

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Cognome/Nome **Nardi Paolo**

Cittadinanza italiana

Esperienza professionale

| | |
|----------------------------------|--|
| Attuale (dal 31/12/2018 ad oggi) | Inquadrato nell' Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) con la qualifica di Specialista in attività amministrative e contabili presso Comune di Vicenza - Settore Programmazione, contabilità economica finanziaria , dal 1/6/2020 al 31/12/2023 e dal 19/2/2024 al 18/2/2025 con l'incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) del Servizio Contabilità economica e fiscale . |
| Fino al 30/12/2018 | Istruttore Direttivo delle attività amministrative e contabili - categoria D, presso: Comune di Mantova, Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio – Servizio Finanziario (Finanza straordinaria/Bilancio) – via Roma, 39 - Mantova <ul style="list-style-type: none">• Redazione di Bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione, piano investimenti, Rendiconto della gestione – Variazioni di bilancio• Analisi fonti di finanziamento (indebitamento)• Trasmissione bilanci alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche)• Gestione utenti software di contabilità "Libra" Dal 3/12/1984, in seguito a concorso pubblico, sono stato assunto presso il Comune di Mantova. Dal gennaio 1985 fino a marzo 1987 ho prestato servizio presso l'ufficio Economato svolgendo per circa un anno le funzioni di Economo. Dal 1987 presto servizio presso il Servizio Finanziario. Pertanto ho preso parte anche alla transizione dal sistema contabile previsto dal TUEL (D.Lgs.n.267/2000) ai nuovi principi di armonizzazione. Ho svolto mansioni contabili presso l'Associazione dei Comuni Mantovani. |
| Anni dal 2007 al 2009 | Ho collaborato con la Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo per la realizzazione del progetto "Mantova Terra di Teatro". |
| 2008 | Ho conseguito la qualifica di Steward (Responsabile di funzione). Per conto dell'AC. Mantova ho svolto le funzioni di coordinatore presso la curva ospiti dello stadio comunale. |

| | | | | | |
|--|------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Istruzione e formazione | 1982 | Istituto Tecnico Commerciale "A.Pitentino" Mantova Diploma di ragioniere e perito commerciale Votazione 45/60 | | | |
| | 2000 | Centro di Formazione Professionale Regionale di Mantova Diploma in 'Tecniche di programmazione informatica Visual Basic' (150 ore) | | | |
| | 2010 | Oxford School of English Mantova Diploma di corso annuale (90 ore) inglese per adulti | | | |
| Capacità e competenze personali | | | | | |
| Madrelingua | | Italiano | | | |
| | | comprensione | | parlato | |
| | | ascolto | lettura | Interazione orale | Produzione orale |
| Inglese | | buono | buono | buono | buono |
| Francese | | scolastico | scolastico | scolastico | scolastico |
| Competenze informatiche | | Programmazione Visual basic e Visual Basic for Applications (VBA), per la personalizzazione delle applicazioni Office, con particolare riguardo a Microsoft Acces, Excel e Word Applicativi Microsoft Office | | | |
| Docenze | | Formazione interna del personale: <ul style="list-style-type: none"> • corso sulle spese di investimento con riferimenti al software di contabilità 'Libra'; • corso Microsoft Excel avanzato (negli anni 2008, 2009 e 2010) • corso Microsoft Excel base (negli anni 2008, 2009 e 2010) • corso Microsoft Access (negli anni 2008 e 2009) | | | |
| Consulenze interne al Comune di Mantova | | <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo del software di contabilità "Libra"; • utilizzo di Microsoft Excel (Funzioni, Gestione dei dati, Tabelle pivot, ecc.) • utilizzo di Microsoft Access (Struttura tabelle, Query, realizzazione di Maschere e Sottomaschere, Report e Sottoreport) | | | |

Ulteriori informazioni

- Corsi di aggiornamento:
- 17,18 e 19/5/1995 Seminario "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali", organizzato dalla Scuola di pubblica amministrazione di Lucca
- 23 e 24/4/1998 Corso "La contabilità economica negli enti", organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali
- 24/9/1999 Convegno "Contabilità economica e processo decisionali: una sfida per gli Enti Locali", organizzato da CRESEM – Comitato Università-Impresa di Forlì
- 28 e 29/1/1999 Corso "I mutui della Cassa depositi e prestiti per gli Enti Locali – Scegliere e gestire l'indebitamento", organizzato da Cassa depositi e prestiti
- 29/5/2000 Seminario "Il patto di stabilità interno – simulazione ed esempi di calcolo e Costruzione prospetto di conciliazione e conto economico – Metodologie applicative", organizzato da ARDEL – Associazione Nazionale Ragionieri Degli Enti Locali
- 6/10/2000 Seminario "La nuova opportunità di finanziamento degli enti Locali", organizzato dalla Scuola di pubblica amministrazione di Lucca
- 18/2/2009 Corso "Acrobat: Gestione modulistica", organizzato da Asitech Spa
- 28/10/2010 Incontro "Laboratorio sul federalismo fiscale" del Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP) PRESSO SDA Bocconi di Milano
- Altri corsi frequentati:
Access base, Access avanzato, Microsoft Word 2000 avanzato, Microsoft Power Point 2000, Excel 2000 avanzato, tutti organizzati dall'ex Azienda Servizi Informativi.