

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Cognome/Nome **Nardi Paolo**
Indirizzo
Telefono
E-mail pnardi@comune.vicenza.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita

Esperienza professionale

Attuale (dal 31/12/2018 ad oggi) Inquadrato nell' Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) con la qualifica di Specialista in attività amministrative e contabili presso **Comune di Vicenza - Settore Programmazione, contabilità economica finanziaria**, dal 1/6/2020 al 31/12/2023 con l'incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) del **Servizio Contabilità economica e fiscale**.

Fino al 30/12/2018 Istruttore Direttivo delle attività amministrative e contabili - categoria D, presso:
Comune di Mantova, Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio – Servizio Finanziario (Finanza straordinaria/Bilancio) – via Roma, 39 - Mantova

- Redazione di Bilancio di previsione, Documento Unico di Programmazione, piano investimenti, Rendiconto della gestione – Variazioni di bilancio
- Analisi fonti di finanziamento (indebitamento)
- Trasmissione bilanci alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche)
- Gestione utenti software di contabilità "Libra"

Dal 3/12/1984, in seguito a concorso pubblico, sono stato assunto presso il Comune di Mantova.
Dal gennaio 1985 fino a marzo 1987 ho prestato servizio presso l'ufficio Economato svolgendo per circa un anno le funzioni di Economo.
Dal 1987 presto servizio presso il Servizio Finanziario. Pertanto ho preso parte anche alla transizione dal sistema contabile previsto dal TUEL (D.Lgs.n.267/2000) ai nuovi principi di armonizzazione.

Ho svolto mansioni contabili presso l'Associazione dei Comuni Mantovani.

Anni dal 2007 al 2009 Ho collaborato con la Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo per la realizzazione del progetto "Mantova Terra di Teatro".

2008 Ho conseguito la qualifica di Steward (Responsabile di funzione). Per conto dell'AC. Mantova ho svolto le funzioni di coordinatore presso la curva ospiti dello stadio comunale.

Istruzione e formazione	1982	Istituto Tecnico Commerciale "A.Pitentino" Mantova Diploma di ragioniere e perito commerciale Votazione 45/60			
	2000	Centro di Formazione Professionale Regionale di Mantova Diploma in 'Tecniche di programmazione informatica Visual Basic' (150 ore)			
	2010	Oxford School of English Mantova Diploma di corso annuale (90 ore) inglese per adulti			
Capacità e competenze personali					
	Madrelingua	Italiano			
		comprensione		parlato	
		ascolto	lettura	Interazione orale	Produzione orale
	Inglese	buono	buono	buono	buono
	Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Competenze informatiche		Programmazione Visual basic e Visual Basic for Applications (VBA), per la personalizzazione delle applicazioni Office, con particolare riguardo a Microsoft Acces, Excel e Word			
		Applicativi Microsoft Office			
	Docenze	Formazione interna del personale:			
		<ul style="list-style-type: none"> • corso sulle spese di investimento con riferimenti al software di contabilità 'Libra'; • corso Microsoft Excel avanzato (negli anni 2008, 2009 e 2010) • corso Microsoft Excel base (negli anni 2008, 2009 e 2010) • corso Microsoft Access (negli anni 2008 e 2009) 			
Consulenze interne al Comune di Mantova		<ul style="list-style-type: none"> • utilizzo del software di contabilità "Libra"; • utilizzo di Microsoft Excel (Funzioni, Gestione dei dati, Tabelle pivot, ecc.) • utilizzo di Microsoft Access (Struttura tabelle, Query, realizzazione di Maschere e Sottomaschere, Report e Sottoreport) 			

Ulteriori informazioni	
	Corsi di aggiornamento:
17,18 e 19/5/1995	Seminario "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali", organizzato dalla Scuola di pubblica amministrazione di Lucca
23 e 24/4/1998	Corso "La contabilità economica negli enti", organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali
24/9/1999	Convegno "Contabilità economica e processo decisionali: una sfida per gli Enti Locali", organizzato da CRESEM – Comitato Università-Impresa di Forlì
28 e 29/1/1999	Corso "I mutui della Cassa depositi e prestiti per gli Enti Locali – Scegliere e gestire l'indebitamento", organizzato da Cassa depositi e prestiti
29/5/2000	Seminario "Il patto di stabilità interno – simulazione ed esempi di calcolo e Costruzione prospetto di conciliazione e conto economico – Metodologie applicative", organizzato da ARDEL – Associazione Nazionale Ragionieri Degli Enti Locali
6/10/2000	Seminario "La nuova opportunità di finanziamento degli enti Locali", organizzato dalla Scuola di pubblica amministrazione di Lucca
18/2/2009	Corso "Acrobat: Gestione modulistica", organizzato da Asitech Spa
28/10/2010	Incontro "Laboratorio sul federalismo fiscale" del Network Conti & Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP) PRESSO SDA Bocconi di Milano
→	Altri corsi frequentati: Access base, Access avanzato, Microsoft Word 2000 avanzato, Microsoft Power Point 2000, Excel 2000 avanzato, tutti organizzati dall'ex Azienda Servizi Informativi.

Allegati: Schede di valutazione delle prestazioni individuali 2021, 2022 e 2023