

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome Stefania Di Cindio

Indirizzo

Incarico attuale Segretario Generale del Comune di Vicenza

Telefono ufficio 0444/221324

E-mail sdicindio@comune.vicenza.it

Cittadinanza

Luogo e Data di nascita

Stato civile

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titoli di studio

- **Diploma di maturità classica** con voti 60/60
- **Laurea in Giurisprudenza** con voti 110/110 e lode conseguita nel 1990

Altri titoli di studio e professionali

- **Specializzazione biennale post laurea in Scienza delle autonomie costituzionali** conseguita nel 1994 con voti 50/50 e lode
- **Master in gestione integrata nelle Pubbliche Amministrazioni** .Fondazione CUOA – Centro Universitario di organizzazione aziendale di Altavilla Vicentina (VI) - Anno 2010/2011

- **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

- Iscritto nell'Albo nazionale dei segretari comunali, in qualità di **Segretario Generale in fascia professionale A** (con idoneità a ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province) ;

- **Project manager** (certificazione rilasciata dall'Istituto italiano di Project management – Roma)

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- **Comune di Brogliano (Vi)**- Segretario comunale dal 16 maggio 1994 al 9 febbraio 1999 (nel medesimo Ente ho ricoperto le funzioni di responsabile del settore Personale ed economico – finanziario);
- **Convenzione tra i Comuni di San Vito di Leguzzano (Vi) e Monte di Malo (Vi) – Segretario comunale e Direttore generale di entrambi gli Enti – dal 10 febbraio 1999 al 30 settembre 2004** (nei medesimi Enti ho ricoperto le funzioni di responsabile del settore Amministrativo ed Economico – finanziario)
- **Comune di San Vito di Leguzzano (Vi) – Segretario comunale e Direttore Generale – dal 1 ottobre 2004 al 30 ottobre 2006;**
- **Comune di Marostica (Vi) – Segretario Direttore Generale – dal 31 ottobre 2006 al 2 marzo 2010** (incaricata nel 2007 anche delle funzioni di

responsabile del settore economico – finanziario e dal 2006 al 2010 delle funzioni di responsabile della gestione del personale)

- **Unione dei Comuni del Marosticense (Marostica, Nove e Pianezze) – Segretario e Direttore Generale** – dal 31 ottobre 2006 al 2 marzo 2010 (nel 2007 incaricato anche delle funzioni di responsabile del settore economico - finanziario)
- **Convenzione tra i Comuni di Arzignano (Vi) e Trissino (Vi) – Segretario Generale e Direttore generale** di entrambi gli Enti – dal 3 marzo 2010 a giugno 2014 (incaricato anche delle funzioni dirigenziali del settore Segreteria e Comunicazione presso il Comune di Arzignano e delle funzioni di responsabile dell'Area amministrativa - segreteria, gestione giuridica del personale e servizi amministrativi - presso il Comune di Trissino).
- **Convenzione tra i Comuni di Arzignano (Vi) e Trissino (Vi) – Segretario Generale** – da giugno 2014 al 30 settembre 2018 (incaricato anche delle funzioni dirigenziali del settore Segreteria e Comunicazione presso il Comune di Arzignano e delle funzioni di responsabile dell'Area amministrativa - segreteria, gestione giuridica del personale e servizi amministrativi - presso il Comune di Trissino. Incaricato, altresì, presso entrambi gli Enti, dell'attività di coordinamento e gestione della predisposizione ed attuazione del Piano della performance annuale e triennale e dell'attività di coordinamento dei vari servizi con funzioni di impulso e controllo dell'attività dei diversi settori, di monitoraggio sull'andamento dell'attività gestionale dell'ente, di proposta di forme di realizzazione delle singole attività per un miglioramento dei risultati in termini di efficacia ed efficienza giuste delibere annuali di approvazione del Piano degli obiettivi/piano della performance e della responsabilità del coordinamento degli obiettivi legati alla performance organizzativa.)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza ed uso dei principali sistemi di office automation

Altro

- Relatore in corsi di formazione per dipendenti della Pubblica Amministrazione – Incarico di docenza per il modulo di diritto amministrativo (21 ore) nel corso nazionale di alta formazione 2017/2018 per operatori di stato civile organizzato da ANUSCA presso la sede centrale di Castel San Pietro Terme (Bo) e collaborazione per la redazione di articoli per il periodico "Servizi demografici" della casa editrice Maggioli;
- Incaricato di consulenze presso Enti Pubblici non economici ;
- **Incaricato delle funzioni proprie del Nucleo di Valutazione** in tutti gli Enti dove ho esercitato le funzioni di Segretario comunale per tutta la durata

delle stesse (Comune di San Vito di Leguzzano/Monte di Malo, Unione dei Comuni del Marosticense, e Comune di Marostica) con compiti di definizione dei sistemi di valutazione del personale, comprese le posizioni organizzative e di applicazione degli stessi;

- **Presidente del Nucleo di valutazione** presso il Comune di Trissino (Vi) da marzo 2010 a febbraio 2018 con compiti di definizione dei sistemi di valutazione del personale, comprese le posizioni organizzative e di applicazione degli stessi;
- Da marzo 2010 al 30 settembre 2018 **Presidente del Nucleo di valutazione** presso il Comune di Arzignano con compiti di definizione e validazione del Piano della performance e di tutti i connessi adempimenti normativi e di definizione ed applicazione dei sistemi di valutazione per la dirigenza, le posizioni organizzative e tutto il personale dipendente;
- **Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica** per la contrattazione decentrata del personale, anche Dirigente, in tutti gli Enti dove ho esercitato le funzioni di Segretario comunale;
- **Componente della delegazione trattante di parte pubblica** per la contrattazione decentrata del personale, anche Dirigente, nel Comune di Vicenza dal 1 ottobre 2018 ;
- **Responsabile per la prevenzione della corruzione** presso i Comuni di Trissino (Vi) e di Arzignano (Vi) nel periodo di svolgimento delle funzioni di Segretario comunale presso i medesimi Enti;
- **Responsabile per la trasparenza** presso i Comuni di Trissino (Vi) e di Arzignano (Vi) nel periodo di svolgimento delle funzioni di Segretario comunale presso i medesimi Enti;
- Attualmente **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza** presso il Comune di Vicenza;
- Attualmente **componente unico del Nucleo di valutazione** dell'IPAB Scalabrin di Arzignano (Vi), incarico decorrente dal biennio 2016/2017 e rinnovato per il biennio 2018/2019;
- Presidente e/o componente di diverse commissioni di concorsi e di gara banditi da Pubbliche Amministrazioni.

Vicenza, 19 ottobre 2018

dott. Stefania Di Cindio
(documento firmato digitalmente)