

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

Gonzati Annalisa

Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese

Telefono / cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1. dicembre 1983 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vicenza, Corso Palladio, 36100 Vicenza

• Tipo di azienda o settore

Biblioteca

• Tipo di impiego

Dipendente di ruolo

• Principali mansioni e responsabilità

Ho lavorato con vari ruoli e mansioni, inizialmente come distributore (3. livello, riqualificato al 4.), dal 1986 come aiutobiotecario (6. liv.), successivamente come bibliotecario (D1 dal 1998) sempre in seguito a selezioni pubbliche. Dal 2002, per selezione interna, D3 giuridico, in qualità di Funzionario bibliotecario.

Dal 1998 responsabile Coordinamento del Polo regionale del Veneto; dal 2004, P.O. dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana, attualmente con mansioni di Coordinamento dell'ufficio catalogazione e servizi dell'area antica; dal 2011, responsabile Ufficio amministrativo e responsabile anticorruzione

Professione: Bibliotecaria (L. 4/2013 iscritta all'Elenco degli associati AIB, delibera n. E/2015/2050)

• Date (da – a)

Dal 1. marzo 1979 al 30.11.1983

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Brendola (VI)

• Tipo di azienda o settore

Biblioteca

• Tipo di impiego

Addetta alla Biblioteca

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione della biblioteca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto professionale di Stato per il commercio A. Da Schio, Vicenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria, contabilità, budget

• Qualifica conseguita

Maturità per Analista contabile

• Livello nella classificazione

60/60

nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1983-1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione del Veneto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione regionale biennale
• Qualifica conseguita	Biblioteconomia, Storia delle biblioteche, Catalogazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Qualifica di Assistente di Biblioteca

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Corso regionale di aggiornamento sulle Regole Italiane di Catalogazione per Autori (RICA) tenuto a Vicenza dalla Biblioteca civica Bertoliana, dal 22 al 29 settembre 1980
- corso di aggiornamento su ISBD(M), ISBD(S), ISBD(A) tenuto a Vicenza da docenti della Biblioteca nazionale centrale di Firenze dal 6 al 10 marzo 1989 (35 ore)
- Corso regionale di specializzazione in Soggettazione e Classificazione decimale Dewey per operatori SBN tenutosi dal 10 al 14 dicembre 1990 (30 ore)
- Corso IFNIA sulla Classificazione decimale Dewey 20 ed. tenutosi a Firenze dal 19 al 21 maggio 1993 (18 ore);
- Attestato della Provincia di Vicenza per la partecipazione al corso di Archivistica per addetti agli archivi degli enti pubblici, svoltosi in 12 lezioni nel periodo 17 gennaio-4 aprile 1995;
- Seminario organizzato da Codess sulla Classificazione decimale Dewey 20 ed. con esperti della Biblioteca nazionale centrale di Firenze, tenutosi a Venezia dal 13 al 15 settembre 1995 (20 ore);
- Corso IFNIA su Soggettazione e indicizzazione, tenutosi a Firenze dal 12 al 14 giugno 1996 (18 ore)
- Corso regionale di aggiornamento sulla catalogazione di materiali sonori e audiovisivi tenutosi ad Abano Terme dal 10 al 12 febbraio 1999 (24 ore);
- Corso regionale di aggiornamento sui principi di conservazione del materiale librario, tenutosi a Vicenza il 2 e il 3 marzo 1999 (12 ore);
- Corso di istruzione all'uso di Sebina (software di catalogazione utilizzato in Bertoliana) tenuto da Akros informatica a Vicenza dal 9 all'11 febbraio 2000 (18 ore)
- Corso di aggiornamento organizzato dal Comune di Vicenza su "La catalogazione dei periodici" tenuto a Vicenza il 21 e 22 settembre 2000 (12 ore);
- Corso di aggiornamento organizzato dal Comune di Vicenza su "La classificazione decimale Dewey 21. ed." tenuto a Vicenza da esperti della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze dal 10 al 13 ottobre 2000 (24 ore);
- Seminario organizzato dal Comune di Vicenza su "La catalogazione del libro antico in SBN/Bull" dal 13 al 17 novembre 2000 (30 ore);
- Corso organizzato dall'AIB su Il formato Unimarc tenuto a Roma il 13 e 14 dicembre 2000 (12 ore);
- Corso organizzato dal Comune di Vicenza sulla Catalogazione descrittiva del libro moderno in SBN/Bull dal 26 febbraio al 2 marzo 2001 (32 ore);
- Corso di aggiornamento regionale sulla Catalogazione delle risorse elettroniche e dei materiali non librari in SBN/Bull dal 28 al 30 marzo 2001 (18 ore);
- Corso IFNET su "Il soggettario per i cataloghi delle biblioteche italiane" tenuto a Firenze il 5 e 6 aprile 2001 (12 ore);
- Corso regionale di aggiornamento su L'indicizzazione per soggetto dal 10 al 13 dicembre 2001 (24 ore)
- Università di Padova, Corso base su "Intermed: Internet applicato alla medicina" tenuto il 18 maggio 2002 (8 ore)
- Università di Padova, Corso base su "Ricerca bibliografica PUBMED in Internet" tenuto il 7 giugno 2002 (8 ore);
- Corso regionale di aggiornamento "Opac e metaopac" il 7-8 ottobre 2002
- Partecipazione alle giornate di studio organizzate dall'ICCU (Istituto centrale per il catalogo unico e per le informazioni bibliografiche) su Catalogazione e controllo di autorità, il 21 e 22 novembre 2002;
- Partecipazione alla International Conference Authority Control, tenutasi a Firenze dal 10 al 12 febbraio 2003;
- Corso regionale di aggiornamento "RICA vs FRBR" dal 22 al 26 settembre 2003 (28 ore);
- Corso regionale di aggiornamento "Dai volumi alla multimedialità: importanza, acquisizione e uso dei materiali multimediali in biblioteca" dal 16 al 19 marzo 2004 (22 ore);
- Corso regionale di aggiornamento "La catalogazione di: musica a stampa, audioregistrazioni musicali, videocassette, DVD" dal 19 al 23 aprile 2004 (28 ore);
- Partecipazione alla Giornata delle Biblioteche del Veneto, organizzata dalla Regione del Veneto, il 12 e 13 novembre 2004;
- Corso di aggiornamento organizzato dall'Istituzione pubblica Biblioteca civica Bertoliana "Il diritto d'autore nelle biblioteche e nelle mediateche" l'1 e il 2 dicembre 2004 , per un totale di 8 ore;
- Corso di aggiornamento organizzato dall'Istituzione pubblica Biblioteca civica Bertoliana "Apriti Sesamo! Introduzione all'utilizzo di Sesamo 4", tenutosi l'8 e il 9 febbraio 2005, per un totale di 11 ore;

- Corso regionale di aggiornamento "La gestione delle raccolte in ottica di rete", il 4,11,18 e 19 aprile 2005, per la durata di 28 ore;
- Corso organizzato dal Comune di Vicenza "La biblioteca pubblica: un servizio per i cittadini" tenutosi a Vicenza l'11, 18, 25, 26 ottobre 2005, per un totale di 16 ore;
- Corso per OLP nei progetti di Servizio civile nazionale organizzato dal Comune di Vicenza il 29 novembre 2005 per un totale di 8 ore;
- Corso regionale di aggiornamento "La biblioteca orientata sull'utente", tenutosi ad Abano Terme (PD), 14,21,30 novembre e 7 dicembre 2005 (totale: 24 ore);
- Corso organizzato dal CILEA (Consorzio interuniversitario lombardo per l'elaborazione automatica) di Milano "Progettare il digitale", tenutosi a Milano dal 24 al 27 gennaio 2006, per un totale di 24 ore;
- Corso regionale di aggiornamento "La revisione delle RICA: una presentazione", svoltosi a Vicenza, il 3 e 10 marzo 2006 (totale: 12 ore);
- Corso "La catalogazione degli opuscoli moderni in Sebina/SBN" svoltosi a Bologna il 5 e 6 ottobre 2006 (totale: 10 ore)
- Partecipazione alla 3^ giornata di studio "Le nuove regole italiane di catalogazione: opere e espressioni, responsabilità" svoltasi a Roma il 30 novembre 2006,
- Corso "Miglioramento della comunicazione del comune con i cittadini e i turisti stranieri attraverso l'uso della lingua inglese" tenutosi a Vicenza nei mesi di maggio e giugno 2007 (totale: 50 ore)
- Corsi di formazione per l'uso del software SOL (Sebina OpenLibrary): 4-5 settembre; 2-5 ottobre; 9-11 ottobre; 16-18 ottobre 2007; 23-25 ottobre (totale: 90 ore)
- Corso di aggiornamento per l'uso del software SOL: Amministrazione di sistema , Configurazione di Polo, tenuto a Marghera il 10 gennaio 2008 (7 ore); Configurazioni e impostazioni OPAC, tenuto a Vicenza il 30 ottobre 2008 (6 ore)
- Corso di aggiornamento regionale su "REICAT: nuove regole di catalogazione e prospettive per l'applicazione in SBN", tenuto a Vicenza dal 12 al 15 ottobre 2009
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Oltre l'Opac: Opac, bOpac, SocialOpac: da catalogo elettronico a strumento di cooperazione e social network", tenuto a Treviso il 14 maggio 2010 (7 ore)
- Partecipazione al "Corso di formazione per gestori di Polo" tenuto a Vicenza il 13 settembre 2010 (6 ore)
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Laboratorio di progetto: il Portale ad accesso pubblico delle Biblioteche del Veneto" tenuto a Padova il 14 settembre 2010 (6 ore);
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Il colloquio Polo-Indice in SBN MARC" tenuto a Rovigo il 4 e 5 ottobre 2010 (12 ore)
- Partecipazione al "Corso di formazione al ruolo per posizioni organizzative" tenuto ad Altavilla Vicentina presso la Fondazione CUOA, fra dicembre 2010 e marzo 2011 (42 ore)
- Partecipazione al corso di formazione regionale per bibliotecari "Le REICAT con particolare riferimento alla loro applicazione in SBN", svoltosi a Treviso il 16 e 17 maggio 2011 (12 ore);
- Partecipazione al Corso di formazione regionale per bibliotecari "La catalogazione delle fotografie in SBN", tenuto a Vicenza il 17 e 18 maggio 2012 (12 ore);
- Partecipazione al Corso di formazione CUOA su Acquisizione di servizi e forniture: individuare la soluzione migliore per l'efficacia gestionale nel rispetto delle evoluzioni normative, tenuto ad Altavilla Vicentina presso il CUOA (Centro universitario di organizzazione aziendale) nei giorni 4, 14, 21, 26 giugno 2012 (28 ore);
- Partecipazione al corso di formazione sul software di Contabilità Finanziaria per gli enti locali Sicr@web nei giorni 24 e 31 maggio, 12 giugno, 15 ottobre 2012 (29 ore)
- Partecipazione alla giornata di studio sulle Linee guida alla catalogazione in SBN. Materiale grafico: manifesti stampe e disegni, svoltasi a Roma presso l'ICCU il 13 novembre 2012 dalle ore 9,30 alle ore 16,30;
- Partecipazione alla sessione di aggiornamento organizzata dalla Regione del Veneto su "Acquisti in rete P.A." tenutasi a Venezia l'11 giugno 2014
- Partecipazione al corso di aggiornamento regionale "La piattaforma ILL-SBN: un'opportunità di servizio aperta a tutti", Vicenza, 28 ottobre 2014 (6 ore)
- Partecipazione al "Corso base sulla nuova contabilità armonizzata per gli enti locali ai sensi del D.Lgs. 118/2011. Teoria e pratica. Modulo 3"; Vicenza, 10 novembre 2014 (6 ore)
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Introduzione a RDA", Treviso, 20 e 21 novembre 2014 (12 ore)
- Partecipazione al corso "Fabbisogni standard e capacità fiscale dei comuni - le conseguenze sul livello delle risorse disponibili nell'anno 2015" tenuto a Vicenza il 19 dicembre 2014 (4 ore e 30')
- Partecipazione al "Corso base sulla nuova contabilità armonizzata per gli enti locali ai sensi del D.LGS. 118/2011. Teoria e pratica" tenuto a Vicenza il 22 gennaio 2015 (5 ore)
- Partecipazione alla giornata di studio "La fatturazione elettronica per i fornitori della P.A. e degli enti locali" , Vicenza, 26 febbraio 2015 (5 ore)
- Partecipazione al seminario di aggiornamento "Sebina Open Library: procedure di scarto di materiale bibliografico", tenutosi a Treviso, 23 aprile 2015 (4 ore)
- Corso "Il nuovo Soggettario di Firenze: teoria e applicazione", tenutosi a Treviso, 7-8 ottobre 2015 (9 ore)
- Corso front office software per gestione biblioteche Clavis, Vicenza, 18-19 gennaio 2017 (12 ore + 6 di approfondimento Gruppo tecnico ristretto); ripresa corso front office 6 marzo 2017 (6 ore); approfondimento gestione magazzino, 7 marzo 2017 (3 ore)
- Corso catalogazione software Clavis, Vicenza, 14/15/17 febbraio 2017 (18 ore);

- Corso gestori software Clavis, Vicenza, 22-23 febbraio 2017 (8 ore)
- Corso prestito ILL software Clavis, Vicenza, 14 marzo 2017 (3 ore)
- Corso periodici software Clavis, Vicenza, 4 aprile 2017 (4 ore)
- Corso "Gestione determine in Sicr@", software Maggioli, Vicenza, 16-17 maggio 2017 (16 ore)
- Corso "Gestione cassa economale in Sicr@" software Maggioli, Vicenza, 6 giugno 2017 (7 ore)
- Corso "Rendiconto di gestione in Sicr@, software Maggioli, Vicenza, 4 e 7 luglio 2017 (14 ore)
- Corso di aggiornamento su "processi, metodologie, flussi di lavoro nella gestione del patrimonio digitale" Roma, 25 marzo 2019 (7 ore)

Partecipazione a numerosi convegni, giornate di studio, seminari di durata giornaliera pertinenti all'attività lavorativa svolta.

Partecipazione ai corsi di Primo soccorso e Corso Antincendio organizzati dal Comune di Vicenza.

Incarichi in qualità di docente per corsi di formazione presso la Provincia di Belluno, la Provincia di Vicenza, presso alcuni Istituti superiori, per la Regione Veneto, ecc.

Componente di numerose commissioni di concorso.

Componente da diversi anni del Coordinamento SBN Veneto per conto del Polo SBN VIA.

Nomina da parte del Coordinamento SBN Veneto di componente il *Gruppo di studio interpolo* per individuare le soluzioni tecniche, organizzative e di servizio per lo sviluppo del Servizio Bibliotecario Nazionale nel Veneto.

Dal 2002, coinvolta in qualità di progettista, responsabile del monitoraggio, formatore, OLP nei progetti di Servizio civile nazionale e regionale.

Dal 2011, spesso coinvolta nell'organizzazione delle mostre frequentemente organizzate a Palazzo Cordellina.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- | | | |
|----------|----------|----------|
| DISCRETO | DISCRETO | DISCRETO |
|----------|----------|----------|

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE ANCHE SE HO PIÙ CAPACITÀ ORGANIZZATIVE CHE RELAZIONALI VERE E PROPRIE.

MI TROVO A MIO AGIO IN RUOLI ATTIVI, PROPOSITIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI E GRUPPI DI PERSONE ACQUISITE PRINCIPALMENTE NEL LAVORO, MA ANCHE NEL TEMPO LIBERO CON GRUPPI DI AMICI E IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

RISPETTO DEI TEMPI DI LAVORO, PRECISIONE, IMPEGNO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE DEI PC E DELLE ATTREZZATURE NECESSARIE PER IL LAVORO; PROPENSIONE PER LE NOVITÀ, PER L'INTRODUZIONE DI NUOVE PROCEDURE, NUOVI PROGRAMMI, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

NON HO COMPETENZE IN AMBITO ARTISTICO MA MI PIACE VISITARE MOSTRE, CITTÀ D'ARTE, MUSEI,

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

FARE VACANZE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Mi piace leggere, camminare (sia per sentieri di collina che di montagna) e viaggiare.

Mi piace il mio lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Vicenza, 6/06/2019

Annalisa Gonzati