

Mappatura Procedimenti Amministrativi
Ufficio
Datore di Lavoro

Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Dirigente dell'Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Responsabilità dell'adozione del provvedimento ove diverso dall'Ufficio Responsabile (Organo di vertice/Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento	Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi)	IN CASO DI INERZIA				ISTANZA DI PARTE							
													Il nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo*	modalità per attivare tale potere*	recapiti telefonici	casella di posta elettronica istituzionale *	istanza di parte	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	orari	modalità	indirizzo	recapito telefonico	account
Ufficio Datore di Lavoro	DVR, Piani di Emergenza e Piani di Esodo per stabili comunali ed edifici scolastici, esercitazioni di esodo, verifiche e controlli in materia di sicurezza	D.Lgs. 81/08	Marco Salvatore	Segreteria Ufficio Prevenzione e Sicurezza tel. 0444221373	mvicari@comune.vicenza.it			90 giorni			Sito Sicurezza SGS (accessibile dalla Intranet)		Direttore Generale (ex art. 2 c. 9 bis L. 241/90)	Istanza cartacea o pec	0444221145	vicenza@cert.comune.vicenza.it	Istanza cartacea o pec	Ufficio Prevenzione e Sicurezza	Lun-Mer 8.30/12.30 Mar-Gio 16.30/18.00	Istanza cartacea o pec	Corso Palladio, 98 36100 - VICENZA	0444221373	mvicari@comune.vicenza.it	
Ufficio Datore di Lavoro	Organizzazione e gestione corsi	D.Lgs. 81/08	Marco Salvatore	Segreteria Ufficio Prevenzione e Sicurezza tel. 0444221373	mvicari@comune.vicenza.it		Contatti telefonici / mail	Piano Triennale con scadenza annuale al 31/12 (365 giorni)					Direttore Generale (ex art. 2 c. 9 bis L. 241/90)	Istanza cartacea o pec	0444221145	vicenza@cert.comune.vicenza.it	Istanza cartacea o pec	Ufficio Prevenzione e Sicurezza		Istanza cartacea o pec		0444221373	mvicari@comune.vicenza.it	
Ufficio Datore di Lavoro	Affidamenti di lavori, servizi e forniture (di importo inferiore a € 40.000,00)	D.Lgs. 50/2016 Codice Contratti - Decreto Correttivo 56/2017 - Regolamento Comunale	Marco Salvatore	Segreteria Ufficio Prevenzione e Sicurezza tel. 0444221373	mvicari@comune.vicenza.it		Contatti telefonici / mail	Entro 120 giorni	NO	TAR	www.comune.vicenza.it - Amministrazione trasparente		Direttore Generale (ex art. 2 c. 9 bis L. 241/90)	Istanza cartacea o pec	0444221145	vicenza@cert.comune.vicenza.it	Istanza cartacea o pec	modulistica inoltrata in sede di offerta in conformità alla normativa in materia	Ufficio Prevenzione e Sicurezza	Lun-Mer 8.30/12.30 Mar-Gio 16.30/18.00	Istanza cartacea o pec	Corso Palladio, 98 36100 - VICENZA	0444221373	mvicari@comune.vicenza.it
Ufficio Datore di Lavoro	Atto di liquidazione	Regolamento contabile T.U.E.L. 267/00	Marco Salvatore	Segreteria Ufficio Prevenzione e Sicurezza tel. 0444221373	mvicari@comune.vicenza.it		Sito Istituzionale - Amministrazione Trasparente	30 giorni	NO	TAR	www.comune.vicenza.it - Amministrazione trasparente		Direttore Generale (ex art. 2 c. 9 bis L. 241/90)	Istanza cartacea o pec	0444221145	vicenza@cert.comune.vicenza.it	Istanza cartacea o pec	Ufficio Prevenzione e Sicurezza	Lun-Mer 8.30/12.30 Mar-Gio 16.30/18.00	Istanza cartacea o pec	Corso Palladio, 98 36100 - VICENZA	0444221373	mvicari@comune.vicenza.it	
Ufficio Datore di Lavoro	Accesso agli atti dei Cittadini	D.Lgs. 33/2013 L. 241/90 D.P.R. 184/2006 e Regolamento del diritto di accesso del Comune di Vicenza	Marco Salvatore	Segreteria Ufficio Prevenzione e Sicurezza tel. 0444221373	mvicari@comune.vicenza.it		Incontri (previo appuntamento) - telefono - mail	Entro 30 giorni (salvo particolari richieste che richiedano tempi maggiori) (art. 8 c. 3 del Regolamento di accesso agli atti)	NO	TAR		non richiesto pagamento	Direttore Generale (ex art. 2 c. 9 bis L. 241/90)	Istanza cartacea o pec	0444221145	vicenza@cert.comune.vicenza.it	Istanza cartacea o pec	www.comune.vicenza.it	Ufficio Prevenzione e Sicurezza	Lun-Mer 8.30/12.30 Mar-Gio 16.30/18.00	Istanza cartacea o pec	Corso Palladio, 98 36100 - VICENZA	0444221373	mvicari@comune.vicenza.it