



COMUNE DI VICENZA

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2024

INDICE

INTRODUZIONE.....	3
IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	6
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E RISULTATI RAGGIUNTI.....	7
PERFORMANCE INDIVIDUALE E RISULTATI RAGGIUNTI.....	7
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI.....	10
MONITORAGGIO ALTRE SEZIONI DEL PIAO 2024-2026.....	13
SEZ. 3. ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO.....	13
3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	13
3.2 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE.....	13
3.3 – PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	14
3.4 -PIANO DELLE AZIONI POSITIVE.....	14
3.5 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	16

Allegato 1): Risultati per area strategica anno 2024

INTRODUZIONE

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 69 del 27/3/2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla L. n. 113 del 8/8/2021.

Il predetto Piano e precisamente la Sottosezione Performance, ha sostituito il Piano delle Performance previsto dal D. Lgs. 150/2009, mantenendone i contenuti e la funzione di elemento fondamentale nella gestione del ciclo della performance, in grado di "tradurre" in risultati le scelte strategiche dell'Amministrazione Comunale.

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo esecutivo contenuto nella Sottosezione Performance del PIAO, i risultati realizzati alla fine di ciascun anno in termini di performance organizzativa.

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 comma, 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a cittadini e portatori di interessi i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La presente Relazione conclude il ciclo di gestione della *performance* ed evidenzia, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente, raggiunti nell'anno 2024 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo della *performance* collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati in riferimento all'Ente nella sua globalità (*performance* organizzativa) e al singolo dipendente (*performance* individuale) e coinvolge, nel suo complesso, gli organi di indirizzo politico-amministrativo, la dirigenza e tutto il personale.

Secondo quanto contenuto nelle Linee di Mandato 2023-2028 l'Amministrazione intende operare per una Città più verde, pulita ed efficiente che lavora, accoglie, protegge le fasce più fragili della popolazione, che si trasforma e si muove verso il futuro con i suoi quartieri promuovendo la sostenibilità, la pace, il benessere, la tutela, la valorizzazione, la promozione del territorio e del patrimonio culturale, artistico e paesaggistico; una città che si adopera per la semplificazione e la trasparenza, il potenziamento del ruolo delle reti, del sistema associativo, produttivo e del tessuto sociale e una accurata analisi dei bisogni del territorio. Pertanto sono state definite quattro aree strategiche rientranti nella programmazione dell'Amministrazione comunale, espressione della missione del mandato istituzionale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, al miglioramento della qualità della vita, alla crescita del benessere sociale, culturale ed economico della comunità locale e gli obiettivi strategici definiti per ciascun settore che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali, sulla base del seguente schema:



Secondo quanto strutturato nella sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2024-2026, sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali chiari, concreti, misurabili, sfidanti, tendenti al miglioramento dell’azione amministrativa e dipendenti dalle azioni delle persone a cui sono stati assegnati, così da poterne misurare l’effettivo raggiungimento. Tutti i settori comunali sono coinvolti nell’attuazione degli obiettivi di performance e, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 che prevede il collegamento dei contenuti del Piano della performance con quelli del PTPCT, sono previsti specifici obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza muniti di indicatori oggettivi e misurabili strettamente correlati alle misure previste. Gli obiettivi sono quindi oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei dirigenti responsabili per quanto di competenza, ai fini della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi e secondo quanto previsto dal vigente Sistema di Valutazione del Comune di Vicenza.

Per il triennio 2024-2026 sono state individuate 4 aree strategiche sulle quali l'Amministrazione ha ritenuto di impegnarsi:



l'innovazione e la digitalizzazione dei servizi, l'attenzione alla legalità e alla trasparenza	interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana a servizio della città		
1.3 Una città inclusiva per l'abitare, le famiglie e i soggetti fragili	2.3 I giovani, la scuola e l'università al centro della Vicenza del futuro	3.3 L'energia pulita e accessibile, la lotta al cambiamento climatico e la tutela delle acque	4.3 Il rafforzamento dell'offerta culturale e dell'attrattività turistica, lo sviluppo del brand Vicenza
1.4 Il miglioramento della sicurezza in città, la rigenerazione e la riqualificazione delle aree degradate			

Nell'Area 1 "VICENZA, LA CITTÀ CHE LAVORA, ACCOGLIE E PROTEGGE" sono stati definiti gli obiettivi che mirano al raggiungimento di uno standard migliore della qualità della sicurezza dei cittadini, tra i quali in particolare:

- riorganizzazione del servizio "Politiche per il lavoro";
- aggiornamento regolamentare in materia di disciplina del commercio su aree pubbliche nei mercati cittadini;
- implementazione dei pagamenti PagoPA dei diritti e tariffe dovuti per l'accesso ai servizi demografici;
- aggiornamento banche dati del CUP parte pubblicità, al fine di migliorare il recupero dell'evasione;
- redazione carta dei servizi sociali;
- implementazione della piattaforma Welfaregov per la gestione ed il monitoraggio degli interventi e per l'assolvimento dei debiti informativi verso altri sistemi e banche dati;
- implementazione dei servizi specialistici di polizia stradale generale e servizi di vigilanza di quartiere;
- implementazione servizi antidegrado urbano anche mediante la base operativa del distaccamento di polizia locale a campo marzo;
- implementazione servizi antidegrado urbano di controllo delle violazioni in materia di abbandono dei rifiuti.

Nell'Area 2 "VICENZA, LA CITTÀ DEL DOMANI CHE SI TRASFORMA E SI MUOVE" sono stati definiti gli obiettivi per lo sviluppo dei servizi per i cittadini e le imprese, per la cultura e il turismo e l'efficientamento della struttura amministrativa e organizzativa dell'ente attraverso in particolare:

- coordinare il progetto "Linee BRT blu e verde" con il PUMS e con i requisiti dell'Avviso 3 del MIT;
- sicurezza nei "Punti neri";
- funzionalità della rete di mobilità privata e pubblica in occasione dell'Adunata Nazionale degli Aplini;
- realizzazione di corsie ciclabili (bike lane) per lo sviluppo di una città bike friendly;
- attuare il progetto bike-to-work nelle politiche aziendali di mobilità sostenibile;

- organizzazione del XXIII Convegno Nazionale del Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia;
- spostamento delle sezioni elettorali dagli istituti scolastici ad altri edifici.

Nell'area 3 "VICENZA, LA CITTÀ DEI QUARTIERI VERDE E PULITA" sono stati definiti gli obiettivi rivolti allo sviluppo della programmazione sociale, delle politiche per il cittadino e la tutela del territorio e dell'ambiente, tra cui in particolare:

- costituzione dei Consigli di Quartiere;
- diffusione culturale nei quartieri cittadini: aumento delle attività di promozione della lettura;
- valutazione dello stato degli elementi gioco all'interno dei parchi gioco e dei giardini scolastici (asili nido e scuole materne);
- efficientare le procedure di gestione delle richieste di intervento di AMCPS tramite l'utilizzo del gestionale HYPER;
- attualizzazione del regolamento di igiene;
- supporto operativo per l'approfondimento della proposta di Project Financing finalizzata alla realizzazione di interventi di riqualificazione energetica e valorizzazione di immobili ad uso pubblico;
- realizzazione di una comunità energetica comprendente almeno un edificio comunale.

Nell'Area 4 "VICENZA, LA CITTÀ PER LA PACE, IL BENESSERE E LA CULTURA" sono stati definiti gli obiettivi rivolti alla promozione della pace e la valorizzazione della cooperazione e degli scambi internazionali, tra cui in particolare:

- regolamento interno della "Casa per la pace";
 - ottimizzazione dei tempi delle procedure per la presa in carico e l'affidamento di lavori di manutenzione degli impianti sportivi comunali;
 - valutazione dello stato degli immobili comunali che ospitano impianti sportivi;
 - programmazione e realizzazione manifestazioni sportive di valenza regionale e nazionale nell'ambito delle varie discipline sportive e olistiche;
 - valorizzazione del patrimonio culturale e delle collezioni;
- miglioramento dell'accessibilità e valorizzazione delle raccolte documentarie.

Con successiva delibera di Giunta Comunale n. 241 del 29/11/2024 e secondo quanto previsto dalla normativa relativamente al monitoraggio infrannuale, a causa del verificarsi di situazioni esogene/endogene, sono state apportate alcune modifiche agli obiettivi dei Settori, accolte dal Nucleo di Valutazione nel corso della seduta del 30/10/2024.

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il Sistema di Valutazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 355 del 07/12/2011, prevede la misurazione e la valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale.

La Performance Organizzativa riguarda le diverse aree di responsabilità (direzioni/settori) e la sua misurazione si ottiene attraverso la media ponderata dei risultati degli obiettivi strategici riconducibili ad aree di responsabilità. Il risultato di ciascun obiettivo strategico è dato dalla media ponderata del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi ad esso pertinenti.

La Performance Individuale riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, elevate qualificazioni, alte professionalità, personale di comparto) ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E RISULTATI RAGGIUNTI

Nel presente paragrafo viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici (operativi e di anticorruzione) relativi all'anno 2024, sinteticamente riassunti nella presente tabella.

OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETTIVI STRATEGICI	TOTALE RISULTATO
AREA 1	49,28	100
AREA 2	35,23	100
AREA 3	6,50	100
AREA 4	8,99	100
PERFORMANCE ENTE	100	100

Nell'Area 1 tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100%.

Nell'Area 2, tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100%.

Nell'Area 3, tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100%.

Infine nell'Area 4 tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100%.

Per quanto riguarda il raggiungimento dell'obiettivo trasversale assegnato a tutti i dirigenti relativo al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizioni di legge, secondo i target definiti dalla circolare n. 1 del 3/1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato, il Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 9 del 7/4/2025 allegato al Rendiconto 2024 approvato con delibera consiliare n. 43 del 24/4/2025, ha evidenziato che il dato annuale del Comune di Vicenza, peraltro già pubblicato sul sito istituzionale alla voce "Amministrazione trasparente" secondo le modalità di cui al DPCM 22/9/2014, è di -5 giorni rispetto ai 30 giorni minimi di legge.

Vengono elencati in allegato sub 1) alla presente Relazione, per ciascuna area strategica, gli obiettivi strategici ed operativi con i relativi indicatori di performance, i target attesi e il loro livello di raggiungimento.

PERFORMANCE INDIVIDUALE E RISULTATI RAGGIUNTI

La Performance Individuale, come previsto dall'art. 9 del Decreto 150/2009, riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, elevate qualificazioni, alte professionalità, personale di comparto), è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi ed è distinta secondo il seguente schema previsto dal Sistema di Valutazione:

DIRIGENTI

- a) Obiettivi strategici **PESO MIN 35 MAX 60**
- b) Obiettivi operativi **PESO DA 0 A 25**

Il Direttore Generale definisce il peso da assegnare agli obiettivi di cui ai punti a) e b) la cui somma dovrà essere 60.

- c) Valutazione competenze **PESO 30**
- d) Capacità di valutazione **PESO 10**

DIPENDENTI (anche incaricati di PO/AP)

- a) Obiettivi operativi **PESO 60**
- b) Valutazione competenze e comportamenti **PESO 30**
- c) Esito della valutazione del dirigente sulla performance organizzativa **PESO 10**

Performance Individuale Dirigenti

Il vigente Sistema di Valutazione prevede che la misurazione e la valutazione Performance individuale dei Dirigenti riguarda:

- a) gli indicatori di performance, relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, derivanti dagli obiettivi strategici **35 ≤ PESO ≤ 60**;
- b) gli indicatori di performance, relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, derivanti dagli obiettivi operativi **0 ≤ PESO ≤ 25**;
- c) le competenze professionali e manageriali dimostrate **PESO 30**;
- d) la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi **PESO 10**.

La tabella seguente illustra per l'anno 2024 nei punti a) e b) il livello medio, espresso in percentuale, dei risultati raggiunti (colonna "risultato medio") ed il punteggio medio ottenuto dal prodotto del risultato medio per il rispettivo peso (colonna "punteggio medio pesato"). *nei punti c) e d) il risultato medio non viene indicato perché uguale al punteggio medio pesato.

Tali valori sono comparati con quelli dell'anno 2023.

PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI	risultato medio anno 2024	punteggio medio pesato anno 2024	risultato medio anno 2023	punteggio medio pesato anno 2023	Scostamento punteggio medio pesato 2024-2023
a) Obiettivi strategici PESO 35	100	35	100,00	35	--
b) Obiettivi operativi PESO 25	100	25	100,00	35	--
c) Valutazione competenze PESO 30	*	28,09	*	28,15	- 0,06
d) Capacità di valutazione PESO 10	*	1,93	*	1,92	+ 0,01
MEDIA PUNTEGGIO DIRIGENTI		90,02		90,07	- 0,05

Dalla tabella emerge che per il 2024 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi strategici è pari al 100%, cui corrisponde il punteggio medio pesato di 35, equivalente al valore del 2023.

Per gli obiettivi operativi, il livello medio di raggiungimento per il 2024 è pari al 100%, corrispondente ad un punteggio medio pesato di 25, equivalente al valore del 2023.

Il punto c) denota un trend costante, con un lieve scostamento negativo, del livello qualitativo delle competenze professionali e manageriali espresse nel corso dell'anno dai dirigenti (votazione media 28,09, corrispondente ad un - 0,06 rispetto al 2023).

Il valore rilevato alla lettera d) e cioè la capacità di valutazione dei dirigenti attraverso lo scostamento dalla media, è aumentato di 0,01 punti e rimane comunque inferiore al 10%. Di seguito si riporta la tabella di riferimento adottata nel Sistema di Misurazione e Valutazione vigente.

Dispersione (deviazione standard)	Punteggio
Inferiore al 10% della media	Da 0 a 3
Compresa tra il 10,01 ed il 25% della media	Da 3,1 a 8
Superiore al 25,01% della media	Da 8,1 a 10

Performance Individuale Dipendenti (non titolare di E.Q.)

Per i dipendenti non titolari di Elevata Qualificazione la valutazione media delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi di ciascuna area giuridica può essere così riassunta:

Area	Valutazione anno 2024	Valutazione anno 2023	Scostamento 2024-2023
Operatore	25,25	25,04	+ 0,21
Operatore esperto	26,84	26,99	- 0,15
Istruttore	27,41	27,14	- 0,27
Funzionario	27,64	28,68	- 1,04

Dalla tabella si denota, rispetto alle valutazioni espresse dai dirigenti nel 2023, una diminuzione media pari a 0,4 punti.

Performance Individuale Dipendenti (titolari di E.Q.)

Area	Valutazione anno 2024	Valutazione anno 2023	Scostamento 2024-2023
E.Q.	29,50	29,65	- 0,15

Per i titolari di Elevata qualificazione la valutazione concernente le competenze professionali ed i comportamenti organizzativi registra un giudizio medio leggermente inferiore rispetto all'anno precedente.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 il Comune di Vicenza ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente, che è stata successivamente implementata e adeguata alle modifiche apportate dal D. Lgs. 97/2016.

I dati sono raccolti e pubblicati a cura dei dirigenti competenti individuati per materia nell'allegato n. 29 al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 - sottosezione 2.4.2.

La supervisione di tutto il processo è affidata alla dott.ssa Stefania Di Cindio, nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito RPCT) con decreto del Sindaco PGN 153046 dell'11 ottobre 2018 e successivamente confermata con PGN 133303 del 31 luglio 2023.

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto a verificare lo stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza in base alla delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024 così come integrata e sostituita con delibera ANAC n. 270 del 5 giugno 2024.

Le griglie del Nucleo di Valutazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente.

In ordine alla struttura organizzativa deputata all'esercizio dell'attività di controllo interno, si rileva che la Sezione Controlli Interni nominata dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Vicenza con provvedimento PGN 0111090 in data 11 luglio 2019 non è più attiva nella sua composizione originaria dal mese di maggio 2022.

Con la creazione, a livello di struttura organizzativa dell'Ente, dell'Unità dell'Unità di staff del segretario generale, la Sezione Controlli Interni è oggi costituita dall'Ufficio controlli interni, anticorruzione, trasparenza ed è tale ufficio che effettua gli accertamenti a campione sulla pubblicazione dei provvedimenti oggetto di controllo successivo di legittimità (art. 4 Regolamento comunale in materia di controlli interni).

Attualmente il procedimento di controllo è articolato in fasi:

- estrazione degli atti da sottoporre a controllo da parte dell'Ufficio controlli interni, anticorruzione, trasparenza;
- preistruttoria degli atti estratti da parte dell'Ufficio suddetto, con particolare riferimento alla verifica degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione e degli altri adempimenti formali;
- verifica complessiva, nel merito, di ciascun provvedimento sottoposto a controllo, da parte del Segretario generale e/o in seduta plenaria, per determinate tipologie di provvedimenti, con il Dirigente del settore interessato e relative EQ;

Tali tempistica, programma e metodologia hanno consentito un'analisi approfondita e articolata degli atti e, pertanto, verranno riproposti anche per il 2025.

Le tipologie ed il numero di atti esaminati nel corso del 2024 (complessivamente 377) sono qui elencati:

- n. 144 determinazioni dirigenziali
- n. 8 determinazioni concernenti la Biblioteca Bertoliana
- n. 57 liquidazioni
- n. 12 liquidazioni concernenti la Biblioteca Bertoliana
- n. 24 ordinanze
- n. 8 concessioni di servizi
- n. 4 concessioni (riferite al III quadrimestre 2023)
- n. 12 scritture private

- n. 12 permessi di costruire produttivi
- n. 12 permessi di costruire residenziali
- n. 8 provvedimenti di competenza del SUAP-Commercio
- n. 4 altri provvedimenti Suap Commercio Manifestazioni
- n. 7 determinazioni di modifica contrattuale
- n. 4 determinazioni di affidamento diretto
- n. 10 determinazioni di affidamento diretto senza indagine di mercato (riferite al II semestre 2023)
- n. 1 determinazione di conferimento di incarichi di collaborazioni e consulenza
- n. 1 determinazione concernente procedure negoziate senza bando
- n. 1 determinazione di proroga
- n. 12 C.I.L., C.I.L.A., C.I.L.A.S.
- n. 8 concessioni e autorizzazioni di competenza del SUAP-Commercio
- n. 4 concessioni SUAP Commercio e Manifestazioni
- n. 12 S.C.I.A. art. 22 D.P.R. 380/2001
- n. 12 S.C.I.A. art. 23 D.P.R. 380/2001

A partire dal 2024 sono stati inoltre introdotti i controlli a campione di cui all'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 sugli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000,00 euro IVA esclusa. Con il supporto del Sistema Informatico Comunale è stato introdotto un algoritmo nell'area di gestione che estrae casualmente ogni mese un numero di procedimenti riferiti al mese precedente tale da garantire che sia sottoposto a controllo un campione pari ad almeno il 15% di quelli complessivamente pubblicati nell'anno da parte di tutti i Settori e/o Unità. Nel corso del 2024 sono state svolte n. 8 sedute di estrazione dei Cig ex art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e sono stati estratti un totale di n. 108 procedimenti.

In ordine agli obiettivi trasversali dell'ente connessi agli adempimenti Anticorruzione e Trasparenza – annualità 2024, si rileva che a seguito dell'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 avvenuta con delibera di Giunta comunale n. 69 del 27 marzo 2024 si è proseguito, in un percorso progressivamente evolutivo della cultura della prevenzione e della gestione del rischio, all'aggiornamento della mappatura dei processi e della relativa metodologia di gestione, introducendo delle analisi più approfondite sulla base di un percorso che contempli le seguenti fasi:

- individuazione, all'interno di ogni processo, di fasi e/o attività significative;
- valutazione dei possibili eventi rischiosi;
- analisi delle cause degli stessi;
- proposta di misure per la prevenzione degli eventi rischiosi.

Tutti i Dirigenti di Settore e/o unità hanno, quindi, rivisto ed aggiornato i processi di competenza, perseguendo il perfezionamento della mappatura dei processi attuata e la riorganizzazione dei procedimenti, laddove si è rilevato necessario, con il fine di standardizzare e semplificare le attività amministrative, aumentando la produttività e migliorando la qualità del lavoro, migliorare i servizi forniti ai cittadini con riduzione dei tempi, riduzione dei costi, anche indiretti, nello svolgimento delle diverse attività ed operazioni.

Nel corso del 2024 i Dirigenti hanno inoltre aggiornato, in attuazione di un obiettivo di performance trasversale, le pubblicazioni contenute nelle singole sezioni di amministrazione trasparente tenuto anche conto degli adeguamenti previsti in materia di contratti pubblici così come disciplinati dal Decreto legislativo 36/2023 (art. 28). Anac nell'Allegato 9 del PNA 2022, approvato con deliberazione ANAC n° 7 del 17/01/2023, nell'Allegato 1 della Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 ha infatti ridefinito i relativi obblighi di pubblicazione sostituendo

quelli elencati nella sottosezione “Bandi di gara e contratti” dell’allegato 1 alla Delibera Anac 1310/2016.

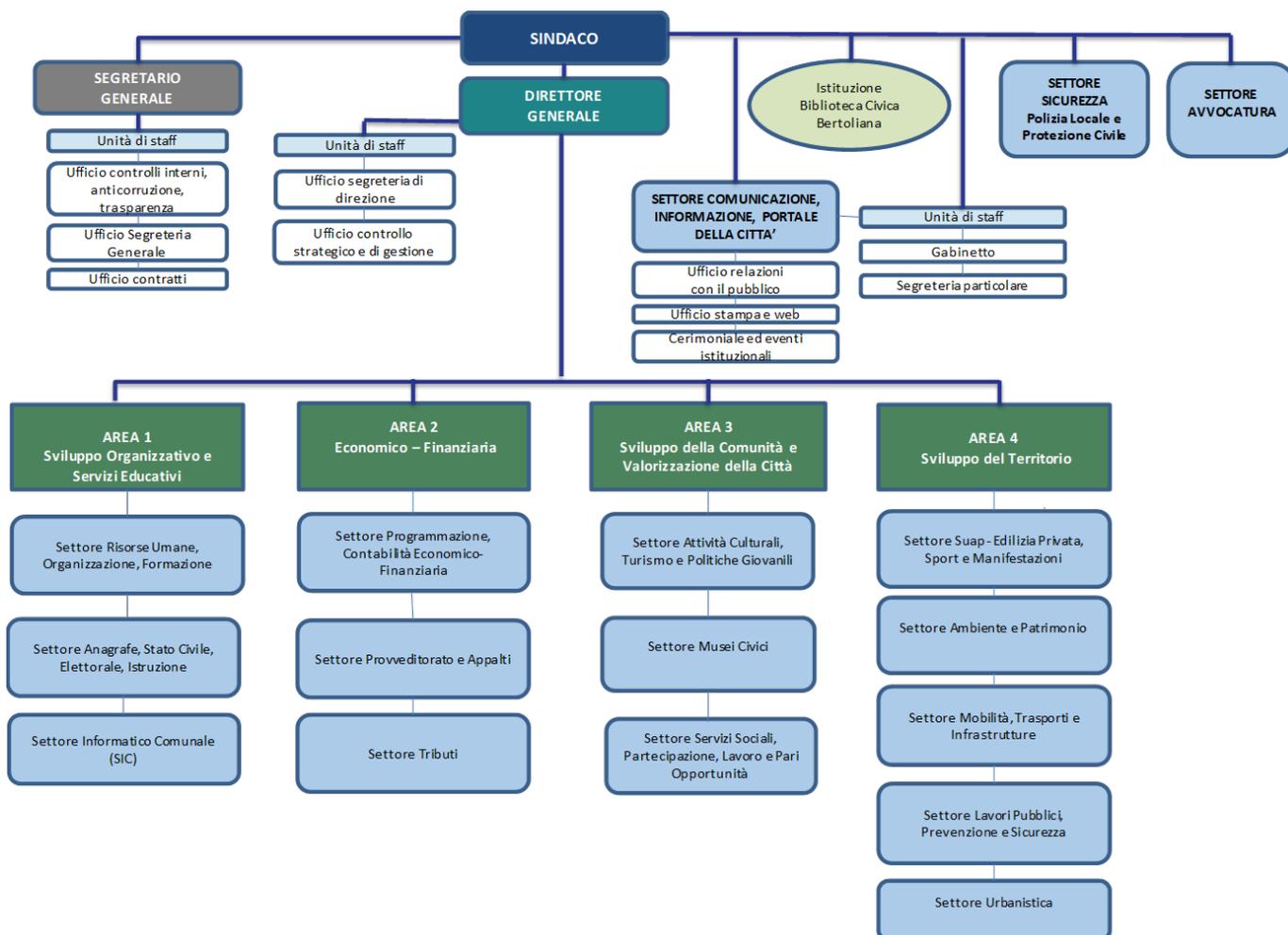
In ordine al tema delle pubblicazioni, si conferma, tuttavia, la necessità di disporre quanto prima di una piattaforma di Amministrazione Trasparente che consenta una gestione automatica dei flussi delle pubblicazioni obbligatorie per adempiere in modo semplice ed organizzato alla complessa normativa sulla Trasparenza, con l’obiettivo di efficientare i processi e garantire pieno controllo e monitoraggio delle scadenze di pubblicazione evitando ulteriori gravosi appesantimenti agli uffici deputati al controllo e soprattutto, agli uffici comunali che sono destinatari degli innumerevoli adempimenti connessi al tema Anticorruzione – Trasparenza. La mancanza di flussi informatizzati dei dati per l’implementazione automatica di Amministrazione trasparente continua ad essere, infatti, un limite notevole, che si auspica verrà man mano superato adottando, nell’ambito delle risorse disponibili, delle soluzioni tecniche che possano garantire da un lato la conformità delle pubblicazioni a quanto previsto dalla normativa e dalle specifiche indicazioni dell’ANAC e, dall’altro, semplifichino il più possibile, mediante flussi informatizzati, l’attività degli uffici.

MONITORAGGIO ALTRE SEZIONI DEL PIAO 2024-2026

SEZ. 3. ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO

3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Con delibera di Giunta Comunale n. 104 dell'8.5.2024 è stato approvato, secondo quanto stabilito dall'art. 10 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, definito secondo il sottostante schema:



3.2 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Al 31/12/2024, il personale dipendente in servizio presso il Comune di Vicenza consta complessivamente di 961 dipendenti, di cui 278 uomini e 683 donne, collocati per lo più nella fascia di età tra i 40 e i 60 anni, in prevalenza donne. Nel Comune di Vicenza i contratti a tempo determinato sono stipulati negli ambiti dei servizi scolastici (ausiliari, educatori, insegnanti) e dei servizi sociali (assistenti sociali) e coinvolgono quasi esclusivamente il genere femminile.

Gli incaricati di elevata qualificazione sono 41 di cui 16 uomini e 25 donne. I dirigenti sono 16 di cui 12 uomini e 4 donne. Sono ricoperti da figure femminili i ruoli di Segretario Comunale e Direttore Generale.

Il numero di dipendenti a tempo indeterminato negli ultimi cinque anni è passato da n. 822 (al 31/12/2020) a n. 853 (al 31/12/2024), con un aumento di n. 31 unità.

Nel corso dell'anno 2024 sono stati assunti complessivamente 105 dipendenti (76 donne e 29 uomini) di cui 91 nuove assunzioni, 3 stabilizzazioni e 11 trasformazioni del rapporto di lavoro.

CATEGORIA	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	non di ruolo	di ruolo	non di ruolo	di ruolo	non di ruolo	di ruolo
OP0 (ex cat.A)	1	11	20	75	21	86
OE0 (ex cat. B1-B3)	0	51	0	69	0	120
IS0 (ex cat. C)	7	126	3	299	10	425
FE0 (ex cat. D1-D3)	5	65	64	145	71	210
DIR	4	8	1	3	5	11
SEGRETARIO	0	0	0	1	0	1
DIRETTORE GENERALE	0	0	1	0	0	1
Totale	17	261	89	592	107	854
Totale complessivo	278		681		959	

3.3 – PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso del 2024, l'Ente ha avviato un sistema di monitoraggio e rendicontazione delle attività formative, finalizzato a garantire l'allineamento tra i fabbisogni rilevati, le azioni realizzate e i risultati attesi in termini di sviluppo delle competenze e supporto agli obiettivi strategici dell'organizzazione. Il monitoraggio è stato effettuato attraverso l'elaborazione di file condivisi e aggiornati con cadenza periodica e tramite incontri mirati alla verifica della copertura dei fabbisogni formativi individuati nel PIAO.

In totale, nel 2024, sono state erogate 8.590 ore di formazione, con il coinvolgimento di 645 dipendenti sui 961, soprattutto relativamente a corsi obbligatori (anticorruzione, sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, trasparenza) e a corsi di formazione trasversale, tecnico-specialistica ed economico-finanziaria.

3.4 – PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Con il Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2026, il Comune di Vicenza si è impegnato ad agire per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Obiettivo 1: Applicazione istituti lavoro agile e lavoro da remoto

Destinatari	Tutto il personale comunale
Bisogni a cui rispondere	L'obiettivo si propone di porre in essere almeno una azione che agevoli il benessere organizzativo dell'Ente in relazione all'applicazione degli istituti di conciliazione vita lavoro
Azioni previste	1.1 Redazione linee guida sul lavoro agile 1.2 Regolamento sul lavoro da remoto
Strutture coinvolte	Risorse Umane, Organizzazione, Formazione, Servizio Prevenzione e Sicurezza, Settore Informatico comunale e Strutture dell'Ente direttamente interessate
Tempi	2024 - 2026
Target	Applicazione dell'istituto del lavoro agile a partire dal secondo semestre 2024 1.2 Applicazione dell'istituto del lavoro da remoto a partire dal secondo semestre 2024
Strumenti per il monitoraggio	N. dipendenti aderenti Sondaggio, dopo un anno dalla attivazione degli istituti, al personale dipendente in lavoro agile o in lavoro da remoto sul benessere derivante dall'applicazione degli istituti
Risorse finanziarie	Costo dotazione informatica per le postazioni di lavoro a distanza Costo del personale dell'ente impiegato nella analisi
Risultati raggiunti	Obiettivo raggiunto al 31/12/2024 secondo le azioni previste per il 2024

Obiettivo 2: Formazione e aggiornamento professionale sul tema utilizzo linguaggio inclusivo

Destinatari	Tutto il personale comunale
Bisogni a cui rispondere	Favorire anche attraverso l'utilizzo del linguaggio inclusivo lo sviluppo dei principi di pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni
Azioni previste	2.1 Divulgazione del materiale informativo 2.2 Individuazione del personale interessato in base alle funzioni assegnate 2.3 Partecipazione a incontri sul tema, anche con organismi paritetici dell'Ente o di altre realtà del territorio
Strutture coinvolte	Ufficio Pari opportunità, Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione
Tempi	2024 - 2026
Target	Rendere accessibile a tutto il personale il materiale formativo dedicato all'argomento Pianificare attività formative per il personale interessato
Strumenti per il monitoraggio	Materiale informativo divulgato N. dipendenti partecipanti ai corsi
Risorse finanziarie	Capitolo di spesa Pari Opportunità Macro aggregato 1 – spesa per la formazione
Risultati raggiunti	Partecipazione del 20% dei dipendenti come specificato nel Piano della Formazione del Personale al corso di formazione "Linguaggio inclusivo nella Pubblica Amministrazione: Strumenti per una comunicazione accessibile e rispettosa" e divulgazione del materiale informativo, secondo le azioni previste per il 2024

Obiettivo 3: Bilancio di genere

Destinatari	Dirigenti ed Elevate Qualificazioni dei Settori dell'Ente
Bisogni a cui rispondere	Politiche economiche più eque ed efficaci nei confronti delle differenze di genere tra uomini e donne
Azioni previste	Formazione del personale dell'ente (dirigenti e elevate qualificazioni) coinvolto nella redazione del bilancio

Strutture coinvolte	Settore Programmazione, Contabilità Economico Finanziaria, Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione e Settori dell'Ente
Tempi	2024 - 2025
Target	Minimo n. 1 dipendente per Settore partecipante ai corsi
Strumenti per il monitoraggio	Questionario sulla formazione svolta
Risorse finanziarie	Capitolo formazione
Risultati raggiunti	Al 31/12/2024: Riprogrammazione del corso nell'anno 2025 in attuazione del Protocollo d'Intesa con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vicenza per la sperimentazione del bilancio di genere e del bilancio di sostenibilità da approvarsi con delibera di Giunta Comunale nel 2025

Obiettivo 4: Strumenti di welfare aziendale: sperimentazione della banca delle ore e ferie solidali

Destinatari	Tutto il personale comunale
Bisogni a cui rispondere	Banca delle ore: fruizione, entro la fine dell'anno successivo a quello di maturazione, per esigenze personali e familiari delle ore in eccedenza derivanti da prestazioni di lavoro straordinario svolte per il dipendente. Ferie solidali: favorire la solidarietà tra dipendenti a favore di personale che necessitano di prestare assistenza a figli minori che bisognosi di cure costanti
Azioni previste	4.1 Introduzione nel contratto decentrato integrativo di apposita disciplina sui seguenti istituti a favore del welfare aziendale: a) banca delle ore (previsto dall'art 33 del CCNL 2019-2021) e b) banca delle ferie solidali (art. 30 del CCNL 2016 – 2018) 4.2 Informativa ai dipendenti 4.3 Aggiornamento applicativo Infopoint
Strutture coinvolte	Settore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione e Segreterie decentrate
Tempi	2024 - 2026
Target	a) apertura di un conto individuale per ciascun lavoratore che chieda di partecipare alla sperimentazione b) attivazione dell'istituto al fine della soddisfazione delle richieste di cessione
Strumenti per il monitoraggio	Report di analisi
Risorse finanziarie	Capitoli del personale
Risultati raggiunti	Attivazione della banca delle ore e delle ferie solidali al 31/12/2024 secondo le azioni previste

3.5 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il lavoro agile, inteso come strumento organizzativo volto a conciliare i tempi di vita e di lavoro, promuovendo flessibilità, produttività, efficienza, valorizzazione e responsabilizzazione del personale, può essere adottato dai dipendenti assunti e in servizio, a condizione che svolgano attività o processi che non richiedano una presenza continuativa presso la sede di lavoro, non comportino un contatto costante con l'utenza o con i colleghi e non siano soggetti a turnazioni. In ogni caso, deve essere garantito lo svolgimento corretto e completo delle mansioni assegnate.

Nell'ambito del quadro generale di riferimento nonché in attuazione del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024 – 2026 e degli specifici obiettivi ivi previsti in tema di lavoro agile, nel corso dell'anno 2024 è stata completata, da parte dei dirigenti di ciascun settore, la mappatura delle attività che possono essere svolte a distanza in conformità a quanto previsto dall'art. 3 delle Linee Guida allegato 1 del PIAO 2024-2026; sono state acquisite le domande di lavoro agile da parte degli interessati e sono state avviate le procedure per l'acquisizione, in base alle risorse disponibili, dei dispositivi informatici funzionali al lavoro agile.



Relazione della Performance

Area Strategica : 2024_1-VICENZA LA CITTA' CHE LAVORA ACCOGLIE E PROTEGGE

Obiettivo Strategico : 24.01.01-VICENZA: IL RILANCIO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.01.01_0001-Riorganizzazione del servizio "Politiche per il lavoro"	52,29	52,29	Predisposizione delibera	1	100
24.01.01_0002-Aggiornamento regolamentare in materia di disciplina del commercio su aree pubbliche nei mercati cittadini	47,71	47,71	redazione delibera/atto/documento	366	100

24.01.01-VICENZA: IL RILANCIO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO

1,53

100,00

Obiettivo Strategico : 24.01.02-VICENZA: L'EFFICIENZA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA, L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI, L'ATTENZIONE ALLA LEGALITA' E ALLA TRASPARENZA

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.01.02_0001-Informatizzazione dei contratti repertoriati nell'anno 2009	0,66	0,66	Creazione di file digitali e inserimento nel software applicativo	1	100
24.01.02_0002-Definizione della scheda per singoli contratti aventi ad oggetto diritti reali, stipulati dell'Ufficio contratti	0,66	0,66	Elaborazione di una scheda operativa contenente fasi ed attività del processo per stipula contratti di diritto reale	1	100
24.01.02_0003-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0005-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0006-Efficientamento della gestione documentale – Archivio della Presidenza del Consiglio Comunale	0,51	0,51	Archivio creato	100	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.01.02_0007-Digitalizzazione dei servizi – Transizione nuovo Sito Internet Comunale: revisione dati informativi e schede	0,51	0,51	Schede e dati revisionati pronti per la pubblicazione sul nuovo Sito Internet comunale	100	100
24.01.02_0008-Miglioramento di alcuni processi di competenza delle Segreterie delle Commissioni consiliari permanenti e delle Segreterie degli Assessorati attraverso la prestazione di attività formativa	1,02	1,02	formazione del personale	350	100
24.01.02_0009-Implementazione di una modulistica digitalizzata, per la richiesta d'uso degli spazi comunali messi a disposizione dei cittadini nelle sedi di quartiere e per la richiesta di contributo per proge	2,26	2,26	Attivazione moduli	2	100
24.01.02_0010-Gestione pratiche relative alla liquidazione dei contributi, ex o.c.d.p.c. n. 761/2021, in favore dei cittadini che hanno subito danni dagli eventi alluvionali di dicembre 2020	2,56	2,56	invio report	274	100
24.01.02_0011-Potenziare, in collaborazione con il Settore Risorse Umane, la cultura delle competenze quale fattore strategico per lo sviluppo organizzativo	0,44	0,44	Predisposizione proposta	1	100
24.01.02_0012-Assicurare un adeguamento della metodologia di valutazione della dirigenza, titolari di incarico di EQ e personale di comparto ai più recenti interventi normativi e al nuovo assetto organizzativo	0,99	0,99	Predisposizione proposta	1	100
24.01.02_0013-Supporto a ditta esterna per l'aggiornamento delle banche dati del CUP parte pubblicità, al fine di migliorare il recupero dell'evasione	5,11	5,11	Messa a disposizione database e assistenza conseguente	151	100
24.01.02_0014-Implementazione pagamenti PagoPA dei diritti e tariffe dovuti per l'accesso ai servizi demografici	12,96	12,96	Implementazione sistemi di pagamento telematici	100	100
24.01.02_0015-Realizzazione del nuovo regolamento per la gestione dei mezzi dell'autoparco comunale ed annessa autorimessa	2,88	2,88	Predisposizione regolamento	1	100
24.01.02_0017-Potenziamento delle conoscenze tecnico operative dei settori comunali in tema di contrattualistica pubblica	3,87	3,87	redazione delibera/atto/documento	1	100
24.01.02_0018-Miglioramento della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso gli incontri con i vari settori e lo	0,95	0,95	realizzazione attività	6	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
svolgimento di prove di esodo/simulazioni di emergenza					
24.01.02_0019-Efficientamento e miglioramento della sicurezza nelesi sedi luogo di lavoro attraverso l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi	0,95	0,95	n° documenti	6	100
24.01.02_0020-Accelerare il processo di digitalizzazione del Comune attraverso l'utilizzo dei fondi comunitari	2,52	2,52	Nr progetti PNRR di PADigitale conclusi	2	100
24.01.02_0021-Incrementare il livello di cyber-security dell'infrastruttura IT e dei servizi digital	2,52	2,52	Numero nuove attività implementate	3	100
24.01.02_0022-Sviluppare/potenziare l'infrastruttura ICT a supporto dell'attività dei Settori Comunali	2,52	2,52	numero di nuove attività implementate	4	100
24.01.02_0023-Accelerare il processo di gestione informatizzata dei documenti	1,61	1,61	numero di nuove attività implementate	3	100
24.01.02_0024-Sistema BDAP - efficientamento della gestione dei CUP non ancora iniziati degli anni trascorsi	0,66	0,66	percentuale attività	34	100
24.01.02_0025-Recupero di risorse finanziarie dormienti attraverso la redazione dello stato finale generale delle Opere pubbliche concluse relative agli elenchi annuali 2016-2019.	0,91	0,91	effettuazione attività	351	100
24.01.02_0026-SEGRETERIA DEL SINDACO Facilitare l'accessibilità alle informazioni da parte della cittadinanza e uniformare l'immagine dell'Amministrazione Comunale negli strumenti di comunicazione interna ed	1,31	1,31	Approvazione del documento	1	100
24.01.02_0027-Revisione del Regolamento di funzionamento dell'Avvocatura al fine di una maggiore efficienza e digitalizzazione del servizio	0,33	0,33	proposta di regolamento	274	100
24.01.02_0028-Monitoraggio del contenzioso, pendente avanti alle diverse sedi del GDP, avverso le cartelle esattoriali emesse dalla Polizia Locale al fine del controllo dei crediti del Comune	0,26	0,26	Aggiornamento elenco contenziosi avanti al GDP	15	100
24.01.02_0029-Supporto e consulenza tecnico giuridica ai diversi Settori dell'Ente al fine di prevenire e limitare il possibile contenzioso	0,26	0,26	% di partecipazione ad incontri in rapporto alle richieste pervenute	80	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.01.02_0030-UFFICIO STAMPA E URP Accelerare il processo di digitalizzazione del Comune attraverso l'utilizzo dei fondi comunitari (PNRR di PADigitale)	1,97	1,97	Numero sezioni	3	100
24.01.02_0031-Supporto operativo al Progetto di "Redazione dello stato finale generale delle Opere pubbliche concluse, relative agli elenchi annuali 2016/2019, al fine del recupero di risorse finanziarie dormi	1,13	1,13	elaborazione documento	30	100
24.01.02_0033-Coordinamento per l'aggiornamento dei contratti di servizio dell'azienda in house AMCPS	1,72	1,72	Indizione riunioni e fissazione tempi per definire l'aggiornamento dei contratti	182	100
24.01.02_0034-Organizzare ed efficientare i procedimenti relativi a Taxi e NCC	0,77	0,77	Creazione check list per procedimenti Taxi e NCC	1	100
24.01.02_0035-Verifica e controllo degli accessi presso la sede istituzionale dell'Ente	1,24	1,24	Attivazione eseguita	335	100
24.01.02_0036-Facilitare l'inserimento dei nuovi assunti attraverso l'attivazione di processi di on-boarding	2,63	2,63	Predisposizione proposta	351	100
24.01.02_0037-Mappatura delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione relativamente a ciascuna area professionale di riferimento	1,75	1,75	Redazione mappatura	351	100
24.01.02_0038-Efficientamento del servizio restituzione atti notificati attraverso la costante riduzione dei tempi di restituzione.	1,39	1,39	invio report	15	100
24.01.02_0039-Allineamento normativo della disciplina regolamentare negli ambiti di competenza	4,38	4,38	regolamenti revisionati	3	100
24.01.02_0040-Obblighi contributivi fino al 31/12/2004 in attuazione art. 1 co. 131-133 legge 213/2023	3,50	3,50	effettuazione attività	335	100
24.01.02_0041-Aggiornamento regolamentare in materia edilizia	2,67	2,67	elaborazione documento	335	100
24.01.02_0042-Attivazione del nuovo sistema applicativo informatico "LIZARD" di gestione delle pratiche edilizie	2,67	2,67	invio report	335	100
24.01.02_0043-Prosecuzione monitoraggio attuativo accordo con Soprintendenza ABAP per le occupazioni di suolo da parte dei	2,67	2,67	Numero attività operative concluse	3	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
pubblici esercizi nel centro storico vincolato					
24.01.02_0044-Migliorare l'accessibilità del cittadino nella consultazione delle aree oggetto di procedimento ambientale tramite la piattaforma SIT. VI	0,73	0,73	Tempi di creazione del data base	335	100
24.01.02_0045-Ottimizzazione della gestione amministrativa della banca dati patrimonio residenziale ERP	1,10	1,10	Interoperabilità della banca dati con i criteri regionali	100	100
24.01.02_0046-Ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare attraverso la digitalizzazione dei fascicoli immobiliari	1,10	1,10	Aggiornamento del fascicolo digitale degli immobili	100	100
24.01.02_0047-Ottimizzazione della gestione amministrativa dei piani P.E.E.P. (Piani di zona per l'edilizia economica e popolare) per le unità non residenziali	0,73	0,73	Aggiornamento dei corrispettivi da versare al Comune per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà delle aree già concesse nei piani di zona PEEP	90	100
24.01.02_0048-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0049-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0050-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0051-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0052-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0053-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.01.02_0053-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0054-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0055-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0056-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0057-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0058-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	1	100
			termine di trasmissione del report II semestre	1	100
24.01.02_0059-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0060-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,48	0,48	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0061-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,48	0,48	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0062-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.01.02_0062-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0063-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0064-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0065-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0066-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0067-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0068-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0069-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0070-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.01.02_0071-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0072-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0073-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0074-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0075-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0076-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0077-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0078-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	211	100
			termine di trasmissione del report II semestre	350	100
24.01.02_0079-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0080-Monitoraggio degli adempimenti in materia di	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.01.02_0080-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0081-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0082-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0083-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	100	100
			termine di trasmissione del report II semestre	100	100
24.01.02_0084-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	1	100
			termine di trasmissione del report II semestre	1	100
24.01.02_0085-Attuazione delle Misure di contrasto previste nella Sezione 2.4. del PIAO 2024 2026	0,46	0,46	termine di trasmissione del report I semestre	1	100
			termine di trasmissione del report II semestre	1	100

24.01.02-VICENZA: L'EFFICIENZA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA, L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI, L'ATTENZIONE ALLA LEGALITA' E ALLA TRASPARENZA

27,39

100,00

Obiettivo Strategico : 24.01.03-VICENZA: UNA CITTA' INCLUSIVA PER L'ABITARE, LE FAMIGLIE E I SOGGETTI FRAGILI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.01.03_0001-Redazione carta dei servizi sociali	56,69	56,69	Predisposizione delibera	1	100
24.01.03_0002-Implementazione piattaforma Welfaregov per la	25,21	25,21	Attivazione moduli	4	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
gestione ed il monitoraggio degli interventi e per l'assolvimento dei debiti informativi verso altri sistemi e banche dati					
24.01.03_0003-Revisione e aggiornamento della delibera di C.C. n. 20 del 29.02.2000 istitutiva dell'"Agenzia per la locazione" in attuazione dell'ODG approvato con il bilancio di previsione 2024-26	11,40	11,40	Predisposizione proposta decisione di GC	1	100
24.01.03_0004-Attuare gli interventi di abbattimento barriere architettoniche creando sinergia tra i capitoli del triennale OOPP	3,85	3,85	completamento progetto	1	100
24.01.03_0005-Ottimizzazione della gestione immobili riservati all'edilizia residenziale pubblica (E.R.P.)	2,85	2,85	Piano alienazioni immobili ERP	100	100

24.01.03-VICENZA: UNA CITTA' INCLUSIVA PER L'ABITARE, LE FAMIGLIE E I SOGGETTI FRAGILI **7,02** **100,00**

Obiettivo Strategico : **24.01.04-VICENZA: IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA IN CITTA', LA RIGENERAZIONE E LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DEGRADATE**

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.01.04_0001-Implementazione servizi specialistici di polizia stradale generale e servizi di vigilanza di quartiere	42,13	42,13	N° pattuglie impiegate/N°pattuglie attese	560	100
24.01.04_0002-Implementazione servizi antidegrado urbano anche mediante la base operativa del distaccamento di polizia locale a campo marzo	26,31	26,31	N° pattuglie impiegate/N°pattuglie attese	650	100
24.01.04_0003-Contrasto al microspaccio di sostanze stupefacenti	10,49	10,49	n° servizi effettuati/n° servizi attesi	80	100
24.01.04_0004-Implementazione servizi antidegrado urbano di controllo delle violazioni in materia di abbandono dei rifiuti	15,82	15,82	n. giorni effettuazione analisi	200	100
24.01.04_0005-Implementazione delle azioni previste dall'osservatorio dei cittadini sulle piene	5,25	5,25	termine di approvazione	274	100



Relazione della Performance

24.01.04-VICENZA: IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA IN CITTA', LA RIGENERAZIONE E LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DEGRADATE	13,34	100,00
---	-------	--------

2024_1-VICENZA LA CITTA' CHE LAVORA ACCOGLIE E PROTEGGE	49,28	100,00
---	-------	--------



Relazione della Performance

Area Strategica : 2024_2-VICENZA LA CITTA' DEL DOMANI CHE SI TRASFORMA E SI MUOVE

Obiettivo Strategico : 24.02.01-VICENZA: IL POTENZIAMENTO DEL TRASPORTO PUBBLICO, LA SOSTA E LA MOBILITA' SOSTENIBILE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.02.01_0001-Coordinare il progetto "Linee BRT blu e verde" con il PUMS e con i requisiti dell'Avviso 3 del MIT	21,43	21,43	verbali degli incontri	1	100
24.02.01_0002-Sicurezza nei "punti neri"	21,43	21,43	numero ordinanze informatizzate	2	100
24.02.01_0003-Funzionalità della rete di mobilità privata e pubblica in occasione dell'Adunata Nazionale degli Alpini	21,43	21,43	Data pubblicazione	124	100
24.02.01_0004-Realizzazione di corsie ciclabili (byke lane) per lo sviluppo di una città byke friendly	16,67	16,67	realizzazione progetto	1	100
24.02.01_0005-Attuare il progetto bike-to-work nelle politiche aziendali di mobilità sostenibile	19,04	19,04	PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI ADESIONE AL BIKE-TO—WORK PROVINCIALE	335	100

24.02.01-VICENZA: IL POTENZIAMENTO DEL TRASPORTO PUBBLICO, LA SOSTA E LA MOBILITA' SOSTENIBILE **1,26** **100,00**

Obiettivo Strategico : 24.02.02-VICENZA: LA GUIDA AL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA A SERVIZIO DELLA CITTA'

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.02.02_0001-Formazione del Piano strategico "Masterplan Vicenza 2030" - Fase 1	16,43	16,43	avvio procedura	1	100
24.02.02_0002-CONSEGNA DEI LAVORI DELLE OPERE CONNESSE A PROGETTI PNRR – BANDO DI RIGENERAZIONE URBANA	11,74	11,74	termine di approvazione	335	100
24.02.02_0003-Sviluppo delle fasi di progettazione mancanti	17,84	17,84	data	351	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
finalizzate all'appalto dei lavori delle opere inserite negli elenchi annuali OO.PP. 2017-2022 non ancora cantierate					
24.02.02_0004-Gestione tecnico-amministrativa dei progetti di cui agli accordi con MIBACT sottoscritti a gennaio 2024	11,74	11,74	data	355	100
24.02.02_0005-Valutazione dello stato degli immobili comunali che ospitano edifici monumentali	10,80	10,80	data	351	100
24.02.02_0006-PNRR - Assicurare il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza	12,68	12,68	Monitoraggio degli adempimenti entro il 10 di ogni mese	1	100
24.02.02_0007-TAV - Accompagnare l'inserimento urbano delle opere previste	18,77	18,77	Partecipazione incontri	1	100

24.02.02-VICENZA: LA GUIDA AL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA A SERVIZIO DELLA CITTA' **2,13** **100,00**

Obiettivo Strategico : **24.02.03-VICENZA: I GIOVANI, LA SCUOLA E L'UNIVERSITA' AL CENTRO DELLA VICENZA DEL FUTURO**

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.02.03_0001-Organizzazione XXIII Convegno Nazionale del Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia	67,18	67,18	realizzazione	346	100
24.02.03_0002-Spostamento delle sezioni elettorali dagli istituti scolastici ad altri edifici	22,39	22,39	Relazione finale sul raggiungimento obiettivo	270	100
24.02.03_0003-Implementazione di un sistema informativo statistico a supporto delle politiche giovanili e scolastiche	0,79	0,79	Sistema informativo creato	1	100
24.02.03_0004-Incremento attività formative per le scuole superiori di Vicenza	0,69	0,69	Numero attività operative concluse	35	100
24.02.03_0005-Valutazione dello stato degli immobili comunali che ospitano le scuole di ogni ordine e grado	0,72	0,72	data	351	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.02.03_0006-CERIMONIALE ED EVENTI ISTITUZIONALI Informare i giovani visitatori ospiti del Municipio sul ruolo, le competenze e il funzionamento dell'Amministrazione Comunale, ecc	0,38	0,38	Produzione opuscolo	1	100
24.02.03_0007-Ottimizzare la programmazione del servizio scolastico comunale	5,59	5,59	Cruscotto di analisi storica (anni 2019-2023) come strumento di adeguata programmazione del servizio scolastico comunale	351	100
24.02.03_0008-Ottimizzare la programmazione del servizio scolastico comunale, con riferimento sia agli utenti che alla gestione delle risorse, mediante un cruscotto di analisi storica e monitoraggio dei dati	2,26	2,26	Report redatto	351	100

24.02.03-VICENZA: I GIOVANI, LA SCUOLA E L'UNIVERSITA' AL CENTRO DELLA VICENZA DEL FUTURO **31,84** **100,00**

2024_2-VICENZA LA CITTA' DEL DOMANI CHE SI TRASFORMA E SI MUOVE **35,23** **100,00**



Relazione della Performance

Area Strategica : 2024_3-VICENZA LA CITTA' DEI QUARTIERI VERDE E PULITA

Obiettivo Strategico : 24.03.01-VICENZA: ATTENZIONE AI QUARTIERI, LA PARTECIPAZIONE E IL VOLONTARIATO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.03.01_0001-Costituzione dei Consigli di Quartiere	22,88	22,88	Invio proposta di regolamento al Consiglio Comunale	1	100
24.03.01_0003-Processo partecipativo per la formazione della variante al Piano degli interventi relativa al sistema dei servizi	14,91	14,91	report risultati	1	100
24.03.01_0004-URP Avvicinare i cittadini ai servizi del nuovo sito attraverso l'organizzazione di alcuni incontri nei quartieri	7,71	7,71	Numero incontri	2	100
24.03.01_0005-Diffusione culturale nei quartieri cittadini : aumento delle attività di promozione della lettura	54,50	54,50	Numero di attività di promozione e visite guidate	70	100

24.03.01-VICENZA: ATTENZIONE AI QUARTIERI, LA PARTECIPAZIONE E IL VOLONTARIATO **3,89** **100,00**

Obiettivo Strategico : 24.03.02-VICENZA: LO SVILUPPO DEL VERDE PUBBLICO E LA CURA URBANA

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.03.02_0001-Valutazione dello stato degli elementi gioco all'interno dei parchi gioco e dei giardini scolastici (di asili nido e scuole materne)	21,67	21,67	data	351	100
24.03.02_0002-Efficientare le procedure di gestione delle richieste di intervento di AMCPS tramite l'utilizzo del gestionale HYPER	45,00	45,00	Gestionale Hyper utilizzato	1	100
24.03.02_0003-Attualizzazione regolamento di igiene	33,33	33,33	elaborazione documento	335	100

24.03.02-VICENZA: LO SVILUPPO DEL VERDE PUBBLICO E LA CURA URBANA **0,60** **100,00**

Obiettivo Strategico : 24.03.03-VICENZA: L'ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE, LA LOTTA AL CAMBIAMENTO CLIMATICO E LA TUTELA DELLE



Relazione della Performance

ACQUE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.03.03_0001-Supporto operativo per l'approfondimento della proposta di Project Financing finalizzata alla realizzazione di interventi di riqualificazione energetica e valorizzazione di immobili ad uso pubblici	18,91	18,91	Data conclusione verifica	30	100
24.03.03_0002-Supporto operativo per l'approfondimento della proposta di Project Financing finalizzata alla realizzazione di interventi di riqualificazione energetica e valorizzazione di immobili ad uso pubblici	38,80	38,80	Analisi eseguita	30	100
24.03.03_0003-Realizzazione di una comunità energetica comprendente almeno un edificio comunale	19,40	19,40	avvio attività	335	100
24.03.03_0004-Campagne informative per la cittadinanza sul tema della gestione dei rifiuti da sviluppare nelle domeniche ecologiche	9,95	9,95	convocazione incontri	335	100
24.03.03_0005-Incentivare l'utilizzo della carta riciclata nelle attività di copia e stampa degli uffici	12,94	12,94	percentuale report	35	100

24.03.03-VICENZA: L'ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE, LA LOTTA AL CAMBIAMENTO CLIMATICO E LA TUTELA DELLE ACQUE **2,01** **100,00**

2024_3-VICENZA LA CITTA' DEI QUARTIERI VERDE E PULITA **6,50** **100,00**



Relazione della Performance

Area Strategica : 2024_4-VICENZA LA CITTA' PER LA PACE, IL BENESSERE E LA CULTURA

Obiettivo Strategico : 24.04.01-VICENZA: LA PROMOZIONE DELLA PACE E LA VALORIZZAZIONE DELLA COOPERAZIONE E DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.04.01_0001-Regolamento interno della "Casa per la pace"	100,00	100,00	Predisposizione testo regolamento	1	100

24.04.01-VICENZA: LA PROMOZIONE DELLA PACE E LA VALORIZZAZIONE DELLA COOPERAZIONE E DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI 1,78 100,00

Obiettivo Strategico : 24.04.02-VICENZA: LA CITTA' DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.04.02_0001-Ottimizzazione dei tempi delle procedure per la presa in carico e l'affidamento di lavori di manutenzione degli impianti sportivi comunali	13,13	13,13	numero giornate	30	100
24.04.02_0002-Valutazione dello stato degli immobili comunali che ospitano impianti sportivi	13,13	13,13	data	30	100
24.04.02_0003-Programmazione e realizzazione manifestazioni sportive di valenza regionale e nazionale nell'ambito delle varie discipline sportive e olistiche	73,74	73,74	effettuazione attività	6	100

24.04.02-VICENZA: LA CITTA' DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO 0,99 100,00

Obiettivo Strategico : 24.04.03-VICENZA: IL RAFFORZAMENTO DELL'OFFERTA CULTURALE E DELL'ATTRATTIVA TURISTICA, LO SVILUPPO DEL BRAND VICENZA



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
24.04.03_0001-Attività di supporto e coordinamento per l'approvazione dell'aggiornamento del Piano di Gestione del sito UNESCO 2024 - 2030	3,70	3,70	redazione proposta di delibera	1	100
24.04.03_0002-Ampliamento proposte culturali	8,36	8,36	Numero eventi e spettacoli	40	100
24.04.03_0003-Aggiornamento mappatura strutture ricettive del portale del Comune Vivi Vicenza	3,54	3,54	numero strutture aggiornate	75	100
24.04.03_0004-Promozione eventi in collaborazione con il Forum della cultura vicentina sia nel centro che nei quartieri	8,36	8,36	Numero eventi e spettacoli	10	100
24.04.03_0005-UFFICIO STAMPA Realizzazione di video con testimonial per promuovere sui canali social istituzionali e di comunicazione il Brand Vicenza	3,86	3,86	Numero video prodotti	3	100
24.04.03_0006-Valorizzazione del patrimonio culturale e delle collezioni	12,86	12,86	Numero mostre ed esposizioni	5	100
24.04.03_0007-Potenziare la promozione dei Musei posizionando la città come meta turistica di rilievo nazionale e internazionale	6,43	6,43	N contributi comunicativi	8	100
24.04.03_0008-Ampliamento dell'accessibilità museale	6,43	6,43	N percorsi attivati	4	100
24.04.03_0009-Miglioramento dell'accessibilità e valorizzazione delle raccolte documentarie	34,08	34,08	n° documenti	11000	100
24.04.03_0010-Manifestazioni e coordinamento eventi – Adunata nazionale Alpini 2024	12,38	12,38	convocazione incontri	91	100

24.04.03-VICENZA: IL RAFFORZAMENTO DELL'OFFERTA CULTURALE E DELL'ATTRATTIVA TURISTICA, LO SVILUPPO DEL BRAND VICENZA **6,22** **100,00**

2024_4-VICENZA LA CITTA' PER LA PACE, IL BENESSERE E LA CULTURA **8,99** **100,00**