



COMUNE DI VICENZA

REGOLAMENTO PER  
L'UTILIZZO DI GRADUATORIE  
CONCORSUALI FRA ENTI

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 212  
DEL 22/11/2023

# **INDICE**

**Art. 1 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti**

**Art. 2 Modalità di utilizzo**

**Art. 3 Criteri e procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti**

**Art. 4 Chiamata degli idonei**

**Art. 5 Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Vicenza**

**Art. 6 Entrata in vigore**

## **Art. 1 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti**

Al fine di rispondere ai principi di economicità e semplificazione dei procedimenti e di funzionalità, ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9, L. n. 3/2003, dell'art. 15 della L. 241/1990, dell'articolo 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dell'articolo 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e dell'articolo 1, comma 147 della L. 160/2019 per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, Area di inquadramento e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

Il preventivo ricorso a graduatorie di altri Enti è disposto in via generale, in base a quanto indicato nel PIAO del Comune di Vicenza - sezione Organizzazione e Capitale Umano, dal Direttore del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione con propria determinazione.

## **Art. 2 Modalità di utilizzo**

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altri Enti, avviene previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Tale utilizzazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento e dei vincoli di legge, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

L'intesa fra gli Enti si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie e in particolare: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due Enti pubblici e gli eventuali contributi corrisposti dall'Ente utilizzatore.

L'utilizzo può essere disposto, sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato, solo per la copertura di posti previsti nel PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano - Piano triennale di fabbisogno di personale approvato e appartenenti alla stessa categoria/Area di inquadramento e posizione iniziale di inquadramento giuridico e di identico profilo o di profilo ritenuto equivalente.

Per le assunzioni a tempo determinato, per ragioni di celerità della procedura, l'intesa tra i due Enti si può concretizzare anche con il mero scambio di corrispondenza.

## **Art. 3 Criteri e procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti**

In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Vicenza stipula con l'Ente un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria.

In mancanza di accordi preventivi è facoltà del Comune fare ricorso a graduatorie esistenti e valide e non impugnate.

In tal caso la richiesta è inviata nell'ordine:

1. ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione, alla Provincia di Vicenza e alla Regione Veneto;
2. ai Comuni della provincia di Vicenza;
3. ai restanti Comuni della Regione e province della regione Veneto;
4. ai Comuni, Province e Regioni confinanti con la Regione Veneto.

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare il Settore Risorse Umane, Organizzazione e Formazione procede a formulare espressa richiesta (tramite PEC) agli Enti come sopra individuati.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie così individuate è assegnato un termine non superiore a 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

Nel caso di più risposte positive, si applicano i criteri preferenziali di territorialità rispetto alle graduatorie di procedure selettive vigenti con sede:

- nel territorio della Provincia;
- nel territorio della Regione;
- nel territorio delle altre Regioni confinanti.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide per la stessa area, profilo e regime giuridico rispetto a quella ricercata, all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente periodo, la preferenza è per la graduatoria più risalente, in caso di date di scadenza equivalenti, la graduatoria meno onerosa.

Una volta individuato l'Ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune approva e stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria.

#### **Art. 4 Chiamata degli idonei**

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Ai soggetti utilmente ivi collocati è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Art. 5 Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Vicenza**

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie del Comune di Vicenza da parte di altri Enti, il Dirigente del Settore Risorse Umane predisporrà una istruttoria sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

1. capienza della graduatoria anche in relazione al fabbisogno triennale dell'Ente per il profilo di riferimento individuato nel PIAO vigente al momento della richiesta;
2. precedenza ai Comuni confinanti con il territorio del Comune di Vicenza;
3. valutazione di eventuali pregresse cessioni di graduatorie a favore del Comune di Vicenza da parte degli enti richiedenti;
4. la richiesta di autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Vicenza sia a tempo indeterminato che determinato è subordinata al parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale.

L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo, da sottoscrivere tra gli Enti, prima o dopo l'approvazione della stessa.

L'accordo disciplinerà:

- la durata dell'accordo;
- il numero dei posti da concedere;
- le modalità di utilizzo della graduatoria ceduta;
- il rimborso delle eventuali spese sostenute dal Comune di Vicenza per l'indizione e lo svolgimento della selezione pubblica secondo i criteri sotto indicati;
- ogni altro criterio ritenuto utile.

Rimborsi per quota spese sostenuti in caso di cessione di graduatoria:

Enti appartenenti al territorio della Provincia di Vicenza:

€ 400,00 in caso di assunzione di n. 1 candidato; € 300,00 cadauno in caso di assunzione di n. 2 candidati; € 200,00 cadauno in caso di assunzione di n. 3 candidati o più;

Enti non appartenenti al territorio della Provincia di Vicenza:

€ 600,00 in caso di assunzione di n. 1 candidato; € 400,00 cadauno in caso di assunzione di n. 2 candidati; € 300,00 cadauno in caso di assunzione di n. 3 candidati o più;

Nel caso di autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Vicenza, per le assunzioni a tempo determinato, per ragioni di celerità della procedura, l'intesa si può concretizzare anche con il mero scambio di corrispondenza.

Gli idonei che non dovessero accettare la proposta di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto ed ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dal Comune di Vicenza.

#### **Art. 6 Clausola di reciprocità**

Non è dovuto alcun contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute dal Comune di Vicenza per l'indizione e lo svolgimento della selezione pubblica nel caso in cui la convenzione di utilizzo graduatorie tra enti sia stipulata con un ente che nell'ultimo biennio abbia ceduto a titolo gratuito propria graduatoria al Comune di Vicenza e la richiesta sia limitata al medesimo numero di unità di personale richiesto dal Comune di Vicenza.