



COMUNE DI VICENZA

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2022

INDICE

INTRODUZIONE	3
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI	6
IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	8
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E RISULTATI RAGGIUNTI	9
Raffronto biennio 2021-2022	9
PERFORMANCE INDIVIDUALE E RISULTATI RAGGIUNTI	9
Performance Individuale Dirigenti	10
Performance Individuale Dipendenti (non titolari di P.O.)	11
Performance Individuale Dipendenti (titolari di P.O.)	11

Allegato 1): Risultati per area strategica anno 2022

INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 comma, 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a cittadini e portatori di interessi i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La presente Relazione conclude il ciclo di gestione della *performance* ed evidenzia, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente, raggiunti nell'anno 2022 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo della *performance* collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati in riferimento all'Ente nella sua globalità (*performance* organizzativa) e al singolo dipendente (*performance* individuale) e coinvolge, nel suo complesso, gli organi di indirizzo politico-amministrativo, la dirigenza, e tutto il personale.

Con delibera della Giunta comunale n. 132 del 30/6/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, previsto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113. Nell'ambito del PIAO è prevista la sottosezione 2.2 "Performance" che descrive le tre aree strategiche rientranti nella programmazione dell'Amministrazione comunale, espressione della missione del mandato istituzionale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, al miglioramento della qualità della vita, alla crescita del benessere sociale, culturale ed economico della comunità locale e gli obiettivi strategici definiti per ciascun servizio che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali, sulla base del seguente schema:

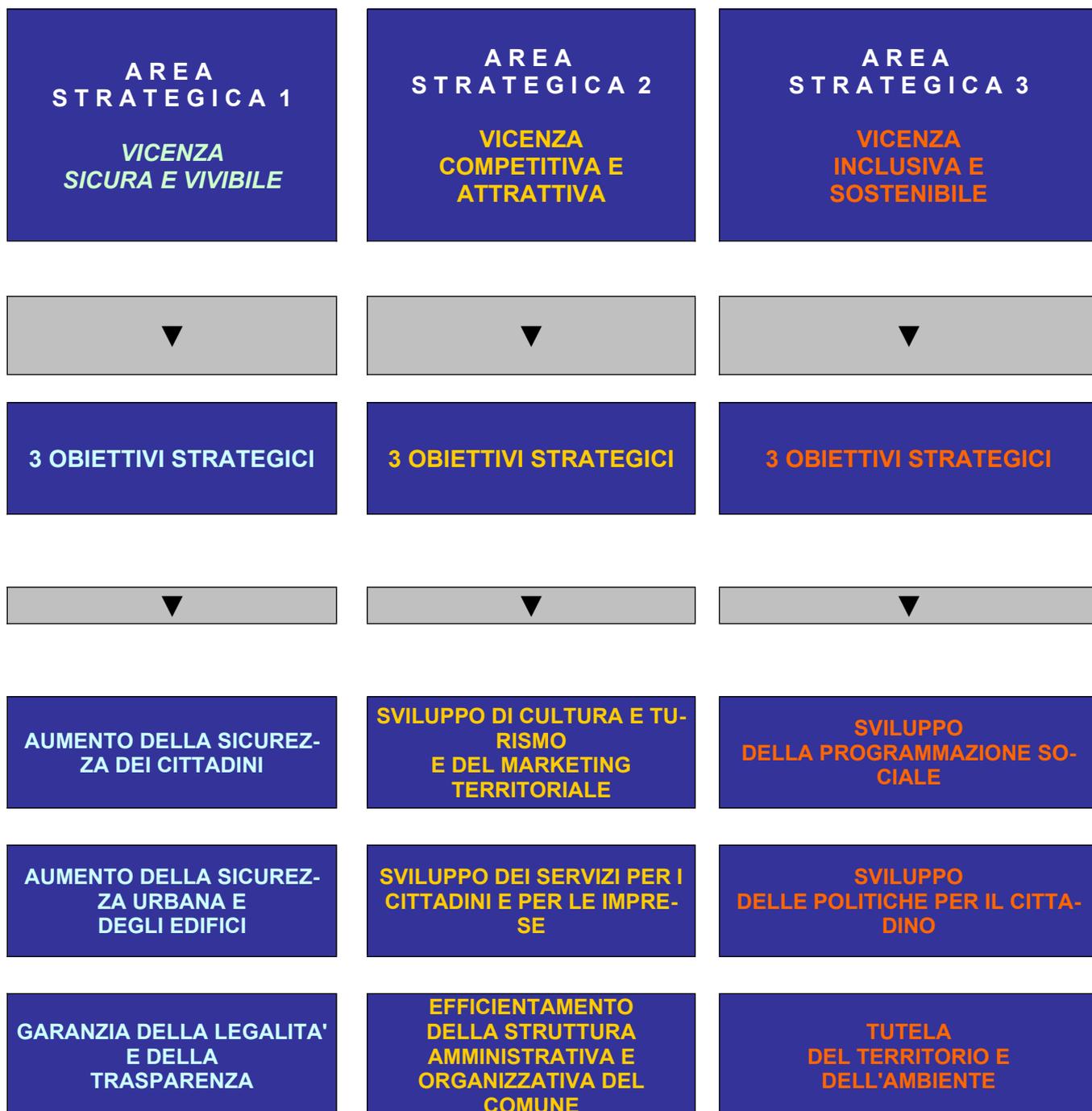


Con successiva delibera di Giunta Comunale n. 260 del 30/11/2022 e secondo quanto previsto dalla normativa relativamente al monitoraggio infrannuale, a causa del verificarsi di situazioni esogene/endogene, sono state apportate alcune modifiche agli obiettivi dei Servizi, accolte dal Nucleo di Valutazione nel corso della seduta del 18/10/2022.

Secondo quanto strutturato nella sottosezione 2.2 "Performance" del PIAO 2022-2024, sono stati individuati gli obiettivi operativi annuali chiari, concreti, misurabili, sfidanti, tendenti al

miglioramento dell'azione amministrativa e dipendenti dalle azioni delle persone a cui sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento. Tutti i servizi comunali sono coinvolti nell'attuazione degli obiettivi di performance e, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 che prevede il collegamento dei contenuti del Piano della performance con quelli del PTPCT, sono previsti specifici obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza muniti di indicatori oggettivi e misurabili strettamente correlati alle misure previste. Gli obiettivi sono quindi oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei dirigenti responsabili per quanto di competenza, ai fini della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi e secondo quanto previsto dal vigente Sistema di Valutazione del Comune di Vicenza.

Per il triennio 2022-2024 sono state individuate 3 aree strategiche sulle quali l'Amministrazione ha ritenuto di impegnarsi:



Nell'Area strategica 1 “VICENZA SICURA E VIVIBILE” sono stati definiti gli obiettivi che mirano al raggiungimento di uno standard migliore della qualità della sicurezza dei cittadini attraverso:

- il contrasto al microspaccio di sostanze stupefacenti anche in servizio coordinato di ordine pubblico e sicurezza pubblica con le forze di polizia;
- il protrarsi dell'attività dei servizi di controllo e trattazione dei procedimenti amministrativi e sanzionatori a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19;
- i servizi di antidegrado urbano anche mediante la base operativa del distaccamento di polizia locale a Campo Marzo;
- i servizi specialistici di polizia stradale generali e servizi appiedati di vigilanza di quartiere;
- la diffusione della cultura di protezione civile attraverso attività di comunicazione multicanale e realizzando strumenti didattici per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- l'istituzione della biblioteca della legalità per le scuole presso il centro comunale per la documentazione pedagogica per diffondere la cultura della legalità e responsabilità e giustizia nelle giovani generazioni;
- l'ottimizzazione dell'attività di supporto e consulenza ai servizi comunali con la finalità di prevenire e limitare il contenzioso;
- nell'ambito dell'anticorruzione il monitoraggio periodico degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e la revisione ed aggiornamento annuale della mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT.

Nell'Area strategica 2 “VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA” sono stati definiti gli obiettivi per lo sviluppo dei servizi per i cittadini e le imprese, per la cultura e il turismo e l'efficientamento della struttura amministrativa e organizzativa dell'ente attraverso:

- il miglioramento dell'accessibilità e valorizzazione delle raccolte documentarie della Biblioteca Bertoliana e il miglioramento delle procedure e razionalizzazione delle risorse per una biblioteca moderna ed efficiente;
- il miglioramento e rinnovamento dell'offerta culturale e della funzionalità e qualità del circuito museale civico attraverso la nuova apertura al pubblico delle Gallerie di Palazzo Thiene;
- il progetto di inclusione culturale attraverso la realizzazione di opere in 3D per ipo-non vedenti;
- l'efficientamento dell'attività di monitoraggio e controllo delle attività di locazione turistiche irregolari;
- il miglioramento e l'ottimizzazione della comunicazione social;
- l'implementazione di azioni per innalzare il livello di cyber-security dell'infrastruttura IT comunali e dei servizi digitali per i cittadini e le imprese;
- la progettazione e lo sviluppo di nuovi servizi interattivi e telematici per i cittadini e le imprese;
- lo sviluppo della nuova digitalizzazione della gestione del servizio tributi/entrate;
- l'elaborazione di nuove linee guida per gli operatori professionali per la determinazione del contributo straordinario e del plusvalore ai fini della variazione dello strumento urbanistico comunale;
- l'efficientamento del processo di trasmissione degli accertamenti anagrafici;
- l'efficientamento della procedura di monitoraggio dei crediti del Comune;
- il miglioramento dei servizi relativi a ecografico, archivio, protocollo, uffici statistica e ecografico;
- la digitalizzazione delle richieste di utilizzo degli impianti sportivi comunali e delle sale circoscrizionali;
- l'ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare;

- l'efficientamento della procedura di monitoraggio del fabbisogno di personale e della spesa tramite la creazione di un cruscotto dinamico;
- la standardizzazione e semplificazione delle procedure di occupazione suolo per i plateatici dei pubblici servizi attraverso al proposta di accordo con la Soprintendenza;
- l'efficientamento delle procedure di monitoraggio dei progetti PNRR;
- la rilevazione di temi e criticità ricorrenti attraverso l'analisi dei reclami e delle telefonate;
- la standardizzazione dei tempi di istruttoria dei contratti;
- l'efficientamento della struttura amministrativa e organizzativa dell'ente attraverso processi di informatizzazione di attività e procedimenti di diversi servizi, il miglioramento dell'organizzazione dei servizi, il miglioramento della comunicazione ai cittadini e agli operatori economici, l'ottimizzazione delle attività istituzionali e la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nell'area strategica 3 “VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE” sono stati definiti gli obiettivi rivolti allo sviluppo della programmazione sociale, delle politiche per il cittadino e la tutela del territorio e dell'ambiente attraverso:

- la gestione associata tra i Comuni dell'ambito territoriale sociale Ven-06 dei servizi sociali di cui al Piano Nazionale e al Piano Regionale di contrasto alla povertà;
- la presentazione di progettualità nell'ambito del PNRR per gli investimenti a sostegno delle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;
- la realizzazione di un manuale di educazione alimentare rivolto ai genitori dei bambini 0-6 che frequentano le strutture comunali e statali della città;
- la seconda annualità del Nuovo Piano degli Interventi in materia urbanistica;
- lo sviluppo di iniziative programmate di formazione riguardanti la disoccupazione , la formazione innovativa, le Stem, donne e giovani in formazione professionale;
- il controllo dell'inquinamento di origine organica nei corsi d'acqua e sul suolo;
- la verifica dello stato acustico del territorio comunale;
- il censimento delle alberature comunali;
- l'adozione del PUMS;
- la pianificazione e realizzazione di controlli sugli impianti pubblicitari;
- la mappatura di attraversamenti pedonali illuminati;
- il potenziamento degli strumenti per l'incremento della sicurezza stradale.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 il Comune di Vicenza ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito internet dell'ente, che è stata successivamente implementata e adeguata alle modifiche apportate dal D. Lgs 97/2016.

I dati sono raccolti e pubblicati a cura dei dirigenti competenti, individuati per materia nell'allegato n. 42 al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024.

Il S.I.C. - Servizio Informatico comunale ha creato un software per generare il file .xlm da trasmettere all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici come previsto dalla deliberazione AVCP 26/2013 e di seguito dalla deliberazione ANAC 39/2016.

La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione (di seguito RPC).

Con provvedimento PGN 153046 dell'11.10.2018 il predetto incarico è stato affidato al nuovo Segretario generale dell'Ente, dott.ssa Stefania Di Cindio.

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto a verificare lo stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza in base alle delibere ANAC nn. 1310/2016, 39/2016, 236/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2021 e 201/2022.

Le griglie del Nucleo di Valutazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente.

Con provvedimento del Segretario Generale-RPC PGN 0111090 dell'11.07.2019 è stato nominato il "Servizio di controllo e di prevenzione della corruzione", di cui fanno parte il Responsabile della Prevenzione della corruzione e tre dipendenti dell'Ente muniti di adeguata professionalità tecnico-giuridica, i quali svolgono, però, prevalente attività presso Servizi diversi e solo in via assolutamente residuale seguono il Servizio di controllo.

Detto Servizio effettua accertamenti a campione sulla pubblicazione dei provvedimenti oggetto di controllo successivo di legittimità (art. 4 Regolamento comunale in materia di controlli interni).

Il Servizio ha subito, a decorrere dal mese di giugno 2022, la riduzione di due delle tre unità di personale addetto. Ciò nonostante ha esaminato, acquisendoli dopo aver preventivamente determinato i criteri di selezione e previa estrazione mediante sistema *random* certificato, un totale di n. 375 atti adottati dai vari Servizi ed Unità di staff nell'anno di riferimento.

Nel 2019 sono state introdotte variazioni metodologiche alle modalità di svolgimento dell'attività di controllo, anche in relazione alla struttura organizzativa dell'Ente ed agli strumenti informatici in gestione presso gli uffici, che si sono continuate ad adottare anche nel 2020, nel 2021 e nel 2022.

A maggio 2022 il Servizio di controllo e di prevenzione della corruzione ha approvato un programma delle attività di controllo e una metodologia che sono stati sostanzialmente rispettati, nonostante il protrarsi dell'emergenza causata dalla pandemia Covid-19.

In particolare è stato attivato un procedimento di controllo articolato in fasi: preistruttoria degli atti estratti ed assegnati ad ogni componente del servizio di controllo, verifica complessiva e integrativa di ogni preistruttoria da parte del Segretario generale e conclusione collegiale in apposita seduta. Tali tempistica, programma e metodologia hanno consentito un'analisi approfondita e articolata degli atti e, pertanto, verranno riproposti anche per il 2023.

Le tipologie ed il numero di atti esaminati nel corso dello scorso anno sono qui elencate:

- n.147 determinazioni dirigenziali
- n. 24 ordinanze
- n. 76 liquidazioni
- n. 12 concessioni di servizi
- n. 12 scritture private
- n. 20 permessi di costruire (produttivi e residenziali)
- n. 16 provvedimenti di competenza del SUAP-Commercio-Manifestazioni
- n.12 determinazioni di modifica contrattuale
- n. 20 determinazioni di affidamento diretto senza previa indagine di mercato
- n. 4 C.I.L.A.
- n. 8 concessioni di competenza del Suap-commercio
- n. 12 S.C.I.A. art. 22 D.P.R. 380/2001
- n. 12 S.C.I.A. art. 23 D.P.R. 380/2001

Con deliberazione di Giunta comunale n.76 del 13.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024.

Concluso l'obiettivo trasversale di durata biennale (2019/2020) grazie al quale si è rivista e riordinata la mappatura dei processi, con verifica, per ognuno degli eventi rischiosi, delle relative possibili cause, del livello di rischio e delle misure di contrasto, con il suddetto PTPCT si è proseguito, in un percorso progressivamente evolutivo della cultura della prevenzione e della gestione del rischio, all'aggiornamento della relativa metodologia di gestione, impostata introducendo delle analisi più approfondite sulla base di un percorso che contempli le seguenti fasi:

- individuazione, all'interno di ogni processo, di fasi e/o attività significative;
- valutazione dei possibili eventi rischiosi;
- analisi delle cause degli stessi;
- proposta di misure per la prevenzione degli eventi rischiosi.

Conseguentemente, nel 2022 la revisione e l'aggiornamento dei processi mappati negli anni precedenti hanno formato oggetto di obiettivo trasversale in materia di anticorruzione.

Tutti i responsabili di settore hanno quindi rivisto ed aggiornato i processi di competenza, perseguendo il perfezionamento della mappatura dei processi attuata e la riorganizzazione dei procedimenti, laddove si è rilevato necessario, con il fine di standardizzare e semplificare le attività amministrative, aumentando la produttività e migliorando la qualità del lavoro, migliorare i servizi forniti ai cittadini con riduzione dei tempi, riduzione dei costi, anche indiretti, nello svolgimento delle diverse attività ed operazioni.

Nel corso del 2022 i Dirigenti hanno inoltre aggiornato, in attuazione di un obiettivo di performance trasversale le pubblicazioni contenute nelle singole sezioni di amministrazione trasparente. La mancanza di flussi informatizzati dei dati per l'implementazione automatica di Amministrazione trasparente si conferma, però, un limite notevole, che si auspica verrà man mano superato adottando, nell'ambito delle risorse disponibili, delle soluzioni tecniche che possano garantire da un lato la conformità delle pubblicazioni a quanto previsto dalla normativa e dalle specifiche indicazioni dell'ANAC e, dall'altro, semplifichino il più possibile, mediante flussi informatizzati, l'attività degli uffici.

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il Sistema di Valutazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 355 del 07/12/2011, prevede la misurazione e la valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale.

La Performance Organizzativa riguarda le diverse aree di responsabilità (direzioni/settori) e la sua misurazione si ottiene attraverso la media ponderata dei risultati degli obiettivi strategici riconducibili ad aree di responsabilità. Il risultato di ciascun obiettivo strategico è dato dalla media ponderata del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi ad esso pertinenti.

La Performance Individuale riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, personale di comparto) ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E RISULTATI RAGGIUNTI

Nel presente paragrafo viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici relativi all'anno 2022, sinteticamente riassunti nella presente tabella.

OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETTIVI STRATEGICI	TOTALE RISULTATO
AREA STRATEGICA 1	26,81	100
AREA STRATEGICA 2	36,18	99,27
AREA STRATEGICA 3	37,01	100
PERFORMANCE ENTE	100	99,76

Nell'Area strategica 1 tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100%.

Nell'Area strategica 2, tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100%, fatta eccezione per l'obiettivo relativo al rispetto delle scadenze procedurali relative alla corretta ed efficace gestione dei progetti approvati e finanziati tramite PNRR nell'ambito del Bando Rigenerazione Urbana, la cui % di raggiungimento è pari al 60%.

Infine nell'Area strategica 3 tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100%.

Vengono elencati in allegato sub 1) alla presente Relazione, per ciascuna area strategica, gli obiettivi strategici ed operativi con i relativi indicatori di performance, i target attesi e il loro livello di raggiungimento.

Raffronto biennio 2021-2022

OBIETTIVI STRATEGICI	ANNO 2022	ANNO 2021	Scostamento 2022-2021
AREA STRATEGICA 1	100,00	100,00	----
AREA STRATEGICA 2	99,27	99,96	- 0,69
AREA STRATEGICA 3	100,00	100,00	----
PERFORMANCE ENTE	99,76	99,98	- 0,22

La performance dell'ente risulta in leggera diminuzione rispetto al 2021.

PERFORMANCE INDIVIDUALE E RISULTATI RAGGIUNTI

La Performance Individuale, come previsto dall'art. 9 del Decreto 150/2009, riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, personale di comparto), è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi ed è distinta secondo il seguente schema previsto dal Sistema di Valutazione:

DIRIGENTIa) Obiettivi strategici **PESO MIN 35 MAX 60**b) Obiettivi operativi **PESO DA 0 A 25**

Il Direttore Generale definisce il peso da assegnare agli obiettivi di cui ai punti a) e b) la cui somma dovrà essere 60.

c) Valutazione competenze **PESO 30**d) Capacità di valutazione **PESO 10****DIPENDENTI (anche incaricati di PO/AP)**a) Obiettivi operativi **PESO 60**b) Valutazione competenze e comportamenti **PESO 30**c) Esito della valutazione del dirigente sulla performance organizzativa **PESO 10****Performance Individuale Dirigenti**

Il vigente Sistema di Valutazione prevede che la misurazione e la valutazione Performance individuale dei Dirigenti riguarda:

- gli indicatori di performance, relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, derivanti dagli obiettivi strategici $35 \leq \text{PESO} \leq 60$;
- gli indicatori di performance, relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, derivanti dagli obiettivi operativi $0 \leq \text{PESO} \leq 25$;
- le competenze professionali e manageriali dimostrate **PESO 30**;
- la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi **PESO 10**.

La tabella seguente illustra per l'anno 2022 nei punti a) e b) il livello medio, espresso in percentuale, dei risultati raggiunti (colonna "risultato medio") ed il punteggio medio ottenuto dal prodotto del risultato medio per il rispettivo peso (colonna "punteggio medio pesato"). *nei punti c) e d) il risultato medio non viene indicato perché uguale al punteggio medio pesato.

Tali valori sono comparati con quelli dell'anno 2021.

PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI	risultato medio anno 2022	punteggio medio pesato anno 2022	risultato medio anno 2021	punteggio medio pesato anno 2021	Scostamento punteggio medio pesato 2022-2021
a) Obiettivi strategici PESO 35	99,76	34,92	99,98	34,99	- 0,07
b) Obiettivi operativi PESO 25	99,86	24,96	99,97	24,99	- 0,03
c) Valutazione competenze PESO 30	*	27,93	*	27,79	+ 0,14
d) Capacità di valutazione PESO 10	*	2,06	*	1,60	+ 0,46
MEDIA PUNTEGGIO DIRIGENTI		89,87		89,37	+ 0,50

Dalla tabella emerge che per il 2022 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi strategici è pari al 99,76%, cui corrisponde il punteggio medio pesato di 34,92. Comparando quest'ultimo dato con l'equivalente valore del 2021, si denota un minimo decremento di 0,07 punti.

Per gli obiettivi operativi, il cui livello medio di raggiungimento per il 2022 è pari al 99,86%, corrispondente ad un punteggio medio pesato di 24,96 si rileva un minimo decremento di 0,03 punti.

Nel 2022 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi operativi (99,86% media ponderata del risultato delle attività) risulta leggermente superiore a quello degli obiettivi strategici (99,76%, media ponderata del risultato degli obiettivi strategici).

Il valore rilevato alla lettera d) e cioè la capacità di valutazione dei dirigenti attraverso lo scostamento dalla media, è aumentato di 0,46 punti e rimane comunque inferiore al 10%. Di seguito si riporta la tabella di riferimento adottata nel Sistema di Misurazione e Valutazione vigente.

Dispersione (deviazione standard)	Punteggio
Inferiore al 10% della media	Da 0 a 3
Compresa tra il 10,01 ed il 25% della media	Da 3,1 a 8
Superiore al 25,01% della media	Da 8,1 a 10

Performance Individuale Dipendenti (non titolare di P.O.)

Per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa la valutazione media delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi di ciascuna categoria giuridica può essere così riassunta:

Categoria Giuridica	Valutazione anno 2022	Valutazione anno 2021	Scostamento 2022-2021
GIUR A	25,27	25,20	+ 0,07
GIUR B	26,90	27,16	- 0,26
GIUR C	26,98	27,02	- 0,04
GIUR D	28,59	28,83	- 0,24

Dalla tabella si denota una sostanziale conferma delle valutazioni espresse l'anno precedente dai dirigenti, anche se con un minimo decremento medio.

Performance Individuale Dipendenti (titolari di P.O.)

Categoria Giuridica	Valutazione anno 2022	Valutazione anno 2021	Scostamento 2022-2021
P.O.	29,68	29,63	+ 0,05

Per i titolari di posizione organizzativa la valutazione concernente le competenze professionali ed i comportamenti organizzativi registra un giudizio medio leggermente inferiore rispetto all'anno precedente.



Relazione della Performance

Area Strategica : 1.-VICENZA SICURA E VIVIBILE

Obiettivo Strategico : 1.1-AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.1_0005-SERVIZI SPECIALISTICI DI POLIZIA STRADALE GENERALE E SERVIZI APPIEDATI DI VIGILANZA DI QUARTIERE	35,76	35,76	N° pattuglie impiegate/N°pattuglie attese	230	100
1.1_0006-SERVIZI ANTIDEGRADE URBANO ANCHE MEDIANTE LA BASE OPERATIVA DEL DISTACCOMENTO DI POLIZIA LOCALE A CAMPO MARZO	15,91	15,91	N° pattuglie impiegate/N°pattuglie attese	600	100
1.1_0007-PROTRAZIONE DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLO STATO PANDEMICO: PARTE OPERATIVA	9,93	9,93	N° pattuglie impiegate/N°pattuglie attese	90	100
1.1_0008-PROTRAZIONE DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLO STATO PANDEMICO: PARTE AMMINISTRATIVA	28,82	28,82	effettuazione attività	100	100
1.1_0009-CONTRASTO AL MICROSPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI	8,97	8,97	n° servizi effettuati/n° servizi attesi	70	100
1.1_0011-Diffondere la cultura di protezione civile attraverso attività di comunicazione multicanale e realizzando strumenti didattici per le scuole primarie e secondarie di primo grado	0,61	0,61	Data di redazione documento	335	100

1.1-AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

14,71

100,00

Obiettivo Strategico : 1.3-GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0204-determinazione di erogazione dei contributi (provenienti da Stato e/o Regione) a privati/società che hanno subito danni per eventi meteo nel dicembre 2020	0,74	0,74	numero giornate	100	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0205-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0206-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0207-Istituire la BILL-Biblioteca della Legalità per le scuole c/o il centro comunale di documentazione per diffondere la cultura della legalità, responsabilità e giustizia nelle giovani generazioni.	55,13	55,13	elenco proposte	1	100
1.3_0210-OTTIMIZZARE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONSULENZA AI SERVIZI COMUNALI CON LA FINALITA' DI PREVENIRE E LIMITARE IL CONTENZIOSO	1,57	1,57	percentuale presenze	60	100
1.3_0211-OTTIMIZZARE IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEGLI INVITI E DEGLI AFFIDAMENTI DI CUI AL D.LGS. 50/2016	1,24	1,24	raccolta schede prodotto in banca dati	1	100
1.3_0212-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0213-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0214-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0215-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0215-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0216-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0217-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,88	0,88	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0218-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0219-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0220-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0221-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0222-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0223-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0224-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0225-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0226-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0227-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0228-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0229-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0230-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0231-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0232-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0233-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0234-ANTICORRUZIONE - Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura M01 prevista dal PTPCT 2022/2024	0,86	0,86	Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre	1	100
			Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre	1	100
1.3_0235-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0236-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0237-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0238-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0239-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0240-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,88	0,88	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0241-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0242-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0243-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0244-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0245-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0246-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0247-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0248-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0249-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0250-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0251-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0252-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0253-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0254-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0255-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0256-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100
1.3_0257-ANTICORRUZIONE - Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi	0,86	0,86	Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo	1	100

1.3-GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

12,10

100,00

1.-VICENZA SICURA E VIVIBILE

26,81

100,00



Relazione della Performance

Area Strategica : 2.-VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

Obiettivo Strategico : 2.1-SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.1_0026-UFFICIO STAMPA – Migliorare la percezione esterna dell'amministrazione attraverso la realizzazione di un vademecum per l'immagine coordinata degli strumenti di comunicazione gestiti dall'ufficio	2,04	2,04	Vademecum realizzato	1	100
2.1_0027-UFFICIO STAMPA – Migliorare e ottimizzare la comunicazione social a partire dall'analisi periodica degli insight, con specifico focus su Instagram	2,04	2,04	Numero report conclusi	3	100
2.1_0028-MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE	26,05	26,05	Percentuale di attività per la gestione ricollocazione e valorizzazione raccolte	50	100
2.1_0029-MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE: una biblioteca moderna ed efficiente	26,05	26,05	realizzazione attività	1	100
2.1_0030-Miglioramento e rinnovamento offerta culturale - Manifestazione "Vicenza Summer Festival"	10,20	10,20	Pianificazione manifestazione	212	100
2.1_0031-Miglioramento funzionalità e qualità del circuito museale civico. Nuova apertura al pubblico Gallerie di Palazzo Thiene.	15,37	15,37	Pianificazione apertura Palazzo Thiene	170	100
2.1_0032-Valorizzazione Patrimonio culturale. Ottimizzazione visite guidate con percorsi diversificati e innovativi.	5,16	5,16	Tipologie visite guidate	8	100
2.1_0033-Progetto inclusione culturale. Realizzare opere in 3D per ipovedenti e non vedenti	3,36	3,36	Realizzazione progetto inclusione culturale	3	100
2.1_0034-TURISMO- EFFICIENTARE L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI LOCAZIONE TURISTICHE IRREGOLARI	9,73	9,73	% delle Locazioni turistiche rilevate online verificate	100	100

2.1-SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

8,33

100,00



Relazione della Performance

Obiettivo Strategico : 2.2-SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.2_0048-Progettare e sviluppare nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese	18,21	18,21	Numero di servizi attivati	15	100
2.2_0050-SVILUPPARE LA NUOVA DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI/ENTRATE	34,33	34,33	Avvio moduli nuovo software	334	100
2.2_0051-REVISIONE IMPIANTISTICA AFFISSIVA COMUNALE	8,66	8,66	censimento impiantistica	120	100
2.2_0052-ATTIVITA' STRAORDINARIA PER CONCLUSIONE PROCEDIMENTI DI OPERE FINANZIATE A MUTUO PER GLI ANNI 2020-2021 NON ANCORA AFFIDATE. SITUAZIONE RIFERITA AL 31/12/2021	13,13	13,13	Percentuale di opere	30	100
2.2_0053-Nuove Linee Guida per gli operatori professionali per la determinazione del contributo straordinario e del plus valore al fine della variazione dello strumento urbanistico comunale	7,46	7,46	elaborazione linee guida	333	100
2.2_0055-Implementazione di azioni per innalzare il livello di cybersecurity dell'infrastruttura IT comunale e dei servizi digitali per i cittadini e le imprese	18,21	18,21	numero azioni	2	100

2.2-SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

3,35

100,00

Obiettivo Strategico : 2.3-EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.3_0137-SEGRETERIA DI DIREZIONE Ottimizzare la pubblicazione nella sezione intranet delle comunicazioni di servizio di competenza adottate a seguito dell'emergenza Covid-19	0,69	0,69	sezione informatica redatta	1	100
2.3_0138-SEGRETERIA DI DIREZIONE Efficientare le procedure di monitoraggio dei progetti PNRR	0,86	0,86	monitoraggio degli adempimenti	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.3_0139-CERIMONIALE Efficientare l'attività istituzionale del Cerimoniale attraverso un aggiornamento della disciplina riguardante la scorta della bandiera .	0,53	0,53	Regolamento comunale redatto	1	100
2.3_0140-SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO Snellire ed efficientare i flussi documentali relativi alla redazione di documenti sottoposti alla firma del Sindaco	0,73	0,73	Modelli redatti	1	100
2.3_0141-SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO Efficientare il processo di gestione delle istanze e segnalazioni formulate dai cittadini al Sindaco	0,82	0,82	registro digitale attivato	1	100
2.3_0142-URP – Fornire all'amministrazione elementi per l'efficientamento dei servizi rilevando temi e criticità ricorrenti attraverso l'analisi del monitoraggio dei reclami e delle telefonate	0,69	0,69	Numero report conclusi	3	100
2.3_0143-URP – Efficientare e uniformare il servizio di prima accoglienza del cittadino attraverso incontri periodici con le portinerie per raccogliere criticità e trasferire contenuti informativi	0,86	0,86	Numero incontri realizzati	4	100
2.3_0144-URP- Efficientare il servizio Cude attraverso la digitalizzazione del relativo archivio nel programma Police Manager	0,69	0,69	Percentuale pratiche digitalizzate	100	100
2.3_0145-Ottimizzare la gestione delle presenze del personale attraverso la redazione di un protocollo operativo per assicurare omogeneità di applicazione degli istituti	1,67	1,67	Report redatto	1	100
2.3_0146-Dematerializzazione dei fascicoli personali dei dipendenti	0,82	0,82	Percentuale di fascicoli personali dematerializzati aggiornati	100	100
2.3_0147-Digitalizzazione del flusso procedimentale dei provvedimenti di competenza del Servizio Risorse Umane Organizzazione Formazione	1,67	1,67	Redazione mappatura	1	100
2.3_0148-Dematerializzazione delle liste e dei fascicoli elettorali	4,20	4,20	implementazione programma informatico	1	100
2.3_0149-Efficientamento del processo di trasmissione accertamenti anagrafici alla Polizia Locale	4,20	4,20	configurazione e installazione	1	100
2.3_0150-Implementazione intercambiabilità del personale nelle mansioni di rilascio certificati ed emissione CIE (Carte d'Identità	12,63	12,63	Numero dipendenti formati	3	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
Elettroniche)					
2.3_0151-Efficientare la procedura di monitoraggio del fabbisogno di personale e della spesa tramite la creazione di un cruscotto dinamico	7,47	7,47	elaborazione report infrannuali	1	100
2.3_0152-Uscieri- ottimizzare l'attività di prima accoglienza dei cittadini attraverso l'adozione di comportamenti uniformi rispetto alle criticità rilevate	2,49	2,49	Report di analisi delle istanze dei cittadini e partecipazione ad almeno 80% degli incontri formativi;	4	100
2.3_0153-Messi - Migliorare l'organizzazione dei servizi richiesti al personale attraverso l'introduzione della "job rotation"	2,49	2,49	Introduzione della rotazione del personale tra ufficio messi e casa comunale	1	100
2.3_0154-Miglioramento dei processi di erogazione delle spese.	2,69	2,69	Data predisposizione report	354	100
2.3_0155-Miglioramento della capacità di verifica, controllo e contabilizzazione delle fatture elettroniche.	2,69	2,69	Data conclusione verifica	334	100
2.3_0156-UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - Informatizzazione dei documenti di competenza della Presidenza del Consiglio -	1,71	1,71	Implementazione indice informatico delibere Consiglio Comunale	1	100
2.3_0157-UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - Aggiornamento dei servizi comunali in ordine alle modifiche delle disposizioni giuridico-amministrative (D.Lgs. 50/2016 e smi)	0,86	0,86	Relazione finale sul raggiungimento obiettivo	1	100
2.3_0158-UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE - Standardizzare i tempi di istruttoria dei contratti di competenza dell'ufficio definendo tempi certi per il completamento della documentazione necessaria	0,86	0,86	Tempo medio completamento istruttoria	5	100
2.3_0159-Digitalizzare le richieste di utilizzo degli impianti sportivi comunali per le concessioni continuative e temporanee attraverso l'implementazione della scheda urp del Servizio Sport	2,73	2,73	realizzazione	1	100
2.3_0160-Digitalizzare le richieste di utilizzo degli spazi comunali per le concessioni continuative e temporanee delle sale circoscrizionali implementando la scheda urp del Servizio Partecipazione	4,08	4,08	implementazione e pubblicazione	1	100
2.3_0161-Sviluppare/potenziare l'infrastruttura ITC comunale e i servizi digitali a supporto dell'attività dei Servizi Comunali	5,02	5,02	Numero nuove attività implementate	5	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.3_0162-EFFICIENTARE L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO FABBISOGNO DI CARTA/ CONSUMABILI PER STAMPA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE PER CENTRO DI COSTO	3,14	3,14	Numero schede elaborate	142	100
2.3_0163-EFFICIENTARE LA GESTIONE DEL MAGAZZINO E DELLA ASSEGNAZIONE DI ARREDI SCOLASTICI ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SCHEDE DIGITALI	2,37	2,37	Numero schede elaborate	9	100
2.3_0164-OTTIMIZZARE L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEI COSTI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI MEZZI COMUNALI ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SCHEDE DIGITALI	2,37	2,37	Numero schede elaborate	72	100
2.3_0165-Migliorare i servizi relativi a Ufficio Statistica e Ufficio Ecografico	1,27	1,27	Numero nuove attività implementate	3	100
2.3_0166-Migliorare i servizi relativi a archivio/protocollo	1,27	1,27	Numero nuove attività implementate	2	100
2.3_0167-EFFICIENTARE LA PROCEDURA DI MONITORAGGIO DEI CREDITI DEL COMUNE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI UN REPERTORIO SPECIFICO DEL SOLO CONTENZIOSO, PENDENTE AVANTI AI GDP DELLE DIVERSE SEDI GIUDIZIALI	0,37	0,37	Percentuale mappatura dell'esistente	15	100
2.3_0168-OTTIMIZZARE L'ATTIVITA' DI ARCHIVIAZIONE DEL CONTENZIOSO TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI	0,37	0,37	Percentuale di fascicoli esaminati e completati	10	100
2.3_0169-MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ATTRAVERSO L'INCREMENTO DEGLI INCONTRI CON I VARI SERVIZI	0,41	0,41	Numero incontri	5	100
2.3_0170-EFFICIENTAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NELLE SEDI LUOGO DI LAVORO ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	0,49	0,49	Numero sopralluoghi/incontri	5	100
2.3_0171-RISPETTO DELLE SCADENZE PROCEDIMENTALI RELATIVE ALLA CORRETTA ED EFFICACE GESTIONE DEI PROGETTI APPROVATI E FINANZIATI TRAMITE PNRR NELL'AMBITO DEL BANDO RIGENERAZIONE URBANA	2,69	1,61	Percentuale di opere	100	60
2.3_0173-EDILIZIA - IMPLEMENTARE LA STANDARDIZZAZIONE	3,31	3,31	relazione al direttore	304	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
DEI PROCESSI E L'OMOGENIZZAZIONE DELLE ISTRUTTORIE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI UN VADEMECUM OPERATIVO PER IL PERSONALE					
2.3_0174-EDILIZIA -MIGLIORARE L' ASSETTO PIANIFICATORIO ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI UN DOCUMENTO CONTENENTE I CONTRIBUTI PER LA FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO DEGLI INTERVENTI	3,31	3,31	relazione al direttore	304	100
2.3_0175-COMMERCIO - STANDARDIZZARE E SEMPLIFICARE LE PROCEDURE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PER I PLATEATICI DEI PUBBLICI SERVIZI ATTRAVERSO UNA PROPOSTA DI ACCORDO CON LA SOPRINTENDENZA	3,31	3,31	Predisposizione proposta	319	100
2.3_0176-COMMERCIO - RAZIONALIZZARE IL SISTEMA DIGITALE DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI A SEDE FISSA - PRIMO STEP	1,63	1,63	relazione al direttore	334	100
2.3_0177-EFFICIENTARE L'ATTIVITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTRAVERSO LA REDAZIONE E LA DIFFUSIONE DI UN DOCUMENTO DI SUPPORTO RELATIVO ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA	3,43	3,43	redazione delibera/atto/documento	151	100
2.3_0178-MANIFESTAZIONI - OTTIMIZZARE LE PROCEDURE SULL'USO DI PIAZZA DEI SIGNORI E DELLE AREE ALL'APERTO SOTTOPOSTE A VINCOLO ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI ACCORDO CON LA SOPRINTENDENZA	1,63	1,63	Predisposizione proposta	319	100
2.3_0179-EFFICIENTARE LA PROCEDURA DI COMUNICAZIONE DEI BENI IMMOBILI P.A. PORTALE TESORO ATTRAVERSO L'INSERIMENTO DI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE SUGLI IMMOBILI	2,24	2,24	Aggiornamento consistenza patrimonio pubblico	1	100
2.3_0181-OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DI CIASCUN IMMOBILE AFFIDATO IN CONCESSIONE O LOCAZIONE	2,24	2,24	Digitalizzazione fascicolo immobile	1	100

2.3-EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

24,50

98,92



Relazione della Performance

2.-VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

36,18

99,27



Relazione della Performance

Area Strategica : 3.-VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico : 3.1-SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.1_0007-Gestione associata, tra i comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Ven-06, dei servizi sociali di cui al Piano Nazionale ed al Piano Regionale di contrasto alla povertà	20,93	20,93	Avvio fase di sviluppo dei servizi	1	100
3.1_0008-PNNR - Missione 5 - Componente 2: presentazione progettualità per gli investimenti 1.1.Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti	79,07	79,07	Adozione/predisposizione/presentazione/realizzazione (descrizione generica)	5	100

3.1-SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE

3,44

100,00

Obiettivo Strategico : 3.2-SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.2_0018-UFFICIO CIL Implementare la partecipazione del Comune a progetti finanziati da terzi (anche co-partecipati) su temi : disoccupazione, la formazione innovativa, le STEM, donne e giovani in formaz	0,47	0,47	Formale adesione a progetti finanziati e/o attivazione di percorsi innovativi specifici da progetti finanziati	4	100
3.2_0019-Realizzare un manuale di educazione alimentare rivolto ai genitori dei bambini che frequentano le strutture "0-6" comunali e statali della città.	27,92	27,92	realizzazione pubblicazione	1	100
3.2_0020-Progetto tipo per la realizzazione e l'organizzazione di spazi interni ed esterni di un nido e di una scuola dell'infanzia, in funzione della transizione ecologica	55,78	55,78	realizzazione progetto	1	100
3.2_0021-Progettare negli asili nido durante il mese di Luglio (1-27 luglio) il LABORATORIO di documentazione ORTO DIDATTICO	0,00	0,00	realizzazione	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
relativo alle attività di cura e gestione dell'orto presente in ogni nido.					
3.2_0022-Ampliamento posti Progetto SAI ORDINARI 2021-23 finanziato dal FNPA, mediante adesione di n. 4 comuni del Distretto Est	2,41	2,41	Attivazione servizio	1	100
3.2_0023-Regolamento per lo svolgimento delle attività assegnate all'Ufficio Abitativi	2,41	2,41	Predisposizione testo regolamento	1	100
3.2_0024-Implementazione piattaforma WelfareGov per la gestione ed il monitoraggio degli interventi e per l'assolvimento dei debiti informativi verso altri sistemi e banche dati	7,67	7,67	Avvio moduli nuovo software	1	100
3.2_0025-NUOVO PIANO DEGLI INTERVENTI Seconda annualità - Indirizzi operativi per la formazione del P.I.	1,67	1,67	Predisposizione delibera	165	100
3.2_0026-NUOVO PIANO DEGLI INTERVENTI Seconda annualità - Proposta di Variante tematica	1,67	1,67	Proposta di piano predisposta	348	100

3.2-SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

29,87

100,00

Obiettivo Strategico : 3.3-TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.3_0046-adozione del PUMS	12,70	12,70	Data di redazione documento	310	100
3.3_0047-potenziamento strumenti per l'incremento sicurezza stradale: struttura di monitoraggio incidentalità finalizzata alla individuazione delle soluzioni relative ai "punti neri"	20,27	20,27	Data di redazione documento	350	100
3.3_0048-Mappatura attraversamenti pedonali illuminati - rilievo esistente e pianificazione interventi	12,70	12,70	Data di redazione documento	330	100
3.3_0049-impianti pubblicitari - pianificazione e realizzazione controlli sul territorio (% impianti verificati sul totale esistenti entro il	5,14	5,14	percentuale attività	55	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
31/10/2022)					
3.3_0050-mappatura barriere di protezione stradali sulle infrastrutture di competenza	4,05	4,05	Data di redazione documento	330	100
3.3_0051-Attuazione delle progettazioni (in numero minimo di tre) relative ad annualità precedenti in carico al Servizio	6,22	6,22	Data di redazione documento	330	100
3.3_0052-Affidamento incarico di censimento delle alberature comunali	2,16	2,16	Data di redazione documento	345	100
3.3_0053-rispetto delle scadenze procedurali relative alla corretta ed efficace gestione dei progetti approvati e finanziati tramite PNRR nell'ambito del bando Rigenerazione urbana	6,22	6,22	Data di redazione documento	330	100
3.3_0054-stato di consistenza relativo ai giardini scolastici	2,16	2,16	Data di redazione documento	300	100
3.3_0055-Riordino della normativa afferente all'igiene pubblica di competenza comunale, per una coerente informazione al cittadino, ai professionisti e alle aziende	11,35	11,35	Stesura nuovo regolamento di igiene	1	100
3.3_0056-Controllo dell'inquinamento di origine organica nei corsi d'acqua e sul suolo, a tutela dei cittadini e dell'ambiente	7,03	7,03	Censimento utenze non collettate alla pubblica fognatura	1	100
3.3_0057-Verifica dello stato acustico del territorio comunale e delle possibili azioni da programmare con il cd Piano d'azione Acustico	10,00	10,00	Mappatura livelli acustici territorio comunale	1	100

3.3-TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

3,70

100,00

3.-VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

37,01

100,00