

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

Gonzati Annalisa

Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese

Telefono / cellulare

Fax

E-mail

agonzati@comune.vicenza.it

Nazionalità

italiana

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1. dicembre 1983 ad oggi
Comune di Vicenza, Corso Palladio, 36100 Vicenza

Biblioteca
Dipendente di ruolo

Ho lavorato con vari ruoli e mansioni, inizialmente come distributore (3. livello, riqualificato al 4.), dal 1986, a seguito di concorso pubblico, come aiutobibliotecario (6. liv.), successivamente come bibliotecario (D1 dal 1998) sempre in seguito a selezione pubblica aperta. Dal 2002, per selezione interna, D3 giuridico, in qualità di Funzionario bibliotecario.

Dal 1998 responsabile Coordinamento del Polo regionale del Veneto; dal 2004, P.O. dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana, attualmente con mansioni di Coordinamento dell'ufficio catalogazione e servizi dell'area antica; dal 2011, responsabile Ufficio amministrativo e responsabile anticorruzione

Professione: Bibliotecaria (L. 4/2013 iscritta all'Elenco degli associati AIB, delibera n. E/2015/2050)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1. marzo 1979 al 30.11.1983
Comune di Brendola (VI)

Biblioteca
Addetta alla Biblioteca
Gestione della biblioteca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985
Istituto professionale di Stato per il commercio A. Da Schio, Vicenza

Ragioneria, contabilità, budget

Maturità per Analista contabile
60/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1983-1984

- Corso organizzato dal CILEA (Consorzio interuniversitario lombardo per l'elaborazione automatica) di Milano "Progettare il digitale", tenutosi a Milano dal 24 al 27 gennaio 2006, per un totale di 24 ore;
- Corso regionale di aggiornamento "La revisione delle RICCA: una presentazione", svoltosi a Vicenza, il 3 e 10 marzo 2006 (totale: 12 ore);
- Corso "La catalogazione degli opuscoli moderni in Sebina/SBN" svoltosi a Bologna il 5 e 6 ottobre 2006 (totale: 10 ore)
- Partecipazione alla 3^a giornata di studio "Le nuove regole italiane di catalogazione: opere e espressioni, responsabilità" svoltasi a Roma il 30 novembre 2006,
- Corso "Miglioramento della comunicazione del comune con i cittadini e i turisti stranieri attraverso l'uso della lingua inglese" tenutosi a Vicenza nei mesi di maggio e giugno 2007 (totale: 50 ore)
- Corsi di formazione per l'uso del software SOL (Sebina OpenLibrary): 4-5 settembre; 2-5 ottobre; 9-11 ottobre; 16-18 ottobre 2007; 23-25 ottobre (totale: 90 ore)
- Corso di aggiornamento per l'uso del software SOL: Amministrazione di sistema , Configurazione di Polo, tenuto a Marghera il 10 gennaio 2008 (7 ore); Configurazioni e impostazioni OPAC, tenuto a Vicenza il 30 ottobre 2008 (6 ore)
- Corso di aggiornamento regionale su "REICAT: nuove regole di catalogazione e prospettive per l'applicazione in SBN", tenuto a Vicenza dal 12 al 15 ottobre 2009
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Oltre l'Opac: Opac, blOpac, SocialOpac: da catalogo elettronico a strumento di cooperazione e social network", tenuto a Treviso il 14 maggio 2010 (7 ore)
- Partecipazione al "Corso di formazione per gestori di Polo" tenuto a Vicenza il 13 settembre 2010 (6 ore)
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Laboratorio di progetto: il Portale ad accesso pubblico delle Biblioteche del Veneto" tenuto a Padova il 14 settembre 2010 (6 ore);
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Il colloquio Polo-Indice in SBN MARC" tenuto a Rovigo il 4 e 5 ottobre 2010 (12 ore)
- Partecipazione al "Corso di formazione al ruolo per posizioni organizzative" tenuto ad Altavilla Vicentina presso la Fondazione CUOA, fra dicembre 2010 e marzo 2011 (42 ore)
- Partecipazione al corso di formazione regionale per bibliotecari "Le REICAT con particolare riferimento alla loro applicazione in SBN", svoltosi a Treviso il 16 e 17 maggio 2011 (12 ore);
- Partecipazione al Corso di formazione regionale per bibliotecari "La catalogazione delle fotografie in SBN", tenuto a Vicenza il 17 e 18 maggio 2012 (12 ore);
- Partecipazione al Corso di formazione CUOA su Acquisizione di servizi e forniture: individuare la soluzione migliore per l'efficacia gestionale nel rispetto delle evoluzioni normative, tenuto ad Altavilla Vicentina presso il CUOA (Centro universitario di organizzazione aziendale) nei giorni 4, 14, 21, 26 giugno 2012 (28 ore);
- Partecipazione al corso di formazione sul software di Contabilità Finanziaria per gli enti locali Socr@web nei giorni 24 e 31 maggio, 12 giugno, 15 ottobre 2012 (29 ore)
- Partecipazione alla giornata di studio sulle Linee guida alla catalogazione in SBN. Materiale grafico: manifesti stampe e disegni, svoltasi a Roma presso l'ICCU il 13 novembre 2012 dalle ore 9,30 alle ore 16,30;
- Partecipazione alla sessione di aggiornamento organizzata dalla Regione del Veneto su "Acquisti in rete P.A." tenutasi a Venezia l'11 giugno 2014
- Partecipazione al corso di aggiornamento regionale "La piattaforma ILL-SBN: un'opportunità di servizio aperta a tutti", Vicenza, 28 ottobre 2014 (6 ore)
- Partecipazione al "Corso base sulla nuova contabilità armonizzata per gli enti locali ai sensi del D.Legs. 118/2011. Teoria e pratica. Modulo 3"; Vicenza, 10 novembre 2014 (6 ore)
- Partecipazione al corso di formazione regionale "Introduzione a RDA", Treviso, 20 e 21 novembre 2014 (12 ore)
- Partecipazione al corso "Fabbisogni standard e capacità fiscali dei comuni - le conseguenze sul livello delle risorse disponibili nell'anno 2015" tenuto a Vicenza il 19 dicembre 2014 (4 ore e 30')
- Partecipazione al "Corso base sulla nuova contabilità armonizzata per gli enti locali ai sensi del D.LGS. 118/2011. Teoria e pratica" tenuto a Vicenza il 22 gennaio 2015 (5 ore)
- Partecipazione alla giornata di studio "La fatturazione elettronica per i fornitori della P.A. e degli enti locali" , Vicenza, 26 febbraio 2015 (5 ore)
- Partecipazione al seminario di aggiornamento "Sebina Open Library: procedure di scarto di materiale bibliografico", tenutosi a Treviso, 23 aprile 2015 (4 ore)
- Corso "Il nuovo Soggettario di Firenze: teoria e applicazione", tenutosi a Treviso, 7-8 ottobre 2015 (9 ore)
- Corso front office software per gestione biblioteche Clavis, Vicenza, 18-19 gennaio 2017 (12 ore + 6 di approfondimento Gruppo tecnico ristretto); ripresa corso front office 6 marzo 2017 (6 ore); approfondimento gestione magazzino, 7 marzo 2017 (3 ore)
- Corso catalogazione software Clavis, Vicenza, 14/15/17 febbraio 2017 (18 ore);
- Corso gestori software Clavis, Vicenza, 22-23 febbraio 2017 (8 ore)
- Corso prestito ILL software Clavis, Vicenza, 14 marzo 2017 (3 ore)
- Corso periodici software Clavis, Vicenza, 4 aprile 2017 (4 ore)
- Corso Gestione determine in Socr@", software Maggioli, Vicenza, 16-17 maggio 2017 (16 ore)
- Corso Gestione cassa economale in Socr@" software Maggioli, Vicenza, 6 giugno 2017 (7 ore)
- Corso Rendiconto di gestione in Socr@, software Maggioli, Vicenza, 4 e 7 luglio 2017 (14 ore)
- Corso di aggiornamento su "processi, metodologie, flussi di lavoro nella gestione del patrimonio digitale" Roma, 25 marzo 2019 (7 ore)
- Corso di formazione e aggiornamento su Authority tenuto dall'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane (Ministero per i beni e le attività culturali), Roma 13 novembre 2019 (7 ore)
- Corso di formazione aggiornamento su Normativa SBN Materiale moderno tenuto dall'Istituto centrale per il catalogo unico

delle biblioteche italiane (Ministero per i beni e le attività culturali), Roma 14 novembre 2019 (7 ore)

- Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA tenuto da Gazzetta amministrativa della Repubblica Italiana presso l'Accademia della P.A. - Provincia di Vicenza, il 22 aprile 2021 (3 ore)
- Corso di formazione "il nuovo mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA): esercitazioni e adempimenti", organizzato da C.S.A. Centro studi amministrativi "Alta Padovana", 4,30 ore in modalità webinar, 4 ottobre 2022
- Corso di formazione "Acquisizione del CIG, modifiche contrattuali e verifiche in AVCPASS. Esercitazioni; Le verifiche dei requisiti mediante il servizio FVOE di Anac" organizzato da C.S.A. Centro studi amministrativi "Alta Padovana", 26 ottobre e 8 novembre 2022 (9 ore) in modalità webinar
- Promo PA Fondazione: webinar *Antiriciclaggio e Pubblica Amministrazione: obblighi, responsabilità, appalti del PNRR*, 22 dicembre 2022 (3 ore)
- Corso ANCI Veneto su "Il nuovo codice dei contratti: prima lettura delle nuove norme e confronto con il codice vigente", 3 febbraio 2023, 3 ore in modalità webinar
- Corso ANCI Veneto "Il nuovo codice dei contratti pubblici: illustrazione delle disposizioni di maggiore interesse" relatore: Didoné, 10 e 12 maggio 2023, 6 ore in modalità Webinar
- Corso C.S.A. "Alta padovana" su "I principi e la sperimentazione della nuova contabilità accrual delle pubbliche amministrazioni", in modalità webinar del 29 settembre 2023, 4 ore e mezza;
- Corso ANCI Veneto "Gli appalti sotto soglia alla luce del Nuovo codice dei contratti" relatore: Matteo Didonè, 10 ottobre 2023, 3 ore e mezza in modalità webinar
- Corso C.S.A. "Alta padovana" su "MEPA: le importanti novità apportate alla piattaforma efficaci dal 1. gennaio 2024 per far fronte al nuovo codice contratti

Partecipazione a numerosi convegni, giornate di studio, seminari di durata giornaliera pertinenti all'attività lavorativa svolta.

Partecipazione ai corsi di Primo soccorso e Corso Antincendio organizzati dal Comune di Vicenza.

Incarichi in qualità di docente per corsi di formazione per bibliotecari presso la Provincia di Belluno, la Provincia di Vicenza, presso alcuni Istituti superiori, per la Regione Veneto, ecc.

Componente di numerose commissioni di concorso.

Componente da diversi anni del Coordinamento SBN Veneto per conto del Polo SBN VIA.

Nomina da parte del Coordinamento SBN Veneto di componente il *Gruppo di studio interpolo* per individuare le soluzioni tecniche, organizzative e di servizio per lo sviluppo del Servizio Bibliotecario Nazionale nel Veneto.

Dal 2002, coinvolta in qualità di progettista, formatore, OLP nei progetti di Servizio civile nazionale (ora universale) e regionale.

Dal 2011, spesso coinvolta nella gestione della parte amministrativa dell'organizzazione di mostre frequentemente organizzate a Palazzo Cordellina.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura DISCRETO (B2)
- Capacità di scrittura DISCRETO (B2)
- Capacità di espressione orale DISCRETO (B2)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SQUADRA
MI TROVO A MIO AGIO IN RUOLI ATTIVI, PROPOSITIVI.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI E GRUPPI DI PERSONE ACQUISITE PRINCIPALMENTE NEL LAVORO, MA ANCHE NEL TEMPO LIBERO CON GRUPPI DI AMICI E IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO. RISPETTO DEI TEMPI DI LAVORO, PRECISIONE, IMPEGNO.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONE CONOSCENZE DEI SW DI USO COMUNE E SPECIFICAMENTE DI AMBITO BIBLIOTECOMICO; NUOVE CAPACITÀ D'USO DELLE ATTREZZATURE NECESSARIE PER IL LAVORO; PROPENSIONE PER LE NOVITÀ, PER L'INTRODUZIONE DI NUOVE PROCEDURE, NUOVI PROGRAMMI, ECC.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>NON HO COMPETENZE IN AMBITO ARTISTICO MA MI PIACE VISITARE MOSTRE, CITTÀ D'ARTE, MUSEI, FARE VACANZE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Amo leggere, camminare (sia per sentieri di collina che di montagna) , viaggiare, conoscere. Mi piace il mio lavoro.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>

Vicenza, 12 febbraio 2024

Annalisa Gonzati

INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)