

Allegato 7

PIANO DI FASCICOLAZIONE

1. Amministrazione generale

1.1 - Legislazione e circolari esplicative

Circolari emanate dal Comune	Repertorio annuale
Circolari pervenute al Comune	Repertorio annuale
Pareri richiesti dal Comune su delle leggi specifiche	Fascicolo annuale per attività, articolato in sotto-fascicoli

1.2 - Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica

Cittadinanze onorarie	Fascicolo per attività
Confini del Comune	Fascicolo per affare
Costituzione delle circoscrizioni	Fascicolo per affare
Denominazione del Comune	Fascicolo per affare
Numerazione civica	Fascicolo annuale per attività
Toponomastica stradale	Fascicolo annuale per attività
Verbali e deliberazioni della Commissione comunale per la toponomastica	Repertorio annuale

1.3 - Statuto

Redazioni, interpretazioni e modifiche dello Statuto comunale	Fascicolo per affare
---	----------------------

1.4 - Regolamenti

Redazione dei regolamenti	Fascicolo per affare
Regolamenti emessi dal Comune	Repertorio annuale

1.5 - Stemma, gonfalone, sigillo

Concessione del patrocinio gratuito (e dello stemma del Comune)	Fascicolo annuale
Definizione, modifica e riconoscimento del gonfalone	Fascicolo annuale per attività
Definizione, modifica e riconoscimento del sigillo	Fascicolo annuale per attività
Definizione, modifica e riconoscimento dello stemma	Fascicolo annuale per attività

1.6 - Archivio generale

Atti depositati presso la casa comunale	Repertorio annuale
Atti rogati dal segretario comunale	Repertorio annuale
Contratti e convenzioni	Repertorio annuale per UOR
Contratti e convenzioni delle circoscrizioni	Repertorio annuale per quartiere
Decreti del Sindaco	Repertorio annuale

Deliberazioni degli Esecutivi circoscrizionali	Repertorio annuale per quartiere
Deliberazioni dei Consigli circoscrizionali	Repertorio annuale per quartiere
Deliberazioni del Consiglio comunale	Repertorio annuale
Deliberazioni della Giunta comunale	Repertorio annuale
Determinazioni dei dirigenti	Repertorio annuale per UOR
Interventi straordinari (traslochi, restauri, software di gestione)	Fascicolo per affare
Ordinanze emanate dai dirigenti	Repertorio annuale per UOR
Ordinanze emanate dal Sindaco	Repertorio annuale
Organizzazione del servizio e dell'attività ordinaria (aggiornamento del manuale di gestione, del titolario, del piano di conservazione, selezione periodica, riordino...)	Fascicolo annuale per attività
Registri delle spedizioni e delle spese postali	Annuale
Registro dell'albo pretorio	Repertorio annuale
Registro delle notifiche	Repertorio annuale
Registro di protocollo	Annuale
Repertorio dei fascicoli	Annuale

Richiesta rimborsi per le notifiche	Fascicolo annuale
Richieste di accesso agli atti per fini amministrativi	Fascicolo annuale per attività amministrativi
Richieste di accesso all'archivio storico del Comune	Fascicolo annuale per attività storico del Comune
Richieste di notifica presso la casa comunale	Fascicolo annuale per attività comunale
Richieste di pubblicazione all'albo pretorio (interne, esterne, dei Comuni, dell'Agenzia delle Entrate)	Fascicolo annuale per attività, con sotto-fascicoli
Verbali delle adunanze dei Consigli circoscrizionali	Repertorio annuale per quartiere
Verbali delle adunanze del Consiglio comunale	Repertorio annuale
Verbali delle adunanze della Giunta comunale	Repertorio annuale

1.7 - Sistema informativo

Assistenza utenti (help desk)	Fascicolo annuale per attività
Beni informatici	Fascicolo per attività
DPO, dati personali, sicurezza privacy	Fascicolo per attività
Manutenzione programmata	Fascicolo per attività
Organizzazione del sistema	Fascicolo annuale per attività

Rilevazioni e statistiche ISTAT	Fascicolo per statistica
---------------------------------	--------------------------

1.8 - Informazioni e relazioni con il pubblico

Atti del Difensore civico	Fascicolo annuale per attività
Bandi e avvisi a stampa	Repertorio annuale
Gestione del sito web del Comune di Vicenza	Fascicolo annuale per attività
Iniziative dell'URP	Fascicolo per iniziativa (affare)
Reclami e segnalazioni dei cittadini	Repertorio annuale

1.9 - Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi

Attribuzione di competenze agli uffici	Fascicolo annuale per attività
Inquadramento e applicazione dei contratti collettivi di lavoro	Fascicolo per attività
Organigramma del Comune di Vicenza	Fascicolo per ogni definizione dell'organigramma
Organizzazione degli uffici (fascicolo per affare)	Fascicolo per affare
Regolamenti in merito agli orari di apertura degli uffici comunali	Fascicolo annuale per attività

1.10 - Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale

Contrattazione collettiva	Repertorio annuale
---------------------------	--------------------

decentrata (verbali della Delegazione)	
Costituzione delle rappresentanze del personale	Fascicolo per affare
Rapporti di carattere generale con le organizzazioni sindacali	Fascicolo per affare

1.11 - Controlli esterni

Controlli (regolarità contributiva...)	Fascicolo per ogni controllo
--	------------------------------

1.12 - Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna

Comunicati stampa	Fascicolo per attività
Pubblicazioni istituzionali del Comune	Raccolta bibliografica e fascicolo per ogni numero

1.13 - Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenza e riconoscimenti

Concessioni dell'uso del sigillo	Fascicolo annuale per attività
Iniziative specifiche	Fascicolo per ogni iniziativa (affare)
Onorificenze	Fascicolo per evento (affare)

1.14 - Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali

Gemellaggi	Fascicolo per ogni gemellaggio
Iniziative specifiche	Fascicolo per ogni iniziativa (affare)

Rapporti con altri enti sul territorio	Fascicolo per affare
--	----------------------

1.15 - Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi

Convenzioni con comuni per attività associate	Fascicolo per affare
Costituzione di enti controllati dal Comune di Vicenza	Fascicolo per ente (persona giuridica)
Partecipazione del Comune di Vicenza ad enti e associazioni	Fascicolo per ente (persona giuridica)

1.16 - Area e città metropolitana

-

1.17 - Associazionismo e partecipazione

Albo delle associazioni accreditate	Elenco delle associazioni
Iscrizione all'albo delle associazioni	Fascicolo per associazione (persona giuridica)
Politica di incoraggiamento e appoggio alle associazioni	Fascicolo per iniziativa

2. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

2.1 - Sindaco

	Fascicolo personale (si chiude con il mandato)
--	--

2.2 - Vice-sindaco

	Fascicolo personale (si chiude con il mandato)
--	--

2.3 - Consiglio

Consiglieri	Fascicolo personale (si chiude con il mandato)
Convocazioni del Consiglio e ordine del giorno	Fascicolo annuale per attività, con sotto-fascicoli
Interrogazioni e mozioni consiliari	Fascicolo per ogni interrogazione
Bollettino della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive di cariche direttive	Fascicolo per ogni oggetto (si chiude con il mandato)

2.4 - Presidente del Consiglio

	Fascicolo personale (si chiude con il mandato)
--	--

2.5 - Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio

Verbali delle Conferenze dei	Repertorio annuale
------------------------------	--------------------

capigruppo	
Verbali delle Commissioni	Repertorio annuale

2.6 - Gruppi consiliari

Accreditamento presso il Comune	Fascicolo per ogni gruppo (si chiude con il mandato)
Attività dei gruppi consiliari	Fascicolo per ogni gruppo (si chiude con il mandato)

2.7 - Giunta

Convocazioni della Giunta e ordine del giorno	Fascicolo annuale per attività, con sotto-fascicoli
Nomine, revoche e dimissioni degli assessori	Fascicolo per ogni assessore

2.8 - Commissario prefettizio e straordinario

	Fascicolo personale (si chiude con il mandato)
--	--

2.9 - Segretario e Vice segretario

	Fascicolo personale (si chiude al termine dell'incarico)
--	--

2.10 - Direttore generale e dirigenza

	Fascicolo personale (si chiude con il
--	---------------------------------------

	mandato)
--	----------

2.11 - Revisori dei conti

	Fascicolo personale (si chiude con il mandato)
Relazioni	Repertorio annuale

2.12 - Difensore civico

	Fascicolo personale (si chiude con il mandato)
Atti del Difensore civico	Repertorio annuale
Pratiche del Difensore civico	Fascicolo per affare

2.13 - Commissario ad acta

	Fascicolo personale (si chiude con il mandato)
--	--

2.14 - Organi di controllo interni

Funzionamento	Fascicolo per ogni organo
Relazioni degli organi di controllo	Repertorio annuale

2.15 - Organi consultivi

Funzionamento	Fascicolo per ogni organo
Relazioni degli organi consultivi	Repertorio annuale

2.16 - Consigli circoscrizionali

-

2.17 - Presidente dei Consigli circoscrizionali

-

2.18 - Organi esecutivi circoscrizionali

-

2.19 - Commissioni dei Consigli circoscrizionali

-

2.20 - Segretari delle circoscrizioni

-

2.21 - Commissario ad acta delle circoscrizioni

-

2.22 - Conferenza dei Presidenti di quartiere

Verbali della Conferenza dei Presidenti di quartiere	Repertorio annuale
--	--------------------

3. Risorse umane

Fascicoli personali per ogni dipendente o collaboratore.

3.1 - Concorsi, selezioni, colloqui

Criteri generali e normativa per il reclutamento del personale	Fascicolo
Curricula inviati per richieste di assunzione	Serie ordinata cronologicamente
Domande di assunzione pervenute senza concorso o selezione	Serie ordinata cronologicamente
Procedimenti per il reclutamento del personale	Fascicolo per ogni procedimento (con sotto-fascicoli: bando e manifesto, domandi, allegati alle domande, verbali, prove d'esame scritte, copie del bando restituite)

3.2 - Assunzioni e cessazioni

Criteri generali e normativa per le assunzioni e le cessazioni	Fascicolo
Determinazioni di assunzione o cessazione (nomine, licenziamenti, dimissioni...)	Documenti inseriti nei fascicoli del personale

3.3 - Comandi e distacchi, mobilità

Criteri generali e normativa per	Fascicolo
----------------------------------	-----------

comandi, distacchi e mobilità	
Determinazioni individuali di comandi	Documenti inseriti nei fascicoli del personale

3.4 - Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni

Autorizzazioni allo svolgimento di attività esterne	Fascicolo annuale, con sotto-fascicoli mensili
Criteri generali e normativa per le attribuzioni di funzioni, ordini di servizio e missioni	Fascicolo
Determinazioni	Documenti inseriti nei fascicoli del personale
Ordini di servizio collettivi	Repertorio annuale
Procedimento di individuazione dei titolari di incarico di elevata qualificazione	Fascicolo per ogni procedimento, con sotto-fascicoli

3.5 - Inquadramenti e applicazioni contratti collettivi di lavoro

Criteri generali e normativa per gli inquadramenti e le applicazioni dei contratti collettivi di lavoro	Fascicolo
Determinazioni	Documenti inseriti nei fascicoli del personale
Determinazioni dei ruoli e dei contratti	Fascicolo per procedimento

3.6 - Retribuzioni e compensi

Anagrafe delle prestazioni	Basi di dati
Criteri generali e normativa per le retribuzioni e compensi	Fascicolo
Determinazioni per le voci accessorie dello stipendio	Documenti inseriti nei fascicoli del personale
Provvedimenti giudiziari di requisizione dello stipendi	Documenti inseriti nei fascicoli del personale
Ruoli degli stipendi	Basi di dati o tabulati

3.7 - Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi

Assicurazioni obbligatorie	Documenti inseriti nei fascicoli del personale
Criteri generali e normativi per il trattamento fiscale, contributivo e assicurativo	Fascicolo
Determinazioni specifiche circa il trattamento fiscale, contributivo e assicurativo	Documenti inseriti nei fascicoli del personale

3.8 - Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Criteri generali e normativa per la tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavori	Fascicolo
---	-----------

Denuncia di infortunio e pratica relativa	Documenti inseriti nei fascicoli del personale
Prevenzione infortuni	Fascicolo per procedimento
Referti delle visite mediche	Documenti inseriti nei fascicoli del personale
Registro infortuni	Annuale
Rilevazioni dei rischi	Fascicolo per sede
Verbali delle rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza	Fascicolo, con sotto-fascicoli
Visite mediche ordinarie	Fascicolo per ogni campagna di visite

3.9 - Dichiarazione di infermità ed equo indennizzo

Criteri generali e normativa per le dichiarazioni di infermità	Fascicolo
Dichiarazioni di infermità e calcolo dell'indennizzo	Fascicolo per affare

3.10 - Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza

Criteri generali e normativa per il trattamento di fine rapporto	Fascicolo
Trattamento pensionistica e di fine rapporto	Fascicolo per affare

3.11 - Servizi al personale su richiesta

Criteri generali e normativa per i servizi su richiesta	Fascicolo
Domande di servizi su richiesta	Fascicolo per periodo

3.12 - Orari di lavoro, presenze e assenze

Criteri generali e normativa per le assenze	Fascicolo
Domande e dichiarazioni del dipendente sull'orario e sulle assenze	Documenti inseriti nei fascicoli del personale
Fogli firma, cartellini marcatempo, tabulati elettronici di rilevazione presenze	Fascicolo annuale per attività
Referti delle visite di controllo	Documenti inseriti nei fascicoli del personale
Rilevazione assenze per sciopero	Fascicolo per ogni sciopero

3.13 - Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari

Criteri generali e normativa per i provvedimenti disciplinari	Fascicolo
Provvedimenti disciplinari	Fascicolo per affare

3.14 - Formazioni e aggiornamento professionale

Criteri generali e normativa per la	Fascicolo
-------------------------------------	-----------

formazioni e l'aggiornamento professionale	
Organizzazione dei corsi di formazione e aggiornamento	Fascicolo per ogni corso (affare)
Partecipazione dei dipendenti ai corsi	Documenti inseriti nei fascicoli dei corsi

3.15 - Collaboratori esterni

Criteri generali e normativa per il trattamento dei collaboratori esterni	Fascicolo
Elenco degli incarichi conferiti	Repertorio

4. Risorse finanziarie e patrimonio

4.1 - Entrate

Bollettari vari	Repertorio annuale
Contratti di mutuo	Fascicolo per ogni mutuo
Contribuenti comunali	Fascicolo per ogni contribuente, in rapporto all'imposta
Diritti di segreteria	Registri annuali, pagamenti virtuali
Fatture emesse	Repertorio annuale
Matrici dei bollettari delle entrate	Registri annuali
Proventi da affitti e locazioni	Fascicolo annuale per ogni immobile
Reversali	Repertorio annuale
Ricevute dei versamenti alla tesoreria delle somme riscosse dalle UOR per diritti di segreteria	-
Ricevute di pagamento	Fascicolo annuale per attività
Ruolo COSAP	Base di dati
Ruolo diritti sulle pubbliche affissioni	Base di dati
Ruolo imposta comunale sulla pubblicità	Base di dati
Ruolo IMU e richieste di agevolazione	Base di dati e fascicolo per affare

4.2 - Uscite

Atti di liquidazione, con allegati trasmessi dalle UOR	Repertorio annuale
Fatture ricevute	Repertorio annuale
Impegni di spesa inviate dalle UOR alla Ragioneria	Repertorio annuale
Mandati di pagamento con allegati emessi dalla Ragioneria e inviati alla Tesoreria	Repertorio annuale

4.3 - Partecipazioni finanziarie

Gestione delle partecipazioni finanziarie	Fascicolo per ogni partecipazione
---	-----------------------------------

4.4 - Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili

Bilancio preventivo e allegati	Fascicolo per ogni risorsa o intervento
Gestione del bilancio	Fascicolo per ogni variazione

4.5 - Piano esecutivi di gestione (PEG)

Gestione del PEG	Fascicolo per ogni variazione
PEG	Fascicolo per ogni obiettivo

4.6 - Rendiconto della gestione

Rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico)	-
--	---

4.7 - Adempimenti fiscali

Mod. 770	Fascicolo per anno
Pagamento dei premi dei contratti assicurativi	-
Ricevute di versamenti (IVA, IRPEF)	Fascicolo per ogni tipologia di imposta

4.8 - Inventari e consegnatari dei beni

Inventario dei beni	Registro o basi di dati
---------------------	-------------------------

4.9 - Beni immobili

Beni immobili	Fascicolo per ogni bene immobile, con sotto-fascicoli (acquisizione, gestione, uso, alienazione e dismissione)
Concessionari	Fascicolo per ogni concessionario
Concessione di occupazione di spazi e aree pubbliche	Repertorio annuale
Concessioni cimiteriali	Repertorio annuale
Concessioni di beni del demanio statale	Repertorio annuale

4.10 - Beni mobili

Beni mobili	Fascicolo per ogni bene mobile, con sotto-fascicolo (acquisizione, manutenzione, concessione in uso, alienazione e dismissione)
-------------	---

4.11 - Economato

Acquisizione di beni e servizi	Fascicolo per ogni acquisizione (affare)
Elenco dei fornitori	Repertorio

4.12 - Oggetti smarriti e recuperati

Ricevute di riconsegna ai proprietari	Repertorio annuale
Vendita o devoluzione	Fascicolo per attività
Verbali di rinvenimento	Repertorio annuale

4.13 - Tesoreria

Giornale di cassa	Repertorio annuale
Mandati quietanzati, inviati in Ragioneria	Repertorio periodico

4.14 - Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate

Concessionari	Fascicolo per ogni concessionario
---------------	-----------------------------------

	(persona)
--	-----------

4.15 - Pubblicità e pubbliche affissioni

Autorizzazioni alla pubblicità circoscritta	Repertorio annuale
Autorizzazioni alla pubblicità stabile	Repertorio annuale
Richieste di affissione	Fascicolo per ogni richiesta

5. Affari legali

5.1 - Contenzioso

Cause	Fascicolo per ogni causa (procedimento), con sotto-fascicoli
-------	--

5.2 - Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi, assicurazioni

Contratti assicurativi	Fascicolo per ogni contratto (affare)
Richieste di risarcimento danni	Fascicolo per ogni richiesta (affare)

5.3 - Pareri e consulenze

Pareri e consulenze	Fascicolo per affare
---------------------	----------------------

6. Pianificazione e gestione del territorio

6.1 - Urbanistica: piano regolatore generale e varianti

Certificati di destinazione urbanistica	Fascicolo annuale per attività
Pareri su piani sovra-comunali	Fascicolo annuale per attività
PGR	Fascicolo annuale per attività
Varianti al PRG	Fascicolo per ogni variante

6.2 - Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale

Piani di edilizia economica e popolare (PEEP)	Fascicolo per ogni piano
Piani di lottizzazione	Fascicolo per ogni piano
Piani particolareggiati	Fascicolo per ogni piano
Piano degli interventi (PI)	Fascicolo per ogni piano
Piano di assetto territoriale del Comune (PAT)	Fascicolo per ogni piano
Piano di assetto territoriale intercomunale (PATI)	Fascicolo per ogni piano
Piano di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (PRRUST)	Fascicolo per ogni piano
Piano insediamenti produttivi (PI)	Fascicolo per ogni piano

Piano particolareggiato infrastrutture stradali	Fascicolo per ogni piano
Programma di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio	Fascicolo per ogni programma
Programma integrato di riqualificazione urbana (PIRU)	Fascicolo per ogni programma
Programma integrato di riqualificazione urbana, edilizia e ambientale (PIRUEA)	Fascicolo per ogni programma

6.3 - Edilizia privata

Abbattimento barriere architettonica	Fascicolo per attività
Accertamento e repressione degli abusi	Fascicolo per ogni abuso (affare)
Agibilità e abitabilità	Fascicolo per attività
Autorizzazioni edilizie	Repertorio annuale
Autorizzazioni temporanee	Fascicolo annuale per attività
Carrelli elevatori, ascensori e simili	Fascicolo per impianto
Condoni edilizie	Fascicolo per attività
Denunce e relazioni finali delle opere in cemento armato	Repertorio annuale
DIA	Fascicolo per attività

Dichiarazioni di conformità degli impianti	Repertorio annuale
Elenco degli abusi edilizi	Fascicolo mensile per attività
Idoneità alloggiative	Fascicolo per attività
Permessi di costruire	Fascicolo per attività
Richiedenti autorizzazione	Fascicolo per ogni autorizzazione (affare)
SCIA	Fascicolo per attività
Valutazione preventiva	Fascicolo per attività

6.4 - Edilizia pubblica

Costruzione di edilizia popolare	Fascicolo per ogni costruzione (affare)
----------------------------------	---

6.5 - Opere pubbliche

Manutenzione ordinaria	Fascicolo per ogni edificio
Manutenzione straordinaria	Fascicolo per ogni intervento (affare)
Programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale dei lavori	Fascicolo annuale per attività
Realizzazione di opere pubbliche	Fascicolo per ogni opera (affare)

6.6 - Catasto

Catasto fabbricati	Mappe
--------------------	-------

Catasto fabbricati	Indice alfabetico dei possessori
Catasto fabbricati	Estratti catastali
Catasto fabbricati	Registri
Catasto terreni	Mappe
Catasto terreni	Registri
Catasto terreni	Indice alfabetico dei possessori
Catasto terreni	Estratti catastali
Catasto terreni	Denunce di variazione
Catasto terreni	Denunce di variazione

6.7 – Viabilità

Autorizzazione in deroga	Repertorio annuale
Autorizzazioni passi carrai	Fascicolo per attività
Concessioni pass contrassegno invalidi	Fascicolo per attività
Ordinanze di viabilità	Repertorio annuale
Pareri e nulla osta per il transito dei trasporti eccezionali	Fascicolo per attività
Piano urbano del traffico	Fascicolo per affare
Piano urbano della mobilità	Fascicolo per affare

6.8 - Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi

Approvvigionamento idrico (organizzazione, funzionamento)	Fascicolo annuale per attività
Cablaggi strutturati e linee telefoniche	Fascicolo annuale per attività
Dichiarazioni di conformità degli impianti	Repertorio annuale (affare)
Distribuzione dell'acqua	Contratti con gli utenti
Distribuzione di energia elettrica o altre fonti energetiche	Contratti con gli utenti
Iniziative di sensibilizzazione per consumi razionali	Fascicolo per iniziativa (affare)
Produzione di energia elettrica, o altre fonti energetiche (organizzazione, funzionamento)	Fascicolo annuale per attività
Smaltimento rifiuti	Fascicolo annuale per attività
Trasporti pubblici (gestione)	Fascicolo annuale per attività
Vigilanza sui gestori dei servizi	Fascicolo annuale per attività

6.9 - Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo

Altri monitoraggi	Fascicolo annuale per attività (affare)
Controlli a campione su impianti termici privati	Fascicolo annuale per attività (affare)
Iniziative a favore dell'ambiente	Fascicolo per ogni iniziativa (affare)

Monitoraggi della qualità dell'aria	Fascicolo annuale per attività (affare)
Monitoraggi della qualità dell'etere	Fascicolo annuale per attività (affare)
Monitoraggi della qualità delle acque	Fascicolo annuale per attività (affare)
Valutazioni e pareri d'impatto ambientale	Fascicolo per ogni parere (affare)

6.10 - Protezione civile ed emergenze

Addestramento ed esercitazioni per la protezione civile	Fascicolo annuale
Interventi per emergenze	Fascicolo per ogni emergenza
Segnalazioni preventive di condizioni meteorologiche avverse	Fascicolo annuale

7. Servizi alla persona

Fascicoli personali degli assistiti.

7.1 - Diritto allo studio e servizio

Azioni di promozione e sostegno del diritto allo studio	Fascicolo per ogni intervento (affare)
Certificati di frequenza, pagamento rette	Fascicolo per attività, ogni anno scolastico
Comunicazioni con dirigenze scolastiche	Fascicolo per ogni anno scolastico, con sotto-fascicoli
Concessione di assegni di studio	Fascicolo per ogni anno scolastico
Concessione di borse di studio	Fascicolo per ogni bando, con sotto-fascicoli (bando, domande, graduatorie, assegnazioni)
Concessione di sussidi scolastici	Fascicolo per ogni anno scolastico
Distribuzione buoni libro	Fascicolo per ogni scuola
Gestione buoni pasto degli iscritti alle scuole	Fascicolo per ogni periodo
Gestione mense scolastiche	Fascicolo per ogni mensa scolastica
Gestione trasporto scolastico	Fascicolo per ogni periodo e tratta
Integrazione di neo-immigrati e nomadi	Fascicolo per ogni affare
Scuole Primarie	Fascicolo per ogni anno scolastico
Scuole Secondarie	Fascicolo per ogni anno scolastico

Verbali del comitato genitori per la mensa	Repertorio

7.2 - Asilo nido e scuola materna

Domande di ammissione agli asili nido e alle scuole materne	Fascicolo per ogni asilo o scuola
Funzionamento degli asili e delle scuole materne	Fascicolo per ogni struttura
Graduatorie di ammissione	Fascicolo per ogni asilo o scuola
Scuole dell'infanzia	Fascicolo per ogni anno scolastico

7.3 - Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività

Iniziative specifiche	Fascicolo per ogni iniziativa
Registri scolastici presenti nelle scuole civiche	-

7.4 - Orientamento professionale, educazione degli adulti, mediazione culturale

Iniziative specifiche	Fascicolo per ogni iniziativa
-----------------------	-------------------------------

7.5 - Istituti culturali (Musei, biblioteche, teatri, Scuola comunale di musica...)

Funzionamento delle istituzioni	Fascicolo per ogni istituto
---------------------------------	-----------------------------

culturali	
Verbali degli organi di gestione degli istituti	Repertorio

7.6 - Attività ed eventi culturali

Attività ordinaria annuali	Fascicolo annuale per attività
Eventi culturali	Fascicolo per ogni evento
Feste civili, religiose	Fascicolo per ogni iniziativa
Iniziative culturali	Fascicolo per ogni iniziativa
Prestiti di beni culturali	Fascicolo per ogni affare

7.7 - Attività ed eventi sportivi

Eventi ed attività sportive	Fascicolo per ogni evento
-----------------------------	---------------------------

7.8 - Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato

Accordi con i differenti soggetti	Fascicolo per soggetto
Piano sociale	Fascicolo annuale
Programmazione per settori	Fascicolo per settore

7.9 - Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio

Campagne di prevenzione	Fascicolo per ogni campagna
Interventi di recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio	Fascicolo per ogni intervento

Ricognizione dei rischi	Fascicolo per ogni affare
-------------------------	---------------------------

7.10 - Informative, consulenza ed educazione civica

Funzionamento e attività delle strutture	Fascicolo per ogni struttura
Iniziative	Fascicolo per ogni iniziativa

7.11 - Tutela e curatela di incapaci

Interventi per persone sottoposte a tutela e curatela	Fascicolo per ogni intervento
Tutela del nucleo familiare	Fascicolo per ogni nucleo, con sottofascicolo per ogni minore

7.12 - Assistenza diretta e indiretta, benefici economici

Funzionamento e attività delle strutture	Fascicolo annuale per ogni struttura
Iniziative specifiche	Fascicolo per ogni iniziativa

7.13 - Attività ricreativa e di socializzazione

Funzionamento e attività delle strutture	Fascicolo per ogni struttura
Iniziative specifiche	Fascicolo per ogni iniziativa

7.14 - Politiche per la casa

Assegnatari	Fascicolo per ogni assegnatario
-------------	---------------------------------

Assegnazione degli alloggi	Fascicolo per ogni bando, con sotto-fascicoli (bando, domande, graduatoria, assegnazione)
----------------------------	---

8. Attività economiche

Fascicoli individuali di ciascun esercente attività economiche.

8.1 - Agricoltura e pesca

Comunicazioni di vendita dei prodotti ricavati dalla propria terra	Fascicolo per ogni periodo
Iniziative specifiche	Fascicolo per ogni iniziativa

8.2 - Artigianato

Autorizzazioni artigiane	Repertorio
Iniziative specifiche	Fascicolo per ogni iniziativa

8.3 - Industria

Accertamento dell'impatto ambientale degli insediamenti industriali	Fascicolo per affare
Iniziative specifiche	Fascicolo per ogni iniziativa

8.4 - Commercio

Autorizzazioni commerciali	Repertorio
Comunicazioni dovute (ferie, saldi)	Fascicolo per ogni periodo
Iniziative specifiche	Fascicolo per ogni iniziativa

8.5 - Fiere e mercati

Iniziative specifiche	Fascicolo per ogni iniziativa
-----------------------	-------------------------------

8.6 - Esercizi turistici e strutture ricettive

Autorizzazioni turistiche	Repertorio
Iniziative specifiche del Comune di Vicenza	Fascicolo per ogni iniziativa

8.7 - Promozione e servizi

Iniziative specifiche	Fascicolo per ogni iniziativa
-----------------------	-------------------------------

9. Polizia locale e sicurezza pubblica

9.1 - Prevenzione ed educazioni stradale

Corsi di educazione stradale nelle scuole	Fascicolo per ogni corso
Iniziative specifiche di prevenzione	Fascicolo per ogni iniziativa

9.2 - Polizia stradale

Accertamento di violazioni al Codice della strada e conseguente erogazione di sanzioni	Fascicolo per ogni accertamento
Direttive e disposizioni	Fascicolo, con sotto-fascicoli
Gestione dei veicoli rimossi	Fascicolo per ogni veicolo
Organizzazione del servizio di pattugliamento	Fascicolo annuale per attività
Statistiche delle violazioni e degli incidenti	Fascicolo annuale per attività
Verbali di accertamento di violazioni al Codice della strada	Repertorio annuale
Verbali di rilevazione incidenti	Repertorio annuale

9.3 - Informative

Informative su persone residenti nel Comune	Fascicolo per ogni persona
---	----------------------------

9.4 - Sicurezza ed ordine pubblico

Autorizzazioni di pubblica sicurezza	Repertorio annuale
Commissione comunale associata di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	Fascicolo per soggetto
Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	Fascicolo per soggetto
Controlli amministrativi ad attività e pubblici esercizi	Fascicolo annuale per attività
Direttive e disposizioni generali	Fascicolo annuale per attività
Fascicoli dei richiedenti l'autorizzazione di pubblica sicurezza	Fascicolo per ogni richiedente
Servizio ordinario di pubblica sicurezza	Fascicolo annuale per attività
Servizio straordinario di pubblica sicurezza, in caso di eventi particolari	Fascicolo per ogni evento
Verbali degli accertamenti nei diversi settori	Repertorio annuale per ogni settore
Violazioni amministrative	Fascicolo annuale per attività

10. Tutela della salute

10.1 - Salute e igiene pubblica

Autorizzazioni sanitarie	Repertorio annuale
Concessioni di agibilità	Repertorio annuale
Emergenze sanitarie	Fascicolo per ogni evento
Fascicoli dei richiedenti autorizzazioni sanitarie	Fascicolo per ogni richiedente
Fascicoli dei richiedenti l'agibilità	Fascicolo per ogni richiedente
Interventi di derattizzazione, dezanarizzazione	Fascicolo per intervento
Misure di igiene pubblica	Fascicolo per ogni affare
Trattamenti fitosanitari e di disinfestazione	Fascicolo per intervento

10.2 - Trattamento Sanitario Obbligatorio

ASO	Fascicolo per ogni procedimento
Fascicoli personali dei soggetti a trattamenti	Fascicolo personale
TSO	Fascicolo per ogni procedimento

10.3 - Farmacie

Funzionamento delle farmacie	Fascicolo per ogni periodo
Istituzione di farmacie	Fascicolo per ogni farmacia

10.4 - Zooprofilassi veterinaria

Epidemie animali	Fascicolo per ogni evento
------------------	---------------------------

10.5 - Randagismo animali e ricoveri

Gestione dei ricoveri e degli eventi connessi	Fascicolo per ogni procedimento
---	---------------------------------

11. Servizi demografici

11.1 - Stato civile

Atti per annotazioni sui registri di stato civile	Fascicolo per ogni periodo
Atti per registrazioni	Fascicolo per ogni procedimento
Comunicazioni dei nati all'Agenzia per le entrate	Fascicolo per ogni periodo
Registro dei matrimoni	Repertorio annuale
Registro dei morti	Repertorio annuale
Registro dei nati	Repertorio annuale
Registro di cittadinanza	Repertorio annuale

11.2 - Anagrafe e certificazioni

AIRE	Fascicolo per ogni persona
APR 4, iscrizioni anagrafiche	Fascicolo per ogni persona
Cambi di abitazione e residenza	Fascicolo per ogni persona
Cancellazioni	Fascicolo per ogni persona
Carte d'identità scadute e riconsegnate	Fascicolo per ogni persona
Carteggio con la Corte d'appello per la formazione degli Albi dei giudici popolari	Fascicolo per ogni periodo
Cartellini per carte d'identità	Uno a persona

Corrispondenza con altre amministrazioni per rilascio e trasmissione documenti	Fascicolo per ogni periodo
Registro della popolazione	Base di dati
Richieste di certificati	Fascicolo per ogni periodo

11.3 – Censimenti

Schedoni statistici del censimento	-
Atti preparatorie organizzativi	-

11.4 - Polizia mortuaria e cimiteri

Rapporti con gestore del servizio cimiteriale	Fascicolo per affare
Registri della distribuzione topografica delle tombe con annesse schede onomastiche	-
Registri di cremazione	Repertorio annuale
Registri di estumulazione	Repertorio annuale
Registri di esumazione	Repertorio annuale
Registri di seppellimento	Repertorio annuale
Registri di tumulazione	Repertorio annuale
Trasferimento delle salme	Fascicolo per ogni trasporto

12. Elezioni ed iniziative popolari

12.1 - Albi elettorali

Albo degli scrutatori	Elenco per ciascuna elezione
Albo dei presidenti di seggio	Elenco per ciascuna elezione

12.2 - Liste elettorali

Carteggio concernente la tenuta e la revisione delle liste elettorali	Fascicolo annuale
Elenchi recanti le proposte di variazione delle liste elettorali	-
Fascicoli personali degli elettori	Fascicolo per ogni elettore
Liste generali	-
Liste sezionali	-
Revisione dinamica ordinaria	Fascicolo annuale per attività
Revisione dinamica straordinaria	Fascicolo annuale per attività
Revisione semestrale	Fascicolo annuale per attività
Schede degli schedari sezionali	-
Schede dello schedario generale	-
Verbali della commissione elettorale comunale	Fascicolo annuale per attività

12.3 - Elezioni

Atti relativi alla costituzione e	-
-----------------------------------	---

arredamento dei seggi	
Convocazione dei comizi elettorali	Fascicolo per ogni elezione
Elezioni europee, politiche, regionali, provinciali, comunali, amministrative	Fascicolo per elezione
Presentazione delle liste	Manifesto
Presentazione delle liste	Fascicolo per ogni elezione
Schede	-
Verbali dei presidenti di seggio	-

12.4 - Referendum

Atti preparatori	-
Atti relativi alla costituzione e arredamento dei seggi	-
Schede	-
Verbali dei presidenti di seggio	-

12.5 - Istanze, petizioni e iniziative popolari

Raccolta di firme per referendum previsti dallo statuto	Fascicolo per ogni iniziativa
---	-------------------------------

13. Leva militare

13.1 - Leva

Lista degli eliminati, esentati	Lista per ogni anno in doppio originale
Liste di leva	Lista per ogni anno in doppio originale

13.2 - Ruoli matricolari

Ruoli matricolari	Fascicolo annuale in doppio originale
-------------------	---------------------------------------

13.3 - Caserme, alloggi e servitù militari

Procedimenti specifici	Fascicolo per ogni procedimento
------------------------	---------------------------------

13.4 - Requisizioni per utilità militari

Procedimenti specifici	Fascicoli per ogni procedimento
------------------------	---------------------------------