

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Cognome/Nome **Nardi Paolo**
Cittadinanza
Data di nascita
C.F.

Esperienza professionale

Attuale (a partire dal 31.12.2018 a seguito di trasferimento per mobilità)

Fino al 30.12.2018

Istruttore Direttivo delle attività amministrative e contabili - categoria D (D1 iniziale, D6 economico)- presso: Comune di Vicenza, Area servizi al cittadino, affari generali e finanziari, Servizio Programmazione, contabilità economico-finanziaria – corso Palladio 98 - Vicenza

Istruttore Direttivo delle attività amministrative e contabili - categoria D (D1 iniziale, D6 economico)- presso:
Comune di Mantova, Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio – Servizio Finanziario (Finanza straordinaria/Bilancio) – via Roma, 39 - Mantova

- Redazione di Bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione, piano investimenti, Rendiconto della gestione – Variazioni di bilancio
- Analisi fonti di finanziamento (indebitamento)
- Trasmissione bilanci alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche)
- Gestione utenti software di contabilità "Libra"

Dal 3/12/1984, in seguito a concorso pubblico, sono stato assunto presso il Comune di Mantova.

Dal gennaio 1985 tino a marzo 1987 ho prestato servizio presso l'ufficio Economato svolgendo per circa un anno le funzioni di Economo.

Dal **1987** presto servizio presso il Servizio Finanziario. Pertanto ho preso parte anche alla transizione dal sistema contabile previsto dal TUEL (D.Lgs.n.267/2000) ai nuovi principi di armonizzazione.

Anni dal 2007 al 2009

Ho svolto mansioni contabili presso l'Associazione dei Comuni Mantovani.

2008

Ho collaborato con la Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo per la realizzazione del progetto "Mantova Terra di Teatro".

Ho conseguito la qualifica di Steward (Responsabile di funzione). Per conto dell'AC. Mantova ho svolto le funzioni di coordinatore presso la curva ospiti dello stadio comunale.

Istruzione e formazione

1982

Istituto Tecnico Commerciale "A.Pitentino" Mantova
Diploma di ragioniere e perito commerciale
Votazione 45/60

2000

Centro di Formazione Professionale Regionale di Mantova
Diploma in 'Tecniche di programmazione informatica Visual Basic' (150 ore)

2010

Oxford School of English Mantova: Diploma di corso annuale (90 ore) inglese per adulti

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

		comprendere		parlato	
		ascolto	lettura	Interazione orale	Produzione orale
inglese	francese	buono	buono	buono	buono
		scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Competenze informatiche

Programmazione Visual basic e Visual Basic for Applications (VBA), per la personalizzazione delle applicazioni Office, con particolare riguardo a Microsoft Access, Excel e Word

Applicativi Microsoft Office

Docenze

Formazione interna del personale:

- corso sulle spese di investimento con riferimenti al software di contabilità 'Libra';
- corso Microsoft Excel avanzato (negli anni 2008, 2009 e 2010)
- corso Microsoft Excel base (negli anni 2008, 2009 e 2010)
- corso Microsoft Access (negli anni 2008 e 2009)
- utilizzo del software di contabilità "Libra";
- utilizzo di Microsoft Excel (Funzioni, Gestione dei dati, Tabelle pivot, ecc.)
- utilizzo di Microsoft Access (Struttura tabelle, Query, realizzazione di Maschere e Sottomaschere, Report e Sottoreport)

Consulenze interne al Comune di Mantova

Ulteriori informazioni

17,18 e 19/5/1995

Corsi di aggiornamento:

Seminario "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali", organizzato dalla Scuola di pubblica amministrazione di Lucca

23 e 24/4/1998

Corso "La contabilità economica negli enti", organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali

24/9/1999

Convegno "Contabilità economica e processo decisionali: una sfida per gli Enti Locali", organizzato da CRESEM – Comitato Università-Impresa di Forlì

28 e 29/1/1999

Corso "I mutui della Cassa depositi e prestiti per gli Enti Locali – Scegliere e gestire l'indebitamento", organizzato da Cassa depositi e prestiti

29/5/2000

Seminario "Il patto di stabilità interno – simulazione ed esempi di calcolo e Costruzione prospetto di conciliazione e conto economico – Metodologie applicative", organizzato da ARDEL – Associazione Nazionale Ragionieri Degli Enti Locali

6/10/2000

Seminario "La nuova opportunità di finanziamento degli enti Locali", organizzato dalla Scuola di pubblica amministrazione di Lucca

18/2/2009

Corso "Acrobat: Gestione modulistica", organizzato da Asitech Spa

28/10/2010

Incontro "Laboratorio sul federalismo fiscale" del Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP) PRESSO SDA Bocconi di Milano

→

Altri corsi frequentati:

Access base, Access avanzato, Microsoft Word 2000 avanzato, Microsoft Power Point 2000, Excel 2000 avanzato, tutti organizzati dall'ex Azienda Servizi Informativi.