

Numero progressivo	AREA/UNITA'	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE						
	SETTORE	SEGRETERIA GENERALE						
	DIRIGENTE	DOTT.SSA STEFANIA DI CINDIO						
		B	C	D	E	F	G	H
	Descrizione procedimento	Numero procedimenti iniziati e conclusi dal 01/01/2024 al 30/11/2024	Tempo massimo di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti	Tempo medio di conclusione (indicare il numero di giorni)	Numero dei procedimenti per i quali vi è stato il mancato rispetto dei termini	Percentuale di mancato rispetto dei tempi del procedimento sul totale	Motivazione dell'eventuale mancato rispetto dei tempi del procedimento	Note
1	Concessione Sala Bernarda (SB) e Loggia del Capitaniato (LC)	SB 71 LC 48	30 gg	SB: 2 gg LC: 0,3 gg	0	0,00%		1. sono esclusi dal Report i procedimenti avviati e conclusi nel mese di dicembre 2024 2. numero dei procedimenti totali avviati: SB: 71 - LC: 64
2	Concessione Sala Rainaldi e Sala Collese	32	/	1,4	0	0	/	
3	Istanze di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali	15	30 gg		0	0,00%		l'istanza viene immediatamente evasa, salvo casi eccezionali da concordare con i Consiglieri ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi
4	Istanze di accesso agli atti da parte di cittadini	8	30 gg		0	0,00%		l'istanza viene immediatamente evasa, salvo casi eccezionali
5	Raccolta firme per referendum ed iniziative di legge di iniziativa popolare	10		5,5 gg	0	0,00%		rispetto al 2023 è variato il Tempo medio poiché è si è considerato l'intervallo di tempo dalla consegna dei moduli alla SG al loro invio a Circ./URP/Elett. Per la raccolta delle firme
6	Nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del comune e della provincia presso enti, aziende ed istituzioni	10	30 gg	30gg	0	0,00%		
7	Liquidazione gettoni a Consiglieri comunali per partecipazione a Consiglio e Commissioni consiliari	Consiglio comunale: 2 Commissioni: 9	30 gg	Consiglio comunale: -2 gg Commissioni: 22,5 gg	0	0,00%		Le liquidazioni per le sedute di Consiglio sono avvenute in anticipo rispetto alla scadenza del quadrimestre
8	Deleghe di funzioni ad Assessori/Consiglieri comunali	Assessori: 1 Consiglieri: 3 Consiglieri esterni: 2	30 gg	10 gg	0	0,00%		
9	Erogazione quote associative	6	30gg	*	*	*	*	* I notevoli ritardi, nonostante i numerosi solleciti, nella trasmissione da parte del richiedente la quota associativa del modulo dichiarazione sostitutiva fiscale (necessario per il provvedimento di liquidazione) hanno determinato tempi più lunghi nel perfezionamento del provvedimento di liquidazione.
10	Petizioni online	8	60 gg	6 gg	0	0,00%		Numero totale delle petizioni assegnate anche alla SG: 16
11	Gestione patrimoniale Assessori/Consiglieri comunali	41	120 gg	90 gg	*	*	*	*Le dichiarazioni dei redditi dell'anno corrente sono in corso di acquisizione (scadenza ultima prevista dalla legge per la dichiarazione redditi PF fissata al 31/10/2024).
12	Cambio nome	21	30 gg	0 gg	0	0,00%		
13	Vidimazione registri dei volontari	22	30 gg	8,4 gg	0	0,00%		
14	Redazione e stipulazione di atti contrattuali ed adempimenti conseguenti alla stipulazione (registrazione, trascrizione)	n. 85 (52 Atti Pubblici + 33 ScritL.Priv. Rep.)	- 30/60 giorni per la stipula di contratti di appalto pubblico, salvo eccezioni - per altri contratti/atti i termini di stipula possono essere stabiliti nel provvedimento dirigenziale con il quale viene richiesto il rogito del Segretario generale o in altri provvedimenti procedurali (bando, avviso pubblico, ecc.) - 30 giorni per adempimenti conseguenti la stipula del contratto	20 per la redazione e stipulazione e 30 giorni per adempimenti conseguenti la stipula	/	0	/	
15	Gestione spese/entrate connesse alla stipula di contratti (registrazione, trascrizione, voltura)	n. 52 elaborazioni di prospetti/preventivi relativi alle spese contrattuali e liquidazioni	30 giorni per le liquidazioni	2 giorni	/	0	/	
16	Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti dell'Ufficio contratti	n. 11	30 giorni	3 giorni	/	0	/	