

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome

**TREMUL DONATELLA**

Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese

Telefono / cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 17.06.2019**

**COMUNE DI VICENZA (VI) PIAZZA BIADE 36100 VICENZA**

P.A.

FUNZIONARIO CON P.O. D3-D5 AMMINISTRATIVO UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI, INFRASTRUTTURE E GESTIONE URBANA, URBANISTICA

GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO AI SERVIZI LLPP MANUTENZIONI, INFRASTRUTTURE ED URBANISTICA, MOBILITÀ, AMBIENTE, IVI COMPRESA LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, OPERE, SERVIZI E FORNITURE DI COMPETENZA DEI SERVIZI. COORDINAMENTO CON I DIRETTORE DEI SERVIZI DI AREA E CON IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PER IL MONITORAGGIO NELLA BANCA DATI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (BDAP) DI CUI AL D.LGS. 229/11

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.02.2017 AL 16.06.2019**

**COMUNE DI VICENZA (VI) C.SO PALLADIO 98 36100 VICENZA**

P.A.

FUNZIONARIO D3-D5 AMMINISTRATIVO UFFICIO AZIENDE PARTECIPATE

- RESPONSABILE DELL'UFFICIO AZIENDE PARTECIPATE (RAPPORTI CON LE SOCIETÀ PARTECIPATE, CONTROLLI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, PREDISPOSIZIONE ATTI DI GESTIONE/FUSIONI/CESSIONI, PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE, SCADENZIARI ASSEMBLEE, REDAZIONE DELIBERE/DETERMINE, RAPPORTE CON AMMINISTRATORI COMUNALI, ETC.)

- SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE CONSILIARE "CONTROLLO E GARANZIA" (GESTIONE CONVOCAZIONI, VERBALI, PARERI, LIQUIDAZIONE PRESENZE, ACCESSI AGLI ATTI ETC.)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 02.09.2016 al 31.01.2017**

**Comune di Thiene (VI) p.zza Ferrarin 1 36016 Thiene**

P.A.

Funzionario con P.O. D3-D5 amministrativo-contabile Capo Servizio Gare e CUC

- Responsabile delle procedure di gara per lavori, forniture e servizi per il Comune di Thiene ed

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- i Comuni convenzionati CUC (predisposizione di bandi e capitolati, redazione delibere e determinate, pubblicazioni obbligatorie etc.).  
– Presidente e/o componente di numerose commissioni di gara
- Dal 01.01.2008 al 02.09.2016**  
**Comune di Thiene (VI) p.zza Ferrarin 1 36016 Thiene**
- P.A.  
Funzionario con P.O. D3-D5 amministrativo-contabile Capo Servizio Tributi  
Funzionario responsabile dei tributi comunali (IMU, TASI, Imposta di pubblicità, Diritto sulle pubbliche affissioni e COSAP) – predisposizione regolamenti, deliberazioni e determinate inerenti tutti i tributi comunali; coordinamento dell'attività d'ufficio; controllo e verifica delle procedure adottate; monitoraggio andamento gettito dei tributi; gestione contenzioso tributario e redazione degli atti inerenti il processo tributario, delegata a rappresentare il Comune in udienza pubblica. Responsabilità nei procedimenti a tutela del contribuente (interpello, autotutela, ravvedimento operoso, conciliazione giudiziale ed accertamento con adesione); accesso alle informazioni in materia tributaria. Rapporti con i contribuenti, i loro professionisti, gli Amministratori ed i Ministeri di riferimento.
- Dal 01.09.2005 al 31.12.2007**  
**Comune di Thiene (VI) p.zza Ferrarin 1 36016 Thiene**
- P.A.  
Vicedirigente Settore contabilità finanze contratti espropri economato  
In sostituzione del dirigente quando assente -Funzionario responsabile dei tributi con P.O.
- Dal 01.06.1998 al 31.08.2005**  
**Comune di Thiene (VI) p.zza Ferrarin 1 36016 Thiene**
- P.A.  
Funzionario con P.O. D3 amministrativo-contabile – ex 8° livello - Capo Servizio Tributi  
Funzionario responsabile dei tributi  
Incarico di consulenza in materia di accertamenti I.C.I. (imposta comunale sugli immobili) presso il Comune di Marano Vic.no ed il Comune di Arsiero.
- Dal 27.12.1995 al 31.05.1998**  
**Comune di Thiene (VI) p.zza Ferrarin 1 36016 Thiene**
- P.A.  
D1 istruttore direttivo amministrativo- ex 7° livello - Capo Ufficio Tributi  
Responsabile Ufficio Tributi e delegata per il processo tributario
- Da Aprile a Settembre 1995**  
**Pietro Fiorentini Spa – Altavilla (VI)**
- Azienda metalmeccanica  
Contratto a tempo determinato – Impiegato  
Addetta all'ufficio Acquisti

## ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**

1992-1994 Pratica Professionale Forense con iscrizione Albo Praticanti Procuratori - Ordine degli Avvocati e Procuratori di Vicenza

1987- 1991

Università degli studi di Bologna

Laurea in Giurisprudenza 105/110  
(vecchio ordinamento)

#### **FORMAZIONE**

- Date (da – a)

Materie oggetto dello studio

Dal 01.02.2017

Corsi di formazione interni in materia di Appalti per lavori e Servizi e Forniture e Regolamento per la disciplina dei Contratti - Corsi di formazione in materia di controllo della partecipazione pubblica in Società ed Enti – Corsi di formazione interni in materia di accesso agli atti e tutela della Privacy.

- Date (da – a)

• Materie oggetto dello studio

Da 01.04. 2016 al 01.02.2017

- Maggioli – "Corso di formazione base sull'affidamento di lavori pubblici: cosa cambia fra vecchio e nuovo codice" Bologna Prof. Bellagamba  
- Associazione Industriali di Vicenza – "Il nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni" n.5 giornate di formazione con i legali dello Studio Avv. Piselli di Roma

- Date (da – a)

• Materie oggetto dello studio

Dal 1995 al 2016

Partecipazione a numerosissimi corsi di formazione in materia tributaria (la riscossione dei tributi locali e il contenzioso tributario, regolamentazione dell'autotutela e degli strumenti deflativi del contenzioso, il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, l'i.c.i., le novita' delle varie finanziarie in materia di tributi locali, gestione delle risorse umane, dall'avviso di accertamento al contenzioso tributario, valutazione delle aree fabbricabili, il Catasto etc.)

#### **MADRELINGUA**

#### **ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

PRATICA FORENSE PER OLTRE 2 ANNI CON GESTIONE DI CLIENTI ED UDIEZIE IN PRETURA/TRIBUNALE (CON PATROCINIO DA PROCURATORE LEGALE); GESTIONE DEL PUBBLICO QUOTIDIANA; RELAZIONI CON AMMINISTRATORI, CON ISTITUZIONI SOVRACOMUNALI ETC..

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- RESPONSABILE DEL CENTRO UNICO DI COMMITTENZA PER PIÙ COMUNI ASSOCIATI E DEL SERVIZIO GARE COMUNALE COMPOSTO DA 4 PERSONE SUBITO DOPO IL D.LGS.50/2016
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI COMPOSTO DA 6-8 PERSONE CON OBIETTIVI FISSATI DAL PEG IN UNA MATERIA IN CONTINUA EVOLUZIONE – DELEGATA PER I PROCESSI TRIBUTARI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL COMPUTER (WORD, EXCELL, INTERNET , SICRA, DOS, LOTUS, ETC)

PATENTE O PATENTI      B