

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	Totale
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	PAROLIN MASSIMO	1.1. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	CONTRASTO AL MICROSPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI ANCHE IN SERVIZIO COORDINATO DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PUBBLICA CON LE FORZE DI POLIZIA.	1,32
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	PAROLIN MASSIMO	1.1. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	PROTRAZIONE DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLO STATO PANDEMICO: PARTE AMMINISTRATIVA - TRATTAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SANZIONATORI.	4,24
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	PAROLIN MASSIMO	1.1. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	PROTRAZIONE DEI SERVIZI DI CONTROLLO DELLO STATO PANDEMICO:PARTE OPERATIVA – SERVIZI DI CONTROLLO FINO AL TERMINE DELLO STATO DI EMERGENZA E COMUNQUE FINO A CESSATE ESIGENZE	1,46
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	PAROLIN MASSIMO	1.1. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	SERVIZI ANTIDEGRAO URBANO ANCHE MEDIANTE LA BASE OPERATIVA DEL DISTACCAMENTO DI POLIZIA LOCALE A CAMPO MARZO	2,34
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	PAROLIN MASSIMO	1.1. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	SERVIZI SPECIALISTICI DI POLIZIA STRADALE GENERALE E SERVIZI APPIEDATI DI VIGILANZA DI QUARTIERE	5,26
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	GABBI PAOLO	1.1. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI	DIFFONDERE LA CULTURA DI PROTEZIONE CIVILE ATTRAVERSO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE MULTICANALE E REALIZZANDO STRUMENTI DIDATTICI PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	0,09
TOTALE PESO OBIETTIVO STRATEGICO 1.1. AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI				14,71
PLURISETTORIALE (trasversale a tutti i servizi e unità di staff)	DI CINDIO STEFANIA	1.3. GARANZIA DELLA LEGALITA' E TRASPARENZA	MONITORAGGIO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE EX D.LGS 33/2013 E SS.MM.II., ANCHE IN OTTEMPERANZA A QUANTO STABILITO DALLA MISURA 01 PREVISTA DAL PTPCT 2022/2024	2,50
PLURISETTORIALE (trasversale a tutti i servizi e unità di staff)	DI CINDIO STEFANIA	1.3. GARANZIA DELLA LEGALITA' E TRASPARENZA	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO ANNUALE MAPPATURA DEI PROCESSI	2,50
SERVIZIO AVVOCATURA	LEMBO FERRUCCIO	1.3. GARANZIA DELLA LEGALITA' E TRASPARENZA	OTTIMIZZARE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONSULENZA AI SERVIZI COMUNALI CON LA FINALITA' DI PREVENIRE E LIMITARE IL CONTENZIOSO	0,19
SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MUNARETTO ELENA	1.3. GARANZIA DELLA LEGALITA' E TRASPARENZA	ISTITUIRE LA BILL - BIBLIOTECA DELLA LEGALITÀ PER LE SCUOLE, PRESSO IL CENTRO COMUNALE PER LA DOCUMENTAZIONE PEDAGOGICA, PER DIFFONDERE LA CULTURA DELLA LEGALITÀ, RESPONSABILITÀ E GIUSTIZIA NELLE GIOVANI GENERAZIONI	6,67
SERVIZIO MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	SALVADORE MARCO	1.3. GARANZIA DELLA LEGALITA' E TRASPARENZA	OTTIMIZZARE IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEGLI INVITI E DEGLI AFFIDAMENTI DI CUI AL D.LGS. 50/2016	0,15
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	GABBI PAOLO	1.3. GARANZIA DELLA LEGALITA' E TRASPARENZA	GESTIONE DEI CONTRIBUTI (PROVENIENTI DA STATO E/O REGIONE) A FAVORE DEI SOGGETTI CHE HANNO SUBITO DANNI PER EVENTI METEO NEL DICEMBRE 2020	0,09
TOTALE PESO OBIETTIVO STRATEGICO 1.3. GARANZIA DELLA LEGALITA' E TRASPARENZA				12,10
SERVIZIO "ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA"	GAZZOLA MATTEA	2.1. SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE: Gestione e riorganizzazione delle raccolte	2,17
SERVIZIO "ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA"	GAZZOLA MATTEA	2.1. SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE: una biblioteca moderna ed efficiente	2,17
SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEALI	PASSARIN MAURO	2.1. SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	MIGLIORAMENTO E RINNOVAMENTO OFFERTA CULTURALE – MANIFESTAZIONE “VICENZA SUMMER FESTIVAL”	0,85
SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEALI	PASSARIN MAURO	2.1. SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	MIGLIORAMENTO FUNZIONALITÀ E QUALITÀ DEL CIRCUITO MUSEALE CIVICO. NUOVA APERTURA AL PUBBLICO GALLERIE DI PALAZZO THIENE	1,28
SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEALI	PASSARIN MAURO	2.1. SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	PROGETTO INCLUSIONE CULTURALE. REALIZZARE OPERE IN 3D PER IPOVEDENTI, NON VEDENTI	0,28
SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI E MUSEALI	PASSARIN MAURO	2.1. SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE. OTTIMIZZAZIONE VISITE GUIDATE CON PERCORSI DIVERSIFICATI E INNOVATIVI	0,43
SERVIZIO SUAP - EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	CARRUCCIU GIANLUIGI	2.1. SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	TURISMO- EFFICIENTARE L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI LOCAZIONE TURISTICHE IRREGOLARI	0,81
UNITÀ DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE GENERALE	MILANI LUCA	2.1. SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	UFFICIO STAMPA – MIGLIORARE E OTTIMIZZARE LA COMUNICAZIONE SOCIAL A PARTIRE DALL'ANALISI PERIODICA DEGLI INSIGHT, CON SPECIFICO FOCUS SU INSTAGRAM	0,17

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	Totale
UNITà DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE GENERALE	MILANI LUCA	2.1. SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE	UFFICIO STAMPA –MIGLIORARE LA PERCEZIONE ESTERNA DELL'AMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI UN VADEMECUM PER L'IMMAGINE COORDINATA DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE GESTITI DALL'UFFICIO STAMPA	0,17
TOTALE PESO OBIETTIVO STRATEGICO 2.1. SVILUPPO DI CULTURA E TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE				8,33
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC) - UFFICIO PROTOCOLLO - UFFICIO PER IL DIGITALE - UFFICIO STATISTICA	BEGGIATO LORENZO	2.2. SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	IMPLEMENTAZIONE DI AZIONI PER INNALZARE IL LIVELLO DI CYBER-SECURITY DELL'INFRASTRUTTURA IT COMUNALE E DEI SERVIZI DIGITALI PER I CITTADINI E LE IMPRESE	0,61
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC) - UFFICIO PROTOCOLLO - UFFICIO PER IL DIGITALE - UFFICIO STATISTICA	BEGGIATO LORENZO	2.2. SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	PROGETTARE E SVILUPPARE NUOVI SERVIZI INTERATTIVI E TELEMATICI DIGITALI PER I CITTADINI E LE IMPRESE	0,61
SERVIZIO MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	SALVADORE MARCO	2.2. SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	ATTIVITA' STRAORDINARIA PER CONCLUSIONE PROCEDIMENTI DI OPERE FINANZIATE A MUTUO PER GLI ANNI 2020-2021 NON ANCORA AFFIDATE. SITUAZIONE RIFERITA AL 31/12/2021	0,44
SERVIZIO TRIBUTI	BELLESIA MAURO	2.2. SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	REVISIONE IMPIANTISTICA AFFISSIVA COMUNALE	0,29
SERVIZIO TRIBUTI	BELLESIA MAURO	2.2. SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	SVILUPPARE LA NUOVA DIGITALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI/ENTRATE	1,15
SERVIZIO URBANISTICA	D'AMATO RICCARDO	2.2. SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE	NUOVE LINEE GUIDA PER GLI OPERATORI PROFESSIONALI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO E DEL PLUS VALORE AL FINE DELLA VARIAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE	0,25
TOTALE PESO OBIETTIVO STRATEGICO 2.2. SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE				3,35
SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	MARONI MATTEO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE E DEI FASCICOLI ELETTORALI	1,03
SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	MARONI MATTEO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EFFICIENTARE IL PROCESSO DI TRASMISSIONE DEGLI ACCERTAMENTI ANAGRAFICI DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE ATTRAVERSO L'AVVIO DEL DOCUMENTALE VISTA ECM	1,03
SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	MARONI MATTEO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	IMPLEMENTAZIONE INTERCAMBIABILITÀ DEL PERSONALE NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO ANAGRAFICO: RILASCIO CERTIFICATI E CIE (CARTE D'IDENTITÀ ELETTRONICHE)	3,09
SERVIZIO AVVOCATURA	LEMBO FERRUCCIO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EFFICIENTARE LA PROCEDURA DI MONITORAGGIO DEI CREDITI DEL COMUNE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI UN REPERTORIO SPECIFICO DEL SOLO CONTENZIOSO, PENDENTE AVANTI AI GDP DELLE DIVERSE SEDI GIUDIZIARIE D'ITALIA, AVVERSO LE CARTELLE ESATTORIALI EMESSE DALLA POLIZIA LOCALE	0,09
SERVIZIO AVVOCATURA	LEMBO FERRUCCIO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	OTTIMIZZARE L'ATTIVITA' DI ARCHIVIAZIONE DEL CONTENZIOSO TRAMITE LA DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI	0,09
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC) - UFFICIO PROTOCOLLO - UFFICIO PER IL DIGITALE - UFFICIO STATISTICA	BEGGIATO LORENZO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	MIGLIORARE I SERVIZI RELATIVI A ECOGRAFICO/ARCHIVIO/PROTOCOLLO	0,31
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC) - UFFICIO PROTOCOLLO - UFFICIO PER IL DIGITALE - UFFICIO STATISTICA	BEGGIATO LORENZO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	MIGLIORARE I SERVIZI RELATIVI A UFFICIO STATISTICA E UFFICIO ECOGRAFICO	0,31
SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC) - UFFICIO PROTOCOLLO - UFFICIO PER IL DIGITALE - UFFICIO STATISTICA	BEGGIATO LORENZO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	SVILUPPARE/POTENZIARE L'INFRASTRUTTURA ITC COMUNALE E I SERVIZI DIGITALI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DEI SERVIZI COMUNALI	1,23
SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MUNARETTO ELENA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	DIGITALIZZARE LE RICHIESTE DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER LE CONCESSIONI CONTINUATIVE E TEMPORANEE ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DELLA SCHEDA URP DEL SERVIZIO SPORT	0,67

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	Totale
SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MUNARETTO ELENA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	DIGITALIZZARE LE RICHIESTE DI UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNALI PER LE CONCESSIONI CONTINUATIVE E TEMPORANEE DELLE SALE CIRCOSCRIZIONALI ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DELLA SCHEDA URP DEL SERVIZIO PARTECIPAZIONE	1,00
SERVIZIO MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	SALVADORE MARCO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EFFICIENTAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NELLE SEDI LUOGO DI LAVORO ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	0,12
SERVIZIO MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	SALVADORE MARCO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ATTRAVERSO L'INCREMENTO DEGLI INCONTRI CON I VARI SERVIZI	0,10
SERVIZIO MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	SALVADORE MARCO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	RISPETTO DELLE SCADENZE PROCEDIMENTALI RELATIVE ALLA CORRETTA ED EFFICACE GESTIONE DEI PROGETTI APPROVATI E FINANZIATI TRAMITE PNRR NELL'AMBITO DEL BANDO RIGENERAZIONE URBANA	0,66
SERVIZIO PATRIMONIO - ABITATIVI	D'AMATO RICCARDO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EFFICIENTARE LA PROCEDURA DI COMUNICAZIONE DEI BENI IMMOBILI P.A. PORTALE TESORO ATTRAVERSO L'INSERIMENTO DI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE SUGLI IMMOBILI	0,55
SERVIZIO PATRIMONIO - ABITATIVI	D'AMATO RICCARDO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DI CIASCUN IMMOBILE AFFIDATO IN CONCESSIONE O LOCAZIONE	0,55
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	BELLESIA MAURO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI EROGAZIONE DELLE SPESE TRAMITE MAGGIORE RESPONSABILIZZAZIONE DEI RUP FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ECONOMIE DI SPESA DA DESTINARSI SECONDO LE INDICAZIONI CONTENUTE NEL DUP 2022/2024.	0,66
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	BELLESIA MAURO	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI VERIFICA, CONTROLLO E CONTABILIZZAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE	0,66
SERVIZIO PROVVEDITORATO	TREVISIOL MICHELE	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EFFICIENTARE LA GESTIONE DEL MAGAZZINO E DELLA ASSEGNAZIONE DI ARREDI SCOLASTICI ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SCHEDE DIGITALI	0,58
SERVIZIO PROVVEDITORATO	TREVISIOL MICHELE	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EFFICIENTARE L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO FABBISOGNO DI CARTA ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE PER CENTRO DI COSTO	0,77
SERVIZIO PROVVEDITORATO	TREVISIOL MICHELE	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	OTTIMIZZARE L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEI COSTI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI MEZZI COMUNALI ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI SCHEDE DIGITALI	0,58
SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	PICCIN ELISABETTA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	DEMATERIALIZZAZIONE DEI FASCICOLI PERSONALI DEI DIPENDENTI	0,20
SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	PICCIN ELISABETTA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	DIGITALIZZAZIONE DEL FLUSSO PROCEDIMENTALE DEI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE	0,41
SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	PICCIN ELISABETTA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EFFICIENTARE LA PROCEDURA DI MONITORAGGIO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DELLA SPESA TRAMITE LA CREAZIONE DI UN CRUSCOTTO DINAMICO	1,83
SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	PICCIN ELISABETTA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	MESSI - MIGLIORARE L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI AL PERSONALE ATTRAVERSO L'INTRODUZIONE DELLA "JOB ROTATION"	0,61
SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	PICCIN ELISABETTA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI UN PROTOCOLLO OPERATIVO PER ASSICURARE OMOGENEITA' DI APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI	0,41

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	Totale
SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	PICCIN ELISABETTA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	USCIERI- OTTIMIZZARE L'ATTIVITÀ DI PRIMA ACCOGLIENZA DEI CITTADINI ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI COMPORTAMENTI UNIFORMI RISPETTO ALLE CRITICITÀ RILEVATE	0,61
SERVIZIO SUAP - EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	CARRUCCIU GIANLUIGI	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	COMMERCIO - RAZIONALIZZARE IL SISTEMA DIGITALE DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI A SEDE FISSA - PRIMO STEP	0,40
SERVIZIO SUAP - EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	CARRUCCIU GIANLUIGI	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	COMMERCIO - STANDARDIZZARE E SEMPLIFICARE LE PROCEDURE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PER I PLATEATICI DEI PUBBLICI SERVIZI ATTRAVERSO UNA PROPOSTA DI ACCORDO CON LA SOPRINTENDENZA	0,81
SERVIZIO SUAP - EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	CARRUCCIU GIANLUIGI	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EDILIZIA - IMPLEMENTARE LA STANDARDIZZAZIONE DEI PROCESSI E L'OMOGENIZZAZIONE DELLE ISTRUTTORIE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI UN VADEMECUM OPERATIVO PER IL PERSONALE	0,81
SERVIZIO SUAP - EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	CARRUCCIU GIANLUIGI	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EDILIZIA -MIGLIORARE L' ASSETTO PIANIFICATORIO ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI UN DOCUMENTO CONTENENTE I CONTRIBUTI PER LA FORMAZIONE DEL NUOVO PIANO DEGLI INTERVENTI	0,81
SERVIZIO SUAP - EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	CARRUCCIU GIANLUIGI	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	MANIFESTAZIONI -OTTIMIZZARE LE PROCEDURE SULL'USO DI PIAZZA DEI SIGNORI E DELLE AREE ALL'APERTO SOTTOPOSTE A VINCOLO ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI ACCORDO CON LA SOPRINTENDENZA	0,40
UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO	CARRUCCIU GIANLUIGI	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	EFFICIENTARE L'ATTIVITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTRAVERSO LA REDAZIONE E LA DIFFUSIONE DI UN DOCUMENTO DI SUPPORTO RELATIVO ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA	0,84
UNITà DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE GENERALE	MILANI LUCA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	UFFICIO SEGRETERIA DI DIREZIONE GENERALE - OTTIMIZZARE LA PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE INTRANET DELLE COMUNICAZIONI DI SERVIZIO DI COMPETENZA ADOTTATE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19	0,17
UNITà DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE GENERALE	MILANI LUCA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	UFFICIO SEGRETERIA DI DIREZIONE GENERALE- EFFICIENTARE LE PROCEDURE DI MONITORAGGIO DEI PROGETTI PNRR	0,21
UNITà DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE GENERALE	MILANI LUCA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	URP – EFFICIENTARE E UNIFORMARE IL SERVIZIO DI PRIMA ACCOGLIENZA DEL CITTADINO ATTRAVERSO INCONTRI PERIODICI CON LE PORTINERIE PER RACCOGLIERE CRITICITÀ E TRASFERIRE CONTENUTI INFORMATIVI	0,21
UNITà DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE GENERALE	MILANI LUCA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	URP – FORNIRE ALL'AMMINISTRAZIONE ELEMENTI PER L'EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI RILEVANDO TEMI E CRITICITÀ RICORRENTI ATTRAVERSO L'ANALISI DEL MONITORAGGIO DEI RECLAMI E DELLE TELEFONATE	0,17
UNITà DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE GENERALE	MILANI LUCA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	URP- EFFICIENTARE IL SERVIZIO CUDE ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEL RELATIVO ARCHIVIO NEL PROGRAMMA POLICE MANAGER	0,17
UNITà DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE	DI CINDIO STEFANIA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	AGGIORNAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI IN ORDINE ALLE MODIFICHE DELLE DISPOSIZIONI GIURIDICO-AMMINISTRATIVE (D. LGS. 50/2016 E S.M.I.) E FISCALI SOPRAVVENUTE AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI E/O AGGIORNAMENTO MODULISTICA (SCRITTURE PRIVATE/LETTERE COMMERCIALI)	0,21
UNITà DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE	DI CINDIO STEFANIA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	INFORMATIZZAZIONE DOCUMENTI DI COMPETENZA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO - RECUPERO PREGRESSO E PASSAGGIO DA CARTACEO A DIGITALE DEI REGISTRI DI CONSIGLIO COMUNALE ANNI 2014-2015-2016-2017-2018-2019	0,42
UNITà DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE	DI CINDIO STEFANIA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	STANDARDIZZARE I TEMPI DI ISTRUTTORIA DEI CONTRATTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO DEFINENDO TEMPI CERTI PER IL COMPLETAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	0,21
UNITà DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO	MILANI LUCA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO - EFFICIENTARE IL PROCESSO DI GESTIONE DELLE ISTANZE E SEGNALAZIONI FORMULATE DAI CITTADINI AL SINDACO	0,20

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	Totale
UNITà DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO	MILANI LUCA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO - SNELLIRE ED EFFICIENTARE I FLUSSI DOCUMENTALI RELATIVI ALLA REDAZIONE DI DOCUMENTI SOTTOPOSTI ALLA FIRMA DEL SINDACO	0,18
UNITà DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO	MILANI LUCA	2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE	UFFICIO CERIMONIALE - EFFICIENTARE L'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL CERIMONIALE ATTRAVERSO UN AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE LA SCORTA DELLA BANDIERA	0,13
TOTALE PESO OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE				24,50
SERVIZI SOCIALI	CASTAGNARO MICAELA	3.1. SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE	GESTIONE ASSOCIATA, TRA I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VEN-06, DEI SERVIZI SOCIALI DI CUI AL PIANO NAZIONALE ED AL PIANO REGIONALE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ	0,72
SERVIZI SOCIALI	CASTAGNARO MICAELA	3.1. SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE	PNNR - MISSIONE 5 - COMPONENTE 2: PRESENTAZIONE PROGETTUALITÀ PER GLI INVESTIMENTI 1.1.SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI; 1.3 HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA	2,72
TOTALE PESO OBIETTIVO STRATEGICO 3.1. SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE				3,44
SERVIZI SOCIALI	CASTAGNARO MICAELA	3.2. SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	AMPLIAMENTO POSTI PROGETTO SAI ORDINARI 2021-23 FINANZIATO DAL FNPA, MEDIANTE ADESIONE DI N. 4 COMUNI DEL DISTRETTO EST	0,72
SERVIZI SOCIALI	CASTAGNARO MICAELA	3.2. SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA WELFAREGOV PER LA GESTIONE ED IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI E PER L'ASSOLVIMENTO DEI DEBITI INFORMATIVI VERSO ALTRI SISTEMI E BANCHE DATI	2,29
SERVIZI SOCIALI	CASTAGNARO MICAELA	3.2. SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE ALL'UFFICIO ABITATIVI	0,72
SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MUNARETTO ELENA	3.2. SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	DEFINIRE UN PROGETTO TIPO PER LA REALIZZAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI SPAZI INTERNI ED ESTERNI DI UN NIDO E DI UNA SCUOLA DELL'INFANZIA, TENENDO CONTO DELL'IMPATTO AMBIENTALE, DEI MATERIALI ECO-SOSTENIBILI E DEI NUOVI APPROCCI PEDAGOGICI IN FUNZIONE DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	16,66
SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MUNARETTO ELENA	3.2. SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	REALIZZARE UN MANUALE DI EDUCAZIONE ALIMENTARE RIVOLTO AI GENITORI DEI BAMBINI CHE FREQUENTANO LE STRUTTURE "0-6" COMUNALI E STATALI DELLA CITTÀ	8,34
SERVIZIO URBANISTICA	D'AMATO RICCARDO	3.2. SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	NUOVO PIANO DEGLI INTERVENTI – SECONDA ANNUALITÀ – INDIRIZZI OPERATIVI	0,50
SERVIZIO URBANISTICA	D'AMATO RICCARDO	3.2. SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	NUOVO PIANO DEGLI INTERVENTI – SECONDA ANNUALITÀ – PROPOSTA DI VARIANTE TEMATICA	0,50
UNITA' DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRETTORE GENERALE	MILANI LUCA	3.2. SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	UFFICIO COORDINAMENTO ATTIVITÀ PROGETTUALI INNOVATIVE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - IMPLEMENTARE LA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE A PROGETTI FINANZIATI DA TERZI (ANCHE CO-PARTECIPATI) SU TEMI RIGUARDANTI LA DISOCCUPAZIONE, LA FORMAZIONE INNOVATIVA, LE STEM, DONNE E GIOVANI IN FORMAZIONE PROFESSIONALE.	0,14
TOTALE PESO OBIETTIVO STRATEGICO 3.2. SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO				29,87
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	CARRUCCIU GIANLUIGI	3.3. TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO DI ORIGINE ORGANICA NEI CORSI D'ACQUA E SUL SUOLO, A TUTELA DEI CITTADINI E DELL'AMBIENTE	0,26
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	CARRUCCIU GIANLUIGI	3.3. TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RIORDINO DELLA NORMATIVA AFFERENTE ALL'IGIENE PUBBLICA DI COMPETENZA COMUNALE, PER UNA COERENTE INFORMAZIONE AL CITTADINO, AI PROFESSIONISTI E ALLE AZIENDE	0,42
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	CARRUCCIU GIANLUIGI	3.3. TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	VERIFICA DELLO STATO ACUSTICO DEL TERRITORIO COMUNALE E DELLE POSSIBILI AZIONI DA PROGRAMMARE CON IL CD PIANO D'AZIONE ACUSTICO	0,37
SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	GABBI PAOLO	3.3. TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	ATTUAZIONE DELLE PROGETTAZIONI (IN NUMERO MINIMO DI TRE) RELATIVE AD ANNUALITÀ PRECEDENTI IN CARICO AL SERVIZIO	0,23
SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	GABBI PAOLO	3.3. TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	CENSIMENTO DELLE ALBERATURE COMUNALI	0,08
SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	GABBI PAOLO	3.3. TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	MAPPATURA BARRIERE DI PROTEZIONE STRADALI SULLE INFRASTRUTTURE DI COMPETENZA	0,15

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	Totale
SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	GABBI PAOLO	3.3. TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RISPETTO DELLE SCADENZE PROCEDIMENTALI RELATIVE ALLA CORRETTA ED EFFICACE GESTIONE DEI PROGETTI APPROVATI E FINANZIATI TRAMITE PNRR NELL'AMBITO DEL BANDO RIGENERAZIONE URBANA.	0,23
SERVIZIO INFRASTRUTTURE GESTIONE URBANA	GABBI PAOLO	3.3. TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	STATO DI CONSISTENZA RELATIVO AI GIARDINI SCOLASTICI	0,08
SERVIZIO MOBILITÀ, TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	GABBI PAOLO	3.3. TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	ADOZIONE DEL PUMS	0,47
SERVIZIO MOBILITÀ, TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	GABBI PAOLO	3.3. TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	IMPIANTI PUBBLICITARI - PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE CONTROLLI SUL TERRITORIO (% IMPIANTI VERIFICATI SUL TOTALE ESISTENTI ENTRO IL 31/10/2022)	0,19
SERVIZIO MOBILITÀ, TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	GABBI PAOLO	3.3. TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	MAPPATURA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI ILLUMINATI - RILIEVO ESISTENTE E PIANIFICAZIONE INTERVENTI	0,47
SERVIZIO MOBILITÀ, TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	GABBI PAOLO	3.3. TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI PER L'INCREMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE: STRUTTURA DI MONITORAGGIO DELL'INCIDENTALITÀ FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI TECNICHE RELATIVE AI COSIDDETTI "PUNTI NERI"	0,75
TOTALE PESO OBIETTIVO STRATEGICO 3.3. TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				3,70
TOTALE COMPLESSIVO				100,00

OBIETTIVO NON SOGGETTO A PESATURA

SERVIZIO ISTRUZIONE SPORT PARTECIPAZIONE	MUNARETTO ELENA	3.2. SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO	<p>OBIETTIVO FINANZIATO AI SENSI DELL'ART. 21 CDI 2019-2021 - Compenso spettante al personale educatore asili nido per il periodo eccedente il calendario scolastico di 42 settimane (art. 31, c. 5) CCNL 14/09/2000)</p> <p>Progettare negli asili nido durante il mese di Luglio (1-27 luglio) il "LABORATORIO di documentazione ORTO DIDATTICO" relativo alle attività di cura e gestione dell'orto presente in ogni asilo nido svolte durante l'anno educativo 2021/2022</p>	
------------------------------------------	-----------------	------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--