

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

E-mail

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

NADIA CHIAPPINI

DAL 23/05/2022 AD OGGI

COMUNE DI VICENZA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - presso il Servizio contratti - UNITÀ DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE -

Elevata qualificazione dall'1/6/2022 con funzioni di:

coordinamento operativo e controllo del personale assegnato al Servizio contratti; attività di studio e di analisi qualificata giuridica/amministrativa relativamente alle materie assegnata al servizio; gestione dell'attività contrattuale a supporto del Segretario generale; attività di consulenza, con eventuale rilascio di pareri, ai vari settori dell'Ente, su questioni giuridiche inerenti la disciplina contrattualistica; predisposizione di rogiti con gestione, in autonomia, di tutti gli adempimenti preliminari e/o conseguenti connessi alla gestione del repertorio; quantificazione, verifica e comunicazione dei diritti di segreteria, spese contrattuali ecc...; gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate per tutti gli adempimenti connessi alla stipula e al rogito degli atti di competenza del Servizio; ogni altra attività procedimentale e/o provvedimentale, a garanzia del corretto funzionamento del servizio, assegnata dal Segretario generale;

DAL 27/09/2021 al 22/05/2022

COMUNE DI VICENZA

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO presso l'Istituzione Civica Bertoliana;

DAL 16/06/2021 al 26/09/2021

COMUNE DI VICENZA

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE della gestione degli operatori volontari del servizio civile universale c/o il SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE;

DAL 29/07/2019 al 15/06/2021

COMUNE DI VICENZA

Posizione organizzativa, dell'Ufficio Partecipazione, politiche giovanili e servizio civile universale c/o il SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE;

DAL 31/12/2018 al 28/07/2019

COMUNE DI VICENZA

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE della gestione degli operatori volontari del servizio civile universale c/o il SERVIZIO ISTRUZIONE,SPORT, PARTECIPAZIONE;

Dal 16/3/2015 al 30/12/2018

COMUNE DI SARCEDO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- RESPONSABILE dell'AREA AMMINISTRATIVA - **Posizione organizzativa, nomina di Vicesegretario** con responsabilità relative ai seguenti uffici: demografico (stato civile, elettorale, anagrafe, leva), segreteria, protocollo/notifiche/pubblicazioni all'albo pretorio, servizi sociali, cultura, biblioteca, sport, istruzione, contratti;

dall'1/12/1999 al 15/03/2015

COMUNE DI SAN VITO DI LEGUZZANO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- RESPONSABILE dell'AREA AMMINISTRATIVA - **Posizione organizzativa, nomina di Vicesegretario** con responsabilità relative ai seguenti uffici: demografico, protocollo, servizi sociali, cultura, biblioteca, sport, istruzione, segreteria, commercio e pubblica sicurezza;

dal 30/12/1998 al 30/11/1999

COMUNE DI BROGLIANO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - tempo indeterminato -

Posizione organizzativa dell'area amministrativa con responsabilità relative ai seguenti uffici: demografico, protocollo, servizi sociali, cultura, biblioteca, sport, istruzione, segreteria, contratti;

dal 18/05/1998 al 29/12/1998

COMUNE DI BROGLIANO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - tempo determinato - presso l'area amministrativa con competenze relative all'istruttoria di provvedimenti in materia di assistenza, cultura, istruzione e segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992

Liceo Scientifico GG Trissino di Valdagno DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

5/2/1997

Università degli studi di Ferrara

LAUREA IN GIURISPRUDENZA vecchio ordinamento

22/11/2011

Università degli studi di Verona

DIPLOMA MASTER UNIVERSITARIO DI II^o livello

In direzione aziende pubbliche

CORSI

DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

dal 1998 ad oggi

Partecipazione a numerosi convegni, giornate di studio, seminari di durata giornaliera pertinenti all'attività lavorativa svolta organizzate da Enti Locali, ANCI VENETO, ANUSCA, Centro studi "alta padovana", Fondazione CUOA di Altavilla Vicentina, Promo PA Fondazione, Fondazione IFEL, C.S.N consulting s.n.c., Formel s.r.l. (formazione enti pubblici), Accademia della P.A., Appalti&contratti Maggioli, Dipartimento della Funzione pubblica, ecc.. finalizzate all'aggiornamento e qualificazione professionale nelle materie di propria competenza.

Partecipazione ai corsi di Primo soccorso e Corso Antincendio organizzati dal Comune di Vicenza.

Vicenza 25/2/2025

dot.ssa Nadia Chiappini
documento firmato digitalmente