

**MONITORAGGIO CONCLUSIVO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**  
**M14, M20, M21 – PTPCT 2022/2024**

**Periodi di riferimento: 1 luglio - 31 dicembre 2022**

SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE

Dirigente dr. Lorenzo Beggiato

Personale che ha collaborato al monitoraggio: Gabriella Cantele

**MISURA 14: FORMAZIONE**

**Competenza: tutti i servizi/unità**

E' stata svolta attività, **interna al servizio/unità e di competenza del Dirigente**, di formazione su temi connessi alla prevenzione della corruzione?

NO

In caso positivo indicare le iniziative svolte e il numero di partecipanti.

---

E' stata curata la formazione interna al proprio servizio ove la mappatura interna abbia evidenziato carenze formative, quali possibili cause di eventi rischiosi?

NO

In caso positivo indicare le iniziative svolte e il numero di partecipanti.

---

NOTE: \_\_\_\_\_

**FORMAZIONE PROPOSTA DAL RPC per l'anno 2022:**

1. Il regime speciale degli appalti pnrr: progettazione, affidamento, esecuzione e rispetto dei tempi: durata 3 ore – a cura dell'Avv. Laura Servetti.

Elenco del personale del proprio Servizio, avviato a formazione obbligatoria per l'anno 2022, suddiviso per categoria giuridica:

	N° dipendenti del Servizio/Unità di staff <b>individuati per la partecipazione al corso:</b>
D3	
D1	3
C	2
B 3	
B1	1
A	

2. Antiriciclaggio e pubblica amministrazione: obblighi, responsabilità, risorse pnrr: durata 3 ore – a cura del Dott. Ranieri Razzante e del Dott. Roberto Gerardi.

Elenco del personale del proprio Servizio, avviato a formazione obbligatoria per l'anno 2022, suddiviso per categoria giuridica:

	N° dipendenti del Servizio/Unità di staff <b>individuati per la partecipazione al corso:</b>
D3	
D1	2
C	2
B 3	
B1	1
A	

3. La trasparenza, l'accesso civico e i siti web della pubblica amministrazione: durata 4 ore - a cura dell'Avv. Michele Morriello e del Dott. Roberto Scano.

Elenco del personale del proprio Servizio, avviato a formazione obbligatoria per l'anno 2022, suddiviso per categoria giuridica:

	N° dipendenti del Servizio/Unità di staff <b>individuati per la partecipazione al corso:</b>
D3	
D1	6
C	9
B 3	1
B1	2
A	

N.B. Entro il **15 gennaio 2023**, dovrà essere inoltrato modulo riepilogativo del personale del proprio servizio che ha attestato di aver svolto la formazione obbligatoria 2022, così come indicato nella nota [0159395/2022 del 07/10/2022 - vedi allegato C.](#)

**MISURA 20: AFFIDAMENTI DIRETTI CON E SENZA INDAGINE DI MERCATO**  
**Competenza: tutti i servizi/unità**

Si rinvia alle schede specifiche allegate.

NOTE: \_\_\_\_\_

**MISURA 21: ATTIVITA' DI CONTROLLO SPECIFICA SU CONTRATTI DI APPALTO  
AFFIDATI**

**Competenza: tutti i servizi/unità**

Si rinvia alla scheda specifica allegata.

NOTE: \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

Lorenzo Beggiato  
(firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

---

**N.B.** Nel campo **NOTE** dovranno essere indicate le anomalie riscontrate, le criticità di applicazione, la necessità di modifiche da apportare alla Misura in sede di aggiornamento o altre precisazioni che il Dirigente intende opportuno inserire.