

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Amministrazione  
E-mail istituzionale  
Nazionalità  
Data di nascita

**PROFILO GENERALE**

Ruolo e Responsabilita' ricoperte  
Professionalita' acquisite

**MICHELE ANTONIO CAMARATA**

**COMUNE DI VICENZA – POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

STRADELLA SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 - VICENZA

mcamarata@comune.vicenza.it

Italiana

Commissario presso il Corpo di Polizia Locale di Vicenza.

Attualmente ricopre il ruolo di responsabile del Settore Verbali e cura e dirige, l'organizzazione di 19 collaboratori, l'istruttoria dei procedimenti sanzionatori organizzando le procedure ed i processi: dal data entry degli estremi delle violazioni in materia di C.d.S. ed extra C.d.S. fino all'iscrizione a ruolo e lo scarto documentale. Redige e sottoscrive atti semplici e complessi del Settore Verbali.

La professionalità acquisita deriva dalle attività svolte nel corso dell'esperienza lavorativa e, oltre che dai titoli di studio, anche dalla costante formazione. La collaborazione attiva con settori e uffici interni ed esterni del Comune di Vicenza, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la conclusione dei procedimenti, ha ampliato le proprie conoscenze. In particolare con il Settore Segreteria, per quanto riguarda la predisposizione tecnica di alcuni capitolati svolgendo anche funzioni di commissario di gara, con il Settore Polizia Stradale per l'aggiornamento professionale del personale e l'emanazione di disposizioni operative di applicazione delle norme C.d.S., con il Settore Z.T.L. per la predisposizione informatica dei verbali di violazione mediante le apparecchiature elettroniche di rilevamento remoto delle violazioni e gli adempimenti necessari per il corretto accertamento di quest'ultime, con il Settore Contenzioso per la gestione dei ricorsi al Prefetto e le opposizioni innanzi al G.d.P., con il SIC per l'informatizzazione delle procedure, con la Mobilità per la segnaletica stradale e l'installazione di apparecchiature in sede fissa, con la Ragioneria e il Settore Segreteria per la rendicontazione contabile riguardo le entrate extra tributarie consistenti nelle sanzioni amministrative e con le altre Forze di Polizia e altri Enti/Uffici esterni (Prefettura, SUA, ecc.) nelle materie di specifica competenza.

Ha maturato, nel corso degli anni di servizio, un'ottima conoscenza software e diversi sono gli accessi ai servizi informatici dell'Amministrazione (SIVES, Motorizzazione, ACI, Agenzia Entrate, Punto Fisco, Anagrafe, ecc.). Nell'ambito informatico ha promosso e collaudato la redazione informatica delle violazioni (attestato di compiacimento), col S.I.C. il pagamento delle sanzioni a mezzo PagoPA, la notifica dei verbali di violazione ai domicili digitali delle imprese e professionisti INI-PEC e, ultimamente, ai domicili digitali delle persone fisiche INAD.

In qualità di docente ha tenuto lezioni in procedure concorsuali per l'assunzione di agenti di Polizia Locale e di accertatori della sosta partecipando anche a una commissione d'esame per l'assunzione di quest'ultimi. Iscritto all'Albo dei Formatori del Comune di Vicenza si è occupato della realizzazione di diversi progetti tra i quali il conseguimento della patente di servizio per alcuni agenti, la formazione di agenti di Polizia Stradale in materia di autotrasporto coordinandone i controlli su strada, anche in ambito di trasporto passeggeri. Cura l'aggiornamento professionale, per le materie di competenza, del personale del Comando Polizia Locale di Vicenza. Nel tempo libero, a carattere gratuito, ha svolto formazione per i bambini delle elementari e ha svolto incarichi esterni, autorizzati, di formazione.

Ha maturato competenze in materia di sanzioni accessorie del C.d.S. riguardanti il fermo, il sequestro e la rimozione dei veicoli e cura la gestione e le modalità di accertamento delle violazioni al C.d.S. in materia di Polizia Stradale tramite le apparecchiature elettroniche mobili.

Numerosi sono i corsi di formazione / aggiornamento cui ha partecipato in ambito di C.d.S., di sicurezza, di autodifesa, di antincendio, di primo soccorso, di contratti pubblici e di relazioni interpersonali. Svolge saltuariamente servizi di Ufficiale di Turno, di coordinamento del personale esterno, di accertamento violazioni, di rilievo sinistri stradali, di centrale operativa.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
Protocollo N. 0021766/2024 del 07/02/2024

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 26/11/2020 a attuale

Comune di Vicenza

Polizia Locale

### **COMMISSARIO - Vice COMMISSARIO / RESPONSABILE SETTORE VERBALI –**

- direzione, gestione dell'attività e del personale addetto al Settore Verbali;
- direzione delle procedure sanzionatorie in materia di violazioni al C.d.S., ai Regolamenti Comunali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale: deposito verbali di violazione / rettifiche / richieste deduzioni / fornitura di moduli, blocchi, materiale di consumo, data entry, spedizioni, notifiche (Posta, Messaggi PEC), pagamenti (c.c.p., tesoreria, PagoPA), rendicontazioni, opposizioni, rateizzazioni, ordinanze dirigenziali di ingiunzione / archiviazioni, chiusure dei procedimenti, iscrizioni a ruolo, scarichi.
- Direzione trasmissione atti conseguenti all'applicazione di sanzioni accessorie e documenti ritirati agli Enti destinatari di competenza;
- Organizzazione della posta cartacea e informatica in entrata / uscita del Settore;
- Direzione e predisposizione di risposte a istanze degli utenti italiani ed esteri riguardo C.d.S. ed extra C.d.S., di accesso agli atti, di richieste di riesame, di esimenti, di atti di conclusione del procedimento;
- direzione e predisposizione di statistiche del Settore Verbali riguardo richieste interne ed esterne al Settore di competenza;
- direzione aggiornamento pagina URP di competenza del Settore Verbali;
- direzione della predisposizione della rendicontazione contabile relativa alle sanzioni riferiti ai relativi capitoli contabili;
- aggiornamento del personale di Polizia Locale in materia di C.d.S. ed extra C.d.S.
- direzione di attività concernenti le sanzioni accessorie (fermi, sequestri, rimozioni, ritiro patenti, ecc.) depositarie, custodi, Prefettura, Demanio, ACI e relative spese;
- Direzione dell'attività di gestione ricezione/trasmissione e collaborazione riguardo ricorsi (Settore Contenzioso, Avvocatura, Prefettura, G.d.P. ecc.);
- attività di collaborazione riguardo gare e affidamenti (Segreteria, SUA);
- attività di informatizzazione dei procedimenti del Settore, collaborazione con SIC, Settore Protocollo e società private aggiudicatrici di servizi;
- organizzazione e coordinamento servizio sportello utente/ front office Settore Verbali;
- svolgimento di servizi esterni di Polizia Stradale, di Ufficiale di Turno, Manifestazioni,
- Redazione atti e predisposizione interventi riguardo A.S.O. e T.S.O.;
- organizzazione della conservazione e dello scarto documentale di competenza;
- Svolgimento del Servizio Centrale Operativa;

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20/11/2019 – 25/11/2020

Comune di Vicenza

Polizia Locale

### **Vice COMMISSARIO - UFFICIALE RESPONSABILE DI SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL SETTORE VERBALI**

Oltre le precedenti competenze si è occupato di:

- predisposizione e redazione di atti complessi;
- coordinamento e controllo personale Settore Verbali;
- vigilanza e supervisione strumentazione tecnica mobile con predisposizione e organizzazione procedimentale per l'adozione dei provvedimenti correlati;
- organizzazione e pianificazione del personale e della attività del Settore Verbali;

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego

04/06/2007 – 19/11/2019

Comune di Vicenza

Polizia Locale

### **Vice COMMISSARIO / ISPETTORE / Vice ISPETTORE /- COLLABORATORE COORDINAMENTO SETTORE VERBALI – POLIZIA STRADALE - FORMATORE**

• Principali mansioni e responsabilità

- partecipazione e coordinamento dell'iter istruttorio dei procedimenti in carico ai sotto-settori costituenti l'ufficio stesso (C.d.S ed extra C.d.S.);
- operatore avanzato del software gestionale dell'ufficio verbali;
- operatore avanzato del software di gestione delle apparecchiature elettroniche per il rilevamento delle violazioni agli eccessi di velocità (controllo elettronico in postazione fissa) e del passaggio con semaforo rosso;
- gestione, cura e utilizzo per l'accertamento della strumentazione tecnica in dotazione al Comando relativa all'accertamento informatico delle violazioni al C.d.S relative alle revisioni, assicurazioni obbligatorie r.c.a., agli eccessi di velocità in postazione mobile, ai sovraccarichi dei mezzi pesanti mediante pese mobili, al controllo del tachigrafo digitale e analogico;
- direzione dell'informatizzazione della verbalizzazione tramite palmari/tablet e successivi upgrade software (pagamento PagoPA con QR code, inserimenti automatici, ecc.);
- incarico a difendere l'amministrazione comunale, esercizio tutela giudiziaria Prefettura innanzi al G.d.P. con attività di difesa nel procedimento giudiziario e trasmissione atti;
- servizio esterno con mansioni di coordinamento del personale e controllo del territorio in ambito C.d.S. e Regolamento di Polizia Urbana nonché rilevazione di sinistri stradali;
- incarico di Formatore interno del Comune di Vicenza (iscrizione all'Albo realizzato dalla Fondazione CUOA);

• Date (da – a)

03/05/1999 – 03/06/2007

• Datore di lavoro

Comune di Vicenza

• Settore

Polizia Locale

• Tipo di impiego

**AGENTE SCELTO / AGENTE**

• Principali mansioni e responsabilità

- Servizio esterno per controlli di Polizia Stradale, viabilità, vigilanza di quartiere, accertamento violazioni anche con apparecchiature elettroniche mobili;
- controllo e gestione viabilità area esterna quartiere fieristico;
- servizio presso ufficio verbali con mansioni di data entry;
- redazione di controdeduzioni e memorie difensive riguardo ricorsi proposti rispettivamente innanzi al Prefetto e al Giudice di Pace;
- discussione in giudizio innanzi al G.di P. per la difesa dell'Amministrazione;
- Servizio in Alta Uniforme per la Bandiera del Comune di Vicenza;
- Rilievo sinistri stradali;

• Date (da – a)

1/07/1996 al 02/05/1999

• Datore di lavoro

Studi tecnici e Imprese edili - Busà Costruzioni srl

• Settore

Installazione impianti elettrici alta tensione e costruzioni edili

• Tipo di impiego

**GEOMETRA DI CANTIERE**

• Principali mansioni e responsabilità

- Collaborazioni con studi tecnici e imprese edili nel settore costruzioni;
- Coordinatore operai e contabilità lavori di installazione impianti di alta tensione (tralicci) Enel.

• Date (da – a)

Da 09/11/1994 a 03/11/1995

• Datore di lavoro

Esercito italiano - Cavalleria meccanizzata – Reggimento dei Lancieri di Montebello - Roma

• Settore

Servizio Militare

• Tipo di impiego

**CAPOREALE MAGGIORE**

• Principali mansioni e responsabilità

- Capocarro Blindo Pesante – Cambio della Guardia in alta uniforme presso Quirinale, rappresentanza Camera e Senato della Repubblica – Autista.

## ISTRUZIONE E TITOLI DI STUDIO

• Date

08/07/2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comune di Vicenza - Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione – Ufficio formazione

• Qualifica conseguita

**IDONEITA' A SVOLGERE ATTIVITA' DI DOCENZA INTERNA – ALBO INTERNO DEI FORMATORI**

• Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

16/10/1995  
MINISTERO DELLA DIFESA

**DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE - CAPO CARRO BLINDO PESANTE**

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

15/11/1994  
Ministero Istruzione - Catania

- Durante il tirocinio è stata fatta pratica riguardo le materie tecniche necessarie per lo svolgimento della professione.

**DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA**

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

16/03/1991  
Genio Civile - Catania

- Direzione del personale addetto ai cantieri di lavoro con successiva iscrizione all'albo provinciale di Catania.

**ISTRUTTORE – DIRIGENTE DEI CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI.**

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

20/07/1990  
Istituto Tecnico per Geometri "N. Colajanni" - Riposto

**DIPLOMA DI GEOMETRA**

**FORMAZIONE**

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18/01/2024  
Maggioli Formazione - FORMAZIONE

**AI- Amministrazione intelligente** – Le sfide del presente e del futuro nell'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella P.A..

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16/01/2024  
Egaf - FORMAZIONE

**Novità assicurazione R.C.A.** – modifiche art 122 C.A.P. e art 193 C.d.S.

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

02/11/2023  
ANCI VENETO - FORMAZIONE

**Codice dei contratti pubblici** - Focus sulle innovazioni in fase di esecuzione dei contratti.

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

31/10/2023  
Egaf - FORMAZIONE

**Nuovo reato di abbandono rifiuti** – Inquinamento e disastro ambientale

• Date  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30/10/2023  
ANCI VENETO - FORMAZIONE

**Prepariamoci alle modifiche al C.d.S.:** Ddl "Salvini" e proposta di modifica alla L. 120/2010

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25/10/2023  
Egaf - FORMAZIONE

**C.d.S. - Installazione strutture portasci, portabiciclette o portabagagli**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18/10/2023  
ANCI VENETO - FORMAZIONE

**Parte 2 – Il procedimento sanzionatorio amministrativo**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16/10/2023  
ANCI VENETO - FORMAZIONE

**Parte 1 – Il procedimento sanzionatorio amministrativo**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12/07/2023  
ANCI VENETO - FORMAZIONE

**Impianti di rilevazioni delle infrazioni al C.d.S.**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06/07/2023  
Egaf Edizioni srl

**Attivazione Indice Nazionale Domicili Digitali (INAD)**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23/11/2021  
Formazione Maggioli

**C.d.S. - Aggiornamenti in materia di circolazione stradale**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14/11/2020  
Entionline – Soluzione srl Servizi per gli enti Locali

**Corso generale 02 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/11/2020  
Entionline – Soluzione srl Servizi per gli enti Locali

**Corso generale 01 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20/04/2018  
Comune di S. Bonifacio – ASAPS – ULSS9 – IPA Veneto

**Corso di Alta Specializzazione - Politiche per la sicurezza – sale operative – aggiornamento professionale C.d.S. – indagini reati stradali – nuovi strumenti di tecniche operative**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 e 17 /11/2017

14° FORUM della Polizia Locale – Circolo dei 13 – Regione Veneto – Comune di Pescantina

**Convegno in materia di Polizia Giudiziaria, Polizia Amministrativa, Sicurezza Urbana, Polizia Stradale.**

23/02/2016

Egaf - FORMAZIONE

**C.d.S. - Evento formativo in materia di omicidio stradale, depenalizzazione del reato di guida senza patente, fumare in auto con donne in stato di gravidanza, Gettare piccoli rifiuti dall'auto, Tachigrafo, documento di trasporto nei trasporti internazionali.**

01/2016

Project Automation

**Operatore di sistema infrazioni rosso - Informatica**

29 e 30/10/2015

12° FORUM della Polizia Locale – Circolo dei 13 – Regione Veneto – Comune di Pescantina

**Evento formativo in materia di pubblici spettacoli ed intrattenimenti, ecreati, il controllo edilizio, la responsabilità del pubblico ufficiale nello svolgimento degli atti di pg, atti di pg ricorrenti, legge delega 67/2014, modifiche al C.d.S., app e web nel falso documentale, guida in stato di ebbrezza.**

02/10/2015

Egaf - Formazione

**Il veicolo: controlli e sanzioni – C.d.S.**

19/05/2015

Comune di Verona – SODI Scientifica

**Rilevazione elettronica delle infrazioni: la nuova normativa. - C.d.S.**

28/04/2015

Egaf - Formazione

**Novità in materia di tachigrafo digitale, Abolizione scheda di trasporto, dematerializzazione dei contrassegni assicurativi, guida dopo assunzione stupefacenti, intestazione veicoli ex art 94 cds, veicoli e trasporti eccezionali, ADR 2015, competizioni ciclistiche su strada, riforma CdS**

15/04/2015

Associazione Regionale Professionale Forze Locali di Polizia – Friuli Venezia Giulia

**Seminario sull'autotrasporto e sul falso documentale – quarta giornata – le tecniche di controllo del falso documentale e delle falsificazioni. C.d.S.**

11/02/2015

Associazione Regionale Professionale Forze Locali di Polizia – Friuli Venezia Giulia

**Seminario sull'autotrasporto e sul falso documentale – terza giornata – il fenomeno dei corrieri badanti e il trasporto internazionale di merci. C.d.S.**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11/12/2014

Associazione Regionale Professionale Forze Locali di Polizia – Friuli Venezia Giulia

**Seminario sull'autotrasporto e sul falso documentale – seconda giornata – l'alterazione e la manomissione del cronotachigrafo digitale. C.d.S.**

30 e 31 ottobre 2014

11° FORUM della Polizia Locale – Circolo dei 13 – Regione Veneto – Comune di Pescantina

**Evento formativo in materia di sicurezza urbana, azioni di contrasto all'accattonaggio molesto, contrasto alla prostituzione su strada, sicurezza urbana e dpi, polizia amministrativa, codice della strada pneumatici invernali, autobus turistici controllo, petente servizio, segnaletica stradale.**

28/10/2014

Associazione Regionale Professionale Forze Locali di Polizia – Friuli Venezia Giulia

**Seminario sull'autotrasporto e sul falso documentale – prima giornata – Trasporto conto terzi, conto proprio e tempi di riposo e di guida. C.d.S.**

14/03/2014

Comune di S. Bonifacio – IPA Veneto – ULSS20 Verona

**CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE – Aggiornamento materie di competenza della Polizia e C.d.S.**

4/6/2013

I.P.A. - International Police Association

**La circolazione dei veicoli stranieri in Italia. C.d.S.**

15/03/2013

Comune di S. Bonifacio – IPA – ULSS 20 Verona

**CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE – Aggiornamento materie di competenza della Polizia e C.d.S.**

15 e 16 /11 2012

9° FORUM della Polizia Locale – Circolo dei 13 – Regione Veneto – Comune di Pescantina

**Evento formativo in materia di sicurezza urbana, polizia stradale e aggiornamento professionale C.d.S.**

26/10/2012

Comune di Zero Branco – Regione Veneto

**Convegno: l'autotrasporto. C.d.S.**

18/10/2012

Flashpoint – Agenzia formativa accreditata Regione Toscana

**Presentazioni delle novità ADR (trasporto merci pericolose) 2013. C.d.S.**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24/02/2012

Comune di S. Bonifacio – IPA – ULSS 20 Verona

**CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE – Aggiornamento materie di competenza della Polizia e C.d.S.**

27 e 28 /3/2012

GCS S.p.A, Belgioioso

**Utilizzo del software applicativo CHIPS WEB r.2 per la gestione delle violazioni al C.d.S.**

6, 7 e 8 / 3/2012

Organizzazione LA VOCE dei Vigili Urbani – SIMEX srl

**Corso specialistico di 21 ore cronotachigrafo digitale analogico e fogli di registrazione. C.d.S.**

27/01/2012

E-Gaspari - Formazione

**Cooperazione transfrontaliera per la notifica delle infrazioni all'estero**

23 e 24 /1/2012

FAI comitato Regionale Veneto – ASSFORM Associazione per la formazione Veneto

**Il cronotachigrafo digitale: procedure di controllo e applicazioni normative. C.d.S.**

14/12/2011

Scuola Regionale Veneta per la Sicurezza e la Polizia Locale

**I controlli sull'autotrasporto merci. C.d.S.**

10 e 11 /11/2011

8° FORUM della Polizia Locale – Circolo dei 13 – Regione Veneto – Comune di Pescantina

**Evento formativo in materia di sicurezza urbana, polizia stradale e aggiornamento professionale.**

20/07/2011

INFOPOL

**L'interpretazione delle norme si evolve e cammina ... il codice della strada riscritto dai giudici.**

24/9/2010

Associazione Culturale sportiva dilattentistica – Associata AES Italia e CSAIN

**Controllo delle emozioni in situazioni di emergenza.**

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 26, 27 e 28/4/2010  
Organizzazione LA VOCE dei Vigili Urbani – SIMEX srl
- Corso specialistico di 21 ore cronotachigrafo digitale - analogico - fogli di registrazione. C.d.S.**
- 4/12/2009  
Comune di Loria – ANITA Associazione Autotrasportatori AssIndustria
- Controllo documenti dei mezzi pesanti alla luce delle recenti modifiche normative .  
Analisi di lettura del crono digitale e analogico e principali sue alterazioni. C.d.S.**
- 12 e 13 /11/2009  
6° FORUM della Polizia Locale – Circolo dei 13 – Regione Veneto – Comune di Pescantina
- Evento formativo in materia di sicurezza urbana, polizia stradale e aggiornamento professionale.**
- 25 e 27/5/2009  
ACI – Automobil Club Italia
- 2° Forum delle Polizie Locali - GLI AUTOMOBILISTI COMMITTONO SEMPRE LE STESSE INFRAZIONI SU ZTL, SOSTA, VELOCITA', SEMAFORO ROSSO, TELEFONINO.**
- 7 e 8 /5/2009  
Comune di Verona – Provincia di Verona – Verbatel – Maggioli
- Il° forum sulla **sicurezza urbana e stradale**
- 6 e 7/11/2009  
5° FORUM della Polizia Locale – Circolo dei 13 – Regione Veneto – Comune di Pescantina
- Evento formativo in materia di sicurezza urbana, polizia stradale e aggiornamento professionale.**
- 20 e 21 /5/2008  
ACI – Automobil Club Italia
- 1° Forum delle Polizie Locali – Mobilità e sicurezza urbana . Esperienze a confronto.**
- 22/02/2008  
Polizia Municipale di Verona Poliziamunicipale.it – uffciostudi.net – Open Software media
- I ricorsi stradali - Prefetto, G.d.P. Appello – Cassazione- il ricorso al Ministro dei Trasporti L'analisi del ricorso e il comportamento in udienza.**
- 7/3/2007  
Polizia Locale
- Esposizione ad agenti biologici e chimici**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22/11/2006  
Circolo dei 13 – Regione Veneto

**Le novità in materia di autotrasporto. C.d.S.**

20/10/2006  
Siemens VDO

**Cronotachigrafo digitale e carte tachigrafiche: il ruolo degli organi di controllo**

13 17 /05/2005  
Scuola Allievi Agenti Polizia di Stato di Vicenza

**Corso di aggiornamento professionale in materia di autodifesa.**

6/9/2005 e 5/7/2005  
AdhocManagement

**“comunicandolavorando – corso di comunicazione”.**

21/02/2005  
AdhocManagement

**“Dire.. fare...comunicare...” corso relazioni interpersonali.**

dal 3 al 7 /5/2004  
Scuola Allievi Agenti Polizia di Stato di Vicenza

**Corso di aggiornamento professionale in materia di autodifesa.**

25 e 26/11/2002  
ANCI – Associazione scuola di Polizia Municipale

**Infortunistica stradale. C.d.S.**

18 e 19/3/2002  
Comando Polizia Locale di Vicenza

**Materie di Polizia Giudiziaria.**

29 e 30/11/2001  
ULSS 6 Vicenza

**Corso di primo soccorso.**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14, 21 28/2/2000  
Comando Polizia Locale di Vicenza

**Corso Procedura Penale.**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14/11/2002  
Comando Polizia Locale di Vicenza

**Innovazioni al C.d.S.**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001  
SUEM Vicenza

**Corso di primo soccorso**

**ALTRI**

Sono stati effettuati altri corsi di aggiornamento in materia di primo soccorso (DAE) e antincendio.

**PROGETTI SEGUITI E RISULTATI RAGGIUNTI**

- Data
- Istituto / Ente / Ditta sede del progetto
  - Oggetto del progetto
  - Risultati raggiunti

2023/2024  
Comando Polizia Locale di Vicenza

Collaboratore tecnico per specifica competenze - Integrazione spedizione verbali ai domicili digitali persone fisiche **INAD**  
**Digitalizzazione – notifica presso il domicilio digitale di atti giudiziari**

- Data
- Istituto / Ente / Ditta sede del progetto
- Ruolo e Oggetto del progetto
  - Risultati raggiunti

2021/2022  
Comando Polizia Locale di Vicenza

Collaboratore tecnico per specifiche competenze – pagamento tramite piattaforma **PagoPA** per avvisi di violazione al C.d.S. ed Extra C.d.S.  
**Ampliamento delle modalità di pagamento e semplificazione nella rendicontazione dei pagamenti di sanzioni amministrative.**

- Data
- Istituto / Ente / Ditta sede del progetto
- Ruolo e Oggetto del progetto
  - Risultati raggiunti

04/02/2021  
Comune di Vicenza – Prefettura di Vicenza

Collaboratore tecnico per specifiche competenze – Rimborso **spese custodia** veicoli sottoposti a fermo e/o sequestro  
**Rideterminazione delle spese di custodia.**

- Data
- Istituto / Ente / Ditta sede del progetto
- Ruolo e Oggetto del progetto
  - Risultati raggiunti

2019/2020  
Comando Polizia Locale di Vicenza

Collaboratore tecnico per specifiche competenze - Spedizione **verbali tramite PEC – INI-PEC**  
**Digitalizzazione – notifica al domicilio digitale di atti giudiziari**

- Data
- Istituto / Ente / Ditta sede del progetto
- Ruolo e Oggetto del progetto
  - Risultati raggiunti

22/09/2020  
Comando Polizia Locale di Vicenza

**Commissario di gara** – componente esperto – affidamento triennale di noleggio di un sistema di controllo dei flussi di traffico ed il **rilevamento elettronico della velocità.**  
**Installazione delle apparecchiature per il controllo elettronico della velocità.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Istituto / Ente / Ditta sede del progetto</li> <li>• Ruolo e Oggetto del progetto</li> <li>• Risultati raggiunti</li> </ul>	<p>10/7/2018 Comando Polizia Locale di Vicenza</p> <p><b>Commissario di gara</b> – componente esperto - procedura aperta avente per oggetto il servizio di <b>gestione delle sanzioni amministrative.</b> <b>Aggiudicazione ed esternalizzazione di alcuni servizi del Settore Verbali.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione</li> <li>• Risultati raggiunti</li> </ul>	<p>13/11/2019 Comune di Vicenza - Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione – Ufficio formazione</p> <p>Svolgimento temporaneo 4 ore <b>corso base sull'utilizzo e la conoscenza del tachigrafo</b> installato sugli autocarri che trasportano rifiuti.</p> <p><b>Formazione di conducenti</b> dei veicoli per la raccolta e conferimento dei rifiuti urbani e il loro trasporto nell'utilizzo specifico del tachigrafo digitale ed analogico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione</li> <li>• Risultati raggiunti</li> </ul>	<p>05/06/2012 Comune di Vicenza - Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione – Ufficio formazione</p> <p>Docenza di 21 ore per lo svolgimento del "<b>Corso base su autotrasporto e tempi di guida e cronotachigrafo</b>"</p> <p><b>Formazione di agenti di Polizia Locale</b> che sono stati impiegati per l'accertamento delle violazioni nell'ambito del <b>trasporto merci</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione</li> <li>• Risultati raggiunti</li> </ul>	<p>20/09/2011 Comune di Vicenza - Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Organizzazione – Ufficio formazione</p> <p>Docenza di 4 ore per attività di <b>formazione</b> nell'ambito del corso in house finalizzato al <b>rilascio della patente di servizio</b></p> <p><b>Preparazione per l'ottenimento della patente di servizio per alcuni agenti.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Istituto / Ente / Ditta sede del progetto</li> <li>• Ruolo e Oggetto del progetto</li> <li>• Risultati raggiunti</li> </ul>	<p>Dal 5 al 17 /10/2020 Comune di Vicenza – Polizia Locale</p> <p><b>Docente</b> in materia di C.d.S. - <b>Corso allievi agenti</b> – Anno 2019 <b>Assunzione di nuovi agenti nella Polizia Locale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Istituto / Ente / Ditta sede del progetto</li> <li>• Ruolo e Oggetto del progetto</li> <li>• Risultati raggiunti</li> </ul>	<p>Anno 2013 Città di Vicenza – Comando Polizia Municipale</p> <p>Collaboratore tecnico nelle materie di competenza - <b>Informatizzazione della verbalizzazione su strada tramite palmari</b> <b>Informatizzazione P.A.</b> - Utilizzo su strada, da parte degli agenti di Polizia Locale e degli accertatori della sosta, di un dispositivo mobile con stampante portatile per la redazione dei verbali. <b>Encomio per il risultato raggiunto.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Istituto / Ente / Ditta sede del progetto</li> <li>• Ruolo e Oggetto del progetto</li> <li>• Risultati raggiunti</li> </ul>	<p>17-22/1/2011 Comune di Vicenza – Polizia Locale</p> <p><b>Docente</b> in materia di C.d.S. - <b>Corso allievi agenti</b> - Anno 2011 <b>Assunzione di nuovi agenti nella Polizia Locale</b></p>

- Data
- Istituto / Ente / Ditta sede del progetto
- Ruolo e Oggetto del progetto
  - Risultati raggiunti

Novembre / Dicembre /2009  
 Comune di Vicenza – Polizia Locale

**Docente - Corso allievi agenti 2009**  
**Assunzione di nuovi agenti nella Polizia Locale**

## ALTRI INCARICHI, DELEGHE E NOMINE

Delega all'esercizio della tutela giudiziaria della Prefettura quando espressamente delegata da tale Autorità, Delega a rappresentare e difendere l'Amministrazione Comunale nei procedimenti civili di opposizione innanzi al G.d.P., incarico ad eseguire autenticazioni di sottoscrizioni atti, Incarico professionale di controllo e gestione della viabilità presso area esterna Fiera.

## ENCOMI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- titolo
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- titolo

06/2002  
 Città di Vicenza – Comando Polizia Municipale  
**Attestato di compiacimento** – individuava un veicolo datosi alla fuga dopo un sinistro stradale

10/2013  
 Città di Vicenza – Comando Polizia Municipale  
**Attestato di compiacimento** – incentivava il processo di digitalizzazione avviando la verbalizzazione informatica delle sanzioni amministrative

## LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [ INGLESE ]

livello: scolastico  
 livello: scolastico.  
 livello: scolastico.

## ATTITUDINE AD ASSUMERE RESPONSABILITÀ

Capacità e competenze organizzative e relazionali

Nel corso dell'attività lavorativa, sia in ambito privato che all'interno della pubblica amministrazione, acquisite le competenze necessarie, ha diretto con professionalità il settore affidatogli, pianificando e organizzando le procedure e le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati e/o richiesti, anche coordinando il personale impiegato nei singoli processi. L'organizzazione del lavoro è stata ispirata alla dinamicità, allo spirito di collaborazione, alimentando lo studio, lo scambio di informazioni e la creazione di linee guida. Nella P.A. ha assunto particolare importanza il saper fornire un ottimo servizio con particolare attenzione al procedimento amministrativo e al buon andamento dell'azione amministrativa nella cornice dei principi generali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ha maturato conoscenze nei pacchetti Office microsoft con particolare riferimento a Word, Excel e Powerpoint, pacchetto Libreoffice Writer, Calc, Impress, programmi di fotoritocco Gimp, Sistema operativo Windows e Ubuntu, Browser Google Chrome, Internet Explorer, Edge, posta elettronica Outlook, Thunderbird, Zimbra, Gestionali Chips, Segec, software Brav, Kria, Parvc. Vari gli accessi a banche dati anche in qualità di amministratore, PuntoFisco, Agenzia Entrate, Anagrafe, SiVes, Motorizzazione, Aci. Inoltre ha acquisito competenze nell'uso e gestione delle apparecchiature mobili di rilevamento delle violazioni (Telelaser, TargaSystem, Tablet) e relativi software di gestione. Sui dispositivi mobili conoscenza di app su Android e configurazione account.

**VALUTAZIONI DELLE  
PRESTAZIONI NEGLI ULTIMI DUE  
ANNI**

In servizio presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Vicenza dal 3/5/1999.

Ha ottenuto le valutazioni delle prestazioni, riportate nelle schede di valutazione intermedie e finali dei comportamenti organizzativi negli ultimi due anni, con il punteggio massimo.

**PATENTI DI GUIDA**

Patente di guida di categoria A - B - C - e di servizio.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e D.Lgs n.196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.

Data 06 FEB. 2024