglie definite dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, attualmente pari o superiori ad € 40.000,00.

Il Servizio Appalti ha provveduto alla predisposizione e gestione delle gare richieste dai Settori comunali mediante l'utilizzo di piattaforme digitali certificate. A tal proposito, l'attività caratterizzante si è espletata nella predisposizione di Bandi/Lettere d'invito, di Disciplinari, della documentazione e modulistica specialistica e del loro aggiornamento.

Il Servizio è stato impegnato, altresì, nel potenziamento e nell'integrazione in un'unica modalità informativa dei dati e delle informazioni sugli appalti/concessioni soggetti al Codice dei contratti pubblici provenienti dai vari Settori del Comune, al fine di rafforzare la capacità di controllo e monitoraggio in ordine al raggiungimento degli obiettivi dei Settori dell'Ente.

In particolare, il Servizio è stato impegnato costantemente in un'attività di supporto e consulenza giuridico-amministrativa in materia di affidamenti di contratti pubblici, in una logica di collaborazione con i vari Settori per l'individuazione delle procedure da avviare, nella predisposizione della documentazione di gara, nella fase di espletamento della procedura attraverso le piattaforme telematiche. Sono stati curati, inoltre, gli adempimenti legati all'affidamento in tutte le sue fasi fino alla verifica del possesso dei requisiti e la predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione.

Inoltre, il Servizio Appalti ha inoltrato, per conto dei vari Settori comunali, n. 56 richieste multiple - PGN vari - per la creazione dei profili necessari per trattare la parte esecutiva dei procedimenti di gara nella - Piattaforma e-procurement Appalti & Contratti.

Di seguito si riportano le principali attività attuate, per le competenze ordinarie, dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

### **Gestione gare**

Il Servizio si occupa della gestione centralizzata delle procedure di gara per lavori, forniture e servizi per tutto l'Ente, al fine di garantire una maggiore efficienza, sia in relazione alle specifiche procedure, che ai diversi adempimenti interconnessi, inerenti l'utilizzo di banche dati/piattaforme interne ed esterne all'Amministrazione, curando gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e la corresponsione dei contributi ANAC, con fondi impegnati dal Settore richiedente, effettuando, inoltre, i controlli circa la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione messi a disposizione attraverso il Fascicolo virtuale degli operatori economici (FVOE), Verifiche Antimafia e predisponendo lo schema di determinazione definitiva per il Settore competente.

Nello specifico, nel 2025 sono state espletate n. 43 gare:

- n. 23 procedure aperte anche a più lotti funzionali - relativamente al Criterio di aggiudicazione n. 13 OEPV e n. 10 Prezzo più basso;
- n. 12 negoziate - relativamente al Criterio di aggiudicazione n. 11 OEPV - n. 1 Prezzo più basso;
- n. 6 affidamenti diretti di lavori, servizi, forniture per importi pari o superiori ad € 40.000,00.

Si segnala, inoltre, l'assenza di ricorsi giurisdizionali avverso le aggiudicazioni approvate.

## **Programma triennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2026/2028 e relativi aggiornamenti**

A seguito dell'emanazione del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) che definisce all'art. 37 i criteri per la pianificazione, programmazione e progettazione in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, da allegare al bilancio preventivo, il Servizio è stato deputato alla predisposizione del Programma triennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2026/2028 e agli aggiornamenti del Programma triennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2025/2027.

## **Supporto giuridico amministrativo - consulenze**

Il Servizio è stato, inoltre, impegnato in una costante attività di supporto giuridico amministrativo in materia di affidamenti di contratti pubblici, specialmente a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 209 del 31/12/2024 quale correttivo al Codice, il tutto in una logica di collaborazione con i vari Settori.

L'ausilio è stato fornito, altresì, per l'individuazione delle procedure di gara, per la predisposizione della documentazione di gara e nella fase di espletamento della procedura attraverso le piattaforme telematiche certificate anche attraverso la predisposizione di modulistica standardizzata.

In particolare:

- supporto giuridico amministrativo ai RUP per la definizione e predisposizione degli atti preliminari alla fase di affidamento;
- nella fase esecutiva supporto ai RUP per subappalti e sub affidamenti e modifiche dei contratti in corso di esecuzione.

Le attività di consulenza, tramite comunicazioni telefoniche, scambio di email/PGN e vari incontri in presenza, hanno riguardato almeno n. 37 procedimenti su 43 gare espletate.

Il Servizio è stato impegnato, a titolo consulenziale, nella redazione delle Circolari amministrative, di seguito elencate:

- invio modello foglio patti e condizioni per affidamento diretto di servizi e forniture aggiornato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 209/2024 – PGN.0058870/2025;
- modello e vademecum con indicazioni per la predisposizione dell'avviso di avvio della consultazione ai sensi del comma 1, lettere c), d) ed e), come previsto dal comma 2 bis dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e modulistica per l'espletamento di avvisi di indagine di mercato – PGN.0016664/2025 e PGN.0012463/2025;
- monitoraggio tempistiche procedure di gara a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 209/2024 quale correttivo al Codice dei contratti pubblici. Istruzioni operative – PGN.0074697/2025;
- precisazioni sull'affidamento diretto a cui le stazioni appaltanti devono prestare attenzione assicurandosi che gli operatori economici individuati siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali – PGN.0083547/2025;
- guida operativa alla compilazione delle schede Anac post aggiudicazione su MEPA ed istruzioni operative per il perfezionamento delle procedure di affidamento/gara ai fini ANAC – gestione CIG – PGN.0114293/2025;
- certificazione di parità di genere a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. – Introduzione della clausola premiale obbligatoria come conseguenza vincolata dalla natura imperativa dell'art. 108, comma 7 del Codice - PGN.0152357/2025;
- predisposizione modelli subappalto – PGN.0154556/2025;
- schemi di documentazione amministrativa per ripartizione incentivi tecnici ex art. 45 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. – PGN.0159255/2025;
- revisione prezzi e garanzie per la partecipazione alle procedure di gara, nuovi chiarimenti dal MIT dopo l'entrata in vigore del correttivo al Codice – comunicazioni via e-mail novembre 2025.

A ciò sono seguiti incontri divulgativi e di confronto per il personale dei diversi Settori Comunali in tema di contrattualistica pubblica tramite collegamenti da remoto e in presenza.

**I tributi comunali**

Le entrate tributarie comunali sono: l'imposta municipale propria (IMU); la tassa rifiuti (TARI); l'imposta di soggiorno (IDS) e l'addizionale comunale all'IRPEF.

Dal 2021, l'imposta di pubblicità (entrata tributaria) è stata sostituita dal Canone unico patrimoniale divenendo un'entrata patrimoniale.

Il Settore Tributi gestisce direttamente l'IMU e l'IDS mentre è stata esternalizzata la gestione della TARI e del CUP ad eccezione del servizio delle pubbliche affissioni.

Per quanto riguarda l'addizionale comunale all'IRPEF, questa viene riscossa dall'Erario ed il Settore provvede allo scarico dei versamenti dal portale dell'Agenzia delle Entrate ed alla loro imputazione a bilancio. L'attività di accertamento e rimborso, per legge, è di competenza dell'Agenzia delle Entrate.

Fanno capo al Settore Tributi anche le concessioni degli impianti pubblicitari che garantiscono all'Amministrazione l'introito di ulteriori entrate patrimoniali.

Il Settore, inoltre, cura direttamente la difesa in giudizio dell'ente relativamente alle controversie tributarie, sia in 1° che in 2° grado di giudizio, senza ricorso a legali esterni.

Infine, presso il Settore, è presente uno sportello catastale decentrato.

**IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU**

In via generale, la gestione dell'IMU si esplica nelle seguenti attività:

- supporto ai contribuenti con il servizio di sportello ed un servizio di assistenza (tramite telefono e mail) ed informazione (aggiornamento delle pagine riservate nel sito internet istituzionale) nonché di predisposizione dei modelli di pagamento per le situazioni meno complesse. A tal fine, nel 2025, si è provveduto:
  - all'aggiornamento della Guida IMU 2025 online ed, in generale, delle pagine internet relative all'IMU inserendo anche la nuova modulistica;
  - alla predisposizione di n. 3.259 modelli di pagamento F24;
- aggiornamento e bonifica della banca dati attraverso la registrazione delle variazioni catastali, delle denunce di successione, delle dichiarazioni ministeriali, delle autocertificazioni presentate al fine dell'applicazione delle agevolazioni IMU previste per legge o regolamento. A tal fine, nel 2025, si è provveduto:
  - alla registrazione nel gestionale IMU di:
    - n. 743 autocertificazioni rese ai sensi del DPR 245/2000 per beneficiare di agevolazioni fiscali (aliquota ridotta per uso gratuito o aliquote ridotte per fabbricati A/10, C/1 e C/3);
    - n. 2.967 contratti agevolati;
    - n. 702 dichiarazioni di successione e dichiarazioni ministeriali
  - ad effettuare n. 8 sopralluoghi per verificare le autocertificazioni presentate al fine del riconoscimento dell'inagibilità/inabitabilità;
- attività di contrasto all'evasione attraverso l'emissione di avvisi di accertamento a seguito della verifica delle dichiarazioni, delle denunce di successione acquisite dall'Agenzia delle Entrate, dei presupposti impositivi e dei versamenti effettuati dai contribuenti. A tal fine, nel 2025, si è provveduto:
  - ad emettere n. 2.396 avvisi di accertamento, a seguito dei quali è stata data formale risposta (di accoglimento o di rigetto) a n. 91 istanze di autotutela e sono state concesse n. 118 dilazioni di pagamento;
- rimborso dell'imposta non dovuta con contestuale registrazione sul Portale del Federalismo fiscale del MEF dei dati puntuali relativi ai rimborsi stessi. Nel 2025 sono stati emessi:

- n. 364 provvedimenti di rimborsi e n. 11 provvedimenti di riversamento a favore di altri comuni per imposta versata e non dovuta al Comune di Vicenza;
- correzioni errori catastali e richieste di accatastamento nell'ambito delle facoltà riconosciute ai comuni dal comma 336, dell'art. 1, della L. n. 311/2004. Nel 2025:
  - sono state istruite complessivamente n. 4 pratiche riguardanti segnalazioni all'Agenzia delle Entrate - Territorio di Vicenza per rettifiche di classamenti di fabbricati già accatastati e per errori concernenti dati di possesso e titolarità degli immobili presenti nella banca dati catastale.

Entro il 30/11/2025, l'ufficio ha dovuto adempiere all'obbligo imposto dal comma 1, dell'art. 3 del D.L. 202/2024 che ha stabilito che, entro tale data, i comuni dovessero provvedere alla registrazione in RNA (Registro nazionale aiuti di Stato) delle esenzioni IMU 2020 e 2021 previste per l'emergenza COVID e dichiarate dai contribuenti. L'ufficio ha registrato in RNA n. 176 aiuti individuali.

Nel corso del 2025, inoltre, è stata avviata la collaborazione con il Settore Informatico comunale e con il Settore Suap-Edilizia Privata per poter pervenire ad un continuo scambio di informazioni tra gli uffici con l'obiettivo di un più tempestivo e più efficace accertamento dell'IMU dovuta sulle aree edificabili.

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO - IDS**

In materia di imposta di soggiorno, nel corso dell'anno 2025, l'attività del Settore Tributi si è articolata in:

- aggiornamento della Guida all'Imposta di Soggiorno 2025 online e, in generale, delle pagine internet relative all'IDS inserendo anche la nuova modulistica;
- invio, tramite mail, a tutte le strutture ricettive, di promemoria circa l'obbligo di presentare le dichiarazioni trimestrali ed il modello 21;
- verifica contabile dei versamenti effettuati trimestralmente dalle strutture ricettive;
- aggiornamento della banca dati relativamente alle nuove aperture e alle chiusure delle strutture ricettive;
- invio di solleciti per la presentazione delle dichiarazioni trimestrali e per il pagamento dell'imposta inviati alle strutture ricettive che non provvedono entro i termini regolamentari;
- predisposizione del Conto Giudiziale (modello collettore) da rendere alla Corte dei Conti del Veneto.

Nel corso dell'anno 2025, l'ufficio ha avviato una collaborazione con la Guardia di Finanza ai fini della lotta all'evasione dell'IDS.

È stato effettuato un confronto tra le strutture ricettive presenti nei maggiori siti online di prenotazioni turistiche e quelle presenti nel database comunale e, ad aprile 2025, sono stati inviati alla Guardia di Finanza una serie di elenchi riportanti le strutture che presentavano anomalie sotto il profilo della registrazione nel database comunale ovvero sotto il profilo degli obblighi dichiarativi e di versamento.

Anche a seguito di tale attività, l'ufficio, per la prima volta, ha emesso n. 14 avvisi di accertamento per omesso versamento dell'imposta ad altrettante strutture ricettive.

### **TASSA RIFIUTI - TARI**

La gestione della TARI, ai sensi del comma 691, dell'art. 1, della L. 147/2013, è affidata in concessione ad AGSM AIM Spa sulla base del contratto di servizio sottoscritto nel 2021 e prorogato nel 2025 fino al 07/03/2027.

L'attività del Settore Tributi si sostanzia in una vigilanza sull'operato del concessionario nonché in un'attività di supporto e di indirizzo dello stesso.

Nel corso del 2025, congiuntamente al Settore Tributi, il concessionario ha elaborato un nuovo modello di accertamento della TARI e sono stati emessi n. 6.825 avvisi di accertamento per omesso pagamento relativi all'anno 2020 e n. 7.676 avvisi relativi all'omesso versamento dell'anno 2021.

L'attività di recupero dell'evasione proseguirà nel primo semestre 2026, per quanto riguarda le annualità 2022 e 2023.

### **CANONE UNICO PATRIMONIALE – CUP**

Il servizio di accertamento e riscossione del CUP, per tutto il 2025, è stato affidato alla società ICA Imposte comunali affini Spa ad esclusione del servizio delle pubbliche affissioni.

L'attività del Settore Tributi nell'ambito della gestione externalizzata, si è concretata nella vigilanza e nel supporto all'attività del gestore.

Nel corso del 2025, su indicazione del Settore, il gestore ha provveduto ad emettere i seguenti avvisi di accertamento per omesso/parziale/tardivo pagamento del CUP componente pubblicità:

- n. 357 avvisi per l'anno 2021;
- n. 336 avvisi per l'anno 2022;
- n. 316 avvisi per l'anno 2023;
- n. 634 avvisi per l'anno 2024.

Ai fini della semplificazione degli adempimenti burocratici e con il supporto dell'operatore esterno, è proseguito anche nel 2025 l'invio di n. 2.851 avvisi di pagamento PagoPA precompilati per il versamento del CUP – Esposizione Pubblicitaria, accompagnati dall'elenco dei manufatti pubblicitari.

Per quanto riguarda il servizio di pubbliche affissioni questo è gestito internamente al Settore con il supporto, per quanto riguarda le operazioni di affissione, della società in house Valore Città AMCPS Srl in base all'affidamento di cui alla delibera di Consiglio comunale n. 52 del 12/11/2020. Nel 2025, il Settore ha gestito n. 233 richieste di affissione per un totale di n. 53.084 fogli affissi.

### **CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI**

Il Settore gestisce i canoni di concessione degli impianti pubblicitari assegnati ad imprese tramite l'indizione di procedure ad evidenza pubblica.

Nel 2025 è stata indetta una procedura di gara negoziata per l'affidamento in concessione della gestione di n. 30 impianti pubblicitari porta striscioni.

Il Settore ha affidato la concessione per 5 anni dal 01/02/2026 al nuovo operatore con determinazione n. 32 del 12/01/2026.

### **CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Il contenzioso tributario sia in 1° che in 2° grado di giudizio è gestito direttamente dal Settore Tributi tramite due addetti impegnati, a tal fine, in un costante studio della normativa, della giurisprudenza e della dottrina per consentire un'efficace difesa dell'Ente.

Nel corso del 2025 sono stati notificati all'Amministrazione n. 11 ricorsi (9 ricorsi in primo grado e 2 ricorsi in secondo grado) a fronte dei quali l'ufficio ha predisposto n. 10 costituzioni in giudizio e n. 1 memoria illustrativa.

Nel corso dell'anno 2025, l'ente ha avuto 7 sentenze favorevoli ed è risultato soccombente solo in 2.

### **SPORTELLO CATASTALE AUTOGESTITO**

Lo sportello catastale decentrato è stato attivato nel Comune di Vicenza nel 2003 e prorogato più volte, da ultimo, con delibera di Giunta comunale n. 90 del 25/06/2025.

Lo sportello attivo presso il Settore è abilitato al rilascio di visure, elaborati planimetrici ed estratti di mappa. Nel 2025 sono state rilasciate n. 13 visure catastali gratuite.

## **REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 18/12/2025 è stato approvato il nuovo Regolamento delle Entrate Tributarie per adeguarsi alle novità ed ai principi introdotti dai decreti attuativi della legge delega n. 111/2023 di riforma del sistema fiscale nazionale.

Il nuovo regolamento si pone come supporto operativo all'ufficio nella corretta gestione degli istituti previsti a tutela del contribuente quali il contraddittorio preventivo, l'accertamento con adesione, la rateazione e l'interpello.

## **GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

### **PATRIMONIO - ABITATIVI**

La valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune svolta nel corso del 2025 ha visto interessato il servizio con le seguenti attività.

Sono stati sottoscritti e pubblicati in Amministrazione Trasparente n.17 contratti di concessione di locali comunali ad uso non abitativo ma bensì commerciale.

Avvisi pubblici: pubblicazione avvisi pubblici per manifestazioni di interesse o bandi di gara sia per vendite che per locazioni e/o concessioni d'uso di immobili di proprietà comunale compresa ogni altra attività ad essi connessa.

Vendite immobiliari: compresa ogni attività ad essa connessa quali corretta identificazione catastale dell'immobile, valutazioni patrimoniali rapporti con la controparte procedimenti amministrativi, prodromici alla stipula dell'atto e rapporti con l'ufficiale rogante.

Acquisizioni immobiliari: compresa ogni attività ad essa connessa quali corretta identificazione catastale dell'immobile, studio e analisi dei piani urbanistici per le acquisizioni di opere di urbanizzazione dei piani urbanistici, valutazioni patrimoniali rapporti con altri Settori di competenza e con la controparte, procedimenti amministrativi prodromici alla stipula dell'atto e rapporti con l'ufficiale rogante.

Istruttorie per accordi patrimoniali:

- studio e analisi di immobili di proprietà comunale e/o di proprietà privata ma di interesse dell'Amministrazione comunale;
- redazione di elaborati di sintesi e di approfondimento su immobili oggetto di valorizzazione;
- redazione del piano di valorizzazione e alienazione di cui all'art.58 della L.133/08;
- supporto ad altri Settori per valutazioni patrimoniali con particolare riferimento all'Avvocatura comunale;
- pareri di competenza richiesti da altri Settori con riferimento a piani urbanistici e p.d.c. convenzionati;
- rapporti con altri Enti per operazione immobiliari (INVIMIT – Agenzia del Demanio – Agenzia delle Entrate . . . );
- studio, analisi e valutazioni patrimoniali in merito alle cessioni derivanti da procedure espropriative passive nonché redazione degli atti amministrativi prodromici alla cessione (permuta funzionale nell'ambito della procedura espropriativa TAV/TAC).

Procedure V.I.C.: redazione e compilazione delle procedure di valutazione di interesse culturale per gli immobili di proprietà comunale tramite la procedura telematica della Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza nonché rapporti con il medesimo Ente.

Autorizzazioni concessioni in uso "art. 57bis": redazione di apposita procedura, per la richiesta di concessione in uso di stabili di proprietà comunale vincolati alla competente Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza nonché rapporti con il medesimo Ente.

Per quanto concerne il dettaglio delle attività interessanti il patrimonio comunale si evidenzia, per la parte operativa:

- istruttoria di n.43 diritti di prelazione;
- provvedimenti di liquidazioni spese n.195;
- determine n.154;
- eseguiti n. 560 controlli sui pagamenti delle concessioni;
- inviato n.47 solleciti di pagamento di concessionari morosi;
- inviato n. 693 avvisi di pagamento Pago Pa;
- richiesta certificati antimafia n.9;
- richiesta certificati casellario giudiziario n. 11;
- richiesta regolarità contabile n. 10.

Sono proseguite le attività inerenti l'accordo per la realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria e di adeguamento della sede del Centro per l'Impiego di Vicenza, in viale Torino n.19.

Sono state adottate le seguenti deliberazioni - decisioni:

decisioni di Giunta approvate n.60

delibere della Giunta adottate n.9

delibere di Consiglio comunale approvata n.13

È stato effettuato, dell'inventario e dei beni patrimoniali, l'aggiornamento di n. 16 fascicoli n. 1 nuovi fascicoli e segnalati al Servizio Programmazione, contabilità economico-finanziaria e le relative variazioni di acquisti e vendite per gli aggiornamenti.

Sono state effettuate n. 3 istanze catastali.

Per il gestionale REM, con AMCPS sono state effettuate estrazione e verifiche sugli alloggi ERP e continuata collaborazione con il SIC.

Collaborato con Settore LL.PP. per abbinamento alloggi ERP con i garage per interventi PNRR e SISUS.

Seguito l'iter tecnico-amministrativo per l'acquisizione con accordi bonari delle aree oggetto di PNRR escluse dalle procedure espropriative.

Continuato la trasmissione al MEF dei dati relativi ai beni immobili di proprietà del Comune di Vicenza.

Effettuata estrazione dei beni immobili di proprietà comunale rientranti nel "Quartiere 7".

Contattata la ditta PROVECO del gestionale REM per valutare la possibilità di una gestione unica dei beni immobili da parte dei Settori Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale e il Settore LI.PP. In modo particolare per le segnalazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Svolti incontri con Settori SIC, LL.PP per la verifica sulla possibilità di acquisire un unico gestionale per la gestione dei beni immobili, le concessioni e le manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Nel gestionale REM allegati, in via sperimentale, n. 26 MODULI MANUTENZIONI che sono stati inviati a alcune ditte concessionarie per le segnalazioni di interventi di manutenzione.

Seguita tutta la fase propedeutica per l'accordo del Piano città con l'Agenzia delle Entrate.

Estratto dati relativi ai beni immobili per il Piano Energetico Comunale.

Fatte le schede di valorizzazione di N. 3 DISTRETTI IMMOBILIARI (per un complessivo di n. 10 fascicoli interessati) digitalizzate e caricate nel software gestionale REM, nonché l'elenco dell'estrazione degli stessi.

Collaborato con vari Servizi per verifiche patrimoniali.

Per Esproprio TAV verifica, sopralluoghi e sottoscrizioni verbali di consegna edifici per demolizioni in zona San Felice e Vi EST.

Sopralluoghi su edifici pubblici e privati e su patrimonio pubblico (strade e parcheggi) per verificare stato di consistenza pre-lavori.

Iniziato iter per l'acquisizione gratuita delle aree del Piano Fogazzaro - Lampertico.

Per quanto riguarda gli espropri dal 01 luglio 2025 l'ufficio Patrimonio ha proseguito le attività relative alle procedure d'esproprio degli immobili ed all'occupazione d'urgenza in essere, per l'acquisizione di beni immobili di proprietà privata e necessarie per la conclusione di alcune opere pubbliche.

Sono stati curati i rapporti con Genio civile, Consorzi di Bonifica, Anas, Vi.Acqua, Provincia di Vicenza per tutte le operazioni tecnico-amministrative;

L'ufficio si occupa inoltre delle procedure espropriative in essere per l'acquisizione di beni immobili di proprietà privata e imporre servitù su tali beni, necessarie per la realizzazione di alcune opere pubbliche, emanando:

- n. 1 decreto d'esproprio,
- n. 5 contratti di compravendita a seguito di cessioni volontarie.

Nel 2025 si è concluso l'iter concessorio delle Serre di Parco Querini.

Istruttorie patrimoniali riferite a diversi immobili di proprietà comunale o di interesse tra i quali:

- impianto sportivo di via Corridoni
- complesso immobiliare ex Speggiorin
- AIM Park Fogazzaro – restituzione locali in concessione
- AIM Contra' Mure dei Carmini – restituzione locali in concessione
- ex fabbricato Rurale Sant'Agostino
- parcheggio via Napoli in convenzione
- Villa D'Alviano
- ex Magazzini Generali
- ex Tribunale e proposta di acquisto.

Istruttorie per pareri tecnici tra i quali:

- PUA 1 viale Margherita
- PUA Laghetto
- PdL 217
- tennis La Rotonda.

Risoluzione di contenziosi legali tra i quali:

- esproprio Sant'Antonino
- acquisizione abitazione in via Giuriato.

Elaborazione documento ART.58 allegato al Bilancio – piano vendite.

Rapporti con IRICAV/RFI per gestione espropri:

- Bosco Lanerossi
- ex Bocciodromo
- Albergo cittadino

n. 3 delibere G.C. per convenzione Zona Industriale Vicenza Ovest per richiesta di rivendica,  
n.1 delibera G.C per convenzione Zona Industriale Vicenza Ovest con accordo economico.

### **Piano vendite alloggi ex ERP**

Sono state predisposti tutti gli atti amministrativi quali la determina per la corretta definizione delle unità immobiliari da porre in vendita per n. 7 abitazioni e n.6 autorimesse pertinenziali, redazione delle relative perizie, redazione e pubblicazione del bando d'asta pubblica; redazione delle determine occorrenti per la gestione della procedura di vendita (commissione di gara, aggiudicazione lotti e definizione atti preliminari per stipula del rogito).

Sono inoltre stati effettuati:

n.12 Scritture Private riguardanti la gestione del Patrimonio comunale

n. 3 atti pubblici riguardanti la gestione del Patrimonio

n. 2 controlli locazioni passive.

La valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune svolta nel corso del 2025 ha interessato il servizio con le seguenti attività:

per quanto concerne l'attività di controllo e monitoraggio di alloggi ERP:

- sono stati svolti sopralluoghi ad appartamenti ERP sfitti;
- sono stati svolti sopralluoghi alla proprietà della ex guardia di finanza/Via Bonollo;
- sopralluoghi presso ex cinema Arlecchino;
- vari sopralluoghi ex scuola in Piazzale Giusti per le varie problematiche avvenute nella struttura (infiltrazioni, danni/vandalismi/ occupazioni abusive);
- sono stati svolti sopralluoghi presso le sedi delle associazioni in via Natale del Grande;
- sono stati svolti sopralluoghi presso i siti di San Biagio, ex Tribunale;
- sono stati svolti sopralluoghi presso i bagni di Monte Berico;
- sono stati svolti sopralluoghi presso le serre di Parco Querini;
- sopralluogo presso l'immobile di Corso SS Felice e Fortunato ex negozio telefonia;
- sono stati svolti vari sopralluoghi presso le sedi delle Associazioni.

È proseguita l'attività informativa agli utenti svolta dall'Agenzia per l'applicazione dell'Accordo Territoriale per la locazione concordata del 28.01.2019 ai sensi della L.n. 431/98, utilizzando anche la specifica sezione sul sito internet comunale.

Con riferimento all'attività di valorizzazione patrimoniale delle concessioni in diritto di superficie relative ad immobili insistenti nei piani PEEP, sono state svolte le seguenti attività:

- redatti n. 21 provvedimenti amministrativi per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e/o eliminazione vincoli PEEP per complessivi ricavi introitati di € 148.685,12;
- effettuati n. 34 conteggi/ proposte di trasformazione del diritto di superficie in proprietà e/o eliminazione dei vincoli PEEP;
- effettuati n. 31 conteggi/comunicazioni di prezzo massimo di cessione alloggi PEEP;
- effettuate n. 3 relazione alla Giunta per eventuale esercizio di prelazione.

La parte web relativa alla gestione delle richieste di trasformazione dei diritti di superficie in proprietà, già attivata, con il sistema automatizzato di presentazione e gestione delle relative istanze al comune, è stato oggetto di ulteriori inserimenti relativi a convenzioni riguardanti altri quartieri della città.

## UFFICIO TECNICO

### LAVORI PUBBLICI – PREVENZIONE E SICUREZZA

Le attività del Servizio Lavori pubblici, Prevenzione e Sicurezza, oltre a quanto previsto nel regolamento uffici e servizi, hanno riguardato:

- La progettazione e realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria, straordinaria, risanamento conservativo, ristrutturazione e riqualificazione con riferimento al patrimonio comunale di edilizia pubblica (sedi degli uffici comunali, edifici monumentali e vincolati, musei, chiese, teatri e sale pubbliche, impianti sportivi, scuole, cimiteri, fabbricati di edilizia sociale, mercati) inserite all'interno dell'elenco annuale 2025 e precedenti delle OO.PP.;
- l'assistenza alla Commissione Comunale di Vigilanza locali di pubblico spettacolo (CCVLPS);
- lo sviluppo delle opere in programmazione che beneficiano dell'assegnazione di finanziamenti e contributi (City branding, PNRR, FC – SISUS – PSC Veneto, e MIBACT);
- la prosecuzione dei lavori per una serie di interventi finanziati dal PNRR:
  - Campo Marzo, Roggia Seriola
  - Campo Marzo, ambito est
  - Campo Marzo, ambito ovest
  - la realizzazione di centro servizi con stazione di posta
  - la realizzazione di gruppi di appartamenti autonomi atti a garantire l'autonomia dell'anziano
  - appartamenti via dei Mille
  - alloggi protetti via Giorgione
  - asilo nido s. Lazzaro - nuova costruzione
  - asilo nido Piarda - manutenzione straordinaria con adeguamento sismico
  - asilo nido via Turra - nuova costruzione
  - Palazzo Chiericati - completamento restauro ala ottocentesca
  - ex scuola Giusti - manutenzione straordinaria copertura ed interni
  - Palazzetto dello sport - ristrutturazione edilizia per la promozione di attività sportive. nuovi spogliatoi e adeguamento norme antincendio
  - Palazzo del territorio - manutenzione straordinaria
  - Palazzo Chiericati - sede del museo civico \* restauro e valorizzazione del complesso museale - realizzazione depositi 1° stralcio
  - campo di atletica leggera Ferraro \* riqualificazione di impianto di atletica leggera
- la sicurezza negli edifici di valore storico-artistico destinati a musei, biblioteche, archivi, gallerie, mostre di cui ai DD.PP.RR. n. 569/1992 e n. 418/1995;
- le verifiche tecniche sulle condizioni di sicurezza degli immobili comunali (edifici, impianti e aree), prevedendo anche la creazione e gestione di apposita banca dati contenente anche gli interventi effettuati, per la rilevazione delle situazioni di criticità;
- la definizione, in riferimento a dette situazioni di criticità, delle priorità d'intervento correlate alla tipologia dei rischi, delle misure preventive da attuare in attesa della realizzazione di detti interventi e delle risorse finanziarie necessarie;
- il taglio e sostituzione di alberature a fini ambientali e della sicurezza, nell'obiettivo di mantenere e migliorare costantemente il patrimonio arboreo;
- l'attuazione di interventi sui parchi gioco cittadini in modo da mettere a norma le strutture ed eliminare eventuali pericoli indotti dall'usura e dal vandalismo;
- gli interventi sui giardini scolastici per la sostituzione dei dispositivi ludici necessari di messa a norma e l'introduzione di nuovi giochi;
- l'avvio del nuovo servizio di custodia e sorveglianza dei parchi Storici cittadini, con relativo controllo dello sviluppo contrattuale;
- la prosecuzione nelle attività di abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici, in ragione della programmazione prevista;
- nell'ambito degli interventi inseriti nel triennale delle OO.PP., la gestione amministrativa dei progetti dovuti a sponsorizzazioni esterne. Tra le varie attività, controllo dei requisiti degli operatori economici che accedono al cantiere, nomina del collaudatore ed

approvazione iter procedurale di collaudo. Quest'attività prevede anche un coordinamento con i settori Urbanistica, Risorse Finanziarie, Patrimonio;

- il supporto al RUP ed al direttore di esecuzione dei contratti di gestione ordinaria del patrimonio comunale con AMCPS S.r.l. (gestione tecnica ed energetica immobili, ERP);
- la gestione del vigente contratto relativo alla fornitura di energia elettrica per tutte le sedi comunali (oltre 200 POD presenti, con fatturazione mensile) e l'attivazione del nuovo contratto di fornitura per l'energia elettrica, da effettuare tramite adesione alla convenzione Consip di riferimento;
- la progettazione relativa alla nuova sede della Biblioteca Bertoliana;
- la prosecuzione delle attività di monitoraggio dello stato degli immobili comunali, adottando i conseguenti interventi mirati principalmente alla messa in sicurezza.

## **ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

### **SERVIZIO "ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, ISTRUZIONE" PREMessa**

L'anno 2025 si è caratterizzato, accanto alle singole attività e progetti meglio descritti nelle Missioni di seguito rendicontate, per un'importante attività di mappatura e approfondimento dei processi lavorativi interni al Settore, con l'obiettivo, laddove possibile, di individuare eventuali criticità e progettare soluzioni per la loro riduzione. In quest'ottica, anche il personale è stato coinvolto nel percorso evidenziato, valorizzando le competenze di ciascuno e superando l'eccessiva frammentazione delle mansioni, rispondendo piuttosto ad un modello che privilegi il lavoro di squadra, la circolazione delle informazioni e l'orientamento alla soluzione condivisa dei problemi.

A tal fine, con periodicità di norma programmata, nonostante la diversità delle materie gestite, le nuove EQ nominate nel corso dell'anno si sono riunite per monitorare la gestione corrente e programmare le attività future. La sinergia ha consentito di affrontare, oltre all'attività ordinaria riferita ad entrambi i settori, tematiche gestionali e amministrativo-contabili di rilievo che si sono poi concretizzate, a gennaio 2026 con i relativi atti amministrativi:

- l'avvio del percorso di approvazione da parte del Consiglio comunale dell'integrazione del contratto di gestione dei servizi cimiteriali;
- la procedura per l'affidamento della gestione dei servizi Asili Nido, necessaria per garantire la gestione dei Nidi comunali nel loro complesso, come potenziati dalle nuove strutture Pnrr.

È evidente che quanto sopra, al di là dello sforzo professionale richiesto, pone le basi per un proficuo lavoro di miglioramento che trova nell'analisi ed ammodernamento anche digitale dei processi lavorativi, le linee-guida per l'operatività.

### **SERVIZIO ANAGRAFE E FUNERARIO E SERVIZIO STATO CIVILE ED ELETTORALE**

I servizi di Anagrafe, Funerario, Stato Civile ed Elettorale assicurano lo sviluppo delle relative funzioni istituzionali, nonché gestiscono, tramite l'affidamento in house alla società Valore Città AMCPS s.r.l, i cimiteri cittadini e i servizi mortuari. Il Settore coordina inoltre l'attività dei servizi interni e cura il funzionamento dell'ufficio di anagrafe decentrata presso l'ex circoscrizione 3.

Nell'anno 2025 è proseguita l'attività di formazione trasversale degli operatori e di quella specialistica, in modo da garantire sempre di più l'intercambiabilità tra gli stessi ed una risposta più pronta, rapida e competente alla cittadinanza.

L'Ufficio Anagrafe ha seguito le innovazioni e implementazioni da parte del Ministero dell'Interno per quanto riguarda l'Anagrafe Nazionale. L'ufficio di Stato Civile procede con la dematerializzazione degli atti di Stato Civile, che ancora rimangono cartacei, nonostante il lavoro di digitalizzazione prosegua a livello statale con l'introduzione dell'ANSC (Archivio Nazionale dello Stato Civile). L'Ufficio Elettorale, nel perseguimento di uno degli obiettivi di mandato dell'attuale Amministrazione, insediatasi a giugno 2023, ha continuato l'importante

lavoro di riduzione dei seggi elettorali e contestualmente dei plessi scolastici interessati in periodo di elezioni ricercando sedi idonee per la loro collocazione.

Tra le attività di sistema intraprese nel corso dell'anno si è cercato di rivitalizzare rapporti di collaborazione istituzionale con soggetti quali Questura e Prefettura, ma anche con la società in house Valore Città AMCPS srl, finalizzati a migliorare una positiva interazione con la cittadinanza. In particolare l'attenzione si è focalizzata sui servizi cimiteriali che, a partire dall'anno 2026, grazie al lavoro svolto potranno beneficiare di interventi di potenziamento dei servizi e di manutenzione delle strumentazioni e degli spazi, per un valore stimato di circa 1.500.000 euro entro il 31 dicembre 2030.

## Anagrafe

Nel corso dell'anno si è garantito il regolare processo per tutte le procedure relative ai movimenti della popolazione, sia per i cittadini italiani che stranieri o italiani residenti all'estero. È proseguita l'attività, attraverso la procedura telematica ministeriale "Gepi", di controllo dei requisiti anagrafici alle domande presentate dai cittadini per ottenere l'Assegno di Inclusione Sociale (ADI). Si è eliminata la cassa allo sportello per il rilascio dei certificati ed è stato introdotto il sistema di pagamento di bollo ed eventuali diritti di segreteria con PagoPA.

L'attività di produzione dei servizi nell'anno 2025 può essere riassunta nei seguenti dati, rilevabili dai gestionali in uso presso il Servizio:

<i>Servizi anagrafici</i>	2.024
Certificazioni anagrafiche	25.672
Certificati storici da redigere manualmente	563
Carte d'identità	16.735
Cancellazioni da APR (emigrazione in altro comune - estero - irreperibilità)	3.109
Iscrizioni in APR (italiani e stranieri)	3.648
Attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari	150
Registrazione permessi di soggiorno + ostatività	1.258
Avvio procedimenti accertativi di cancellazione anagrafica per irreperibilità	749
Convivenze anagrafiche	76
AIRE - anagrafe italiani residenti estero- (iscrizioni - variazioni)	1.521
Pratiche cambi di abitazione all'interno del comune	2.724
Variazioni anagrafiche cittadini stranieri	205
Rettifiche indirizzi/interni	61

## Elettorale

Nel corso del 2025 il servizio elettorale è stato impegnato in 2 tornate elettorali: la prima con i referendum abrogativi, che si sono tenuti nel fine settimana dell'8-9 giugno e la seconda con le elezioni regionali del 23-24 novembre 2025.

Sono state svolte le attività ordinarie di aggiornamento delle liste elettorali con le revisioni dinamiche ordinarie e semestrali.

Sulla base del mandato amministrativo 2023-2028 dell'Amministrazione Comunale è continuata l'attività di ricerca di locali alternativi alle scuole per collocare i seggi elettorali con il coinvolgimento del Settore Provveditorato e Appalti e del Settore Lavori Pubblici.

Regolare risulta la tenuta dell'Albo degli scrutatori, dei Presidenti di Seggio e dei Giudici Popolari. I dati dell'attività sono così riassunti:

<b>Certificati e servizi elettorali</b>	<b>2025</b>
tessere elettorali rilasciate	8.778
tagliandi per aggiornamento tessere	3.785
tagliandi aggiornamento per ristrutturazione seggi	0
certificazioni di iscrizione liste elettorali uso candidatura/referendum	950
iscrizioni - cancellazioni - variazioni liste elettorali anche per ristrutturazione seggi	11.016

## Stato civile

Il Servizio si occupa di registrazione, archiviazione e aggiornamento in atti ufficiali dei fatti principali della vita delle persone: nascita, matrimonio/unione civile, morte, separazione, divorzio, variazione della cittadinanza e del rilascio delle relative certificazioni. Nel 2025 è proseguito il processo d'informatizzazione e dematerializzazione di atti di stato civile cartacei, nonché la conseguente archiviazione informatica anche delle annotazioni di stato civile estratte da documenti cartacei.

È stata avviata la formazione del personale dello Stato Civile per il passaggio dei dati della banca dati dello Stato Civile all'Archivio Nazionale dello Stato Civile (ANSC) per permettere il subentro entro febbraio 2026.

### Nell'anno 2025 l'attività svolta può essere così sintetizzata nei seguenti dati:

<b>Servizi di stato civile</b>	<b>2025</b>
annotazioni nei registri cartacei, comprese quelle di separazioni, divorzi, ricorsi, autorizzazioni a vivere separati, convenzioni per separazione dei beni, fondi patrimoniali	268 (separazioni/divorzi/convenzioni) + 4.750 annotazioni (altro)
copie integrali atti di stato civile a privati e a pubbliche amministrazioni	1.372
certificazioni di stato civile rilasciati allo sportello anche per uffici interni e visure	82.735
certificati di stato civile storici	649
atti di nascita: iscrizione	828
atti di nascita: trascrizione + adozione, riconoscimenti, cambi nome	1.121
comunicazioni in base alla Legge Bassanini per i nati nel comune, ma denunciati nel comune di residenza dei genitori	1.194
atti di pubblicazione di matrimonio - fissazione data e luogo	326 + 72 (richieste da altri Comuni)
matrimoni civili	205
trascrizione matrimoni da altri Comuni, religiosi, dall'estero	108 (altri Comuni) 52 (religiosi Vicenza) 66 (religiosi altri Comuni) 327 (estero)
unioni civili: iscrizioni	8
unioni civili: trascrizioni	1 + 0 (estero)
convenzioni per separazioni e divorzi (art.6 - DI 132/2014)	8
accordi e conferme per separazioni e divorzi (art.12-DL132/2014) e riconciliazioni	78 accordi, 73 conferme, 2 mancata conf, 1 riconciliazioni
trascrizioni sentenze di separazione/divorzio dall'estero	35
Trascrizione di negoziazioni assistite	5 sep + 3 div
acquisto della cittadinanza italiana da parte di minori	290
riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis	5
acquisto della cittadinanza italiana per giuramento	587
acquisto cittadinanza ex.art.4 (maggiorescenti residenti dalla nascita)	83
rinuncia/perdita	1
atti di morte: iscrizione per decessi nel comune	2.168
trascrizione decessi in altro comune e all'estero	161

## Servizi funerari e cimiteriali

Nel 2025 è proseguita la collaborazione con Valore Città AMCPS s.r.l. per la gestione dei servizi cimiteriali tramite anche l'implementazione del programma informatico per i servizi funerari e cimiteriali. Sono iniziate le sepolture nel campo di inumazione riservato ai fedeli di religione islamica, con le medesime prescrizioni di tutti gli altri defunti, previo accordo con le principali rappresentanze della fede islamica a Vicenza. Prosegue l'attività di estumulazione e esumazione dei resti mortali, allo scadere dei termini di legge per poter effettuare le relative

operazioni, con la pubblicazione di 2 ordinanze, al fine di garantire la rotazione dei campi e la disponibilità di sepolture distinte per i nuovi richiedenti. Sono stati affidati i lavori per la realizzazione di nuovi ossari presso il Cimitero Maggiore, in risposta alla sempre maggiore richiesta di questa tipologia di sepolture.

Nel dettaglio si riportano di seguito i dati relativi alle attività espletate nell'anno 2025:

<b>Attività funeraria e cimiteriale</b>	<b>2025</b>
ordinanze per l'estumulazione da colombari e ossari nei cimiteri comunali e per l'esumazione	2
estumulazioni ordinarie / straordinarie	804
esumazioni ordinarie / straordinarie	54
tumulazioni salme/resti/ceneri	1536
inumazioni	212
trasporto salme o ceneri in altro comune	3654
ricevimento di salme-ceneri-resti mortali da altri comuni o dall'estero	2748
traslazioni salme per avvicinamento	7
autorizzazioni alla cremazione	1178
funerali di indigenti	24
tumulazione ceneri / resti in cinerario/ossario/loculo/tomba	1275
autorizzazioni per messa in opera di accessori e posa lapidi, ecc.	366
concessione colombari-ossari-cinerari	502
trasporto salme o ceneri all'estero con passaporto mortuario	36 salme + 8 ceneri

## STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

### SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC)

Nel corso del 2025 il SIC ha completato la fase cruciale del processo di trasformazione digitale dell'Ente legato ai bandi finanziati con fondi PNRR Next Generation-EU, in conformità con le Linee Programmatiche 2023-2028 e il Piano Triennale per l'Informatica nella PA. In campo IT l'attività è stata focalizzata sulla conclusione dei principali cantieri aperti dal PNRR, sull'efficientamento delle infrastrutture interne e sull'innalzamento del livello di resilienza dell'ente fronte di incidenti di cybersicurezza.

#### 1. Stato di attuazione Progetti PNRR

L'anno 2025 ha segnato il raggiungimento di traguardi fondamentali per i finanziamenti legati ai bandi NextGenerationEU:

- **Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino"**: È stata completata la pubblicazione dei servizi al cittadino completando dunque il dispiegamento in produzione di complessivi 6 previsti, colmando il ritardo in parte accumulato nel 2024 e portando il sito istituzionale alla piena conformità con le Linee Guida AgID in materia di siti internet e servizi digitali
- **Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud"**: Si è conclusa nel primo semestre del 2025 la migrazione di 17 servizi comunali critici verso infrastruttura cloud certificate, in collaborazione con la società in house Pasubio Tecnologia srl.
- **Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)"**: Il progetto è stato portato a termine entro il primo trimestre del 2025, favorendo l'interoperabilità dei dati dell'Ente attraverso la pubblicazione di 5 "e-service"
- **Misura 1.7.2 "Rete dei Servizi di Facilitazione Digitale"**: l'attività si è sviluppata con pieno successo raggiungendo il target previsto dal progetto di 7,2000 cittadini unici ed ottenendo quindi la possibilità di un'estensione sino a marzo 2026 con relativo

espansione del finanziamento. Il progetto ha consolidando il servizio di supporto ai cittadini per l'accesso ai diritti digitali e potenziato i centri già attivi nel progetto Vicenza-InnovationLab.

- **Investimento 1.5 "Cybersecurity"**: Sono stati sostanzialmente ultimati gli interventi tecnologici e organizzativi volti a innalzare la capacità del Comune di rispondere a incidenti di sicurezza informatica, in linea con la direttiva europea "NIS2" e quella nazionale.
- **Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali - SEND"**: sono state avviate le attività operative perché prevede una digitalizzazione delle notifiche a valore legale tramite la piattaforma SEND per gli atti derivanti da sanzioni per violazioni del codice della strada e sanzioni amministrative diverse.
- **Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Archivio Nazionale Dei Numeri Civici Delle Strade Urbane (Anncsu)**: si è conclusa l'attività di popolamento dei civici georeferenziati in ANNCSU e lo sviluppo dei meccanismi di interoperabilità tra il SIT comunale e ANNCSU stesso tramite PDND.

## 2. Infrastruttura e Postazioni di Lavoro

- **Aggiornamento Hardware**: A seguito dello sforzo profuso nel 2024, nel corso del 2025 è stato completato il piano di dismissione delle macchine con sistemi operativi obsoleti. La quasi totalità PC (Win 7/8) rilevati a fine 2024 sono stati sostituiti o aggiornati nel corso del 2025 incrementando l'efficienza e la sicurezza della rete comunale.
- **Connettività**: È proseguito il potenziamento della rete in fibra ottica tra le sedi periferiche e l'ammodernamento degli apparati di telefonia per garantire la continuità operativa e si è avviata la procedura per una nuova e più efficiente rete wifi nelle biblioteche cittadine
- **SITVI 3.0**: È stata avviata la procedura per la completa reingegnerizzazione del portale geografico comunale per migliorarne l'architettura e l'esperienza utente, integrando nuovi dati territoriali a supporto dei settori comunali.
- **Servizi digitali**: si è proceduto alla messa online del servizio digitale di richiesta del Certificato Unico Disabilità Europea (CUDE), in stretta collaborazione con il settore Mobilità ed Infrastrutture.

## 3. Gestione Documentale, Ecografico e Statistica

- **Protocollo e Archivi**: È stato attivato il servizio di **spedizione postale online** (stampa, imbustamento e recapito automatizzato). È proseguito il progetto di digitalizzazione delle serie storiche dell'archivio di deposito per garantirne la sostenibilità. Si è dato avvio inoltre alla fase di approfondimento per la delocalizzazione degli archivi comunali, funzionale anche ad una progressiva digitalizzazione degli stessi.
- **Ufficio Ecografico**: L'ufficio ha completato l'allineamento dell'Archivio Nazionale dei numeri civici delle strade urbane (**ANNCSU**) e ha redatto la proposta del nuovo regolamento di toponomastica.
- **Ufficio Statistica**: Oltre alle indagini ordinarie Sistan, è proseguito il censimento permanente della popolazione con l'ausilio di rilevatori esterni e l'ottimizzazione degli strumenti tecnologici di analisi.

**ORGANIZZAZIONE**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 15.01.2025, al fine di una migliore ed efficiente organizzazione dei servizi offerti è stato modificato, con decorrenza dal 1 febbraio 2025, l'assetto organizzativo (allegato A) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nella parte relativa alla denominazione del Settore Ambiente e Patrimonio ora denominato Settore Patrimonio, Ambiente e Capitale Naturale, aggiornando anche il relativo Organigramma della Macrostruttura Organizzativa dell'ente già approvata con delibera di Giunta Comunale n. 200 del 31.10.2023 e successive integrazioni. Contestualmente è stato innovato l'allegato B) Competenze delle Aree e dei Settori del Regolamento relativamente all'attribuzione delle funzioni/attività dei Settori stessi.

In considerazione delle esigenze di snellimento e semplificazione delle procedure con il medesimo provvedimento sono state apportate modifiche all'art. 40 e 41 (mobilità interna e mobilità esterna) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e introdotto l'art. 41 bis in tema di distacco di personale presso altre pubbliche amministrazioni.

**PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA**

A seguito di quanto previsto con delibera di Giunta comunale n. 41 del 26.03.2025 e successiva deliberazione n. 150 del 10/09/2025 con le quali si è approvato ed aggiornato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), il Settore ha provveduto ad effettuare le procedure assunzionali nel rispetto delle modalità ivi previste e, nello specifico:

- a. utilizzo di graduatorie dell'Ente esistenti e valide per il medesimo profilo professionale
- b. utilizzo di graduatorie di altri enti
- c. mediante concorso pubblico, selezioni idonee attive ex art. 110 TUEL, selezioni uniche e/o stabilizzazioni laddove vi siano i presupposti
- d. mediante procedure ex art. 33, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001
- e. mobilità volontaria o per interscambio
- f. trasformazione da tempo parziale a tempo pieno di personale già in servizio
- g. cambio profilo agenti polizia locale
- h. progressioni tra aree ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 2019 – 2021
- i. elevazione a tempo pieno di dipendenti assunti a tempo parziale
- l. ricostituzione rapporto di lavoro ex art. 26, comma 1 CCNL 16/11/2022

La programmazione del fabbisogno del personale dell'ente, sulla base delle proposte avanzate dai diversi Direttori dell'Amministrazione e definite dalla Direzione Generale, ponderate con la capacità assunzionale, le risorse stanziare nel bilancio e le esigenze dell'Amministrazione ha previsto di completare assunzioni di personale già programmate, in forza della quale l'ente ha previsto di sostituire il personale cessato attingendo a personale delle diverse aree contrattuali, a prescindere dall'area di appartenenza del predetto personale cessato o dal profilo professionale da questi rivestito.

La metodologia di programmazione della soddisfazione del fabbisogno assunzionale ha tenuto conto di eventuali ottimizzazioni di risorse già in organico attraverso una diversa ricollocazione delle stesse, della sostituzione di personale già cessato anche attingendo a profili diversi da quelli di cessazione, ma in base al fabbisogno effettivo definito dalla Direzione generale a seguito del confronto con le direzioni competenti, fermo restando il sistematico rispetto dei limiti della capacità assunzionale dell'ente e della disponibilità pluriennale dello stanziamento di bilancio.

L'ente ha inoltre sperimentato nel corso del 2025, anche in assenza del fabbisogno di personale approvato, assunzioni attraverso la procedura individuata dall'art. 3 bis del D.L. 9/6/2021 n. 80 (legge 113/2021) che ha introdotto la possibilità di effettuare selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato che determinato, per vari profili professionali. Si è a tal fine provveduto a sottoscrivere apposita convenzione con i comuni di Padova e Verona con cui condividere i vantaggi in termini

di benefici organizzativi e precisamente: semplificare ed accelerare le procedure selettive; definire un unico fabbisogno di professionalità del territorio; ridurre la competizione tra gli enti del territorio nell'attrazione di talenti; realizzare economie di scala e di specializzazione nello svolgimento delle selezioni; divenire più attrattivi nei confronti dei giovani e del mercato più in generale; abbattere i costi da sostenere per lo svolgimento delle procedure digitali.

Si è inoltre fatto utilizzo presso i Settori Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Istruzione e Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e Pari Opportunità, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale al lavoro a tempo determinato, sulla base delle esigenze dei servizi ed in particolare in corrispondenza di progettualità specifiche finanziate con fondi comunitari o statali dedicati, impiegando modalità di reclutamento semplificate, per titoli e colloquio, in coerenza con la normativa nazionale di riferimento.

Per quanto riguarda gli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) attuati dal Comune di Vicenza, previsti dall'art. 9 comma 18 bis del d.l. n. 152/2021 che ha modificato l'art. 1 del D.L. n. 80/2021 e dall'art. 31 bis del d.l. 152/2021, e nei limiti di cui all'art. 31 bis del d.l. n. 152/2021, sono state inoltre previste l'assunzione di nuove unità nonché le proroghe dei progetti PNRR che erano in corso.

Nel corso dell'anno si è inoltre provveduto a potenziare la dotazione organica di alcuni Settori dell'Ente in funzione delle esigenze di riorganizzazione dei diversi servizi e di svolgimento delle funzioni, come emerse nei confronti con la Direzione Generale.

In particolare sono state perfezionate e, in parte, sono in via di conclusione le procedure per l'assunzione di:

- 1 funzionario di Polizia Locale;
- 15 istruttori amministrativo-contabili;
- 4 istruttori tecnici da assegnare ai diversi settori tecnici dell'ente;
- 2 istruttori tecnici a 18 ore attraverso procedura di stabilizzazione;
- 4 funzionari tecnici a 18 ore attraverso procedura di stabilizzazione;
- 2 addetti ai servizi scolastici attraverso procedura di stabilizzazione;
- 2 assistenti sociali;
- 2 funzionari Educatori Asilo nido;
- 1 istruttore di Polizia Locale;
- 1 addetto stampa;
- 2 collaboratori amministrativi.

Si è inoltre provveduto ad anticipare al 2025, compatibilmente con disponibilità e sostenibilità finanziaria dell'Ente riferita sia allo stanziamento di bilancio che alla capacità assunzionale dell'ente, alcune sostituzioni di personale in servizio e che andrà in quiescenza del corso del primo semestre 2026.

Si rileva altresì l'attività di assunzione di Assistenti sociali finanziata da trasferimenti statali (DGR n. 256 del 15 marzo 2023 la Regione del Veneto ha approvato il "Piano regionale per la non autosufficienza 2022 - 2024" di cui al DPCM 3 ottobre 2022 per l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale per le non autosufficienze per il triennio 2022 - 2024."). Dette risorse, attribuite al rafforzamento delle professionalità sociali nei PUA, sono state destinate agli Ambiti Territoriali Sociali, che in base alle esigenze e in coerenza con il coordinamento svolto dalla Regione, hanno sostenuto la spesa per l'assunzione di personale con professionalità sociale da assumere con contratto a tempo indeterminato.

Nel corso del 2025 si è data attuazione all'applicazione dell'art. 13 comma 6 CCNL 16.11.22 (progressione tra le aree).

L'art. 13 comma 6 del vigente CCNL 2019 - 2021 sottoscritto il 16.11.2022 prevede la facoltà entro il termine del 31 dicembre 2025, in conformità a quanto disposto dall'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, di effettuare progressioni straordinarie tra aree che tengano conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza.

Tali progressioni, per un totale di n. 73, sono state finanziate con l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del M.S. 2018.

### **Assunzioni 2025 – Personale a tempo indeterminato**

- Area degli Operatori	n. 2 unità
- Area degli Operatori esperti	n. 4 unità
- Area degli Istruttori	n. 32 unità
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	n. 26 unità
- Dirigenti	n. 2 unità

**Totale n. 66 unità**

#### **di cui**

- per concorso	n. 55 unità
- per mobilità	n. 4 unità
- per mobilità con interscambio	n. 1 unità
- per riammissione in servizio	n. 2 unità
- per cessione graduatoria	n. 2 unità
- Incremento orario	n. 1 unità
- per stabilizzazione	n. 1 unità

### **Cessazioni 2025 – Personale a tempo indeterminato**

- Area degli Operatori	n. 4 unità
- Area degli Operatori esperti	n. 9 unità
- Area degli Istruttori	n. 27 unità
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	n. 15 unità
- Dirigenti	n. 2 unità

#### **Totale n. 57 unità di cui**

- per pensionamento	n. 25 unità
- per dimissioni	n. 24 unità
- per mobilità in uscita	n. 5 unità
- per mobilità con interscambio	n. 1 unità
- per decesso	n. 2 unità

Nel corso dell'anno 2025 hanno prestato servizio, a vario titolo e con tipologie di orario diverse **n. 115** unità a tempo determinato. In particolare, le assunzioni hanno riguardato:

#### **I servizi scolastici, per un totale di n. 106 unità, di cui:**

- Addetto ai servizi scolastici	n. 25 unità
- Educatori asili nido ex C	n. 5 unità
- Insegnanti scuola dell'infanzia ex C	n. 6 unità
- Funzionario Educatore asili nido	n. 21 unità
- Funzionario Insegnante scuola dell'infanzia	n. 49 unità

#### **Altri Settori, per un totale di n. 9 unità, di cui:**

- Collaboratore amministrativo	n. 4 unità
- Collaboratore amministrativo (per interventi PNRR)	n. 2 unità
- Istruttore di Polizia Locale	n. 1 unità
- Istruttore di Polizia Locale (Progetto Scuole Sicure)	n. 1 unità
- Assistente Sociale (Area Marginalità)	n. 1 unità

### **Personale a tempo indeterminato in servizio al 31 dicembre 2025**

- Area degli Operatori	n. 80 unità
- Area degli Operatori esperti	n. 104 unità
- Area degli Istruttori	n. 413 unità
- Area dei Funzionari ed E.Q.	n. 255 unità
- Dirigenti a tempo indeterminato	n. 11 unità
- Segretario Generale	n. 1 unità

**Totale n. 864 unità**

- Dirigenti a tempo determinato n. 5 unità
  - Direttore Generale n. 1 unità
  - Collaboratori Unità di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco a tempo determinato ex art. 90D.Lgs. 267/2000 n. 3 unità
- Totale n. 873 unità (compreso personale comandato o distaccato)

Al fine dell'attuazione della programmazione delle assunzioni si sono svolte le seguenti procedure:

### **CONCORSI/SELEZIONI BANDITI NEL 2024 E CONCLUSI NEL 2025**

- Avviso esplorativo di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Dirigente amministrativo-contabile da assegnare al Settore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Istruzione tramite procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 c.1 D.Lgs. 165/01;
- Avviso pubblico per l'avvio a selezione nella pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 16 l.56/87 per la copertura di n. 6 posti a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), per il profilo professionale di Addetto ai servizi scolastici;
- Avviso pubblico per l'avvio a selezione nella pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 16 l.56/87 per la copertura di n. 3 posti a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), per il profilo professionale di Addetto ai servizi scolastici;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Conservatore museale per il Museo del Risorgimento e della Resistenza a tempo pieno ed indeterminato (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione);
- Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010;
- Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore informatico, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;
- Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 2 posti di Funzionario amministrativo-contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Conservatore museale per il museo archeologico a tempo pieno ed indeterminato (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) riservato prioritariamente a favore delle volontarie e dei volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale;
- Avviso pubblico per la formazione di un elenco integrativo delle vigenti graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di Educatori asili nido.

### **CONCORSI/SELEZIONI BANDITI E CONCLUSI NEL 2025**

- Avviso finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 3, comma 5, d.l. 44/2023, convertito nella l. 74/2023 per 2 Addetti ai servizi scolastici a tempo pieno e indeterminato;
- Avviso pubblico di avvio a selezione nella pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 16 l.56/87, per la copertura di n. 3 posti a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali) di addetto ai servizi scolastici, Area degli Operatori;
- Avviso pubblico di avvio a selezione nella pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 16 l.56/87, per la copertura di n. 8 posti a tempo determinato e parziale (18 ore

- settimanali) di addetto ai servizi scolastici, Area degli Operatori;
- Avviso pubblico di avvio a selezione nella pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 16 L.56/87, per la copertura di n. 5 posti a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) di addetto ai servizi scolastici, Area degli Operatori;
- Avviso di selezione unica, per esami, ai sensi dell'art. 3-bis del d.l. 80/2021, per la formazione di un elenco di idonei dal quale attingere mediante interpello per assunzioni a tempo indeterminato o determinato in qualità di Istruttore tecnico, Area degli Istruttori, presso i Comuni di Vicenza, Padova e Verona;
- Avviso esplorativo di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 "Istruttore tecnico" Area degli Istruttori;
- Avviso di selezione pubblica, per prova orale, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale Educatore asili nido, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- Avviso di selezione pubblica, per prova orale, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale Insegnante per le scuole dell'infanzia comunali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- Avviso pubblico di avvio a selezione nella pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 16 L.56/87, per la copertura di n. 4 posti a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) di Addetto ai servizi scolastici, Area degli Operatori;
- Avviso pubblico di avvio a selezione nella pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 16 L.56/87, per la copertura di n. 9 posti a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di Addetto ai servizi scolastici, Area degli Operatori;
- Avviso pubblico per l'avvio a selezione nella pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 16 L.56/87 per la copertura di n. 9 posti a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), per il profilo professionale di Addetto ai servizi scolastici;
- Avviso pubblico per l'avvio a selezione nella pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 16 L.56/87 per la copertura di n. 4 posti a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), per il profilo professionale di Addetto ai servizi scolastici;
- Avviso esplorativo di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.LGS. 165/2001, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "Istruttori bibliotecari", Area degli Istruttori;
- Avviso esplorativo di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 "Istruttori tecnici", Area degli Istruttori.

#### **CONCORSI/SELEZIONI BANDITI NEL 2025 E TERMINATI A GENNAIO 2026**

- Selezione unica - Comuni di Padova, Verona e Vicenza per la formazione di un elenco di idonei per interPELLI nel profilo di Funzionario amministrativo-contabile\*;
- Selezione unica - Comuni di Verona, Padova e Vicenza per la formazione di un elenco di idonei per interPELLI nel profilo di Istruttore di Polizia Locale\*\*.

*\*selezione svolta in collaborazione con i Comuni di Padova (Ente Capofila) e di Verona*

*\*\* selezione svolta in collaborazione con i Comuni di Verona (Ente Capofila) e Padova*

#### **CONCORSI/SELEZIONI BANDITI NEL 2025 E IN SVOLGIMENTO**

- Avviso di selezione unica, per esami, ai sensi dell'art. 3-bis del d.l. 80/2021, per la formazione di un elenco di idonei dal quale attingere mediante interpello per assunzioni

a tempo indeterminato o determinato in qualità di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso i Comuni di Vicenza, Padova e Verona;

- Avviso pubblico per la formazione di un elenco integrativo delle vigenti graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di Insegnante scuola dell'infanzia per candidati con titolo affine (non abilitante);
- Avviso pubblico per la formazione di un elenco integrativo delle vigenti graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di Insegnante scuola dell'infanzia per candidati con titolo abilitante;
- Avviso pubblico per la formazione di un elenco integrativo alle vigenti graduatorie per assunzioni a tempo determinato di Educatore asili nido comunali.

### **CONVENZIONI STIPULATE CON ALTRI ENTI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE – ANNO 2025**

- Accordo tra il Comune di Arzignano e il Comune di Vicenza per l'utilizzo della graduatoria di merito degli idonei del concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un n. 1 Dirigente – CCNL Funzioni Locali – da assegnare all'Area Economico Finanziaria\*;
- Accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Vicenza della graduatoria del comune di Sovizzo del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità nel profilo di Collaboratore operaio tecnico-manutentivo, Area degli Operatori esperti.

*\*accordo stipulato in data 30/12/2024 per l'assunzione di n. 1 Dirigente prevista nell'anno 2025 e intervenuta il 01.05.2025*

### **CONVENZIONI STIPULATE CON ALTRI ENTI PER CESSIONE DI GRADUATORIE DEL COMUNE DI VICENZA – ANNO 2025**

- Convenzione per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Istruttore informatico a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori – Provincia di Vicenza;
- Convenzione per l'utilizzo di graduatoria del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di due posti di Assistente sociale a tempo pieno e indeterminato, ex cat. giur. D, attuale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Comune di Torri di Quartesolo;
- Convenzione per l'utilizzo di graduatoria del corso-concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di una unità di Istruttore di Polizia Locale, Area degli Istruttori, a tempo determinato – Consorzio di Polizia Locale Alto Vicentino (Sede di Schio – Vicenza).

### **TRATTAMENTO PENSIONISTICO E DI FINE RAPPORTO**

Nel corso dell'anno 2025:

- sono state elaborate 23 pratiche di pensione e 23 pratiche di liquidazione del premio di fine servizio e/o fine rapporto (pensione anticipata, vecchiaia, precoci e pensione indiretta);
- sono stati effettuati n. 348 inserimenti di Ultimo Miglio per pratiche di liquidazione TFR relativi alla cessazione per fine contratto dei dipendenti a tempo determinato o con incarico giornaliero o per dimissioni volontarie di dipendenti a tempo indeterminato;
- sono state certificate circa 420 posizioni assicurative tramite Passweb/Scad;
- sono state elaborate diverse simulazioni di calcolo per pensioni anticipate e uscite flessibili;
- Sono state effettuate n. 46 sistemazioni contributive tramite cassetto previdenziale

Inps – flussi variazione DMA in attuazione dell’art. 1 c. 131-133 L. 213/2023 –  
Regolarizzazione contributiva.

### **SORVEGLIANZA SANITARIA**

Nell’anno 2025 è proseguito il servizio di sorveglianza sanitaria per i dipendenti, nel rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08, affidato nell’anno 2024 al nuovo operatore economico e conseguentemente con il nuovo medico competente al quale nel corso dell’anno 2025 è stato affiancato un medico coordinato.

Nel corso dell’anno 2025 sono state richieste dall’ufficio ed effettuate a cura del medico competente n. 542 visite mediche, come previsto dal protocollo degli accertamenti sanitari preventivi e periodici, anche su impulso dei dipendenti interessati, per accertare l’idoneità o meno alla mansione inerente il profilo professionale rivestito.

A seguito delle visite, i giudizi di idoneità sono stati i seguenti:

- n. 434 idoneità alla mansione specifica
- n. 23 idoneità con limitazioni
- n. 32 idoneità con limitazioni e prescrizioni
- n. 46 idoneità con prescrizioni
- n. 5 inidoneità temporanea
- n. 2 inidoneità permanente

Nel caso di inidoneità temporanee o permanenti il/la dipendente viene destinato temporaneamente o permanentemente ad altra funzione ascrivibile alla categoria di appartenenza, anche presso altri settori dell’Ente.

### **ACQUISIZIONE DI SERVIZI**

Nell’anno 2025 il servizio di gestione da remoto delle prove preselettive e scritte dei concorsi per gli anni 2025-2026 è stato affidato, nel rispetto delle procedure previste dal codice dei contratti e mediante conclusione di Accordo Quadro ad un nuovo operatore economico.

Nel corso dell’anno 2025 è proseguita la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici a favore dei dipendenti comunali affidata a fine anno 2024 mediante trattativa diretta in Mepa, nelle more dell’attivazione dell’Accordo Quadro Buoni Pasto 11 lotto 3 da parte di Consip.

### **RELAZIONI SINDACALI**

Nel corso dell’anno 2025 si sono svolti complessivamente 16 incontri con le Organizzazioni Sindacali del comparto e della dirigenza, che hanno portato alla sottoscrizione della:

- Integrazione/modifica del Contratto Collettivo Integrativo 2023/2025 in data 18/12/2025 per la sostituzione sia dell’articolo 28 “Indennità condizioni lavoro” che del comma 2 dell’art. 31 “Indennità di funzione”;
- Integrazione/modifica del Contratto Collettivo Integrativo 2023/2025 in data 30/12/2025 per la sostituzione dell’art. 16 “Lavoro Straordinario”.

Si sono concluse, inoltre, le procedure di confronto per la definizione dei criteri generali relativi:

- al sistema di valutazione dei dirigenti;
- per il calendario scolastico delle scuole dell’infanzia e dei servizi educativi per l’infanzia per l’anno scolastico 2025/2026;
- alla graduazione delle posizioni correlate alle funzioni e alle connesse responsabilità dirigenziali;
- al sistema di valutazione del personale e delle Elevate Qualificazioni.

## ALTRI SERVIZI GENERALI

### Partecipazione

Nel corso del 2025, sono stati promossi numerosi progetti e iniziative con l'obiettivo di rafforzare la partecipazione attiva della cittadinanza nella gestione dei quartieri e nella cura dei beni comuni. Questi interventi sono stati pensati per migliorare la qualità della vita urbana, per rendere i cittadini e le cittadine più coinvolti nelle scelte che riguardano la loro comunità e per favorire la creazione di un ambiente più coeso e vivibile.

Uno degli elementi principali della strategia di questo anno è stato il pieno avvio dei **Consigli di Quartiere**, istituiti nel 2024, a supporto dei quali sono stati attivati percorsi formativi dedicati a Consiglieri, Amministratori e dipendenti comunali sui principi dell'amministrazione condivisa e la progettazione di un servizio di facilitazione dei lavori dei Consigli (affidato a inizio 2025).

Questi organi consultivi si sono rivelati uno strumento fondamentale per favorire il dialogo tra la cittadinanza e l'Amministrazione. Nel 2025, i Consigli hanno svolto un ruolo chiave nel raccogliere le esigenze delle comunità locali e nel proporre soluzioni concrete per migliorare la gestione degli spazi pubblici e dei servizi urbani.

Parallelamente sono stati implementati nuovi strumenti di partecipazione, come i **Patti di collaborazione**, che permettono a cittadini/e e associazioni di prendersi cura direttamente dei beni comuni della città, con un coinvolgimento attivo nella loro gestione quotidiana. Queste iniziative contribuiscono a creare un rapporto di maggiore fiducia e cooperazione tra l'Amministrazione e la cittadinanza, potenziando la capacità della comunità di rispondere in modo efficace alle proprie esigenze.

Accanto a questa iniziativa, il **volontariato civico** è stato un altro aspetto fondamentale. Durante il 2025, il Comune ha investito nel potenziamento del volontariato civico, attraverso l'attuazione dei regolamenti già esistenti che disciplinano le attività di volontariato e la gestione dei Patti di collaborazione. Questo ha permesso a molti cittadini di diventare protagonisti diretti nella cura dei beni comuni, materiali e immateriali. L'ufficio è stato di supporto anche a progetti avviati da altri settori quali ad esempio quello del **pedibus** promosso da parte di gruppi di genitori e quello del recupero dell'area verde di Cascina Carpaneda, che vede al centro del patto di collaborazione l'adozione di una grande area verde da parte di gruppi di cittadini e associazioni, che mira a una gestione più attenta e continua di questo spazio.

Inoltre, il Servizio ha continuato a promuovere l'animazione dei **centri polifunzionali** nei quartieri, luoghi in cui le associazioni hanno potuto organizzare eventi, attività culturali e sociali, favorendo la partecipazione attiva e la creazione di legami tra le persone. Questi centri hanno rappresentato un importante punto di riferimento per le comunità locali, contribuendo a rafforzare il senso di appartenenza e a migliorare la qualità della vita nei quartieri.

Le **iniziative di aggregazione e socialità** sono state al centro della programmazione per il 2025. Il Servizio Partecipazione ha dedicato particolare attenzione alle attività culturali e ricreative, riconoscendo il loro valore nel promuovere la coesione sociale e nel rendere i quartieri più vivibili. Grazie a due bandi semestrali, sono stati finanziati progetti che hanno incluso feste di quartiere, eventi sociali e attività culturali, con un focus specifico sul teatro di comunità. Le **iniziative teatrali**, in particolare, hanno avuto un buon successo, diventando una tradizione consolidata nei quartieri, e hanno visto un impegno diretto dei cittadini nell'organizzazione e realizzazione di eventi. Questi eventi hanno contribuito a creare spazi di aggregazione e di socializzazione, promuovendo la cultura come strumento di unione e partecipazione.

Particolare attenzione è stata dedicata alla festa cittadina tradizionale del **Giro della Rua**, ripreso per la prima volta dopo gli anni di fermo a seguito del Covid, che ha riscosso grande partecipazione e apprezzamento da parte delle associazioni e della cittadinanza, grazie alla formula scelta a carattere storico e popolare e al coinvolgimento dei neocostituiti Consigli di quartiere, che hanno sfilato in corteo insieme alle realtà del territorio.

Un altro ambito in cui il Servizio ha messo a punto azioni concrete è stato quello della **cura degli spazi verdi e dei parchi gioco**. Nel 2025, l'Amministrazione ha proseguito con la gestione e il monitoraggio dei parchi gioco e delle aree verdi di quartiere, assicurandosi che fossero sicure, pulite e perfettamente fruibili. Grazie a una collaborazione costante con i gestori dei servizi di apertura, chiusura, custodia e pulizia, i parchi sono stati mantenuti in buone condizioni, contribuendo a migliorare la qualità dell'ambiente urbano. In particolare, con l'**estensione della gestione dei parchi** a un numero maggiore di aree, tra cui il nuovo parco di via Cattaneo e il parco parrocchiale di Settecà, si è garantito che anche i quartieri più periferici potessero godere di spazi verdi ben curati, accessibili e sicuri.

Sempre in tema di cura del territorio, è stata garantita la regolare gestione degli **orti urbani**, che continuano a riscontrare un significativo interesse da parte dei residenti; la buona cura di questi spazi è garantita dalla collaborazione con l'ente gestore, che si prende cura della concessione degli orti, riuscendo a coinvolgere un numero sempre maggiore di cittadini nella coltivazione di spazi verdi condivisi, promuovendo l'autosufficienza alimentare e un maggiore legame con il territorio.

In ambito di **servizi igienici pubblici**, nel 2025 è stato portato a termine il processo di rinnovo dell'affidamento del servizio di gestione dei servizi igienici pubblici in **Contra' Catena**, zona particolarmente frequentata dai turisti e dai residenti. Questo intervento ha avuto l'obiettivo di garantire la continua fruibilità dei servizi igienici, con particolare attenzione alla pulizia. Il processo di rinnovo è stato completato con successo, garantendo la continuità della qualità del servizio e dell'efficienza nella gestione degli spazi pubblici.

In generale, tutte queste azioni sono state realizzate con il preciso obiettivo di rendere i quartieri più vivibili e sostenibili, migliorando i servizi per la cittadinanza e promuovendo una partecipazione attiva nella gestione della città. Il Servizio ha lavorato costantemente per creare una rete di collaborazione tra istituzioni e cittadinanza, con l'intento di rendere la città un luogo sempre più inclusivo e attento alle esigenze di tutti. Gli sforzi compiuti nel 2025 sono stati importanti e l'ufficio, unitamente ai Centri Civici, continuerà a impegnarsi per garantire che questi processi siano sempre più radicati nella vita quotidiana della città, per costruire una comunità solida, coesa e partecipativa.

## **Pari Opportunità**

Nel 2025 attraverso un sempre maggior coinvolgimento della Consulta per le politiche di genere, istituita all'inizio del mandato e ulteriormente ampliata con un avviso ad hoc per accogliere una sempre maggiore pluralità di voci, si sono intensificate le riunioni della Consulta stessa, che ormai risultano periodiche con cadenza mensile, con l'intento di perseguire l'obiettivo della riduzione delle asimmetrie di genere, tenendo conto di ogni tipo di differenza (età, capacità, cultura, religione, provenienza geografica...) al fine di dare valore a ognuna e ognuno. L'obiettivo è quello di attuare azioni puntuali relative alle politiche a supporto delle pari opportunità in senso ampio, anche grazie alle sinergie avviate con gli attori del territorio e altri Enti, all'ampliamento di buone pratiche già attive e all'attuazione di iniziative inserite nei diversi progetti finanziati ad Enti di formazione del territorio, prima attraverso il bando regionale *P.A.R.I.* e poi, a fine 2025, il successivo bando regionale, promosso con DGR 588/2025 "50&50 - Donne e uomini verso un futuro alla pari - Interventi per promuovere le pari opportunità e la parità di genere in Veneto", cui il Comune ha aderito come partner.

Anche nel 2025 sono stati pubblicati due avvisi dedicati alla raccolta degli eventi e delle iniziative promosse in città in occasioni delle due giornate internazionali dell'8 marzo e del 25 novembre, per poter produrre il materiale divulgativo volto a dare la massima visibilità a quelle associazioni, appartenenti alla Consulta o meno, che da anni si spendono per sostenere i diritti delle donne e il contrasto alla violenza di genere. In occasione di entrambe le giornate sono state promosse iniziative abbracciate dalla stessa Consulta, con l'intento di raccogliere fondi da dedicare alle iniziative cittadine più meritevoli.

Nel corso dell'anno è stato anche realizzato in modo partecipato il logo della Consulta.

Nel 2025 il Consiglio comunale ha aderito alla rete nazionale "Le città delle Donne" volta a valorizzare processi e azioni e a creare sinergie con altre città come già avviene proficuamente con la rete RE.A.DY.

Nel 2025 si è puntato anche al riconsolidamento del ruolo del Comune all'interno della rete RE.A.DY – Rete nazionale delle Regioni e degli Enti Locali per prevenire e superare l'omolesbobitransfobia, anche ed in particolare attraverso l'adesione ad un progetto a valere sul bando UNAR, capitanato dal Comune di Padova con il Centro Spolato, cui il Comune di Vicenza ha aderito come partner operativo, con il fine di aprire nel 2026 e per 18 mesi un nuovo sportello antidiscriminazioni dedicato alla comunità LGBTQIA+.

La fine del 2025 ha visto inoltre l'approvazione da parte del Consiglio Comunale della costituzione di una Consulta per le persone straniere, migranti e apolide e del relativo Regolamento, quale passaggio propedeutico all'avvio di un sempre maggior coinvolgimento e partecipazione attiva delle comunità straniere alla vita cittadina.

Infine sono stati raggiunti gli obiettivi della promozione di strumenti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, grazie al coordinamento di tavoli di lavoro interni alla Consulta e della divulgazione della cultura per la parità di genere, supportando progetti sul tema della parità inseriti nel P.O.F.T. cittadino, in particolare relativi alle donne non sufficientemente valorizzate della storia di Vicenza e alle vicende legate alle 21 madri Costituenti in vista degli 80 anni del primo voto alle donne/delle donne e dell'Assemblea Costituente, che verranno celebrati il 2 giugno 2026.

### **Promozione, coordinamento e gestione di iniziative, attività e servizi nell'ambito delle Politiche della Pace, diritti umani, solidarietà**

Alla luce di specifica delega all'Assessore all'Istruzione, è in capo al Settore la competenza sulle attività di promozione, coordinamento e gestione di iniziative e servizi nell'ambito delle politiche della pace, diritti umani e solidarietà, in attuazione dell'art. 2 dello Statuto comunale "Pace e cooperazione".

Continua l'impegno ad agire nei termini di una vera e propria educazione alla pace, che ha visto il Servizio impegnato in diversi ambiti. Anche per l'anno scolastico 2025/2026 il Poft ha una sezione specificatamente dedicata a queste tematiche, chiamata InterAzioni di Pace.

Il rinnovo dell'adesione al Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la Pace e la partecipazione attiva alla sua rete veneta, continuano a creare occasioni di incontro e confronto con Comuni attivi sulle stesse tematiche.

Dal mese di giugno è in servizio una volontaria del Servizio Civile Universale, che offre le proprie competenze e insieme ne acquisisce, con uno scambio più che proficuo sia per lei che per l'Amministrazione. La sua presenza ha contribuito positivamente all'organizzazione e alla partecipazione a importanti iniziative, anche a carattere nazionale, tra le quali:

- l'adesione alla campagna R1PUD1A lanciata da Emergency, con esposizione dello striscione accanto all'ingresso di Palazzo Trissino;
- la partecipazione di molti cittadini/e e associazioni alla Marcia PerugiaAssisi della pace e della fraternità e all'Assemblea dell'Onu dei Popoli "Imagine all the people" che si sono svolte dal 6 al 12 ottobre 2025;
- la partecipazione all'inaugurazione del Parco della Pace e del Festival Hangar Palooza;
- l'organizzazione di una serie di iniziative dedicate alla Giornata Mondiale dei Diritti Umani, che si sono svolte nei locali di casa per la Pace nei giorni 12 e 13 dicembre 2025, alla presenza di numerosi e importanti ospiti.

Continua infatti il focus posto su Casa per la Pace, sia dal punto di vista organizzativo e della rete delle associazioni aderenti, sia dal punto di vista del luogo fisico:

- con DCC n. 13 del 20/02/2025 è stato approvato il Nuovo Regolamento di Casa per la Pace e sono state definite le modalità di funzionamento dei suoi organi: Forum, Gruppo di Gestione e Centro di Documentazione;
- a maggio 2025 è stato sistemato il muro perimetrale esterno con un murale artistico di Luca Font dedicato ai temi della pace;
- nei mesi sono stati via via eseguiti lavori di manutenzione interna, di pulizia del giardino e riordino degli spazi;
- anche grazie al positivo apporto della volontaria del Servizio Civile Universale, si sta strutturando un calendario settimanale di apertura al pubblico, al fine di valorizzare in particolare l'archivio del Centro di Documentazione.

### **POLIZIA LOCALE**

#### **Attività istituzionale**

Nell'anno 2025 la Polizia Locale ha sviluppato la propria attività di Polizia Amministrativa, Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza mediante servizi di controllo al codice della strada, ai regolamenti comunali e alle altre disposizioni normative, con particolare attenzione alle problematiche legate alla sicurezza urbana e alle situazioni di degrado presenti nell'intero territorio cittadino. Particolare attenzione è stata data all'attività di vigilanza di quartiere, implementata nel corso di tutto l'anno 2025 e in costante sviluppo.

#### **Sicurezza stradale**

Le violazioni al Codice della Strada, accertate nel 2025, sono state n° 65275, ricomprendenti le infrazioni al Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali ed alle altre leggi amministrative di competenza della Polizia Locale.

Nell'ambito dell'attività di polizia stradale le infrazioni alle norme di comportamento del titolo V del Codice della Strada, tra le quali risultano particolarmente significative, le violazioni di eccesso di velocità, (953 violazioni), e di mancanza del rispetto delle segnalazioni semaforiche (497 violazioni).

Le violazioni per guida senza l'uso dei sistemi di ritenuta sono state 369, mentre le violazioni accertate per l'uso scorretto, durante la guida, di apparecchi radiotelefonici sono state 209, in linea con l'anno precedente.

Le sanzioni amministrative accessorie adottate hanno riguardato n° 640 veicoli sospesi dalla circolazione per omessa revisione, n° 236 sequestri (di cui 35 per guida in stato di ebbrezza) 174 fermi amministrativi ed infine n° 5159 rimozioni di veicoli ai sensi dell'art. 159 del C.D.S.

L'attività inerente l'infortunistica stradale, così come previsto dall'articolo 5 della legge 7.3.1986, n. 65, ha comportato n° 760 rilievi di incidenti stradali. Tra gli incidenti rilevati, n° 444 hanno registrato lesioni a persone di cui n° 7 con prognosi riservate e n° 4 con esito mortale. In materia di educazione stradale sono stati raggiunti circa 1100 allievi, svolgendo inoltre attività specifiche con adulti ed extracomunitari per un totale di 90 persone raggiunte.

#### **Sicurezza urbana**

Il problema della sicurezza è un argomento di fondamentale importanza a cui è stata data risposta mediante una ottimizzazione della struttura del Comando nonché del distaccamento di Campo Marzo, con il fine di svolgere attività orientate alla prevenzione e al contrasto di attività illecite in materia di spaccio di stupefacenti.

All'attività specifica dell'antidegrado e della sicurezza urbana per il 2025 sono state dedicate 12996 ore di servizio, realizzando importanti risultati inerenti il bivacco (n°225 violazioni), la mendicizia (n° 13 violazioni), i parcheggiatori abusivi (3 violazioni). L'attività di contrasto allo spaccio di stupefacenti ha, d'altro canto, portato al deferimento all'Autorità Giudiziaria di 42 persone e a 13 arresti. Nel corso delle 195 operazioni antidroga e 95 perquisizioni svolte sono stati inoltre identificate 500 persone e sequestrati oltre 6.053 euro, ritenuti provento di tale attività illecita.

L'utilizzo delle telecamere di videosorveglianza, in dotazione al Comando di Polizia Locale, è stato fondamentale in numerosi interventi, mirati al contrasto di spaccio di sostanze stupefacenti che hanno permesso di individuare e bloccare in flagranza i soggetti dediti all'attività di spaccio. Rilevante è stata inoltre l'utilità del nuovo sistema di VideoWall installato presso la Centrale Operativa, che ha permesso una visione più ampia e nitida di quanto ripreso dalle telecamere.

In tema di pubblica sicurezza, sono stati attivate 4420 ore di controllo con 733 operatori impegnati per servizi di ordine pubblico in ausilio alle forze di polizia, per 3533 ore per manifestazioni varie (culturali, politiche, sportive, religiose e varie).

### **Videosorveglianza - Informatizzazione - Modernizzazione tecnologica**

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito della modernizzazione tecnologica e dell'efficientamento delle procedure, ha visto la partecipazione e l'ammissione a progetto ministeriale per la Sicurezza Urbana, per l'implementazione della videosorveglianza nelle aree di via Napoli, Battaglione Monte Berico, Via Verdi, Piazzale Giusti, Piazzale Bologna; ha portato a conclusione progetto di installazione videosorveglianza aree San Pio X e Viale San Lazzaro, finanziato con fondi ministeriali Bando Sicurezza Urbana. Si è proseguito nel progetto di acquisizione di stazione mobile per il rilievo sinistri stradali, con cofinanziamento regionale, così come è stato concluso il progetto ministeriale "Linea di Confine" – per il contrasto all'incidentalità stradale causata da guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche e stupefacenti con l'acquisto auto per attività in borghese e dispositivi per la messa in sicurezza delle attività di rilievo sinistri stradali.

L'Amministrazione Comunale è stata inoltre ammessa al progetto Ministeriale "Scuole Sicure", finalizzato al controllo del fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici.

Nell'annualità 2025 si è provveduto inoltre all'attuazione della cura e gestione dell'unità cinofila con attivazione di servizi e forniture inerenti il benessere del cane cinofilo e del conduttore, nonché all'attuazione corso "Patente di servizio" per l'abilitazione del personale alla guida di mezzi della Polizia Locale.

### **Controllo del vicinato**

In esecuzione del Protocollo di Intesa tra la Prefettura di Vicenza e il Comune di Vicenza sul controllo di vicinato, è stato effettuato il monitoraggio di 13 aree di controllo, per un totale di 206 segnalazioni riferite a una molteplicità di ambiti, gestite tramite l'attività dei coordinatori. Sono stati inoltre svolti periodici incontri formativi e di collegamento, tenutisi presso il Comando di Polizia Locale.

### **Polizia Commerciale amministrativa – Accertamenti – Edilizia**

In tema di polizia annonaria, nel 2025 sono stati effettuati 1368 controlli commerciali, pubblici esercizi circoli privati, fiere, sagre, attività artigianali. Sono stati inoltre effettuati 8005 accertamenti anagrafici, per i quali sono stati necessari 12660 sopralluoghi presso gli indirizzi oggetto di verifica. L'attività in merito di polizia edilizia è consistita in 154 controlli nei cantieri edili, risultanti in 31 segnalazioni all'Ufficio Tecnico per abusi, 4 dei quali di natura penale.

### **Sicurezza Ambientale e controllo abbandono/scorretto conferimento rifiuti**

L'ufficio Polizia Urbana, Sanitaria ed Ecologica ha accertato, in tema di sicurezza ambientale, 883 violazioni inerenti l'abbandono dei rifiuti, di cui 706 tramite la visione delle immagini del sistema di videosorveglianza. Oggetto di attenzione è stato inoltre il rispetto del Regolamento Comunale per il Benessere degli animali (121 controlli) e del Regolamento inerente il verde pubblico.

L'ufficio ha curato, infine, 56 tra Trattamenti e Accertamenti Sanitari obbligatori.

### **Centrale Operativa**

La Centrale Operativa del Comando Polizia Locale ha gestito 34.620 richieste di intervento.

### **Personale**

Il personale del settore Polizia Locale, al fine di essere costantemente addestrato nelle materie di specifica competenza, ha partecipato, nel corso dell'anno 2025, a 110 corsi di aggiornamento professionale per un totale di 4183 ore/operatore. È stato inoltre attuato e concluso il corso per l'ottenimento della patente di servizio per l'abilitazione alla guida dei mezzi della Polizia Locale.

### **Vigilanza Scuole**

Si è assicurato il servizio di vigilanza presso le Scuole Primarie di Vicenza mediante supporto fornito ad associazione di volontariato del Terzo Settore, affidataria della gestione del servizio "Nonni Vigili".

### ISTRUZIONE

Il servizio istruzione si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione per garantire a bambini, ragazzi, giovani, famiglie e anziani della città uguali opportunità di istruzione, conoscenza e crescita in contesti sani e adeguati che favoriscano lo sviluppo equilibrato del minore. In tale ambito, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni, soggetti pubblici e privati del territorio, per costruire collaborazioni e sinergie che favoriscano l'evoluzione dei servizi nelle aree di attività che riguardano:

- pianificazione, sviluppo e gestione del piano territoriale scolastico – P.T.S.;
- gestione e coordinamento servizi scolastici anche attraverso piattaforme dedicate;
- gestione organizzativa, coordinamento, monitoraggio e controllo della gestione affidata a terzi, degli asili nido e scuole dell'infanzia comunali;
- gestione rette relative agli asili nido, al servizio di refezione scolastica e allo scuolabus;
- procedure di acquisizione del personale giornaliero supplente educatore, insegnante e collaboratore scolastico degli asili nido e scuole dell'infanzia comunali;
- attività di indirizzo e pianificazione funzionale in materia di edilizia scolastica;
- attività nell'ambito del diritto allo studio: borse di studio, libri di testo, mensa, scuolabus, contributi diversi;
- gestione Centri Ricreativi Estivi;
- convenzioni e rapporti con la F.I.S.M.;
- svolgimento di compiti e funzioni in materia scolastica previsti dal D.Lgs. n. 112/1998;
- promozione, coordinamento e gestione, di iniziative, attività e servizi nell'ambito delle politiche della pace, diritti umani, solidarietà.

All'impegno ordinario legato alla gestione dei servizi, delle progettualità e delle attività sinteticamente descritte, si ricordano anche gli adempimenti derivanti:

- dall'attuazione del nuovo modello organizzativo degli asili nido, con 164 nuovi posti attivati dal prossimo anno educativo grazie alle tre nuove strutture realizzate con fondi Pnrr;
- dal recupero crediti sulle rette del servizio di mensa scolastica;
- dall'applicazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - PTPCT, che ha richiesto un ampio, qualificato e complesso lavoro di analisi e revisione dei procedimenti del settore che rientrano nelle aree di rischio, l'individuazione dei processi organizzativi delle aree di rischio e delle relative misure di contrasto, il costante monitoraggio degli stessi;
- dalla approvazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle attività operative previste nel piano delle performance.

### **SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE: SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI 0-6 ANNI**

Per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione composto dalle scuole dell'infanzia e dai Servizi alla prima infanzia, il 2025 è stato un anno di importante innovazione e crescita, sia in termini di professionalità, che di offerta alle famiglie. La visione dei Servizi all'infanzia nel corso degli anni, ma soprattutto nell'ultimo anno educativo, ha fatto un balzo in avanti se consideriamo la grande novità introdotta dalla norma e recepita dall'amministrazione, riguardante la nascita sul territorio comunale, dei Poli per l'infanzia introdotti dal D.L. 65/2017. I Poli per l'infanzia sono strutture educative innovative che accolgono, in un unico plesso o in edifici vicini, servizi per bambini dalla nascita fino ai sei anni (nido e scuola dell'infanzia). Le finalità di queste strutture mirano a superare la frammentazione tra i servizi educativi per i più piccoli e la scuola dell'infanzia attraverso:

- **continuità educativa:** garantire un percorso coerente e unitario per i bambini dai 3 mesi ai 6 anni, evitando brusche interruzioni nel passaggio tra le diverse fasi della crescita.
- **inclusione e pari opportunità:** ridurre le disuguaglianze economiche, sociali e culturali, offrendo a tutti i bambini le stesse opportunità di istruzione e cura fin dalla nascita.

- **innovazione pedagogica:** fungono da "laboratori permanenti" per la ricerca e la sperimentazione di nuove pratiche didattiche, condividendo risorse professionali e spazi collettivi.
- **sostegno alle famiglie:** facilitare la conciliazione tra vita lavorativa e privata, offrendo servizi flessibili e integrati sul territorio.

Nel dettaglio, i Poli istituiti sul territorio che vedono il coinvolgimento di strutture comunali sono :

- **Polo S.Bortolo:** scuola dell'infanzia comunale, 2 scuole dell'infanzia statali, nido cooperativa, 2 scuole FISM
- **Polo S.Lazzaro:** scuola dell'infanzia comunale, nido comunale, sezione primavera FISM, scuola dell'infanzia FISM
- **Polo Parco Fornaci:** scuola dell'infanzia comunale, scuola dell'infanzia statale, nido cooperativa.

Un ruolo di primaria importanza viene ricoperto all'interno dei Poli dal coordinamento pedagogico che rappresenta lo snodo chiave per l'omogeneità del percorso educativo . Le sue funzioni includono:

**Supervisione professionale:** Supporto e consulenza alle équipes educative.

**Formazione congiunta:** Organizzazione di momenti di aggiornamento che coinvolgano sia educatori del nido che insegnanti dell'infanzia.

**Ricerca e innovazione:** Sperimentazione di nuove pratiche didattiche e monitoraggio dei risultati.

Anche il 2025 ha visto il coinvolgimento della proposta educativa in continuità con quanto emerso al XXIII convegno nazionale svoltosi in città lo scorso anno che ha condotto a spunti pedagogici nuovi e scambio di pratiche originali ed innovative.

La continuità educativa tra Servizi alla prima infanzia e scuole dell'infanzia, ha rappresentato anche nel 2025 il nodo cruciale sul quale investire risorse (umane, temporali, economiche), e sul quale definire gli obiettivi di miglioramento per il prossimo futuro. La continuità educativa tra nido e scuola dell'infanzia è il processo che garantisce al bambino un percorso formativo coerente e fluido dai 3 mesi ai 6 anni e non si limita al solo momento del passaggio, ma rappresenta una filosofia pedagogica che mette al centro l'unicità del bambino.

L'attività educativa e didattica svolta dai Servizi educativi 0-6 anni, si è attivata in modo tale da rispondere ancora una volta ai nuovi bisogni dell'infanzia e alle esigenze organizzative delle famiglie che sempre più spesso, delegano al contesto educativo e scolastico, il supporto alla gestione familiare.

I Servizi 06 anni, anche nell'anno 2025, hanno implementato l'apertura verso il territorio partecipando ad iniziative di ricerca organizzate dall'università di Verona in collaborazione con l'ufficio scolastico territoriale, con l'obiettivo di innovarsi, sviluppare competenze in ambito osservativo e acquisire capacità di utilizzo degli strumenti finalizzati appunto all'osservazione dei bambini e delle bambine.

Anche la collaborazione con il mondo accademico ha permesso di mettere in atto un dialogo proficuo tra mondo dell'educazione e mondo universitario, al fine di implementare, attraverso l'accoglienza dei tirocinanti presso le nostre strutture, una contaminazione di conoscenze, abilità e competenze.

Nell'anno 2025, il documento PED (Progetto Educativo Didattico) dei Servizi 0-6, è stato stilato con il pieno coinvolgimento del coordinamento pedagogico e del personale tutto, rendendo spendibile quanto acquisito tramite la formazione in servizio, che si svolge sempre con sistematicità e contenuti ricchi di paradigmi pedagogici, faro dell'azione quotidiana.

Anche nell'anno appena trascorso, gli incontri di coordinamento, di equipé, di plesso e quelli collegiali, hanno ottenuto risvolti molto positivi rispetto alla partecipazione del personale, aumentando la comunicazione e relazione tra educatrici e docenti, nell'ottica di una concreta realizzazione del Sistema Integrato di educazione e istruzione previsto dalla legge 107/2015 e dal decreto attuativo 65/2017.

La progettualità educativa nel sistema 0-6 non è una semplice somma di programmi, ma un quadro pedagogico unitario che mette al centro il bambino come soggetto attivo. Essa si fonda sui paradigmi introdotti dalle "Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei" che non coinvolgono solamente il bambino, ma l'intero nucleo familiare che viene valorizzato attraverso un patto di corresponsabilità educativa, rendendo i genitori partecipi delle scelte metodologiche e della vita del servizio.

Ancora una volta l'ambiente educativo e le posture dell'educatore, intese come atteggiamento globale che integra dimensioni etiche, relazionali e professionali, hanno contraddistinto le riflessioni pedagogiche e le azioni quotidiane nei confronti dei bambini e delle bambine, con la finalità ultima di migliorare gli spazi, gli strumenti e la relazione adulto-bambino.

Le dimensioni della professionalità hanno contribuito a indirizzare le figure professionali presenti nei Servizi 06, garantendo la centralità dei bambini e attivandosi a ridurre gli svantaggi culturali, sociali e relazionali, promuovendo l'inclusione di tutti i bambini e tutte le bambine.

Nell'anno 2025, l'inclusione dei bambini con disabilità nei contesti educativi 06 anni, è stata messa in atto seguendo l'approccio bio-psico-sociale, nuovo paradigma scientifico che ha rivoluzionato l'inclusione, passando da una visione della disabilità come "malattia" (modello medico) a una visione della disabilità come interazione tra salute e ambiente.

Rispetto a quanto, il personale educatore e docente si è concentrato nell'allestimento e nell'organizzazione degli spazi come terzo educatore, a favore anche ma non solo, dei bambini con criticità.

Rispetto agli anni passati, i bambini con difficoltà certificate, sono in consistente aumento. Per rispondere a tale bisogno, vengono forniti percorsi personalizzati e inclusivi. Le/gli insegnanti di sostegno svolgono una formazione specifica per ottenere conoscenze e competenze utili alla compilazione della documentazione e alla traduzione degli obiettivi pianificati in interventi educativi e didattici quotidiani.

I laboratori avviati all'interno dei Servizi 06 affondano le radici sul principio del fare e sono stati i seguenti:

orto didattico, cucina, manipolativo, creativo e immaginativo, logico e matematico, motorio e psicomotorio, grafico, simbolico, scatole azzurre, biblioteca, artistico, linguistico e molti altri.

Numerose sono state anche le uscite effettuate dai Servizi, che coinvolgono sia i bambini più piccoli del nido, sia quelli in po' più grandicelli dell'infanzia.

Come ogni anno, all'interno dei Servizi sono stati realizzati alcuni progetti educativo-didattici proposti con il coinvolgimento di soggetti esterni, come ad esempio l'attività motoria, i laboratori con le famiglie, il teatro e altro.

Insegnanti ed educatrici hanno manifestato in maniera sistematica la disponibilità a organizzare colloqui individuali con le famiglie e ad incrementare una proficua continuità educativa orizzontale, utilizzando sia la modalità in presenza che quella da remoto.

Per promuovere e facilitare la continuità tra agenzie educative del territorio (nidi e scuole dell'infanzia comunali), si è continuato a utilizzare la scheda di passaggio tra nido e scuola dell'infanzia, che ha consentito a educatrici e insegnanti di confrontarsi sulla visione generale del bambino e di soffermarsi sulle competenze e i requisiti richiesti nel delicato passaggio da un servizio all'altro. La scheda di passaggio, redatta per ogni bambino, ha preso in esame gli ambiti affettivo-relazionale, l'autonomia alimentare e l'igiene personale, l'autonomia linguistica, l'autonomia cognitiva e l'autonomia motoria e ha coinvolto tutto il personale degli asili nido e delle scuole dell'infanzia. Tale scheda, nell'anno 2026, sarà materia di riesame.

La formazione per tutto il personale (docenti, educatori), si è svolta per la maggior parte in presenza, e solo in parte da remoto con l'utilizzo dei mezzi e strumenti in dotazione ai Servizi.

Le tematiche trattate sono emerse dall'analisi dei bisogni del personale stesso. I temi trattati sono stati i seguenti:

- **"Sicurezza"** (*antincendio - primo soccorso*) tenuto dal Centro Sicurezza Ambiente

- **"Per una scuola inclusiva"** a cura della dott.ssa Antonella Carretta
- **"I.R.C."** in collaborazione con l'ufficio diocesano
- **Percorso MINDFULNESS per insegnanti**
- **"Formazione sull'autismo"** a cura dell'associazione Brunello

La formazione per ogni operatore dei Servizi 0-6, a seguito della direttiva "Zangrillo" del Gennaio 2025, è fissata a 40 ore totali ad anno educativo-scolastico.

La formazione organizzata dal C.P.T. (Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale), istituito dal 2019 con capofila la città di Vicenza, prevede la partecipazione dei rappresentanti di tutti i Servizi 0-6 della provincia di Vicenza (scuole statali, comunali, paritarie FISM, nidi comunali, privati e nidi famiglia) per un totale di 320 servizi presenti.

La formazione prevista nell'anno 2025, ha coinvolto la dott.ssa Lucangeli dell'università di Padova e tutto il suo team con una proposta legata alla correlazione tra apprendimento ed emozioni nell'infanzia. Il tema è stato molto apprezzato e la partecipazione è stata di circa 1000 iscritti provenienti da tutta la provincia di Vicenza. È stata proposta inoltre, una formazione specifica per le famiglie sulle stesse tematiche affrontate dalle educatrici e dalle docenti, nell'ottica di una condivisione di linguaggi e di intenti.

Il Coordinamento pedagogico territoriale continua il proprio percorso di dialogo e confronto, pianificando 4/5 incontri annuali. Attraverso gli incontri periodici degli organi collegiali è proseguito anche nell'anno 2025 il dialogo tra scuola e famiglia, con la presentazione ai genitori di ogni scuola e di ogni nido della progettazione educativa e didattica stilata per il corrente anno.

Per quanto riguarda l'inclusione dei bambini stranieri nelle strutture comunali, la percentuale si mantiene elevata, pari a circa il 27% circa degli iscritti negli asili nido e circa il 40%, nelle scuole dell'infanzia, con livelli che in alcune zone raggiungono punti più elevati come i nidi "S. Lazzaro" e "S. Rocco", le scuole "L.F. Tretti", "Giuliani", "Dal Sasso", "Rossini", "S. Lazzaro", "Peronato". Le etnie dei bambini presenti nelle strutture 0-6 anni, sono molteplici con una buona percentuale di bambini provenienti dall'Est Europa e dall'Africa.

Nel mese di gennaio 2025 si sono aperte le iscrizioni alla scuola dell'infanzia come da nota del MIUR e sono stati predisposti i necessari adempimenti amministrativi per l'anno scolastico 2025/2026. L'accordo con gli Istituti Comprensivi della città prevede la suddivisione del territorio cittadino in 10 aree in analogia con i bacini d'utenza delle scuole primarie, individuando le "scuole di pertinenza" dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Il genitore che sceglie di iscrivere il proprio figlio in una scuola di pertinenza, acquisisce maggiore punteggio.

Le domande presentate presso le scuole comunali si sono mantenute piuttosto stabili rispetto all'anno precedente, tenendo conto che ben 60 domande sono arrivate dopo il termine di chiusura. La zona Ovest della città, contrariamente a quella ad Est, si conferma ancora come ambito dove le iscrizioni sono in forte aumento con liste di attesa piuttosto rilevanti alla scuola dell'infanzia Rossini e al Centro Infanzia S. Lazzaro.

Con l'anno educativo 2025-2026, la sezione primavera aperta l'anno precedente, è stata chiusa per mancanza di domande. La scuola dell'infanzia Casale, con l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026 è stata chiusa.

Anche nel 2025 il documento R.A.V. (Rapporto di Auto Valutazione), ha contraddistinto la progettualità e gli interventi educativi in itinere, focalizzando l'attenzione sulle aree da migliorare e/o modificare, ed evidenziando, attraverso il Piano di Miglioramento, priorità, traguardi di medio-lungo periodo e obiettivi di processo. Oltre al RAV, anche il documento PTOF è stato oggetto di revisione nell'anno 2025.

### **CENTRO PER LA DOCUMENTAZIONE PEDAGOGICA E LA DIDATTICA LABORATORIALE**

Il Centro pedagogico rappresenta un punto di riferimento culturale, sociale e scolastico per migliaia di utenti che lo frequentano e per il quartiere di San Felice, formato da molti giovani e tanti stranieri. I numerosi volontari e professionisti che, operando nell'ambito delle politiche educative, rendono vivo questo spazio offrendo alla comunità un po' del loro tempo libero e

della loro competenza. Il Centro dispone di uno spazio accoglienza, di aree per laboratori per bambini e per adulti, di una palestra per lezioni di psicomotricità, di circa sette sportelli per colloqui con esperti, di una sala per mostre e conferenze, di una saletta per riunioni e incontri, di una cucina, di un laboratorio di falegnameria, e di un forno per creta e argilla. Sono inoltre presenti tre biblioteche, accessibili nell'orario di apertura o su prenotazione: una pedagogica per adulti, che raccoglie libri e riviste per motivare l'apprendimento, consultabili anche nella nel sito della rete Biblioteche Scuole Vicentine, e due biblioteche per i più giovani. Si tratta della Biblioteca per ragazzi, con testi adatti all'età della scuola dell'infanzia e primaria, e di "Bill - La biblioteca della legalità", presente al Centro di via dei Mille con le famose valigie riempite con oltre 1000 tra libri e audiolibri, in aumento di anno in anno, che possono essere presi in prestito dalle scuole di ogni ordine e grado.

Nell'anno 2025 è stato anche attivato un progetto in collaborazione con il centro di Neuropsichiatria che consente di mettere a disposizione alcuni spazi del Centro, agli educatori e ai ragazzi con disabilità per attività di tipo laboratoriale. Numerose anche le attività formative proposte da una squadra di 60 volontari (sia teoriche che pratiche) a cinque diverse fasce di pubblico a cui le attività sono dedicate, ovvero alunni della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria, educatori e insegnanti, e adulti. Non sono mancate le novità, come il coro per bambini, lo yoga bimbi, i corsi di spagnolo base sempre per bambini, l'arteterapia e il Taichi. Tante anche le collaborazioni legate alla varie attività, come quelle con l'Ipab Minori, con Ardea o con l'Orchestra del Teatro Olimpico. Sono sempre attive, poi, le collaborazioni con gli enti del Terzo settore del territorio, tra cui Arciragazzi, Come un Incantesimo, Proti 1412 e la cooperativa La casetta.

Più nel dettaglio, tra le iniziative relative agli sportelli e agli incontri, si segnalano "Conosciamo i progetti di servizio civile", "Verso il Consiglio comunale dei bambini", la presentazione del libro "Donne Vicentine", "Sportello ascolto", "Sportello di consulenza pedagogica familiare", "Stappa per Brain", "Progettare reti per costruire inclusione", "Laboratorio sulla genitorialità", "Filosofia della cura di sé, della famiglia, della casa", "Come organizzare un laboratorio di creta nella scuola dell'infanzia", "Creta per insegnanti 2 livello", e "Spazio di consulenza pedagogica ed educativa".

Numerosi anche i laboratori a favore di bambini e ragazzi, tra cui: oltre a quelli già citati tra le novità, si sono conclusi "Giochi di terra", "Screening matematici", "Laboratorio Kamishibai - Lettura albi illustrati", "Giocare con la voce", "Il giardino fiorito - Laboratorio con diverse tecniche pittoriche", "Lego Lab: coding e creatività in azione", "Lo spazio fantastico, danza educativa", "Ascoltare per crescere", "Alfabeto quadrettato pregrafismo", "Creazione podcast" e "Logopedia".

Spazio anche ai laboratori per adulti: "Plaid for Pride", "Maglia e uncinetto", "Un'idea tira l'altra", "Esercizi di rilassamento Mindart", "Corso di prima alfabetizzazione per donne straniere", "Movimento relazionale", "Alma ceramica inclusiva", "Laboratorio cucina etnica dolce e salato", "A spasso nell'arte", "Taiji stile Chen" e "Ghirlanda di primavera".

## **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

La gestione del servizio principalmente per la fascia c.d. "zero-sei" si pone come obiettivo generale quello di garantire standard qualitativi elevati attenendosi a tutta la regolamentazione in materia di sicurezza igienico sanitaria e di rintracciabilità degli alimenti, promuovendo nel contempo un'alimentazione corretta ed equilibrata.

Questo importante servizio rivolto ai bambini di 9 asili nido comunali, 16 scuole dell'infanzia comunali, 14 scuole dell'infanzia statali, oltre che all'infanzia paritaria A. Fiorasi e - fino a giugno 2025 - alla scuola primaria Magrini, è gestito attraverso il centro cottura comunale di Via Goldoni, che si occupa di tutte le operazioni necessarie per effettuare la produzione, il confezionamento, trasporto e consegna dei pasti nelle singole scuole. Tutto il processo è gestito, sull'intera filiera, ai sensi della normativa in materia di produzione alimentare (sistema HACCP) mediante l'applicazione del piano di autocontrollo. Nell'anno 2025 sono stati oltre 440.500 i pasti prodotti dal centro sulla base di menù predisposti in accordo con il SIAN - Servizio Igiene ed Alimenti dell'azienda sanitaria Berica. La distribuzione dei pasti nelle strutture "zero-sei" comunali avviene a cura del personale che vi lavora, mentre per le scuole dell'infanzia statali - a seguito dell'impossibilità del personale scolastico (ATA) alla distribuzione e riassetto dei locali mensa - il servizio è appaltato a cooperativa sociale esterna a seguito di gara europea.

I dati necessari alla prenotazione dei pasti (plesso, sezione, n. alunni, diete speciali, ecc.) vengono rilevati attraverso il sistema informatizzato del quale si avvale il Comune anche per la gestione delle rette, in uniformità con la procedura di fornitura pasti della scuola primaria. Tenendo conto, inoltre, di orientamenti culturali/religiosi e patologie alimentari, il centro ha erogato nell'anno oltre 100.000 menù personalizzati (500 utenti usufruiscono di diete speciali). Con specifiche e complesse procedure di gara, il servizio si è anche occupato dell'acquisto di materiale didattico, prodotti per la pulizia, derrate alimentari, nonché al rinnovo delle attrezzature professionali di cucina e lavanderia. Costante la formazione continua del personale che lavora presso il centro di cottura comunale, con particolare attenzione alla complessità di protocolli e procedure in tema di sicurezza alimentari.

### **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - INTERVENTI DIVERSI**

Il servizio istruzione, oltre agli asili nido ed alle scuole dell'infanzia comunali, si occupa direttamente anche di 14 scuole dell'infanzia statali, 26 scuole primarie e 12 scuole secondarie di primo grado (2 sono succursali) che fanno capo ad 8 istituti comprensivi.

Il servizio si è occupato anche nel 2025 alla **Gestione Iscrizioni Scolastiche** con le due consuete modalità:

- per le scuole dell'infanzia comunali utilizzando la piattaforma school-net, applicativo del servizio Istruzione, che già gestisce i servizi mensa e scuolabus;
- per le scuole primarie e secondarie di primo grado, in relazione alle modalità di iscrizione on line definite dal MIUR, il settore è stato impegnato nella campagna informativa alle famiglie.

Il **Piano dell'Offerta Formativa Territoriale** - documento pubblicato annualmente nel sito del Comune di Vicenza e rivolto alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, vicentine, statali, comunali e paritarie - è uno strumento prezioso per favorire la contaminazione tra scuola e vita culturale e associativa della città e nel 2025 ha avuto 953 adesioni da parte di scuole o docenti per un totale di 19.564 alunni coinvolti a fronte di 213 progetti presentati da enti ed associazioni - individuati a seguito di avviso pubblico - quale attività di supporto alle lezioni in aula per arricchire l'offerta e offrire nuovi stimoli per l'apprendimento. Sono state proposte attività di vario tipo, suddivise in otto aree tematiche:

- interazioni di pace / inclusione / pari opportunità,
- cittadinanza attiva / legalità,
- ecologia / ambiente / natura,
- arte / storia / cultura del territorio,
- linguaggi espressivi,
- salute / benessere / affettività,
- relazioni sociali,
- orientamento

Per l'anno scolastico 2025/2026 il Piano dell'offerta formativa territoriale è stato pubblicato unitamente a Piani Paralleli, rendendo possibile sia presentare progetti educativi per le scuole dall'infanzia alla secondaria di primo grado, sia l'adesione ai progetti da parte dei docenti, con un unico format che, per la prima volta, ha richiesto per procedere di disporre di SPID o CIE.

Di particolare rilievo tra le **iniziative diverse attuate nel 2025 e i progetti conclusi** nel mese di giugno 2025 nell'ambito del *Piano dell'Offerta Formativa Territoriale - P.O.F.T. 2024/25*, vi sono:

- "Vicenza per la legalità": gli Assessorati all'Istruzione ed alla Politiche giovanili da anni investe sulla promozione di una cultura della legalità e dei diritti nelle scuole. Nel 2025 il lavoro è diventato sempre più grande e strutturale, aprendo alla città con un vero e proprio format che si intende replicare di anno in anno. Un programma di due mesi fitto di incontri in parte destinati alle scuole, in parte aperti alla cittadinanza promosso dagli assessorati alle Politiche giovanili e all'Istruzione, dalla Biblioteca Bertoliana, da Bill Biblioteca della Legalità e Flc Cgil Vicenza, con la partecipazione delle cooperative Studio Progetto e Aster Tre [spettacoli teatrali tematici, incontri con gli autori, laboratori di lettura espressiva e di discussione filosofica, dibattito aperto con la giornalista ed esperta del Medio Oriente Paola Caridi, processo simulato, ...];

- "Giornata internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza": un'occasione per promuovere i diritti di bambine, bambini e adolescenti, tra cui il diritto alla salute, all'istruzione e alla protezione, e per rinnovare l'impegno collettivo nel garantire che ogni minore possa crescere serenamente e sviluppare appieno il proprio potenziale. In tale occasione è stata attuata una ricca rassegna di appuntamenti promossi dall'Assessorato all'Istruzione e dal coordinamento pedagogico comunale, in sinergia con Ipab per i minori di Vicenza e la compagnia teatrale La Piccionaia:
  - spettacolo teatrale per le scuole primarie "Ho un pezzettino in gola",
  - presentazione del libro illustrato "La villa nascosta dei bambini",
  - Marcia dei diritti delle bambine e dei bambini aperto alla cittadinanza ed alla famiglie, colorato corteo che ha attraversato il centro storico fino a Piazza dei Signori;
  - "L'Albero della Pace" in Piazza dei Signori, pieno di semi e messaggi di speranza;
  - spettacolo teatrale per bambine/i (2-5 anni) e famiglie "Tocut / Io sono io" in Sala Stucchi a Palazzo Trissino;
  - incontro nella Chiesa di S. Vincenzo "Prendersi cura": un dialogo su pratiche artistiche, inclusione e accessibilità. Come il teatro può diventare spazio di ascolto, accoglienza e trasformazione;
  - mostra di illustrazione per l'infanzia "Radici di stelle di ali e di pinne" alla Biblioteca Civica Bertoliana: un viaggio visivo tra simboli naturali e figure archetipiche.
- "On the Road. In strada sicuramente: A scuola, a piedi o in bici... da soli", iniziativa voluta e organizzata dall'assessorato all'istruzione in collaborazione con la polizia locale e l'autoscuola Ready2Go, che ha coinvolto 600 bambini di classe quarta e quinta delle scuole primarie con lezioni teoriche in classe ed una prova pratica presso il campo scuola di educazione stradale "Magg. Pil. Stefano Bazzo" di Via Bellini con l'utilizzo di bici per bambini, ai quali - dopo l'esame sul codice della strada - è stata consegnata la "patente" di ciclista con la loro foto;
- BILL - Biblioteca della legalità in valigia: progetto già da parecchi anni inserito nel POFT del Comune di Vicenza che tratta in modo interdisciplinare i temi dell'educazione civica e della cittadinanza attiva, ha visto la nascita della BILL territoriale, che permette un percorso formativo di Educazione civica attraverso l'utilizzo dei libri, catalogati per genere e tipologia di utenza [albi illustrati, narrativa, saggistica e graphic novel, classici e una selezione di titoli di Gianni Rodari, violenza di genere], testi prestati alle scuole in "valigie della legalità". Il progetto, nel corso del 2025, ha visto il proseguimento dell'attività di gruppi di lettura, incontri con gli autori rivolti alle scuole, formazione tematica per docenti, spettacoli al teatro Astra su mafia, migrazione, diritti umani e pace (*Borsellino / Stoc'ddo / Maxima, solo la luna ci ha visti passare / La guerra dei Bottoni*). Quale evento finale il 3 giugno si è tenuta presso il Teatro Bixio di Vicenza una giornata formativa/informativa rivolta ai docenti con la giornalista Jessica Cugini, occasione durante la quale sono stati illustrati ai presenti (docenti, dirigenti, partners) i lavori effettuati nell'anno scolastico dagli alunni delle diverse scuole aderenti al progetto BILL;
- little free library a Vicenza: recupero, riciclo e rigenerazione sono del resto alla base stessa del progetto POFT delle casette dei libri, partito nel 2024 con la costruzione e l'installazione di quattro casette per lo scambio gratuito dei libri in ogni quartiere di Vicenza, all'interno di parchi o altri luoghi pubblici pertinenti, allo scopo di promuovere la lettura, la cultura della condivisione e la cura di un bene comune, e che ha raggiunto nel 2025 un totale di 10 casette dei libri. Piccole biblioteche di quartiere, ma anche presidio di decoro e legalità, della cui custodia sono incaricate le scuole primarie, che devono non solo rifornire la casetta ma anche curarne l'integrità e promuoverne l'utilizzo all'interno del quartiere, coinvolgendo sia le famiglie che gli altri abitanti del quartiere;
- saluto dell'amministrazione nel primo giorno di scuola: anche a settembre 2025 Sindaco, assessori e consiglieri hanno portato l'augurio di buon anno scolastico dell'amministrazione comunale agli studenti della città, ringraziando nel contempo i professori, i docenti e tutto il personale scolastico che accompagna ogni anno i più giovani nel loro percorso di crescita. Con l'occasione, per il terzo anno consecutivo, è stato donato a ciascun alunno un segnalibro realizzato per l'occasione, simpatico pensiero realizzato da una giovane illustratrice vicentina per rammentare il primo giorno di scuola, uno dei ricordi indelebili nella memoria di molti;

- collaborazione con il Forum del Libro nazionale alla realizzazione del convegno formativo di tre giornate "A scuola di legge", incentrato sulla biblioteca scolastica, sulla valenza significativa di questa all'interno delle attività della scuola e sugli obiettivi che permette di raggiungere nel rapporto con bambini/e, ragazzi/e e adolescenti;
- partenariato al progetto "Percorsi di salute e protezione per donne in Mali", presentato dall'Associazione Progettomondo ETS nell'ambito del bando regionale di programmazione di interventi di promozione dei diritti umani e della cooperazione allo sviluppo sostenibile per il triennio 2023-2025, approvato con Decreto n. 45/2025 in attuazione della DGR 114/2025;
- rinnovata per il triennio 2025/2027 l'adesione al progetto di Confartigianato Imprese Vicenza "Academy Confartigianato", dedicato a studenti e docenti di ogni ordine e grado, quale contenitore formativo permanente che favorisce l'acquisizione di competenze di base;
- partenariato al progetto "Rise Up: Giovani Contro la Violenza di Genere", proposto nell'ambito del progetto P.O.W.E.R. 101134940 "Promoting Organisations' empowerment to guarantee women's human rights and stop gender violence" di cui soggetto responsabile è WeWorld con l'intento di stabilire una collaborazione con l'associazione Donna Chiama Donna APS per il raggiungimento dell'obiettivo primario, quale promuovere relazioni sane e rispettose, trasformando i giovani in protagonisti attivi di una cultura basata sull'uguaglianza;
- partenariato al progetto "Ci vuole un Villaggio", che vede coinvolti il Comune di Vicenza, assieme a La Piccionaia scs, all'associazione Sintesi APS, all'Istituto comprensivo 10, alla Biblioteca Bertoliana, all'Ipab per i minori di Vicenza, e ad altre realtà del territorio e si propone come iniziativa dal forte valore sociale ed educativo per il quartiere. Il progetto, assegnatario di un finanziamento della Fondazione Cariverona, introduce un intervento innovativo nel quartiere Villaggio del Sole, basato sugli strumenti dei Patti educativi di comunità e coinvolgendo scuola, famiglie e attori locali in un percorso educativo condiviso;
- partenariato al progetto "Game on! Il gioco si fa serio" presentato da Unicomondo nell'ambito del bando regionale per la diffusione del commercio equo e solidale;
- patrocinio al progetto "Corso di gentilezza-Buone norme di comportamento", riproposto in città dopo il gradimento degli anni scorsi: 1.200 bambini del primo anno delle scuole primarie della città hanno ricevuto una copia ciascuno del testo, strumento di lavoro che si presta ad attività laboratoriali dinamiche, corredato di illustrazioni che costituiscono un canale di espressione molto efficace e molto utilizzato dagli insegnanti ed allineato con le linee educative dell'assessorato all'istruzione che su questi temi ha anche delle proposte inserite nel Poft.

### **Trasporto scolastico**

Anche nel 2025 è stato assicurato questo servizio di supporto al sistema educativo scolastico che il Comune di Vicenza - con un minimo di 15 richieste - garantisce all'utenza residente in zone periferiche e meno servite dal trasporto pubblico locale o che, in relazione alle distanze e ai tempi di percorrenza, avrebbero difficoltà a frequentare regolarmente le scuole. Il servizio, che rientra nelle competenze del Comune anche in base al D. Lgs. n. 112/98 per quanto attiene ai compiti conferiti agli Enti Locali in materia di istruzione scolastica ed alla Legge Regionale Veneto 31/1985 sul diritto allo studio, è gestito nella totalità (iscrizioni, informazioni e pagamenti) con una procedura informatica on-line tramite un gestionale denominato School-Net, che gestisce anche gli altri servizi scolastici.

In tale ambito il Comune, nel corso del 2025, ha gestito:

- trasporto scolastico ordinario: il servizio a domanda individuale - affidato per l'a.s. 2025/26 a ditta esterna tramite affidamento diretto, in attesa della conclusione di una nuova gara europea - si svolge su tre linee e coinvolge circa 90 alunni di 6 scuole primarie e secondarie statali:

linea 1 (*scuole primarie Pertini e Negri, secondaria di primo grado Scamozzi*)

linea 2 (*primaria Cabianca e secondaria di primo grado Calderari*)

linea 3 (*secondaria Mainardi*)

- trasporto disabili: il D.Lgs. 112/98 (art. 39), nel conferire alle regioni e agli enti locali le funzioni ed i compiti amministrativi dello stato, ha attribuito alle province, in relazione all'istruzione secondaria superiore e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori di scuola, i compiti e le funzioni concernenti i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio, tra i quali rientra l'organizzazione

di trasporti speciali che la relativa assistenza *ad personam*. Il servizio Istruzione ha sempre assicurato negli anni – e quindi anche nel 2025 – ai minori con disabilità motoria certificati in condizioni di gravità ex art. 3 comma 3 legge 104/92 che ne hanno fatto richiesta, idoneo servizio individuale. In virtù della peculiare condizione in cui versano i trasportati e la continua riorganizzazione degli orari, il servizio viene costantemente monitorato, curando in particolare i rapporti con le famiglie e le scuole, alle quali vengono richieste tempestive segnalazioni in caso di eventuali problematiche.

- *trasporti didattici*: nel corso dell'anno sono stati 169 (complessivamente oltre 5.300 utenti) i trasferimenti delle scolaresche per le uscite didattiche previste nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale ("*On the road*", "*Vicenza per mano*", "*Bill – La biblioteca della legalità*", "*On the Road*", *Parco della Pace*, visite alle fattorie didattiche, attività in tema naturalistico e ambientale, uscite a teatro e ai musei cittadini, ecc.), tenuto conto che le scuole e le famiglie devono già farsi carico dei costi di eventuali biglietti di ingresso o quote di adesione a progetti extrascolastici, offrendo così uguali opportunità di partecipazione.

L'obiettivo previsto dal Comune di Vicenza per il trasporto scolastico è di garantire un servizio qualitativamente adeguato sotto il profilo degli standard di *accessibilità* (copertura del territorio comunale scarsamente servito dal trasporto pubblico in relazione alla mobilità scolastica), *puntualità* (rispetto del piano e degli orari previsti), *continuità* (garanzia per l'intero anno scolastico) e *sicurezza* (professionalità personale impiegato, manutenzione e pulizia dei mezzi utilizzati). Sulla base di quanto sopra esposto si fonda il sistema di monitoraggio e controllo effettuato dall'ufficio Istruzione del Comune di Vicenza attraverso il personale addetto all'ufficio scuolabus, il Responsabile del Procedimento (RUP) ed il Capo Ufficio.

### **Mensa scuole primarie**

Il servizio di ristorazione scolastica, fornito dal Comune nell'ambito delle funzioni amministrative delegate relative all'assistenza scolastica, è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso, salvo comprovati casi di forza maggiore. È altresì classificato come servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche e integrazioni. Inoltre, è un servizio che va incontro alle esigenze delle famiglie consentendo la frequenza della scuola a tempo pieno o con rientri pomeridiani obbligatori. Da evidenziare che il momento del pranzo a scuola, oltre a garantire la fornitura di piatti adeguati dal punto di vista sia igienico sia nutrizionale, costituisce anche un momento educativo, di convivialità e di educazione alimentare, rappresentando una grande opportunità per assaggiare cibi di genere vario.

Il servizio anche nell'anno 2025 è stato gestito in ogni sua fase dall'applicativo *school-net*, portale raggiungibile da qualsiasi dispositivo connesso alla rete e attraverso il quale il genitore/tutore può monitorare la situazione, effettuare comunicazioni all'amministrazione, richiedere attestazioni per la detrazione dal reddito di parte delle spese.

Nel corso del 2025, a seguito di nuova gara europea, il servizio per gli alunni delle scuole primarie è stato aggiudicato per il triennio 2025/2026/ 2026/2027/ 2027/2028 al raggruppamento temporaneo di impresa *Serenissima Ristorazione, Camst, Euroristorazione*. L'intero bando è stato pensato per valorizzare un servizio pubblico di qualità, attento non solo alla provenienza e al tipo di prodotti utilizzati (aumento della percentuale di alimenti biologici), ma anche all'impatto ambientale e alla gestione consapevole delle risorse, attenzione dimostrata anche dall'istituzione di un comitato mense per garantire partecipazione, monitoraggio e trasparenza in un servizio che coinvolge direttamente le famiglie, nonché nel fornire lunch box e borracce personalizzabili, che negli anni ha contribuito notevolmente alla riduzione del consumo di plastica (oltre 45.900 bottigliette di plastica in meno ogni mese). Nel corso del 2025 sono stati complessivamente erogati 462.599 pasti agli utenti delle scuole primarie cittadine [423.068 alunni e 29.531 docenti], comprensivi delle diete speciali per motivi di salute (allergie, intolleranze alimentari, celiachia, ecc.) e per motivi etico-religiosi.

Alla fine dell'anno scolastico, per gli utenti delle scuole primarie, è stato erogato il rimborso del servizio mensa per i giorni in cui l'utente non ha usufruito del servizio; tale rimborso è previsto dal nuovo sistema di pagamento delle rette solo agli utenti che hanno pagato la retta mensile rispettando le scadenze.

Si ricorda che è prevista la compartecipazione delle famiglie al costo del servizio, con tariffe agevolate per i residenti nel Comune di Vicenza, in base all'ISEE del nucleo familiare.

### **Adempimento dell'obbligo scolastico**

L'adempimento dell'obbligo scolastico è disciplinato da una variegata normativa, sulla quale il Governo è recentemente intervenuto, prevedendo l'inasprimento delle sanzioni (fino alla reclusione) per i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale che non provvedano all'assolvimento dell'obbligo di istruzione. La modifica al codice penale è arrivata con il decreto Caivano, decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159.

Il fenomeno complesso e articolato della dispersione scolastica è il risultato di una serie di fattori che hanno come conseguenza la mancata o incompleta o irregolare fruizione dei servizi dell'istruzione da parte di ragazzi e giovani in età scolare. Oltre a motivazioni soggettive legate a difficoltà cognitive e di apprendimento, demotivazione, senso di inadeguatezza, condizioni socio-economiche della famiglia, vi sono fattori di rischio che portano all'abbandono del percorso scolastico legati anche alla scuola e al contesto, al rapporto con i docenti, alla qualità della didattica attuata, alle basse aspettative nella scuola sulla capacità del sistema formativo di incidere sulle opportunità future degli studenti. Grazie al lavoro congiunto di docenti con i servizi sociali, che hanno attivato interventi individuali o indicato indirizzi scolastici diversi, anche nel 2025 sono diminuite le segnalazioni da parte delle scuole di mancata o saltuaria frequenza scolastica di minori residenti.

### **Nonni vigile per la Città di Vicenza**

Il servizio - curato fino al 2027 dall'associazione di promozione sociale Senior Veneto, aggiudicataria del progetto triennale "*Nonni vigile per la Città di Vicenza*" a seguito di una specifica gara svolta congiuntamente dall'assessorato all'Istruzione e dal Comando Polizia Locale - vede la presenza di volontari presso gli attraversamenti pedonali e in specifici percorsi di accompagnamento, garantendo ai bambini di 29 scuole cittadine massima sicurezza nel recarsi quotidianamente a scuola sia a piedi che in bicicletta, con effetti positivi sulla riduzione del traffico motorizzato e la qualità dei percorsi casa-scuola. Il *nonno vigile* è divenuto negli anni una figura di riferimento importante per i bambini e costituisce inoltre non solo un importante punto di riferimento per alunni e famiglie ma anche un utile strumento di conoscenza e segnalazione all'amministrazione di criticità o esigenze di uno specifico territorio. Le scuole interessate al servizio collaborano ai fini organizzativi comunicando tempestivamente orari scolastici e il contatto con le famiglie.

## **INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE**

### **Abbattimento progressivo rette asili nido**

Uno dei punti centrali del programma di questa Amministrazione comunale è la progressiva riduzione delle rette degli asili nido nei cinque anni di mandato. Tale misura, oltre a costituire un importante sollievo economico per le famiglie, rappresenta un grande incentivo all'occupazione femminile grazie alla redistribuzione del carico di cura che ancora oggi grava in maniera eccessiva sulle donne.

Per tale ragione l'Amministrazione comunale per l'anno educativo 2024/2025 (secondo anno di applicazione), ed in particolare per il periodo settembre 2024 - luglio 2025, ha praticato alle famiglie dei bambini frequentanti gli asili nido comunali, che abbiano richiesto il bonus asilo nido INPS una riduzione mensile della retta pari al 40% della differenza tra retta base ed il succitato bonus spettante in base all'ISEE: con questo meccanismo l'Amministrazione intende incentivare le famiglie ad accedere a tutte le agevolazioni attivate dallo Stato tramite INPS e dall'Amministrazione Comunale.

### **Agevolazioni nel pagamento del servizio mensa**

Il servizio mensa è un servizio a domanda individuale, quindi facoltativo, che ogni amministrazione eroga discrezionalmente, e per la cui fruizione è richiesta una contribuzione da parte dell'utenza, valutandone l'utilità anche sotto il profilo della promozione e dello

sviluppo sociale della comunità. In tale ambito, già dall'anno educativo-scolastico 2024/25, si è proceduto ad una variazione dei costi del servizio, prevedendo contemporaneamente un aumento delle fasce ISEE per l'accesso all'agevolazione, prevedendo nove contribuzioni diversificate in base alle condizioni economiche degli utenti (prima erano due), individuando le relative fasce reddituali e, conseguentemente, modulando le tariffe anche al fine di definire maggiori condizioni agevolate di accesso al servizio. Questa diversa applicazione della tariffazione ha comportato che le agevolazioni concesse per il periodo settembre-dicembre 2025 sono state complessivamente 5.039 (1.639 nelle scuole dell'infanzia e 3.400 nelle scuole primarie).

### **Centri ricreativi estivi**

Anche per l'estate 2025 il Comune ha promosso e coordinato centri ricreativi estivi per il periodo dal 9 giugno al 9 settembre 2025 rivolti a bambini/ragazzi da 0 a 17 anni, dal lunedì al venerdì, per mezza giornata o giorno intero, con o senza mensa [complessivamente 35 diverse proposte curate da associazioni sportive e di volontariato, da scuole, comitati genitori, cooperative, enti del privato sociale e parrocchie], secondo il modello progettuale e organizzativo ampiamente collaudato, attuato in spazi sicuri e protetti (preferibilmente all'aria aperta e in aree verdi), con la guida di operatori qualificati, in grado di proporre attività adeguate a ciascun contesto e fascia di età ed in ciascuna zona della città.

I centri ricreativi estivi infatti si confermano un servizio essenziale a sostegno di molte famiglie con figli minori da accudire durante i periodi di chiusura delle scuole, in particolare nei mesi estivi, considerata l'importanza di offrire ai più giovani occasioni di socializzazione, gioco e apprendimento e alle famiglie un utile supporto per meglio conciliare le esigenze di cura dei figli con quelle lavorative.

Diverse le attività proposte, dallo sport in tutte le sue declinazioni (*calcio, volley, ginnastica artistica, ginnastica ritmica, atletica, freestyle, basket, giochi popolari, giochi d'acqua, scherma, pallamano, gioco libero, scacchi, laboratori teatrali, calcio balilla, tennis tavolo, tchuckball.....*), *alla lingua inglese e danza (comprese streetdance e acrobatica aerea)*, con uscite in piscina, nei musei cittadini o in montagna, oltre a gite "fuori porta" in alcuni parchi divertimento.

È proseguita anche la collaborazione con Ipad per i Minori di Vicenza, che ha sostenuto una parte della retta degli utenti in difficoltà. Particolare l'attenzione per i bambini più fragili: sono stati 249 i minori con disabilità certificati accolti nei diversi centri che, oltre alla gratuità, hanno usufruito di 3.240 ore di assistenza a carico del personale dei CRE. Come di consueto, è stata ampliata l'offerta formativa grazie alla collaborazione con *Gallerie d'Italia* (visite con specifici laboratori), *Confindustria Vicenza* (corsi STEM), *Soccorso Alpino* (corso pratico di comportamento in montagna), *Corpo Italiano di Soccorso Ordine di Malta* (corsi di pronto soccorso). *La Centrale del Latte di Vicenza*, da sempre a fianco dell'Amministrazione comunale per progetti e iniziative a favore dei cittadini e delle famiglie, ha risposto positivamente alla richiesta dell'Assessorato all'Istruzione di collaborazione anche in occasione dei CRE 2025 promossi dal Comune, offrendo ogni settimana una merenda con propri prodotti.

Si evidenzia che il *Ministero per le pari opportunità e la famiglia* ha erogato ai comuni che ne hanno fatto richiesta uno specifico finanziamento per la realizzazione di progetti di gestione di centri estivi e attività ludico-ricreative per bambini/e ed adolescenti, somma che il Comune di Vicenza ha ripartito tra i gestori delle diverse attività che hanno presentato istanza a seguito di ulteriore specifico bando pubblico.

### **Sperimentazione del c.d. "fattore famiglia"**

A seguito della deliberazione del Consiglio Regionale 111 del 26/07/2022 con la quale è stato approvato il *"Programma 2022/2024 degli interventi regionali a favore della famiglia"*, la Regione Veneto ha confermato, anche per l'a.s. 2024/2025, un intervento economico a sostegno della piena e larga fruizione dei servizi alla prima infanzia, con particolare riferimento al c.d. *"Fattore famiglia"*, strumento integrativo per definire le condizioni economiche e sociali della famiglia che accede alle prestazioni sociali ed ai servizi a domanda individuale e che garantisce condizioni migliorative di accesso ai servizi. In relazione a ciò ed in applicazione delle DGR Veneto 1312/2024 e 647/2024, dal mese di aprile 2025 l'ufficio Istruzione del Comune - in qualità di capofila per l'Ambito Territoriale Sociale VEN\_06 - ha gestito la quarta annualità del bando rivolto alle famiglie con minori che hanno frequentato servizi per la prima

infanzia riconosciuti dalla Regione Veneto [LR 32/90, L.R. 22/2022 e L.R. 2/2006], per almeno due mesi, anche non consecutivi, nell'anno educativo 2024/2025. In tale ambito si è quindi provveduto a:

1. divulgare le attività inerenti al "*Fattore Famiglia*" nel rispettivo territorio [raccolta delle domande, decorrenza e scadenza di presentazione delle medesime nonché la riapertura della raccolta e deroghe alle proprie scelte organizzative per la modalità, la decorrenza e la scadenza di presentazione delle domande, compatibilmente con i termini di rendicontazione alla Regione];
2. interpretare, scegliere ed applicare le fonti giuridiche relative alle varie fattispecie inerenti agli aspetti della domanda di contribuzione [quali, ad esempio, questioni relative alla residenza, al titolo di soggiorno, alle competenze del tutore minorile e al calcolo, alla validità e alla scelta della tipologia di ISEE];
3. escludere i richiedenti privi dei requisiti;
4. approvare la graduatoria provvisoria e definitiva delle domande ammissibili;
5. erogare gli interventi economici;
6. rispondere ai quesiti posti dai Comuni e dagli interessati del territorio di riferimento dell'"Ambito Territoriale Sociale" di competenza [di cui fanno parte i comuni di: *Agugliaro, Albettono, Altavilla, Arcugnano, Asigliano Veneto, Barbarano Mossano, Bolzano Vicentino, Bressanvido, Caldogno, Camisano Vicentino, Campiglia dei Berici, Castegnero, Costabissara, Creazzo, Dueville, Gambugliano, Grisignano di Zocco, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Longare, Montegalda, Montegaldella, Monteviale, Monticello Conte Otto, Nanto, Noventa Vicentina, Orgiano, Pojana Maggiore, Pozzoleone, Quinto Vicentino, Sandrigo, Sossano, Sovizzo, Torri di Quartesolo, Vicenza, Villaga, Zovencedo*].

Per la gestione delle istanze è stata utilizzata la piattaforma web prevista ed utilizzata dalla Regione Veneto per gli ultimi tre bandi, software della società cooperativa *Economics Living Lab di Zevio* - Spin Off dell'Università degli Studi di Verona, alla quale è stato affidato il servizio informatico.

### **Libri di testo**

Preso atto che ai sensi della legge regionale n. 31/85 e successive modificazioni, spettano ai comuni gli interventi in materia di libri di testo per alunni delle scuole dell'obbligo, sia statali e sia legalmente riconosciute (articoli 2 e 5) e che con D.G.R. 923//2025 la Regione Veneto ha approvato bando, criteri e modalità per la concessione del contributo per l'acquisto "*Buono-Libri e Contenuti Didattici Alternativi*", anche nel 2025 il servizio Istruzione ha provveduto:

- per la scuola primaria alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti, anche in istruzione parentale, servizio anche questo effettuato con il gestionale dedicato sulla piattaforma dei servizi scolastici School-Net, sistema che garantisce la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie ed un puntuale riscontro delle forniture e dei costi. L'ufficio ha effettuato come di consueto un lavoro di filtro e controllo degli iscritti alle scuole cittadine, in sinergia con i comuni contermini e con numerosi comuni fuori regione, ai fini di adempiere alle richieste di rimborso per i non residenti o frequentanti scuole di altri comuni;
- per la scuola secondaria di primo e secondo grado, il servizio Istruzione si è occupato anche delle istruttorie relative al bando regionale 2025/2026 rivolto alle famiglie con un determinato reddito e con figli iscritti in scuole secondarie di primo e secondo grado o scuole di formazione professionale accreditate per la richiesta di contributi economici da utilizzare per l'acquisto di libri di testo e di contenuti didattici alternativi.

Per ogni domanda presentata via web (circa 1.100 quelle validate) è stata verificata la residenza degli alunni, lo stato di famiglia, l'ISEE, le spese effettivamente sostenute e la cui documentazione a supporto è pervenuta tramite PEC o PEO. Sempre nel corso del 2025 sono stati liquidati i contributi ai beneficiari del "*Buono libri 2024/2025*".

## **ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE REALTÀ SCOLASTICO-EDUCATIVE**

### **Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione ed istruzione"**

Lo stato con il Piano di azione pluriennale mette a disposizione ogni anno risorse finanziarie che le Regioni, attraverso la loro programmazione, destinano agli enti locali per:

- a) interventi di nuove costruzioni, ristrutturazione, edilizia, messa in sicurezza, risparmio energetico di edifici pubblici che accolgono scuole e servizi per l'infanzia;
- b) finanziamento di spese di gestione delle scuole e dei servizi educativi per l'infanzia, per abbassarne i costi per le famiglie e migliorarne l'offerta;
- c) interventi di formazione continua in servizio del personale educativo e docente e promozione dei coordinamenti pedagogici territoriali.

Le Regioni definiscono la programmazione e le modalità di riparto delle risorse assegnate in Conferenza unificata, le attività di autorizzazione, accreditamento e vigilanza effettuate dagli Enti Locali. Si tratta a tutti gli effetti di un cofinanziamento statale delle risorse stanziare annualmente dalle Regioni, finalizzato a interventi di gestione e qualificazione dell'offerta di servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia statali e paritarie, nonché formazione del personale educativo e docente e alla promozione dei coordinamenti pedagogici territoriali. Con deliberazione di Giunta regionale n. 671/2025 "*Piano pluriennale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione per bambini di età compresa tra zero e sei anni per il quinquennio 2021-2025. Programmazione regionale di cui al Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione per l'esercizio finanziario 2025. Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 7 del 17 gennaio 2025*" la Regione Veneto ha approvato gli interventi e i criteri di riparto del Fondo nazionale per l'anno 2025 (5% per formazione continua e promozione dei coordinamenti pedagogici, 95% per spese di gestione dei servizi educativi "zero-sei"). In relazione a ciò, l'ufficio Istruzione ha provveduto ad impegnare ed erogare ai beneficiari indicati nella deliberazione regionale i contributi spettanti, previa istruttoria per verificare non solo il possesso dei requisiti previsti, ma eventuali variazioni intervenute per avvenuta chiusura, cessione o subentro delle attività.

### **Edifici scolastici: manutenzione e funzionamento**

Gli edifici scolastici rappresentano un luogo di particolare valore ma anche di criticità: sono circa 80 gli immobili di proprietà comunale, spazi che devono garantire comfort e sicurezza ai bambini e ragazzi che lì crescono, imparano e creano comunità.

Come per altre tipologie di edifici, anche nell'edilizia scolastica gran parte degli immobili risale a diversi decenni fa, necessitando inevitabilmente di importanti manutenzioni. Per questo il Comune di Vicenza cerca di porre la massima attenzione, pur nei vincoli di bilancio, agendo ogni anno con scelte di priorità e cercando, in collaborazione con il Settore lavori Pubblici, di programmare via via le linee di intervento.

Nel 2025 pertanto:

- è proseguito l'impegno per la manutenzione e il rinnovo degli impianti termici, di illuminotecnica e degli infissi, con l'obiettivo di migliorare il comfort degli ambienti e di ridurre i consumi e le emissioni;
- grande attenzione è stata posta al superamento delle barriere architettoniche;
- forte è stato l'impegno per la riqualificazione dei giardini scolastici degli asili nido e delle scuole dell'infanzia, sia comunali che statali, nell'ottica di migliorare la qualità degli ambienti esterni, con nuove attrezzature gioco idonee e sicure e con strutture orientate all'*outdoor education*.

L'anno scolastico/educativo 2025/2026 risulta inoltre un momento importante di transizione, alla luce della costruzione dei nuovi asili nido Pnrr i cui cantieri hanno richiesto anche alcuni spostamenti temporanei non particolarmente agevoli (Asilo nido Piarda e Scuola dell'infanzia San Lazzaro).

### **Area dell'handicap**

La legge n. 104/92 *Legge quadro sull'handicap* prevede all'art. 13 che le scuole siano dotate di attrezzature tecniche e di comunicatori atti a favorire l'integrazione scolastica e a garantire il diritto allo studio. Un esempio di attrezzature tecniche per la scuola sono gli ausili per la mobilità o per la postura, mentre gli sussidi informatici-didattici sono per esempio tastiere o mouse specifici rivolti a determinate esigenze. Al fine di garantire la partecipazione alla vita

scolastica e alla didattica degli alunni con disabilità, anche nel 2025, in collaborazione con il Servizio Provveditorato, è proseguita la fornitura di presidi riabilitativi e attrezzature speciali (non forniti dall'ULSS), nonché di arredo specifico e sussidi didattici appropriati ed efficaci.

### **Interventi a cura di volontari nelle scuole**

Le attività di volontariato nelle scuole costituiscono una importante realtà di impegno sociale e di solidarietà, oltre che aiuto essenziale allo sviluppo dei servizi scolastici fondato sul tema "*scuola = bene comune*". Nel Comune di Vicenza da anni si riscontra la partecipazione in attività diverse dei familiari dei bambini che frequentano le scuole cittadine (dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado), risorse importanti da valorizzare. Grazie ai volontari, nel corso del 2025 sono stati effettuati oltre trenta interventi per un totale complessivo di oltre 480 ore (tinteggiature, piccole riparazioni, sistemazione spazi verdi, installazione tendaggi, allestimento locali biblioteca, ecc.).

### **Convenzione con scuole dell'infanzia autonome**

Le scuole dell'infanzia paritarie associate alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) sono enti non-profit, in gran parte di ispirazione cristiana, che offrono un servizio pubblico educativo essenziale, accogliendo oltre 450.000 bambini in 9.000 realtà e facendo propri i principi contenuti nella dichiarazione dell'ONU sui diritti dell'infanzia e quelli sanciti dalla Costituzione Italiana in materia di educazione e di socialità. Da anni le 9 scuole paritarie cittadine aderenti alla Fism concorrono, unitamente a quelli comunali e statali, alla formazione integrale dei bambini, alla continuità educativa con il nido e con la scuola primaria e a garantire il massimo grado di scolarizzazione in città per questa fascia di età. Su questa base il Comune di Vicenza, con riferimento alla specifica convenzione vigente con FISM Vicenza per il triennio 2023-2025, nel mese di giugno 2025 ha erogato dei contributi alle singole scuole cittadine, tenuto conto anche della loro funzione pubblica di carattere socio-educativo e senza scopo di lucro, a favore di minori in età prescolare.

### **Fondazione C.U.O.A. Business Shool**

Il Comune di Vicenza con deliberazione di CC 14/1998 ha aderito alla Fondazione CUOA di Altavilla Vicentina, centro di formazione che coniuga il sapere con il fare, permette di "*partecipare al cambiamento*" per promuovere e difendere il valore dei talenti e delle eccellenze del *Made in Italy* nel mercato globale, sempre nella logica di una crescita sostenibile. Come previsto dallo statuto della Fondazione (art. 3, comma 2, lett. b) - che riconosce il Comune di Vicenza "socio fondatore" - anche nel 2025 è stato erogato un contributo destinato al funzionamento.

**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

**MUSEI CIVICI**

I Musei Civici, costituiti da un circuito di sette monumenti (Museo Civico di Palazzo Chiericati, Palazzo Thiene, complesso della Chiesa di Santa Corona, Museo naturalistico archeologico, Museo del Risorgimento e della Resistenza, Teatro Olimpico e Basilica Palladiana) rappresentano un importante attrattore per visitatori e turisti.

Nel 2025, anno che ha registrato una contrazione del 5% degli arrivi a Vicenza, i musei raggiungono 436.469 visitatori (-10% rispetto al 2024, anno particolare con Alpini e Caravaggio), gli ingressi effettivi nei musei sono stati 390.450 (-12% rispetto al 2024 quando erano stati 443.835), con 233.556 biglietti venduti (paganti) per € 1.745.824,50 di incasso lordo (+3% rispetto al 2024, dovuto all'aumento delle tariffe). Rispetto al 2023, i biglietti venduti sono cresciuti del 9% e gli ingressi dello 0,8%.

I Musei e monumenti sono stati aperti sei giorni su sette per tutto l'anno, oltre alla aperture straordinarie in occasione delle principali festività dell'anno e si è proseguito nell'attivarli quali punti generatori di una multiforme offerta culturale per pubblici dai diversificati bisogni di fruizione.

Ciò conferma la visione dei musei quali generatori culturali in rete con le istituzioni della città e luoghi deputati a funzione di tutela, conservazione, studio e ricerca rispetto alle numerose e composite collezioni di proprietà civica.

**Attività comune a tutte le sedi (didattica, promozione, accessibilità, sicurezza, eventi, progetti in Art Bonus)**

Si è regolarmente svolta lungo tutto il corso dell'anno l'attività didattica rivolta a scuole e famiglie a cura della cooperativa Scatola Cultura.

A settembre, come di consueto, presso Palazzo Chiericati si è tenuto un open day per gli insegnanti di ogni ordine e grado di presentazione dell'offerta didattica di tutta la rete museale cittadina, di cui i Musei Civici fanno parte, dal titolo "I musei per la scuola".

In collaborazione con i Musei partner si sono attivate una serie di iniziative ormai tradizionali come l'adesione alla giornata nazionale "Famiglie al Museo" con la caccia al tesoro nei Musei di Vicenza tenutasi lo scorso 12 ottobre e la Notte Europea dei Musei con aperture prolungate e intrattenimenti musicali in relazione con le opere esposte. Si è proseguito con i centri estivi nel mese di giugno aperti ai bambini della scuola primaria.

L'accesso ai Musei per i minori è stato valorizzato anche attraverso le iniziative di laboratori gratuiti in orario serale nell'iniziativa "Buonanotte al Museo" a cura di Scatola Cultura, e attraverso i pomeriggi "Aspettando Natale al Museo" nel periodo natalizio in collaborazione con Confcommercio Vicenza, con il coinvolgimento di più sedi.

Nell'ambito dell'inclusione, anche nell'anno 2025 si è accolto il gruppo "I Dance the Way I Feel" Amici del 5° Piano oncologia di Vicenza, con gli incontri mensili di danza per pazienti ed ex pazienti oncologici e loro familiari all'interno degli spazi museali.

Inoltre si è garantita la manutenzione del percorso tattile per persone con disabilità in alcune sedi museali, anche con la creazione e pubblicazione sul sito dei musei civici di proposte di percorso appositamente studiate per pubblici diversi. È proseguita poi la distribuzione dei dépliant realizzati con la Comunicazione Aumentativa Alternativa.

Nel corso del 2025 sono stati accolti e integrati nei musei civici:

- n. 4 volontari di servizio civile (realizzata anche la formazione per un totale di 62 ore);
- 2 tirocinanti universitari di specializzazione;
- 3 accoglienze in Alternanza scuola lavoro.

Dal punto di vista della sicurezza si è provveduto al controllo e aggiornamento dei Piani di Emergenza delle diverse sedi museali e all'aggiornamento del piano di formazione obbligatoria e facoltativa da parte del personale dipendente in collaborazione con l'Ufficio del datore di lavoro.

Nel complesso si sono realizzati 262 eventi tra conferenze, concerti, presentazioni (+22% rispetto al 2024), registrando la partecipazione di 46.019 persone (+27% rispetto al 2024).

Sono stati aggiornati e implementati 12 progetti Art bonus suddivisi per sede ovvero 4 Palazzo Chiericati, 2 Basilica Palladiana, 2 Museo Naturalistico Archeologico, 1 Museo del Risorgimento e della Resistenza, 1 Palazzo Thiene, 1 Teatro Olimpico, 1 Chiesa di Santa Corona.

Si sono gestite ed evase 53 richieste di utilizzo di immagini, delle quali 45 in forma gratuita e 8 a pagamento.

L'attività di promozione e comunicazione seguita internamente dal settore Musei Civici è stata realizzata e incrementata costantemente sui social media, dove si è giunti al seguente esito:

alla data 19/2/26

instagram 5.796 follower

X 1.721 follower

facebook 8.285 follower

youtube 1.300 iscritti

newsletter 1.892 iscritti

L'Ufficio amministrativo e l'ufficio prestiti hanno realizzato:

- n. 77 affidamenti diretti per una spesa impegnata di euro 631.555
- n. 1 gara aperta con base di gara di euro 2.341.609
- n. 1 procedura negoziata per concessione dal valore di euro 550.000
- 6 proroghe tecniche di precedenti appalti
- n. 8 pratiche di prestito di opere d'arte
- n. 6 accordi collaborazione / protocolli per la realizzazione di progetti espositivi
- 111 determinazioni
- 72 decisioni di Giunta
- 12 deliberazioni di Giunta
- 1 deliberazione di Consiglio
- n. 226 liquidazioni
- n. 38 fatture emesse e n. 8 nota di credito
- n. 5 pratiche di erogazione contributi

Si è proceduto poi con la contrattualizzazione di sponsorizzazioni e contributi in Art Bonus per le mostre in Basilica Palladiana e in Palazzo Thiene.

In stretta collaborazione con il Segretario generale e il settore Cultura e Turismo si è attivata la trasformazione del Consorzio Vicenza è in società in house che dovrebbe concludersi nel 2026.

Il settore Musei ha proseguito con la gestione dei procedimenti di concessione degli spazi museali su richiesta di enti, istituzioni e privati.

Da segnalare il perfezionamento delle procedure concorsuali per l'assunzione dei conservatori del Museo Archeologico e del Museo del Risorgimento e della Resistenza.

A seguire le attività realizzate per singola sede.

### **Basilica Palladiana**

Nel monumento palladiano è proseguita l'attività culturale ed espositiva, confermando la Basilica quale luogo di riferimento con una vivace programmazione e occasioni di intrattenimento di qualità nel cuore del centro storico, oltre ad essere confermata come il secondo monumento più visitato dopo il Teatro Olimpico.

Il 2025 ha visto la realizzazione del progetto "Tre capolavori a Vicenza. Leonardo da Vinci, Jacopo Bassano, Gianandrea Gazzola. Forme dell'acqua" nel Salone della Basilica Palladiana dal 6.12.2024 al 9.03.2025, realizzato dal Comune di Vicenza in collaborazione con il Cisa Palladio e la Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza con 52.245 visitatori.

A seguire si è realizzata la mostra "Patrizia Mussa Teatralità. Architetture per la meraviglia" per la curatela di Antonio Calbi, nel Salone della Basilica Palladiana con apertura dall'11 aprile all'8 giugno 2025 con proroga fino al 15 giugno, con 30.000 visitatori.

A seguire dal 27 giugno al 17 agosto si è tenuta la mostra fotografica "Si combatteva Qui! Sulle orme della Grande Guerra" di Alessio Franconi, in collaborazione con Noack Culture Container ETS e patrocinata dalla Commissione Europea, in occasione del 110° anniversario dall'inizio della Grande Guerra che ha registrato 10.000 visitatori.

In occasione della tredicesima edizione del Premio Dedalo Minosse alla Committenza d'Architettura, il Comune con l'associazione ALA - Assoarchitetti ha accolto poi nel Salone della Basilica Palladiana il XIII Premio internazionale Dedalo Minosse con l'esposizione dei progetti

segnalati e premiati provenienti da diversi Paesi stranieri, aperta al pubblico con entrata compresa nel biglietto del monumento dal 11 ottobre al 2 novembre 2025.

Nel settembre 2025 dal 12 al 14, si è svolto il Festival Italia USA con conferenze e appuntamenti culturali in collaborazione con Fondazione Teatro Comunale.

In collaborazione con Confindustria Vicenza a novembre è tornata l'iniziativa didattica "Making Future", una tre giorni di laboratori didattici sulle materie tecniche e scientifiche dedicata a scuole e giovanissimi.

Anche nella Sala Zavattoni al piano terra della Basilica si è realizzata la mostra fotografica di Mario Boccia "Sarajevo 1992-1996. L'assedio più lungo" nel mese di maggio, in collaborazione con alcune associazioni del territorio, cui è seguita la mostra "L'occhio del testimone. Vicenza sotto le bombe" (19.06-10.08).

Dal 23 agosto al 9 novembre al piano terra e ancora in Sala Zavattoni si è realizzata la mostra "Maurizio D'Agostini. Retrospectiva 1980-2025. Sulle ali della bellezza tra Natura e Infinito", dedicata all'artista omonimo.

Tutte le mostre collaterali sono state a ingresso gratuito, in modo da agevolare la fruizione del piano terra della Basilica a un pubblico più ampio possibile.

Accanto alle mostre si sono ospitati in salone diversi eventi culturali, fra cui concerti, conferenze, reading, convegni e cerimonie, in collaborazione con le associazioni e gli operatori culturali del territorio.

Durante l'anno si è pienamente attivata l'aula polifunzionale della Basilica, con diverse attività e laboratori di carattere didattico, aperti a pubblici di diverse età, comprese famiglie e minori.

Il Settore Musei ha seguito e realizzato da agosto a novembre il recupero, il restauro e il riallestimento del manufatto Olimpichetto, ricostruzione della scena del Teatro Olimpico realizzata nel 1948 in scala quasi reale, per portare l'Edipo Re in tournée nel mondo. Il manufatto è stato rimontato in Basilica Palladiana ed attorno ad esso è stata realizzata la mostra "Olimpichetto. Il ritorno di un ambasciatore" dal 20 dicembre e prevista in apertura fino al 1 marzo 2026.

Da fine marzo a tutto settembre è stata aperta alle visite e al servizio bar serale la terrazza della Basilica, consentendo nel fine settimana la visita del pubblico fino alle ore 01 il venerdì e sabato e fino alle 23.00 la domenica.

### **Museo Civico di Palazzo Chiericati**

Il 7 ottobre si è inaugurato il Laboratorio educativo e il 6 dicembre le nuove sale espositive al piano terra con la mostra: "Pittura del vero in Veneto da Favretto a Beltrame. Una donazione per Vicenza".

Per il Laboratorio Educativo, oltre alla progettazione scientifica e all'elaborazione del progetto con l'architetto Emilio Alberti e Mauro Zocchetta, si è provveduto a contattare numerosi enti, associazioni e professionisti che hanno contribuito fornendo materiali didattici con doni e sponsorizzazioni tecniche.

Il 29 maggio è stato presentato al pubblico il libro Bartolomeo Montagna. Opere nel Veneto, pubblicazione promossa dai Musei Civici di Vicenza con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio, l'Ufficio beni culturali della Diocesi di Vicenza e il Museo Diocesano "P.G. Nonis" di Vicenza, con il contributo dell'Associazione degli Amici dei Monumenti, dei Musei e del Paesaggio per la Città e Provincia di Vicenza e la collaborazione di tante istituzioni e musei. Il libro – che inaugura la nuova collana editoriale "Quaderni dei Musei Civici di Vicenza" – raccoglie tutte le opere fruibili e accessibili sul territorio vicentino e veneto del pittore, con l'obiettivo di promuoverne ulteriormente la conoscenza e valorizzarne la qualità ed eredità.

È proseguita l'attività ordinaria del museo, ovvero la tutela e valorizzazione delle opere, la ricerca scientifica, i contatti con altre istituzioni museali, l'offerta didattica per minori e famiglie, le occasioni di approfondimento culturale e di intrattenimento.

Dal punto di vista scientifico e operativo, nel corso dell'anno sono stati seguiti 11 restauri di opere e 7 manutenzioni di opere, coinvolgendo ditte diverse e coordinando i lavori con la Soprintendenza.

Sono state accettate 3 donazioni per un totale di 59 opere.

Proseguito anche il progetto "Ospiti al Chiericati": l'esposizione temporanea, all'interno del percorso museale permanente, di una sola opera d'arte di alto livello qualitativo e di pregio, in dialogo con le raccolte del museo. Durante l'anno sono state ospitate 5 opere provenienti da musei italiani o privati.

Nel corso dell'anno si sono svolti 5 cicli di incontri e conferenze:

- 1) "Libri al Chiericati", 4 incontri nella stagione primaverile (dal 20/03 al 29/05/2025) e 3 incontri nella stagione autunnale (dal 23/10 al 11/12/2025) con protagonisti libri e pubblicazioni, attraverso la presentazione di novità editoriali su temi e argomenti strettamente legati alla vita del museo, alle sue raccolte d'arte e più in generale alla storia dell'arte vicentina e veneta.
- 2) "MUSEo in Mostra", 4 incontri nella stagione primaverile (dal 10/04 al 19/06) e 3 incontri nella stagione autunnale (dal 02/10 al 06/11/2025) per uno sguardo sugli eventi e progetti espositivi in corso nei quali il Museo civico di Palazzo Chiericati e le Gallerie di Palazzo Thiene sono coinvolti attraverso prestiti, scambi, collaborazioni, partnership.
- 3) "Quadri sonori. Intersezioni tra Musica e Pittura", due incontri (17/09 e 09/12) in collaborazione con il conservatorio di Vicenza.

In collaborazione con Scatola Cultura è stato organizzato inoltre il corso di formazione per insegnanti "Dal Meraviglioso al Museo. Educare alla curiosità tra Wunderkammer e collezioni d'arte" nelle giornate del 9 e 14 ottobre.

Nel Salone d'Onore si sono ospitati un centinaio di appuntamenti culturali realizzati in collaborazione con le associazioni culturali del territorio quali gli Amici dei Musei e Monumenti, Biblioteca Civica Bertoliana, Italia Nostra, FAI Vicenza, Garden Giardini Storici, Officina dei talenti, Settimane Musicali, Conservatorio di Vicenza.

Sono proseguiti i progetti di inclusione, di seguito descritti:

1. progetto "I dance the way I feel" in collaborazione con l'associazione Amici del Quinto Piano e Fondazione San Bortolo di Vicenza con lo svolgimento per tutto l'anno delle sessioni di danza terapeutica al Museo Civico e presso il Museo Naturalistico Archeologico;
2. Future Moves, in collaborazione con Ulss 8 Berica e associazione e20danza, con il sostegno di Fondazione Roi ETS e Fondazione Monte di Pietà. Un progetto dove giovani tra i 13 e i 19 anni sono stimolati a utilizzare il proprio corpo in movimento per attivare nuove forme di comunicazione, in dialogo con le opere d'arte esposte.

### **Palazzo Thiene**

acquisito dall'amministrazione nel 2021 è stato mantenuto aperto al pubblico nella parte delle Gallerie allestite dal giovedì alla domenica, oltre ad ospitare eventi culturali e cerimonie legati alla programmazione dell'ente.

Si sono programmate e organizzate le seguenti mostre in collaborazione con associazioni, operatori culturali, istituti scolastici superiori, IEG Fiera di Vicenza, tutte a ingresso gratuito:

- 1 maggio – 31 maggio 2025 "Il Giro attraverso la storia della bicicletta! Le bici da corsa dal 1815 ad oggi"
- 10 maggio – 14 giugno 2025 "Matteo Cibic" a cura di Matteo Sormani con IEG Vicenza;
- 18 agosto – 1 settembre 2025 festival "Be Popular" a cura di Stivalaccio Teatro;
- 5 settembre – 5 ottobre mostra "Apero Vicenza incontra Annecy" in occasione dei 30 anni di gemellaggio tra le due città;
- dal 6 novembre 2025 all' 8 marzo 2026 la mostra sull'arte del vetro "Glasstress. A selection" con Fondazione Berengo.

### **Museo Naturalistico Archeologico**

Si è realizzata la mostra temporanea: "Minerali e altre storie. La collezione mineralogica Aldo Allegranzi" (3 luglio 2025 – 3 luglio 2026).

Conferenze e incontri: sono state organizzate 9 iniziative, come conferenze, uscite sul territorio e visite guidate al Museo a tema naturalistico, in collaborazione con Ufficio Ambiente del Comune, il WWF Vicenza-Padova, gli Amici dei Musei. Sono altresì state organizzate 10 conferenze a tema archeologico, di cui buona parte in collaborazione con il Gruppo Archeologico CRT.

Il museo partecipa come sito pilota nell'ambito del progetto europeo Interreg VI-A Italia-Austria. "PLACES Promoting Landscape, Accessibility and Culture for Experiential and Sustainable Tourism" (2025-2026), coordinato da La Piccionaia. Si sta proseguendo con la fase di progettazione delle azioni.

Grazie al progetto europeo Culture moves Europe, si è realizzata una missione scientifica al Museo di Storia Naturale di Zagabria (Croazia).

Continua il progetto di riordino dei depositi archeologici in collaborazione con la Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza; continuano anche gli interventi tecnici su vari ambienti del Museo.

Sono state eseguite numerose manutenzioni delle collezioni tra cui il calco del *Crocodilus vicetinus* di Paolo Lioy, ma anche della stele venetica di Villa Guiccioli.

È stata esposta e presentata la nuova acquisizione di una palma fossile di Bolca. dono di Luciana Lampertico Marchisio donata nel 2024.

È stata iniziata la digitalizzazione nell'ambito del progetto PNRR M1 C3 / 1.1.5 - Digitalizzazione dei beni culturali, con Regione Veneto che ha visto nel 2025 l'acquisizione dei fogli di erbario (Masin, Valente, Dal Lago).

È continuato il progetto di digitalizzazione degli inventari cartacei con i volontari del Servizio Civile Universale, i volontari dell'Associazione Amici dei Musei e del Gruppo Archeologico CRT.

Continuano le ricerche su materiali conservati al museo, tramite la collaborazione con Soprintendenza Archeologica, ricercatori, Università ed enti di ricerca italiani ed internazionali (es. Università degli Studi di Ferrara, Università di Modena e Reggio Emilia, Monrepos Research Center and Museum, Neuwied, Germania).

### **Chiesa di Santa Corona**

La Chiesa è stata mantenuta aperta al pubblico per tutto l'anno in orario di apertura dei musei e monumenti, con alcune estensioni orarie in occasione di eventi serali nel centro storico. Si sono svolti alcuni concerti nel corso dell'anno richiesti da associazioni musicali del territorio.

È stato sostituito il bancone di ingresso e qui spostato anche il monitor di videosorveglianza.

### **Museo del Risorgimento e della Resistenza**

Nel corso del 2025 il Museo del Risorgimento e della Resistenza ha proseguito la sua attività nella cornice del progetto "La Grande Guerra Infinita" promosso dalla Legge Regionale n. 25/2022 e coordinato dal MeVe di Montebelluna (Memoriale Veneto della Grande Guerra), per la realizzazione di attività di promozione e valorizzazione dei luoghi e delle memorie della Prima Guerra Mondiale. In particolare è stata ideata l'esposizione dedicata alla comunicazione durante la guerra in trincea, intitolata "Grande Guerra: Giornalismo, comunicazioni e servizio postale negli anni 1915-18", nell'ambito della mostra diffusa "Comunicare in guerra" promossa dal MeVe.

È continuata anche la collaborazione con il MuDRi, il Museo Diffuso del Risorgimento, progetto interregionale che mette in rete il patrimonio culturale dei luoghi protagonisti degli eventi risorgimentali, coinvolgendo i territori interessati in Veneto, Lombardia e Trentino con capofila la Provincia di Mantova. Con delibera di Consiglio comunale n. 130 del 18/12/2025 il Museo del Risorgimento e della Resistenza ha aderito ufficialmente alla convenzione tra enti finalizzata allo sviluppo e alla valorizzazione del MuDRi.

È proseguita la collaborazione tra Museo e istituti culturali e associazioni del territorio. Il Museo dal mese di ottobre ha avviato in particolare una collaborazione con Associazione Assoarma attraverso la concessione a uso gratuito e non esclusivo di uno spazio all'interno della sede museale per le attività dell'associazione. È anche proseguita la collaborazione con l'Associazione Domenico Cariolato per iniziative ed eventi culturali in auditorium.

Il 10 giugno, in occasione del 177° anniversario dell'eroica giornata della difesa della città, il Museo del Risorgimento ha ospitato la cerimonia istituzionale con la possibilità di visitare una esposizione di oggetti risorgimentali provenienti dalle collezioni museali. Domenica 25 maggio si è svolto nel parco di Villa Guiccioli il "concerto all'alba" inserito nel cartellone del Festival Vicenza Jazz, per il quale il Museo del Risorgimento ha gestito la logistica. In occasione del 79° anniversario di fondazione della Repubblica Italiana, il 2 giugno il Museo e il parco di Villa Guiccioli hanno ospitato, in collaborazione con la Prefettura di Vicenza, una cerimonia commemorativa per la Festa della Repubblica. Per la ricorrenza dell'80° anniversario della Liberazione, è stata proposta, in collaborazione con ISTREVI, una conferenza dal titolo "Cinema e nucleare". È proseguita la collaborazione con l'ufficio parchi storici del Comune per l'organizzazione di alcuni eventi nel parco storico di Villa Guiccioli.

Sono proseguite le attività di prestito e di accoglimento di donazioni, nonché l'attività di consultazione e di ricerca in archivio e in biblioteca mediante l'assistenza ad utenti e ricercatori. Il Museo in particolare ha dato seguito alla richiesta di prestito da parte del Museo Nazionale del Risorgimento Italiano di Torino del cappello "alla Ernani" delle sue raccolte per la

mostra "Briganti! Storie e immagini dal Risorgimento ad oggi" organizzata dal museo torinese (ottobre 2025 – marzo 2026).

Per quanto riguarda la didattica museale, il Museo ha coordinato il calendario delle visite di gruppi e scolaresche.

Negli ultimi mesi del 2025 è stato avviato un progetto di ricognizione e di riordino dei depositi museali.

### **Teatro Olimpico**

È stato siglato con la Soprintendenza l'accordo di collaborazione e semplificazione per l'uso del Teatro, assieme al Settore Cultura. È stata liberata l'area dell'Anti-Odeo con acquisizione e suddivisione del bancone del vecchio Bookshop, adoperato in altre sedi.

## **ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

### **ATTIVITÀ CULTURALI**

#### **Ciclo Spettacoli Classici**

Il 78° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico di Vicenza, "Coro", guidato dalla direzione artistica di Ermanna Montanari e Marco Martinelli, è andato in scena nei mesi di settembre ed ottobre scorsi, con un programma articolato in 9 spettacoli di cui 7 prime assolute, 1 prima regionale, 1 chiamata pubblica e 2 cicli di incontri di approfondimento.

Ha visto in scena gli artisti Alot, Roberto Latini, Salvatore Sciarrino, Marco Martinelli, Claudia Castellucci, Igort, Anagor, Masque Teatro e Vinicio Capossela che hanno dato voce anche quest'anno a un'edizione diffusa, abitando – oltre al Teatro Olimpico – la Basilica Palladiana, il Teatro Comunale, il Teatro Astra e Palazzo Cordellina, attraversando l'intera città di Vicenza e coinvolgendo i suoi cittadini. In media negli otto eventi al Teatro Olimpico di Vicenza hanno assistito circa 334 spettatori, per un totale di 2673 presenze, mentre considerando anche le sedi della Basilica Palladiana e del Teatro Astra si sono raggiunte le 3500 presenze.

Il pubblico di spettatori under 30 ha rappresentato circa il 24% del totale e il 31% dei presenti a teatro aveva un'età al di sotto dei 50 anni; circa 15% sono stati gli studenti di istituti secondari di secondo grado di Vicenza accompagnati a teatro dai loro insegnanti; sul totale degli spettatori, il 25% proveniva da Vicenza e provincia. Il 29% degli spettatori ha acquistato online.

Il Ciclo dei Classici edizione 2025 è stato promosso dal Comune di Vicenza con l'Accademia Olimpica, la Biblioteca Civica Bertoliana e la Regione del Veneto, realizzato con il sostegno del Ministero della Cultura e della Regione del Veneto, il coordinamento artistico de La Piccionaia Centro di produzione teatrale, il coordinamento generale della Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza e con la Media partnership di Rai Radio3.

Per quanto riguarda le produzioni, il Ciclo si è avvalso delle collaborazioni con Teatro della Toscana, Scuola di Ingegneria dell'Università degli Studi di Padova, Societas Raffaello Sanzio, Parco Archeologico di Pompei, Ravenna Festival, Teatro di Napoli-Teatro Nazionale, Fondazione Teatro Stabile del Veneto-Teatro Nazionale, ampliando significativamente la rete teatrale di riferimento.

#### **Festival Jazz New Conversations**

L'edizione 2025 del festival *New Conversations – Vicenza Jazz*, dal titolo "*Elogio dell'errore*", giunto 29 esima edizione, ha visto un rinnovamento del proprio format, con giornate ancor più dense di musica dal vivo, concerti non stop dal pomeriggio a notte fonda (e anche fino all'alba), consolidandosi sempre più, grazie alla sua particolare proposta culturale, come evento identitario e di aggregazione per tutta la città ed il territorio.

Dal 15 al 25 maggio, la kermesse vicentina, sotto il titolo "*Elogio dell'errore*", è nata dalla collaborazione con *Illustri Festival* ed è firmata dall'artista ed illustratore di fama internazionale Joey Guidone, i cui lavori sono spesso pubblicati da testate come il New York Times e Nature.

Palcoscenico delle stelle del jazz non sono stati solo i teatri: a Vicenza per l'edizione 2025 di *New Conversations*, al di fuori dei consueti teatri della città, gli eventi musicali si sono tenuti dappertutto: dai locali, con gli appuntamenti after hours della programmazione, ai luoghi

monumentali del centro storico come la Loggia del Capitaniato e la Basilica Palladiana, edificio simbolo di Vicenza, ma anche ai musei (il Museo del Risorgimento e della Resistenza di Villa Guiccioli, a Monte Berico), i cinema, lungo le vie e le piazze del centro storico con le street band, fino al Cimitero Maggiore con il suo storico appuntamento *around midnight*: la musica jazz, durante questa 29esima edizione del festival, è stata davvero dovunque.

### **Festival di musica classica in Teatro Olimpico**

Come da tradizione il Teatro Olimpico anche nel corso del 2025 ha ospitato i grandi festival di musica classica, ai quali il Comune collabora e contribuisce in modo diretto/indiretto: "Omaggio a Palladio con Sir Andrés Schiff" e "Vicenza Opera Festival", proposti dalla Società del Quartetto, il festival cameristico "Settimane musicali al Teatro Olimpico", il festival "Vicenza in Lirica", "Laboratorio Olimpico", progetto promosso dall'Accademia Olimpica, "Spazio & Musica", "Incontro sulla tastiera" e "All'Olimpico col Pedrollo", con il Conservatorio di Musica di Vicenza.

### **Nuove Rassegne**

Nel 2025 sono state promosse e realizzate due nuove rassegne in Teatro Olimpico e in altre sedi del centro storico:

**Vicenza Storia Festival – prima edizione**, svoltosi dall'11 al 13 aprile 2025 nella suggestiva cornice del Teatro Olimpico, con otto appuntamenti con alcuni tra i più autorevoli storici italiani. Il filo conduttore del festival era "Oriente Occidente", con doppio evento di apertura "ai confini dell'Europa" di Alessandro Barbero e a seguire Alessandro Vanoli sull'invenzione dell'Occidente. Negli appuntamenti successivi si sono succeduti Laura Pepe sul tema della scoperta dei confini del mondo secondo i Greci, Vito Mancuso affrontando il pensiero di Socrate, Buddha, Confucio e Gesù, Francesca Cenerini rievocando un viaggio di Cleopatra a Roma, Simona Colarizi sul nuovo assetto delle potenze europee nel 1945, Maria Giuseppina Muzzarelli su seta e perle ai tempi di Marco Polo, con epilogo del prof. Luciano Canfora con una riflessione sull'Occidente e la sua opposizione al resto del mondo.

La rassegna è stata ideata e progettata dagli Editori Laterza, organizzata da Athesis in collaborazione con Città di Vicenza e Fondazione di Storia. Numerosi e importanti i partner: Platinum Partner Enel, Main Partner Banca delle Terre Venete Credito Cooperativo e Zeta Farmaceutici Group, con il supporto di Vitevis Cantine e Digital partner Zeep!

**ARTis – Festival dell'Arte** - si è tenuto a Vicenza dal 10 al 16 novembre 2025. L'evento ha trasformato la città in un palcoscenico diffuso, coinvolgendo luoghi iconici come il Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati e la Basilica Palladiana per celebrare l'arte contemporanea, con un focus sul processo creativo e il ruolo dell'artista. La prima edizione "Non vi è arte senza artista" era incentrata sul dialogo tra artisti, pubblico e istituzioni culturali, in una settimana di incontri, performance, workshop e laboratori che hanno svelato il lato più autentico dell'arte.

Il Festival è stato ideato e prodotto da Associazione Be You e Codice Edizioni con il Comune di Vicenza e con il sostegno del Ministero della Cultura. Si è avvalsa del Patrocinio della Camera di Commercio di Vicenza in partnership con AGSM AIM, Assicurazioni Generali, Miles Manifattura, con il sostegno di Fondazione Cariverona. Media partner del Festival sono stati: Giornale dell'Arte, Sky Arte, Il Giornale di Vicenza e TVA.

### **Altri festival ed eventi ospitati in Olimpico**

Nel corso del 2025 il Teatro Olimpico ha ospitato ulteriori 59 appuntamenti tra cui 42 serate di spettacolo:

- 18 gennaio, Odeo - Progetto Eleonora Duse, co-produzione Theama Teatro e Comune di Vicenza;
- in gennaio e febbraio, Odeo - progetto "I giovani a Teatro", 13 visite e spettacoli teatrali per scolaresche, La Trappola APS in collaborazione con il Comune di Vicenza;
- 21 febbraio, Odeo - convegno FIAB Vicenza in collaborazione con il Comune di Vicenza;

- 25 febbraio, Odeo - convegno Commissione Toponomastica - Ufficio ecografico del Comune di Vicenza;
- 9 marzo, Odeo - concerto Rassegna Luoghi musicali 2025, Nuova Orchestra Pedrollo in collaborazione con il Comune di Vicenza;
- 14 marzo, Odeo - concerto Mozart passa a Vicenza, Società del Quartetto;
- 17 marzo, Odeo - congresso Comitato per una giustizia di qualità a Vicenza, evento in collaborazione con il Comune di Vicenza;
- 28-29 marzo - rassegna "I Classici Contro" prodotta da Università Ca Foscari di Venezia e Comune di Vicenza;
- 30 marzo - concerto "Cantata in onore di Andrea Palladio" prodotto da Accademia Olimpica e Comune di Vicenza;
- 4 aprile - concerto giovani giapponesi, realizzato da Accademia Musicale del Veneto e Comune di Vicenza;
- 7 aprile, convegno AI, Confindustria Vicenza;
- 10 aprile, "Festa della Polizia", in occasione del 173esimo anniversario della fondazione della Polizia di Stato;
- 13 aprile, "Premio Brunelli", di Settimane Musicali al Teatro Olimpico;
- 15 aprile, Odeo - convegno Commissione Toponomastica - Ufficio ecografico del Comune di Vicenza;
- 15 aprile, concerto "Il Vangelo secondo Gesù Cristo", dell'Associazione Mousikè;
- 27 aprile, Odeo - operetta "Bastiano e Bastiana" di Mozart - realizzata da Accademia Musicale del Veneto e sostenuta dal Bando Produttori del Comune di Vicenza;
- 29 aprile - concerto Davide Boosta Dileo, evento promosso da The European Music Agency e Comune di Vicenza;
- 5 maggio, concerto Beethoven Imperatore, Associazione Incontro sulla Tastiera;
- 21 maggio, concerto Poemusìa, Associazione Incontro sulla Tastiera,
- 23 maggio, Premio lirico Marcella Pobbe, omonima associazione;
- 24 maggio, Premio Maschera d'oro, Fita Veneto APS;
- 27 maggio, concerto barocco con l'associazione Ensemble l'Archicembalo;
- 5 giugno, concerto danze ungheresi a 4 mani, Università di Padova;
- 6 giugno, concerto di Musica Classica, I-Rotari Iclub di Vicenza;
- 8 giugno, concerto "Omaggio a Ennio Morricone con Susanna Rigacci", Teatro Verdi di Montecatini;
- 9 giugno, spettacolo Le filippiche con Filippo Caccamo, Teatro Verdi di Montecatini;
- 16 giugno, conferenza anniversario Vagheggi SPA;
- 16 giugno, concerto Frida Bollani Magoni, Festival della Bellezza, IDEM - Percorsi di relazione;
- 20 giugno, Odeo - conferenza-spettacolo di Giorgio Bernabò- Accademia Musicale del Veneto;
- 21 giugno, cerimonia chiusura anno accademico, Accademia Olimpica;
- 23 giugno, "Premio Tullio Serafin", Concetto Armonico APS;
- 25 giugno, "Premio Campiello", Baldilibri APS;
- 27 giugno, concerto per archi, Dallara Group;
- 30 giugno, Odeo - Premiazione, AIAC VICENZA e Calcio Vicentino;
- 4 luglio, concerto musica classica, I Solisti Veneti;
- 31 luglio, conferenza Cristian Greco, Comune di Vicenza;
- 7 settembre, Premio Città di Vicenza, Comune di Vicenza;
- 11 settembre, concerto "Meraviglie Barocche", con Associazione Spazio e Musica;
- 20 settembre, Premio Faber, FITA Federazione Italiana Teatro Amatori APS;
- 21 settembre, Concerto in omaggio alle donne vicentine, Provincia di Vicenza;
- 22 settembre, evento "Welcome Ceremony Graphene Week", IEG spa;
- 5 ottobre, Odeo - evento Vicenza e il Giappone, Assessorato alla Cultura;
- 11 ottobre, Premio Dedalo Minosse, ALA Assoarchitetti;
- 13 ottobre, cerimonia in memoria del dott. Mario Bagnara, Piva Marilisa;
- 14 ottobre, concerto il violino tra natura e cinema, ass. Incontro sulla Tastiera;
- 23 ottobre, concerto Concerto Progetto Cina, Orchestra Sinfonica del Veneto ETS;
- 24 ottobre, Premio Neri Pozza, Edizioni Neri Pozza;
- 25 ottobre, cerimonia di apertura dell'anno accademico, Accademia Olimpica;

- 25 e 26 ottobre, Messa in Si minore di JS Bach, ass. Mousikè;
- 26 ottobre, concerto del risveglio, Fondazione Zoè;
- 26 ottobre – Riprese Italians got Talent, Fremantle Media Italia;
- 4 novembre, Odeo - convegno Commissione Toponomastica - Ufficio ecografico del Comune di Vicenza;
- 7 novembre, convegno "Stati generali della terza età", Athesis spa;
- 9 novembre, decennale TedX Vicenza, omonima associazione;
- 10 novembre, concerto dell' orchestra dei 12 violoncelli, Associazione culturale Musica & Cultura;
- 30 novembre -7 dicembre, Odeo Festival Trascrizioni, Accademia Olimpica e Comune di Vicenza;
- 5 dicembre, Odeo - conferenza "Mi dia del baccalà", Società Boscolo 1971 srl;
- 12 dicembre, Odeo - cerimonia prefettizia consegna dei diplomi, Prefettura di Vicenza;
- 14 dicembre, Odeo - evento "Auguri astronomici", Assessorato alla Cultura;

### **Festival Biblico - XI edizione**

La città di Vicenza ha ospitato gli appuntamenti della 21<sup>a</sup> edizione del Biblico dal 28 maggio al 1 di giugno.

Il 2025 è stato l'inizio di un nuovo cammino. Il tema e titolo della ventunesima edizione è stato "Salmi. Libro infinito". L'obiettivo era quello di accostare il ricco, variegato e complesso testo dei Salmi leggendolo nel suo insieme come un Libro Infinito, aperto e generativo, in certa misura inesauribile.

### **RASSEGNA ESTATE**

- **Cinema sotto le stelle** - Nella programmazione culturale estiva del Comune di Vicenza come da tradizione nel giardino dei Chiostrini di Santa Corona si è tenuta la rassegna "Cinema Sotto le Stelle", giunta alla sua 32<sup>a</sup> edizione, firmata come sempre dal Cinema Odeon Srl, in collaborazione e con il contributo del Comune di Vicenza, con il sostegno della Provincia di Vicenza, del Gruppo Agsm Aim e di Europa Cinemas e con la collaborazione di Cineteca Nazionale e Cineteca di Bologna.

Ricco e articolato il cartellone, che ha visto appuntamenti quotidiani dal 20 giugno al 31 agosto: un film al giorno, tutti i giorni, per tutti i gusti, tra grandi classici e nuove proposte, ritorni e stuzzicanti scoperte.

73 serate per la rassegna estiva più lunga mai proposta dal Cinema Odeon Srl.

- **"Dialoghi di mezza estate" terza edizione promossa dall'Accademia Olimpica, in collaborazione con Gallerie d'Italia, il Conservatorio A. Pedrollo di Vicenza, il Comune di Vicenza e la Biblioteca civica Bertoliana** - Un ciclo di quattro incontri con inizio il 20 maggio nella sede della Biblioteca civica Bertoliana a Palazzo Cordellina, con un dialogo su *Forme del bello tra oriente e occidente*, affidato a Marcello Ghilardi e a Pierantonio Tanzola, pittore, fotografo e film-maker; Mentre i tre incontri successivi si sono svolti presso le Gallerie d'Italia di Vicenza come a seguire: il 27 maggio una riflessione a due voci su *Il corpo ritrovato*, in compagnia di Vittorio Lingiardi e Sara Montagnese, martedì 3 giugno protagonisti Giorgio Vallortigara e Paolo Legrenzi a confronto sul tema *La coscienza: perché ci accorgiamo di esistere?* e martedì 10 giugno la rassegna si è conclusa con l'intervento di Guido Barbujani, accademico olimpico e docente di Genetica all'Università di Ferrara, e del filosofo della scienza Giovanni Boniolo, sul tema *L'alba della storia - Una rivoluzione iniziata diecimila anni fa*, recente saggio di Barbujani edito da Laterza.

- **Terrestri d'estate con La Piccionaia** - *Terrestri d'estate* è il cartellone estivo ideato e curato da La Piccionaia Centro di Produzione Teatrale per il Comune di Vicenza, Terrestri d'estate è realizzato con il sostegno della Regione del Veneto e del Ministero della Cultura; con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza; in collaborazione con AGSM AIM, Comune di S. Vito di Leguzzano, Comune di Colceresa, Biblioteca Civica Bertoliana e Consorzio Vicenza è; con il sostegno del bando "Fabbrichiamo Cultura 2025" del Comune di Vicenza e una fitta rete di realtà culturali e sociali del territorio.

Il programma si articolava su cinque serate dedicate ai giovani e agli adulti al giardino del Teatro Astra, due esperienze di turismo culturale con passeggiate notturne tra scorci e visioni

dell'architettura palladiana e un itinerario fluviale in canoa lungo il Retrone, offrendo una prospettiva originale e immersiva sul rapporto tra Vicenza e il suo fiume. Inoltre appuntamenti esclusivi per le famiglie con spettacoli di burattini, pic-nic in corte, esperienze sensoriali e appuntamenti e passeggiate filosofico e teatrali.

- **Salotti Urbani nel giardino dello Spazio Bixio** - *Salotti Urbani*, la rassegna estiva di Theama teatro è andata in scena dal 3 al 5 luglio con 6 appuntamenti nel giardino dello Spazio Bixio. Realizzata in collaborazione con Agsm Aim e con il sostegno del Comune.

- **"Le Armonie del Palladio" nelle chiese del centro storico** - Si tratta un ciclo concertistico che dal 2012 si svolge nelle chiese più importanti del centro storico di Vicenza. Il tratto distintivo della kermesse musicale è da sempre la valorizzazione del patrimonio strumentale degli organi storici custoditi nelle chiese del capoluogo berico, ben 45 strumenti. Solisti di fama internazionale titolari delle grandi cattedrali europee, si avvicinano alle consolle dei preziosi strumenti richiamando un pubblico sempre numeroso ed entusiasta. L'organizzazione di tutti gli appuntamenti fa capo all'associazione Ensemble l'Archicembalo il cui direttore artistico è Enrico Zanovello.

- **"Pomeriggi e Notturmi d'estate" con l'Orchestra del Teatro Olimpico di Vicenza e la Società del Quartetto** - Anche quest'anno Orchestra del Teatro Olimpico e Società del Quartetto hanno esteso la loro proposta musicale al periodo estivo con 6 serate di musica da camera sotto le stelle. Gli eventi si sono svolti tra il 12 giugno ed il 24 luglio 2025 a Villa Ghislanzoni Curti nel quartiere di Bertesina.

- **"Cortili aperti - Per incontrarsi" con la Biblioteca Civica Bertoliana** - Giunge alla seconda edizione il progetto della Biblioteca Bertoliana per uscire dalle proprie stanze e invitare i cittadini a incontrarsi nei suoi spazi all'aperto di Contra' Riale, per valorizzare in modo organico anche gli spazi all'aperto della sede storica di palazzo San Giacomo al civico 5 e della sede di pubblica lettura di palazzo Costantini al civico 13. Si è cominciato mercoledì 2 luglio con un primo appuntamento, e si è concluso la rassegna il 22 luglio.

- **"Visioni di Danza" con la compagnia Naturalis Labor** - Il festival di danza ha animato i luoghi della città con la presenza di numerose compagnie che hanno presentato nel corso di un'intensa settimana le loro più significative creazioni. Riproposta il 29 luglio fino al 2 agosto la Notte del tango in Loggia del Capitaniato dopo l'entusiasmante esperienza degli scorsi anni che ha visto un numeroso pubblico ballare in piazza dei Signori. Anche quest'anno *Visioni di Danza* ha proposto diversi laboratori/eventi nel periodo compreso tra la fine di luglio ed i primi giorni di agosto, sostenuto dal Comune di Vicenza, dal Ministero della Cultura, dalla Regione Veneto, con il patrocinio della Provincia di Vicenza.

- **"Be Popular" il teatro popolare con StivalaccioTeatro** - Be Popular dal 2017 - in collaborazione con il Comune, la Regione del Veneto, il Ministero della Cultura, AGSM Aim, Illustri, ArtEven e Palazzo da Schio - propone un teatro fatto con e per il pubblico, che affonda le radici in un'arte antica e arcaica, ma che si rinnova col passare dei tempi senza per questo tradire la propria missione di collegamento diretto tra artisti e popolo. Il festival si è tenuto come di consueto in agosto, per rivolgersi in particolare a quella fascia di popolazione che resta in città e che trova un momento di formazione e accrescimento culturale attraverso lo svago e il divertimento tipici del teatro popolare, in un contesto informale. Il festival si è svolto presso i cortili di Palazzo Thiene e di Palazzo da Schio e in Chiesa di San Vincenzo, Gallerie di Palazzo Thiene con 35 appuntamenti, tra cui spettacoli, conferenze e parate di giullari e buffoni che hanno invaso il centro storico cittadino.

**Desidera - La notte di San Lorenzo a Vicenza** - Concerto notturno in Piazzale della Vittoria a Monte Berico, con intrattenimento musicale con pianista e coinvolgimento del Gruppo astrofili vicentini che hanno permesso di scrutare le stelle con telescopi messi a disposizione;

**Notte della Ricerca a Vicenza** - 7<sup>a</sup> edizione della rassegna svoltasi venerdì 26 settembre, confermandosi come un appuntamento chiave per divulgare la scienza e l'innovazione. L'evento, promosso dall'Accademia Olimpica, dagli Atenei locali e dal Comune, ha visto la Fondazione Monte di Pietà (Sala dei Pegni) come sede principale, proponendo sei brevi incontri spaziano tra vari ambiti di ricerca: scientifico, economico e umanistico, presentati da esperti e ricercatori.

**Vicenza InCanto** – Evento promosso dall'associazione ASAC, in collaborazione con il Comune, con performance di cori itineranti nel centro storico e Piazza dei Signori.

**Spettacolo Carmina Burana** – Prima esecuzione in ambito vicentino della nota opera di Carl Orff eseguita dal Coro e Orchestra di Vicenza sotto la direzione del m<sup>o</sup> Fracasso, con il coinvolgimento di circa 200 persone fra musicisti, coro e ballerine.

## **ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**

L'offerta della Bertoliana è definibile all'interno dei servizi tipici di tre modelli di biblioteche:

- **MISSION 1: la *public library*;**
- **MISSION 2: la biblioteca storica di conservazione;**
- **MISSION 3: la biblioteca di studio e ricerca.**

A queste *missions* se ne aggiunge una quarta: in quanto Istituzione pubblica culturale del Comune di Vicenza, la Bertoliana si configura anche come **centro culturale**, promotrice di eventi ed attività e pertanto produttrice di cultura.

Nel 2025 l'Istituzione ha lavorato su questi obiettivi:

- **catalogazione del patrimonio storico**, sostenendo in particolare i progetti di catalogazione del Fondo fotografico EPT (Ente Promozione Turistica), libro antico e moderno della Stanza CC, dei manoscritti e l'inventariazione degli archivi;
- **catalogazione del patrimonio moderno**, che ha riguardato, oltre all'ordinaria attività di catalogazione delle novità, la catalogazione delle donazioni, sempre importanti per numero e quantità. In particolare si è lavorato sulla donazione di Mario Calderale, presidente dell'Associazione Cineforum di Vicenza, cofondatore e caporedattore della rivista di critica cinematografica "Segnocinema" e di Giuseppe Mendicino, che ha donato una collezione di opere di e su Mario Rigoni Stern;
- **apertura della nuova sede della biblioteca di Villaggio del Sole** al piano terra delle Opere parrocchiali di San Carlo, ad opera della Diocesi di Vicenza; la biblioteca è stata aperta il 6 dicembre, completamente rinnovata negli arredi;
- **organizzazione di iniziative ed eventi culturali per tutte le fasce d'età**, promuovendo in particolar modo le attività nei quartieri, sia per bambini, sia per adulti;
- **attività di promozione e comunicazione** del patrimonio librario, dell'offerta di servizi al pubblico e delle iniziative culturali organizzate (o a cui ha collaborato);
- **promozione del Patto per la Lettura di Vicenza**, cui hanno aderito quasi 50 associazioni ed enti interessati alla promozione della lettura in città in ottica di collaborazione e ottenimento del riconoscimento Città che legge da parte del Ministero della Cultura- Cepell;
- organizzazione della rassegna "**Perchè (Fare assieme) la nuova Biblioteca**", percorso di formazione rivolto a bibliotecari e stakeholders per approfondire servizi richiesti dalla città in prospettiva di contribuire al percorso di progettazione della nuova sede della biblioteca nella ex Scuola Giuriolo.

### **SERVIZI**

L'impegno della Bertoliana è di offrire la più **ampia apertura possibile delle sedi e dei servizi**.

I giorni medi di apertura sono aumentati e continua l'apertura della sede di Palazzo Costantini anche la domenica pomeriggio. Sono state organizzate varie iniziative di promozione della lettura nei fine settimana con un incremento delle famiglie che frequentano la biblioteca. Le

rinnovate sale bambini e ragazzi hanno attratto sia mamme e nonne con bambini durante le mattinate, sia associazioni di persone con disabilità che hanno trovato ospitalità in un luogo molto accogliente. La collaborazione con il settore cultura e servizi sociali del comune con l'inclusione della biblioteca nelle loro attività di promozione museale o sociale ha portato a incontrare nuovi pubblici.

Nelle sedi decentrate **si sono moltiplicate le iniziative di promozione della lettura e di presentazioni di libri.**

I dati sotto riportati permettono di cogliere l'effettivo servizio reso alla cittadinanza di Vicenza indipendentemente dalla provenienza dei materiali messi a disposizione.

### La sede storica di conservazione di Palazzo San Giacomo

Nell'orizzonte generale che vede in calo il dato di prestito locale in piena aderenza all'andamento del dato nazionale, si nota **in crescita il numero dei prestiti** di Palazzo San Giacomo nonché lo scambio librario con la rete delle biblioteche vicentine.

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<b>Letture in sede</b>	2.943	4.611	3.576	2734
<b>Prestiti locali</b> (con materiale posseduto e della Rete Biblioteche Vicentine)	18.086	21.513	24.172	22044
<b>Prestiti interbibliotecari in uscita</b>	9.132	9.003	10.917	11148
<b>Visite Guidate</b>	15	30	45	12
<b>Iscrizioni nell'anno</b>	330	518	523	474
<b>Iscritti attivi**</b>	2.311	2.630	2.628	2683
<b>N. giorni di apertura</b>	282	283	280	275
<b>Ore di apertura settimanali</b>	59,30'	59,30'	59,30'	59,30'

### La Rete Urbana di pubblica lettura

I dati di servizio nel 2025 registrano nelle sedi succursali un **trend positivo del prestito locale e interbibliotecario. Sono in crescita le visite guidate** alle scuole e molto più numerose sono anche le attività di promozione della lettura come numero di eventi che come partecipazione. È cresciuto e si è diversificato l'impegno del personale nella costruzione di una rete di collaborazioni all'interno dei quartieri con l'apporto di associazioni e singoli cittadini che hanno arricchito l'offerta di attività.

Continua l'esternalizzazione del servizio serale e festivo di Palazzo Costantini come pure la gestione delle due sedi di Riviera Berica e Anconetta con buon esito.

	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>Prestiti locali</b> (con materiale posseduto e della Rete Biblioteche Vicentine)	94.545	113.300	115.114	117.382
<b>Prestiti interbibliotecari in uscita</b>	23.581	27.146	29.872	31.413
<b>Consulenze</b>	2.139	3.428	1.927	2.571
<b>Visite guidate</b>	27	40	66	84
<b>Iscrizioni nell'anno</b>	672	1062	1113	1105
<b>Iscritti attivi*</b>	7.372	8.208	8.793	9266
<b>Media n. giorni di apertura</b>	247	213	207	235
<b>Ore di apertura settimanali</b>	Sedi decentrate: 22,30'  Emeroteca: 49,30'  Palazzo Costantini 73	Sedi decentrate: 22,30'  Palazzo Costantini	Sedi decentrate: 22,30'  Palazzo Costantini 78	Sedi decentrate: 22,30'  Palazzo Costantini 75

\*Per iscritti attivi si intendono coloro che hanno effettuato almeno un prestito nel corso dell'anno.

### **DOTAZIONE DOCUMENTARIA**

Il patrimonio complessivo dell'Istituzione ammonta a **617.568 documenti**, a cui si aggiungono circa **3.00 metri lineari di archivi**.

<b>POSSEDUTO CATALOGATO</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
S. Giacomo catalogato	403.365 (di cui: 76.475 libri antichi)	420.700 (di cui: 78.252 libri antichi)	426.768 (di cui: 78.619 libri antichi)	437810
Rete Urbana catalogato	140.152	147.323	149.109	153111
Totale patrimonio catalogato	543.517	568.023	575.877	590.921
Stima del patrimonio NON ancora catalogato su supporto elettronico	50.255	42720	41691	
Patrimonio totale	593.772	610743	<b>617568</b>	

## Aggiornamento della dotazione documentaria

ACCESSIONI/DE-ACCESSIONI	2022	2023	2024	2025
<b>Sede di San Giacomo: Nuove accessioni</b> (acquisti e doni)	4.138	5.054	3910	4843
<b>Sedi di pubblica lettura: Nuove accessioni</b> (acquisti e doni)	4.053	5.054	4.552	5.945
<b>Totale accessioni</b>	8.191	10.108	8.517	10.788
<b>De-accessioni Rete Urbana</b>	0	0	1.827	2.521
<b>De-accessioni Palazzo San Giacomo</b>	0	0	0	44 (annate periodici)
<b>Variazione patrimonio n. documenti totali</b>	8.191	10.108	6.635	8.223

### LA PUBLIC LIBRARY

A partire dal 1999 la Bertoliana ha svolto una funzione di traino rispetto alla cooperazione bibliotecaria vicentina che coinvolge una novantina di biblioteche comunali. Un travagliato dialogo tra gli enti interessati ha portato a raggiungere nel 2016 per tale cooperazione l'obiettivo della rete geografica: virtualmente, ai fini dell'offerta alla cittadinanza e della sua organizzazione, si tratta di un'unica grande biblioteca distribuita sul territorio. La nuova convenzione approvata sarà valida dal 31 ottobre fino al 31 dicembre 2030, vede ente capofila la Provincia e la Rete biblioteche Vicentine (RBV) che comprende ad oggi **92 comuni per un totale di 116 biblioteche o punti prestito**. La partecipazione alla Rete garantisce ai cittadini un servizio molto apprezzato che permette di ottenere, in tempi contenuti, un libro o dvd o audiolibro posseduto da una qualsiasi delle biblioteche aderenti presso la sede più comoda per il ritiro. Infatti, viene garantito il trasporto del patrimonio librario concesso in prestito a livello di rete con tre passaggi settimanali.

Questa adesione comporta la partecipazione del personale della biblioteca alla Commissione tecnica nonché ai numerosi gruppi di lavoro di rete sorti intorno a nodi di servizio cruciali.

Viene richiesto inoltre dalla convenzione sottoscritta di adesione alla Rete, uno sforzo per acquisire un numero maggiore di nuovi documenti librari e multimediali per avvicinarsi agli standard previsti dalla convenzione stessa, cioè la spesa destinata ad acquisto documenti di 1 € per abitante all'anno. Attualmente la Bertoliana è all'altezza di questa richiesta conteggiando sia la documentazione corrente delle biblioteche di pubblica lettura, che della biblioteca di conservazione nonché l'elevato esborso per l'offerta più cospicua di periodici di tutta la Rete.

La Biblioteca Bertoliana è attiva inoltre nel Polo regionale del Veneto Polo VIA, realtà di cooperazione tra le biblioteche venete all'interno del più ampio Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), dal 1990. **Le biblioteche aderenti al Polo VIA in questo momento sono 314 e pertanto si tratta del terzo maggiore Polo italiano.**

La Biblioteca Bertoliana garantisce, su incarico della Regione, il coordinamento biblioteconomico del Polo. L'Istituzione ritiene la presenza della Bertoliana in SBN condizione essenziale per assicurare visibilità nazionale e internazionale alle proprie collezioni, specialmente a quelle antiche, specialistiche e della sezione locale.

#### **Nelle sedi di pubblica lettura vengono svolte attività continuative quali:**

- presentazioni di libri di autore e ambito veneto e/o di particolare interesse e richiamo per il pubblico della biblioteca;
- ciclo di letture AD ALTA VOCE ad opera di lettrici e lettori volontari;
- letture ad alta voce in collaborazione con l'Associazione Aster 3 presso la biblioteca di Villa Tacchi;
- laboratori in collaborazione con Unicomondo;
- collaborazione con il Conservatorio di musica A. Pedrollo in occasione dell'iniziativa "M'illumino di meno", "I Sabati Musicali", "Fiori musicali";
- laboratorio didattici in collaborazione con associazioni del territorio;

- visite guidate alle scuole;
- predisposizione di bibliografie tematiche per incentivare l'attenzione dell'utenza a particolari occasioni/momenti/anniversari;
- collaborazione con la Cooperativa Socioculturale che ha in carico le biblioteche di Palazzo Costantini, Riviera Berica e Anconetta per l'organizzazione di incontri di promozione della lettura;
- collaborazioni di tipo sociale con Fondazione ANFASS Ferruccio Poli, Cooperativa Margherita, Gruppo Asperger Veneto, Cooperativa M25, Associazione Midori, per l'accoglienza di persone con disabilità nei servizi e nelle iniziative di promozione dedicate;
- collaborazione della biblioteca di Villaggio del Sole con le realtà associative del quartiere per coordinare iniziative volte al miglioramento del tessuto sociale;
- collaborazioni con gli altri presidi culturali della città (teatri, musei, associazioni o fondazioni culturali e scientifiche, università) per organizzare una rete di conoscenza che la Bertoliana può esprimere attraverso la promozione della lettura;
- Progetto "Nati per leggere": per allargare le iniziative in corso, la Bertoliana ha partecipato a un tavolo di coordinamento di iniziative anche nella zona della valle del Chiampo e dell'Agno volte a promuovere la lettura nei bambini tra 0 e 6 anni. All'interno di questo progetto è stato attivato il servizio di consegna della Tessera della biblioteca ai nuovi nati e il Progetto Babypitstop, per adeguare le sedi di pubblica lettura con fasciatoi per cambiare i neonati e poltrone per l'allattamento; continua la collaborazione con il Settore Prevenzione e Igiene pubblica della USSL Vicenza 8 Berica con il supporto ai corsi Nati per Leggere dedicati agli operatori sanitari e agli educatori, continuano anche per il corso del 2025 la serie di incontri in collaborazione con il Settore Consultori dell'ULSS 8 Berica denominati "Colazione mamme", dedicati alla lettura precoce e riservati alle neo-mamme;
- Progetto "Biblioteca dei semi" nella sede di Laghetto: l'iniziativa prevede la raccolta, catalogazione e prestito di semi da piantare; i semi vengono dati a "prestito" all'utente che riconsegnerà alla biblioteca i nuovi semi prodotti dalle piante che ha curato; tale attività continua ad essere affiancata da incontri pubblici legati alla semina e cura delle piante e a temi culturali affini, con presentazioni di libri e conferenze;
- Progetto Silent Book: continuano le iniziative del Silent book. Sulla scia di esperienze già avviate in altre città italiane, il progetto mira a condividere, in vari spazi della città, il piacere della lettura silenziosa, ognuno con un libro a sua scelta.

## **LA BIBLIOTECA DI CONSERVAZIONE**

La pluricentenaria storia della Bertoliana l'ha vista accumulare un ricco patrimonio documentario con carattere storico/artistico, da gestirsi, dunque, con logiche conservative. Tali raccolte "raccontano" in particolare l'evoluzione dell'area vicentina nell'ultimo millennio e richiedono di essere adeguatamente conservate e valorizzate così da arricchire il presente ed il futuro dello stesso territorio. Per valorizzare è necessario conoscere il patrimonio e dotarlo di strumenti di corredo utili per la consultazione; per tale motivo la Bertoliana investe in progetti di catalogazione e inventariazione delle raccolte librerie antiche, dei manoscritti, degli archivi storici e contemporanei, dei fondi musicali e fotografici e promuove iniziative di promozione delle raccolte attraverso esposizioni, incontri culturali, visite guidate, pubblicazioni, articoli sui quotidiani locali, aggiornamento del proprio sito internet e della pagina facebook, newsletter, pieghevoli di percorsi alla lettura.

La realizzazione di eventi di valorizzazione delle raccolte della Bertoliana in collaborazione con le altre istituzioni culturali cittadine e non solo rientra negli intenti di questa amministrazione e nella logica di un reciproco arricchimento di chi organizza eventi culturali.

Gli ambiti messi in atto nel 2025 sono stati indirizzati alle seguenti progettualità:

### **a) Valorizzazione delle raccolte conservative:**

- **portale archivistico:** implementazione, anche con il supporto di un volontario del Servizio civile, dei dati archivistici inseriti, conseguentemente a mirati progetti di inventariazione delle raccolte;
- **catalogazione raccolte fotografiche:** nel corso del 2025 si è completata la catalogazione e la digitalizzazione del fondo fotografico dell'Ente di Promozione Turistica di Vicenza (circa 7.000 fotografie che documentano il paesaggio, l'architettura civile e religiosa, la pittura e scultura di Vicenza e della sua provincia);

- **catalogazione patrimonio librario antico:** prosegue la catalogazione in SBN del patrimonio librario antico raro e di pregio stampato fra il 1701 e il 1930;
- **promozione del patrimonio** attraverso esposizioni, visite guidate, collaborazioni con Università per tesi di laurea e studi specifici sulle raccolte;
- **adesione al PNRR** per la digitalizzazione di manoscritti, documenti d'archivio e periodici.

### LA BIBLIOTECA DI STUDIO E RICERCA

Da sempre la Bertoliana è luogo per lo studio dei vicentini, elemento che lega strettamente l'Istituzione alla città di cui è espressione, ma è anche biblioteca di ricerca di numerosi studiosi nazionali e internazionali, che qui trovano ricche raccolte manoscritte, archivistiche e librerie per approfondire i loro studi. Questa funzione della Bertoliana, evidenziata anche da numerose richieste di materiali per prestiti per mostre e da costanti richieste di consulenze specifiche sui propri fondi, va costantemente incentivata mediante la messa a punto di adeguati progetti di valorizzazione, comunicazione e digitalizzazione delle raccolte, così che la biblioteca acquisti sempre maggiore credibilità scientifica a livello nazionale e internazionale.

### LA BIBLIOTECA CENTRO CULTURALE

Dal 2011 la Bertoliana fruisce del restaurato Palazzo Cordellina quale sede per attività culturali oltre che amministrative. Oggi la sede è un riferimento per gli eventi culturali della Città. Ospita, prima di tutto, le proposte tese a valorizzare le raccolte della biblioteca, ma anche molto altro. Vi trovano spazio incontri, presentazioni, esposizioni, concerti, lezioni, corsi.

Le attività culturali che vengono realizzate nelle sedi della Bertoliana svolgono l'importante funzione di richiamare un pubblico eterogeneo diverso da quello che solitamente frequenta le biblioteche, avvicinando così alla Bertoliana nuove tipologie di utenza. Grande attenzione viene data dal Consiglio di Amministrazione alla diversificazione delle attività, così da coinvolgere tutte le fasce di età, e alla loro distribuzione in tutte le sette sedi dell'Istituzione. Se Palazzo Cordellina è sede più qualificata per presentazione libri, convegni e concerti (data la capienza delle sale), le altre sedi accolgono prevalentemente attività legate alla pubblica lettura (visite guidate, laboratori, letture ad alta voce).

#### Sede di Palazzo San Giacomo

	2022	2023	2024	2025
Numero attività	19	39	55	41
Presenze	401	717	1098	958

#### Biblioteche di pubblica lettura

	2022	2023	2024	2025
N. TOTALE attività	96	161	221	196
TOTALE Presenze	1966	3338	4025	4040

#### Palazzo Cordellina

	2022	2023	2024	2025
N. TOTALE attività	95	112	146	140
TOTALE Presenze	7.728	12319	11789	11831

### LA COLLABORAZIONE PER LA PROGETTAZIONE DELLA NUOVA BERTOLIANA

La Bertoliana, con la sua struttura tecnica, ha proseguito la collaborazione con l'Amministrazione comunale per definire la fisionomia dei servizi per una nuova sede centrale. Nel corso del 2025 è stata realizzata la rassegna "Perché (Fare assieme) la nuova Biblioteca", articolata in cinque incontri e rivolta ai primi stakeholders della biblioteca, amministratori e bibliotecari.

### POLITICHE GIOVANILI

Nel 2025 si è mirato a potenziare e sistematizzare i progetti già esistenti e ad avviarne di nuovi. Queste iniziative sono state orientate a rispondere alle sfide sociali, economiche e culturali che riguardano le nuove generazioni. Gli sforzi si sono concentrati principalmente su:

1. **Educazione e formazione** - Molti progetti hanno cercato di ampliare le opportunità educative e formative, inclusi corsi professionali, workshop su competenze digitali e iniziative per favorire il pensiero critico tra i giovani;
2. **Spazi di aggregazione** - Si è cercato di creare e migliorare spazi fisici e virtuali in cui i giovani potessero incontrarsi, socializzare e lavorare insieme, inclusi centri giovanili, biblioteche e piattaforme digitali. Nel corso dell'anno 2025 si è inoltre intrapresa l'attività di co-programmazione, propedeutica alla co-progettazione degli spazi giovanili prevista per l'anno 2026;
3. **Sostenibilità e innovazione** - I progetti rivolti ai giovani hanno spesso incluso temi legati alla sostenibilità ambientale, alla creatività e all'innovazione, per incentivare il coinvolgimento in azioni che affrontino le sfide globali.

#### Centri di aggregazione giovanile e Informagiovani

1. **Centro Burci e Tecchio** - Questi centri, gestiti da un'ATS con capofila l'Associazione Arci Servizio Civile, hanno offerto corsi, laboratori, eventi divulgativi, cineforum e incontri con associazioni, registrando una crescente partecipazione di giovani e adulti.
2. **Centro Zona Tre** - Gestito dalla Cooperativa Aster Tre, è principalmente focalizzato su attività di doposcuola, ma stanno cercando di trasformarsi in un centro di aggregazione giovanile, sebbene con alcune difficoltà.
3. **Progetto Giovani Vicenza (PGVI)** - Gestito dalla Cooperativa Studio Progetto, il PGVI offre il Servizio Informagiovani e il Centro B55 dove si sta cercando di coinvolgere attivamente le rappresentanze studentesche e genitoriali delle scuole locali.
4. **Progetto "Santa Crux"** - Questo progetto territoriale mira a creare un nuovo centro di aggregazione giovanile nel quartiere di Santa Croce Bigolina, con la collaborazione della Parrocchia, del Circolo Noi e della Cooperativa Cosmo.

In sintesi, si sta puntando sulla collaborazione tra enti e realtà locali per promuovere attività formative, ricreative e di supporto per i giovani, con l'obiettivo di consolidare e ampliare questi spazi di aggregazione sul territorio.

Nel 2025 sono scadute le concessioni per la gestione dei centri, prorogate ulteriormente nelle more dell'espletamento della procedura di co-programmazione e co-progettazione, destinata ad un nuovo e più inclusivo assetto delle politiche giovanili e di conseguenze degli spazi di aggregazione.

Si è avviato, inoltre, un importante progetto relativo alla riqualificazione dell'Ex Centrale del Latte attraverso la partecipazione al bando ANCI rivolto all'*assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under35 per la realizzazione di progetti innovativi*.

Il progetto si concluderà entro il 2026 con l'assegnazione definitiva dello spazio ad una realtà individuata.

#### Volontariato

Due i progetti che si inseriscono nel contesto di grande attenzione al benessere e alla crescita dei giovani del territorio vicentino, attraverso attività di volontariato e inclusione sociale.

1. Esperienze Forti, alla sua VIII edizione, ha rappresentato anche nel 2025 un'importante opportunità per i giovani tra i 15 e i 23 anni di impegnarsi in attività di volontariato durante l'estate, potendo contribuire alla comunità e allo stesso tempo crescere personalmente. Il progetto ha mantenuto la sua formula consolidata, aumentando la collaborazione tra varie realtà locali e il numero di partecipanti. La continuità dell'iniziativa ha contribuito a rafforzare i legami sociali e a stimolare il senso di responsabilità tra i giovani, promuovendo anche una visione di solidarietà e impegno civile.

2. "Ci sto? Affare fatica!" ha continuato a essere un'iniziativa di successo, quest'anno giunta alla sua settima edizione. Il progetto, che ha visto il coinvolgimento di moltissimi giovani tra i 14 e i 18 anni, ha avuto un focus particolare sull'inclusione, con un'attenzione speciale per i ragazzi con fragilità. La collaborazione con il Coordinamento Autismi ha permesso di sviluppare un ambiente di lavoro equilibrato e inclusivo, dove i partecipanti hanno potuto lavorare in squadre miste, favorendo l'integrazione di giovani con diverse capacità e potenzialità. L'alto numero di iscritti e la lunga lista d'attesa evidenziano il forte interesse e la partecipazione a questo tipo di iniziative, che contribuiscono a favorire una cultura di solidarietà e inclusione.

### **Mondo scuola**

L'iniziativa di potenziamento e ottimizzazione dell'offerta formativa nelle scuole secondarie di II grado, chiamata "**Piani Paralleli**" ha avuto l'obiettivo di rafforzare la collaborazione tra le amministrazioni locali e le istituzioni scolastiche, promuovendo la qualità del sistema educativo e mettendo in rete le risorse per evitare la dispersione. Le proposte selezionate sono state 48, suddivise in 4 tematiche principali: Cittadinanza Attiva, Legalità, Inter-Azioni di Pace, Inclusione e Pari Opportunità; Ecologia, Ambiente Natura Arte, Storia, Cultura del Territorio; Linguaggi Espressivi Salute, Benessere, Affettività Relazioni Sociali; Orientamento.

Inoltre si è promossa la collaborazione annuale con la Rete Territoriale delle Scuole di Vicenza, capeggiata dall'I.I.S. "A. Canova" di Vicenza, per realizzare percorsi di promozione della lettura.

Le attività proposte sono state:

- "**Viva chi legge**" - una gara tra istituti scolastici sulla conoscenza di un libro o autore, ispirata al programma televisivo "Per un pugno di libri".
- "**Booktrailer**" - un'attività in cui gli studenti realizzano video per promuovere la lettura di un libro.
- "**Tweetbook**" - una sfida in cui gli studenti devono riassumere o commentare un libro in 160 caratteri, utilizzando il formato di un tweet, in italiano o in lingue straniere.
- "**Recensioni**" - in collaborazione con "Il Giornale di Vicenza", che lo pubblica a cadenza settimanale, si svolge anche un concorso di scrittura di recensioni da parte degli studenti, centrato su opere di narrativa contemporanea.

Queste attività sono state progettate per incentivare la lettura e migliorare la partecipazione degli studenti in maniera creativa e interattiva.

### **Progetti territoriali**

In relazione ai Piani territoriali in materia di politiche giovanili si è conclusa la progettualità denominata **Giovani Protagonisti** che prevedeva cinque progetti: uno elaborato e proposto dal Comune di Vicenza in collaborazione con il tavolo di lavoro denominato Focus Giovani, un altro elaborato e proposto dal Comune di Vicenza, uno dal Comune di Sossano, uno dal Comune di Dueville e uno dal Comune di Costabissara.

Il nuovo Piano di intervento in materia di politiche giovanili denominato "**Riflessi di Futuro**", promosso dall'Ufficio Giovani su mandato del Comitato di Distretto Est Aulss 8 per il prossimo triennio intende promuovere il protagonismo dei giovani, portandoli da un atteggiamento passivo a uno attivo in vari ambiti della vita, come la scuola, il territorio e l'ambiente.

Il piano si articolerà in sei progetti:

1. Progetto 1: Mirerà a coinvolgere i giovani dai 14 ai 23 anni, dando loro l'opportunità di esprimere le proprie potenzialità, inclinazioni e creatività; il progetto promuoverà pratiche di volontariato e cura del "bene comune", favorendo la cittadinanza attiva e stimolando i ragazzi a diventare protagonisti della trasformazione della propria comunità.
2. Progetto 2: sarà indirizzato a giovani già attivi nel progetto Hyla del 2025. Prevederà percorsi formativi e appuntamenti di sensibilizzazione su temi come la partecipazione democratica, la comunicazione efficace, la citizen science, la sostenibilità e le politiche locali. Questo progetto culminerà con la terza edizione di un festival che coinvolgerà nuovi giovani e realtà locali.
3. Progetto 3: il progetto mira a supportare la partecipazione attiva di adolescenti e giovani, sostenendo il principio di sussidiarietà; operare con adolescenti e giovani, considerandoli importante e fondamentale risorsa per la crescita sociale, culturale ed

economica del territorio; agire su scala territoriale, promuovendo una *governance* progettuale che valorizzi i singoli punti di forza dei dieci territori comunali aderenti al progetto.

4. Progetto 4: Si concentrerà sulla elaborazione di proposte e progetti inerenti alle problematiche delle realtà giovanili, favorendo le condizioni per una realizzazione dei principi di cittadinanza e socializzazione dei giovani.
5. Progetto 5: Mirerà a rinvigorire la partecipazione scolastica degli studenti, che attualmente mostrano una forte passività e una scarsa rappresentanza. Il progetto si proporrà di dare nuova vita ai modelli di partecipazione, rendendo gli studenti protagonisti attivi nel contesto scolastico.
6. Progetto 6: si articola in una prima azione trasversale, che coinvolgerà tutti i comuni coinvolti nell'elaborazione del piano giovani, per costruire insieme il futuro delle politiche giovanili. Il progetto si articolerà poi in una seconda azione trasversale, che coinvolgerà tutti i comuni coinvolti nell'elaborazione del piano giovani, di ricognizione e raccolta dati finalizzate alla geo-localizzazione delle associazioni giovanili/gruppi informali e spazi/centri di aggregazione.

### **Partecipazione alle reti territoriali**

Continua la collaborazione all'interno del Focus Giovani per l'elaborazione del progetto di finanziamento con la Fondazione Cariverona.

Il Focus Giovani Vicenza, realtà informale costituita da 14 enti del Terzo Settore (cooperative, associazioni, fondazioni, ecc.), dal Comune di Vicenza e dall'AULSS 8 Berica, con il supporto di Fondazione Cariverona ha dato vita a un processo partecipativo che ha coinvolto giovani, famiglie, anziani, e diverse realtà sociali e culturali, con l'obiettivo di creare un luogo che rispondesse alle esigenze della comunità, promuovendo l'inclusione e la socializzazione tra diverse generazioni.

Lo spazio dell'Ex Centrale del Latte si prevede diventi un punto di riferimento per attività culturali, artistiche e educative, con particolare attenzione ai giovani, ma in una logica di apertura e collaborazione intergenerazionale.

Il prossimo passo della progettazione partecipata sarà la redazione del progetto definitivo, che includerà le attività da realizzare e una pianificazione concreta per l'utilizzo dello spazio, con il coinvolgimento attivo di tutti gli attori interessati. La Fondazione Cariverona continua a sostenere il progetto, attraverso il finanziamento e la supervisione, affinché la realizzazione dello spazio possa essere un modello di inclusione, collaborazione e crescita per la comunità vicentina.

Continua quindi la collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti, con l'obiettivo di concretizzare l'ambizioso progetto e renderlo un vero e proprio fulcro di aggregazione, cultura e innovazione sociale.

### **Manifestazioni musicali**

Vicenza si conferma un importante polo per i festival estivi, riconosciuti a livello regionale e nazionale. Il Coordinamento Festival, che unisce diverse associazioni culturali, ha svolto un ruolo fondamentale nella loro crescita, collaborando attivamente con l'Amministrazione Comunale. Questi eventi non solo arricchiscono l'offerta culturale, ma hanno anche effetti positivi sull'economia locale, attirando migliaia di visitatori e generando significativi investimenti.

Nel 2025, la città ha visto il ritorno di eventi di successo come il Lumen Festival e Spiorock, che hanno animato i quartieri e i luoghi storici, come il Parco Storico di Campo Marzo. Inoltre, il programma estivo è stato arricchito da nuove iniziative, come la terza edizione di Desidera - La notte di San Lorenzo, che ha attirato un vasto pubblico.

Un appuntamento significativo è stato l'Hangar Palooza Festival, svoltosi al Parco della Pace dal 26 al 29 settembre, in concomitanza con l'inaugurazione del Parco della Pace, eventi che hanno coinvolto la comunità giovanile e non solo con un mix di musica, attività sociali, ludiche, ricreative ed educative, oltre che istituzionali.

Questi festival, con la loro forte vocazione culturale e sociale, continuano a confermare la trasformazione Vicenza in una vera e propria "città dei festival", incentivando l'impegno giovanile nel campo artistico e culturale e contribuendo così alla crescita della comunità.

## SPORT E TEMPO LIBERO

Le manifestazioni sportive rappresentano uno dei cardini dell'attività e sono diventate un tradizionale appuntamento nella vita della città di Vicenza, occasioni di ritrovo da parte della cittadinanza, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni, società sportive e operatori economici, finalizzate alla valorizzazione del territorio nell'ambito dell'attività sportiva e a far conoscere aspetti naturalistici, storici, culturali ed enogastronomici del territorio.

Anche per la stagione sportiva 2024/2025 è stata data applicazione alla delibera della Giunta n. 214 del 13 luglio 2021 che ha approvato il nuovo piano tariffario, rendendo più semplice, chiara e trasparente la definizione delle tariffe per ciascun impianto e la loro applicazione alle concessioni in via continuativa o temporanea.

In continuità con il passato è attiva la procedura Pago Pa per permettere alle associazioni sportive di effettuare i pagamenti per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Un consistente impegno è stato rivolto alla programmazione e realizzazione di eventi e manifestazioni sportive, organizzati direttamente o in collaborazione con soggetti provenienti dal mondo sportivo.

Vengono annoverati tra i maggiori eventi realizzati nel 2025 di significativo impatto per la città di Vicenza ed elevata partecipazione di pubblico:

- Il primo Running festival di Vicenza 2025 dal 8 marzo al 16 marzo 2025 – promosso da Atletica Vicentina asd, Ultrabericus Team asd, Park world Tour Italia ssd a r.l. e in collaborazione con altre associazioni e società sportive – ha visto una serie di eventi sportivi destinati a tutte le età culminando poi nelle tradizionali e attese manifestazioni sportive Ultrabericus e Stravicenza. In tutto sono stati realizzati quindici eventi diffusi in più aree della città di Vicenza sia indoor che outdoor dedicati al mondo del running nelle sue declinazioni, dalla corsa su strada all'orienteeing (oltre a trail running, nordic walking, trekking urbano e altri) con la partecipazione di circa trentamila persone;
- "Corriretrone" realizzata domenica 30 marzo 2025 lungo un percorso panoramico articolato in varie distanze nei dintorni di Vicenza, con tracciati che hanno attraversato i luoghi più suggestivi del Parco del Retrone;
- allo Stadio Romeo Menti sono stati organizzati due tornei calcistici categoria giovanile: "Campioni in tour - 9<sup>a</sup> edizione nazionale il 27 aprile 2025 e la "50<sup>a</sup> Coppa Città di Vicenza" con le finali del torneo il 7/8 giugno 2025;
- 150 anni delle due "anime" dell'Umberto I°, - la Società Ginnastica Vicentina Umberto I° 1875" e l'Associazione Polisportiva Dilettantistica Umberto I° 1875, festeggiata con tre giorni di eventi, dal 23 al 25 maggio;
- Il Giro d'Italia 2025 tornato a Vicenza, dopo 10 anni, il 23 maggio 2025 con la 13<sup>a</sup> tappa, denominata "Tappa dei Berici" (Rovigo - Vicenza). L'arrivo di tappa organizzato al Santuario di Monte Berico, preceduto da un percorso di 180 km mosso attraverso i Colli Berici. Con l'organizzazione del villaggio di tappa allestito in zona Campo Marzo. Questo grande evento è stato realizzato anche grazie alla splendida organizzazione del "Comitato di Tappa" appositamente costituito per organizzare numerosi eventi e manifestazioni collaterali che hanno richiesto numerose settimane di lavoro con tantissimi volontari.
- "10° ATP Challenger Città di Vicenza", realizzato dal 25 maggio al 1 giugno 2025. evento inserito nella categoria dei Challenger 75 ed inserito a pieno titolo nel calendario mondiale di categoria con la partecipazione di giocatori professionisti e di altissimo ranking;
- manifestazione ludico-motoria non agonistica, denominata "La Galopera", giunta alla 39<sup>a</sup> edizione realizzata domenica 25 maggio 2025 con l'obiettivo di promuovere la pratica sportiva e il benessere psico-fisico delle persone;
- l'evento calcistico "Operazione Nostalgia" che il 28/ giugno 2025 ha previsto una partita amichevole tra ex leggende del calcio nazionale ed internazionale. Con allestimento in prossimità dello stadio del FAN VILLAGE, un'area dedicata ai tifosi/appassionati che

hanno assistito al match, dove ci saranno attività di engagement, promozionali, e di saluto ai campioni.

- "Boxing Night Vicenza" che si è tenuto il 12 luglio 2025 in Piazza Castello in una serata di sport e spettacolo con l'obiettivo di promuovere i valori dello sport, dell'inclusione e dell'aggregazione, valorizzando il pugilato come disciplina educativa e formativa all'interno di uno spazio urbano accessibile e condiviso.
- La seconda edizione del Trofeo Palladio, padel, in Piazza dei Signori che oltre a promuovere il padel, sensibilizza sulla salute e la prevenzione sportiva, con check-up gratuiti ai partecipanti
- "Camminando tra gli Sport", giunta alla sua diciassettesima edizione realizzata domenica 8 settembre 2025. L'evento costituisce un appuntamento fisso del mese di settembre di ogni anno e segna l'avvio della nuova stagione sportiva, promuovendo le più diverse discipline sportive gestite dalle società/associazioni dilettantistiche attive in città. La manifestazione, oltre a favorire la conoscenza dei vari sport e a promuoverne la pratica, intende svolgere anche un'importante azione di sensibilizzazione sugli effetti e i benefici psico-fisici dell'attività motoria per tutte le fasce di età, a cominciare dai più giovani.
- "La via dei Berici 2025" realizzata nei giorni 4-5 ottobre 2025. Manifestazione sportiva che ha rappresentato un punto di riferimento per il rafforzamento dell'immagine di Vicenza e dei colli Berici, luoghi di eccellenza per le due ruote sia a livello sportivo che turistico, ambientale, enogastronomico e culturale;
- "Giro del Veneto", realizzato mercoledì 15 ottobre 2025 con partenza dalla centralissima Piazza dei Signori con destinazione di arrivo a Verona.
- gara amichevole di calcio della nazionale Femminile. Italia - Spagna realizzata Martedì 29 ottobre 2024 allo Stadio Comunale Romeo Menti.
- Al Palazzetto dello Sport di via Goldoni sono stati organizzati due tornei calcistici categoria giovanile: -"Champions League Pulcini" - 16<sup>a</sup> edizione", il 8 dicembre 2025 ; -Campioni in Tour in occasione dell'evento benefico "Campioni a Vicenza" 7° edizione - 14 dicembre 2025;
- Al Palazzetto dello Sport e su altre nove palestre cittadine il "3° torneo Volley Christmas Cup - trofeo Volksbank nelle giornate del 27/28 e 29 dicembre 2025;

Per l'estate 2025 è stato riproposto il Progetto "Estate nei parchi in città", realizzato da giugno a settembre con lo svolgimento di attività motoria, ginnastica dolce, di mantenimento, pratica sportiva, rivolta agli adulti di ogni età e ai giovani presso alcuni parchi e aree verdi cittadine con particolare riferimento al Parco Querini.

### SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

#### TURISMO

Nel corso del 2025 l'attività turistica ha registrato un andamento positivo, con un significativo incremento delle presenze su tutto il territorio comunale. Di seguito si riportano le principali attività svolte dall'Ufficio Turismo nel corso dell'anno.

- **Collaborazione con il Consorzio Vicenza È** - Sono proseguiti i rapporti con il Consorzio Vicenza È per la promozione turistica del territorio e la definizione delle strategie da attuare. L'Ufficio Turismo ha collaborato attivamente alla realizzazione di materiale promozionale. È stata inoltre svolta l'attività amministrativa prevista dalla convenzione in essere tra l'Amministrazione Comunale e il Consorzio, compresi i relativi adempimenti burocratici e il pagamento della quota associativa.

- **Gestione dell'Ufficio IAT** - La collaborazione con il Consorzio Vicenza È è proseguita anche per la gestione dell'Ufficio IAT. Tra le attività realizzate si segnalano la ristampa del materiale informativo e l'adozione di nuove strategie di promozione turistica.

Nel corso del 2025 si è inoltre provveduto al rinnovo della convenzione con il Consorzio per assicurare la gestione continuativa dell'Ufficio IAT, garantendo così un servizio qualificato e costante a favore dei turisti.

- **Collaborazione con Confcommercio** - Sono proseguite le relazioni e la collaborazione con Confcommercio per l'attuazione delle attività previste dal Protocollo di Intesa 2024-2028. Tra queste, è stato curato l'invio di informazioni e aggiornamenti per il sito web **Easyvi.it**, piattaforma strategica per la comunicazione turistica.

- **Iscrizione all'Associazione "Vicentini nel Mondo"** - L'Amministrazione Comunale ha rinnovato l'iscrizione all'Associazione "Vicentini nel Mondo", ente impegnato nell'assistenza morale e materiale a favore dei vicentini residenti all'estero.

- **Progetto "Una piattaforma digitale unitaria per l'offerta turistica integrata"** - nell'ambito del progetto "Una piattaforma digitale unitaria per l'offerta turistica integrata del sito UNESCO La città di Vicenza e le ville del Palladio in Veneto", è stata affidata all'Istituto Commercio Servizi Società Benefit di Vicenza la realizzazione di servizi di marketing turistico, sia interno che esterno. Questo progetto mira a potenziare l'immagine della città e a promuovere la sua offerta turistica in maniera innovativa e coordinata.

- **Places: Progetto InterReg-Italia Austria** - Partecipazione in qualità di partner al progetto PLACES che prevede la realizzazione di percorsi esperienziali/sensoriali all'interno del Museo Naturalistico e Archeologico.

- **Anno Giubilare Mariano** - L'ufficio turismo ha partecipato a diversi incontri nell'ambito dell'organizzazione dell'anno Giubilare Mariano in programma nel 2026.

- **Strutture ricettive** - È proseguita l'attività di aggiornamento delle strutture ricettive (nuove aperture/chiusure) nel sito del Comune di Vicenza.

- **Candidatura MAB** - Partecipazione al processo di candidatura dei Colli Berici al programma MAB UNESCO in collaborazione con l'IPA Area Berica. Organizzazione incontro di presentazione.

- **Progetto Libri, Faldoni, Carta e Cartelline: Archiviazione responsabile** - Progetto che mira ad integrare persone con disabilità intellettiva lieve nella gestione e riorganizzazione degli archivi cartacei presso alcuni uffici del comune di Vicenza, in collaborazione con il centro diurno Aquilone 1 dell'ULSS 8 Berica.

## GEMELLAGGI

Nel 2025 l'Ufficio Gemellaggi ha continuato a svolgere un ruolo fondamentale nel consolidare i rapporti con le città gemellate e nel promuovere nuove collaborazioni a livello internazionale.

### **Attività con la città gemellata di Annecy (Francia)**

- **Progetto "Séjour Découverte"** - Due giovani studentesse vicentine hanno partecipato a un'esperienza lavorativa estiva ad Annecy. Reciprocamente, uno studente francese è stato ospitato a Vicenza, svolgendo uno stage presso ALDA - Associazione Europea per la Democrazia Locale per un periodo di quattro settimane, favorendo lo scambio interculturale e il rafforzamento delle competenze linguistiche e professionali dei partecipanti.

- **Celebrazioni per i 30 anni di gemellaggio** - In occasione dell'importante anniversario del gemellaggio tra Vicenza e Annecy, il Comune di Vicenza ha promosso un ampio programma di iniziative culturali, istituzionali e partecipative, con l'obiettivo di rafforzare i legami tra le due città e stimolare una cittadinanza europea attiva e consapevole.

Nel corso dell'anno sono state realizzate numerose iniziative nell'ambito delle celebrazioni per il trentennale del gemellaggio tra Vicenza e Annecy, con l'obiettivo di rafforzare i legami istituzionali, culturali e sportivi tra le due comunità.

- **Accoglienza della delegazione sportiva AHSA per la Stravicezza** - Sono stati accolti 16 atleti della Annecy Haute Savoie Athlétisme, giunti in città in occasione della manifestazione podistica Stravicezza, in collaborazione con Atletica Vicentina. L'iniziativa ha rappresentato un importante momento di scambio sportivo e umano, favorendo la conoscenza reciproca tra gli atleti oltre a promuovere i valori dello sport come strumento di coesione e amicizia internazionale.

- **Accoglienza ufficiale di una delegazione istituzionale di Annecy** - È stata organizzata l'ospitalità di una delegazione ufficiale composta da 8 rappresentanti della città gemellata, curando ogni aspetto logistico e organizzativo, dall'accoglienza ai momenti istituzionali. Il programma ha incluso incontri con l'Amministrazione Comunale, visite culturali e momenti pubblici aperti alla cittadinanza, rafforzando il dialogo istituzionale e la collaborazione futura.

- **Concerto "Armonie e Ombre: La musica al tempo di Michelangelo"** - È stato organizzato il concerto di musica barocca dell'artista di Annecy Binyamin Greilsammer, ospitato nelle Gallerie di Palazzo Leoni Montanari venerdì 4 aprile. L'evento ha valorizzato il patrimonio artistico cittadino attraverso un dialogo tra musica e storia, richiamando un pubblico attento e qualificato.

- **Contest fotografico "Annecy, Vicenza e l'acqua"** - È stato promosso un concorso fotografico aperto alla cittadinanza, volto a raccontare attraverso le immagini il legame tra le due città, entrambe caratterizzate dalla presenza significativa dell'acqua nei rispettivi paesaggi urbani e naturali.

- **Visite guidate tematiche "La Francia e Vicenza"** - Sono state realizzate sei visite guidate, in collaborazione con guide turistiche abilitate, dedicate agli elementi storico-culturali che collegano i due territori e alla figura di Napoleone Bonaparte. Gli itinerari hanno approfondito influenze artistiche, architettoniche e storiche, offrendo ai partecipanti un'occasione di conoscenza più approfondita delle relazioni tra Vicenza e la cultura francese.

- **Proiezione del docufilm "Le France"** - Sabato 5 aprile, nella sede dell'Istituto Rezzara, è stato presentato il docufilm "Le France", dedicato all'esplorazione di un relitto nel lago di Annecy, realizzato dal Carpe Diem Diving di Vicenza. La proiezione ha suscitato interesse per il valore storico e ambientale del progetto.

- **Piantumazione di un albero commemorativo** - A Parco Querini è stato piantumato un albero quale simbolo concreto e duraturo del trentennale del gemellaggio. Il gesto, accompagnato da un momento ufficiale, ha rappresentato un segno tangibile di crescita e continuità del legame tra le due comunità.

- **Installazione di segnaletica simbolica** - È stata collocata in un punto strategico della città una segnaletica indicante la distanza tra Vicenza e Annecy (650 km), quale testimonianza visibile e permanente dell'unione tra le due realtà e del percorso condiviso in questi trent'anni.

- **Mostra artistica "APÉRO" a Palazzo Thiene** - Dal 4 settembre al 5 ottobre si è svolta la mostra "APÉRO" a Palazzo Thiene, con opere di giovani artisti e illustratori di Vicenza e Annecy. L'esposizione, presentata in entrambe le città, ha riscosso interesse da parte del pubblico e degli artisti coinvolti, favorendo lo scambio creativo e nuove collaborazioni. Per la realizzazione dell'iniziativa è stato richiesto un contributo liberale a Crédit Agricole.

- **Produzione di un piatto commemorativo in ceramica** - È stato realizzato un piatto in ceramica in edizione limitata dedicato al trentennale del gemellaggio, quale oggetto simbolico e commemorativo dell'anniversario, in collaborazione con Le Ceramichine. L'iniziativa ha valorizzato l'artigianato locale e creato un ricordo tangibile dell'evento.

- **Residenza d'artista di Cécile Bonnet Emin** - L'illustratrice di Annecy Cécile Bonnet Emin è stata ospitata in residenza nell'Antica Stamperia Busato dal 4 al 6 aprile, nell'ambito dell'iniziativa "Stampe d'arte senza confini". La presenza dell'artista ha favorito momenti di confronto con creativi locali.

- **Residenza d'artista di Shab** - È stato inoltre ospitato in città l'artista francese Shab, che ha realizzato una serie di live painting in diversi contesti urbani. L'iniziativa ha contribuito ad animare spazi cittadini e a creare occasioni di collaborazione tra artisti e realtà culturali del territorio.

- **Visita ufficiale della delegazione vicentina ad Annecy** - Dal 9 al 12 ottobre una delegazione vicentina composta da 8 persone si è recata ad Annecy per una visita istituzionale, partecipando a incontri ufficiali, momenti culturali e alle celebrazioni per il trentennale del gemellaggio.

- **Concerto "Risonanze tra due nazioni"** - Il 6 dicembre, alle Gallerie di Palazzo Leoni Montanari, è stato organizzato il concerto di musica francese "Risonanze tra due nazioni", eseguito dal gruppo vicentino Ensemble Musagète. L'evento ha rappresentato un ulteriore momento di dialogo culturale attraverso la musica, suggellando simbolicamente le celebrazioni annuali.

L'Ufficio Gemellaggi, per la realizzazione delle attività legate ai festeggiamenti per i 30 anni del gemellaggio con Annecy, ha partecipato al "Bando Gemellaggi degli Enti Territoriali Locali 2025" della Regione Veneto, classificandosi al primo posto e ottenendo un contributo pari a € 5.000,00, a sostegno delle iniziative programmate.

### **Attività con la città gemellata di Pforzheim (Germania)**

- dal 16 al 22 febbraio, grazie ai finanziamenti ricevuti da un bando "Hallstein" della regione del Baden Wurtemberg, 17 dipendenti del Comune di Pforzheim hanno trascorso una settimana a Vicenza per un progetto di scambio buone prassi sul tema dell'inclusività e accessibilità.

Sono stati organizzati numerosi incontri in vari ambiti (istruzione, ambiente, turismo, politiche giovanili...) e momenti di confronto anche con realtà presenti nel territorio comunale (Città Solidale, Villaggio SOS...).

- **ViYoung Festival:** ad aprile quattro giovani di Pforzheim hanno partecipato a ViYoung Festival di Vicenza. L'Ufficio Gemellaggi ha organizzato la loro ospitalità e alcune attività.

- **Collaborazione culturale:** l'Ufficio gemellaggi ha contribuito alla pubblicazione di articoli sulla cultura e le tradizioni vicentine nel quotidiano **Pforzheimer Zeitung**, inviando informazioni e fotografie in occasione delle festività natalizie.

- **Contributi:** l'ufficio gemellaggi ha collaborato con il CAI vicentino concedendo inoltre un contributo per l'organizzazione del loro annuale incontro con la città di Pforzheim e di Guernica e ha concesso un contributo anche all'UNUCI per la partecipazione all'incontro annuale che si è tenuto ad Annecy.

### **Attività con la città di Betlemme (Palestina)**

- Sabato 28 giugno si è tenuta la conferenza "Con Betlemme per una pace in Palestina" e l'ufficio gemellaggi ha seguito in particolare l'ospitalità della giornalista Laura Silvia Battaglia che ha moderato l'incontro.

- Dal 24 al 28 settembre è stata accolta una delegazione ufficiale proveniente da Betlemme accompagnata dal Sindaco Nicolas Canahuati in occasione dell'inaugurazione del Parco della Pace, momento di forte valore simbolico per la comunità cittadina.

Durante il soggiorno sono stati organizzati numerosi incontri istituzionali e di confronto pubblico, con l'obiettivo di rafforzare il dialogo tra le due comunità e promuovere una cultura della pace e della cooperazione internazionale. In particolare:

- il 24 settembre, presso il Parco della Pace, si è svolta una preghiera interreligiosa che ha visto la partecipazione di rappresentanti dei principali culti presenti in città e provincia, configurandosi come un significativo momento di condivisione spirituale e di testimonianza dei valori di convivenza e rispetto reciproco.

- Il 26 settembre si è tenuta la Conferenza dei Sindaci dal titolo "Sindaci per la pace", promossa da ANCI, che ha riunito amministratori locali e rappresentanti istituzionali in un confronto sui temi della cooperazione, della solidarietà tra città e del ruolo degli enti locali nella promozione della pace.

Nel corso della visita della delegazione si sono inoltre svolti ulteriori eventi pubblici di rilievo, tra cui un dialogo tra cittadini e associazioni vicentine impegnate sui temi della pace e della cooperazione internazionale. L'incontro si è concluso con la sottoscrizione di un memorandum d'intesa tra la Casa per la Pace di Vicenza e il Bethlehem Peace Center, volto a promuovere future iniziative congiunte, scambi culturali e progetti di sensibilizzazione sui temi del dialogo interculturale e della nonviolenza.

### **Attività con la città di Punta Arenas (Cile)**

In occasione della visita istituzionale in Argentina e Cile — alla quale ha partecipato per alcuni giorni anche il Sindaco Giacomo Possamai — una delegazione composta da rappresentanti di enti e associazioni culturali ed economiche vicentine ha ripercorso parte delle cosiddette terre di Pigafetta. In particolare nel corso della tappa a Punta Arenas, il 7 novembre è stata ufficialmente firmata una lettera di intenti finalizzata alla futura sottoscrizione di un Patto di Amicizia tra le due città. L'iniziativa ha rappresentato un passaggio significativo nel percorso di avvicinamento istituzionale, volto a promuovere relazioni stabili e strutturate nei settori della cultura, della promozione territoriale, del turismo e dello sviluppo economico, sulle orme della figura storica di Antonio Pigafetta, simbolo del legame tra Vicenza e il continente americano.

I rapporti tra le due comunità hanno trovato ulteriore impulso anche in ambito educativo: è stato infatti avviato uno scambio di contatti e progettualità tra il Liceo Antonio Pigafetta di Vicenza e il Colegio Contardi di Punta Arenas, con l'obiettivo di favorire future collaborazioni didattiche, scambi culturali e iniziative congiunte rivolte agli studenti, rafforzando così il dialogo interculturale tra le generazioni più giovani.

### **Rapporti con altre città e nuovi contatti**

#### **Guiyang (Cina)**

I rapporti con la città cinese sono proseguiti e intensificati, includendo nuove collaborazioni culturali, turistiche e istituzionali. Sono state organizzate anche video call di confronto su vari temi, tra cui il turismo. L'ufficio gemellaggi inoltre, ha collaborato con lo staff del Sindaco per l'organizzazione del viaggio del Sindaco Possamai in programma per l'inizio del 2026.

#### **Metz (Francia)**

È proseguito il dialogo con la città di Metz (F) iniziato nel 2024 per lo sviluppo di future collaborazioni e per valutare un possibile patto di amicizia.

#### **Zhytomyr (Ucraina)**

Sono continuati i rapporti con la città tramite videoconferenze e partecipazione a progetti attraverso l'associazione ALDA.

#### **Altre attività**

Nel corso dell'intero anno sono proseguiti gli scambi tra alcune scuole di varie nazioni e l'accoglienza di delegazioni da diversi paesi del mondo. L'Ufficio Gemellaggi ha curato l'organizzazione dei saluti istituzionali e, su richiesta, la prenotazione delle visite guidate ai monumenti vicentini. Sono proseguite diverse collaborazioni con le scuole superiori di Vicenza e con varie associazioni presenti sul territorio comunale.

**Piano Regolatore Comunale**

Nell'anno 2025 è stato dato corso alle seguenti attività pianificatorie:

Con delibera n. 4 del 30.01.2025 il Consiglio Comunale ha approvato la "Variante Verde 2024" al Piano degli Interventi ai sensi dell'art.18 della LR 11/2004.

Con delibera n. 21 del 11.03.2025 il Consiglio Comunale ha approvato la Variante parziale al Piano degli Interventi – Riqualificazione compendio immobiliare Ex Macello comunale ai sensi dell'art.18 della LR11/2004.

Con delibera n. 60 del 10.06.2025 il Consiglio Comunale ha adottato la Variante parziale al Piano degli Interventi – Sistema dei Servizi 2025 ai sensi dell'art.18 della LR11/2004.

Con delibera n. 74 del 24.07.2025 il Consiglio Comunale ha approvato la "Variante parziale 2024" al Piano degli Interventi – ai sensi dell'art.18 della LR11/2004.

Il Consiglio Comunale ha preso atto con delibera n. 81 del 18.09.2025 del Documento del Sindaco relativo alla "Variante parziale al Piano degli Interventi – Assetto del Polo Fieristico" ai sensi dell'art.18 c.1 della LR11/2004.

Il Consiglio Comunale ha preso atto con delibera n. 82 del 18.09.2025 del Documento del Sindaco relativo alla "Variante parziale al Piano degli Interventi – Rigenerazione della Città Storica" ai sensi dell'art.18 c.1 della LR11/2004.

Con delibera n. 83 del 18.09.2025 il Consiglio Comunale ha individuato le zone territoriali omogenee proprie e definito gli ulteriori criteri per l'applicazione dell'art.9 della LR n.14/2019.

Con delibera n. 212 del 03.12.2025 la Giunta Comunale ha approvato la proposta di collaborazione pervenuta dall'Università degli Studi di Parma, Dipartimento di Ingegneria e Architettura per la realizzazione del progetto di ricerca "Ipotesi di scenari possibili per la Rigenerazione della città e del Centro Storico di Vicenza, attraverso l'uso dell'Intelligenza Artificiale".

Con decisione n. 44 del 12.02.2025 la Giunta Comunale ha dato mandato all'Assessore competente di procedere ad approfondimenti, interni e con la Società proponente, per ridefinire l'Accordo pubblico privato ex art.6 L.R. 11/2004 tra il Comune di Vicenza e Zambon Group Spa.

Con determina n. 16 del 09.01.2025 sono stati aggiornati gli elaborati n. 6 Norme Tecniche Operative e n. 8 Registro dei Crediti Edilizi del Piano degli Interventi.

Con determina n. 225 del 30.01.2025 è stato affidato ex art.50, comma 1 lett. b) del Dlgs 36/2023 il servizio di redazione del documento di visione strategica "Masterplan Vicenza 2030".

Con determina n. 756 del 31.03.2025 è stato aggiornato il Catasto comunale dei soprassuoli boschivi percorsi dal fuoco ai sensi dell'art. 10, comma 2, L. 353/2000.

Con determina n. 780 del 02.04.2025 aggiornamento degli elaborati del Piano degli Interventi a seguito di approvazioni di varianti parziali allo stesso.

Con determina n. 1932 del 08.08.2025 aggiornamento degli elaborati del Piano degli Interventi a seguito di approvazione della "Variante Parziale 2024".

Con determina n. 3065 del 15.12.2025 è stata impegnata la spesa relativa all'accordo di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 212 del 03.12.2025.

Con determina n. 3113 del 16.12.2025 è stato modificato ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 il contratto per il servizio di redazione del documento di visione strategica "Masterplan Vicenza 2030".

Con decisione a contrarre n. 3124 del 17.12.2025 è stata indetta la procedura di affidamento diretto del servizio di redazione del Catalogo dei Colori ai sensi dell'art. 8 dell'Elaborato 7 del Piano degli Interventi.

Con determina n. 3142 del 16.12.2025 è stato affidato ex art.50, comma 1 lett. b) del Dlgs 36/2023 il servizio di service audio/video con diretta streaming, noleggio e allestimento arredi in occasione dell'evento Stati Generali Masterplan Vicenza 2030.

## **Quadro Conoscitivo comunale e il monitoraggio della V.A.S.**

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di monitoraggio del Piano degli Interventi attraverso l'aggiornamento del Quadro conoscitivo, ovvero la banca dati alfanumerica che definisce l'impianto strumentale finalizzato alla redazione del Piano Regolatore Comunale in formato digitale.

Ai fini dell'approvazione di varianti puntuali:

- con determina n. 2202 del 19.09.2025 è stato affidato ex art.50, comma 1 lett. b) del Dlgs 36/2023 il servizio di redazione delle Attestazioni/valutazioni di compatibilità sismica relative alle varianti al Piano degli Interventi "Adeguamento al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile" e "Variante puntuale manufatti incongrui 2025";
- con determina n. 3033 del 12.12.2025 è stato affidato ex art.50, comma 1 lett. b) del Dlgs 36/2023 il servizio di redazione dell'asseverazione/valutazione di compatibilità idraulica e dell'attestazione/valutazione di compatibilità sismica relative alla variante parziale al Piano degli Interventi Ambito di intervento unitario/coordinato "A1 Santa Corona";
- con determina n. 3034 del 12.12.2025 è stato affidato ex art.50, comma 1 lett. b) del Dlgs 36/2023 il servizio di predisposizione della cartografia del Piano degli Interventi (PI) e del Piano di Assetto del Territorio (PAT) della città di Vicenza in ambiente QGIS.

## **Piani Urbanistici Attuativi (PUA)**

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale n. 14/2017 relativa al "contenimento del consumo di suolo" e all'approvazione della Variante al P.I. per il rinnovo delle previsioni in decadenza del 4.3.2021 (delibera Consiglio Comunale n. 16) è proseguita l'attività valutativa e istruttoria per l'approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata conformi al vigente Piano degli Interventi (P.I.) e alla citata Legge Regionale, con incontri, verifica elaborati e acquisizione pareri.

Con delibera n. 46 del 02.04.2025 la Giunta Comunale ha adottato il Rapporto Preliminare di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del piano urbanistico attuativo denominato "PU8 – Due Torri" in Via dei Cappuccini.

Con delibera n. 101 del 02.07.2025 la Giunta Comunale ha adottato ai sensi dell'art. 20 della LR11/2004 il piano urbanistico attuativo denominato "PU1- Piarde" in Viale Margherita.

Con delibera di Giunta comunale n. 102 del 02.07.2025 è stato approvato lo schema di convenzione tipo ai sensi dell'art. 8 delle Norme Tecniche Operative (NTO) del vigente Piano degli Interventi.

Con determina n. 2895 del 12.11.2025 è stato affidato alla società ON\_Office Architettura S.R.L. – S.T.P. il servizio di elaborazione delle linee guida (vademecum) per la redazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - CIG B9103F7BDD. Servizio in corso di esecuzione che si concluderà nel 2026.

È proseguito l'uso, l'aggiornamento e la formazione relativa al nuovo software GPU – Gestione Pratiche Urbanistiche, in collaborazione con la Regione Veneto, ai sensi della LR 54/1988 "Interventi per la costituzione di sistemi informativi e l'informatizzazione degli enti locali".

È proseguita anche la valutazione e definizione di pareri e attestazioni urbanistiche inoltrate da parte di altri Settori comunali, Enti esterni e privati cittadini (n. 30).

## **Forum Center**

Il servizio di informazione e consulenza in materia urbanistica continua ad essere svolto nel quadro delle attività del Servizio Urbanistica tramite prenotazione di appuntamenti online, restando in essere, quale strumento di comunicazione degli atti di pianificazione, il portale internet [www.vicenzaforumcenter.it](http://www.vicenzaforumcenter.it) costantemente aggiornato con notizie e progetti.

## **Unesco**

Nel corso del 2025, l'Ufficio ha proseguito con le attività assegnate quale "Soggetto Referente" del Sito Patrimonio Mondiale UNESCO "Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto" (in seguito: Sito) e come struttura operativa di riferimento incaricata a svolgere le mansioni di

segreteria e di monitoraggio del Piano di Gestione del Sito (rif: Protocollo di Intesa del 26.06.24).

L'Ufficio attua le decisioni della governance del Sito aggiornando il Comitato di Pilotaggio sul raggiungimento degli obiettivi e indirizzi definiti dal Piano di Gestione. Durante il 2025 sono state effettuate due riunioni del Comitato di Pilotaggio nei giorni 3 luglio e 28 agosto.

L'Ufficio ha svolto attività di monitoraggio dello stato di conservazione del Sito informando il Ministero della Cultura-Ufficio Unesco (in seguito: MIC) sullo stato di avanzamento di progetti in corso e fornendo supporto ai soggetti gestori del Sito riguardo specifici progetti.

Nel corso del 2025, in attuazione del Piano di Gestione del Sito (PdG), sono stati attivati i tavoli interistituzionali previsti per l'attuazione dei progetti 2, 4 e 9, nell'ambito dell'attività di monitoraggio sullo stato di conservazione delle Ville, in particolare per le Ville con criticità, e la "Città di Vicenza", con l'apporto dell'arch. Katia Basili, professionista affidataria del servizio di supporto specialistico per l'attuazione di alcuni progetti prioritari del Piano di Gestione del Sito CIG B403022B3B. Servizio conclusosi il 31 dicembre 2025.

La Cabina di Regia istituita con la Regione del Veneto ha prodotto una bozza di Statuto per il nuovo soggetto gestore del Sito (Pgn 35821 del 04.03.2025) previsto dal Progetto n. 1 del Piano di Gestione 2024-2030 del Sito. Successivamente, con decisione n. 109 del 26.03.2025, la Giunta comunale ha dato mandato all'Assessore allo Sviluppo economico e al Territorio di avviare le attività propedeutiche all'approvazione della partecipazione del Comune alla costituzione del nuovo soggetto nonché di avviare le consultazioni con le Province individuate quali Soci fondatori della futura Associazione. Con nota congiunta a firma del Sindaco del Comune di Vicenza e dell'Assessore al Territorio, Cultura, Sicurezza, Flussi migratori - Caccia e Pesca della Regione del Veneto (Pgn 130372 del 06.08.2025) è stato indetto un incontro con le Province relativo alla costituzione del nuovo soggetto gestore del Sito. A seguito del predetto si è aperto il confronto con i Soci fondatori e si è provveduto a condividere la bozza di Statuto elaborata tra tutti gli Enti (Pgn 157383 del 26.09.2025). Il progetto di costituzione dell'Associazione verrà ripresentato nel corso del 2026.

A supporto del succitato percorso, con determina n. 2392 del 10.10.2025 è stato affidato allo studio professionale TZ&A di Vicenza il servizio di redazione di uno studio di fattibilità e predisposizione del budget previsionale finalizzato all'attivazione del nuovo soggetto gestore del Sito Patrimonio Mondiale UNESCO "Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto" - CIG B87C96FC83, che sarà completato nel corso del 2026.

Nel corso del 2025 è stato sviluppato il progetto "Realizzazione di prodotti multimediali per la promozione della conoscenza del Sito" finanziato con L. 77/2006, rendicontato al Ministero della Cultura per gli stati di avanzamento del 30% (PGn 32865) e 80% (Pgn. 196144). Il servizio è tuttora in corso d'esecuzione e si prevede una conclusione dello stesso nel corso del 2026.

In ordine alle due richieste di finanziamento presentate nel 2024, ai sensi della L. 77/2006 (E.F. 2024), con D.M n. 248 del 11.11.2025 il MiC ha assegnato il finanziamento per il progetto "Progetti per l'obiettivo "Conservazione" del Piano di Gestione"; nel corso del 2025 non è pervenuta la formale comunicazione di assegnazione dalla quale decorrono i termini per l'attuazione del progetto. Al progetto è stato attribuito il CUP B76J24000100005.

Non è stato invece assegnato il finanziamento per il progetto denominato "Attività di comunicazione per il trentennale dell'iscrizione del Sito".

Con riferimento al progetto finanziato ai sensi della L. 77/06 (E.F 2023) denominato "Elaborazione di una proposta di Minor Boundary Modification-Annex 11" del Sito Patrimonio Mondiale UNESCO "Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto", con determina n. 464 del 26.02.2025 è stato affidato alla società Terre S.r.l. il relativo servizio (CIG B5C980C469), per l'importo di € 98.000,00 oneri inclusi. Il servizio, per il quale è stata presentata una modifica del cronoprogramma di rendicontazione del progetto al MiC (Pgn 189138 del 14.11.2025), verrà completato nel corso del 2026.

A seguito di decisione di Giunta comunale n. 73 del 28.02.2025, il Comune di Vicenza, con nota a firma del Sindaco (Pgn 35909 del 04.03.2025) e quale Soggetto Referente del Sito, ha riscontrato all'Avviso di manifestazione di interesse pubblicato dalla Regione del Veneto nell'ambito del PR FESR 2021-2027, Obiettivo Specifico 4.6 "Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale". Azione 4.6.1 Interventi a favore dei Siti UNESCO, con la proposta progettuale denominata "Palladio4All". Successivamente al decreto di approvazione degli esiti dell'istruttoria a firma del Direttore della Direzione Beni attività culturali e sport della Regione del Veneto n. 125 del 14.04.2025, la proposta progettuale del Comune di Vicenza è stata ammessa alla fase successiva della procedura. Dopo la pubblicazione del Bando, la Giunta Comunale con delibera n. 144 del 05.09.2025 ha approvato la proposta progettuale "Palladio4All" per un importo complessivo di € 500.000,00 e ai solo fini della partecipazione al Bando. La domanda di sostegno e la relativa documentazione è stata presentata ad Avepa nei termini previsti con nota 149949 del 15.09.2025. Al progetto è stato attribuito il CUP B79G25000540006. Nel corso del 2025 non è pervenuta comunicazione di approvazione della domanda di sostegno da parte di AVEPA.

Con determina n. 280 del 06.02.2025 è stata affidata la fornitura di n. 52 copie della Guida de La Repubblica "Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto" CIG B58787176E.

Con determina n. 693 del 24.03.2025 è stata affidata l'organizzazione di una serie di eventi culturali e convegno scientifico nelle giornate del 12 e 13 aprile "Giornate UNESCO 2025", in occasione delle celebrazioni connesse al World Heritage Day.

Con determina n. 2240 del 25.09.2025 è stato affidato allo studio professionale Archistudio di Vicenza il servizio di una guida operativa per la redazione dello screening di valutazione dei progetti, secondo la procedura indicata dallo "Studio sugli attributi e valori scenico-percettivi del Sito Patrimonio Mondiale UNESCO "Città di Vicenza e le Ville del Palladio nel Veneto" e attività formativa connessa - CIG B81BFCFF0B, che verrà completata nel 2026.

L'Ufficio ha inoltre fornito supporto alle iniziative promosse dall'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale.

L'Ufficio, inoltre, ha elaborato pareri su progetti urbanistici richiesti dagli uffici tecnici competenti e di altri enti.

### **Tutela qualità dell'aria**

È ancora attiva per il triennio 2024-2026 la Convenzione per l'affidamento ad ARPAV della gestione della rete di rilevamento dell'inquinamento atmosferico e del monitoraggio della qualità dell'aria del Comune di Vicenza, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 19/12/2023, in quanto è stata sostituita la vecchia centralina di rilevamento sita in Corso San Felice e Fortunato (ingresso parcheggio Cattaneo) di proprietà comunale con una più evoluta di proprietà di ARPAV.

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 377 del 15/04/2025 è stato approvato l'“Aggiornamento del Piano Regionale di tutela e risanamento dell'Atmosfera” dove sono indicate le misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico.

Tali misure sono oggetto di ordinanza sindacale e sono così riassumibili:

- divieto di combustioni all'aperto di residui vegetali;
- divieto combustione di biomasse per stufe <3 stelle in allerta verde e < 4 stelle in condizioni di allerta arancio e rosso, in presenza di sistemi di riscaldamento alternativi;
- abbassamento di 1° C nelle abitazioni ed edifici pubblici in condizioni di allerta arancio e rossa;
- divieto della circolazione dei veicoli privati fino a Euro 4 diesel nei giorni feriali dalle 8:30 alle 18:30 in allerta verde; estensione del divieto alle auto private euro 5 diesel ed Euro2 benzina tutti i giorni dalle 8:30 alle 18:30 in allerta arancio e ulteriore estensione ai veicoli commerciali leggeri in allerta rosso nei comuni con popolazione >30.000 abitanti;

È stata quindi promulgata ordinanza sindacale che ha recepito le indicazioni regionali, per il periodo 1° settembre 2025 - 30 aprile 2026. Sono state inoltre organizzate le domeniche ecologiche dei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, settembre, ottobre, novembre e dicembre 2025.

### **Inquinamento luminoso**

In attuazione alle disposizioni di cui alla Legge Regione Veneto n. 17/2009 e di quanto previsto dal PICIL (approvato con deliberazione di C.C. n. 69 del 18/12/2012), è proseguita l'attività di verifica delle segnalazioni di difformità pervenute al Servizio; le pratiche istruite nel 2025 a seguito di segnalazione sono 12.

### **Tutela qualità delle acque**

Il Comune di Vicenza, in collaborazione con Viacqua S.p.A., ha continuato a svolgere le attività legate all'individuazione e regolarizzazione degli scarichi domestici non collettati alla pubblica fognatura.

Sono stati condotti anche sopralluoghi per dare seguito a segnalazioni di scarichi domestici extrafognari nonché segnalazioni di possibili scarichi non autorizzati in fossati o canali.

Sono state emesse n. 7 ordinanze-ingiunzioni per il pagamento di altrettante sanzioni amministrative per superamento, da parte di ditte produttive, di limiti quantitativi o qualitativi ammessi per gli scarichi industriali e per quelli quantitativi indicati nel provvedimento di autorizzazione unica ambientale (AUA).

Sono stati condotti, a mezzo ditta privata incaricata, alcuni interventi di rimozione di rifiuti e materiale vegetali, che si erano depositati presso gli alvei ed argini dei fiumi cittadini.

In tema di tutela qualitativa delle falde acquifere si è mantenuta vigile l'attenzione sull'inquinamento da sostanze perfluoroalchiliche (PFAS), anche tramite un "Tavolo di Coordinamento e di Indirizzo" denominato Osservatorio PFAS,

## **Politiche energetiche**

L'Amministrazione con delibera n.102 del 28/10/2025 ha approvato l'Adesione del Comune alla CER "Energia Solidale ETS" in qualità di socio partecipante.

Ciò a seguito delle risultanze di uno studio di fattibilità con uno studio di gestione e tecnico per la realizzazione di una comunità energetica che ricomprenda l'Amministrazione Comunale, finanziato con partecipazione a Bando Regionale per € 30.000,00.

È in corso di redazione il Piano Energetico Comunale, che prevedrà inoltre l'individuazione delle caratteristiche dell'energy manager comunale. Per la redazione di tale Piano, prosegue l'attività di raccolta dati sui consumi energetici comunali, essenziale anche ai fini del monitoraggio delle azioni contenute nel PAESC.

## **Impianti termici**

Nel corso del 2025 è scaduto il bando per l'erogazione di contributi, attivato nel 2024, per l'acquisto di:

- 1) condizionatori e caldaie
- 2) caldaie e pompe di calore.

Si è proceduto quindi all'erogazione di tali contributi agli assegnatari.

## **Rumore**

Nel 2025 sono proseguite le attività di verifica strumentale e procedimentale, condotte in collaborazione con il Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza, nell'ambito dei procedimenti amministrativi avviati a seguito di esposti; le pratiche istruite nel 2025 sono complessivamente 15, di cui 9 risultano concluse.

Sono state rilasciate 48 autorizzazioni di deroga al rumore per le lavorazioni svolte nell'ambito dei cantieri edili o stradali.

È stata attuata l'annuale verifica a campione delle autocertificazioni presentate da ditte produttive in ambito di richieste di rilascio di Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) eseguite dal tecnico competente in acustica incaricato dall'ufficio.

## **Bonifiche**

Si è dato esito favorevole all'istanza di autorizzazione all'ampliamento ed esercizio di un impianto di cogenerazione in Viale Cricoli a Vicenza (ditta proponente: AGSM AIM Calore Srl).

Hanno avuto inizio i lavori di bonifica presso il Centro Logistico di Poste Italiane Spa, Strada dei Molini 53, Vicenza, proprietà della ditta Tubettificio Vicentino Srl, a seguito rinvenimento di una cisterna interrata.

Nell'ambito degli interventi di bonifica e i monitoraggi ambientali presso il sito industriale dismesso ex Zambon in Via dei Cappuccini, si sono concluse le attività di collaudo con il supporto di ARPAV.

Nel 2025 è proseguita l'attività istituzionale tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti ambientali per aree private per le quali è stata presentata comunicazione di potenziale contaminazione. È proseguita, in collaborazione con ARPAV e gli enti preposti, l'attività istituzionale tecnico-amministrativa e il monitoraggio delle attività di bonifica ambientale già avviate presso aree private a seguito dell'approvazione dei progetti operativi di bonifica/messa in sicurezza.

In particolare ci si riferisce al monitoraggio delle attività di bonifica dell'area "ex Zambon" i cui lavori sono iniziati nel settembre 2017, ai procedimenti di bonifica dei punti vendita carburanti attivi e dismessi e a siti industriali dismessi.

È continuato l'iter di bonifica e messa in sicurezza dell'area denominate PUA7, nell'ambito del cd "bando periferie", con sistemazione a parco urbano.

## **TAV**

Per quanto riguarda l'attività conseguente ai lavori per la realizzazione della TAV si opera nei seguenti ambiti:

- attività di controllo, anche attraverso sopralluoghi congiunti con ARPAV e Polizia Locale, nelle aree interessate dai lavori a seguito di segnalazioni da parte dei cittadini con successiva comunicazione ad IRICAV DUE relativamente alle eventuali criticità rilevate;

- attività di controllo, con le medesime modalità di cui al punto precedente, anche in assenza di segnalazioni, ma conseguente a presenza di cantieri particolarmente complessi e ritenuti potenziale sorgente di criticità ambientali;
- partecipazione al Tavolo tecnico di coordinamento per la verifica del Piano di Monitoraggio ambientale e del Piano delle compensazioni ambientali convocato periodicamente dalla Regione Veneto;
- emanazione di autorizzazioni in deroga ai limiti di rumorosità ambientale, in particolare per area stazione e località Olmo.

### **Rifiuti**

L'Ufficio ha prioritariamente gestito le situazioni di segnalazioni per abbandono ma anche di degrado evidenziate dai cittadini o altri enti.

In merito ai rifiuti, notevole attività del Servizio è stata dedicata dal personale preposto a questo aspetto per la gestione ordinaria delle segnalazioni relative ai rifiuti e delle situazioni di degrado evidenziate dai cittadini o altri Servizi/Enti, invitando i responsabili al ripristino dello stato dei luoghi ed eliminando situazioni private di degrado.

Tali attività vengono svolte anche con la collaborazione della Polizia Locale, per gli aspetti di controllo e le eventuali sanzioni, oltre alla stretta collaborazione con AIM Valore Ambiente, per la parte relativa alla rimozione dei rifiuti urbani abbandonati in aree pubbliche.

L'Ufficio Ambiente ha inoltre partecipato a due bandi, ottenendo per entrambi l'assegnazione di risorse previste:

- bando videosorveglianza della regione Veneto, con cui è stato concesso il contributo pari al 50% della spesa effettuata per l'installazione di n. 6 videocamere destinate al contrasto dell'abbandono dei rifiuti. Le telecamere sono state installate e sono in disposizione del Comando di PL;
- bando Mangiaplastica, con cui il Ministero dell'Ambiente ha concesso le risorse per l'acquisto e la messa in opera di un ecocompattatore. L'ecocompattatore è stato acquistato e posto in opera ed è funzionante.

Entrambi i bandi sono stati rendicontati secondo le tempistiche previste.

### **Amianto**

L'Ufficio Ambiente, fondamentalmente fornisce supporto ai cittadini e ai professionisti che si rivolgono per ottenere informazioni inerenti la gestione e, in particolare, la bonifica di manufatti contenenti amianto. Attività svolta anche attraverso la collaborazione con personale di altri enti e la condivisione di informazioni ed esperienze differenti.

Da evidenziare che, relativamente alle segnalazioni di problematiche legate alla presenza di manufatti contenenti amianto, è stata confermata la tendenza degli ultimi anni che vede un continuo calo di esposti. Questo grazie alla metodologia adottata dall'Ufficio Ambiente che si traduce in attività di supporto esperto ai privati che sono intenzionati ad affrontare interventi di bonifica. In questo modo si collabora con i cittadini a ridurre la presenza di detti materiali, accompagnando nelle scelte da adottare mirando a un miglioramento ambientale e riduzione del rischio per la salute pubblica, oltre al fatto che la specifica competenza, in ambito di verifica, spetta ad altri enti. Per le problematiche più complesse e comunque per affrontare situazioni di difficile soluzione, dovuta in particolare a cittadini che non si attivano riguardo il monitoraggio o l'eventuale bonifica, come prevista dalla normativa vigente, si è in fase di sperimentazione di un protocollo procedurale che è stato definito con l'ausilio dell'Avvocatura comunale, avviando anche un confronto con il Dipartimento provinciale ARPAV per la gestione collaborativa di tali casi.

### **Igiene e Sanità Pubblica**

Nel mese di luglio 2025 si è proceduto all'affidamento del servizio di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione territoriale sul territorio comunale di Vicenza e dei comuni di Altavilla Vicentina, Arcugnano, Grumolo delle Abbadesse, Longare, Monticello Conte Otto, Quinto Vicentino e Torri di Quartesolo, per un periodo di 4 anni, a seguito di procedura aperta, alla ditta AUREA SERVIZI S.R.L. con sede legale in Via Berardi n. 35, 74123 Taranto (TA) – C.F./P.IVA 04191210402. Nelle more dell'aggiudicazione, in campo sanitario sono comunque

stati espletati gli interventi di derattizzazione e disinfestazione tramite la ditta BIBLION SERVIZI S.r.l., incaricata da questa Amministrazione, a seguito di gara d'appalto, per il periodo 2020-2024.

Considerato il risultato soddisfacente nell'attività di contenimento dei colombi nel centro cittadino attraverso l'utilizzo di falchi appositamente addestrati e nel restante territorio comunale con la cattura dei volatili tramite apposite gabbie, è stato affidato nell'anno 2025 il nuovo appalto per servizio integrato comprendente le sopra citate attività svolte dalla ditta VETTORAZZO SERVIZI Sas con sede a Cison di Valmarino (TV) che ha espletato il servizio come da condizioni previste nel capitolato d'appalto.

I Comuni della provincia di Vicenza che usufruiscono del servizio di gestione del canile comunale di via Gogna sono 33. Per quanto riguarda il Comune di Vicenza, alla data del 31 dicembre 2025 il canile ha visto l'ingresso di n. 75 esemplari, l'adozione di n. 73 cani. Presenti al 31 dicembre 2025 n. 69 cani.

Per quanto riguarda l'attività relativa alle autorizzazioni per le strutture sanitarie ex L.R. n.22/2002, nel corso del 2025 si è proceduto al rilascio di n. 26 autorizzazioni, n. 14 provvedimenti di modifiche, integrazioni e archivio delle stesse.

### **Bandi Cariverona**

Nell'ambito dei bandi finanziati dalla Fondazione Cariverona assegnati al Settore, sono state svolte le seguenti attività:

Bando Habitat "Progetto Astichello" finanziato con € 370.000,00:

- affidamento al soggetto che svolge il ruolo di project management
- approvazione del documento di intenti
- pubblicazione del questionario alla cittadinanza quale strumento partecipativo.

Bando Capitale Naturale "ARIA":

- partecipazione al Bando e ottenimento del finanziamento di € 380.000,00.

Bando Capitale Naturale "Parco della Pace" finanziato con € 270.000,00:

- affidamento al soggetto che svolge il ruolo di project management
- affidamento per la redazione di un business plan per la gestione dell'area Parco della Pace.

### **Patti di Collaborazione e Coprogettazione**

Il Settore ha attivato nel corso del 2025 le seguenti attività di Amministrazione Condivisa:

- 1 – Pubblicazione del bando per la coprogrammazione con ETS per la realizzazione e futura gestione di un'area dedicata al benessere degli animali denominata "Oasi Felina". A seguito delle risultanze degli incontri di coprogrammazione tenuti nel 2025, è prevista la pubblicazione del bando di coprogettazione.
- 2 – Patti di collaborazione: È stato avviato il Patto di Collaborazione complesso per la gestione dell'area verde di pertinenza dell'immobile comunale denominato "Cascina Carpaneda".
- 3 – Sono stati attivati diversi patti di collaborazione semplici per la gestione di aree verdi con cittadini ed associazioni interessate.

### **Sponsorizzazioni**

A seguito dell'interesse manifestato da operatori privati, sono state pubblicati gli avvisi pubblici di ricevimento di proposta di sponsorizzazione tecnica e successivamente sono stati finalizzati i contratti di sponsorizzazione con seguenti proponenti:

- Fondazione Gabaldo, la cui proposta di sponsorizzazione prevede l'elaborazione di un documento strategico denominato "Masterplan per il verde urbano di Vicenza", le attività di implementazione del Masterplan e le attività per l'ottenimento della certificazione PEFC® (Programme for the Endorsement of Forest Certification), per un valore complessivo della sponsorizzazione pari a 590.000,00;

- FERCAD SPA, che propone un progetto pluriennale di fornitura di prodotti e servizi atti alla gestione della manutenzione del verde pubblico con l'utilizzo di robot Automower® per il taglio dell'erba, per un valore complessivo della sponsorizzazione pari a 50.000,00.

### **Iniziative ambientali**

Oltre alle domeniche ecologiche, il Settore ha organizzato nel 2025 le seguenti iniziative finalizzate a promuovere buone pratiche ambientali e promozione di comportamenti sostenibili:

- M'illumino di meno, con organizzazione di un'Open call fotografica aperta ai cittadini;
- Mostra Fotografica "Obiettivo natura – la fotografia al servizio dell'ambiente" in Loggia del Capitaniato da sabato 15 a domenica 16 febbraio 2025 a cura del Fotoclub "Il Punto focale";
- Convegno "Il lupo nel vicentino. Sfide e opportunità per la convivenza" presso la sala dei Chiostrì di santa Corona in data 14 marzo 2025;
- Smog Free Bus, iniziativa in collaborazione con SVT volta ad incentivare l'utilizzo del mezzo di pubblico in luogo dell'auto privata nel periodo di vigenza delle limitazioni alla circolazione veicolare per i mezzi maggiormente inquinanti attraverso un abbonamento urbano bimestrale gratuito;
- adesione a Puliamo il Mondo, promosso da Legambiente APS;
- adesione alle iniziative promosse da Plastic Free Onlus.

### **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

- Nell'ambito dei finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) il Servizio ha aggiudicato i seguenti lavori:
- Missione 5 – Inclusione e coesione, Componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), Misura 3, Investimento 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" - Cluster 1, per la realizzazione di un'area sportiva all'interno dell'ambito del Parco della Pace:
- per il lotto 1 "MULTISPORT – SPOGLIATOI – CANOA".- i lavori sono stati aggiudicati alla RTI CO.I.MA – COSTRUZIONI IDRAULICHE MARANGONI s.r.l. – P.IVA/C.F. 1289660241- Via dell'Artigianato, 71 – 36043 Camisano Vicentino (VI);
- per il lotto 2 "CAMPI DA RUGBY" i lavori sono stati aggiudicati da ICA CONSORZIO ARTIGIANI ASSOCIATI"- P.IVA 03353360245 con sede Via Marotti, 8 Loc. Castelnuovo - 36033 Isola Vicentina (VI) - Esecutrice LC Lavori in Corso S.r.l. P.IVA 03581510249 con sede Via Marotti, 8 Loc. Castelnuovo - 36033 Isola Vicentina (VI).

### **Dati Ambientali**

È proseguita la collaborazione con l'Ufficio Statistica per l'attività di raccolta dei dati ambientali di competenza dell'Ufficio Ambiente.

### **Paesaggio**

Conformemente al Codice dei Beni Culturali e Paesaggistici D.lgs 42/2004 e del DPR 31/2017 si è provveduto ad istruire e rilasciare autorizzazioni paesaggistiche ordinarie, semplificate, e a confermare gli interventi esentati (art. 2 del DPR 31/2017).

Sono aumentate le verifiche di compatibilità paesaggistica, collegate a istanze di sanatorie edilizie in applicazione del "Decreto Salva Casa 2024" (decreto-legge 69 del 29/5/2024 convertito in L.105/2024 ); con le istruttorie di compatibilità si devono identificare i procedimenti tra quelli ordinari. ai sensi dell'art. 167 del Dlgs 42/2004), di verifica per vincolo sopravvenuto, o ai sensi dell'art. 36 bis c.4 del DPR 380/2001 richiesti dal Settore SUAP edilizia.

La maggior parte dei provvedimenti di autorizzazione riguardano interventi in aree soggette a vincoli fluviali (art. 142 del D.lgs 42/2004) estesi a tutto il comune (l'esclusione ai sensi dell'art. 142 c.2 e della L. 431/1985 per le ZTO A e B non è ancora stata riconosciuta per Vicenza), e del vincolo di notevole interesse pubblico denominato "*Area del Monte Berico e della Riviera Berica settentrionale*" (Provvedimento MIBACT del 23 marzo 2021 ai sensi dell'art. 136, lett. c e d del D.lgs 42/2004).

Le istruttorie sono diventate più complesse, per il controllo della tutela dei vincoli culturali, delle norme del centro storico, del sito Unesco, e in conseguenza a ricorsi e accessi agli atti relativamente al vincolo "Area di Monte Berico".

Nel corso del 2025 sono state istruite 250 pratiche, di cui 87 autorizzate con parere favorevole.

Il monitoraggio sui procedimenti paesaggistici relativo alla "*Semplificazione normativa e procedimentale per l'attuazione del PNRR in ambito regionale*" , rileva il rispetto delle tempistiche delle procedure, sia semplificate che ordinarie.

### **Capitale naturale**

Il Settore, a seguito di Delibera di Giunta, a partire dal mese di febbraio ha acquisito le competenze riguardanti la gestione del patrimonio verde del Comune. L'Ufficio Capitale naturale ha gestito il passaggio di consegne assumendo la competenza di tutte le nuove istruttorie che interessano il verde pubblico. Sono state avviate varie iniziative volte a creare modelli gestionali condivisi e standardizzati con gli altri Settori e Uffici comunali. Sono stati avviati percorsi per raggiungere accordi di collaborazione, contratti di sponsorizzazione e si è in fase di censimento globale del patrimonio verde, così da aggiornare il contratto in essere con il gestore del verde comunale. L'Ufficio ha avviato collaborazioni con altri enti e ha partecipato ad incontri tematici di settore verde pubblico, oltre a partecipare ad eventi formativi sia come docenti che come discenti.

### **Parco della Pace**

Nel mese di settembre 2025 è stato aperto al pubblico il Parco della Pace.

Per arrivare all'apertura, è stato necessario predisporre affidamenti di servizi propedeutici all'apertura e successivamente per la gestione del Parco, in particolare:

- servizio di gestione dei rifiuti e pulizia degli immobili
- servizio di apertura e chiusura con guardiania
- servizio per la gestione dei bagni chimici
- servizio per la gestione e manutenzione del verde e degli edifici

È stata inoltre pubblicata una manifestazione di interesse finalizzata ad un'indagine di mercato per individuare soggetti disposti a gestire attività di carattere sportivo, culturale e sociale all'interno dell'immobile denominato Hangar1.

A seguito delle risultanze del business plan per la gestione dell'area Parco della Pace, è stato avviato il percorso per la creazione di una Fondazione che gestirà l'area tramite l'affidamento per la creazione del soggetto giuridico a uno studio notarile;

### **Bandi Cariverona**

Bando Capitale Naturale "Parco della Pace" finanziato con € 270.000,00:

- affidamento al soggetto che svolge il ruolo di project management
- affidamento per la redazione di un business plan per la gestione dell'area Parco della Pace.

### **Servizio Mobilità e Trasporti**

Il Settore ha svolto le normali attività d'istituto tra le quali la disciplina della circolazione, la gestione della ZTL e la progettazione delle OO.PP. assegnate dalla programmazione annuale.

Relativamente al Piano Urbano di Mobilità Sostenibile, le attività conseguenti alla sua adozione nel corso del 2022 sono state portate a termine. Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) risulta quindi approvato da parte del Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 11/03/2025.

In attuazione del PUMS e delle relative previsioni in tema di sviluppo del trasporto pubblico locale e delle Bus Rapid Transit-BRT, sono stati sviluppati i progetti di fattibilità tecnica ed economica delle due linee BRT Blu e BRT Verde; con tali progetti, approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 22/05/2025, il Comune di Vicenza ha partecipato all'Avviso 3 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti per il finanziamento delle opere.

Nel quadro del progetto di Alta Velocità – Alta Capacità per l'Attraversamento della città di Vicenza, il Settore continua l'opera di supporto al Sindaco e alle altre strutture comunali interessate dal progetto. I diversi progetti AV/AC necessitano di essere istituiti secondo la seguente suddivisione funzionale:

- Lotto 1\_Verona – Bivio Vicenza
- Lotto 2\_Attraversamento città di Vicenza e relative varianti
- Lotto 3\_Vicenza – Padova

Per lo sviluppo del TPL, il Settore ha gestito il finanziamento PNRR per la sostituzione di bus a combustione interna con bus full electric ed il finanziamento del Piano Strategico Nazionale per la Mobilità Sostenibile per le stesse finalità.

È stato inoltre gestito il finanziamento del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti per l'acquisizione dei veicoli full electric flash charge che garantiranno l'esercizio sulla BRT Rossa da realizzare nell'ambito del 2° lotto funzionale dell'attraversamento di Vicenza dell'AVAC.

Sono stati avviati gli iter di analisi e progettazione per l'abaco dei fronti scolastici (strade scolastiche). Sul tema è stato inoltre avviato un Protocollo d'Intesa con la Provincia di Vicenza per il particolare sito della "Cittadella degli Studi".

Quanto all'attuazione del PNRR, è stata completata la verifica progettuale degli interventi, con anche finanziamenti comunali, dell'ambito viale Verdi-viale Roma-Piazzale De Gasperi-corso San Felice.

In ambito PNRR ed ulteriori finanziamenti comunali, sono stati eseguiti numerosi interventi di infrastrutture ciclabili:

- ciclovia Torri di Quartesolo – Vicenza: lavori conclusi;
- pista ciclopedonale di Casale - lotto A1 e B e C: lavori conclusi;
- pista ciclopedonale in via della Scola: lavori conclusi;
- pista ciclabile di collegamento Cresole-Rettorgole-Vicenza. 2° stralcio, lotto A: lavori conclusi;
- pista ciclabile di collegamento Cresole-Rettorgole-Vicenza. 2° stralcio, lotto B: lavori conclusi;
- completamento e messa in rete dei percorsi ciclabili come previsti dal PUM – stralcio A: lavori conclusi;

- completamento e messa in rete dei percorsi ciclabili come previsti dal PUM – stralcio B: lavori conclusi;
- pista ciclopedonale in via dello Stadio: lavori conclusi;
- ciclovia 6 – Rettorgole: lavori conclusi;
- ciclabile Casale - Stralci A2: lavori affidati;
- ciclabile Viale Giuriolo: lavori in corso;
- ciclovia San Pietro Intrigogna: lavori in corso;
- ciclabile arginale Bacchiglione verso Cresole: in corso.

In relazione al budget previsto nel triennale delle opere pubbliche, sono state compiute le progettazioni di ulteriori interventi per la mobilità previste nel Piano Annuale OO.PP. 2025 ovvero:

- ciclovie urbane intermodali stazione di Anconetta - viale Trieste - viale Fiume - cittadella degli studi: progetto esecutivo;
- percorso ciclopedonale lungo gli argini fluviali del Bacchiglione: DOCFAP;
- connessioni ciclabili e azioni di moderazione del traffico 2024 – stralcio 1: progetto esecutivo;
- connessioni ciclabili e azioni di moderazione del traffico 2024 – stralcio 2: progetto esecutivo;
- completamento ciclabile Riviera Berica – Arcugnano: P.F.T.E..

Parallelamente, numerose sono state le azioni diffuse in grado di rendere la città sempre più bike friendly, così come continuano le revisioni progettuali di particolari luoghi critici per la messa in sicurezza della rete stradale ed in particolare degli utenti deboli, anche con riferimento all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Il Settore è stato poi individuato per garantire le attività di Tecnico Referente PEBA per tutte le progettazioni sviluppate nell'ambito dell'Area di Sviluppo del Territorio.

Il servizio di bike sharing è stato arricchito anche con il servizio di monopattini in sharing, riscontrando un buon accoglimento in termini di utilizzo. Sono in corso di osservazioni gli effetti delle modifiche normative intercorse al Codice della Strada.

La raccolta di questi dati è stata utilizzata per la gara di affidamento del servizio svoltasi nel 2025.

Sempre nell'ambito di promozione della ciclabilità e più in generale del trasferimento modale verso mezzi più sostenibili, è stato attivamente seguito l'avvio del progetto di bike-to-work nell'ambito sia dell'IPA Risorgive sia nei rapporti con la Provincia e le altre IPA/raggruppamenti di amministrazioni, anche con il contributo del Mobility Manager d'Area, funzione in capo al Settore.

Inoltre è stato sottoscritto il protocollo d'intesa per la promozione e lo sviluppo della ciclovia del Bacchiglione denominato "MANIFESTO PER LA CICLOVIA DEL BACCHIGLIONE", per valorizzare i territori e promuovere la salute, il benessere e la mobilità sostenibile.

Proseguono le attività relative al progetto Mobilitate-VI del Programma Sperimentale Nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro di cui al D.M. 282/2017. Con tale progetto sono infatti finanziate e organizzate le attività relative ai percorsi pedibus (attivazione di n. 5 percorsi su n. 3 plessi scolastici) e ciclobus (attivazione di n. 1 percorso su n.1 plesso).

Per quanto riguarda le politiche della sosta, sono state approvate alcune importanti azioni per il riordino e l'ampliamento dell'offerta in zona ospedaliera, in accordo con ULSS 8, e per lo scorrimento delle liste d'attesa di accesso agli abbonamenti residenti intervenendo su tariffe e disponibilità presso i parcheggi Fogazzaro, Strasburgo e Cattaneo.

Per quanto riguarda la concessione per la sosta tariffata, nel corso del 2025 si è provveduto alla risoluzione in danno del contratto vigente e all'affidamento della concessione ad un nuovo soggetto gestore tramite scorrimento graduatoria.

Nell'ambito del trasporto pubblico locale, il Settore ha continuato la sua attività tecnica come Comune Capofila dell'Ente di Governo per il TPL del bacino territoriale provinciale.

Sono state avviate le verifiche sugli esiti della sperimentazione Perimetrò in vista di una prosecuzione del servizio. Sono stati altresì avviati approfondimenti e verifiche dello stato di affidamento del servizio TPL dopo il 31.12.2026.

Per il trasporto pubblico non di linea, è stata conclusa l'attività di revisione ed aggiornamento del Regolamento Comunale taxi ed NCC, in costante confronto con le associazioni di categoria.

## **VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

### **SERVIZIO INFRASTRUTTURE**

Oltre alle normali attività del Servizio, quali la gestione delle manutenzioni ordinarie delle infrastrutture stradali tramite il contratto di servizio con AMCPS, dell'illuminazione pubblica tramite la Convenzione CONSIP, le manutenzioni straordinarie delle infrastrutture tramite le attività propedeutiche alla programmazione e alla realizzazione delle opere pubbliche, il servizio ha affrontato nel corso del 2025 i seguenti temi.

Sul fronte delle grandi opere, relativamente alla "Variante alla S.P. 46", si sono svolte diverse interlocuzioni e verifiche per giungere ad un quadro condiviso delle opere in cessione, in contraddittorio con ANAS e la Provincia di Vicenza.

Per quanto riguarda il nodo dei Ponti di Debba, è stato definito un "Accordo operativo per il nuovo ponte in località Debba e relativa bretella di connessione alla Autostrada A4", tra Comune di Vicenza, Comune di Longare e Provincia di Vicenza", impegnando l'amministrazione comunale a giungere alla definizione di risorse e soggetto attuatore per la realizzazione del tratto di connessione tra la rotatoria sulla strada San Pietro Intrigogna a Vicenza ed il sovrappasso dell'autostrada A4 e al cofinanziamento del DOCFAP.

Nella gestione dei sottoservizi e dei relativi cantieri, è stato monitorato il "Protocollo di collaborazione per la programmazione e realizzazione di interventi di interesse comune tra Viacqua s.p.a e Comune di Vicenza" per sviluppare una progettualità che consenta di perseguire gli obiettivi di manutenzione ed estensione delle reti, nel rispetto degli obiettivi di performance misurati dai macro-indicatori di qualità tecnica definiti da ARERA e nel rispetto delle esigenze del territorio del Comune di Vicenza perseguendo, ove possibile, le massime sinergie tenuto conto delle reciproche competenze e coinvolgendo, qualora necessario, la cittadinanza.

È stato sottoscritto analogo protocollo (addendum di quanto sottoscritto con Viacqua) anche con l'azienda V-Reti.

Con riferimento al monitoraggio dei ponti esistenti, il Servizio ha affidato il servizio di censimento dei manufatti presenti sul territorio comunale al fine di programmare le future attività di ispezione. È stato approvato il DOCFAP relativo alle opere di manutenzione del Ponte del Marchese. È stato affidato l'incarico per la redazione del DOCFAP del cavalcaferrovia di Strada di Bertolina.

Con riferimento alle progettazioni delle opere previste nella programmazione triennale ed elenco annuale 2025, sono stati approvati i progetti relativi alle seguenti opere:

- strade, ciclabili e marciapiedi - manutenzione straordinaria;
- interventi vari di sistemazione opere di sostegno stradali;
- illuminazione pubblica - manutenzione straordinaria;
- opere di manutenzione straordinaria sulla rete di acque bianche.

Con riferimento alle opere di precedenti annualità, sono stati avviati e, nella maggior parte dei casi, terminati, i lavori relativi alle seguenti opere principali:

- manutenzione straordinaria rete stradale comunale anno 2024 – Lotto 1;
- manutenzione straordinaria rete stradale comunale anno 2024 – Lotto 2;
- manutenzione straordinaria infrastrutture stradali – Lotto 1;
- manutenzione straordinaria infrastrutture stradali – Lotto 2;
- manutenzione straordinaria infrastrutture stradali – Lotto 3;
- manutenzione straordinaria illuminazione pubblica anno 2024;
- opere di sostegno stradali: ripristino del rilevato stradale in strada dell'Ospedaletto;
- manutenzione straordinaria illuminazione pubblica anno 2023;
- Ponte provvisorio Debba e relative opere complementari.

In relazione ai fondi del Ministero dell'Interno relativi alla "*Messa in sicurezza degli edifici e del territorio*", provenienti dal PNRR, nel corso dell'anno sono stati conclusi i lavori relativi ai seguenti interventi:

- messa in sicurezza degli edifici e del territorio: Ponte di via Maganza;
- messa in sicurezza degli edifici e del territorio: Ponte di Debba;
- messa in sicurezza degli edifici e del territorio: Giunti di viale Risorgimento.

Con riferimento al medesimo contributo, nel corso dell'anno si è proceduto alla presentazione del rendiconto finale delle seguenti opere:

- messa in sicurezza degli edifici e del territorio: Opera di sostegno viale Margherita;
- messa in sicurezza degli edifici e del territorio: Opera di sostegno via Cialdini;
- messa in sicurezza degli edifici e del territorio: Interventi strutturali sul cavalcaferrovia Ferreto De' Ferreti - Stralcio 1° - 2° stralcio operativo;
- messa in sicurezza degli edifici e del territorio: Manutenzione straordinaria rete acque bianche di Strada delle Caperse.

In relazione ai fondi PNRR, nel corso dell'anno sono stati portati a termine i lavori relativi alla realizzazione percorsi ciclabili e assi verdi per rigenerazione urbana dell'area industriale (M5C2I2.1). Resta da completare il rendiconto finale.

Per quanto concerne le attività di collaudo delle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito di piani attuativi e di permessi di costruire convenzionati di iniziativa privata, sono in carico al Settore un numero complessivo di pratiche pari a 21, tra cui interventi in corso di realizzazione (Piano n. 219 a Laghetto, PUA a Campedello, Piano a Polegge, oltre ad altre opere minori in strada Mantovani, via Carducci, via Monte Zovetto, Riviera Berica e viale Astichello), altri interventi già conclusi (area Amazon e Piano in strada Parolina). Sono in corso i collaudi particolarmente significativi quali i PIRUEA Cotorossi, Vetri e Pomari, nonché la gestione delle opere di urbanizzazione concluse e non ancora acquisite al Patrimonio comunale di vecchi Piani di lottizzazione (PdL 161 a Longara, PdL 177 in via Meschinelli, area Armes, Piano di Recupero vicolo cieco Retrone, Piano di Recupero n. 70 in via Leoni, Piano di Lottizzazione ex Sacma a Ponte Alto).

Nel corso del 2025 sono stati approvati CRE e collaudo tecnico amministrativo relativo a Permessi di Costruire convenzionati in via Meschinelli, strada della Paglia e strada di Bertesinella e via Cimone.

L'attività del Servizio prevede anche la partecipazione agli incontri tecnici interni organizzati dal SUAP e dal SUE del Comune di Vicenza per il rilascio del parere di competenza.

Sotto il profilo della gestione degli impianti pubblicitari, il Settore ha gestito il servizio, secondo le previsioni del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale. Sono state prodotte n. 1230 autorizzazioni pubblicitarie.

È stato redatto l'aggiornamento del Piano Comunale delle Acque, che si configura quale strumento fondamentale per individuare le criticità idrauliche a livello locale, indirizzare in

maniera corretta lo sviluppo urbanistico e la gestione della maglia idraulica e perseguire i seguenti obiettivi:

- salvaguardare la sicurezza di cose e persone;
- prevenire alterazioni della stabilità dell'ambiente fisico e naturale con particolare riferimento alle zone sottoposte a vincolo idrogeologico, nonché alle aree instabili e molto instabili;
- migliorare il controllo delle condizioni di rischio idraulico promuovendo azioni che ne riducano le cause e organizzando le forme d'uso del territorio in termini di maggiore compatibilità con i fattori fisici legati al regime dei corsi d'acqua, dei sistemi di bonifica e della rete idraulica minore;
- promuovere un riassetto idraulico complessivo del territorio attraverso interventi di difesa attiva volti ad incrementare la capacità di invaso diffusa dei suoli con azioni diverse compreso l'utilizzo delle pertinenze degli ambiti fluviali come luoghi privilegiati per gli interventi di rinaturalizzazione;
- armonizzare la pianificazione e la programmazione dell'uso del suolo con la pianificazione delle opere idrauliche ed al riassetto delle reti di bonifica attuati dagli enti competenti e stabilire a riguardo specifiche direttive per la formazione dei PAT/PATI.

### PROTEZIONE CIVILE

L'attività del Servizio Protezione Civile nell'anno 2025 si è espletata, oltre che con riferimento all'ordinaria amministrazione, anche sul monitoraggio dei rischi naturali ed antropici e sugli interventi di gestione delle emergenze.

Complessivamente è stato attivato il monitoraggio da parte della struttura comunale di Protezione Civile su 68 eventi avversi segnalati tramite "avviso di criticità" dal Centro Funzionale Decentrato della Regione del Veneto, in particolare:

- 29 per rischio Idraulico/Idrogeologico/Temporali
- 24 per rischio Gelate/Neve
- 7 per Vento forte
- 8 per Disagio climatico

L'evoluzione dei succitati eventi ha determinato situazioni di emergenza gestite, in 7 occasioni, attraverso il costituito Centro Operativo Comunale, principalmente per problematiche legate a criticità nella rete idraulica primaria e secondaria e nei sistemi di drenaggio delle acque meteoriche.

#### **Relativamente alle attività straordinarie:**

1. si è protratto l'iter di approvazione del Piano Comunale di Protezione Civile. Il Consiglio Comunale ha approvato lo stesso con delibera n. 56 del 10/06/2025 per la successiva trasmissione alla Commissione Tecnica Provinciale ai fini della valutazione della sua conformità alla pianificazione Regionale e Nazionale.
2. Con riferimento all'emergenza idraulica ed idrogeologica che ha interessato il territorio comunale di Vicenza nel mese di maggio 2024, successivamente alla fase del censimento, è stata avviata l'attività di ricognizione dei danni in favore della cittadinanza e delle attività economiche e produttive.
3. A seguito della definizione degli stanziamenti per i danni derivati dalla grandinata dell'agosto 2023 è stata avviata nel 2024, ed è tutt'ora in corso, la procedura per l'erogazione dei contributi a saldo, finalizzati al ristoro delle spese sostenute dalla cittadinanza.
4. Sono state emesse 51 liquidazioni a saldo dei danni per la grandinata del 2023 in favore di privati e attività economiche e produttive.

Il Settore Protezione Civile ha eseguito inoltre 66 sopralluoghi alle infrastrutture idrauliche e a criticità presenti nel territorio comunale.

Nel corso dell'anno 2025 sono state poi espletate le procedure amministrative per l'acquisizione di attrezzature varie e mezzi impiegati dal Gruppo Comunale dei volontari di Protezione Civile.

Analiticamente, il Gruppo Comunale di Protezione Civile del Comune di Vicenza ha effettuato così servizi in emergenza e non, per un totale di Totale ore/uomo: 5.798 così suddivise:

- 1.147 per monitoraggio e gestione emergenze;
- 1831 per manutenzioni mezzi e attrezzature ed altri lavori in sede;
- 1.484 per supporto a Bombaday (Montebello), eventi a rilevante impatto locale (Giro d'Italia) e manifestazioni quali: Vicenza in voga, Ruetta, Notte bianca. Supporto al servizio provinciale di PC ed al servizio elettorale comunale, smaltimento mascherine;
- 985 per attività gestionali quali riunioni del Direttivo, assemblee, incontri con candidati, organizzazione del gruppo per gli eventi, decisioni varie;
- 351 per formazione dei volontari.

## UFFICIO DEL DATORE DEL LAVORO

Le competenze del Datore di Lavoro, previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in materia di prevenzione, sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, sono definite dall'art. 18 del medesimo Decreto e riguardano essenzialmente: la valutazione dei rischi e conseguente elaborazione del Documento di valutazione dei rischi (DVR) con l'ausilio del RSPP nominato; l'adozione di misure organizzative per la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro; la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza; la fornitura di necessari e idonei dispositivi di protezione individuale -DPI- ai lavoratori, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione -RSPP- ed il Medico Competente; l'organizzazione dei corsi formativi in materia di sicurezza previsti dagli Accordi Stato-Regioni etc.

È stato dato seguito, nell'anno, nella forma dell'aggiornamento continuo, agli adeguamenti/integrazioni dei Documenti di Valutazione dei Rischi -DVR- dei vari immobili comunali, sedi di attività lavorative istituzionali; permane l'attività ricognitiva sulla sicurezza per le competenze attribuite.

Sono state effettuate modifiche a n. 3 contratti di affidamenti di fornitura e servizi inerenti approvvigionamenti in materia e rinnovato per un anno l'incarico di RSPP.

Sono state raccolte segnalazioni relative a problematiche di sicurezza degli stabili, sollecitando interventi presso il Settore competente. Sono stati aggiornati i DVR di n. 4 stabili comunali. È stato formulato il Programma di attuazione delle misure di sicurezza previste dai DVR comunali ed avviata la relativa implementazione al fine di una verifica dell'efficacia delle misure stesse e del controllo dei rischi identificati, con competenze ripartite tra i vari soggetti del sistema di sicurezza comunale (Datore di Lavoro, RSPP, Dirigenti, Preposti etc.). È stata creata apposita sezione nella intranet comunale, con titolo "Sicurezza sul lavoro", consultabile dai dipendenti, contenente in pubblicazione la documentazione afferente la sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, sostituendo il vecchio accesso al sito esistente. Sono state effettuate n. 2 prove di esodo in alcuni degli stabili comunali, luogo di lavoro.

Sono stati organizzati i seguenti corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro:

- n. 2 corsi di formazione obbligatoria Generale (4 ore) per il personale del Settore Polizia locale e altri dipendenti comunali;
- n. 1 corso di formazione obbligatoria Generale (4 ore) per il personale scolastico;
- n. 2 corsi di formazione obbligatoria Generale (4 ore) per i dipendenti comunali dei vari Settori;
- n. 2 corsi di formazione obbligatoria Specifica (8 ore) per i dipendenti Polizia Locale;
- n. 3 corsi di formazione obbligatoria Specifica (8 ore) per il personale scolastico;
- n. 3 corsi di formazione obbligatoria Specifica (4 ore) per i dipendenti comunali;
- n. 1 corsi di formazione obbligatoria Aggiornamento Specifica (6 ore) per il personale scolastico;
- n. 3 corsi di formazione obbligatoria Aggiornamento Specifica (6 ore) per i dipendenti comunali;
- n. 2 corsi di formazione per Preposti (8 ore) per le EQ/Preposti nominati;
- n. 1 corso di formazione per Addetti Antincendio (8 ore) per la Polizia Locale ed il personale di uffici diversi;
- n. 1 corso di formazione per Addetti Antincendio (16 ore) con esame idoneità c/o VV.FF. per un dipendente Settore Cultura;
- n. 3 corsi di Aggiornamento per Addetti Antincendio (5 ore) per il personale scolastico.
- n. 1 corso di Aggiornamento Primo Soccorso (4 ore) per il personale scolastico ed il personale di uffici diversi;
- n. 1 corso di Aggiornamento per RLS (8 ore) per gli RLS in carica;

Per un totale di 26 corsi anche in forma interaziendale, con formazione di personale comunale per 621 unità.

Sono state, inoltre, inviate lettere ai Dirigenti dei vari Settori con raccomandazioni circa le misure sulla sicurezza da adottare, afferenti i lavoratori e gli edifici di competenza.

## **MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **ASILI NIDO**

Vedi – **MISSIONE – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO** - Sistema integrato di educazione e istruzione: Servizi educativo- scolastici 0-6 anni

### **SERVIZI SOCIALI – FAMIGLIE CON MINORI, POVERTÀ E INCLUSIONE SOCIALE, PERSONE CON DISABILITÀ, ANZIANI, POLITICHE ABITATIVE, PROGETTI PNRR**

Nel corso dell'anno 2025 si è dato avvio alle attività propedeutiche alla strutturazione dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) VEN\_06 – Vicenza, in attuazione della L.R. n. 9/2024. Il Comitato dei Sindaci, a seguito di un percorso di confronto e approfondimento, ha individuato nella convenzione ex art. 30 del Dlgs 267/2000 la forma giuridica transitoria per l'esercizio associato tra i comuni della funzione socio-assistenziale.

Il Settore è stato impegnato particolarmente per la gestione delle persone in situazione di grave e gravissima marginalità attraverso la riorganizzazione dei servizi di accoglienza, sia dedicati alla bassa soglia, sia per i nuclei familiari e le persone con un discreto grado di autonomia, per i quali sono state individuate nuove strutture loro riservate.

Di particolare rilevanza la programmazione e il coinvolgimento delle diverse realtà del territorio, mediante la realizzazione di incontri:

- con i servizi sociali territoriali con oggetto il confronto e la presentazione delle attività realizzate a favore dell'ATS;
- con gli Enti del Terzo Settore, le associazioni di volontariato nell'area della disabilità, marginalità e servizi per i minori con oggetto la presentazione delle attività e le modalità di segnalazione;

Sono proseguite le attività dei tavoli avviati con procedure di co-programmazione, in particolare:

- Tavolo permanente sulla "Qualità dell'inclusione della persona con disabilità e studio di percorsi di realizzazione dei Progetti di Vita";
- Forum Lavoro e Formazione;
- Tavolo giustizia riparativa;
- Protocollo di rete per il contrasto alla violenza.

Si è, inoltre, dato avvio a:

- un nuovo Tavolo per la definizione di un Piano Territoriale per l'housing sociale;
- un Tavolo per la Salute e il Benessere;
- coprogettazione relativamente alle attività di supporto alla rete di contrasto alla violenza di genere.

Sono stati realizzati incontri specifici con le realtà che si occupano di migranti, in particolare per la messa in rete delle associazioni che organizzano corsi di italiano.

Per quanto attiene agli interventi nei confronti delle persone con disabilità, a seguito dell'individuazione della Provincia di Vicenza quale territorio di sperimentazione dell'applicazione della riforma di cui al Dlgs 62/2024, il Comune di Vicenza, in qualità di capofila dell'ATS, ha attivato un nuovo servizio specificatamente dedicato alla definizione dei "Progetti di Vita".

I Progetti PNRR sono stati strettamente monitorati anche in considerazione della scadenza prevista nel mese di giugno 2026. Su 8 progetti, 5 hanno raggiunto il target atteso relativamente ai servizi erogati.

#### **Famiglie con minori**

Sul versante delle azioni a favore delle famiglie con minori è continuata l'attività di presa in carico di minori in situazioni di disagio e gli interventi di sostegno ai nuclei familiari con minori, con particolare riferimento alle situazioni di povertà educativa, abitativa ed economica.

In particolare:

- è stato portato a compimento il progetto regionale "Bando Insieme", con la costituzione delle equipe multidisciplinari, l'individuazione dei beneficiari e la formalizzazione del rapporto con gli enti erogatori dei servizi;
- è stata garantita la partecipazione ai centri estivi ad oltre 271 minori presso gli Enti accreditati in tutto l'Ambito Territoriale Sociale;
- è stato avviato il nuovo progetto regionale, di cui alla DGR 827/2025 "Percorsi di accompagnamento alla crescita", che garantirà risorse per attivare interventi personalizzati a favore di minori e giovani vulnerabili con età compresa 13 e i 29 anni.

La struttura ha inoltre iniziato la programmazione delle attività conseguenti all'importante finanziamento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la realizzazione di uno spazio dedicato ai ragazzi tra gli 11 e i 18 anni nell'ambito del progetto "DesTEENazione - desideri in azione".

I minori in carico al Servizio Protezione e Tutela Minori nel corso del 2025 sono stati n. 348.

I dati complessivi relativi agli interventi attivati sono i seguenti:

- n. 19 minori inseriti nei servizi semi-residenziali
- n. 138 minori e/o nuclei con minori in strutture protette o in soluzioni abitative-educative
- n. 6 minori stranieri non accompagnati accolti in strutture protette.

Complessivamente gli interventi di cui sopra hanno comportato una spesa di € 2.088.743,00.

L'attività degli assistenti sociali presso i CSST è stata coadiuvata dal supporto di professionisti psicologi in funzione di un approccio per quanto possibile precoce ai bisogni educativi dei minori e dei genitori.

Gli interventi di sostegno socio-educativo in ambito familiare, hanno coinvolto nr. 61 minori, per una spesa di € 205.281,67.

Gli inserimenti in centro diurno socio educativo, suddivisi per fasce di età (6-11 anni) (11/12-18 anni), sono rivolti ai minori più fragili e con scarse reti sociali. Nel corso dell'anno ne hanno beneficiato complessivamente n. 31 minori.

Per tutti i minori in carico, per i quali non si sono resi necessari interventi di protezione e tutela specifici, sono state poste in essere comunque azioni di sostegno attraverso: segretariato sociale (informazioni e consulenza sulla rete dei servizi), interventi di valutazione sociale, di supporto alla genitorialità fragile, di attivazione di servizi a sostegno della povertà educativa, di mediazione familiare, sostegno per l'inserimento nei centri pomeridiani ricreativi e sportivi.

Anche nel 2025 sono proseguiti gli interventi previsti dai LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali) finalizzati alla prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori attraverso il progetto P.I.P.P.I.. Le risorse previste dal PNRR con le medesima finalità sono state incrementate con un ulteriore finanziamento a valersi sul Fondo Nazionale Politiche Sociali per € 62.500,00.

È proseguita la gestione associata del *Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF)* per il quale il Comune di Vicenza esercita, in qualità di capofila, tutte le attività tecniche e amministrative. La copertura delle spese di funzionamento è assicurata dalla compartecipazione finanziaria di tutti i comuni dell'Ambito.

I dati relativi agli affidi, nel corso del 2025, sono i seguenti:

- n. 53 minori in affido residenti nel comune di Vicenza
- € 424.399,87 contributi affido erogati alle famiglie affidatarie.

Il CASF promuove la cultura generale dell'accoglienza e della vicinanza solidale, favorendo l'emergere di disponibilità familiari in grado di divenire risorsa per i minori e le famiglie del territorio che versano in temporanee condizioni di disagio.

- I corsi sull'affido, rivolti alle persone interessate a diventare famiglie affidatarie, di n. 28 persone.

A favore dei minori e delle famiglie sono stati inoltre attivati numerosi interventi per il contrasto alla povertà educativa grazie alle misure nazionali e regionali previste per l'inclusione sociale. Nel 2025 sono stati erogati 397 contributi a 108 nuclei familiari per fruire di servizi educativi quali, doposcuola, attività sportive e ricreative, servizi personalizzati, per un totale di € 152.201,03.

In corso d'anno è stata riproposta l'iniziativa del "bonus abbonamenti", a favore di studenti e lavoratori residenti nel comune di Vicenza, con la finalità di calmierare il costo degli abbonamenti annuali urbani e suburbani per il trasporto pubblico locale.

In esito del bando pubblicato è stato riconosciuto un bonus di € 50,00 per ogni abbonamento valido a n. 143 richiedenti.

Gli interventi a favore delle famiglie, inoltre, sono stati integrati con altre provvidenze economiche per le quali i procedimenti per l'erogazione dei benefici sono in capo al Comune a valere su finanziamenti statali e regionali, tra cui:

- l'assegno di Maternità: per il quale sono state presentate n. 217 domande, di cui accolte n. 140, per un ammontare complessivo di € 290.919,55 di benefici erogati dall'INPS;
- interventi regionali in favore delle famiglie fragili di cui alla L.R. n. 20/2020 (orfani, famiglie monoparentali, numerose e con parti trigemellari). Per tali interventi il Comune di Vicenza ha il ruolo di capofila per tutti i comuni dell'Ambito Sociale. Nel corso del 2025 sono state espletate due edizioni del bando con relativi fondi assegnati dalla Regione Veneto per l'anno 2024 e 2025. Per l'anno 2024 è stato possibile erogare un contributo a 750 famiglie residenti nell'Ambito, a fronte di n. 787 domande presentate. Per l'anno 2025 i contributi sono stati erogati a 871 nuclei familiari a fronte di n. 876 domande presentate.

Per quanto riguarda gli interventi comunali ad integrazione del reddito sono stati erogati contributi per complessivi € 74.862,96 in favore delle famiglie con minori

È stata inoltre attivata la collaborazione con IPAB per i Minori per la definizione di progettualità di integrazione educativa a favore dei bambini che si trovano a vivere nelle strutture di accoglienza comunali. Sono stati seguiti con intervento educativo 10 minori e 4 nuclei familiari, attraverso la realizzazione di attività di mediazione linguistica, alfabetizzazione dei genitori e sostegno all'inserimento scolastico con interventi di mediazione scuola-famiglia.

### **Povertà e inclusione sociale**

Il 2025 ha visto il rafforzamento dei sostegni e degli strumenti per il PAIS (Patto per l'Inclusione Sociale) che ha consentito una ottimizzazione dei progetti a favore dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà (Quota Servizi Fondo Povertà e Reddito di Inclusione Attiva). È stato inoltre incrementato il numero di enti coinvolti per l'accoglienza dei tirocinanti per esperienze di inclusione sociale.

Relativamente alle attività di promozione dell'autonomia economica dei soggetti è stato definito il protocollo di intesa con il Centro per l'Impiego per la presa in carico integrata e la formalizzazione delle equipe multidisciplinari.

Il 2025 ha visto l'entrata a regime del Centro Servizi, finanziato con i fondi PNRR e previsto nel Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali, di supporto alla presa in carico delle persone vulnerabili residenti nell'ATS.

Particolarmente rilevante le attività realizzate con il Pronto Intervento Sociale, servizio rivolto a tutto l'Ambito, che garantisce una risposta immediata alle situazioni di emergenza e urgenza.

È stato sottoscritto l'accordo di collaborazione con Casa Circondariale di Vicenza per l'attivazione di un servizio di mediazione culturale.

Sono proseguiti gli interventi rivolti alle persone in condizioni di grave marginalità, garantendo i servizi:

- di accoglienza, anche a bassa soglia, per le persone in condizione di povertà presenti nel territorio dell'ATS ;

- di strada e gli interventi educativi rivolti alle persone che fanno uso di droga e alcol.

Il sistema dei servizi di accoglienza è articolato in base al percorso di vita delle persone in difficoltà ed ha garantito l'accoglienza complessivamente di n. 244 persone, così suddivisa:

<i>struttura</i>	<i>Nr. utenti accolti</i>
Albergo Cittadino San Marco	125
Strutture di via Bedin e via dei Mille	8
Struttura di Settecà	16
Struttura di via A. Mario	10
Struttura di co housing di Via Bertesina	8
Accoglienza notturna presso la struttura di via Giordano	77

È continuato la collaborazione con i diversi soggetti che per competenza e a diverso titolo operano in quest'ambito: Servizi Sociali, Polizia Locale/pattuglia antidegrado, Caritas, cooperative sociali Cosep, Pari Passo, Cosmo; associazioni Papa Giovanni XXIII, Ozanam, Alpini, Salute Solidale, Caracol Olol Jackson; Croce Rossa Italiana, Servizio per le Dipendenze dell'ULSS 8, Ordine di Malta, e il gruppo informale Welcome Refugees Vicenza.

Per quanto riguarda gli interventi di sostegno economico, nel corso del 2025 sono stati erogati contributi per complessivi € 56.847,42 alle persone adulte in situazione di povertà.

Relativamente alle attività per il contrasto alla violenza di genere nel 2025, sono state n. 309 le donne prese in carico dal Centro Antiviolenza, di cui 136 residenti o domiciliate in questo Comune. Grazie ad un finanziamento specifico è stato aperto un nuovo sportello presso la sede di Vicenza dell'Università di Padova.

È stato garantito dalla Regione Veneto, in continuità con gli anni precedenti, uno specifico contributo finalizzato ai percorsi di autonomia delle donne vittime di violenza.

Sono proseguite le attività previste nell'ambito del SAI (Servizi Accoglienza Integrazione), sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati, per n. 69 posti, del quale il comune di Vicenza è ente titolare del progetto con la collaborazione dei comuni di Bressanvido, Dueville, Quinto Vicentino e Sandrigo. Le persone accolte nel corso d'anno sono state 84, per le quali sono stati attivati percorsi specifici di inclusione che hanno visto la realizzazione di attività formative per la lingua, tirocini di inserimento lavorativo, inserimento scolastico per i minori, accompagnamento sociale e sanitario.

Le attività dell'emporio solidale hanno coinvolto circa 300 famiglie che, mensilmente, previa autorizzazione dei servizi sociali territoriali, hanno potuto rifornirsi dei beni messi a disposizione presso la sede dell'Emporio.

### **Persone con disabilità**

Nell'ambito degli interventi in favore delle persone con disabilità, realizzati dall'azienda ULSS 8 "Berica" su delega dei comuni, è stato assicurato il trasferimento delle risorse necessarie per dare continuità all'erogazione dei servizi, in particolare inserimenti residenziali, frequenza ai centri diurni, integrazione scolastica, accoglienze temporanee, integrazione lavorativa, progetti personalizzati di autonomia abitativa.

Il Settore ha garantito il servizio di trasporto, tramite affidamento a soggetti del terzo settore, al fine di consentire alle persone con disabilità di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione, nonché per esigenze legate alla fruizione del tempo libero e dell'accesso al lavoro.

Hanno usufruito del servizio di trasporto complessivamente n. 109 utenti, per una spesa a carico del comune di € 82.348,67.

È stato assicurato l'intervento economico per l'integrazione delle rette di n. 30 utenti in carico al Dipartimento di Salute Mentale, inseriti in comunità alloggio o gruppi appartamento, per una spesa complessiva di € 274.886,15.

A valere sul fondo statale, è stato possibile erogare contributi per il rimborso delle spese sostenute per lavori di abbattimento di barriere architettoniche in edifici privati. Le nuove domande presentate e istruite in corso d'anno sono state n. 18.

È stata affrontata la problematica relativa alla compartecipazione delle persone con disabilità alle rette dei servizi residenziali, a seguito di sentenze favorevoli ai ricorrenti proposte avverso il regolamento approvato dal Comitato dei Sindaci, considerata la pesante ricaduta sui bilanci

degli enti. La questione non è ancora risolta, ed è stato sollecitato un intervento normativo regionale in materia.

A partire dal mese di ottobre è stata avviata nella provincia di Vicenza la sperimentazione dell'attuazione della "Riforma Disabilità" (Dlgs n. 62/2024 e DGR 670/2025). Il Settore, in collaborazione con ULSS, ha elaborato e sottoscritto un protocollo operativo finalizzato alla predisposizione e monitoraggio dei Progetti di Vita Personalizzati in favore delle persone portatrici di disabilità, residenti in tutto l'Ambito, che ne richiedano l'attivazione.

## **Anziani**

I servizi rivolti alla popolazione anziana erogati dall'Amministrazione Comunale sono stati finalizzati:

- all'accoglienza (temporanea o definitiva) nelle strutture per non autosufficienti, a tutela di coloro che non possono più rimanere nella loro abitazione, attraverso l'erogazione di contributi economici per l'integrazione del pagamento della retta;
- agli interventi per la permanenza a casa dell'anziano, attraverso un sistema integrato dei servizi che comprende: l'assistenza domiciliare, la consegna di pasti a domicilio, l'erogazione delle impegnative di cura domiciliare (ICDb, ICDb plus, ICD, ICDmgs), il trasporto sociale, l'integrazione della retta per la frequenza dei centri diurni socio-assistenziali.

Per quanto riguarda le impegnative di cura domiciliare, finanziate dalla Regione con il Fondo per la Non autosufficienza, sono stati erogati contributi a n. 528 utenti, in prevalenza persone anziane, ed erogate risorse ai beneficiari per un importo complessivo di € 1.982,865,00.

È proseguita l'erogazione dei contributi riferiti alle impegnative di sollievo per le persone anziane che frequentano i Centri Diurni (ICD centri diurni) per le quali il Comune di Vicenza gestisce il servizio per l'ATS.

Sono stati complessivamente n. 1406 gli anziani in carico ai servizi sociali territoriali, di cui n. 369 hanno usufruito del servizio di pasti a domicilio per una spesa a carico del Comune di € 151.762,07.

I dati anno 2025 relativi agli residenziali e semi residenziali sono i seguenti:

<i>Struttura</i>	<i>Utenti</i>	<i>Spesa a carico Comune</i>
Non autosufficienti	114	1.171.536,85
Autosufficienti	13	
Centri diurni	11	65.972,50

Gli interventi economici a sostegno del reddito erogati in favore di anziani sono risultati complessivamente di € 37.576,57.

L'attività di presa in carico delle persone anziane ha visto accrescersi la già consolidata collaborazione con l'Azienda Ulss 8 Berica soprattutto in ordine ai percorsi di dimissione ospedaliera protetta.

Va migliorando la sinergia con l'azienda ULSS nella gestione delle Unità Valutative Multidimensionali Distrettuali (U.V.M.D.) Il Servizio Sociale Comunale ha partecipato ai gruppi di lavoro per l'applicazione della DGR Regione del Veneto n. 96/2025 che ridefinisce la procedura di valutazione multidimensionale dell'anziano e l'accesso ai servizi.

Sono stati n. 249 gli utenti seguiti con il servizio di assistenza domiciliare, di questi n. 90 sono anche in Assistenza Domiciliare Integrata con i servizi sanitari dell'Azienda Ulss, per una spesa complessiva di € 627.995,00.

*Gli anziani soli* è attivata, in collaborazione con il Tribunale di Vicenza - Volontaria Giurisdizione, l'istruzione dei ricorsi per la nomina di AdS dove necessario.

Da segnalarsi l'importante apporto di due progettualità finanziate dal PNRR Missione 5 nel triennio 2023-2025 e cioè:

- Linea di attività 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti, dell'importo di € 2.460.000,00, finalizzata ad investimenti infrastrutturali e di domotica nelle abitazioni e all'implementazione dell'assistenza domiciliare;
- Linea di attività 1.1.3 Rafforzamento dei servizi domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione, dell'importo di € 330.000,00, finalizzata all'implementazione dell'assistenza domiciliare intensiva post ospedaliera in collaborazione con i servizi sanitari.

Gli interventi domiciliari sono partiti in maggio 2025 e ne hanno beneficiato 68 persone in dimissione protetta ospedaliera.

### Politiche abitative

Nell'ambito delle politiche abitative sono stati promossi confronti operativi tra l'Amministrazione, gli ETS (Enti del Terzo Settore), le associazioni dei proprietari immobiliari, le agenzie immobiliari e l'ATER di Vicenza con la finalità di individuare le possibili strategie da attuare per aumentare l'offerta di immobili da rendere disponibili per le persone in situazione abitativa insicura o già in situazione di sfratto. Le attività sono state avviate con un primo incontro nel mese di settembre a cui hanno partecipato oltre 20 realtà istituzionali e del privato, in esito del quale è stato elaborato un progetto sulla base del quale è stata avviata una procedura di co-programmazione.

Per quanto riguarda gli interventi volti a contrastare il disagio abitativo, si è proceduto ad assegnare gli alloggi che si sono resi liberi ed a rinnovare gli interventi in scadenza, per un totale n. 35 contratti di sublocazione.

Hanno conseguito l'assegnazione di un alloggio ERP, sulla base della graduatoria vigente, complessivamente n. 50 nuclei familiari, di cui n. 26 assegnatari di un alloggio ATER e n. 24 di un alloggio di proprietà comunale.

Sono state approvate n. 3 mobilità straordinarie, trasferendo nuclei già occupanti alloggi di proprietà comunale, in altri appartamenti idonei alle mutate condizioni dei nuclei stessi.

È stato richiesto l'avvio di n. 15 procedure di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio, nessuna conclusa con provvedimento di decadenza mentre sono state affidate, come da contratto di servizio, ad AMCPS le procedure di sfratto per morosità che nell'anno sono state 4.

Sono state esaminate 27 domande di ospitalità presso alloggi di proprietà comunale, di cui autorizzate 25 e 8 domande di ampliamento del nucleo di cui autorizzate 7.

Progetti PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2

Sono complessivamente 8 i progetti finanziati dal PNRR con l'Avviso 1/2022 afferenti all'Ambito Territoriale Sociale VEN-06; tutti i progetti sono in fase esecutiva e 1 progetto si è concluso a fine 2025. Si riporta di seguito una sintesi delle schede di aggiornamento delle diverse progettualità:

Titolo del progetto	Famiglie Ambito Sociale PIPPI a Vicenza, rafforzamento del sostegno alla genitorialità VEN_06 - Vicenza
Sub investimento	1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini
Tempistica:	Data sottoscrizione Convenzione di finanziamento 06/12/2022 Durata (data inizio - data fine) 20/12/2022 - 31/03/2026
Target	30 Famiglie
Descrizione dello stato di avanzamento del progetto	<p>OBIETTIVO: sostenere le famiglie con minori nella capacità di rispondere in modo adeguato ai bisogni dei bambini attraverso il consolidamento della rete dei servizi- scuola-comunità attorno alla famiglia.</p> <p>TARGET: famiglie in situazione di vulnerabilità comprendono genitori con figli conviventi o meno, in età 0-17 anni, con particolare focus sulla fascia 6-14.</p> <p>OBIETTIVI RAGGIUNTI:</p> <p>prima annualità: sono stati valorizzati 10 progetti su 10 per le famiglie beneficiarie</p> <p>seconda annualità: sono stati valorizzati 10 progetti su 10 per le famiglie beneficiarie</p> <p>terza e ultima annualità: individuate 10 famiglie e avviati i dispositivi</p>

Budget totale	€ 211.500
---------------	-----------

Titolo del progetto	Riqualificazione di spazi abitativi e dotazione tecnologica per continuità assistenziale
Sub investimento	1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti
Tempistica:	marzo 2023 / marzo 2026
Target	100 anziani
Descrizione dello stato di avanzamento del progetto	<p>Risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenire e/o ritardare l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti ed integrare i servizi per la domiciliarità ed i percorsi di accesso;</li> <li>- riqualificare gli appartamenti per anziani non autosufficienti: almeno il 70% degli appartamenti oggetto dell'intervento ed il 100% degli appartamenti protetti;</li> <li>- adeguare gli appartamenti protetti per anziani non autosufficienti con strumentazione tecnologica e domotica;</li> <li>- incrementare l'offerta di almeno 24 appartamenti (6 gruppi appartamento) in 6 palazzine di normale abitazione oggetto di ristrutturazione;</li> </ul> <p>Obiettivi raggiunti RELATIVAMENTE AGLI IMMOBILI:</p> <p>In fase esecutiva gli interventi strutturali di riqualificazione (7 appartamenti viale Giorgione, 24 appartamenti degli alloggi protetti Contrà San Biagio, via Palemone, via Bachelet)</p> <p>Obiettivi raggiunti RELATIVAMENTE AI SERVIZI</p> <p>Convenzione è stata sottoscritta il 12/06/2025</p> <p>In corso di individuazione il target, già segnalati 65 potenziali beneficiari che si aggiungono ai 21 beneficiari accolti negli alloggi protetti e ai 3 beneficiari del Comune di Costabissara. 56 beneficiari sono già stati incontrati per il colloquio preliminare alla dotazione domotica dell'alloggio e alla sottoscrizione del progetto personalizzato. Alla data odierna sono stati sottoscritti 22 progetti personalizzati è iniziata la dotazione domotica degli alloggi degli anziani beneficiari, al momento sono stati attrezzati e attivati i dispositivi in 47 appartamenti</p>
Budget totale per servizi	€ 545.943,98

Titolo del progetto	Progetti di assistenza domiciliare per la dimissione ospedaliera protetta di anziani non autosufficienti
Sub investimento	1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione
Tempistica:	Data sottoscrizione Convenzione di finanziamento 28/04/2023
Target	Durata (data inizio – data fine) 28/03/2023 - 31/03/2026 125 Anziani
Descrizione dello stato di avanzamento del progetto	<p>L'intervento prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rafforzamento dell'assistenza domiciliare ordinariamente erogata con "pacchetti" di interventi di cura della persona di alta intensità assistenziale, finalizzati alla prima fase del post dimissione o per aggravamento del soggetto a domicilio, agevolando il successivo transito al SAD ordinario o ad altri servizi tutelari</li> <li>- utilizzo di strumenti condivisi per la valutazione del bisogno per qualificare il target di utenza che potrà fruire dei "pacchetti" di assistenza domiciliare</li> <li>- promozione di interventi proattivi, analizzando anticipatamente i rischi potenziali di una presa in carico per le persone con fragilità sociali</li> <li>- valorizzazione e costruzione di sinergie con le altre risorse attivabili a supporto della permanenza</li> </ul>

	<p>a domicilio.</p> <p>Obiettivi raggiunti:</p> <p>definito il protocollo per le dimissioni protette</p> <p>avviato il progetto a maggio 2025 sono stati sottoscritti 48 progetti personalizzati, 43 sono stati anche attivati e 29 si sono già conclusi. Il target è di 125 beneficiari</p>
Budget totale	€ 330.000

Titolo del progetto	Lavorare nel sociale in modo progettuale ed integrato
Sub investimento	1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori
Tempistica:	Data sottoscrizione Convenzione di finanziamento 10/11/2022  Durata (data inizio – data fine) 20/12/2023 - 31/03/2026
Target	245 operatori del sociale
Descrizione dello stato di avanzamento del progetto	<p>L'intervento prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supervisione individuale per assistenti sociali</li> <li>- supervisione di gruppo di assistenti sociali</li> <li>- supervisioni organizzative multi professionali</li> </ul> <p>Obiettivi raggiunti:</p> <p>Avviata ad ottobre 2024 la seconda annualità che si è conclusa a maggio 2025. A giugno 2025 ha preso avvio la terza ed ultima annualità.</p> <p>Sono state complessivamente erogate</p> <p>A1 gruppo mono, ore 583 su 792</p> <p>A2 individuale mono, ore 275 su 375</p> <p>A3 multi, ore 288 su 288</p>
Budget totale	€ 210.000

Titolo del progetto	Autonomia a Casa Propria
Sub investimento	1.2.1 Servizi per persone con disabilità
Tempistica:	Data sottoscrizione Convenzione di finanziamento 06/09/2022  Durata (data inizio – data fine) 20/12/2023 - 31/03/2026
Target	12 persone con disabilità segnalate dai servizi specialistici e dai servizi sociali (disabilità fisica e sensoriale)
Descrizione dello stato di avanzamento del progetto	<p>L'intervento prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riadattamento di alloggi per disabili</li> <li>- progetti personalizzati per tutti gli ospiti</li> <li>- sostegno all'inclusione sociale e al lavoro</li> </ul>

	<p>Obiettivi raggiunti:</p> <p>Il progetto è in fase di chiusura</p> <p>Attivazione di tutti i dispositivi previsti per i beneficiari attraverso l'affidamento dei servizi a ECO PAPA GIOVANNI XXIII COOPERATIVA SOCIALE e avvio attività</p> <p>In fase di conclusione la ristrutturazione degli immobili</p>
Budget totale	€ 715.000

Titolo del progetto	Abitare Insieme
Sub investimento	1.2.1 Servizi per persone con disabilità
Tempistica:	Data sottoscrizione Convenzione di finanziamento 06/09/2022 Durata (data inizio – data fine) 20/12/2023 - 31/03/2026
Target	12 persone con disabilità psichica già inseriti in progetti di abitare sostenuto
Descrizione dello stato di avanzamento del progetto	<p>L'intervento prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riadattamento di alloggi</li> <li>- progetti personalizzati per tutti gli ospiti</li> <li>- sostegno all'inclusione sociale e al lavoro</li> </ul> <p>Obiettivi raggiunti:</p> <p>per quanto riguarda i dispositivi per i beneficiari questi sono stati attivati attraverso l'affidamento dei servizi a ECO PAPA GIOVANNI XXIII COOPERATIVA SOCIALE</p> <p>I lavori di ristrutturazione sono in fase di chiusura</p> <p>A causa dei tempi per la consegna degli immobili e dopo esplicita autorizzazione da parte del Ministero del Lavoro e dell'Autorità di Gestione PNRR si è valutato di procedere, nei limiti delle risorse dell'affidamento dei servizi, all'individuazione di un alloggio transitorio dove avviare le attività previste di autonomia abitativa.</p>
Budget totale	€ 715.000

Titolo del progetto	Progetto Abitare
Sub investimento	1.3.1 Povertà estrema – Housing first
Tempistica:	Data sottoscrizione Convenzione di finanziamento 29/03/2023 Durata (data inizio – data fine) 29/03/2023 - 31/03/2026
Target	28 persone prive di alloggio (senza dimora)
Descrizione dello stato di avanzamento del progetto	<p>L'intervento prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riadattamento di alloggi</li> <li>- progetti personalizzati per tutti gli ospiti</li> <li>- accompagnamento all'autonomia</li> </ul> <p>Obiettivi raggiunti:</p> <p>Il progetto si è concluso il 31 dicembre 2025chiusura</p>

	<p>Sono stati presi in carico tutti e 25 i beneficiari, a gennaio 2026 si concluderanno le ultime accoglienze e saranno raggiunti gli ultimi indicatori di progetto</p> <p>I lavori di ristrutturazione dell'immobile sito in Contrá Santa Lucia sono iniziati a gennaio 2025 e si sono conclusi a giugno 2025.</p> <p>Venerdì 17 ottobre 2025 c'è stata l'inaugurazione di Casa San Bernardino alla presenza di Sindaco, Assessore e Vescovo</p>
Budget totale	€ 710.000

Titolo del progetto	Centri Servizi Vicenza e provincia
Sub investimento	1.3.2 Stazione di Posta
Tempistica:	Data sottoscrizione Convenzione di finanziamento 28/03/2023
	Durata (data inizio – data fine) 28/03/2023 - 31/03/2026
Target	300 persone in condizione di marginalità
Descrizione dello stato di avanzamento del progetto	<p>L'intervento prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riadattamento dello spazio dove si realizzerà il Centro Servizio</li> <li>- trasferimento di risorse all'Ambito di Arzignano per la ristrutturazione del Centro Servizi di pertinenza</li> <li>- apertura del servizio</li> </ul> <p>Obiettivi raggiunti:</p> <p>Il progetto è in fase esecutiva e prossimo alla conclusione</p> <p>Sono state raccolte, sottoscritte dai beneficiari e validate 112 cartelle sociali</p> <p>Si sono conclusi 94 interventi tramite la compilazione delle relative attestazioni di presa in carico</p>
Budget totale	€ 1.090.000

## AREA DELLA FAMIGLIA E DELLA COMUNITÀ – BENESSERE E TUTELA DEGLI ANIMALI

*Vedi - **MISSIONE - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - Ambiente***

**COMMERCIO**

**Commercio Aree Pubbliche**

Nel corso dell'anno 2025, l'ufficio ha garantito la regolare gestione, organizzazione e controllo delle attività mercatali sul territorio comunale, le attività si sono articolate nella gestione dei mercati settimanali (subentri, volture, nuove concessioni, aggiornamento graduatorie, controllo sul rispetto dei requisiti professionali e morali degli operatori, ecc.), del mercato dell'antiquariato, dei mercati contadini e nell'avvio di una manifestazione di interesse per l'organizzazione dei mercatini di Natale con casette in legno.

Per quanto riguarda la gestione dei mercati settimanali è stato assicurato il regolare svolgimento delle attività amministrative, comprendenti:

assegnazione e controllo dei posteggi, gestione delle presenze e delle spunte, verifica del rispetto dei regolamenti comunali e delle normative regionali, coordinamento con la Polizia Locale per attività di vigilanza.

L'attività si è svolta con continuità per l'intero anno, garantendo il corretto svolgimento delle operazioni mercatali e il mantenimento degli standard di sicurezza e decoro urbano. A tal proposito è stato applicato il regolamento comunale approvato all'inizio 2025 (D.C.C. n. 5 del 30.01.2025) e la polizia locale ha effettuato parecchi controlli soprattutto sui mercati centrali relativamente al decoro dei posteggi. In alcuni casi si è provveduto a sospendere la presenza di operatori nel mercato a seguito di tre violazioni per le stesse motivazioni.

Nel corso dell'anno è stata conclusa la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale (CUP) relativo all'occupazione di suolo pubblico a una società privata; la società ICA S.p.a. è risultata aggiudicataria della gara.

La società affidataria ha provveduto:

- alla gestione delle banche dati relative agli operatori mercatali;
- all'emissione degli avvisi di pagamento;
- alla riscossione ordinaria e attività di recupero dell'evasione;
- alla rendicontazione periodica all'Ente;
- al riversamento delle somme incassate secondo le modalità previste dal capitolato.

L'ufficio commercio ha mantenuto funzioni di controllo e vigilanza sull'operato del concessionario, ha verificato le posizioni amministrative e le graduatorie degli operatori, nonché la gestione dei provvedimenti di sospensione in caso di morosità reiterata e nei casi previsti dal regolamento comunale.

I conteggi CUP sono sempre svolti dall'ufficio aree pubbliche per i mercati mensili dell'antiquariato, per i posteggi isolati, per altre concessioni temporanee di occupazione di suolo pubblico.

L'esternalizzazione del servizio ha consentito:

- maggiore sistematicità nella riscossione;
- uniformità di trattamento tra operatori precari e titolari di posteggio fisso;
- miglioramento del monitoraggio delle morosità.

**Mercato dell'Antiquariato**

Nel corso dell'anno è stato regolarmente organizzato il mercato dell'antiquariato, con cadenza periodica (mensile), che ha rappresentato un'importante occasione di attrattività per il centro cittadino.

L'iniziativa ha favorito l'incremento dell'afflusso di visitatori, la valorizzazione del centro storico, il coinvolgimento di operatori specializzati nel settore dell'antiquariato e del collezionismo. L'ufficio rilascia nel corso dell'anno circa 70 tesserini ad operatori non commerciali che si presentano ai mercatini dell'antiquariato in qualità di "Hobbista".

### **Mercati contadini di "Campagna Amica"**

Nel 2025 è proseguita la collaborazione con il circuito Campagna Amica, finalizzata alla realizzazione di mercati dedicati alla vendita diretta di prodotti agricoli locali sulla base della convenzione siglata con la Federazione Provinciale Coldiretti.

I mercati "Campagna Amica" hanno consentito la promozione della filiera corta, la valorizzazione delle produzioni agricole del territorio, il sostegno alle aziende agricole locali, la sensibilizzazione dei cittadini verso il consumo consapevole e stagionale.

L'iniziativa ha registrato un positivo riscontro in termini di partecipazione sia degli operatori che dell'utenza.

Nel corso dell'anno 2025 l'Amministrazione Comunale ha proseguito le attività di valorizzazione del commercio su aree pubbliche, con particolare attenzione alla promozione di iniziative a carattere stagionale e alla rivitalizzazione del centro urbano.

Tra le principali iniziative realizzate si segnala la pubblicazione di una manifestazione di interesse per l'organizzazione e gestione di un Mercatino Natalizio in occasione delle festività natalizie 2025.

L'avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in data 28 agosto 2025, era finalizzato all'individuazione di un soggetto che organizzasse l'evento, coordinando gli operatori commerciali e provvedendo, altresì, alla fornitura e all'installazione di casette in legno nelle piazze individuate dall'amministrazione.

L'iniziativa è stata promossa con l'obiettivo di valorizzare il centro cittadino nel periodo natalizio, incentivare il commercio locale, attrarre flussi turistici e promuovere prodotti artigianali, tipici ed enogastronomici.

Le aree individuate per lo svolgimento dell'evento sono state Piazza delle Biade e Piazza San Lorenzo dal 01 dicembre 2025 al 4 gennaio 2026.

L'esperienza del Mercatino Natalizio 2025 si inserisce nel quadro delle politiche di sostegno al commercio su aree pubbliche e di valorizzazione del territorio.

### **Commercio in sede fissa**

L'attività dell'ufficio si è sviluppata sia attraverso la gestione ordinaria delle pratiche amministrative sia mediante attività di controllo sul territorio e iniziative finalizzate alla valorizzazione del tessuto commerciale locale.

Nel corso del 2025 sono pervenute complessivamente n. 652 pratiche SCIA/comunicazioni (per nuove aperture, subingresso, variazioni superficie, variazione e/o ampliamento settore merceologico, variazioni societarie, trasferimento sede, cessazione, forme speciali di vendita, agenzie d'affari).

Nel contesto dell'attività di vigilanza e controllo si è proceduto all'analisi del rapporto n. 1724/2025 NOS del 27 novembre 2025, relativo ai controlli effettuati nella c.d. "zona del Quadrilatero" della città (viale Milano, Viale Firenze, Corso SS. Felice e Fortunato, via Gorizia ecc.) nell'ambito delle operazioni di contrasto al traffico e allo spaccio su strada di sostanze stupefacenti, nonché al fenomeno dell'abuso nel consumo di bevande alcoliche.

Sono stati predisposti gli atti di avvio del procedimento per riduzione dell'orario di apertura al pubblico e di vendita di bevande alcoliche per 4 esercizi di vicinato.

Sono state esaminate le memorie difensive prodotte dai soggetti destinatari degli avvisi e si sono tenuti gli incontri richiesti dagli stessi.

Sono, infine, state predisposte le ordinanze sindacali di riduzione temporanea dell'orario di apertura al pubblico e di vendita di bevande alcoliche per 4 esercizi di vicinato.

Nel corso dell'anno, oltre all'attività ordinaria, l'Amministrazione Comunale ha promosso e svolto sopralluoghi finalizzati al riconoscimento di **botteghe e attività storiche**, ai sensi della disciplina regionale della Regione del Veneto in materia di valorizzazione delle attività storiche e tradizionali.

In particolare:

- sono pervenute n. 7 istanze di riconoscimento;
- sono stati effettuati altrettanti sopralluoghi presso le attività richiedenti;

- sono state istruite le pratiche con verifica dei requisiti di anzianità, continuità dell'attività, valore storico-artistico e rilevanza per il tessuto socio-economico locale;
- n. 7 attività sono state riconosciute quali "botteghe storiche" / "attività storiche".

I sopralluoghi hanno consentito di accertare:

- la permanenza degli elementi identitari e tradizionali dell'attività;
- la conservazione di arredi, strutture e modalità operative di particolare valore storico;
- il ruolo svolto dall'attività quale presidio economico e sociale del territorio.

L'iniziativa, conclusasi con la consegna della targa di riconoscimento agli esercenti della città, si inserisce in una più ampia strategia di tutela e valorizzazione del commercio di prossimità, quale elemento qualificante di Vicenza.

Nel corso dell'anno il Comune ha inoltre:

- collaborato con le associazioni di categoria per iniziative promozionali;
- sostenuto eventi finalizzati alla valorizzazione del centro storico;
- promosso azioni di sensibilizzazione a favore del commercio di vicinato.

In particolare è stata pubblicata, nel mese di maggio 2025, una manifestazione d'interesse per la rivitalizzazione del centro storico, finalizzata alla concessione di contributi economici ad associazioni culturali del territorio per la realizzazione di progetti di interesse collettivo, che prevedano lo svolgimento di eventi, attività e iniziative da realizzarsi nel centro storico di Vicenza.

Al suddetto avviso pubblico hanno partecipato 15 realtà cittadine e 10 progetti sono stati valutati, da una commissione, idonei a ricevere il contributo previsto nella misura massima dell'80% della spesa sostenuta dall'associazione organizzatrice.

Le attività svolte hanno contribuito al rafforzamento del tessuto commerciale e alla vitalità del centro cittadino, confermando la centralità del commercio in sede fissa quale elemento fondamentale per lo sviluppo economico locale, la coesione sociale e la qualità urbana.

### **Mercato Ortofrutticolo**

La gestione "ordinaria" dei luoghi, da anni sempre più esternalizzata a causa della mancanza di personale comunale assegnato in loco al Mercato, attualmente è affidata a Orto.Vi. Società Cooperativa in forza della proroga tecnica del contratto n. 2252 di racc - n. 28529 di rep .S. sottoscritto il 26 marzo 2019.

Le attività di routine che sono svolte dall'ufficio risultano:

1. settimanalmente: interlocuzione (telefonica, mail o in loco) con la ditta Orto.Vi. Società Cooperativa in merito alle problematiche evidenziate dalla affidataria del servizio di gestione "di alcuni servizi" (gravi stato di manutenzione dei luoghi, vigilanza e controlli, rifiuti e manomissioni, richieste/autorizzazioni di operatori già tesserati e ulteriori interessati ad aree libere, ecc);  
estrapolazione dal gestionale dei dati inseriti da Orto.Vi, formattazione e pubblicazione del listino prezzi dei prodotti ortofrutticoli;
2. mensilmente: fatturazione canoni di concessione di n. 12 ditte assegnatarie di posteggi e magazzini di competenza all'Ufficio (per ulteriori n. 4 ditte i canoni mensili sono fatturati dalla ditta Orto.Vi Soc. Coop. e per n. 1 ditta è competenza dell'Ufficio Patrimonio la fatturazione del canone concessorio);  
ricepimento fatture e corrispettivi da parte di Orto.Vi. Soc. Coop., per monitorare gli introiti di sua spettanza al fine di garantire "l'equilibrio economico-finanziario" previsto in contratto;
3. annualmente: individuazione spazi liberi, valutazioni del loro stato conservativo (in collaborazione con il competente Settore Lavori Pubblici) ed esecuzione degli adempimenti riguardanti la procedura per l'assegnazione degli stessi. Per il 2025 si è proseguito l'iter relativo alle aggiudicazioni di alcuni posteggi e magazzini a n. 2 ditte (già attive al Mercato Ortofrutticolo) e, in considerazione degli studi svolti per la

rivitalizzazione e rinnovamento del Mercato, è stato deciso di non procedere con l'avvio di ulteriori procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli spazi liberi; aggiornamento all'indice di variazione ISTAT delle tariffe del Mercato, predisponendo le relative comunicazioni e modulistica per i tesseramenti di persone e mezzi operanti all'interno del Mercato Ortofrutticolo.

In particolare nel corso del 2025 sono stati supportati gli organizzatori dei c.d. "mercati della Terra di Slowfood" che hanno organizzato all'interno del mercato le loro iniziative in concomitanza con le domeniche ecologiche e nelle ultime domeniche del mese.

Si sono svolti anche degli incontri al fine di fornire informazioni utili per gestire le procedure relative a proposte per l'utilizzo con funzioni aggregative, culturali, sociali e di promozione di tali luoghi ("Mercato della Terra - Slowfood" e l'attività di "Capogiro@Mercato - temporary not shop").

È stata iniziata la procedura ad evidenza pubblica di partenariato pubblico-privato mediante finanza di progetto ai sensi dell'art. 193 c. 16 D.Lgs. 36/2023 (Determinazione n. 2535 del 27/10/2025), a seguito del servizio svolto dalla Ditta Cibusalus riguardo la "Riorganizzazione del Mercato Ortofrutticolo, mediante la definizione della nuova società di gestione, della governance e dell'assetto societario", per addivenire all'affidamento in concessione della gestione complessiva di luoghi ed attività, servizi accessori e manutenzioni del Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso di Vicenza. Il rapporto finale predisposto da Cibusalus è stato validato con p.g.n. 204490 del 09 dicembre 2025.

### **Pubblici esercizi**

Nel corso dell'anno 2025 è proseguita l'attività capillare di monitoraggio e di controllo sistematico dei requisiti di legge, sia in riferimento ai casi di apertura ex novo, sia per i subentri, proseguendo il proficuo rapporto collaborativo con le forze dell'ordine.

A seguito dei suddetti controlli sono state emesse:

- ordinanze di decadenza del titolo, per mancanza di requisiti di legge (urbanistici, sanitari, civilistici, etc.);
- ordinanze di decadenza del titolo, riferite ai casi riscontrati di errato indirizzo o di effettiva mancata apertura;
- ordinanze sindacali di riduzione dell'orario di apertura, per motivi di ordine pubblico e di sicurezza urbana, nelle zone problematiche della città (piazza Matteotti e Quadrilatero);
- ordinanze di divieto di prosecuzione dell'attività di somministrazione, esercitata senza autorizzazione, per i casi di attività abusive;
- provvedimenti di carattere interdittivo dell'attività, per carenza dei requisiti professionali.

### **Attività ricettive**

È continuato il controllo approfondito sulle nuove attività ricettive (alberghiere, complementari e di locazione turistica), anche mediante l'incrocio dei dati dichiarati dal gestore con il programma SitVi, in collaborazione con i diversi uffici del Comune e gli altri enti interessati, nonché alla registrazione delle cessazioni.

### **Plateatici bar**

È proseguita l'attività di istruttoria delle pratiche di occupazione suolo pubblico e privato soggetto a pubblico passaggio (ivi incluso lo svolgimento delle sedute della Commissione per la verifica e il controllo dell'occupazione del suolo pubblico per il ristoro all'aperto) e delle pratiche di intrattenimento musicale sui medesimi plateatici, con rilascio di relative n. 79 autorizzazioni, tra cui quelle relative alla particolare iniziativa "Vicenza d'estate", che ha visto coinvolti alcuni pubblici esercizi del centro storico nel periodo giugno-settembre 2025.

Nel 2025 si è poi proceduto alla stesura del nuovo "Regolamento per l'occupazione temporanea di suolo pubblico o privato gravato da servitù di pubblico passaggio per spazi di ristoro all'aperto a servizio dei pubblici esercizi". Considerato che il vigente Regolamento era stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 67308/63 del 20.12.2005, si era reso necessario intervenire sul predetto strumento normativo al fine di coordinarlo con la normativa nel frattempo intervenuta (segnatamente con il Regolamento per la disciplina del canone

patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con delibera di C.C. n. 92 del 17.12.2024 e con il vigente Accordo di collaborazione e semplificazione tra Comune di Vicenza e Soprintendenza, Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo e Vicenza "Occupazione di suolo pubblico - concessione ad uso plateatico. Semplificazione delle procedure autorizzative nell'ambito del Centro Storico del Comune di Vicenza ai fini della tutela del patrimonio culturale con riferimento all'art. 10, c. 4 lett. g) e agli artt. 20, 21, 49 e 106, c.2bis del D.Lgs. 42/2004" e al Documento Tecnico che ne costituisce parte integrante), nonché di adeguarlo alle esigenze della Città. Pertanto, previa costituzione di un tavolo di lavoro interno e concertazione con il Settore Mobilità, Trasporti e Infrastrutture e il Settore Polizia Locale, si è provveduto alla stesura di una prima versione dello strumento normativo in oggetto, che è stata successivamente portata all'attenzione delle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative (Confcommercio Vicenza e Confesercenti del Veneto Centrale) al fine di acquisirne il relativo contributo. Una volta pervenute le osservazioni di Confcommercio Vicenza, in data 12 dicembre u.s. si è tenuto un incontro con i rappresentanti delle succitate Associazioni di categoria, nel corso del quale si è svolto un ampio e proficuo confronto in merito agli elementi emersi, e che ha condotto alla stesura del nuovo Regolamento, che è stato portato all'esame dell'Assessorato allo Sviluppo Economico e al Territorio. Quest'ultima ha fornito al riguardo il proprio positivo riscontro - avendo anche partecipato al suddetto processo, e segnatamente al tavolo di confronto con le categorie economiche interessate - con riserva di discuterne con il Sindaco e la Giunta per eventuali ulteriori modifiche che necessitino di indirizzo politico.

È proseguita, infine, la collaborazione con la società I.C.A. Imposte Comunali Affini S.p.a. per gli accertamenti e la riscossione del Cup relativi alle concessioni di plateatico.

### **Polizia Amministrativa**

Spettacoli viaggianti - Nel 2025 si è lavorato per organizzare il Luna Park di Pasqua che però è stato annullato per indisponibilità dell'area di Campo Marzo causa lavori di riqualificazione di Viale Roma.

Il Luna Park della "Festa dei Oto" (fine agosto-inizio settembre) invece, si è svolto regolarmente con la partecipazione di 26 attrazioni. L'ufficio ha provveduto a gestire le richieste, coordinare le varie attività amministrative tra cui il calcolo e la riscossione del Cup, e andando a definire il posizionamento delle attrazioni e dei banchi alimentari con somministrazione. Sono state rilasciate anche n.11 autorizzazioni di installazione presso eventi e sagre e sono stati rilasciati 4 nuovi codici matricola relativi ad attrazioni e n. 5 vulture per i passaggi degli spettacoli viaggianti tra ditte. Si è proceduto anche a realizzare un iter amministrativo per il rilascio di autorizzazioni per l'esercizio di Parchi Gioco al chiuso trattandosi di nuove tipologie di attività; nell'anno 2025 ne sono stati autorizzati n. 2 a seguito di sopralluogo con la commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo essendo queste attività assoggettate alla normativa del T.u.l.p.s..

Rilascio Matricola Ascensori- Sono state rilasciate 88 matricole relative ad impianti ascensori e si è proceduto alla registrazione di 4 dismissioni di impianti.

Noleggio senza conducente - Sono state istruite 17 pratiche tra cui SCIA di nuova apertura, cessazioni e variazioni societarie.

Impianti carburante - Sono state istruite 10 pratiche relative a cambi gestione, modifiche alla titolarità dell'impianto, aggiornamento dell'autorizzazione dopo collaudo da effettuare ogni 15 anni, autorizzazioni nuovi impianti e autorizzazioni per prelievo carburanti.

## **MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

Gli eventi proposti alla collettività sono numerosi e differenziati, a volte replicando iniziative di particolare successo in precedenti edizioni, in altre circostanze implementate e arricchite per dare visibilità alla città e condividere la progettualità con le realtà presenti nel territorio attraverso eventi di coinvolgimento popolare.

Le principali manifestazioni del 2025 della città di Vicenza sono state:

- le manifestazioni fieristiche legate alla "Fiera dell'Oro dal titolo "Golden Ambition" realizzate dal 17 al 19 gennaio e "Golden Future" dal 5 al 7 settembre rappresentano un appuntamento atteso e di grande rilevanza economica e promozionale per Vicenza, sia per l'attenzione mediatica a livello internazionale ponendo Vicenza al centro del mondo economico ed imprenditoriale del lusso e della gioielleria, sia per le migliaia di visitatori che la manifestazione richiama;
- il carnevale, con la sfilata dei carri in Viale Mazzini il 22 febbraio e maschere, artisti di strada e la feste delle mascherine in centro storico l'1 marzo;
- le iniziative per i 150 anni della sezione vicentina del CAI, con la mostre in Loggia del Capitaniato dal 22 al 23 marzo;
- le iniziative corollarie al Giro d'Italia, tra le quali la Cinquecento in Rosa, e l'esposizione in Sala Zatterati dal 19 al 21 aprile del trofeo "senza fine";
- la rassegna "Vicenza in festival" a giugno, agosto e settembre in Piazza dei Signori proponendo un programma di 7 eventi musicali di grande successo;
- le tre grandi serate musicali di giugno in Piazza dei Signori con VivaVerdi, celebrazione dell'80° anniversario di Confartigianato Vicenza e del 20ennale del CoESPU, riprese e trasmesse in tv;
- sempre in piazza dei Signori, la 3^ edizione di Pizza in Piazza dal 13 al 15 giugno, dedicata alla pizza e ai lievitati di qualità, con la partecipazione di pizzaioli riconosciuti a livello nazionale;
- la rassegna di artisti di strada "Tutti in scena" verso la notte bianca, cinque appuntamenti di anticipazione verso la Notte Bianca da maggio a luglio;
- la 5^ edizione della "Notte Bianca" realizzata da venerdì 4 a domenica 6 luglio con intrattenimenti diversificati tra musica popolare, classica, conferenze e la presentazione di eventi sportivi ed eventi culturali collaterali nelle principali piazze del centro storico, e il raduno della auto storiche "Bianchina";
- il cocktail gala per l'opening dell'edizione settembrina della Fiera dell'Oro, che ha portato in Piazza dei Signori oltre 500 buyer nazionali e internazionali;
- "Vi Wine Festival 2025", dal 19 al 21 settembre, evento eno-gastronomico dedicato alle eccellenze vitivinicole e gastronomiche del territorio;
- la 25° edizione di "Azioni Solidali", la festa del volontariato vicentino organizzata da CSV negli spazi centrali del centro storico;
- "CioccolandoVi" realizzata nei giorni 18, 19 e 20 ottobre 2024 tra Piazza dei Signori e Piazza Garibaldi, rappresenta un atteso appuntamento per cittadini e turisti e garantendo un forte richiamo per la città;
- Walking Mozart la sera del 1° novembre, con il concerto in corso all'interno del Teatro Olimpico diretto dal maestro Fisher reso fruibile grazie a un impianto di filodiffusione dal teatro stesso lungo corso Palladio fino a Piazza dei Signori, con la creazione di due foyer con schermo, tavolini e poltroncine in Loggia del Capitaniato e sotto la Basilica;
- in occasione del periodo natalizio, sono state realizzate come ogni anno, una serie eventi e iniziative quali la Corri Babbo Natale, la diretta per la vita di TVA, la raccolta benefica dei motociclisti Toy Run e il Villaggio di Natale del Dono di CSV, con la città e il centro storico addobbati mediante allestimenti luminosi, villaggi natalizi, videomapping - proiezioni audio video sui monumenti e l'installazione in Piazza dei Signori di un abete natalizio di modo da rendere attrattiva al pubblico la città di Vicenza e dare risalto alla ricorrenza e alle tradizioni del nostro territorio.

Le attività si sono concentrate prevalentemente nel centro storico cittadino, nelle vie limitrofe e nelle periferie.

A conclusione dell'anno 2025 è stata organizzata la Festa di capodanno offrendo alla cittadinanza uno spettacolo musicale diffuso nel centro storico.

Alle iniziative sopra descritte si sono aggiunti gli eventi al Parco della Pace.

L'inaugurazione si è svolta con una quattro giorni dal 25 al 28 settembre fitta di iniziative ed eventi coordinati dall'Ufficio Manifestazioni - tra cui visite guidate, dibattiti, incontri, conferenze, giochi, tornei sportivi e i concerti di Hangar Palooza - proposti dai diversi Settori

dell'Amministrazione e da molteplici soggetti del territorio, che hanno attirato oltre 8.000 persone alla scoperta del Parco.

L'inaugurazione è stata preceduta da un'iniziativa dedicata al mondo dei mezzi 4x4 declinata nei valori del sociale e del volontario, e seguita da importanti iniziative come La Via dei Berici il 3-4-5 ottobre e, a dicembre, le finali delle competizioni scolastiche di corsa campestre coordinate insieme all'Ufficio Scolastico Provinciale.

L'ufficio Coordinamento Eventi, come di consueto, è stato punto di riferimento trasversale sia per gli organizzatori esterni e sia per le attività dei vari Assessorati del Comune, sia per la calendarizzazione degli eventi nelle piazze e spazi aperti cittadini, sia per il supporto organizzativo ed amministrativo.

Tra le iniziative e le attività sostenute/promosse da altri Assessorati, l'Ufficio Manifestazioni è stato coinvolto in forma prioritaria in diverse azioni fin dalle fasi organizzative, partecipando anche a sopralluoghi, incontri di programmazione, tavoli tecnici e seguendo poi fino al provvedimento finale:

- con l'ufficio Sport tra le altre la prima edizione del Running Festival a marzo, il Giro d'Italia e i 150 anni della società Umberto I a maggio, la Boxing Night e il Padel in Piazza a luglio, i raduni auto-motoristici durante l'estate, gli eventi ciclistici della Via dei Berici e del Giro del Veneto in ottobre;
- le feste rock nei quartieri promosse dalle Politiche Giovanili – MayDays, Riviera Folk Festival, SpioRock, JamRock, Lumen;
- gli eventi in plein air legati alla Cultura – Festival biblico a maggio e, ad ottobre, i due eventi dedicati ai cori e orchestre locali con il Carmina Burana del Coro e Orchestra di Vicenza e la successiva rassegna corale "InCanto" dei cori ASAC;
- le iniziative di prevenzione e sensibilizzazione sociale fra le quali spicca il progetto "Linea di Confine" a supporto dell'Assessorato ai Servizi Sociali;
- l'annuale festa di fine anno di Coldiretti, che l'ultimo fine settimana di novembre ha portato in Piazza dei Signori le eccellenze agricole produttive del territorio con Campagnamica in città;
- con il Settore Istruzione e l'Ufficio Scolastico Provinciale i Zoghi de 'na volta, ad aprile, per riscoprire le tradizioni e gli usi di bambini e bambine di un tempo, e la Corri Babbo Natale, che ha portato migliaia di studenti dalle scuole primarie alle superiori di secondo grado in centro per una gara di solidarietà.

## **SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRODUTTIVA E RESIDENZIALE**

### **SUE – SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE**

Il servizio gestisce:

- le pratiche edilizie con destinazione di progetto residenziale, CILA, SCIA E PDC;
- l'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 27 del DPR 380/01, sugli immobili con destinazione residenziale;
- l'attività del Front-Office dedicato ai professionisti (su appuntamento);
- l'attività dello Sportello per l'accesso agli atti delle pratiche custodite nell'archivio di deposito comunale;
- l'attività per rilascio delle Attestazioni di Idoneità alloggiative, dal 2024.

Le istruttorie relative alle pratiche edilizie sono caratterizzate da una notevole complessità istruttoria e da verifiche congiunte con altri Servizi dell'Area tecnica comunale, ovvero i Servizi Urbanistica, Mobilità e Infrastrutture, Patrimonio, Ambiente, Paesaggio.

Il forte incremento dell'attività edilizia registrata nell'ultimo triennio, indotta dalle norme incentivanti gli interventi di efficientamento energetico e miglioramento sismico, ha fatto registrare uno straordinario aumento degli accessi agli atti e delle sanatorie edilizie, correlati dapprima alle scadenze fissate dalla legge per l'esecuzione di predetti interventi (Superbonus 110, ecc..), e poi ad una nuova modalità adottata dagli operatori del mercato immobiliare alla

quale corrisponde, oggi, un notevole incremento delle verifiche di conformità edilizia degli immobili richieste all'Ufficio, sia in funzione di interventi previsti sugli stessi che in ragione delle compravendite.

Da questa attività di verifica edilizia più attenta, ne consegue un aumento delle richieste di sanatoria anche alla luce della nuova legge "salva casa" e un aumento anche dei procedimenti di verifica degli illeciti edilizi, che comportano un'attività di norma effettuata con la collaborazione del Comando di Polizia Locale.

La difficoltà del mantenimento di adeguati livelli di efficienza, negli anni scorsi dovuta a diversi pensionamenti di personale sia tecnico che amministrativo, oggi si presenta a fronte di un'attività di verifica che è diventata assai più complessa a fronte di tempi, per la conclusione del procedimento, sempre minori, e all'estensione dell'istituto del silenzio assenso.

### **SUAP EDILIZIA PRODUTTIVA**

L'Ufficio gestisce prevalentemente le istanze edilizie relative ad attività produttive (industria, commercio, terziario) ed in generale di natura "non residenziale" ( es. strutture di interesse generale, sanitarie, impianti per erogazione di pubblici servizi ecc.), in sinergica collaborazione con l'Ufficio Commercio, con il Settore Ambiente e Patrimonio, con il Settore Urbanistica e con il Settore Mobilità ed Infrastrutture, trattandosi di materia trasversale.

Nello specifico l'Ufficio istruisce sia le pratiche propriamente edilizie (CILA, CILAS, SCIA E PDC), sia le pratiche relative all'esercizio dell'attività di impresa, con particolare riferimento agli adempimenti ambientali (AUA, ecc.), oltre all'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 27 del DPR 380/01.

L'Ufficio svolge attività istruttoria e di coordinamento di procedure comprese come:

- progetti in deroga/variante ai sensi della LR 55/2014
- procedure convenzionate relative ad iniziative di interesse generale ( es. art. 14 DPR 380 o art. 44 NTO del PI).

Complessivamente tra procedure di deroga e di interesse generale sono state approvate 10 Delibere di Consiglio Comunale.

Il servizio di Front-Office dedicato ai professionisti (su appuntamento) nonché l'attività dello Sportello per l'accesso agli atti, entrambi vengono svolti sia in presenza che in modalità telematica.

L'attività d'Ufficio ha visto un forte incremento delle procedure complesse di deroga/variante conseguenti ad un impulso delle imprese in ambito territoriale locale, con particolare riferimento al settore manifatturiero.

Indirettamente l'Ufficio Suap svolge anche attività di marketing territoriale rivolto a ottimizzare ed orientare le scelte strategiche delle imprese, adattandole alle specifiche realtà locali.

In sintesi gestisce/redige procedimenti/provvedimenti:

- in deroga/variante allo strumento urbanistico (LRV 55/2012);
- per la realizzazione di opere di urbanizzazione afferenti a PUA/interventi puntuali/convenzionati;
- gestisce istanze di accesso atti relative a procedimenti edilizi produttivi, e segnalazioni d'abuso per la medesima destinazione;
- gestisce e redige provvedimenti relativi a:
  - istanze di telefonia mobile - D.Lgs 259/03.
  - istanze di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA ) di cui al D.Lgs. 59/2013 e loro varianti/volture;
  - istanze di autorizzazioni per dilavamento piazzali che non rientrano in AUA.

Si coordina con il Settore Ambiente nella gestione dell'iter procedurale relativo a:

- autorizzazioni sanitarie;
- deroghe rumore.

Complessivamente nell'anno 2025 l'Ufficio Edilizia Produttiva/Edilizia Residenziale ha gestito i seguenti titoli edilizi:

- Permessi di Costruire n. 230
- SCIA art. 22 e 23 n. 1471
- CILA n. 1339
- Telefonia n. 32
- Attestazioni Idoneità alloggio n. 493

**FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La programmazione della formazione è stata promossa e coordinata tramite un processo di pianificazione partecipata delle attività formative, coinvolgendo Dirigenti e referenti della formazione individuati in ciascun Settore, nel rispetto dei vincoli di bilancio disponibili. Tale percorso è stato finalizzato alla rilevazione dei fabbisogni formativi, alla condivisione delle priorità e alla definizione di una programmazione coerente sia con le esigenze organizzative dell'Ente sia con gli indirizzi nazionali in materia di sviluppo delle competenze professionali.

La formazione è stata erogata principalmente in modalità webinar e da remoto, con interventi mirati al raggiungimento di obiettivi specifici dei Settori. Particolare attenzione è stata dedicata alla formazione obbligatoria, tecnico-specialistica, all'aggiornamento normativo e all'approfondimento delle tematiche legate alla digitalizzazione dell'Ente.

Nel 2025, hanno partecipato ai corsi di formazione 747 dipendenti su 1006, di cui:

- 171 educatori e insegnanti
- 313 tra profili amministrativi e altri profili
- 129 operatori della polizia locale e protezione civile
- 134 profili tecnici

Il Settore ha organizzato i seguenti corsi in presenza:

- Protocollo e gestione documentale – articolato in otto incontri con la partecipazione di 154 dipendenti;
- Conservazione e selezione dei documenti – articolato in sei incontri con la partecipazione di 97 dipendenti;
- Corso LibreOffice Calc e Writer – articolato in tredici incontri con la partecipazione di 196 dipendenti;
- Corso OnBoarding per neoassunti – articolato in due incontri con la partecipazione di 86 dipendenti;
- Corso SALeF – Dal Cambiamento alla trasformazione – articolato in quattro incontri, di cui due per ogni gruppo di funzionari individuati, con la partecipazione di 50 dipendenti.

Durante l'anno è stato aggiornato ed integrato l'elenco dei Referenti per la formazione, individuati nel 2024, con i quali sono stati svolti due diversi incontri per presentare il Piano della formazione e i relativi adempimenti e un ulteriore incontro a fine anno per fare il punto sulla formazione dell'Ente, analizzare lo stato dei corsi svolti e le modalità adottate, al fine di individuare eventuali ambiti di miglioramento e definire una strategia per la pianificazione della formazione.

Al fine di garantire un costante monitoraggio delle attività formative, è stato condiviso con ciascun Dirigente e con i referenti per la formazione un file di rendicontazione, che consente il calcolo automatico del numero complessivo di ore di formazione svolte e della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo previsto dal PIAO 2025-2027, con dati riparametrati in base al rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale) e tenendo conto delle assenze dovute a permessi di lunga durata, malattia, congedi e aspettative.

Il catalogo delle proposte formative adottato e divulgato nel corso del 2024, è stato aggiornato e ampliato nel corso del 2025 con nuove attività formative suddivise nelle seguenti sezioni, riportate poi anche nel file di rendicontazione della formazione:

- formazione obbligatoria;
- formazione neoassunti;
- formazione per la transizione digitale;
- formazione per la transizione amministrativa;
- formazione di genere e per le pari opportunità;
- formazione specialistica.

Il catalogo include le proposte formative gratuite del Dipartimento della Funzione Pubblica (Syllabus), della formazione interna (in aula e online) e di enti esterni come IFEL, ANCI, Regione Veneto e INPS.

A fine 2025, si sono tenuti incontri con i singoli settori per analizzare lo stato della formazione dell'anno, individuare possibili miglioramenti e pianificare le attività formative per il triennio 2026-2028. L'attenzione è stata posta sui corsi obbligatori e specialistici, sull'ottimizzazione delle risorse e sulle opportunità di finanziamento. Complessivamente, si sono svolti 18 incontri con Dirigenti e referenti della formazione, articolati in due diverse date.

Nel corso dell'anno è stata, inoltre, ampliata e aggiornata l'offerta formativa disponibile sulla rete intranet, nella sezione "Materiali corsi di formazione". È stato predisposto un sistema di filtro e controllo degli accessi, finalizzato a verificare il corretto accesso ai contenuti formativi e la completa fruizione dei corsi caricati. Tale intervento ha consentito un migliore monitoraggio delle attività formative e una più puntuale verifica dell'effettiva fruizione dei materiali video da parte del personale, contribuendo a rafforzare la tracciabilità e l'efficacia delle iniziative formative.

## POLITICHE PER IL LAVORO

L'Amministrazione Comunale ha individuato nel Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Pari Opportunità, Politiche del Lavoro la struttura in cui incardinare l'Ufficio Politiche del Lavoro, la cui programmazione delle attività e delle funzioni è stata approvata dalla Giunta comunale con decisione n. 141 del 24 aprile 2024.

Nel corso del 2025 pur con le difficoltà derivate dalla mancanza di personale espressamente dedicato, sono stati garantiti i servizi e gli interventi prioritari previsti nel documento di programmazione delle attività 2024/2025. In particolare:

A) relativamente alle attività dello **sportello Cercando il lavoro**:

1) le attività di consulenza e orientamento sono state garantite attraverso una parziale riorganizzazione delle risorse dell'U.O. Politiche attive per l'inclusione sociale e politiche del lavoro. Sono state circa 50 le consulenze offerte a cittadine e cittadini residenti nel Comune di Vicenza e negli altri Comuni, già partner del servizio e che non sono in carico ai servizi sociali.

B) sono oltre 150 le persone in carico ai servizi sociali che in forza della collaborazione con Veneto Lavoro-UOT di Vicenza e CPI sono state orientate alle politiche attive del lavoro e per le quali sono stati attivati specifici progetti (anche su finanziamenti diversi da quelli del Centro per l'Impiego).

C) relativamente al **Forum permanente e progetti innovativi**

1) Il **Forum permanente per il lavoro e la formazione** nel corso del 2025 ha promosso tre incontri di cui uno dedicato al rapporto con la casa circondariale di Vicenza. Particolarmente importante la connessione con il Tavolo di lavoro permanente per una Città per tutte e per tutti, individuando specifici percorsi con le persone con disabilità.

Si ricorda che al Forum partecipano oltre 30 realtà del territorio rappresentative degli enti accreditati di formazione, delle agenzie del lavoro, di rappresentanti datoriali e dei sindacati oltre a istituzioni pubbliche quali Veneto lavoro, la Fondazione per gli Studi universitari, Fondazione ITS, la Camera di Commercio, il Centro per l'Impiego.

D) Si sono concluse le attività previste nell'ambito dell'**Avviso Pubblico "Giovani e Impresa"** per il progetto **"Crescere nell'imprenditorialità: una rete digitale e territoriale per giovani innovatori della provincia di Vicenza"** con la realizzazione di diverse iniziative e l'adesione ad un finanziamento integrativo del progetto, di ANCI e Camera di Commercio, finalizzato specificatamente a sostenere l'avvio di imprese da parte di giovani intercettati dal progetto, rendendo strutturale un sistema di raccolta informazioni e bisogni e di risposte da parte dei diversi soggetti del territorio.

E) È stata conclusa la selezione per le persone disoccupate interessate al progetto della Regione del Veneto per i Lavori di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva; nei primi mesi del 2026 28 persone saranno assunte a tempo determinato per 6 mesi dall'Amministrazione comunale e inserite in diversi settori.