

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome

**Gonzati Annalisa**

Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese

Telefono / cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1. dicembre 1983 ad oggi  
Comune di Vicenza, Corso Palladio, 36100 Vicenza

Biblioteca

Dipendente di ruolo

Ho lavorato con vari ruoli e mansioni, inizialmente come distributore (3. livello, riqualificato al 4.), dal 1986, a seguito di concorso pubblico, come aiutobibliotecario (6. liv.), successivamente come bibliotecario (D1 dal 1998) sempre in seguito a selezione pubblica aperta. Dal 2002, per selezione interna, D3 giuridico, in qualità di Funzionario bibliotecario.

Dal 1998 responsabile Coordinamento del Polo regionale del Veneto SBN VIA; dal 2002 coinvolta nei progetti di servizio civile come progettista e OLP; dal 2004, P.O. dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana con mansioni di Coordinamento dell'ufficio catalogazione e servizi dell'area antica; dal 2011, responsabile Ufficio amministrativo, responsabile anticorruzione, responsabile settore Catalogazione

Professione: Bibliotecaria (L. 4/2013 iscritta all'Elenco degli associati AIB, delibera n. E/2015/2050)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1. marzo 1979 al 30.11.1983  
Comune di Brendola (VI)

Biblioteca

Addetta alla Biblioteca

Gestione della biblioteca

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

1985  
Istituto professionale di Stato per il commercio A. Da Schio, Vicenza

Ragioneria, contabilità, budget

Maturità per Analista contabile  
60/60

nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1983-1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione del Veneto Corso di formazione regionale biennale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Biblioteconomia, Storia delle biblioteche, Catalogazione
• Qualifica conseguita	Qualifica di Assistente di Biblioteca
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Corso regionale di aggiornamento sulle Regole Italiane di Catalogazione per Autori (RICA) tenuto a Vicenza dalla Biblioteca civica Bertoliana, dal 22 al 29 settembre 1980
- corso di aggiornamento su ISBD(M), ISBD(S), ISBD(A) tenuto a Vicenza da docenti della Biblioteca nazionale centrale di Firenze dal 6 al 10 marzo 1989 (35 ore)
- Corso regionale di specializzazione in Soggettazione e Classificazione decimale Dewey per operatori SBN tenutosi dal 10 al 14 dicembre 1990 (30 ore)
- Corso IFNIA sulla Classificazione decimale Dewey 20 ed. tenutosi a Firenze dal 19 al 21 maggio 1993 (18 ore);
- Attestato della Provincia di Vicenza per la partecipazione al corso di Archivistica per addetti agli archivi degli enti pubblici, svoltosi in 12 lezioni nel periodo 17 gennaio-4 aprile 1995;
- Seminario organizzato da Codess sulla Classificazione decimale Dewey 20 ed. con esperti della Biblioteca nazionale centrale di Firenze, tenutosi a Venezia dal 13 al 15 settembre 1995 (20 ore);
- Corso IFNIA su Soggettazione e indicizzazione, tenutosi a Firenze dal 12 al 14 giugno 1996 (18 ore)
- Corso regionale di aggiornamento sulla catalogazione di materiali sonori e audiovisivi tenutosi ad Abano Terme dal 10 al 12 febbraio 1999 (24 ore);
- Corso regionale di aggiornamento sui principi di conservazione del materiale librario, tenutosi a Vicenza il 2 e il 3 marzo 1999 (12 ore);
- Corso di istruzione all'uso di Sebina (software di catalogazione utilizzato in Bertoliana) tenuto da Akros informatica a Vicenza dal 9 all'11 febbraio 2000 (18 ore)
- Corso di aggiornamento organizzato dal Comune di Vicenza su "La catalogazione dei periodici" tenuto a Vicenza il 21 e 22 settembre 2000 (12 ore);
- Corso di aggiornamento organizzato dal Comune di Vicenza su "La classificazione decimale Dewey 21. ed." tenuto a Vicenza da esperti della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze dal 10 al 13 ottobre 2000 (24 ore);
- Seminario organizzato dal Comune di Vicenza su "La catalogazione del libro antico in SBN/Bull" dal 13 al 17 novembre 2000 (30 ore);
- Corso organizzato dall'AIB su Il formato Unimarc tenuto a Roma il 13 e 14 dicembre 2000 (12 ore);
- Corso organizzato dal Comune di Vicenza sulla Catalogazione descrittiva del libro moderno in SBN/Bull dal 26 febbraio al 2 marzo 2001 (32 ore);
- Corso di aggiornamento regionale sulla Catalogazione delle risorse elettroniche e dei materiali non librari in SBN/Bull dal 28 al 30 marzo 2001 (18 ore);
- Corso IFNET su "Il soggettario per i cataloghi delle biblioteche italiane" tenuto a Firenze il 5 e 6 aprile 2001 (12 ore);
- Corso regionale di aggiornamento su L'indicizzazione per soggetto dal 10 al 13 dicembre 2001 (24 ore)
- Università di Padova, Corso base su "Intermed: Internet applicato alla medicina" tenuto il 18 maggio 2002 (8 ore)
- Università di Padova, Corso base su "Ricerca bibliografica PUBMED in Internet" tenuto il 7 giugno 2002 (8 ore);
- Corso regionale di aggiornamento "Opac e metaopac" il 7-8 ottobre 2002
- Partecipazione alle giornate di studio organizzate dall'ICCU (Istituto centrale per il catalogo unico e per le informazioni bibliografiche) su Catalogazione e controllo di autorità, il 21 e 22 novembre 2002;
- Partecipazione alla International Conference Authority Control, tenutasi a Firenze dal 10 al 12 febbraio 2003;
- Corso regionale di aggiornamento "RICA vs FRBR" dal 22 al 26 settembre 2003 (28 ore);
- Corso regionale di aggiornamento "Dai volumi alla multimedialità: importanza, acquisizione e uso dei materiali multimediali in biblioteca" dal 16 al 19 marzo 2004 (22 ore);
- Corso regionale di aggiornamento "La catalogazione di: musica a stampa, audioregistrazioni musicali, videocassette, DVD" dal 19 al 23 aprile 2004 (28 ore);
- Partecipazione alla Giornata delle Biblioteche del Veneto, organizzata dalla Regione del Veneto, il 12 e 13 novembre 2004;
- Corso di aggiornamento organizzato dall'Istituzione pubblica Biblioteca civica Bertoliana "Il diritto d'autore nelle biblioteche e nelle mediateche" l'1 e il 2 dicembre 2004, per un totale di 8 ore;
- Corso di aggiornamento organizzato dall'Istituzione pubblica Biblioteca civica Bertoliana "Apriti Sesamo! Introduzione all'utilizzo di Sesamo 4", tenutosi l'8 e il 9 febbraio 2005, per un totale di 11 ore;

- Corso regionale di aggiornamento "La gestione delle raccolte in ottica di rete", il 4,11,18 e 19 aprile 2005, per la durata di 28 ore;
- Corso organizzato dal Comune di Vicenza "La biblioteca pubblica: un servizio per i cittadini" tenutosi a Vicenza l'11, 18, 25, 26 ottobre 2005, per un totale di 16 ore;
- Corso per OLP nei progetti di Servizio civile nazionale organizzato dal Comune di Vicenza il 29 novembre 2005 per un totale di 8 ore;
- Corso regionale di aggiornamento "La biblioteca orientata sull'utente", tenutosi ad Abano Terme (PD), 14,21,30 novembre e 7 dicembre 2005 (totale: 24 ore);
- Corso organizzato dal CILEA (Consorzio interuniversitario lombardo per l'elaborazione automatica) di Milano "Progettare il digitale", tenutosi a Milano dal 24 al 27 gennaio 2006, per un totale di 24 ore;
- Corso regionale di aggiornamento "La revisione delle RICA: una presentazione", svoltosi a Vicenza, il 3 e 10 marzo 2006 (totale: 12 ore);
- Corso "La catalogazione degli opuscoli moderni in Sebina/SBN" svoltosi a Bologna il 5 e 6 ottobre 2006 (totale: 10 ore)
- Partecipazione alla 3<sup>a</sup> giornata di studio "Le nuove regole italiane di catalogazione: opere e espressioni, responsabilità" svoltasi a Roma il 30 novembre 2006,
- Corso "Miglioramento della comunicazione del comune con i cittadini e i turisti stranieri attraverso l'uso della lingua inglese" tenutosi a Vicenza nei mesi di maggio e giugno 2007 (totale: 50 ore)
- Corsi di formazione per l'uso del software SOL (Sebina OpenLibrary): 4-5 settembre; 2-5 ottobre; 9-11 ottobre; 16-18 ottobre 2007; 23-25 ottobre (totale: 90 ore)
- Corso di aggiornamento per l'uso del software SOL: Amministrazione di sistema , Configurazione di Polo, tenuto a Marghera il 10 gennaio 2008 (7 ore); Configurazioni e impostazioni OPAC, tenuto a Vicenza il 30 ottobre 2008 (6 ore)
- Corso di aggiornamento regionale su "REICAT: nuove regole di catalogazione e prospettive per l'applicazione in SBN", tenuto a Vicenza dal 12 al 15 ottobre 2009
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Oltre l'Opac: Opac, biOpac, SocialOpac: da catalogo elettronico a strumento di cooperazione e social network", tenuto a Treviso il 14 maggio 2010 (7 ore)
- Partecipazione al "Corso di formazione per gestori di Polo" tenuto a Vicenza il 13 settembre 2010 (6 ore)
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Laboratorio di progetto: il Portale ad accesso pubblico delle Biblioteche del Veneto" tenuto a Padova il 14 settembre 2010 (6 ore);
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Il colloquio Polo-Indice in SBN MARC" tenuto a Rovigo il 4 e 5 ottobre 2010 (12 ore)
- Partecipazione al "Corso di formazione al ruolo per posizioni organizzative" tenuto ad Altavilla Vicentina presso la Fondazione CUOA, fra dicembre 2010 e marzo 2011 (42 ore)
- Partecipazione al corso di formazione regionale per bibliotecari "Le REICAT con particolare riferimento alla loro applicazione in SBN", svoltosi a Treviso il 16 e 17 maggio 2011 (12 ore);
- Partecipazione al Corso di formazione regionale per bibliotecari "La catalogazione delle fotografie in SBN", tenuto a Vicenza il 17 e 18 maggio 2012 (12 ore);
- Partecipazione al Corso di formazione CUOA su Acquisizione di servizi e forniture: individuare la soluzione migliore per l'efficacia gestionale nel rispetto delle evoluzioni normative, tenuto ad Altavilla Vicentina presso il CUOA (Centro universitario di organizzazione aziendale) nei giorni 4, 14, 21, 26 giugno 2012 (28 ore);
- Partecipazione al corso di formazione sul software di Contabilità Finanziaria per gli enti locali Socr@web nei giorni 24 e 31 maggio, 12 giugno, 15 ottobre 2012 (29 ore)
- Partecipazione alla giornata di studio sulle Linee guida alla catalogazione in SBN. Materiale grafico: manifesti stampe e disegni, svoltasi a Roma presso l'ICCU il 13 novembre 2012 dalle ore 9,30 alle ore 16,30;
- Partecipazione alla sessione di aggiornamento organizzata dalla Regione del Veneto su "Acquisti in rete P.A." tenutasi a Venezia l'11 giugno 2014
- Partecipazione al corso di aggiornamento regionale "La piattaforma ILL-SBN: un'opportunità di servizio aperta a tutti", Vicenza, 28 ottobre 2014 (6 ore)
- Partecipazione al "Corso base sulla nuova contabilità armonizzata per gli enti locali ai sensi del D.Legs. 118/2011. Teoria e pratica. Modulo 3"; Vicenza, 10 novembre 2014 (6 ore)
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Introduzione a RDA", Treviso, 20 e 21 novembre 2014 (12 ore)
- Partecipazione al corso "Fabbisogni standard e capacità fiscali dei comuni - le conseguenze sul livello delle risorse disponibili nell'anno 2015" tenuto a Vicenza il 19 dicembre 2014 (4 ore e 30')
- Partecipazione al "Corso base sulla nuova contabilità armonizzata per gli enti locali ai sensi del D.LGS. 118/2011. Teoria e pratica" tenuto a Vicenza il 22 gennaio 2015 (5 ore)
- Partecipazione alla giornata di studio "La fatturazione elettronica per i fornitori della P.A. e degli enti locali" , Vicenza, 26 febbraio 2015 (5 ore)
- Partecipazione al seminario di aggiornamento "Sebina Open Library: procedure di scarto di materiale bibliografico", tenutosi a Treviso, 23 aprile 2015 (4 ore)
- Corso "Il nuovo Soggettario di Firenze: teoria e applicazione", tenutosi a Treviso, 7-8 ottobre 2015 (9 ore)
- Corso front office software per gestione biblioteche Clavis, Vicenza, 18-19 gennaio 2017 (12 ore + 6 di approfondimento Gruppo tecnico ristretto); ripresa corso front office 6 marzo 2017 (6 ore); approfondimento gestione magazzino, 7 marzo 2017 (3 ore)
- Corso catalogazione software Clavis, Vicenza, 14/15/17 febbraio 2017 (18 ore);
- Corso gestori software Clavis, Vicenza, 22-23 febbraio 2017 (8 ore)

- Corso prestito ILL software Clavis, Vicenza, 14 marzo 2017 (3 ore)
- Corso periodici software Clavis, Vicenza, 4 aprile 2017 (4 ore)
- Corso Gestione determine in Socr@", software Maggioli, Vicenza, 16-17 maggio 2017 (16 ore)
- Corso Gestione cassa economale in Socr@" software Maggioli, Vicenza, 6 giugno 2017 (7 ore)
- Corso Rendiconto di gestione in Socr@", software Maggioli, Vicenza, 4 e 7 luglio 2017 (14 ore)
- Corso di aggiornamento su "processi, metodologie, flussi di lavoro nella gestione del patrimonio digitale" Roma, 25 marzo 2019 (7 ore)
- Corso di formazione e aggiornamento su Authority tenuto dall'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane (Ministero per i beni e le attività culturali), Roma 13 novembre 2019 (7 ore)
- Corso di formazione aggiornamento su Normativa SBN Materiale moderno tenuto dall'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane (Ministero per i beni e le attività culturali), Roma 14 novembre 2019 (7 ore)
- Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA tenuto da Gazzetta amministrativa della Repubblica Italiana presso l'Accademia della P.A. - Provincia di Vicenza, il 22 aprile 2021 (3 ore)
- Corso di formazione "il nuovo mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA): esercitazioni e adempimenti", organizzato da C.S.A. Centro studi amministrativi "Alta Padovana", 4,30 ore in modalità webinar, 4 ottobre 2022
- Corso di formazione "Acquisizione del CIG, modifiche contrattuali e verifiche in AVCPASS. Esercitazioni; Le verifiche dei requisiti mediante il servizio FVOE di Anac" organizzato da C.S.A. Centro studi amministrativi "Alta Padovana", 26 ottobre e 8 novembre 2022 (9 ore) in modalità webinar
- Promo PA Fondazione: webinar *Antiriciclaggio e Pubblica Amministrazione: obblighi, responsabilità, appalti del PNRR*, 22 dicembre 2022 (3 ore)
- Corso ANCI Veneto su "Il nuovo codice dei contratti: prima lettura delle nuove norme e confronto con il codice vigente", 3 febbraio 2023, 3 ore in modalità webinar
- Corso ANCI Veneto "Il nuovo codice dei contratti pubblici: illustrazione delle disposizioni di maggiore interesse" relatore: Didoné, 10 e 12 maggio 2023, 6 ore in modalità Webinar
- Corso C.S.A. "Alta padovana" su "I principi e la sperimentazione della nuova contabilità accrual delle pubbliche amministrazioni", in modalità webinar del 29 settembre 2023, 4 ore e mezza;
- Corso ANCI Veneto "Gli appalti sotto soglia alla luce del Nuovo codice dei contratti" relatore: Matteo Didoné, 10 ottobre 2023, 3 ore e mezza in modalità webinar
- Corso C.S.A. "Alta padovana" su "MEPA: le importanti novità apportate alla piattaforma efficaci dal 1. gennaio 2024 per far fronte al nuovo codice contratti, 19 gennaio 2024 (4,30 ore)
- Corso C.S.A. "Alta padovana" sul tema "Corso base di contabilità degli enti locali" svoltosi in modalità webinar il 22 e 29 gennaio, 5 e 23 febbraio 2024 (16 ore); argomenti trattati: Pianificazione e programmazione di bilancio; La gestione di bilancio; Il rendiconto; Il controllo di gestione
- Incontri di formazione sull'utilizzo della piattaforma Appalti&Contratti di Maggioli, tenuti da esperti della Maggioli per il Comune di Vicenza il 22/03/2024, 09/04/2024, 22/04/2024 (complessivamente 8 ore)
- Corso C.S.A. "Alta padovana" su "La digitalizzazione degli appalti e i nuovi servizi di ANAC: l'acquisizione del CIG nella PCP e la verifica requisiti tramite FVOE 2.0 Esercitazioni" svoltosi in modalità Webina il giorno 12 marzo 2024 (5 ore)
- Corso ANCI VENeto sul tema "Gli appalti sotto soglia alla luce del Nuovo Codice dei Contratti": webinar del 1. ottobre 2024, ore 9-13 (4 ore)
- Comune di Vicenza, Percorso formativo manageriale "Generare eccellenza nella complessità", acura di Salef srl (Pd) 12/09/2024, 19/09/2024, 10/10/2024, 24/10/2024, 07/11/2024, 25/11/2024 (21 ore)
- Corso sulla piattaforma Appalti&Contratti di Maggioli, fase esecutiva del contratto, 21 gennaio 2025, presso la sala corsi del Comune di Vicenza; relatore dr Giuseppe Santagati, ore 10-13.15; 14.15-17 (4 ore e mezza)

Partecipazione a numerosi convegni, giornate di studio, seminari di durata giornaliera pertinenti all'attività lavorativa svolta.

Partecipazione ai corsi di Primo soccorso e Corso Antincendio organizzati dal Comune di Vicenza.

Incarichi in qualità di docente per corsi di formazione per bibliotecari presso la Provincia di Belluno, la Provincia di Vicenza, presso alcuni Istituti superiori, per la Regione Veneto, ecc.

Componente di numerose commissioni di concorso.

Componente da diversi anni del Coordinamento SBN Veneto per conto del Polo SBN VIA.

Nomina da parte del Coordinamento SBN Veneto di componente il *Gruppo di studio interpolo* per individuare le soluzioni

tecniche, organizzative e di servizio per lo sviluppo del Servizio Bibliotecario Nazionale nel Veneto.

Dal 2002, coinvolta in qualità di progettista, formatore, OLP nei progetti di **Servizio civile nazionale** (ora universale) e regionale.

Dal 2011 gestisco il **bilancio** dell'Istituzione Bertoliana (formazione del bilancio, gestione degli accertamenti e degli impegni, liquidazioni di spesa, mandati/reversali, invio dati di pagamento al Tesoriere) e mi occupo dello svolgimento della **gare** per servizi e forniture.

Responsabile del coordinamento tecnico del Polo regionale del Veneto SBN VIA al quale aderiscono a fine 2024, 314 biblioteche venete.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

DISCRETO (B2)

DISCRETO (B2)

DISCRETO (B2)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SQUADRA

MI TROVO A MIO AGIO IN RUOLI ATTIVI, PROPOSITIVI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI E GRUPPI DI PERSONE ACQUISITE PRINCIPALMENTE NEL LAVORO, MA ANCHE NEL TEMPO LIBERO CON GRUPPI DI AMICI E IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

RISPETTO DEI TEMPI DI LAVORO, PRECISIONE, IMPEGNO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE DEI SW DI USO COMUNE E SPECIFICAMENTE DI AMBITO BIBLIOTECOMICO; BUONE CAPACITÀ D'USO DELLE ATTREZZATURE NECESSARIE PER IL LAVORO; PROPENSIONE PER LE NOVITÀ, PER L'INTRODUZIONE DI NUOVE PROCEDURE, NUOVI PROGRAMMI, ECC.

BUONA CONOSCENZA DEL SW [SICR@WEB](#) E DEI SW MINISTERIALI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DI GARE PER SERVIZI E FORNITURE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NON HO COMPETENZE IN AMBITO ARTISTICO MA MI PIACE VISITARE MOSTRE, CITTÀ D'ARTE, MUSEI, FARE VACANZE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Amo leggere, camminare (sia per sentieri di collina che di montagna) , viaggiare, conoscere. Mi piace il mio lavoro.

## PATENTE O PATENTI

Patente B

Vicenza, 31 gennaio 2025

Annalisa Gonzati

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)