

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	TOTALE
Servizio Polizia locale e Protezione civile	PAROLIN MASSIMO	1.1 AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	Contrasto al microspaccio di sostanze stupefacenti – servizi realizzati anche mediante l'impiego del nucleo cinofilo – conduttore e cane – Gestione dei procedimenti amministrativi collegati alle attività operative	1,43
Servizio Polizia locale e Protezione civile	PAROLIN MASSIMO	1.1 AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	Piano comunale di protezione civile – affidamento incarico per l'elaborazione di una bozza progettuale per l'implementazione procedure "co-osservatorio dei cittadini"	0,09
Servizio Polizia locale e Protezione civile	PAROLIN MASSIMO	1.1 AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	Servizi antidegrado urbano anche mediante la base operativa del distaccamento di polizia locale a campo marzo – gestione dei procedimenti amministrativi collegati alle attività operative	4,16
Servizio Polizia locale e Protezione civile	PAROLIN MASSIMO	1.1 AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	Servizi di ordine pubblico impartiti tramite ordinanze del sig. questore	2,72
Servizio Polizia locale e Protezione civile	PAROLIN MASSIMO	1.1 AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	Servizi specialistici di polizia stradale generale e servizi di vigilanza di quartiere – Gestione dei procedimenti amministrativi collegati alle attività operative	5,73
<b>1.1 AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI Totale</b>				<b>14,13</b>
Servizio Avvocatura	LEMBO FERRUCCIO	1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	Efficientare le attività di consulenza ai servizi comunali attraverso la partecipazione agli incontri organizzati dai servizi per prevenire e limitare il contenzioso	0,19
Servizio Lavori Pubblici Prevenzione e Sicurezza	GABBI PAOLO	1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	Ottimizzare il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui al d.lgs. 50/2016	0,06
Servizio Polizia locale e Protezione civile	PAROLIN MASSIMO	1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	Censimento dei danni derivanti dalle eccezionali avversità	0,09
TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	PLURISETTORIALE (Trasversale a tutti i servizi e unità di staff)	1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 della sezione anticorruzione del PIAO 2023/2025	1,68
TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	PLURISETTORIALE (Trasversale a tutti i servizi e unità di staff)	1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA	Revisione ed aggiornamento annuale generale mappatura dei processi, con un particolare focus sui processi relativi alla gestione dei fondi PNRR	1,68
<b>1.3 GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA Totale</b>				<b>3,70</b>
Servizi attività culturali e museali	GAZZOLA MATTEA	2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	Valorizzazione del patrimonio culturale attraverso progetti di allestimento delle collezioni museali anche di nuova acquisizione	0,67
Servizi attività culturali e museali	GAZZOLA MATTEA	2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	Valorizzazione patrimonio culturale. Ottimizzazione servizi nel circuito museale. Servizi di biglietteria circuito museale	0,67
Servizi attività culturali e museali	GAZZOLA MATTEA	2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	Valorizzazione patrimonio culturale. Aumento titoli d'ingresso e visitatori del circuito museale.	0,94
Servizi attività culturali e museali	GAZZOLA MATTEA	2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	Valorizzazione patrimonio culturale. Incremento offerta museale-culturale. Mostra "I Creatori dell'Egitto Eterno. Scribi operai e artigiani al servizio del faraone. Proroga apertura della mostra	0,4
Servizio "Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana"	GAZZOLA MATTEA	2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	Miglioramento dell'accessibilità e valorizzazione delle raccolte documentarie: gestione e riorganizzazione delle raccolte	2,19
Servizio "Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana"	GAZZOLA MATTEA	2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	Miglioramento delle procedure e razionalizzazione dell'uso delle risorse: una biblioteca moderna ed efficiente	2,19
Servizio Suap - Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni	CARRUCCIU GIANLUIGI	2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	Ufficio Turismo – "Vicenza per tutti: turismo accessibile". Realizzazione di guide in C.A.A. (Comunicazione Aumentativa Alternativa) del patrimonio museale di Vicenza.	0,41
<b>2.1 SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE Totale</b>				<b>7,47</b>
Servizio Comunicazione, informazione, portale della città	BERTASI ALESSANDRO	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	URP – Revisionare/semplificare la struttura e i contenuti delle schede informative urp in sintonia con il progetto Pnrr Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino Cup: B31F22001530006 Missione/componente/intervent	0,17

Servizio Informatico comunale (SIC) - Ufficio Protocollo - Ufficio per il digitale - Ufficio Statistica	BEGGIATO LORENZO	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	Attuazione dei bandi PNRR PA Digitale 2026	0,75
Servizio Informatico comunale (SIC) - Ufficio Protocollo - Ufficio per il digitale - Ufficio Statistica	BEGGIATO LORENZO	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	Implementazione di azioni per innalzare il livello di cybersecurity dell'infrastruttura IT comunale e dei servizi digitali per i cittadini e le imprese	0,15
Servizio Lavori Pubblici Prevenzione e Sicurezza	GABBI PAOLO	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	Definizione di un cronoprogramma di avvio dei procedimenti di opere finanziate a mutuo per gli anni 2020-2021-2022 non ancora affidate.	0,51
Servizio Suap - Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni	CARRUCCIU GIANLUIGI	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	Ufficio commercio: attuazione delle linee guida dell'Accordo con la Soprintendenza ABAP per le occupazioni di suolo dei pubblici esercizi in centro storico vincolato	0,82
Servizio Suap - Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni	CARRUCCIU GIANLUIGI	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	Ufficio Manifestazioni e Coordinamento Eventi – Avvio coordinamento delle attività di programmazione e gestione dell'evento in collaborazione con ANA Vicenza e AA2024	0,21
Servizio Suap - Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni	CARRUCCIU GIANLUIGI	2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	Ufficio Manifestazioni e Coordinamento Eventi – Divulgazione delle linee guida dell'Accordo con la Soprintendenza ABAP per gli eventi nel centro storico e monitoraggio attuativo dell'Accordo	0,21
<b>2.2 SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE Totale</b>				<b>2,82</b>
Servizi Sociali	CASTAGNARO MICAELA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Creazione di un archivio informatico degli assegnatari degli alloggi erp con distinzione fra gli inquilini della abitazioni di proprietà comunale e quelli di proprietà ATERVI Aggiornamento dei dati dei nuclei familiari ed eventuali ospitalità	0,77
Servizi Sociali	CASTAGNARO MICAELA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	PNRR - Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle	0,77
Servizio Ambiente, Energia, Territorio	CARRUCCIU GIANLUIGI	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	PNRR - Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle	0,12
Servizio Anagrafe, Stato civile, Elettorale	MARONI MATTEO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Digitalizzazione del certificato elettorale	0,81
Servizio Anagrafe, Stato civile, Elettorale	MARONI MATTEO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Digitalizzazione delle pratiche di concessione cimiteriale	0,81
Servizio Anagrafe, Stato civile, Elettorale	MARONI MATTEO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Realizzazione dello sportello unico delle certificazioni anagrafiche e di stato civile presso Palazzo Uffici	3,77
Servizio Avvocatura	LEMBO FERRUCCIO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Ottimizzare la gestione del contenzioso presso i gdp avverso le cartelle esattoriali emesse dalla polizia locale attraverso un repertorio aggiornato per agevolarne la ricerca e il monitoraggio	0,09
Servizio Avvocatura	LEMBO FERRUCCIO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Ottimizzare l'attività di archiviazione del contenzioso tramite la digitalizzazione dei fascicoli	0,09
Servizio Comunicazione, informazione, portale della città	BERTASI ALESSANDRO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	CERIMONIALE - Ottimizzare la gestione dell'organizzazione delle cerimonie/ eventi istituzionali attraverso la creazione di un format unico di invito	0,07
Servizio Comunicazione, informazione, portale della città	BERTASI ALESSANDRO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO – Ottimizzare i processi di gestione delle domande di attualità, delle interrogazioni e di tutti gli atti del consiglio comunale di competenza del Sindaco attraverso la creazione di un registro informatico contenente i	0,16
Servizio Comunicazione, informazione, portale della città	BERTASI ALESSANDRO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO: Efficientare i processi di gestione delle richieste di patrocinio attraverso la creazione nell'apposita sezione del sito istituzionale di un form on line compilabile dai cittadini	0,17
Servizio Comunicazione, informazione, portale della città	BERTASI ALESSANDRO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	UFFICIO STAMPA – Realizzare e divulgare video tutorial sull'accesso ai servizi più richiesti e su eventuali nuovi servizi in presenza e online	0,21

Servizio Comunicazione, informazione, portale della città	BERTASI ALESSANDRO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	UFFICIO STAMPA - Revisionare/semplificare la struttura e i contenuti delle pagine CMS assegnate all'ufficio stampa in sintonia con il progetto Pnrr Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino Cup: B31F22001530006 M	0,21
Servizio Comunicazione, informazione, portale della città	BERTASI ALESSANDRO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	URP - Realizzare brevi interviste telefoniche per verificare chiarezza e completezza delle schede urp relative ai servizi più richiesti e rendicontarne l'esito al fine di migliorarle in occasione della loro revisione/semplificazione e fornire elementi ut	0,18
Servizio del Territorio	CARRUCCIU GIANLUIGI	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Ufficio Unico Amministrativo: Documento di supporto per i servizi tecnici di competenza all'ufficio, con indicazioni operative in applicazine del Nuovo Codice dei Contratti in vigore dal 1° luglio e della fase di transizione (applicazione del D. lgs. 50/	0,81
Servizio Informatico comunale (SIC) - Ufficio Protocollo - Ufficio per il digitale - Ufficio Statistica	BEGGIATO LORENZO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Migliorare i servizi relativi a archivio/protocollo	0,3
Servizio Informatico comunale (SIC) - Ufficio Protocollo - Ufficio per il digitale - Ufficio Statistica	BEGGIATO LORENZO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Migliorare i servizi relativi a Ufficio Statistica e Ufficio Ecografico	0,3
Servizio Informatico comunale (SIC) - Ufficio Protocollo - Ufficio per il digitale - Ufficio Statistica	BEGGIATO LORENZO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Sviluppare/potenziare l'infrastruttura ITC comunale e i servizi digitali a supporto dell'attività dei Servizi Comunali	1,51
Servizio Istruzione Sport Partecipazione	MARONI MATTEO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Definire e classificare gli spazi comunali a disposizione dei cittadini per attività di partecipazione, politiche giovanili e Servizio Civile Universale, attraverso la costruzione di specifiche schede descrittive consultabili nelle rispettive schede urp d	3,81
Servizio Istruzione Sport Partecipazione	MARONI MATTEO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Realizzare apposite Linee Guida per la richiesta di organizzazione di eventi sportivi, indoor e outdoor ed eventuale richiesta di contributi, attraverso specifica modulistica da predisporre e inserire nella scheda urp del Servizio Sport	2,54
Servizio Lavori Pubblici Prevenzione e Sicurezza	GABBI PAOLO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Efficientamento delle procedure di gestione delle richieste di intervento di AMCPS tramite l'utilizzo del gestionale HYPER -	0,1
Servizio Lavori Pubblici Prevenzione e Sicurezza	GABBI PAOLO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Efficientamento e miglioramento della sicurezza nelle sedi luogo di lavoro attraverso l'aggiornamento dei documenti Di valutazione dei rischi	0,06
Servizio Lavori Pubblici Prevenzione e Sicurezza	GABBI PAOLO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Miglioramento della gestione sicurezza Sui luoghi di lavoro attraverso l'incremento degli incontri con i vari servizi	0,1
Servizio Lavori Pubblici Prevenzione e Sicurezza	GABBI PAOLO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	PNRR - Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle	0,18
Servizio Lavori Pubblici Prevenzione e Sicurezza	GABBI PAOLO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Rispetto delle scadenze procedurali relative alla corretta ed efficace gestione dei progetti pnrr	1,03
Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture	GABBI PAOLO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Efficientamento delle procedure di gestione delle richieste di intervento di AMCPS tramite l'utilizzo del gestionale HYPER – EX INFRASTRUTTURE	0,05
Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture	GABBI PAOLO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Efficientamento delle procedure di gestione delle richieste di intervento di AMCPS tramite l'utilizzo del gestionale HYPER – EX MOBILITA'	0,16
Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture	GABBI PAOLO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	PNRR - Assicurare attraverso l'alimentazione del sistema informatico REGIS il monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti di competenza del Servizio con evidenziazione al Direttore generale di eventuali criticità e contestuale proposizione delle	0,19
Servizio Patrimonio - Abitativi	D'AMATO RICCARDO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Ottimizzazione della gestione amministrativa della banca dati patrimonio residenziale erp	0,53

Servizio Patrimonio - Abitativi	D'AMATO RICCARDO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare attraverso la digitalizzazione dei fascicoli immobiliari	0,53
Servizio Programmazione, contabilità economico-finanziaria	BELLESIA MAURO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Controllo bollettazione TARI e recupero evasione	0,32
Servizio Programmazione, contabilità economico-finanziaria	BELLESIA MAURO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Controllo finanziario progetti PNRR	1,27
Servizio Provveditorato	TREVISIOL MICHELE	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Efficientare la gestione della stamperia comunale attraverso la digitalizzazione della gestione delle lavorazioni - monitoraggio richieste per centro di costo	0,66
Servizio Provveditorato	TREVISIOL MICHELE	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Efficientare l'attività di monitoraggio fabbisogno di cancelleria e faldoni per archiviazione documentale attraverso la digitalizzazione per centro di costo	0,87
Servizio Provveditorato	TREVISIOL MICHELE	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Razionalizzazione delle schede di inventario beni mobili del biennio 21-22 (parte di competenza provveditorato) mediante ricognizione ed etichettatura per i beni mobili individuati e successiva distribuzione ai servizi assegnatari	0,66
Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione	PICCIN ELISABETTA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Applicazione degli istituti a carattere giuridico ed economico CCNL 2019-2021 del 16/11/2022 del personale del comparto, del nuovo ordinamento professionale e della disciplina del fondo risorse decentrate	1,1
Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione	PICCIN ELISABETTA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Coordinamento dell'avvio di un processo finalizzato alla mappatura e classificazione delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione.	0,66
Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione	PICCIN ELISABETTA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Redazione della ipotesi del Contratto decentrato integrativo in attuazione del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021	2,21
Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione	PICCIN ELISABETTA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Riduzione dei tempi medi - rispetto alla media dell'ultimo biennio - di notifica degli atti relativi alla cancellazione d'ufficio degli irreperibili dalla popolazione residente del Comune di Vicenza	0,22
Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione	PICCIN ELISABETTA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Rilevazione e classificazione da parte dei servizi di portierato dell'Ente della tipologia di richieste di informazione dell'utenza al fine di migliorare l'accoglienza della cittadinanza e dei visitatori della Città.	0,22
Servizio Suap - Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni	CARRUCCI GIANLUIGI	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Sportello Unico dell'Edilizia: aggiornamento del Regolamento per il funzionamento dello Sportello unico dell'Edilizia per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,82
Servizio Suap - Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni	CARRUCCI GIANLUIGI	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Sportello Unico dell'Edilizia: predisposizione schema di convenzione tipo per gli interventi eseguibili mediante permesso di costruire convenzionato	0,82
Servizio Suap - Edilizia Privata, Turismo, Manifestazioni	CARRUCCI GIANLUIGI	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Ufficio Commercio: redazione nuovo regolamento comunale (vigente DCC 42 del 12/07/2010) per i servizi alla persona: disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio, percing	0,82
Servizio Tributi	BELLESIA MAURO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Recupero tributi comunali non pagati relativi al servizio tributi	1,59
Servizio Urbanistica	D'AMATO RICCARDO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Migrazione PRC su GIS OPEN SOURCE	0,48
TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI	PLURISSETTORIALE (Trasversale a tutti i servizi e unità di staff)	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Avvio del processo di mappatura delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione relativamente a ciascuna area professionale di riferimento in relazione al Servizio di assegnazione al fine di elevare il livello di pr	1,73

Unità di Staff alle dirette dipendenze del Direttore Generale	CAVALIERI MICHELA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	UFFICIO SEGRETERIA DI DIREZIONE - Potenziare la cultura delle competenze quale fattore strategico per lo sviluppo organizzativo attraverso l'analisi di fattibilità di un percorso di interventi formativi sul Valore Pubblico per una nuova mentalità organi	0,23
Unità di Staff alle dirette dipendenze del Direttore Generale	CAVALIERI MICHELA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	UFFICIO SEGRETERIA DI DIREZIONE – Assicurare un alto livello di digitalizzazione dei processi gestiti dalla direzione, attraverso la messa a regime del fascicolo di archiviazione digitale	0,1
Unità di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale	DI CINDIO STEFANIA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Aggiornamento dei Servizi comunali in ordine alle modifiche sopravvenute, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, ai fini della stipulazione dei contratti pubblici e/o aggiornamento modulistica (scritture private/lettere commerci)	0,24
Unità di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale	DI CINDIO STEFANIA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Revisione finalizzata al miglioramento organizzativo volto alla predisposizione del Registro degli Accessi, da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Accesso Civico – Linee Guida FOIA Del. Anac 1309/2016	0,24
Unità di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale	DI CINDIO STEFANIA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Standardizzare i tempi di istruttoria dei contratti di competenza dell'ufficio definendo tempi certi per il completamento della documentazione necessaria, tenuto conto anche dei target previsti per le opere finanziate con il PNRR	0,24
Unità di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale	DI CINDIO STEFANIA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	Standardizzare le attività di assistenza tecnica al Consiglio Comunale al fine di garantire facilità e omogeneità nella gestione delle relative procedure, funzionale anche all'impiego di personale proveniente da diversi servizi con criterio di rotazione	0,24
<b>2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE Totale</b>				<b>36,17</b>
Servizi Sociali	CASTAGNARO MICAELA	3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	Implementazione piattaforma WelfareGov per la gestione ed il monitoraggio degli interventi e per l'assolvimento dei debiti informativi verso altri sistemi e banche dati - OBIETTIVO PLURIENNALE	4,24
Servizi Sociali	CASTAGNARO MICAELA	3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	Redazione bozza Carta dei Servizi Sociali	1,93
Servizio Istruzione Sport Partecipazione	MARONI MATTEO	3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	Realizzare il nuovo Regolamento dei Servizi 0-6 anni della Città di Vicenza (asili nido-scuole dell'infanzia comunali-servizio refezione)	25,41
Servizio Urbanistica	D'AMATO RICCARDO	3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	Riadozione Piano Citta' Storica	0,72
<b>3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO Totale</b>				<b>32,3</b>
Servizio Ambiente, Energia, Territorio	CARRUCCIU GIANLUIGI	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Riordino della normativa afferente all'igiene pubblica di competenza comunale, per una coerente informazione al cittadino, ai professionisti e alle aziende	0,49
Servizio Ambiente, Energia, Territorio	CARRUCCIU GIANLUIGI	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Controllo dell'inquinamento di origine organica nei corsi d'acqua e sul suolo, a tutela dei cittadini e dell'ambiente	0,49
Servizio Ambiente, Energia, Territorio	CARRUCCIU GIANLUIGI	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Revisione della deliberazione di gc n. 56/2009 relativa alla sanzioni in materia di paesaggio	0,12
Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture	GABBI PAOLO	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Attuazione delle progettazioni (n numero minimo di due) relative ad annualità precedenti in carico al Servizio	0,05
Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture	GABBI PAOLO	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Censimento delle alberature comunali	0,19
Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture	GABBI PAOLO	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Mappatura stalli carico/scarico e disabili - rilievo esistente con georeferenziazione, creazione DB, trasferimento su cartografia e pianificazione interventi	0,22
Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture	GABBI PAOLO	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Opere inserite all'interno del bando MIT ciclabili città universitarie (finanziate da PNRR)	0,41
Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture	GABBI PAOLO	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Opere inserite all'interno del bando rigenerazione urbana (finanziate da PNRR) EX INFRASTRUTTURE	0,19
Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture	GABBI PAOLO	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Opere inserite all'interno del bando rigenerazione urbana (finanziate da PNRR) – EX MOBILITA'	0,52
Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture	GABBI PAOLO	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Opere inserite all'interno del finanziamento per opere messa in sicurezza del territorio (finanziate da PNRR)	0,05
Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture	GABBI PAOLO	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Potenziamento degli strumenti per l'incremento della sicurezza stradale: individuazione di soluzioni tecniche relative ai cosiddetti "punti neri"	0,3
Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture	GABBI PAOLO	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Predisposizione check-list (da pubblicare) per documentazione necessaria a collaudi di piani lottizzazione, PUA, ecc.	0,08
Servizio Mobilità, Trasporti e Infrastrutture	GABBI PAOLO	3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Progetto di fattibilità tecnica economica "linee BRT blu e verde"	0,3
<b>3.3 SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Totale</b>				<b>3,41</b>
<b>Totale complessivo</b>				<b>100,00</b>

**OBIETTIVO NON SOGGETTO A PESATURA**

Servizio Istruzione Sport Partecipazione	MARONI MATTEO	3.2 SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	OBIETTIVO FINANZIATO AI SENSI DELL'ART. 21 CDI 2019-2021 - Compenso spettante al personale educatore asili nido per il periodo eccedente il calendario scolastico di 42 settimane (art. 87, c. 5) CCNL 16/11/2022) Progettare negli asili nido durante il mese di Luglio (dal 1 al 27 luglio) il "LABORATORIO interculturale con il supporto dei mediatori e/o genitori per favorire la conoscenza di realtà territoriali lontane attraverso la fiaba e il racconto dei luoghi"
---	---------------	--	--