Città di **Vicenza**

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Delibera di Giunta N. 113 del 05/06/2024

OGGETTO: PR VENETO FESR 2021-2027. AREA URBANA DI VICENZA. AGGIORNAMENTO COMPONENTI UNITÀ DI PROGETTO "AUTORITÀ URBANA DI VICENZA"

L'Assessore Sara Baldinato presenta la seguente relazione:

- con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)8415 del 16/11/2022 è stato approvato il PR Veneto FESR 2021-2027;
- con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 5655 final del 01/08/2022 è stato approvato il PR Veneto FSE+ 2021-2027;
- con Decreto del Direttore della programmazione unitaria della Regione del Veneto – DDR n. 86 del 11/07/2022 è stata individuata l'Area urbana di Vicenza, che si compone dei Comuni di Vicenza, capofila, Altavilla Vicentina, Caldogno, Costabissara, Creazzo, Longare, Quinto Vicentino, Sovizzo e Torri di Quartesolo;
- con Delibera di Giunta Regionale - DGR n. 1469 del 18/11/2022 la Giunta Regionale ha preso atto delle risultanze del DDR n. 86/2022, approvato il riparto delle risorse finanziarie tra Aree Urbane e relativi Criteri e lo schema di Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS);
- con DDR n. 160 del 13/11/2023 è stata approvata la SISUS dell'Area urbana di Vicenza con l'assegnazione di un contributo pari a € 16.950.819,42 per la realizzazione di 27 proposte progettuali nel periodo 2024-2029; presa d'atto con DGC n. 46 del 29 febbraio 2024;
- in data 07/03/2024 è stata sottoscritta con firma digitale del responsabile pro-tempore dell'Autorità urbana di Vicenza e del direttore pro-tempore della Direzione Programmazione Unitaria della Regione del Veneto, la convenzione *per l'attuazione della SISUS dell'Area urbana di Vicenza attraverso lo strumento dell'Investimento Territoriale Integrato (ITI) finanziato nell'ambito del PR Veneto FESR 2021-2027 e PR Veneto FSE+ 2021-2027*;
- con DDR n. 130 del 27/09/2023 è stato approvato il Manuale procedurale del PR Veneto FESR 2021-2027;

- Con DDR n. 28 del 02/04/2024 sono state approvate le Linee Guida per l'attuazione delle SISUS;

Considerato che

- Per esercitare il ruolo di Autorità urbana è necessario dimostrare di avere una struttura amministrativa adeguata; in particolare, il soggetto capofila deve identificare la struttura amministrativa che espleterà le funzioni di Autorità urbana e organizzare la governance dell'Area, indicando la collocazione all'interno dell'organigramma dell'ente, indipendente funzionalmente dai Settori potenziali beneficiari della SISUS;
- l'art 18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, disciplina le unità di progetto, quali strutture organizzative temporanee, anche tra Aree o Settori, allo scopo di realizzare obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'amministrazione; per tali unità devono essere definiti gli obiettivi, individuato il responsabile unico del procedimento, di qualifica dirigenziale e/o di posizione organizzativa, che assume la denominazione di "responsabile di progetto", determinati i poteri, assegnate le risorse umane e strumentali necessarie, fissati i tempi di realizzazione;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 22/02/2023 è stata istituita l'Unità di Progetto "Autorità urbana" (AU) di Vicenza, organismo territoriale individuato secondo quanto previsto dalla DGR n. 1832/2021 e ss.mm.ii, responsabile dell'attuazione della SISUS dell'Area urbana di Vicenza ai sensi dell'art. 29 co.2 del Reg. 1060/2021;
- il 01/01/2024 è entrato in vigore il nuovo assetto della Macrostruttura uffici e servizi;
- Ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento dei componenti dell'Unità di progetto denominata "Autorità urbana di Vicenza" cui sono attribuite tutte le funzioni relative alla programmazione, co-progettazione, attuazione e monitoraggio della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area urbana di Vicenza.

Tutto ciò premesso;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli allegati pareri espressi ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento in materia di controlli interni;

D E L I B E R A

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, quanto riportato in premessa;
2. di aggiornare i componenti, ai sensi dell'art.18 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per i motivi esposti in premessa, dell'Unità di progetto denominata "Autorità urbana di Vicenza" dell'Area urbana di Vicenza, di cui al PR Veneto FESR 2021-2027, per la programmazione, co-progettazione, attuazione e monitoraggio della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area urbana di Vicenza, con la struttura, composizione, determinazione di poteri e assegnazione di risorse umane come definiti nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di confermare, ai sensi dell'art.18, comma 2, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, quale responsabile unico del procedimento il Direttore del Settore Programmazione, Contabilità economico-finanziaria Ragioniere Capo che assume la denominazione di "responsabile dell'Autorità urbana di Vicenza";
4. di incaricare il Direttore del Settore Programmazione, Contabilità economico-finanziaria Ragioniere Capo, dell'esecuzione del presente provvedimento, ivi compresa l'eventuale modifica della composizione e assegnazione di risorse umane dell'Unità di Progetto;
5. di demandare al Direttore del Settore Programmazione, Contabilità economico-finanziaria Ragioniere Capo, l'individuazione di eventuali ulteriori dipendenti da assegnare all'unità di progetto sulla base delle esigenze legate alle diverse fasi di realizzazione del progetto;
6. di approvarne la durata almeno fino al 31 dicembre 2029, data ultima di ammissibilità della spesa del PR Veneto FESR 2021-2027 (art. 63 (2) Reg. (UE) 2021/1060), garantendo anche oltre tale data, i necessari adempimenti relativi alle attività di chiusura di tutte le fasi della gestione delle operazioni della SISUS e di tutti i rapporti finanziari tra Autorità urbana e Autorità di Gestione FESR ed in generale fino all'esaurimento di tutti gli effetti giuridici e finanziari relativi alla programmazione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027

ed eventuali altri fondi finanziari subentranti a co-finanziare le operazioni;

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;
8. di pubblicare il presente atto nell'albo pretorio del Comune, nonché sul sito internet del Comune nella sezione dedicata al PR Veneto FESR 2021-2027.

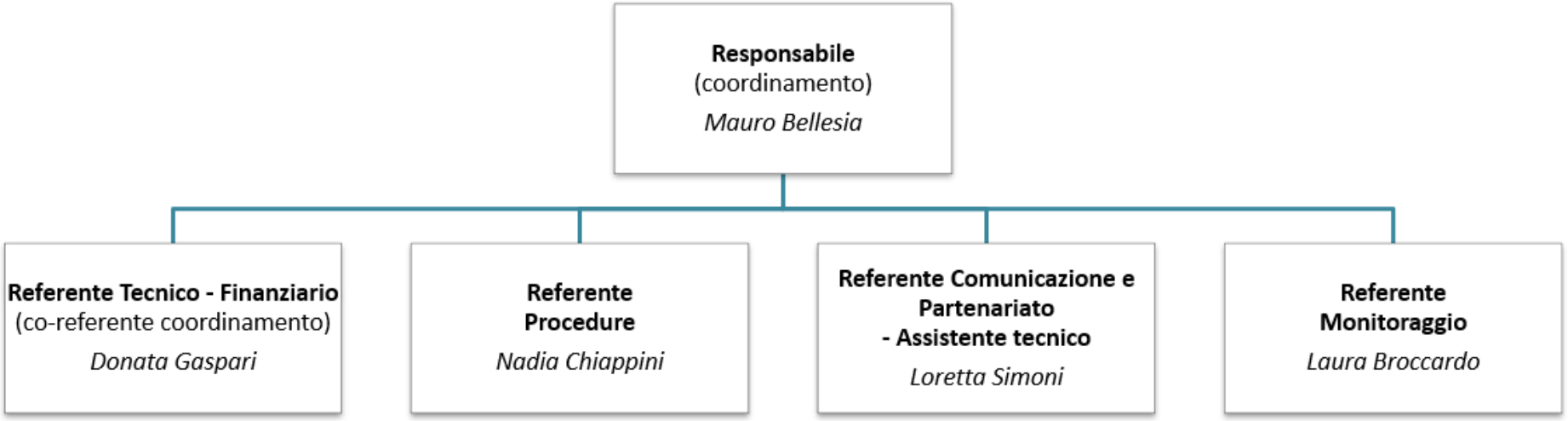
La presente deliberazione, attesa l'urgenza di provvedere all'attuazione dei progetti della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area urbana di Vicenza viene dichiarata, con successiva votazione palese e con voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000

ALLEGATO A. UNITÀ DI PROGETTO "AUTORITÀ URBANA DI VICENZA" (di cui al PR VENETO FESR 2021-2027. AREA URBANA DI VICENZA)

L'Unità di progetto Autorità urbana - UdP Au di Vicenza è insediata presso il Settore Contabilità economico-finanziaria, con l'apporto di personale della Segreteria Generale.

I ruoli sono definiti e il personale assegnato, come da Figura 1. Organigramma dell'UdP Autorità urbana di Vicenza, e le funzioni, attività e compiti assegnati, come da Tabella 1. Funzionigramma dell'UdP Autorità urbana di Vicenza.

Figura 1. Organigramma dell'UdP Autorità urbana di Vicenza



Le funzioni e i compiti del personale assegnato all'UdP riguardano le seguenti attività relative alla programmazione, co-progettazione, attuazione e monitoraggio della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area urbana di Vicenza PR FESR 2021-2027, come dettagliato in tabella 1: 1. Selezione delle operazioni e gestione amministrativa; 2. Programmazione e gestione finanziaria; 3. *Governance* dell'Area Urbana, Supporto Tecnico e Tematico; 4. Partenariato e Comunicazione.

Tabella 1. Funzionigramma dell'Unità di Progetto Autorità urbana di Vicenza

Nominativo	**Qualifica**	**Impegno**	**Ruolo Au**	**Attività, funzioni e compiti**
Mauro Bellesia	Dirigente del Settore programmazione, contabilità economico-finanziaria –politiche comunitarie; già coordinatore-referente Au POR FESR 2014-2020	10%, 2 gg/mese	**Dirigente responsabile – coordinamento generale e nei confronti dell'Autorità di gestione regionale e altri organismi**	*1. Selezione delle operazioni e gestione amministrativa:* coordinamento generale e nei confronti dell'Autorità di gestione regionale e altri organismi; approvazione atti per la selezione delle operazioni e esito istruttoria domande di finanziamento; *2. Programmazione e gestione finanziaria:* approvazione crono programmi; *3.Governance dell'Area Urbana, Supporto Tecnico e Tematico:* supervisione rapporti tra l'AU e i Comuni parte dell'Area, coordinamento con strutture tecniche del Comune di Vicenza e degli altri Comuni dell'Area nei vari settori di intervento, coordinamento con i beneficiari; *4. Partenariato e Comunicazione:* supervisione rapporti con il Partenariato urbano, cittadinanza e loro consultazione; supervisione attività di comunicazione e disseminazione.
Donata Gaspari	Istruttore direttivo amministrativo D2 – Settore programmazione, contabilità economico-finanziaria - referente politiche comunitarie; già co-referente Au POR FESR 2014-2020;	70%, 14 gg/mese	**Referente tecnico-finanziario, co-referente coordinamento generale**	*1. Selezione delle operazioni e gestione amministrativa:* atti per la selezione delle operazioni, istruttoria delle domande di finanziamento, proposta di modifica strategie, co-referente per rapporti e attività con AdG e con AVEPA, componente della Cabina di Regia regionale (DGR 1469/2022) per l'Autorità urbana di Vicenza; *2. Programmazione e gestione finanziaria:* elaborazione e aggiornamento cronoprogrammi inviti, monitoraggio avanzamento spesa, supervisione della separazione delle funzioni nella gestione finanziaria dei fondi, qualora alcuni Settori del Comune fossero beneficiari; *3.Governance dell'Area Urbana, Supporto Tecnico e Tematico:* referente rapporti tra l'AU e i Comuni parte dell'Area, referente coordinamento con strutture tecniche del Comune di Vicenza e degli altri Comuni dell'Area nei vari settori di intervento, referente coordinamento con i beneficiari; *4. Partenariato e Comunicazione:* referente rapporti con il Partenariato urbano, cittadinanza e loro consultazione; contributo ad attività di comunicazione e

				disseminazione; referente per le convenzioni tra i Comuni dell'AU, parte finanziaria.
Nadia Chiappini	EQ Ufficio Contratti – Segreteria Generale	10%, 2 gg/mese	**Referente procedure**	*1. Selezione delle operazioni e gestione amministrativa:* verifica delle procedure di selezione operazioni e istruttoria domande di finanziamento; *3.Governance dell'Area Urbana, Supporto Tecnico e Tematico:* supervisione della separazione delle funzioni nella gestione procedurale dei fondi, qualora alcuni Settori del Comune fossero beneficiari; referente per convenzioni, parte procedurale;
Loretta Simoni	Istruttore direttivo amministrativo D2 – Settore programmazione, contabilità economico-finanziaria – politiche comunitarie; già referente comunicazione Au POR FESR 2014-2020	40%, 8 gg/mese	**Referente comunicazione e assistente tecnico**	*1. Selezione delle operazioni e gestione amministrativa:* assistenza per atti di selezione operazioni, istruttoria delle domande di finanziamento, modifica strategia; *3.Governance dell'Area Urbana, Supporto Tecnico e Tematico:* assistenza per rapporti tra l'AU e i Comuni parte dell'Area, assistenza al coordinamento con strutture tecniche del Comune di Vicenza e degli altri Comuni dell'Area nei vari settori di intervento, assistenza al coordinamento con i beneficiari; *4. Partenariato e Comunicazione:* referente attività di comunicazione e divulgazione; assistenza per rapporti con il Partenariato urbano, cittadinanza e loro consultazione.
Laura Broccardo	EQ Ufficio Controlli interni, anticorruzione, trasparenza – Segreteria Generale	5%, 1 gg/mese	**Referente monitoraggio**	*1. Selezione delle operazioni e gestione amministrativa:* contributo alla selezione delle operazioni mediante pareri tecnici; *2. Programmazione e gestione finanziaria:* Monitoraggio dell'attuazione della Strategia (tempi, target) in linea con il raggiungimento degli indicatori di risultato e di realizzazione.