

**MONITORAGGIO CONCLUSIVO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
M14, M20, M21 – PTPCT 2022/2024**

Periodi di riferimento: 1 luglio - 31 dicembre 2022

SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE

Dirigente dott. Matteo Maroni

Personale che ha collaborato al monitoraggio: Barbieri Fiorenza

MISURA 14: FORMAZIONE

Competenza: tutti i servizi/unità

E' stata svolta attività, **interna al servizio/unità e di competenza del Dirigente**, di formazione su temi connessi alla prevenzione della corruzione?

SI

In caso positivo indicare le iniziative svolte e il numero di partecipanti.

Due incontri di due ore ciascuno, tenutisi in Sala Chiesa, riservati uno ai collaboratori dell'Anagrafe ed Elettorale e l'altro dello Stato Civile e Funerario, sul tema dell'anticorruzione e del del codice di comportamento.

E' stata curata la formazione interna al proprio servizio ove la mappatura interna abbia evidenziato carenze formative, quali possibili cause di eventi rischiosi?

SI

In caso positivo indicare le iniziative svolte e il numero di partecipanti.

Parte del suddetto incontro formativo è stata dedicata alla procedure tipiche dei servizi demografici che più possono rappresentare cause di eventi rischiosi, in base alla mappatura del servizio (attività con rischio medio)

FORMAZIONE PROPOSTA DAL RPC per l'anno 2022:

1. Il regime speciale degli appalti pnrr: progettazione, affidamento, esecuzione e rispetto dei tempi: durata 3 ore – a cura dell'Avv. Laura Servetti. **(NON EFFETTUATO)**

Elenco del personale del proprio Servizio, avviato a formazione obbligatoria per l'anno 2022, suddiviso per categoria giuridica:

	N° dipendenti del Servizio/Unità di staff individuati per la partecipazione al corso:
D3	
D1	
C	
B 3	
B1	

A	
---	--

2. Antiriciclaggio e pubblica amministrazione: obblighi, responsabilità, risorse pnrr: durata 3 ore – a cura del Dott. Ranieri Razzante e del Dott. Roberto Gerardi. **(NON EFFETTUATO)**

Elenco del personale del proprio Servizio, avviato a formazione obbligatoria per l'anno 2022, suddiviso per categoria giuridica:

	N° dipendenti del Servizio/Unità di staff individuati per la partecipazione al corso:
D3	
D1	
C	
B 3	
B1	
A	

3. La trasparenza, l'accesso civico e i siti web della pubblica amministrazione: durata 4 ore - a cura dell'Avv. Michele Morriello e del Dott. Roberto Scano.

Elenco del personale del proprio Servizio, avviato a formazione obbligatoria per l'anno 2022, suddiviso per categoria giuridica:

	N° dipendenti del Servizio/Unità di staff individuati per la partecipazione al corso:
D3	
D1	2
C	3
B 3	1
B1	
A	

N.B. Entro il **15 gennaio 2023**, dovrà essere inoltrato modulo riepilogativo del personale del proprio servizio che ha attestato di aver svolto la formazione obbligatoria 2022, così come indicato nella nota [0159395/2022 del 07/10/2022 - vedi allegato C.](#)

MISURA 20: AFFIDAMENTI DIRETTI CON E SENZA INDAGINE DI MERCATO
Competenza: tutti i servizi/unità

Si rinvia alle schede specifiche allegate.

MISURA 21: ATTIVITA' DI CONTROLLO SPECIFICA SU CONTRATTI DI APPALTO AFFIDATI

Competenza: tutti i servizi/unità

Si rinvia alla scheda specifica allegata.

Firma del dirigente
dott. Matteo Maroni

(firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

N.B. Nel campo **NOTE** dovranno essere indicate le anomalie riscontrate, le criticità di applicazione, la necessità di modifiche da apportare alla Misura in sede di aggiornamento o altre precisazioni che il Dirigente intende opportuno inserire.