

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARLA MARCHI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 19/02/2025
 - Datore di lavoro **COMUNE DI VICENZA**
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo-contabile a tempo indeterminato titolare di incarico di EQ del Settore Tributi

Responsabilità dell'attività procedimentale concernente la gestione dei tributi comunali.

Gestione del contenzioso tributario con rappresentanza processuale dell'Ente presso le Corti di Giustizia tributarie di Primo e di Secondo Grado.

- Date (da – a) Dal 23/09/2024 al 18/02/2025
 - Datore di lavoro **COMUNE DI VICENZA**
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo-contabile a tempo indeterminato presso il Settore Anagrafe, Stato Civile, Elettorale ed Istruzione – Ufficio Istruzione

Gestione delle morosità nel servizio di refezione scolastica. Emissione di solleciti di pagamento, di avvisi di accertamento esecutivi, di provvedimenti di rateazione.

Gestione delle procedure di affidamento diretto per l'approvvigionamento di beni e servizi per gli asili nido e le scuole materne comunali e per il servizio di refezione scolastica.

- Date (da – a) Dal 1°/01/2008 al 22/09/2024
 - Datore di lavoro **COMUNE DI VICENZA**
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo-contabile a tempo indeterminato presso il Settore Tributi – Ufficio IMU/TASI – Contenzioso tributario

Attività di controllo e aggiornamento della banca dati IMU/TASI con emissione di avvisi di accertamento e rimborso.

Predisposizione degli atti di accoglimento/rigetto delle istanze di autotutela e di reclamo/mediazione relative agli accertamenti IMU/TASI nonché delle risposte alle istanze di interpello.

Gestione, ai fini IMU/TASI/ICP/CUP, delle procedure concorsuali di fallimento, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa nella fase propedeutica all'insinuazione al passivo nonché delle procedure di sovraindebitamento.

Gestione del contenzioso tributario relativo ai tributi ICI/IMU/TASI e ICP mediante la predisposizione degli atti del processo tributario e mediante la rappresentanza processuale dell'Amministrazione nei giudizi davanti alla Corte di Giustizia Tributaria di Primo e di Secondo Grado.

- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Dal 30/12/2002 al 31/12/2007
COMUNE DI VICENZA
 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. Giur. C1 a tempo indeterminato presso il Servizio Tributi – Ufficio Pubblicità – Contenzioso Tributario
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione degli accertamenti ICP compresa l'iscrizione a ruolo coattivo degli accertamenti non pagati.
 Gestione del contenzioso tributario relativo ai tributi ICI e ICP mediante la predisposizione degli atti del processo tributario e mediante la rappresentanza processuale dell'Amministrazione nei giudizi davanti alla Corte di Giustizia Tributaria di Primo e di Secondo Grado.
- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Dal 13/11/2002 al 29/12/2002
COMUNE DI VICENZA
 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Cat. Giur. B3 a tempo determinato presso il Servizio Tributi – Ufficio Tassa Rifiuti
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di *front office*
- Date (da – a)
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Dal 06/08/2001 al 30/09/2002
COMUNE DI VICENZA
 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Cat. Giur. B3 a tempo determinato presso il Servizio Tributi – ufficio Tassa Rifiuti
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di *front office*
- Date (da – a)
 - Datore di lavoro

Dal 1°/12/2000 al 31/07/2001
BANCA ANTONVENETA SPA – Filiale di Sovizzo
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di *front e back office* nell'ambito del progetto Euroskills promosso e finanziato dalla Regione Veneto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2000 **Laurea in Economia Aziendale**
 Università Cà Foscari di Venezia
 Votazione: 110/110
- 1994 **Diploma di Ragioneria**
 ITC "G. Piovene" di Vicenza
 Votazione: 58/60

**CORSI DI FORMAZIONE E
SEMINARI**

Partecipazione a svariati corsi di formazione organizzati, in materia di tributi locali e di contenzioso tributario, da Anci Veneto, Anutel, Scuola IFEL, Alfa Consulenze Srl, Studioente Srl, CISEL Centro Studi per gli enti locali e C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in gruppo rispettando e valorizzando le propensioni individuali;
Capacità di far fronte alle problematiche ed agli imprevisti con tempestività;
Capacità di pianificare il lavoro;
Affidabilità.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistema operativo Windows, Pacchetto Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Carla Marchi