Elenco di versamento

Ufficio Archivio

Ufficio o Settore _____

N.b. Si ricorda che i fascicoli devono essere raccolti in faldoni e sfoltiti prima del trasferimento all'archivio di deposito. Lo sfoltimento consiste nell'estrazione, una volta chiuso il fascicolo, della **documentazione strumentale** (quale la normativa, i documenti generali o privi di valore a seguito del provvedimento finale, le copie, le bozze e gli appunti).

Numero del faldone	Oggetto completo	Contenuto del faldone (quanti fascicoli)	Riferimenti temporali (anno di inizio-anno di fine)	Eventuali note