

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome  
Telefono uff / cellulare di  
personale

E-mail

Nazionalità  
Data e luogo di nascita

**arch. Michela Piron**  
**0444-222343 (diretto servizio)**

[mpiron@comune.vicenza.it](mailto:mpiron@comune.vicenza.it)

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

date

**2015 – 2023**

datore di lavoro  
settore  
Tipo di impiego

COMUNE DI VICENZA  
Settore Ambiente e Patrimonio  
**Funzionario P.O. "Capo Ufficio Patrimonio - Abitativi"**  
D3 Giuridico D7

Principali mansioni e attività

Attività inerenti a:

- attività riguardanti la gestione amministrativa degli alloggi ERP con la società concessionaria.

- attività riguardanti espropriazioni pubblica utilità

- attività riguardanti espropriazioni passive, "Linea ferroviaria AV/AC Verona – Padova". Secondo lotto funzionale Verona – Padova. 2° Lotto Funzionale: "Attraversamento di Vicenza" - CUP J41E91000000009 – Ordinanza del Commissario straordinario n. 15 del 13/07/2023.

-Attività relative alla concessione in uso alla Fondazione Studi Universitari di Vicenza dell'immobile di proprietà comunale sito in Piazza San Biagio n. 1 (palazzo "ex Aci"), previa realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione funzionale.

- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di riqualificazione energetica in fabbricati di edilizia residenziale pubblica, da finanziare nell'ambito del contratto di servizio in house con AMCPS. Soggetti ad agevolazioni fiscali - Superbonus 110% .

- Project Financing ad iniziativa privata (art.183 comma 15 del Codice dei Contratti Pubblici) per la progettazione, realizzazione e successiva gestione di un'area sportiva polifunzionale nell'ambito del nuovo Parco della Pace, sito nel Comune di Vicenza. Proponente: "CIRCOLO TENNIS CLUB DEL VOLO S.p.A.

- accordo fra Comune di Vicenza e ATER per la Provincia di Vicenza per la realizzazione di un programma integrato ex art. 16 legge 179/92 di



## Edilizia Residenziale Sociale e spazio collettivo

- capitolato speciale d'appalto servizio di gestione amministrativa del patrimonio immobiliare abitativo di proprietà comunale, con limitata marginale gestione di unità ad uso diverso da quello abitativo
- attività riguardanti l'edilizia convenzionata, per il recuperare alloggi da destinare al "Social Housing", per la fascia di popolazione che è esclusa, per questioni di reddito, dalle graduatorie ERP.
- attività e collaborazione con il servizio sociale comunale, e regionale per quanto riguarda l'applicazione della nuova normativa regionale che determina il canone degli alloggi ERP
- valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale in applicazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici.
- attività riguardanti dell'intero procedimento riguardante la *"Promozione di un fondo immobiliare ai sensi del comma 2 dell'art 33 del D.L. 98/2011 - dichiarazione di pubblico interesse alla realizzazione di un progetto di valorizzazione su immobili di proprietà del comune tramite lo strumento del fondo immobiliare gestito da una società di gestione del risparmio, appositamente individuata dall'ente locale con procedure ad evidenza pubblica"*
- attività riguardanti dell'intero procedimento *Servizio distribuzione del gas naturale ambito territoriale ATEM - Vicenza 1*
- Attività inerenti l'alienazione patrimonio pubblico: verifica interesse Culturale, predisposizione delibere Consiglio Comunale e successivi bandi alienazione immobili; determine / bandi di concessione / locazione immobili.
- Attività in materia di affidamenti, incarichi, bandi, manifestazioni di interesse, liquidazioni, ecc riguardanti il patrimonio immobiliare comunale.
- Predisposizione e aggiornamento di regolamenti comunali di competenza del servizio patrimonio per adeguamento alla legislazione nazionale, regionale e comunale in materia di espropri, locazioni e affitti.
- Sdemanializzazione beni pubblici a favore del comune, alienazione beni Comunali e procedure aste pubbliche e trattative private.
- Coordinamento con gli uffici per la verifica dell'inventario comunale, Archiviazione, censimento, aggiornamento patrimonio comunale, e sulle modulistiche ministeriali.
- Attività relative alle procedure federalismo demaniale e acquisizione beni demaniali.
- Controllo del rispetto dei tempi procedurali, e della correttezza delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi di competenza.
- Attività di verifica e supporto del visto di conformità istruttoria sui provvedimenti di competenza dirigenziale.
- Delega alla firma delle liquidazioni si spesa ed accertamento di entrata, Autorizzazione alle ferie del personale assegnato in base al programma ferie elaborato dal dirigente, autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario, proposta al dirigente sulla valutazione del personale assegnato.

- Monitoraggio di tutti i capitoli di entrata/spesa del bilancio attribuiti al Settore.

- Gestione dei capitoli di entrata/spesa del bilancio e delega alla sottoscrizione di provvedimenti di accertamento /impegno, e liquidazione per la gestione attuativa degli atti amministrativi.

- Controllo e coordinamento dipendenti del settore.

date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
settore  
Tipo di impiego

**2008 - 2013**

COMUNE DI VICENZA Dipartimento Territorio  
**Settore Edilizia Privata Gestione Energetica, SUAP**  
**Direttore**

Principali mansioni e attività

Rilascio di attestazioni, certificazioni, nulla osta, autorizzazioni, permessi ed ogni altro titolo abilitativo relativi alla urbanizzazione, costruzione, trasformazione e uso di aree, edifici e impianti destinati a funzioni residenziali, economiche e produttive.

Attività per l'approvazione delle opere di urbanizzazione di piani urbanistici attuativi di iniziativa privata.

Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive, anche in variante ai vigenti strumenti urbanistici.

Attività in collaborazione con il Settore Urbanistica e gli altri settori interessati, delle proposte deliberative per il successivo rilascio di permessi di costruire in deroga ai vigenti strumenti urbanistici;

Attività connesse alla contabilizzazione e riscossione degli oneri di urbanizzazione e contributi di costruzione.

Accertamenti di conformità e regolarità e ogni altro adempimento di controllo e vigilanza previsto dalle vigenti normative e dai regolamenti comunali nelle materie di competenza.

Verifica degli adempimenti convenzionali.

Contestazione della mancata, tardiva, incompleta o non conforme attuazione degli adempimenti convenzionali, di concerto con i competenti Settori.

Assunzione dei provvedimenti gestionali relativi e predisporre le proposte di deliberazione per quanto di competenza.

Predisposizione e aggiornamento di regolamenti comunali relativi alle tematiche di competenza del settore.

Controllo del rispetto dei tempi procedurali e della correttezza delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi.

Verifica preliminare di tutti gli atti autorizzatori e concessori inerenti l'attività edilizia e le attività produttive.

Attività finalizzate alla formazione di titoli abilitativi nonché di tutti gli atti e provvedimenti connessi all'effettuazione di interventi sul territorio sotto il profilo urbanistico ed edilizio.

Attività di controllo segnalazioni certificate di inizio attività e sulle dichiarazioni di inizio attività in ambito edilizio, di controllo sulle

dichiarazioni sostitutive di certificazione e predisposizione dei provvedimenti conseguenti in caso di accertamento di false dichiarazioni.

Coordinamento attività di vigilanza urbanistico – edilizia al fine del controllo della rispondenza degli interventi edilizi alle prestazioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei provvedimenti autorizzativi.

date	<b>1997 – 2008</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VICENZA Dipartimento Territorio
settore	Settore Edilizia Privata
Tipo di impiego	<b>Funzionario P.O. “Ufficio Coordinamento Edilizia”</b>
Principali mansioni e attività	<p>Applicazione delle innovazioni legislative introdotte in materia di edilizia.</p> <p>Assistenza tecnica ai collaboratori del Dirigente.</p> <p>Bozza di proposta per deliberazioni in materia di edilizia.</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro misti e adempimenti conseguenti.</p> <p>Organizzazione degli studi e dei lavori per il potenziamento e l'ottimizzazione del programma informatico.</p> <p>Controllo sull'andamento del grado di realizzazione degli obiettivi rientranti nell'ambito dell'attività di posizione.</p> <p>Gestione provvisoria dell'attività del Settore in corso di temporanea assenza del Direttore, non sostituito da altro Dirigente.</p> <p>La sottoscrizione di atti a rilevanza interna di competenza del Dirigente in caso di assenza dello stesso senza sostituzione con altro Dirigente e qualora ricorra l'urgenza seguita da immediata informativa al Dirigente.</p> <p>Coordinamento dell'attività dei responsabili dei procedimenti, al fine di assicurare il buon andamento delle procedure di diretta competenza del Settore Edilizia Privata.</p> <p>Seguire l'andamento dei procedimenti presso le altre Amministrazioni di volta in volta coinvolte da un procedimento unico, interpellando direttamente, se necessario, gli uffici responsabili dei procedimenti di competenza.</p> <p>sollecitare le amministrazioni o gli uffici in caso di ritardi o inadempienti.</p> <p>proporre la Conferenza di Servizi.</p> <p>Responsabilità di ogni adempimento inerente i procedimenti e le attività attribuite ivi comprese le attestazioni, le certificazioni, i permessi, le comunicazioni, l'adozione dei provvedimenti di liquidazione delle spese.</p>
Istruzione e formazione	Corsi di Formazione professionale
12/12/2023	il ruolo dell'infrastruttura verde nella pianificazione della città contemporanea
08/11/2023	lavoro autonomo, “smart working”, collaborazioni nelle società e studi professionali
26/09/2023	gli architetti del moderno - Camillo Boito a Padova 2021
23/05/2023	gli appalti pubblici e il contenzioso 2021
06/12/2022	gli architetti del moderno - Francesco Mansutti e Gino Miozzo
29/03/2022	la digitalizzazione delle pratiche edilizie del Comune di Padova
30/12/2021	breve storia ed estetica dei ponti tecniche e materiali
28/12/2021	RET: regolamento edilizio tipo
17/12/2020	strutture esistenti: valutazione e miglioramento della sicurezza
16/12/2020	gli architetti del moderno - Giuseppe Tombola architetto
15/12/2020	gli architetti del moderno - la stagione del rinnovamento degli edifici universitari

15/05/2018	Una, nessuna, centomila libere professioni - arch. Giuseppe Santoro presidente Inarcassa
10/01/2018 al 31/01/2018	Gestione per obiettivi, leadership e comunicazione
01/01/2017 al 31/12/2017	Seminario su fisco, tasse e previdenza
26/10/2017	RC professionale
28/03/2017	Regimi fiscali del comparto immobiliare. compravendita, locazioni e altri istituti
02/03/2017 al 16/03/2017	Regimi edilizi, vigilanza, vizi e distanze
07/11/2016	Seminario su l'obbligo dell'aggiornamento e sviluppo professionale continuo
20/09/2016 al 27/09/2016	Verifiche strutturali:interventi su edifici esistenti, aspetti operativi di cantiere
19/09/2016	Seminario su Tutela legale e polizza ufficio. Districarsi all'interno del mondo assicurativo
09/06/2016 al 30/06/2016	Le nuove opportunità per l'efficienza energetica - Aspetti finanziari, legali e tecnici
11/05/2016 al 25/05/2016	I lavori pubblici - ultimi aggiornamenti
07/04/2016 al 28/04/2016	Il consulente tecnico: ctu e ctp
09/03/2016 al 23/03/2016	Catasto urbano
29/02/2016 al 14/03/2016	Nuova prestazione energetica in edilizia
04/12/2015 al 18/12/2015	La fotografia digitale
12/11/2015	La rilevazione delle concessioni di beni rilasciate dalle Amministrazioni pubbliche
05/11/15	L'acquisizione gratuita delle STRADE –
19/05/2015	L'acquisizione a patrimonio delle opere realizzate a scomputo degli oneri di urbanizzazione
16.12.2008	Autorizzazione Paesaggistica e Sanatoria Paesaggistica
08.03.2007	L'agire della Pubblica amministrazione attraverso lo SUAP
28.11.2006	Corso di formazione "Sportello unico per le attività produttive".
17.10.2006	Corso "Il condono edilizio nel Veneto"
10.10.2006	Corso "Condono ambientale e autorizzazione paesaggistica "a sanatoria"
24.11.2005	Sicurezza in cantiere.
22.11.2005	La pianificazione urbanistica nella Regione Veneto dopo la Legge per il governo del Territorio (L.R. 11/2004), e la Legge di programmazione degli insediamenti commerciali (L.R. 15/2004).
08.11.2005	Il Testo unico dell'edilizia. I titoli abilitativi e le procedure di rilascio e di presentazione, la classificazione degli interventi edilizi, le procedure sanzionatorie. Impostazioni e applicazione.
05.10.2005	La comunicazione efficace
06.04.2005	Corso di aggiornamento sul tema Reati in materia di edilizia privata
21.12.2004	I principali concetti teorici e pratici in tema di partenariato pubblico-privato, finanza di progetto, progettazione economico finanziaria e programmi integrati
13.05.2004	"La nuova disciplina della privacy".
17.07.2003	La nuova disciplina dell'attività edilizia secondo il testo unico applicabile dal 30.06.2003.
19.03.2002	Disciplina edilizia e la super DIA dopo la modifica costituzionale, la legge Lunardi ed il T.U. in materia di urbanistica
dal 23.03 al 24.09.2002	Corso sul Coordinamento e gestione delle risorse umane (corso finanziato dal fondo Europeo)
17 /18 .11.2001	Testo Unico sull'edilizia relatore arch. M. Daiani
21.11.2001	Testo Unico sull'edilizia relatore arch. M. Daiani
1997	Corso seminariale Interventi ed attività edilizia seguito presso la scuola di studi di Pubblica Amministrazione di Verona nell'ambito della L. 662/96.

Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione	Iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Padova al n° 2307
1997	Conseguimento Abilitazione Professionale a Venezia.
1995	Laurea in architettura conseguita presso L'Istituto Universitario di Architettura di Venezia, con punti 101/110, con tesi sul tema nei trasporti: "Trasporto urbano ed extraurbano, un mezzo per l'integrazione territoriale a Padova", relatore Prof. M.R. Vittadini.
1988	Maturità artistica conseguita presso il Liceo Artistico di Padova "Modigliani", con punti 50/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	elementare

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

Data (*della firma digitale*)

In fede

**arch. Michela Piron**  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)