

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIEGO**
 Cognome **SAMMARCO**
 Indirizzo
 Telefono
 Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 7 marzo 1988 e attualmente in servizio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vicenza, Corso Palladio, 98, 36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio attività culturali e museali dal 1 febbraio 2014 fino al 15 febbraio 2024; - Servizio Sport e Manifestazioni dall'8 gennaio 2024: - Responsabile ufficio amministrazione e programmazione; - Responsabile del procedimento e processo amministrativo-contabile; - Coordinatore della programmazione e pianificazione del bilancio annuale e pluriennale, del documento unico di programmazione, del piano delle performance, delle gare d'appalto per forniture di beni e servizi e relativa rendicontazione; - Supervisore della documentazione amministrativa e

contabile;

- Funzionario capo ufficio degli uffici sport e manifestazioni;

- Amministratore interno del software gestionale musei e turismo per il servizio di biglietteria, didattica, flussi finanziari, report e statistiche del circuito turistico-museale della città di Vicenza.

- Referente contabile, anticorruzione, trasparenza e della formazione.

- Redazione dei provvedimenti amministrativo-contabili per la programmazione delle attività culturali e la fornitura di beni e servizi.

Redazione provvedimenti amministrativo contabili per l'ufficio manifestazioni - coordinamento eventi dal 2014 al 2018 e per l'ufficio Sport Manifestazioni dall'8 gennaio 2024.

- Gestione amministrativo-contabile per la valorizzazione di beni e patrimoni culturali per i Grandi Eventi di caratura nazionale e internazionale;

- Referente dal 2016 e attualmente della convenzione tra l'Amministrazione comunale e il Consorzio di promozione turistica Vicenza per la gestione del servizio di biglietteria e call center del circuito museale;

- Referente dal 2016 e attualmente della convenzione tra l'Amministrazione comunale e i partner del circuito museale (Gallerie d'Italia, Museo Diocesano, Cisa A. Palladio, Museo Diocesano) per la gestione dei titoli d'ingresso "Vicenza Card", "Card 4 Musei" del circuito museale città di Vicenza;

- Referente in materia di politiche giovanili della convenzione tra l'Amministrazione comunale e la Fondazione Studi universitari di Vicenza per la visita di musei e monumenti del circuito museale della città di Vicenza da parte degli studenti iscritti ai corsi universitari attivati nella città di Vicenza e agli studenti residenti a Vicenza e provincia iscritti nelle diverse università del territorio nazionale e internazionale;

- Referente in materia di politiche giovanili dell'accordo per la visita di musei e monumenti del circuito museale città di Vicenza da parte degli studenti del Conservatorio di Musica A. Pedrollo di Vicenza;

- Referente per il servizio attività culturali e museali nella realizzazione del progetto "Turismo sociale e inclusivo".

	<p>Responsabile del procedimento per la realizzazione in formato 3D opere artistiche per la Basilica palladiana, Museo Naturalistico archeologico, Chiesa di Santa Corona.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del progetto "Vicenzatour2020 – 2021 – 2022 – 2023" di valorizzazione del patrimonio museale, monumentale, culturale della città di Vicenza attraverso oltre 150 visite guidate con la collaborazione delle guide turistiche. Temi degli itinerari guidati: Vicenza Romana, Medioevale, Rinascimentale, Barocca, artisti e personaggi celebri della città, luoghi tipici della città, architettura e opere artistiche; - Responsabile del progetto "I Musei Vi Raccontano - 2023" di valorizzazione del Museo civico di Palazzo Chiericati, Gallerie di Palazzo Thiene, Chiesa di Santa Corona, Museo Naturalistico Archeologico e in collaborazione con i partner del circuito museale delle Gallerie d'Italia, del Palladio Museum, del Museo Diocesano e del Museo del Gioiello; - Componente di Commissioni di gara con supervisione degli atti e provvedimenti amministrativo-contabili (determinazioni, bandi di gara, capitolati tecnici, fogli patti e condizioni, verbali di gara, contratti, liquidazioni); - Referente sull'innovazione dei processi e procedimenti di lavoro; - Punto istruttore e punto ordinante del sistema telematico degli acquisti per la Pubblica Amministrazione con abilitazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; - Referente per le procedure all'interno della piattaforma dell'Autorità nazionale Anticorruzione "ANAC" (codici identificati di gara smart e simog, gestione delle schede, Avcpass, gestione dei requisiti dei partecipanti);
<p>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Docente interno nei corsi-concorsi per la Polizia Locale di Vicenza dal 1990 al 2010 nelle materie riguardanti il diritto costituzionale, il diritto amministrativo, il diritto degli enti locali e autore delle relative dispense per uso interno; - Componente dell'Amministrazione comunale dell'ufficio consulenza giuridica ai seggi dal 2001 al 2007; - Responsabile dell'Ufficio turismo e gemellaggi dal 2014 al

2018;

- Iscritto al Registro Formatori dell'Associazione Italiana Formatori;

- Coordinatore del progetto dal titolo "L'esperienza di una rinascita. Buone pratiche di valorizzazione delle risorse umane e culturali: la Basilica palladiana di Vicenza" che ha ottenuto alla seconda edizione 2016 Premio Associazione Italiana Formatori Adriano Olivetti nell'area Arte, Cultura e Turismo la menzione speciale per il percorso formativo di inclusione sociale;

- Progettista e formatore del progetto dal titolo "Cultura e turismo – Innovare per cambiare" che ha ottenuto alla terza edizione 2017 Premio Associazione Italiana Formatori Adriano Olivetti nell'area Arte Cultura e Turismo i seguenti premi:

A) Primo classificato Area Arte, Cultura e Turismo;

B) Primo classificato Sezione metodologica Blended;

C) Primo classificato Categoria Enti Locali e P.A.,

D) Menzione speciale di valutazione tecnica per il cambiamento;

- Membro della giuria di valutazione della terza edizione del Premio Associazione Italiana Formatori Adriano Olivetti nelle sezioni Comunicazione & Fundraising, Ricerca & Innovazione – Milano 6, 7 novembre 2017;

- Relatore in lingua inglese in materia di promozione turistica della città di Vicenza al "Forum del viaggiatore" - Annecy 24, 25 novembre 2017;

- Progettista e formatore del progetto dal titolo "Formazione, informazione, innovazione per le attività culturali" che ha ottenuto dal Comitato scientifico della XVII edizione 2018 del premio Basile per la formazione nella Pubblica Amministrazione, con la gestione del management della candidature da parte di Formez P.A., il terzo premio per la sezione "Processi Formativi";

- Coordinatore in collaborazione con l'ufficio manifestazioni - coordinamento eventi del primo progetto "ViOff Vicenza Fuori Fiera – settembre 2018" per promuovere la città e le sue eccellenze in occasione di VicenzaOro September e valorizzare a livello internazionale peculiari piattaforme turistiche, culturali ed enogastronomiche (Musei aperti, visite guidate interne ed esterne ai monumenti, performance di videomapping architettuale, opening cocktail in Basilica Palladiana, animazione musicale in centro storico e in Piazza dei Signori, tour "Cucine a motore – food truck festival);

<p>CORSI DI FORMAZIONE • DATE (DA – A), TITOLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Idoneità al corso avanzato di lingua inglese con prova scritta e orale – anno 1999, Vicenza; - Giornata formativa “Il processo di formazione, gestione e verifica del P.E.G.” - Vicenza, 8 novembre 2001; - Corso “I finanziamenti europei” (8 ore) - Vicenza, 29 e 30 novembre 2001; - Corso “la formazione dei provvedimenti alla luce delle disposizioni legislative e ministeriali della divisione dei poteri e sulla semplificazione – Vicenza 4 ottobre 2001; - Corso “regolamento per l'utilizzo del sistema informatico comunale” - Vicenza 1 febbraio 2002; - Diploma di partecipazione al seminario “Creattività e comunicazione (8 ore) – Vicenza, 1 febbraio 2005; - Corso “Il marketing urbano e territoriale per la promozione dell'immagine e dei servizi del Comune” - Vicenza, 4 aprile 2005; - Corso “Il nuovo procedimento amministrativo alla luce della riforma della legge n. 241 del 1990” - Vicenza 25 marzo 2005; - Corso “Le novità della legge n. 15 del 2005 in tema di accesso ai documenti amministrativi, conferenza dei servizi e autotutela – Vicenza 23 maggio 2005; - Corso access base (18 ore) – Vicenza, 4, 11, 21, 27 ottobre, 5 novembre 2005; - Corso “Supporto ai Comuni, alle Province e alle Comunità montane per l'elaborazione dei nuovi statuti comunali” - Roma, 13 febbraio 2006; - Corso excel normale e avanzato (12 ore) – Vicenza, 26, 28 settembre, 3, 5 ottobre 2006; - Corso Power Point (8 ore) – Vicenza, 14 luglio 2006; - Corso gare “On Line” - anno 2009, Vicenza; - Corso “Formazione dei referenti interni della formazione del Comune di Vicenza” - Vicenza, 18, 30 marzo 2010; - Corso di formazione “Formazione e formatori” - Vicenza, 4, 6, 11, 13, 20 maggio 2010;
--	---

- Corso "Contabilità finanziaria economica-patrimoniale e analitica dell'ente locale" – Vicenza, 19, 20 ottobre 2010;
- Corso "Le fasi della gara nell'appalto pubblico di forniture e servizi" - Dossobuono di Villafranca, 27, 28 ottobre 2010;
- Corso "Le mappe mentali" – Padova, 17, 18 ottobre 2012;
- Corso referenti della formazione - Vicenza, dal 15.12.2011 al 13.3.2012;
- Corso-master in europrogettazione a Padova dal 9 al 13 ottobre 2012 con aggiunta di project work della durata di 6 mesi, rilasciato dal Centro Ricerche e Studi Europei di Bologna;
- Certificazione di Project Manager rilasciato dall'Istituto Italiano di Project Management "ISIPM" di Roma, 20 giugno 2013;
- Corso sul mercato elettronico della pubbliche amministrazioni e utilizzo delle richieste offerte – Vicenza, 9 ottobre 2013;
- Corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute del lavoro" – Vicenza, 18 giugno 2013;
- Corso di formazione sui piani di razionalizzazione – Vicenza, 3 aprile 2014;
- Corso "La redazione degli atti amministrativi" - Vicenza, 18 settembre 2014;
- Corso "Europa creativa: i fondi europei 2014-2020 per la cultura e il turismo" - Bologna, 17, 18 maggio 2014;
- Corso "Fare squadra e generare benessere" – Vicenza, 3, 10, 17, 24, 31 marzo 2015;
- Corso "La figura del RUP negli affidamenti dei lavori pubblici" - Vicenza, 8 e 13 ottobre 2015;
- Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" di livello elevato – Vicenza, 8, 10, 15, 17 marzo 2016;
- Corso "I servizi sociali, culturali e ricreativi nei Comuni tra convenzioni e nuovo codice appalti" - Mestre 5 maggio 2016;
- Corso "Le recenti novità legislative in materia di contratti pubblici" - Vicenza 13 e 20 settembre 2016;

- Corso "Formazione specifica dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro" per le classi di rischio basso - Vicenza 31 maggio 2017;
- Corso di lingua inglese rilasciato da Interlingua formazione, Vicenza 29 gennaio – 25 giugno 2018 (36 ore);
- Attestazione public speaking e competitive dialogue in lingua inglese rilasciato da Interlingua formazione, Vicenza 11 maggio - 25 maggio 2018 (12 ore);
- Certificazione Livello A2 lingua inglese rilasciato da Cambridge Assessment English – Thiene 4 giugno 2018;
- Attestazione preparazione a certificazione Pet in lingua inglese rilasciato da Interlingua formazione, Vicenza 8 maggio - 12 giugno 2018 (10 ore);
- Attestazione undestanding Eu-funded programmes in lingua inglese rilasciato da Interlingua formazione, Vicenza 6 aprile – 20 aprile 2018 (8 ore);
- Percorso di formazione specialistica "Gestione per obiettivi, leadership e comunicazione", Vicenza 12, 19, 26 settembre, 3, 10 ottobre 2018;
- "Privacy e protezione dei dati alla luce del regolamento 2016/679 (8 ore);
- Regolamento europeo n. 679/16 General Data Protection Regulation (GDPR9 (3 ore);
- Incontro Turismo sociale e inclusivo – Vicenza 4all "progettare una ospitalità accessibile e inclusiva (16 ottobre e 6 novembre 2023 totale 6 ore)
- Percorso formativo Ifel "Organizzazione e gestione contrattuale" suddiviso in tre moduli :
 - A) Un inquadramento del codice dei contratti pubblici: quale rapporto tra principi e regole? (novembre 2023)
 - B) Il principio dell'auto-organizzazione amministrativa degli appalti: in cosa consiste? (novembre 2023)
 - C) Il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale: più discrezionalità o nuovi problemi per il RUP? (novembre 2023);
- Percorso formativo organizzato da Anci Veneto Formazione On Line II MEPA e gli adempimenti alla luce del nuovo codice dei contratti (22 novembre 2023).

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento del personale del servizio; - Collaborazione nella predisposizione degli atti amministrativi e contabili, collaborazione nella stesura del bilancio preventivo, del documento unico di programmazione, della relazione al conto consuntivo, del piano delle performance; - Predisposizione e controllo della documentazione in materia di trasparenza e anticorruzione; - Coordinatore del procedimento nelle gare d'appalto aperte e nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip S.p.A.; - Coordinatore della gestione del Servizio di biglietteria e call center del circuito museale con il Consorzio Vicenzaè e della gestione della Vicenza Card e Card 4 Musei con i partner Gallerie d'Italia, Cisa A. Palladio, Museo Diocesano, Museo del Gioiello; - Allenatore squadre di calcio dal 1997 al 2020 nelle categorie esordienti, giovanissimi, allievi, juniores, prima squadra con attestato di abilitazione allenatore di base Uefa B rilasciato dalla Federazione Italiana Gioco Calcio – Settore Tecnico.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei sistemi di scrittura word, excel, power point in ambiente windows; - Amministratore interno dal 2016 (anno di introduzione del sistema) e attualmente del software gestionale turismo-musei per lo sviluppo tecnologico del servizio di biglietteria, didattica, report, statistiche. <p>Il nuovo sistema informatico ha prodotto la semplificazione dei processi, l'introduzione di nuove metodologie di lavoro, la riduzione dei costi, la dematerializzazione della documentazione amministrativa, la creazione di database su target, flussi turistici all'interno dei musei cittadini e finanziari di breve e medio periodo, una migliore gestione del rischio (diminuzione probabilità e frequenza dell'errore).</p>															
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione risorse umane in ambiente lavorativo e sportivo; - Capacità di definire gli obiettivi, organizzare il lavoro, gestire i passaggi e le tappe intermedie, raggiungere i risultati; - Interscambio quotidiano di conoscenze e competenze finalizzate alla predisposizione degli atti, alla soluzione di problematiche, allo sviluppo di proposte e progetti innovativi; - Sviluppo di competenze trasversali quali motivazione, relazione, problem solving, comunicazione, flessibilità a lavorare in più contesti, attitudine al lavoro di squadra, spirito di iniziativa, predisposizione all'innovazione; - Capacità di autocontrollo e fiducia nella ricerca di soluzioni utilizzando la competenza tecnica, trasversale e l'esperienza professionale. 															
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA ALTRE LINGUE CAPACITÀ DI LETTURA CAPACITÀ DI SCRITTURA CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Italiana</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Francese</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>Elementare</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td></td> </tr> </table>	Italiana			Inglese	Francese		Buono	Buono		Buono	Elementare		Buono	Buono	
Italiana																
Inglese	Francese															
Buono	Buono															
Buono	Elementare															
Buono	Buono															
PATENTE O PATENTI	Categoria "b"															

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data: 12 febbraio 2024