

Nome / Cognome	GIAN LUIGI CARRUCCIU
Indirizzo ufficio	VICENZA, PIAZZA BIADE, 26
Luogo e data di nascita	
Struttura COMUNE	DIRETTORE AREA 4 “SVILUPPO DEL TERRITORIO”
Occupazione /Settore professionale	Direttore Pubblica Amministrazione
Date	Da 29/12/2023 ad oggi
Posizione ricoperta	DIRETTORE AREA 4 “SVILUPPO DEL TERRITORIO” , VICE SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE SETTORE “SUAP EDILIZIA PRIVATA SPORT E MANIFESTAZIONI”
Date	Da 29/12/2023 al 18/08/2024
	DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE “AMBIENTE E PATROMONIO”
Date	Da 5/03/2020 al 29/12/2023
	DIRETTORE AD INTERIM DELSERVIZIO “AMBIENTE, ENERGIA,TERRITORIO”
Date	Da 22/07/2019
Posizione ricoperta	DIRETTORE AREA SERVIZI AL TERRITORIO e VICE SEGRETARIO GENERALE
Tipo di attività o settore	Direttore Pubblica Amministrazione
Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI VICENZA Palazzo Trissino
Principali attività e responsabilità	DIRETTORE del Settore SUAP Edilizia Privata, Sport, Manifestazioni, nonché del Settore Patrimonio e Ambiente. In qualità di Direttore SUAP- Edilizia Privata, Sport e Manifestazioni ha gestito tutte le procedure afferenti l'area del <u>commercio, dell'edilizia privata e dell'edilizia produttiva</u> definendo procedure che per natura risultano complesse e spesso eterogenee lavorando in team con i propri colleghi e mirando alla semplificazione procedimentale e all'interfaccia con i vari stake holder che quotidianamente si interfacciano con la amministrazione. Molteplici i rapporti con la Soprintendenza , i Vigili del Fuoco, Questura e Prefettura in particolare come gestione delle manifestazioni e Grandi eventi. Per la quantità, circa 7 mila procedimenti di sola edilizia oltre a quelli in materia di commercio eventi e manifestazioni, e per la peculiarità delle materie trattate si rinvia alle competenze declinate nell'assetto organizzativo della amministrazione comunale. Coordinamento in qualità di Direttore di Area dell'intera Area Tecnica (Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, Servizio Ambiente, Energia e Territorio, Servizio Patrimonio – Abitativi, Servizio Mobilità e Trasporti, Servizio Infrastrutture – Gestione Urbana, Servizio Urbanistica). In staff all'Area tramite l'ufficio Unico Amministrativo e sino al 31.12.2023, la gestione delle attività amministrative in applicazione del Codice dei contratti a supporto dei Servizi Lavori Pubblici – Infrastrutture – Mobilità, ivi compresa la gestione dei procedimenti per l'affidamento di lavori, opere, servizi e forniture.Redazione del Piano Triennale ed elenco Annuale delle Opere Pubbliche e relativa pubblicazione nel Portale del MIT; redazione del Piano Annuale e Biennale degli acquisti di forniture e servizi e pubblicazione nel Portale del MIT. Monitoraggio obbligatorio delle Opere Pubbliche nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui al D.Lgs.229/11. In qualità di Direttore del Settore Ambiente e Patrimonio - pianificazione strategica dei beni del patrimonio comunale ed in particolare di quello immobiliare. Acquisto e alienazione beni immobili. Valorizzazione del patrimonio comunale compreso aree Peep e politica Erp. Attività amministrativa per la regolarizzazione uso del patrimonio comunale da parte dei concessionari. Verifica interesse culturale. Digitalizzazione dell'inventario. Gestione dei comodati. Gestione dei procedimenti d'urgenza alla procedura di esproprio. Rapporti con la provincia in materia di esproprio. Politiche per la casa. - tra le competenze in materia di ambiente: tutela della qualità dell'aria e delle acque, inquinamento, politiche energetiche, bonifiche, impianti termici, rumore, rifiuti, amianto igiene e sanità pubblica autorizzazioni paesaggistiche. Come Settore Ambiente seguo la gestione di alcuni finanziamenti PNNR e alcuni ulteriori Progetti europei (Paesc, Horizon 2020- CITIES 20230, Policy lab, Living lab, programma life +etc). In qualità di Vice Segretario Generale nominato in data 20 dicembre 2019 coadiuva il segretario Generale e lo sostituisce in via generale in tutte le funzioni ad esso spettanti in base alla legge, allo Statuto, ai regolamenti o all'atto di conferimento di compiti aggiuntivi attribuitigli dal Sindaco, in caso di vacanza, assenza o impedimento.
Date	Da 01/07/2016 a 21.07.2019
Posizione ricoperta	DIRETTORE U.O. RISORSE STRUMENTALI DI AVVOCATURA E AFFARI LEGALI
Tipo di attività o settore	Direttore Pubblica Amministrazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE VENETO Dorsoduro 3901 – Venezia
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei servizi giuridici e amministrativi a supporto dell'Avvocatura regionale. In tale ruolo ho curato la semplificazione dei procedimenti amministrativi propri dell' Avvocatura.
Date	Da 01/01/2014 al 30/06/2016
Posizione ricoperta	DIRETTORE DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI DEMANIO, PATRIMONIO E SEDI
Tipo di attività o settore	Direttore Pubblica Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE VENETO Dorsoduro 3901 - Venezia
Principali attività e responsabilità	Coordinamento, direzione e controllo nelle materie puntualmente elencate nell'allegato A) alla DGR 2611/2013 delle seguenti Strutture afferenti il Dipartimento: Sezione Sistemi informativi, Sezione Affari Generali e FAS-FSC; Sezione Demanio Patrimonio e Sedi. Di quest'ultima Sezione, responsabile anche della gestione, quale direttore ad interim. In continuità con la precedente esperienza di Direttore della Direzione Affari Generali e successivamente di Direttore della Direzione Demanio Patrimonio e Sedi ho seguito, con funzioni di coordinamento ed interfaccia con la Direzione Difesa del Suolo e le strutture periferiche dei Geni Civili, le politiche demaniali sia nell'attuazione del federalismo demaniale sia nella definizione delle principali criticità connesse alla materia del demanio marittimo ed idrico in gestione alla amministrazione regionale. Nella consolidata esperienza ultradecennale di coordinatore della gestione del patrimonio regionale, compreso quello affidato ad enti/Aziende regionali, ho instaurato ottime relazioni con le Agenzie regionali al Demanio ed al Territorio portando ad acquisire a patrimonio regionale, a titolo gratuito, le sedi dei Geni Civili presenti presso ogni capoluogo di Provincia, palazzo Molin sede della Sanità veneta e molte altre operazioni immobiliari agli atti della amministrazione regionale. In tale periodo ho potuto coniugare l'esperienza consolidata in materia di acquisti di beni e servizi, di gestione patrimoniale e delle manutenzioni programmate, ordinarie e straordinarie, di pronto intervento e/o di ristrutturazione sui beni di proprietà regionali e sulle sedi ad uso ufficio, dei servizi generali dell'ente con il mondo dell'informatica ed in particolare della programmazione e sviluppo del Sistema Informativo regionale del Veneto sulla base delle politiche di sviluppo definite dalla Giunta regionale. In attuazione alle previsioni di cui alla legge regionale 29 novembre 2013, n. 29, alle Delibere di Giunta regionale d'attuazione nonché alle disposizioni di cui alla L. n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), ho supportato l'amministrazione nel processo di riordino delle società partecipate in particolare di quelle immobiliari (Svec, Marco Polo, Rocca, Terme di Recoaro) e sino alla data del 30 giugno 2016.

Principali attività e responsabilità	Componente del Nucleo di Valutazione investimenti (come da Delibera della Giunta della Regione Veneto n. 138 del 20.02.2014 che ha nominato i 4 componenti effettivi del Nucleo di Valutazione Investimenti tra le figure apicali dell'organizzazione amministrativa della Regione Veneto) per le valutazioni sui progetti strategici di investimento, per il rilascio dei relativi pareri su tali progetti, nonché per svolgere attività di supporto alla programmazione degli investimenti. Esercizio delle <u>funzioni vicarie del Direttore di Area Bilancio, Affari Generali, Demanio Patrimonio e Sedi</u> giusta nota prot. 133453 del 28.03.2014 del Segretario Generale della Programmazione.
Date	Da 22/01/2008 a 30/06/2016
Posizione ricoperta	DIRETTORE DIREZIONE DEMANIO PATRIMONIO E SEDI
Tipo di attività o settore Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direttore Pubblica Amministrazione REGIONE VENETO Dorsoduro 3901 – Venezia
Principali attività e responsabilità	Gestione del Patrimonio e delle Sedi regionali ad uso ufficio; Pianificazione interventi di manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria, di pronto intervento e/o di ristrutturazione sul Patrimonio e sulle Sedi regionali (in qualità di responsabile della programmazione triennale e dell'elenco annuale dei lavori - approvata dalla Giunta regionale e dal Consiglio regionale) e relativa attuazione a mezzo appalto dei lavori e gestione dei relativi contratti. Programmazione e gestione dei Piani di dismissione e valorizzazione dei beni di proprietà; razionalizzazione logistica delle Sedi ad uso ufficio; delegato dalla Giunta regionale alla sottoscrizione di tutti gli atti di acquisto, alienazione di beni patrimoniali di proprietà dell'ente. Ho direttamente curato in Consiglio regionale la predisposizione normativa di cui all'art.16 della L.R. n. 7/2011 e predisposto i primi Piani di dismissione di cespiti regionali di cui alle DGR n. 108/2011,125/CR/2013,174/CR/2013,58/CR/2014,102/CR/2015. Riscossione dei canoni demaniali in materia di acque minerali, termali, concessioni geotermiche e permessi di ricerca; gestione dei tributi afferenti il patrimonio regionale; gestione dei beni mobili regionali e dell'inventario. Titolare di budget nell'esercizio dei poteri di spesa per gli atti di competenza nonché nell'accertamento e riscossione dell'entrate. Gestione delle locazioni e delle concessioni. Coordinamento delle politiche demaniali regionali nell'attuazione del federalismo demaniale e interfaccia regionale sulle principali criticità gestionali in materia di demanio marittimo ed idrico nonché patrimoniali con le Agenzie del Demanio e del Territorio Filiali del Veneto. Rappresentante della Regione del Veneto per l'attuazione del cd. "Federalismo demaniale" di cui al D. Lgs. n.85/2010. In particolare, con la Nota del Presidente della Regione del Veneto prot. 272 del 23.3.2011 e con la Delibera della Giunta Regionale Veneto n.242 del 15 marzo 2011 la funzione di coordinamento su tale materia veniva attribuita all'avv. Carrucciu (quale Vicario) nei casi di assenza del Segretario Generale della Programmazione. Predisposizione e gestione delle procedure di gara di contratti di forniture, di servizi e di lavori pubblici sopra e sotto soglia UE. Gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi nei vari settori della P.A. Gestione del personale della struttura (n. 70 circa compresi tre Direttori) e del budget (circa 20 milioni di euro). In tale periodo ho supportato le società immobiliari dell'amministrazione regionale quali la Società Veneziana Edilizia Canalgrande, la Marco Polo srl, la società Rocca di Monselice, nonché l'Istituto regionale Ville Venete nei programmi, nella progettazione e successiva manutenzione straordinaria e/o conservativa e/o di adeguamento normativo del patrimonio, affidato in gestione, ma di proprietà regionale. Ho direttamente curato la sottoscrizione di molteplici accordi di programma, protocolli d'intesa, programmi di valorizzazione su beni del patrimonio, indetto conferenze di servizi per la gestione integrata di interi procedimenti
Principali attività e responsabilità	In materia di semplificazione amministrativa ho seguito l'aggiornamento della mappatura dei processi dell'intera struttura, in ottica di razionalizzazione e semplificazione, individuando inoltre quelli che comportano il trattamento dei dati personali; ho aggiornato l'analisi del rischio corruzione secondo il Piano nazionale anticorruzione e monitorato l'attuazione delle misure di prevenzione nei rischi specifici di processo. Ho, quindi, garantito il rispetto delle norme sulla trasparenza favorendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi..

Date	Da 01/11/2002 al 21/01/2008
Posizione ricoperta	DIRETTORE DIREZIONE AFFARI GENERALI (dirigente di ruolo regionale giusta Delibera di Giunta n.3026/2002).
Tipo di attività o settore	Direttore Pubblica Amministrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE VENETO Dorsoduro 3901 – Venezia
Principali attività e responsabilità	In tale periodo <u>la Direzione Affari Generali comprendeva anche tutte le funzioni esercitate successivamente dalla Direzione Demanio Patrimonio e Sedi</u> (dal 22/01/2008 al 30/06/2016) come sopra elencate e di seguito sintetizzate. Gestione del Patrimonio e delle Sedi regionali ad uso ufficio; Pianificazione interventi di manutenzione programmata, ordinaria e straordinaria, di pronto intervento e/o di ristrutturazione sul Patrimonio e sulle Sedi regionali (in qualità di responsabile della programmazione triennale e dell'elenco annuale dei lavori - approvata dalla Giunta regionale e dal Consiglio regionale) e relativa attuazione a mezzo appalto dei lavori e gestione dei relativi contratti. Programmazione e gestione dei Piani di dismissione e valorizzazione dei beni di proprietà; razionalizzazione logistica delle Sedi ad uso ufficio; delegato dalla Giunta regionale alla sottoscrizione di tutti gli atti di acquisto, alienazione di beni patrimoniali di proprietà dell'ente. Riscossione dei canoni demaniali in materia di acque minerali, termali, concessioni geotermiche e permessi di ricerca; gestione dei tributi afferenti il patrimonio regionale; gestione dei beni mobili regionali e dell'inventario. Titolare di budget nell'esercizio dei poteri di spesa per gli atti di competenza nonché nell'accertamento e riscossione dell'entrate. Gestione delle locazioni e delle concessioni dando attuazione, nel contempo, ai principi di spending review nel contenimento dei costi. Coordinamento delle politiche demaniali regionali nell'attuazione del federalismo demaniale e interfaccia regionale sulle principali criticità gestionali in materia di demanio marittimo ed idrico nonché patrimoniali con le Agenzie del Demanio e del Territorio Filiali del Veneto. Gestione dei contratti di Broker e delle assicurazioni. Predisposizione e gestione delle procedure di gara di contratti di forniture, di servizi e di lavori pubblici sopra e sotto soglia UE. Gestione di contratti di fornitura di beni e servizi, nonché la gestione delle procedure di acquisto di beni strumentali di consumo e servizi generali. Gestione degli archivi generali, del protocollo e dei principali servizi a supporto dell'attività dell'Amministrazione. Gestione del parco mezzi e natanti. Gestione della funzione di Ufficiale Rogante. In detto periodo, precisamente sino al 28/12/2007, ho svolto anche le funzioni di Datore di Lavoro in ambito sicurezza sui luoghi di lavoro. Gestione del personale della struttura (n. 170 circa compresi quattro Direttori) e del budget (circa 50 milioni).

Date	Da 01/01/2000 a 31/10/2002
Posizione ricoperta	AVVOCATO
Tipo di attività o settore	Legale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.E.R. VENEZIA Dorsoduro 3507 - Venezia
Principali attività e responsabilità	Avvocato, iscritto nell'elenco Speciale degli Avvocati pubblici c/o l'Ordine degli Avvocati di Venezia.
Date	Da 01/01/1999 a 31/10/2002
Posizione ricoperta	DIRIGENTE GESTIONALE (in esito a superamento di concorso pubblico per titoli ed esami).
Tipo di attività o settore	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO GESTIONALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.E.R. VENEZIA Dorsoduro 3507 - Venezia
Principali attività e responsabilità	Gestione Patrimonio e manutenzioni dell' A.T.E.R. di Venezia. <u>In tale contesto ho ricoperto il ruolo di Vice Direttore e, per un periodo di circa 6 mesi, di Direttore.</u> Mi sono occupato, quindi, di tutte le materie disciplinate dalla L.R. n. 10/95 e dalla L.R. 10/96 (rapporti con l'inquinato, recupero crediti, attività di pre- contenzioso e contenzioso, gestione del patrimonio, gestione delle manutenzioni, gestione del personale, gestione di processi informatici, etc.). Nel ruolo di Direttore e di vice Direttore mi sono direttamente occupato della gestione del personale di tutta l'Azienda e dei rapporti sindacali (contrattazione, concertazione, applicazione contratti collettivi e decentrati, relazioni sindacali) di sistemi di valutazione, di procedimenti disciplinari, assunzioni, aspetti giuridici ed economici etc. Ho gestito, quindi, le manutenzioni ordinarie e, nel ruolo di vice Direttore e di Direttore, i programmi di nuova costruzione e di recupero e ristrutturazione di complessi immobiliari. In tale periodo mi sono occupato anche del bilancio e degli aspetti di contabilità e finanze. Ho curato molteplici accordi di programma in ambito edilizio con enti pubblici e soggetti privati. Ho gestito nel periodo il processo di dismissione immobiliare dando attuazione alle normative di settore ed alla relativa pianificazione aziendale.
Date	Da 18/06/1990 a 31/12/1998
Posizione ricoperta	FUNZIONARIO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (in esito a superamento di concorso pubblico per titoli ed esami).
Tipo di attività o settore	Attività amministrativa/giuridica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE VENETO Dorsoduro 3901 - Venezia
Principali attività e responsabilità	Titolare dell'ufficio contenzioso della Direzione Lavori Pubblici. Qui mi sono occupato della soluzione amministrativa delle riserve dell'appaltatore, di accordi bonari e dei ricorsi sia amministrativi che giurisdizionali predisponendo le memorie difensionali sia in fatto che in diritto. Supportavo i tecnici della Direzione nella predisposizione di convenzioni e capitolati e nella gestione delle procedure di gara. Predisponevo i pareri in materia di lavori pubblici allorché richiesti alla Direzione da parte di enti locali, consorzi etc.. Ho partecipato attivamente con gli Ordini professionali e con l' Ance al processo di semplificazione e standardizzazione degli atti di gara e del Prezziario regionale.. In tale periodo ho prestato attività di consulenza giuridico-amministrativa a favore di alcune ASL (in particolare Vicenza, Treviso, Castelfranco) in materia di predisposizione di bandi, capitolati, contratti e quale supporto alla definizione delle relative controversie.

Risultati conseguiti

Nella ventennale esperienza di Dirigente, maturata dal 1 gennaio 1999 e, dal 2001 ad oggi di Direttore di pubblica amministrazione, molteplici sono stati i risultati conseguiti in termini di efficienza ed efficacia dell'operato amministrativo come riconosciuti, annualmente dall'Organismo di valutazione della Dirigenza, in sede di valutazione delle performance.

Solo in materia di spending review va sottolineata la complessa procedura di dismissioni e razionalizzazione delle sedi regionali ad uso ufficio, per lo più condotte in locazione sino ai primi anni 2000, concretizzatesi in modo emblematico con l'acquisizione del complesso immobiliare denominato "Palazzo della Regione" in fondamenta Santa Lucia a Venezia. Solo questa operazione, seguita direttamente, ha permesso all'amministrazione regionale un risparmio annuo di spesa corrente di circa 2 milioni di euro oltre ai conseguenti benefici derivanti dall'accorpamento di circa 600 posti lavoro, in unica sede, logisticamente unica nel suo genere. L'acquisizione del palazzo denominato Torres Rossini a favore dapprima dell'insediamento delle commissioni consiliari e poi anche di alcuni uffici del Consiglio regionale ha comportato ulteriori dismissioni di sedi in locazione a favore del Consiglio regionale medesimo. Sul territorio, inoltre, rivendicando il trasferimento di funzioni dallo Stato alle Regioni avvenute sin dalla costituzione di queste ho proceduto, con l'Agenzia del Demanio Filiale del Veneto, al riconoscimento a titolo gratuito di spazi in piena proprietà in edifici storici a favore dell'amministrazione regionale, implementando e valorizzando di conseguenza lo stato patrimoniale dell'ente Regione. Queste operazioni, in particolare, hanno permesso che presso ogni capoluogo di provincia si realizzasse la cd. "Casa regione" contenendo, quindi, in un unico edificio di proprietà regionale tutte le funzioni esercitate dalla Regione sul territorio, prima disperse anche in edifici condotti in locazione, in ciò semplificando il rapporto ente/cittadino e perseguendo ulteriori economie di spesa.

La necessità di ottimizzare gli spazi in uso dell'Amministrazione, con particolare riferimento alle sedi per uffici, rientra infatti tra le misure di riduzione della spesa amministrativa e di razionalizzazione degli spazi dettate dalla L.R. n. 47 del 21 dicembre 2012, in applicazione dell'art. 2 della L. 191/2009 (modificato dal d.l. n. 95 del 6 luglio 2012).

In sede di dismissioni di patrimonio regionale non funzionale all'esercizio delle funzioni ho direttamente contribuito alla predisposizione della norma di settore, l'art. 16 della L.R. n. 7/2011, "piano di valorizzazione e/o alienazione del patrimonio immobiliare, ed alla predisposizione del relativo Piano. In attuazione a questo ho curato, tra l'altro, l'importante dismissione dell'immobile denominato Palazzo Manfrin in Venezia, a favore della Cassa Depositi e Prestiti, permettendo all'amministrazione regionale, di introitare il valore di 10 milioni di euro per un edificio non utilizzato ed in pessimo stato manutentivo.

Nell'ottica delle dismissioni immobiliari, vista la particolare congiuntura economica, ho provveduto a conferire, a parziale corrispettivo del prezzo, ex art. 53 D.Lgs. n. 163/2006, nei bandi di gara di lavori pubblici promossi dall'Amministrazione Regionale, diversi cespiti di proprietà inutilizzati.

Nel corso dell'anno 2014 in attuazione del D. Lgs. 18/08/2000, n.267; art. 2, commi 222 e 222 bis, della L. 191/2009 e della DGR n.1922 del 28 ottobre 2014, ho proceduto a sottoscrivere un Accordo di Programma tra l'Agenzia del Demanio, la Regione del Veneto, il Ministero dell'interno e la Guardia di Finanza.

Con tale atto è stata condivisa la volontà di avviare un percorso finalizzato a garantire il soddisfacimento dei reciproci interessi pubblici, di cui le amministrazioni statale e regionale sono portatrici, tramite l'istituto della permuta tra immobili, ovvero della permuta tra immobili ed opere per interventi edilizi da realizzare da parte della Regione del Veneto. Ciò ha permesso, tra l'altro, la cessione della Caserma "Diaz", di proprietà regionale a Padova, a favore del Ministero dell'interno che già ne aveva l'uso a fronte dell'acquisizione in proprietà regionale di porzione dell'ex Caserma "Monte Grappa", ubicata a Bassano del Grappa (VI) nonché di porzioni di immobili, nelle provincie di Padova e Treviso, che hanno permesso di usufruire, come piena proprietà regionale, di tutti gli spazi negli edifici già sedi regionali.

In attuazione del Federalismo Demaniale, di cui all' 56-bis del D.L. n. 69/2013, nei confronti dello Stato - Agenzia del Demanio Filiale del Veneto, ho curato l'attivazione delle procedure di trasferimento in proprietà regionale, a titolo gratuito, dei beni statali riconosciuti di interesse strategico per l'Amministrazione Regionale. In particolare l'attenzione si è posta su quelle aree di territorio che potevano interessare la realizzazione delle vasche di colmata a tutela dei gravi fenomeni di rischio idrogeologico che negli ultimi anni hanno caratterizzato negativamente il territorio veneto.

In attuazione del D.L. n.66/2014 art.9 ho proceduto a proporre alla Giunta regionale un modello organizzativo per la centralizzazione degli acquisti regionali, attraverso il "soggetto aggregatore (CRAV)", che ha ottenuto dall'ANAC parere favorevole all'iscrizione nell'elenco (DGR n. 2626/2014, DGR n. 318/15, DGR n. 47/CR del 29/05/2015, DGR n.1600/2015).

Dopo aver predisposto la programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori sul patrimonio e sulle Sedi Regionali ho garantito periodicamente il corretto funzionamento e mantenimento in efficienza delle Sedi ad uso ufficio e di tutto il patrimonio regionale. A mezzo espletamento di molteplici procedure ad evidenza pubblica sono stati realizzate opere, servizi e forniture di natura ordinaria, straordinaria e di pronto intervento, sia in campo edilizio che impiantistico, con il costante adeguamento normativo. In particolare, per quanto concerne il patrimonio di piena proprietà, è stato dedicato ampio spazio al recupero al "Complesso Monumentale di Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (Pd). In ragione della consolidata esperienza e professionalità in materia di predisposizione e gestione delle procedure ad evidenza pubblica, in materia di lavori, servizi e forniture, l'amministrazione regionale non ha subito alcuna azione di risarcimento di danni da parte di terzi. Nella recente esperienza presso l'Avvocatura regionale ho curato la costituzione di un elenco di avvocati, per le attività di difesa e domiciliazione della Regione del Veneto e predisposto gli atti, per procedura ad evidenza pubblica, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la formazione/aggiornamento dell'elenco di avvocati cui affidare incarichi di patrocinio legale e di consulenza legale in rapporto allo stragiudiziale, servizi di arbitro e conciliazioni.

Istruzione / Titolo di studio
Date

Da 24/03/1986 a 24/03/1986

Titolo o qualifica conseguiti

Diploma di laurea in Giurisprudenza

Conseguito presso

Università degli studi di Padova

Principali tematiche /
competenze
professionali possedute

Contrattualistica ed appalti; contenzioso in materia di appalti, di lavori servizi e forniture; gestione del patrimonio; gestione delle manutenzioni e degli interventi di recupero, ristrutturazione, manutenzione straordinaria e nuova costruzione; diritto civile ed amministrativo.

AVVOCATO dal 11/06/1990 titolo conseguito presso il Distretto della Corte di Appello di Venezia già iscritto all'elenco Speciale degli Avvocati pubblici c/o l'Ordine degli Avvocati di Venezia.

Capacità e competenze
professionali

Predisposizione delle linee strategiche e di programma aziendali.
Gestione delle risorse economiche.
Gestione del patrimonio e delle manutenzioni di Ente Pubblico.
Gestione delle procedure d'appalto di lavori, di servizi e di forniture.
Gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture.
Gestione dei contenziosi e del precontenzioso.
Gestione e sviluppo delle risorse umane.
Definizione dei processi logistici dell'Ente Pubblico.
Coordinamento, direzione e controllo nelle materie di cui sopra e dei sistemi informativi.
Gestione della semplificazione dei procedimenti amministrativi.
Valutazione progetti strategici (già componente del NUVV dal 2014 al 30.6.2016). In tale veste dopo puntuale disamina delle problematiche giuridico/economiche e tecniche, sottese ai macro progetti presentati anche su progetti propri dell'Area Tutela e Sviluppo del Territorio, esprimevo il mio parere professionale.
Negli ultimi 20 anni ho, nella mia veste di Direttore di Direzione e di Direttore di Dipartimento gestito la materia degli appalti di lavori, servizi e forniture seguendo l'iter di processo dalla programmazione, al progetto, alla esecuzione sino al collaudo. Responsabile della Programmazione triennale e dell'elenco annuale dei lavori per tutti gli interventi sulle Sedi regionali e sul patrimonio regionale dal 2002 al 30.06.2016.

Ulteriori incarichi

- **Commissario Straordinario dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale (A.T.E.R.) di Padova.**
Nominato con decreto del Presidente della Regione del Veneto n. 171 del 09/08/2010 con decorrenza immediata.
- **Componente del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti (NUVV)** di cui alla Legge 144/99 art.1 a far data dal 20/02/2014, giusta DGR 138 del 20/02/2014,. Incarico cessato il 30.06.2016.

Docenze

Materia Il leasing immobiliare per la Pubblica Amministrazione
Anno 2008
Svolta presso Paradigma S.r.l.

Materia Diritto Regionale Appalti e Gestione Patrimonio
Anno 2007
Svolta presso C.U.O.A. di Vicenza

Materia Lavori pubblici
Anno 2000
Svolta presso Fondazione Giacomo Rumor di Vicenza

Materia Lavori pubblici
Anno 2000
Svolta presso A.I.M. di Vicenza

Materia Lavori pubblici
Anno 1999
Svolta presso Fondazione Giacomo Rumor di Vicenza

Materia Contrattualistica
Anno 1999
Svolta presso Centro Studi Bellunese

Materia Lavori pubblici
Anno 1998
Svolta presso Centro Studi Amministrativi di Palazzo Moroni di Padova

Materia Lavori pubblici
Anno 1998
Svolta presso C.P.I.P.E. di Padova

Materia Legge 494/96 – Sicurezza nel cantiere
Anno 1998
Svolta presso C.P.I.P.E. di Padova

Consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 45,47 e 76 del DPR n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi del Dlgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR dichiaro di essere informato che i dati raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale per il quale il presente curriculum viene presentato.

Data 04.08.2025

GIAN LUIGI
CARRUCCIU

Firma Avv. Gian Luigi Carrucciu

