

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPEROTTO PAOLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Dal 01/10/1997 a oggi
Comune di Vicenza, corso Palladio 98, 36100 Vicenza (Italia)
Ente locale
Capo ufficio stampa e (dal 2004) responsabile urp – Funzionario specialista dell'informazione -
Incaricata di posizione organizzativa - incaricata di elevata qualificazione.

Gestione delle strategie e delle attività di comunicazione e di ufficio stampa, tramite la relazione con i mass media, la produzione di comunicati stampa e di altri materiali di comunicazione fotografici, grafici, audio e video, la gestione dei social media istituzionali, di parte del sito, nonché il coordinamento e la gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico

31/12/1995 - 30/09/1997

Comune di Altavilla Vicentina, piazza della Libertà 1, 36077 Altavilla Vicentina - Vicenza (Italia)

Ente locale

Addetta urp

Responsabile dell'urp nella fase di avviamento dell'ufficio con funzioni di addetto stampa

01/09/1995 - 31/08/1996

Italia Gold Magazine, via Pizzolati 104, 36100 Vicenza (Italia)

Mensile settore orafò

Collaborazione giornalistica

Redazione articoli

21/07/1994 - 21/07/1995

Comune di Vicenza, corso Palladio 98, 36100 Vicenza (Italia)

Ente locale

Addetta stampa a tempo determinato

Gestione attività di ufficio stampa dell'ente

20/06/1994 - 20/07/1995

Gazzettino, edizione Vicenza, viale Milano, 36100 Vicenza (Italia)

Quotidiano

Redattore prima nomina (sostituzione estiva)

Redazione articoli settore cronaca

01/03/1993 - 31/05/1994

Il 2000 Vicenza, contra' Barche, 36100 Vicenza (Italia)

Settimanale locale

Collaborazione giornalistica continuativa

Redazione articoli settore cronaca

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - *Principali mansioni e responsabilità*
 - Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Obiettivi conseguiti
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)

2019 - 2020
FORMEZ - Progetto RiformAttiva, PON “Governance e Capacità Istituzionale”
Progettazione partecipata di strategie di comunicazione attraverso i social in seguito a selezione del Comune di Vicenza (bando nazionale)
Definizione Social Media Strategy

2014 – 2025
Ordine dei Giornalisti
Futuro degli uffici stampa; social media; nuovi linguaggi, deontologia; par condicio

Formazione professionale obbligatoria Ordine dei Giornalisti
2010
Comune di Vicenza e Fondazione Cuoa
Acquisizione delle principali tecniche della formazione, progettazione di percorsi formativi

Iscrizione all'Albo dei Formatori del Comune di Vicenza
2004
Ferpi (Federazione relazioni pubbliche italiana) e Maggioli
Corso di formazione di 120 ore con prova finale per responsabili urp e ufficio stampa

Abilitazione responsabile urp ex L150/2000 (DPR n.422/01)
1999 - 2000
Ceida (Istituto di formazione), Roma
Gestione ufficio stampa della pubblica amministrazione

Master in comunicazione pubblica per uffici stampa - 2 moduli
1992 - 1993
Ordine nazionale dei giornalisti italiani, Roma (Italia)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Esame di Stato al termine del praticantato obbligatorio
- Iscrizione albo dei Giornalisti del Veneto - Elenco dei professionisti
- 1987 - 17/11/1992
Ca' Foscari (Università statale), Venezia (Italia)
- Laurea quadriennale in lettere moderne, indirizzo artistico. Punteggio: 110/110 con lode
- 1987 - 1988
Istituto Rezzara (Scuola superiore di opinione pubblica), Vicenza (Italia)
- Storia del giornalismo, pratica giornalistica, organizzazione uffici stampa
- Frequenza corso biennale
- 1981 - 1986
G.B. Quadri (Liceo scientifico statale), Vicenza (Italia)
- Maturità scientifica. Punteggio: 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho acquisito specifiche capacità e competenze personali in relazione alla mia passione per l'escursionismo in montagna, attraverso la partecipazione ad alcuni corsi tenuti dalla Scuola Pieropan Cai - sezione di Vicenza, tra cui: Escursionismo 1; Escursionismo 2; Escursionismo in Ambiente Innevato; Corso monografico nodi e manovre; Corso ferrate

Per il Cai – sezione di Vicenza svolgo come volontaria attività di ufficio stampa e collaboro alla gestione delle pagine social e della stampa sezionale

Redigo testi per prefazioni di pubblicazioni per conto e secondo le direttive della presidenza generale del CAI nazionale

MADRELINGUA

italiana

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare
elementare
elementare

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho acquisito specifiche capacità e competenze nel campo delle relazioni attraverso un percorso formativo e professionale prevalentemente sviluppatisi nell'ambito della comunicazione (giornalismo, ufficio stampa) e delle relazioni (ufficio relazioni con il pubblico con funzioni di front office e back office). Il coordinamento del personale degli uffici a me assegnati, la relazione quotidiana con amministratori, dirigenti e dipendenti della struttura, con i quali interagisco per l'organizzazione della comunicazione dell'ente, e i rapporti con i partner esterni, i media e gli utenti/cittadini, mi hanno permesso di affinare specifiche capacità di ascolto e di leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In ambito lavorativo mi occupo quotidianamente dell'organizzazione dell'attività degli uffici a me assegnati oltre che dell'organizzazione di eventi di comunicazione per l'intero Comune di Vicenza, cercando di far prevalere la logica del coordinamento, della condivisione e dell'ottimizzazione delle risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho ottima padronanza delle tecniche di scrittura per la stampa e per il web e delle tecniche della comunicazione interpersonale, acquisite nel corso della mia esperienza professionale in testate giornalistiche, uffici stampa e uffici relazioni con il pubblico.

Conosco e utilizzo il pacchetti applicativi Open office, Microsoft, i programmi più diffusi di posta elettronica, alcuni Content Management System (CMS) per la pubblicazione e gestione di contenuti in internet, programmi base di grafica e per la gestione di foto e la realizzazione di video. So gestire pagine e profili sui principali social network in continua evoluzione.

Ho acquisito le principali tecniche della formazione in occasione del corso per l'ammissione all'Albo dei Formatori del Comune di Vicenza.

PATENTE O PATENTI

A, B

Vicenza, 28/01/2025