

Numero progressivo	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE							
	Dott.ssa Stefania Di Cindio							
		B	C	D	E	F	G	H
	Descrizione procedimento	Numero procedimenti iniziati e conclusi dal 01/01/2025 al 30/11/2025	Tempo massimo di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti	Tempo medio di conclusione (indicare il numero di giorni)	Numero dei procedimenti per i quali vi è stato il mancato rispetto dei termini	Percentuale di mancato rispetto dei tempi del procedimento sul totale	Motivazione dell'eventuale mancato rispetto dei tempi del procedimento	Note
1	Concessione Sala Bernarda (SB) e Loggia del Capitaniato (LC)	SB: 100 LC 15 fino al 13.4.25	10	SB: 2 LC: 1	0	0,00%	/	Loggia del Capitaniato di competenza fino a Decisione di Giunta 135/2025
2	Concessione Sala Rainaldi e Sala Collese	SR 90 SC 30	10	2	0	0,00%	/	
3	Istanze di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali	20	30	Le istanze sono trasmesse ai Settori competenti nel tempo medio di 2 giorni Quelle di competenza della Presidenza del Consiglio sono evase nel tempo medio di 15 giorni	0	0,00%	/	
4	Istanze di accesso agli atti da parte di cittadini	23	30	7	0	0,00%	/	
5	Raccolta firme per referendum ed iniziative di legge di iniziativa popolare	9	30 giorni (da aggiungersi ai tempi indicati dal richiedente per la raccolta)	15	0	0,00%	/	
6	Nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni	4	30	7	0	0,00%	/	I dati dichiarati concernono la fase dell'istruttoria delle candidature pervenute (da rivedere allegato al Regolamento dei Procedimenti Amministrativi)
7	Liquidazione gettoni a Consiglieri comunali per partecipazione a Consiglio e Commissioni consiliari	11	30	15	0	0%	/	
8	Deleghe di funzioni ad Assessori/Consiglieri comunali	0	30	0	0	0,00%	/	
9	Erogazione quote associative	6	30	7	0	0%	/	
10	Petizioni online	8	60	15	0	0,00%	/	Il tempo medio indicato non tiene conto del periodo di pubblicazione
11	Gestione patrimoniale Assessori/Consiglieri comunali	43 (+ Danchielli)	120	*	*	*	*	Tabella compilata secondo i criteri in precedenza utilizzati, considerando i procedimenti avviati nel corso dell'anno di riferimento, anche se non conclusi, in quanto si definiscono sempre l'anno successivo. In tal modo però non si può mai dar conto del rispetto dei tempi. Si può comunque indicare che nell'anno in corso sono stati conclusi nei tempi di legge (tempo massimo 120 gg e tempo medio 90 gg) i 42 procedimenti avviati con nota PGN.183240 dell'8/11/2024
12	Cambio nome	Maggiorenni: 16 Minorenni 7	30	7	0	0,00%	/	Il tempo medio indicato non tiene conto del periodo di pubblicazione
13	Vidimazione registri dei volontari	16	30	7	0	0,00%	/	
14	Redazione e stipulazione di atti contrattuali ed adempimenti conseguenti alla stipulazione (registrazione, trascrizione)	n. 63 (38 Atti Pubblici + 25 Scritt.Priv.)	- 30/60 giorni per la stipula di contratti di appalto pubblico, salvo eccezioni– per altri contratti/atti i termini di stipula possono essere stabiliti nel provvedimento dirigenziale con il quale viene richiesto il rogito del Segretario generaleo in altri provvedimenti procedimentali (bando, avviso pubblico, ecc..)- 30 giorni per adempimenti conseguenti lastipula del contratto	20 per la redazione e stipulazione e 30 giorni per adempimenti conseguenti la stipula	/	0,00%	/	
15	Gestione spese/entrate connesse alla stipula di contratti (registrazione, trascrizione, voltura)	n. 38 elaborazioni di prospetti/ preventivi relativi alle spese contrattuali e liquidazioni	30 giorni per le liquidazioni tecniche	2 giorni	/	0,00%	/	
16	Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti dell'Ufficio contratti	n. 8	30 giorni	3 giorni	/	0,00%	/	