

MONITORAGGIO CONCLUSIVO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
M14, M20, M21 – PTPCT 2022/2024

Periodi di riferimento: 1 luglio - 31 dicembre 2022

SERVIZIO SUAP, Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni – Ufficio Unico Amministrativo.

Dirigente Avv. Gian Luigi Carrucci

Personale che ha collaborato al monitoraggio: Alessandro Ceola, Lairetta Masero, Giuseppe Sammarco, Donatella Tremul, Federico Zambella

MISURA 14: FORMAZIONE

Competenza: tutti i servizi/unità

E' stata svolta attività, **interna al servizio/unità e di competenza del Dirigente**, di formazione su temi connessi alla prevenzione della corruzione?

SI

In caso positivo indicare le iniziative svolte e il numero di partecipanti.

Formazione on line specifica (n. 3 corsi) hanno partecipato n. 31 dipendenti

Per quanto di competenza, in relazione ai carichi di lavoro ed alla complessità dell'attività svolta ed ai tempi dei procedimenti, mi confronto quotidianamente con le P.O. e con il personale a vario titolo coinvolto nelle istruttorie e nella responsabilità dei procedimenti su ogni tema e criticità delle procedure anche avuto riguardo ai temi di prevenzione della corruzione. Infatti ritengo che l'approccio debba essere informativo, preventivo, quotidiano per garantire la correttezza della procedura e il rispetto delle tempistiche al fine di rendere l'azione amministrativa efficace ed efficiente.

È stata curata la formazione interna al proprio servizio ove la mappatura interna abbia evidenziato carenze formative, quali possibili cause di eventi rischiosi?

Non sono state evidenziate carenze formative quali possibili cause di eventi rischiosi.

In caso positivo indicare le iniziative svolte e il numero di partecipanti.

NOTE: _____

FORMAZIONE PROPOSTA DAL RPC per l'anno 2022:

1. Il regime speciale degli appalti pnrr: progettazione, affidamento, esecuzione e rispetto dei tempi: durata 3 ore – a cura dell'Avv. Laura Servetti.

Elenco del personale del proprio Servizio, avviato a formazione obbligatoria per l'anno 2022, suddiviso per categoria giuridica:

	N° dipendenti del Servizio/Unità di staff individuati per la partecipazione al corso:
D3	2
D1	2
C	3
B 3	
B1	
A	

2. Antiriciclaggio e pubblica amministrazione: obblighi, responsabilità, risorse pnrr: durata 3 ore – a cura del Dott. Ranieri Razzante e del Dott. Roberto Gerardi.

Elenco del personale del proprio Servizio, avviato a formazione obbligatoria per l'anno 2022, suddiviso per categoria giuridica:

	N° dipendenti del Servizio/Unità di staff individuati per la partecipazione al corso:
D3	
D1	
C	4
B 3	1
B1	
A	

3. La trasparenza, l'accesso civico e i siti web della pubblica amministrazione: durata 4 ore - a cura dell'Avv. Michele Morriello e del Dott. Roberto Scano.

Elenco del personale del proprio Servizio, avviato a formazione obbligatoria per l'anno 2022, suddiviso per categoria giuridica:

	N° dipendenti del Servizio/Unità di staff individuati per la partecipazione al corso:
D3	4
D1	2
C	7
B 3	5
B1	1
A	

N.B. Entro il **15 gennaio 2023**, dovrà essere inoltrato modulo riepilogativo del personale del proprio servizio che ha attestato di aver svolto la formazione obbligatoria 2022, così come indicato nella nota [0159395/2022 del 07/10/2022 - vedi allegato C.](#)

MISURA 20: AFFIDAMENTI DIRETTI CON E SENZA INDAGINE DI MERCATO

Competenza: tutti i servizi/unità

Si rinvia alle schede specifiche allegate.

NOTE: _____

MISURA 21: ATTIVITA' DI CONTROLLO SPECIFICA SU CONTRATTI DI APPALTO AFFIDATI

Competenza: tutti i servizi/unità

Si rinvia alla scheda specifica allegata.

NOTE: _____

Firma del dirigente

(firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

N.B. Nel campo **NOTE** dovranno essere indicate le anomalie riscontrate, le criticità di applicazione, la necessità di modifiche da apportare alla Misura in sede di aggiornamento o altre precisazioni che il Dirigente intende opportuno inserire.