



## COMUNE DI VICENZA

Unità di Staff del Segretario generale

Ufficio Controlli interni, Anticorruzione, Trasparenza

Tel. 0444.221324 - Fax 0444.221335 - email: segreteriagen@comune.vicenza.it

Vicenza, data della firma digitale

### **Monitoraggio sull'attuazione del Codice di comportamento (art. 15 del D.P.R. 62/2013, art. 54 comma 7 del D.Lgs. 165/2001, PIAO 2023/2025 - sottosezione 2.4 "Rischi corruttivi e trasparenza" – Misura 02) – anno 2023**

In attuazione:

- dell'art. 54 del D.Lgs. 165 del 2001, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni verifichino annualmente lo stato di applicazione del Codice di comportamento;
- dell'art. 15, comma 3, del DPR 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", il quale prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in raccordo con l'Ufficio Procedimenti disciplinari, la diffusione della conoscenza del codice di comportamento dell'amministrazione ed il monitoraggio annuale sullo stato di attuazione del codice stesso;
- dell'art. 14 del Codice di comportamento aziendale e della Misura 02 della sottosezione 2.4 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 è redatta la presente relazione.

Ai fini del predetto monitoraggio riferito all'anno 2023, con nota del 13 febbraio 2024 (prot. n. 0024642/2024) è stata richiesta ad ogni Dirigente di Servizio e di Unità di staff la compilazione di un questionario di verifica dell'attuazione delle singole disposizioni del vigente codice di comportamento aziendale. Il termine di inoltro delle risposte è stato fissato al 29 febbraio 2024. Alla data di redazione della presente relazione, la nota risulta riscontrata dai tutti i Settori e Unità di staff.

Si riportano, di seguito, gli esiti pervenuti.

#### **DOMANDA N. 1 (rivolta al solo dirigente delle Risorse umane)**

Nel caso di nuove assunzioni nel 2023 i dipendenti, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, hanno attestato di aver preso conoscenza del codice generale e del codice integrativo, che sono allegati al contratto stesso ed unitamente posti nel fascicolo individuale?

**RISPOSTA:** Si

Nei contratti individuali di lavoro è inserita la seguente dicitura:

“Al dipendente vengono consegnate:

- copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- copia del codice di comportamento del Comune di Vicenza approvato con delibera di Giunta comunale n. 16 del 28.01.2014;
- copia del codice disciplinare;
- copia del presente contratto.

Il regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il codice di comportamento del Comune di Vicenza e il codice disciplinare sono reperibili

anche sul sito del Comune di Vicenza al seguente link:  
[https://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni\\_generali/atti\\_generali/codice\\_disciplinare\\_e\\_codice\\_di\\_condotta](https://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/disposizioni_generali/atti_generali/codice_disciplinare_e_codice_di_condotta)

## **DOMANDA N. 2 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)**

### **Verifica attuazione Art. 1 Codice**

Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi o di appalto di lavori, sono state inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice generale e dal Codice aziendale?

	<b>SERVIZIO</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Nel 2023 non sono stati conferiti incarichi, né sottoscritti contratti o quant'altro previsto nell'art. 1 del Codice di comportamento
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	Si
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	Si
4	SERVIZIO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, PORTALE DELLA CITTA'	Si
5	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	Si
6	SERVIZIO PROVVEDITORATO	Si, sono state inserite.
7	SERVIZI SOCIALI	Si
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	Si
9	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	Si
10	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	Si, sono state inserite nei capitolati di gara e nelle lettere contratto con apposite diciture.
11	DATORE DI LAVORO	Si, sono state inserite.
12	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	Si, sono state inserite nei capitolati di gara e nelle lettere contratto con apposite diciture.
13	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Si, nei contratti di servizio sono state inserite clausole di risoluzione del rapporto nel caso di violazioni del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento del Comune di Vicenza.
14	SERVIZIO TRIBUTI	Si, nei contratti di servizio sono state inserite clausole di risoluzione del rapporto nel caso di violazioni del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento del Comune di Vicenza.

15	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	Non sono state inserite disposizioni o clausole poichè il servizio Patrimonio nel corso del 2023 non ha stipulato atti di cui all'art.1 del Codice.
16	SERVIZIO SUAP – EDILIZIA PRIVATA, TURISMO E MANIFESTAZIONI	Si
17	SERVIZIO URBANISTICA	Si
18	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI, INFRASTRUTTURE	Si
19	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	Si
20	SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	Si
21	SERVIZIO AVVOCATURA	Nessun incarico affidato all'esterno.
22	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Si
23	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	Si

### **DOMANDA N. 3 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)**

#### **Verifica attuazione Art. 2 Codice**

E' stata effettuata vigilanza sull'osservanza dei divieti previsti all'art. 2 del Codice aziendale?

Se sì, con quali modalità ?

	<b>SERVIZIO</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Si. Il personale dello Staff è a conoscenza dei divieti previsti dall'art. 2 del Codice aziendale. I dipendenti cui vengano offerti regali, compensi o altre utilità informano il proprio Dirigente. Nel corso del 2023 non risultano pervenute comunicazioni in merito
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	Si. Sono stati monitorati gli omaggi transitati presso gli uffici di diretta collaborazione, accertandone visivamente il valore stimato e assicurando il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 del vigente Codice di comportamento.
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	Dalla data di conferimento dell'incarico di Direttore Generale non sono transitati omaggi presso gli uffici di diretta collaborazione.

4	SERVIZIO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, PORTALE DELLA CITTA'	Si. Sono stati monitorati gli omaggi transitati presso gli uffici di diretta collaborazione, accertandone visivamente il valore stimato e assicurando il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 del vigente Codice di comportamento.
5	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	Si. Osservazione del comportamento dei dipendenti durante il servizio
6	SERVIZIO PROVVEDITORATO	Si. Il Personale del Settore Provveditorato e Appalti è a conoscenza dei divieti previsti dall'art.2 del Codice Aziendale e, comunque, tutti i dipendenti del Servizio sono informati con idonea comunicazione diretta, circa la necessità di osservare la massima vigilanza in questo ambito.
7	SERVIZI SOCIALI	Si, controlli a campione.
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	Si. Monitoraggio diretto presso i dipendenti
9	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	Ogni dipendente conosce i contenuti del codice di comportamento, in ogni caso si vigila sull'osservanza di quanto indicato all'art. 2 del codice. Informativa verbale
10	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	Si. Incontri informativi con il personale specialmente dell'ufficio amministrativo e con i capi ufficio
11	DATORE DI LAVORO	Si Il personale dell'Ufficio del Datore di Lavoro è a conoscenza dei divieti previsti dall'art. 2 del Codice Aziendale ed è informato, con idonea comunicazione diretta, sulla necessità di osservare la massima vigilanza in questo ambito.
12	ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	Si. Incontri informativi con il personale specialmente dell'ufficio amministrativo e con i capi ufficio.
13	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Per quanto possibile si vigila sull'osservanza del divieto previsto dall'art. 2 del codice di comportamento, ogni dipendente conosce il contenuto del codice di comportamento .
14	SERVIZIO TRIBUTI	Per quanto possibile si vigila sull'osservanza del divieto previsto dall'art. 2 del codice di comportamento, ogni dipendente conosce il contenuto del codice di comportamento.
15	SERVIZIO PATRIMONIO - ABITATIVI	No
16	SERVIZIO SUAP – EDILIZIA PRIVATA, TURISMO E MANIFESTAZIONI	La vigilanza è stata effettuata evidenziando al personale del Settore prescrizioni previste dal Codice di Comportamento attraverso comunicazioni verbali e riunioni.

17	SERVIZIO URBANISTICA	Si. La vigilanza è stata effettuata evidenziando al personale del Settore le prescrizioni previste dal Codice aziendale attraverso comunicazioni verbali e riunioni.
18	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI, INFRASTRUTTURE	Si, informativa verbale.
19	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	Si, richiesta al collaboratore/trice di conferma del rispetto della norma comportamentale.
20	SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	Si, a campione.
21	SERVIZIO AVVOCATURA	Si e specifico che non sono pervenuti doni a questo ufficio.
22	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Ogni dipendente conosce i contenuti del codice di comportamento, in ogni caso si vigila sull'osservanza di quanto indicato all'art. 2 del codice. Informativa verbale
23	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	Si. La vigilanza è stata effettuata evidenziando al personale del Settore prescrizioni previste dal Codice di Comportamento attraverso comunicazioni verbali e riunioni.

Si segnalano eventuali comportamenti dei propri collaboratori difforni dalla previsione emersi nel corso dell'anno?

	<b>SERVIZIO</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	No
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	Non si segnalano comportamenti difforni emersi nel corso dell'anno.
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	No
4	SERVIZIO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, PORTALE DELLA CITTA'	Non si segnalano comportamenti difforni emersi nel corso dell'anno.
5	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	No
6	SERVIZIO PROVVEDITORATO	No, nessuno.
7	SERVIZI SOCIALI	No
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	No
9	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	No

10	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	No
11	DATORE DI LAVORO	No, nessuno.
12	ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	No
13	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	No, nessun comportamento difforme .
14	SERVIZIO TRIBUTI	No, nessun comportamento difforme .
15	SERVIZIO PATRIMONIO - ABITATIVI	No
16	SERVIZIO SUAP – EDILIZIA PRIVATA, TURISMO E MANIFESTAZIONI	No
17	SERVIZIO URBANISTICA	No
18	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI, INFRASTRUTTURE	No
19	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	No
20	SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	No
21	SERVIZIO AVVOCATURA	No.
22	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	No
23	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	No

**DOMANDA N. 4 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)**

**Verifica attuazione Art. 3 Codice**

Sono pervenute comunicazioni in merito alla partecipazione ad associazioni e/o organizzazioni che hanno interessi significativi, economici e non, in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza?

Le comunicazioni pervenute sono state effettuate tempestivamente?

In caso negativo, indicare se si è provveduto ad attivare il relativo procedimento disciplinare.

	<b>SERVIZIO</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	No
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	Non sono pervenute comunicazioni in merito.

3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	No
4	SERVIZIO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, PORTALE DELLA CITTA'	Non sono pervenute comunicazioni in merito.
5	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	No
6	SERVIZIO PROVVEDITORATO	No, nessuna..
7	SERVIZI SOCIALI, '	No
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	No
9	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	No
10	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	No
11	DATORE DI LAVORO	No, nessuna.
12	ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	No
13	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Non sono pervenute comunicazioni .
14	SERVIZIO TRIBUTI	Non sono pervenute comunicazioni .
15	SERVIZIO PATRIMONIO - ABITATIVI	No
16	SERVIZIO SUAP – EDILIZIA PRIVATA, TURISMO E MANIFESTAZIONI	No
17	SERVIZIO URBANISTICA	No
18	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI, INFRASTRUTTURE	No
19	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	No
20	SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	No
21	SERVIZIO AVVOCATURA	No
22	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	No
23	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	No

**DOMANDA N. 5 (rivolta al solo dirigente delle Risorse umane)**

**Verifica attuazione Art. 4 Codice**

Il dirigente del Settore Risorse Umane ha ricevuto dai dipendenti in caso di assegnazione a nuovo ufficio, la dichiarazione ai sensi dell'art. 4 del Codice in merito a interessi finanziari e a collaborazioni? (in caso affermativo indicarne il numero)

**RISPOSTA:** SI, n. 12

**DOMANDA N. 6 (rivolta al solo dirigente delle Risorse umane)**

**Verifica attuazione Art. 5 Codice**

Nel corso del 2023 il Dirigente del Settore Risorse umane ha ricevuto segnalazioni dai dipendenti ai sensi dell'art. 5 del Codice?

In caso affermativo indicare il numero, suddiviso per Settore, di segnalazioni ricevute e quali decisioni conseguenti sono state assunte (sostituzione del dipendente, avocazione da parte del dirigente, valutazione di non sussistenza del conflitto eventuale segnalato).

**RISPOSTA:**NO

**DOMANDA N. 7 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)**

**Verifica attuazione Art. 7 Codice**

Sono stati rilevati casi in cui non è stata assicurata dai dipendenti del servizio la massima collaborazione nell'attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali?

In caso affermativo, indicare le azioni intraprese.

	<b>SERVIZIO</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	No
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	Non è stato rilevato alcun caso.
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	No
4	SERVIZIO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, PORTALE DELLA CITTA'	Non è stato rilevato alcun caso.
5	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	No
6	SERVIZIO PROVVEDITORATO	No, mai.
7	SERVIZI SOCIALI	No



8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	No
9	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	No
10	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	No
11	DATORE DI LAVORO	No, mai.
12	ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	No
13	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	No, nessun caso rilevato.
14	SERVIZIO TRIBUTI	No, nessun caso rilevato.
15	SERVIZIO PATRIMONIO - ABITATIVI	No
16	SERVIZIO SUAP – EDILIZIA PRIVATA, TURISMO E MANIFESTAZIONI	No. I dipendenti del Settore hanno assicurato la massima collaborazione nell'attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali
17	SERVIZIO URBANISTICA	No. I dipendenti del Settore hanno assicurato la massima collaborazione nell'attuazione delle misure di trasparenza e tracciabilità dei processi decisionali.
18	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI, INFRASTRUTTURE	No
19	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	No
20	SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	No
21	SERVIZIO AVVOCATURA	No
22	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	No
23	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	No. I dipendenti del Settore hanno assicurato la massima collaborazione nell'attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali

**DOMANDA N. 8 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)****Verifica attuazione Art. 8 - 10 Codice**

Sono stati rilevati comportamenti e/o azioni non conformi a quanto previsto negli artt. 8-10 del codice aziendale? (in caso affermativo indicare quali, in che numero e le azioni conseguenti intraprese).

	<b>SERVIZIO</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	No
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	Non sono stati rilevati comportamenti non conformi nell'arco dell'anno.
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	No
4	SERVIZIO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, PORTALE DELLA CITTA'	Non sono stati rilevati comportamenti non conformi nell'arco dell'anno.
5	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	No
6	SERVIZIO PROVVEDITORATO	No, nessuno.
7	SERVIZI SOCIALI	No
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	No
9	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	Non sono stati rilevati o segnalati comportamenti o azioni difformi da quanto previsto nei succitati articoli.
10	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	No
11	DATORE DI LAVORO	No, nessuno.
12	ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	No
13	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Non sono stati rilevati comportamenti e/o azioni non conformi a quanto previsto negli artt. 8- 10 del codice.
14	SERVIZIO TRIBUTI	Non sono stati rilevati comportamenti e/o azioni non conformi a quanto previsto negli artt. 8- 10 del codice .
15	SERVIZIO PATRIMONIO - ABITATIVI	Non sono stati rilevati.
16	SERVIZIO SUAP – EDILIZIA PRIVATA, TURISMO E MANIFESTAZIONI	No
17	SERVIZIO URBANISTICA	No
18	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI,	No

	INFRASTRUTTURE	
19	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	No
20	SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	No
21	SERVIZIO AVVOCATURA	No
22	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Non sono stati rilevati o segnalati comportamenti o azioni difformi da quanto previsto nei succitati articoli.
23	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	No

### **DOMANDA N. 9 (rivolta a tutti i Dirigenti)**

Indicare **numero e contenuto** dei procedimenti disciplinari, connessi a violazioni del codice di comportamento, come di seguito indicato:

#### **Tutti i Dirigenti:**

Numero procedimenti avviati nel 2023 con trasmissione segnalazione all'UPD

Numero complessivo di procedimenti avviati e conclusi nel 2023 in quanto di propria competenza (ricomprende anche i procedimenti conclusi senza applicazione sanzione)

Numero procedimenti conclusi con applicazione sanzione disciplinare del rimprovero verbale in quanto di propria competenza (indicare, per ciascuno, norme del codice violate)

	SERVIZIO	RISPOSTA		
		N. procedimenti avviati nel 2023 con trasmissione segnalazione all'UPD	N. complessivo di procedimenti avviati e conclusi nel 2023 in quanto di propria competenza (ricomprende anche i procedimenti conclusi senza applicazione sanzione)	N. procedimenti conclusi con applicazione sanzione disciplinare del rimprovero verbale in quanto di propria competenza (indicare, per ciascuno, norme del codice violate)
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Nessuno	Nessuno	Nessuno
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	0	0	0
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	1	NESSUNO	NESSUNO
4	SERVIZIO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, PORTALE DELLA CITTA'	0	0	0
5	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	0	0	0
6	SERVIZIO PROVVEDITORATO	NESSUNO.	NESSUNO.	NESSUNO.

7	SERVIZI SOCIALI	0	0	0
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	0	1	0
9	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, ISTRUZIONE	0	0	0
10	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	0	0	0
11	DATORE DI LAVORO	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO
12	ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	0	0	0
13	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Nessuno	Nessuno	Nessuno
14	SERVIZIO TRIBUTI	Nessuno	Nessuno	Nessuno
15	SERVIZIO PATRIMONIO - ABITATIVI	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO
16	SERVIZIO SUAP – EDILIZIA PRIVATA, TURISMO E MANIFESTAZIONI	Nessun procedimento avviato nel 2023	Nessun procedimento avviato nel 2023	Nessun procedimento concluso con applicazione di sanzione disciplinare del rimprovero verbale
17	SERVIZIO URBANISTICA	Nessun procedimento avviato nel 2023.	Nessun procedimento avviato e concluso nel 2023	Nessun procedimento concluso con applicazione di sanzione disciplinare del rimprovero verbale.
18	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI, INFRASTRUTTURE	0	0	0
19	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	0	0	0
20	SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	0	0	0
21	SERVIZIO AVVOCATURA	Nessun procedimento da segnalare.	Nessun procedimento da segnalare.	Nessun procedimento da segnalare.
22	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	0	0	0

23	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	Nessun procedimento avviato nel 2023	Nessun procedimento avviato nel 2023	Nessun procedimento concluso con applicazione di sanzione disciplinare del rimprovero verbale
----	--	--------------------------------------	--------------------------------------	---

**DOMANDA N. 9 (rivolta al solo Presidente dell'UPD per i procedimenti di competenza dello stesso)**

**Presidente UPD:**

Numero segnalazioni ricevute dai Dirigenti nel 2023: 9

Numero procedimenti disciplinari conclusi nel 2023 (ricomprende anche i procedimenti conclusi senza applicazione sanzione): 3

Numero procedimenti conclusi nel 2023 con applicazione sanzione disciplinare (indicare per ciascuno norme del codice violate):

- procedimento UPD\_2023\_3: violazione art. 9 co. 1 lett. a) f) Codice Comportamento Comune di Vicenza
- procedimento UPD\_2023\_5: violazione artt. 1-3-11 co.2 DPR 62/2013; violazione art. 9 co. 1 let. e) codice comportamento Comune di Vicenza.

**DOMANDA N. 10 (rivolta a tutti i Dirigenti)**

Indicare se nel corso del 2023 sono stati effettuati incontri sul tema con i propri collaboratori.

In caso affermativo riportare in sintesi gli esiti degli incontri.

	SERVIZIO	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Non sono stati effettuati incontri specifici, ma le EQ svolgono costante monitoraggio sul tema al fine di segnalare e/o intervenire tempestivamente qualora emergano carenze di informazione e anomalie diverse.
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	Non sono stati effettuati incontri durante l'anno

3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	<p>Si.</p> <p>Il 12 ottobre 2023 è stato effettuato un incontro con i collaboratori, come da verbale PGN 0172454/2023, nel corso del quale si è data informazione delle significative modifiche apportate al codice di comportamento dei dipendenti pubblici dal D.P.R. n. 81 del 2023, riguardanti in particolare l'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e dei social media.</p> <p>E' stato ricordato che il divieto di invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione.</p> <p>Sono state illustrate, altresì, le ulteriori modificazioni introdotte all'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti", all'art. 15 "Vigilanza, monitoraggio e attività formative" e all'art. 17 "Disposizioni finali e abrogazioni".</p> <p>Con l'occasione è stata consegnata a ciascun collaboratore copia del nuovo Codice di comportamento con invito ad una attenta lettura e ad attenersi scrupolosamente a quanto in esso indicato.</p> <p>E' stata, infine, richiesta la massima collaborazione nell'attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali raccomandando di intraprendere le azioni previste dal Codice qualora si dovessero rilevare comportamenti e/o azioni non conformi.</p>
4	SERVIZIO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, PORTALE DELLA CITTA'	Non sono stati effettuati incontri durante l'anno
5	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	No
6	SERVIZIO PROVVEDITORATO	Non sono stati svolti specifici incontri, ma la tipologia del servizio erogato impone che periodicamente con i collaboratori si richiamino con idonea comunicazione le disposizioni del codice di comportamento.
7	SERVIZI SOCIALI	No
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	No
9	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, ISTRUZIONE	No
10	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	I dipendenti del Servizio Attività Culturali e Museali sono stati messi a conoscenza di quanto previsto dal Codice di comportamento attraverso degli incontri informativi che si svolgono periodicamente in preparazione dei procedimenti. Inoltre sono stati informati i capi ufficio man mano che venivano coinvolti in commissioni di gara, preparazione di documentazione finalizzata a gare d'appalto, controllo di appalti di servizio.
11	DATORE DI LAVORO	Non sono stati svolti specifici incontri, ma la tipologia del servizio erogato impone che periodicamente con i collaboratori si richiamino, con idonea comunicazione, le disposizioni del codice di comportamento.

12	ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	I dipendenti dell'Ufficio amministrativo dell'Istituzione Biblioteca Bertoliana sono stati messi a conoscenza di quanto previsto dal Codice di comportamento attraverso degli incontri informativi che si svolgono periodicamente in preparazione dei procedimenti. Inoltre sono stati informati i capi ufficio man mano che venivano coinvolti in commissioni di gara, preparazione di documentazione finalizzata a gare d'appalto, controllo di appalti di servizio.
13	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Non è stato effettuato alcun incontro con i propri collaboratori.
14	SERVIZIO TRIBUTI	Non è stato effettuato alcun incontro con i propri collaboratori.
15	SERVIZIO PATRIMONIO-ABITATIVI	NESSUNA CRITICITA' SEGNALATA, come da incontro indetto dal Direttore ad Interim Riccardo D'Amato il 29/06/2023.
16	SERVIZIO SUAP – EDILIZIA PRIVATA, TURISMO E MANIFESTAZIONI	No. E' stata data informazione tramite le EQ. per divulgazione – All'esito si è riscontrato che non si sono verificate situazioni che necessitano di particolare segnalazione
17	SERVIZIO URBANISTICA	Nel corso del 2023 sono stati effettuati 3 incontri: 30.6.2023, 4.7.2023 e 5.9.2023, durante i quali sono state riepilogate le disposizioni previste dal "Codice di Comportamento" ed esaminate le modifiche allo stesso, di cui al D.P.R. n. 81 del 13.6.2023, al fine di verificare l'attuazione e applicazione delle misure in esso previste ed è stato riscontrato che non si sono verificate situazioni che necessitano di particolare segnalazione.
18	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI, INFRASTRUTTURE	SI. Il Dirigente ha continuamente sensibilizzato sull'importanza dei principi generali di trasparenza e tracciabilità dell'azione amministrativa
19	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	NO incontri specifici, ma comunicazioni dirette al singolo collaboratore/trice del divieto di accettare regalie
20	SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	SI, in data 21/09/23, prot. PGN 175657 del 19/10/23, nessuna criticità evidenziata
21	SERVIZIO AVVOCATURA	Si, aggiornamento sulla materia.
22	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	No
23	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	No. E' stata data informazione tramite le EQ. per divulgazione – All'esito si è riscontrato che non si sono verificate situazioni che necessitano di particolare segnalazione

**DOMANDA N. 11 (rivolta a tutti i Dirigenti)**

Sono state rilevate necessità di aggiornamento del Codice?

In caso affermativo indicare gli aggiornamenti proposti.

	<b>SERVIZIO</b>	<b>RISPOSTA</b>
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	No
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	Non sono state rivelate necessità di aggiornamento
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	No
4	SERVIZIO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, PORTALE DELLA CITTA'	Non sono state rivelate necessità di aggiornamento
5	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	No
6	SERVIZIO PROVVEDITORATO	No
7	SERVIZI SOCIALI	No
8	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE	No
9	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, ISTRUZIONE	No
10	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	No
11	DATORE DI LAVORO	No
12	ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	No
13	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Nessuna necessità di aggiornamento del Codice
14	SERVIZIO TRIBUTI	Nessuna necessità di aggiornamento del Codice
15	SERVIZIO PATRIMONIO - ABITATIVI	No
16	SERVIZIO SUAP – EDILIZIA PRIVATA, TURISMO E MANIFESTAZIONI,	No
17	SERVIZIO URBANISTICA	No
18	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI, INFRASTRUTTURE	No



19	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PREVENZIONE E SICUREZZA	No
20	SERVIZIO, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	No
21	SERVIZIO AVVOCATURA	Al momento nessuna.
22	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	No
23	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	No

## **CONCLUSIONI**

Complessivamente, dal monitoraggio effettuato si conferma anche nel 2023, mediamente, un buon livello di attenzione nell'applicazione del Codice di comportamento da parte del personale del Comune di Vicenza, non essendo emerse particolari criticità. Dovranno comunque essere oggetto di valutazione eventuali possibili aggiornamenti del medesimo codice, anche alla luce dei nuovi CCNL.

*La presente relazione è pubblicata sul sito istituzionale del Comune, in Amministrazione trasparente – Sezione Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta e trasmessa al Nucleo di valutazione.*

Il Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione

Dott.ssa Stefania di Cindio  
(documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)