**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

SETTORE/UNITA' DI STAFF: DIRETTORE GENERALE

| | | | | | | | | | | | | | | In caso di inerzia | | | | Istanze di parte | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria | Denominazione procedimento (breve descrizione) | Riferimenti normativi | Dirigente dell'Ufficio responsabile del procedimento | Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento | Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento | Responsabilità dell'adozione del provvedimento ove diverso dall'Ufficio Responsabile (Organo di vertice/ Segretario generale) | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Tempi di conclusione del procedimento | Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato | Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento). | Il nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo* | modalità per attivare tale potere* | recapiti telefonici | casella di posta elettronica istituzionale * | Istanza di parte | Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte | Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni | orari | modalità | indirizzo | recapito telefonico | account |
| **1** | Direzione Generale | Affidamento di servizi | Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) - Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune | Direttore Generale | 0444/221145 | direttoregenerale@comune. | | Di persona, via mail/pec, telefono | Tempi previsti dalla normativa e dal regolamento comunale in relazione alla tipologia di procedura | no | Autotutela amministrativa ex L. 241/1990; ricorso al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. | | | Segretario Generale | Istanza di parte | 0444/221163 | vicenza@cert.comune.vicenza.it | | | | | | | | |
| **2** | Direzione Generale | Istanze di accesso documentale | Art. 22 e ss L. 241/90 – D.P.R. 184/2006 Regolamento comunale per il procedimento amministrativo | Direttore Generale | 0444/221145 | direttoregenerale@comune. | | Di persona, via mail/pec, telefono | 30 giorni | no | Ricorso al TAR o al Difensore Civico ex art. 25 L. 241/90. Autotutela amministrativa ai sensi della L. 241/90. | https://www.comune.vicenz | Le istanze vengono di regola evase con trasmissione di copia informatica. | Segretario Generale | Istanza di parte | 0444/221163 | vicenza@cert.comune.vicenza.it | Si | Si | Direzione Generale | dal lunedì al venerdì: 10.00 12.30; martedì e giovedì 16.30-18.00 | di persona, via mail, telefono | Corso Palladio, 98 Vicenza | 0444/221145 | direttoregenerale@comune. |
| **3** | Direzione Generale | Istanza di attivazione di potere sostitutivo | Art. 2 L. 241/90 – Regolamento comunale per il procedimento amministrativo | Direttore Generale | 0444/221145 | direttoregenerale@comune. | | Di persona, via mail/pec, telefono | Termine pari alla metà di quello originariamente previsto – art. 2, comma 9 ter, L. 241/90 | no | Ricorso al TAR; Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Autotutela amministrativa ai sensi della L. 241/90. | | Non è previsto alcun corrispettivo | Segretario Generale | Istanza di parte | 0444/221163 | vicenza@cert.comune.vicenza.it | Si | | Direzione Generale | dal lunedì al venerdì: 10.00 12.30; martedì e giovedì 16.30-18.00 | di persona, via mail, telefono | Corso Palladio, 98 Vicenza | 0444/221145 | direttoregenerale@comune. |
| **4** | Direzione Generale | Impegno e liquidazione delle spese | Art. 183 e 184 D.Lgs. n. 267/2000; Regolamento comunale di contabilità | Direttore Generale | 0444/221145 | direttoregenerale@comune. | | Di persona, via mail/pec, telefono | 30 giorni | no | | | Non è previsto alcun corrispettivo | Segretario Generale | Istanza di parte | 0444/221163 | vicenza@cert.comune.vicenza.it | | | | | | | | |