

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Informazioni personali

Cognome/Nome **Nardi Paolo**

Cittadinanza italiana

Esperienza professionale

Attuale (dal 31/12/2018 ad oggi)

Inquadramento nell' Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) con la qualifica di Specialista in attività amministrative e contabili presso **Comune di Vicenza - Settore Programmazione, contabilità economica finanziaria**, dal 1/6/2020 al 31/12/2023 e dal 19/2/2024 al 01/12/2025 con l'incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) del Servizio **Contabilità economica e fiscale**, dal 02/12/2025 al 31/12/2026 con l'incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) del Servizio **Contabilità economico-finanziaria**.

Fino al 30/12/2018

Istruttore Direttivo delle attività amministrative e contabili - categoria D, presso:
Comune di Mantova, Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio – Servizio Finanziario (Finanza straordinaria/Bilancio) – via Roma, 39 - Mantova

- Redazione di Bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione, piano investimenti, Rendiconto della gestione – Variazioni di bilancio
- Analisi fonti di finanziamento (indebitamento)
- Trasmissione bilanci alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche)
- Gestione utenti software di contabilità "Libra"

Dal 3/12/1984, in seguito a concorso pubblico, sono stato assunto presso il Comune di Mantova.
Dal gennaio 1985 fino a marzo 1987 ho prestato servizio presso l'ufficio Economato svolgendo per circa un anno le funzioni di Economo.
Dal 1987 presto servizio presso il Servizio Finanziario. Pertanto ho preso parte anche alla transizione dal sistema contabile previsto dal TUEL (D.Lgs.n.267/2000) ai nuovi principi di armonizzazione.

Ho svolto mansioni contabili presso l'Associazione dei Comuni Mantovani.

Anni dal 2007 al 2009

Ho collaborato con la Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo per la realizzazione del progetto "Mantova Terra di Teatro".

2008

Ho conseguito la qualifica di Steward (Responsabile di funzione). Per conto dell'AC. Mantova ho svolto le funzioni di coordinatore presso la curva ospiti dello stadio comunale.

Istruzione e formazione																			
1982	Istituto Tecnico Commerciale “A.Pitentino” Mantova Diploma di ragioniere e perito commerciale Votazione 45/60																		
2000	Centro di Formazione Professionale Regionale di Mantova Diploma in ‘Tecniche di programmazione informatica Visual Basic’ (150 ore)																		
2010	Oxford School of English Mantova Diploma di corso annuale (90 ore) inglese per adulti																		
Capacità e competenze personali																			
Madrelingua	Italiano																		
Inglese Francese	<table><tr><td colspan="2">comprensione</td><td colspan="2">parlato</td></tr><tr><td>ascolto</td><td>lettura</td><td>Interazione orale</td><td>Produzione orale</td></tr><tr><td>buono</td><td>buono</td><td>buono</td><td>buono</td></tr><tr><td>scolastico</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></table>			comprensione		parlato		ascolto	lettura	Interazione orale	Produzione orale	buono	buono	buono	buono	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
	comprensione		parlato																
	ascolto	lettura	Interazione orale	Produzione orale															
	buono	buono	buono	buono															
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico																
Competenze informatiche		Programmazione Visual basic e Visual Basic for Applications (VBA), per la personalizzazione delle applicazioni Office, con particolare riguardo a Microsoft Acces, Excel e Word Applicativi Microsoft Office																	
Docenze	Formazione interna del personale: <ul style="list-style-type: none">• corso sulle spese di investimento con riferimenti al software di contabilità 'Libra';• corso Microsoft Excel avanzato (negli anni 2008, 2009 e 2010)• corso Microsoft Excel base (negli anni 2008, 2009 e 2010)• corso Microsoft Access (negli anni 2008 e 2009)																		
Consulenze interne al Comune di Mantova	<ul style="list-style-type: none">• utilizzo del software di contabilità “Libra”;• utilizzo di Microsoft Excel (Funzioni, Gestione dei dati, Tabelle pivot, ecc.)• utilizzo di Microsoft Access (Struttura tabelle, Query, realizzazione di Maschere e Sottomaschere, Report e Sottoreport)																		