

AREA						
SERVIZIO	Mobilità					
DIRIGENTE	Paolo Gabbi					
A	B	C	D	E	F	G
Descrizione procedimento	Numero procedimenti iniziati e conclusi dal 01/01/2022 al 30/11/2022	Tempo massimo di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti	Tempo medio di conclusione (indicare il numero di giorni)	Numero dei procedimenti per i quali vi è stato il mancato rispetto dei termini	Percentuale di mancato rispetto dei tempi del procedimento sul totale	Motivazione dell'eventuale mancato rispetto dei tempi del procedimento
nulla osta trasporti eccezionali	166	30	2	0		
nulla osta per manifestazioni senza emissione di ordinanza	3	30	2	0		
piano delle fasi semaforiche (temporaneo o istitutivo)	0	30				
istituzione di percorsi casa-scuola	0	30				
Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL)	1	30	Tempi dettati da norma di legge specifica per il 2021	0		//
emissione o modifica del documento di accompagnamento da allegare alla carta di circolazione degli autobus	0	30				
nulla osta all'emissione della carta di circolazione degli autobus da utilizzare per il trasporto pubblico locale	2	30	15	0		
riconoscimento della sicurezza del percorso e delle fermate per i servizi di trasporto pubblico locale automobilistico	0	30				
autorizzazione all'utilizzo di autobus di linea e fuori linea in bacini diversi da quello di immatricolazione	0	30				
autorizzazione all'effettuazione di servizi di trasporto di linea e fuori linea commerciali automobilistici	0	30				
autorizzazione all'effettuazione di fermata in ambito comunale di servizi di trasporto di linea interregionale di competenza statale	0	30				
autorizzazione all'effettuazione di fermata in ambito comunale di servizi di trasporto di linea internazionali	0	30				
ricorso in materia di sanzioni amministrative del trasporto pubblico locale	4	30	26	0		
autorizzazioni su istanza di parte	275	30	20	0		
pareri ad altri uffici (endoprocedimenti)	81	30	9	0		
Programmazione dei fabbisogni di opere pubbliche per gli ambiti di competenza	1	non previsto	Avviene con la predisposizione del piano triennale OOPP ed elenco annuale			
affidamento di servizi, forniture e lavori (di importo inferiore ai 40.000,00 euro con indagine comparativa di preventivi)	25	non previsto				
affidamento di servizi, forniture e lavori (di importo superiore ai 40.000,00 euro, sia inferiore che superiore alla soglia comunitaria e alle specifiche soglie per LLPP)	34	non previsto				

## REPORT TEMPI DEI PROCEDIMENTI

Modifiche al contratto (ex art. 106 D. Lgs. 50/2016 e smi)	5	non previsto				
provvedimenti di liquidazione	134	30	25	10	7,50%	carezza di personale – eccessivo carico di lavoro degli uffici
accesso agli atti dei cittadini	7	30	29	1	15,00%	carezza di personale – eccessivo carico di lavoro degli uffici
accesso agli atti dei consiglieri	3	20	10	0		
rilascio di permessi di accesso alla ZTL	385	60	16	0		
verifica della permanenza dei requisiti che hanno consentito l'emissione del permesso ZTL	1842	30	0	0		
rilascio CUDE (permesso diversamente abili)	701	30 rinnovo - 60 rilascio	0	0		
permesso accessi ZTL in deroga e speciali	463	30 rinnovo - 60 rilascio	15	0		
formazione Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	1	non previsto	non determinabile	0		
formazione Piano Urbano del Traffico (PUT, PGTU, PPTU, PETU)	All'interno del PUMS	non previsto	non determinabile			
formazione Piano Trasporto Pubblico Urbano	All'interno del PUMS	non previsto	non determinabile			
formazione Piano Comunale della Sicurezza Stradale	All'interno del PUMS	non previsto	non determinabile			
Delimitazione del Centro Abitato	0	non previsto	//			
attestazione di ubicazione rispetto al centro abitato	0	30				
Impianti pubblicitari: concessione insegne e pubblicità in forma permanente	451	60	20	0		
Impianti pubblicitari: concessione insegne e pubblicità temporanee	129	60	15	0		
Impianti pubblicitari: proroghe di concessioni temporanee	32	60	10	0		
Impianti pubblicitari: variazioni anagrafiche o tipologiche su impianti già concessi	71	60	21	5	6,60%	trasferimento dell'archivio cartaceo da Salone Pasubio a Palazzo ex Aci di San Biagio dove il medesimo è rimasto inaccessibile al personale dell'ufficio per circa 5 mesi.