



# ***COMUNE DI VICENZA***

## **RELAZIONE DELLA PERFORMANCE**

ANNO 2021

# ***INDICE***

|   |           |
|---|-----------|
| <b>INTRODUZIONE</b>                                       | <b>3</b>  |
| AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI           | 6         |
| <b>IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE</b>            | <b>8</b>  |
| <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E RISULTATI RAGGIUNTI</b>    | <b>8</b>  |
| Raffronto biennio 2020-2021                               | 8         |
| <b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>                            | <b>10</b> |
| Performance Individuale Dirigenti                         | 10        |
| Performance Individuale Dipendenti (non titolari di P.O.) | 11        |
| Performance Individuale Dipendenti (titolari di P.O.)     | 11        |

Allegato 1): Risultati per area strategica anno 2021

## INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 comma, 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a cittadini e portatori di interessi i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La presente Relazione conclude il ciclo di gestione della *performance* ed evidenzia, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente, raggiunti nell'anno 2021 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo della *performance* collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati in riferimento all'Ente nella sua globalità (*performance* organizzativa) e al singolo dipendente (*performance* individuale) e coinvolge, nel suo complesso, gli organi di indirizzo politico-amministrativo, la dirigenza, e tutto il personale.

Al fine di facilitare la lettura della Relazione si richiamano in modo riassuntivo alcuni passaggi contenuti nel Piano della *Performance* 2021-2023, pubblicato sul sito internet del Comune.

Con delibera della Giunta comunale n. 99 del 9 giugno 2021 è stato approvato il documento programmatico triennale denominato "Piano della *Performance*" per il triennio 2021-2023, strutturato in coerenza ed in chiave attuativa e valutativa del Documento Unico di Programmazione – DUP 2021-2023 e delle Linee programmatiche di mandato, nonché in conformità al processo di programmazione economico-finanziaria ed, in particolare, del Piano Esecutivo di Gestione che assegna le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi definiti nel Bilancio di previsione.

Con successiva delibera di Giunta Comunale n. 203 del 10/11/2021 e secondo quanto previsto dalla normativa relativamente al monitoraggio infrannuale, a causa del verificarsi di situazioni esogene/endogene sono state apportate alcune modifiche agli obiettivi dei Servizi, accolte dal Nucleo di Valutazione nel corso delle sedute del 29/9 e 5/10/2021.

Il "Piano della *Performance*" è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* minimi ed attesi. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la comunicazione della *performance*. Rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato e gli strumenti di pianificazione e programmazione ed è volto a garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile attesa dall'Ente e ad esplicitare gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Evidenzia, pertanto, il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori posti dall'Amministrazione. Assicura, inoltre, l'attendibilità della rappresentazione della *performance*, attraverso la verifica *ex post* della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, *target*).

E' uno strumento che dimostra come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il mandato istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all'amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune, da cui derivano in modo diretto le aree che la Giunta ritiene strategiche.

All'interno di ciascuna area strategica vengono definiti gli obiettivi strategici che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale ed attraverso i quali viene raggiunto l'outcome atteso.

All'interno di ciascuna area strategica l'Amministrazione sono definiti gli obiettivi strategici pluriennali, di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese di cittadini e portatori di interesse ed alla missione istituzionale.

La Dirigenza declina gli obiettivi strategici in obiettivi operativi annuali, che devono essere chiari, concreti, sfidanti, misurabili e dipendenti dalle azioni della persona alla quale sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e stabilirne il grado di premialità.

Il Piano della Performance presenta pertanto una struttura ad albero che, sulla base degli indirizzi generali di governo e della loro declinazione nel DUP, dimostra come gli obiettivi operativi assegnati ai servizi siano ricondotti al disegno strategico più ampio che compone il Piano. Lo schema può essere così rappresentato:



Per il triennio 2021-2023 sono state individuate 3 aree strategiche sulle quali l'Amministrazione ha ritenuto di impegnarsi:





Nell'Area strategica 1 "VICENZA SICURA E VIVIBILE" sono stati definiti gli obiettivi che mirano al raggiungimento di uno standard migliore della qualità della sicurezza dei cittadini attraverso:

- i servizi specialistici di Polizia Stradale;
- l'attività dei servizi di controllo e trattazione dei procedimenti amministrativi e sanzionatori a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19;
- l'attività antidroga realizzata anche mediante l'impiego del nucleo cinofilo;
- la modifica del regolamento volontari di protezione civile;
- nell'ambito dell'anticorruzione il monitoraggio periodico degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., il riordino e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e la revisione ed aggiornamento annuale della mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT.

Nell'Area strategica 2 "VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA" sono stati definiti gli obiettivi per lo sviluppo dei servizi per i cittadini e le imprese, per la cultura e il turismo e l'efficientamento della struttura amministrativa e organizzativa dell'ente attraverso:

- la mappatura delle strutture ricettive;
- il miglioramento dell'accessibilità e valorizzazione delle raccolte documentarie della Biblioteca Bertoliana e il miglioramento delle procedure e razionalizzazione delle risorse per una biblioteca moderna ed efficiente;
- l'organizzazione della mostra "Rinascimento Veneto" in Basilica Palladiana;
- l'organizzazione di visite culturali guidate con percorsi nel territorio della città suddivisi per tipologie;

- l'ottimizzazione e il potenziamento dei canali social istituzionali e la produzione di video promozionali per i vari servizi comunali;
- la redazione di proposte deliberative e organizzative per l'istituzione dei mercati contadini e progetti di rivitalizzazione del centro storico a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria;
- lo studio per la digitalizzazione delle pratiche edilizie;
- l'avvio e la gestione dello "Sportello 110 Superbonus";
- il potenziamento dell'attività accertativa dei tributi comunali;
- la redazione della Carte dei Servizi per tutte le attività rivolte al cittadino in materia di Istruzione, Sport e Partecipazione;
- l'attività straordinaria per la conclusione di procedimenti di opere finanziate a mutuo per gli anni 2016-2019 e non ancora affidate;
- la progettazione e lo sviluppo di nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese;
- il miglioramento dell'accesso dei cittadini al servizio di prenotazione degli appuntamenti tramite l'URP;
- il riordino delle pagine del sito web istituzionale per migliorare l'esperienza di navigazione dell'utente e ottimizzare la consultazione dei contenuti;
- l'efficientamento della struttura amministrativa e organizzativa dell'ente attraverso processi di informatizzazione di attività e procedimenti di diversi servizi, il miglioramento dell'organizzazione dei servizi, il miglioramento della comunicazione ai cittadini e agli operatori economici, l'ottimizzazione delle attività istituzionali e la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nell'area strategica 3 **"VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE"** sono stati definiti gli obiettivi rivolti allo sviluppo della programmazione sociale, delle politiche per il cittadino e la tutela del territorio e dell'ambiente attraverso:

- la gestione e organizzazione degli interventi previsti dalla quota servizi del fondo povertà;
- l'attivazione di una squadra operativa per attività socio-assistenziale Covid-19;
- il controllo sui benefici erogati ed eventuali segnalazioni alla Guardia di Finanza;
- la prima annualità del Nuovo Piano degli Interventi in materia urbanistica;
- la realizzazione del progetto "Orto didattico" negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali;
- lo sviluppo di iniziative programmate di formazione e orientamento mirate al reinserimento lavorativo delle persone svantaggiate;
- la predisposizione di scenari di piano per l'adozione del PUMS;
- l'attivazione di gestionale per la gestione dei permessi in ZTL;
- il censimento delle aree parchi gioco;
- il nuovo disciplinare scavi;
- la revisione del regolamento di igiene;
- il Piano di Classificazione Acustica Comunale e relativo regolamento.

### **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI**

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 il Comune di Vicenza ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente, che è stata successivamente implementata e adeguata alle modifiche apportate dal D. Lgs 97/2016.

I dati sono raccolti e pubblicati a cura dei dirigenti competenti, individuati per materia nell'allegato n. 63 al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023.

Il S.I.C. - Servizio Informatico comunale ha creato un software per generare il file .xlm da trasmettere all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici come previsto dalla deliberazione AVCP 26/2013 e di seguito dalla deliberazione ANAC 39/2016.

La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione (di seguito RPC).

Con provvedimento PGN 153046 dell'11.10.2018 il predetto incarico è stato affidato al nuovo Segretario generale dell'Ente, dott.ssa Stefania Di Cindio.

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto a verificare lo stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza in base alle delibere ANAC nn. 1310/2016, 39/2016, 236/2017, 141/2018, 141/2019, 213/2020 e 294/2021.

Le griglie del Nucleo di Valutazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente.

Con provvedimento del Segretario Generale-RPC PGN 0111090 dell'11.07.2019 è stato nominato l'attuale "Servizio di controllo e di prevenzione della corruzione", di cui fanno parte il Responsabile della Prevenzione della corruzione e tre dipendenti dell'Ente muniti di adeguata professionalità tecnico-giuridica, i quali svolgono, però, prevalente attività presso Servizi diversi e solo in via assolutamente residuale seguono il Servizio di controllo.

Detto Servizio effettua accertamenti a campione sulla pubblicazione dei provvedimenti oggetto di controllo successivo di legittimità (art. 4 Regolamento comunale in materia di controlli interni).

Nonostante l'esiguità del personale a supporto, il Servizio nel 2021 ha esaminato, acquisendoli dopo aver preventivamente determinato i criteri di selezione e previa estrazione mediante sistema *random* certificato, un totale di n. 375 atti adottati dai vari Servizi ed Unità di staff nell'anno di riferimento. Ha, inoltre, acquisito due lettere commerciali e un disciplinare di incarico richiesti a seguito della disamina dei provvedimenti.

Le tipologie ed il numero di atti esaminati nel corso dello scorso anno sono qui elencate:

- n.156 determinazioni dirigenziali
- n.24 ordinanze
- n.67 liquidazioni
- n.19 concessioni amministrative
- n.12 scritture private
- n.2 lettere commerciali
- n.1 disciplinare di incarico
- n.20 permessi di costruire
- n.12 provvedimenti di competenza del SUAP-Commercio
- n.12 determinazioni di modifica contrattuale
- n.13 determinazioni di affidamento diretto senza previa indagine di mercato
- n.8 C.I.L.
- n.8 C.I.L.A.
- n.8 manutenzioni ordinarie
- n.8 S.C.I.A. art. 22 D.P.R. 380/2001
- n.8 S.C.I.A. art. 23 D.P.R. 380/2001

Nel 2019 sono state introdotte variazioni metodologiche alle modalità di svolgimento dell'attività di controllo, anche in relazione alla struttura organizzativa dell'Ente ed agli strumenti informatici in gestione presso gli uffici, che si sono continuate ad adottare anche nel 2020 e nel 2021.

A marzo 2021 il Servizio di controllo e di prevenzione della corruzione ha approvato un programma delle attività di controllo e una metodologia che sono stati sostanzialmente rispettati, nonostante il protrarsi dell'emergenza causata dalla pandemia Covid-19.

In particolare è stato attivato un procedimento di controllo articolato in fasi: preistruttoria degli atti estratti ed assegnati ad ogni componente del servizio di controllo, verifica complessiva e integrativa di ogni preistruttoria da parte del Segretario generale e conclusione collegiale in apposita seduta. Tali tempistica, programma e metodologia hanno consentito un'analisi approfondita e articolata degli atti e, pertanto, verranno riproposti anche per il 2022.

Con deliberazione di Giunta comunale n.41 del 26.03.2021 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023.

Concluso l'obiettivo trasversale di durata biennale (2019/2020) grazie al quale si è rivista e riordinata la mappatura dei processi, con verifica, per ognuno degli eventi rischiosi, delle relative possibili cause, del livello di rischio e delle misure di contrasto, con il suddetto PTPCT si è proseguito, in un percorso progressivamente evolutivo della cultura della prevenzione e della gestione del rischio, all'aggiornamento della relativa metodologia di gestione, impostata introducendo delle analisi più approfondite sulla base di un percorso che contempli le seguenti fasi:

- individuazione, all'interno di ogni processo, di fasi e/o attività significative;
- valutazione dei possibili eventi rischiosi;
- analisi delle cause degli stessi;
- proposta di misure per la prevenzione degli eventi rischiosi.

Conseguentemente, nel 2021 la revisione e l'aggiornamento dei processi mappati negli anni precedenti hanno formato oggetto di obiettivo trasversale in materia di anticorruzione.

Tutti i responsabili di settore hanno rivisto ed aggiornato i processi di competenza perseguendo il perfezionamento della mappatura dei processi attuata e la riorganizzazione dei procedimenti, laddove si è rilevato necessario, con il fine di standardizzare e semplificare le attività amministrative, aumentando la produttività e migliorando la qualità del lavoro, migliorare i servizi forniti ai cittadini con riduzione dei tempi, riduzione dei costi, anche indiretti, nello svolgimento delle diverse attività ed operazioni.

La struttura comunale è stata, poi, coinvolta in un lavoro di riordino della Sezione Amministrazione trasparente. Nel corso del 2021 i Dirigenti hanno aggiornato, in attuazione di un obiettivo di performance trasversale e alla luce delle anomalie rilevate dal RPCT sui contenuti e la forma dei dati, le pubblicazioni contenute nelle singole sezioni di amministrazione trasparente. La mancanza di flussi informatizzati dei dati per l'implementazione automatica di Amministrazione trasparente si conferma, però, un limite notevole, che si auspica verrà man mano superato adottando, nell'ambito delle risorse disponibili, delle soluzioni tecniche che possano garantire da un lato la conformità delle pubblicazioni a quanto previsto dalla normativa e dalle specifiche indicazioni dell'ANAC e, dall'altro, semplifichino il più possibile, mediante flussi informatizzati, l'attività degli uffici.

## **IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE**

Il Sistema di Valutazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 355 del 07/12/2011, prevede la misurazione e la valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale.



**La Performance Organizzativa** riguarda le diverse aree di responsabilità (direzioni/settori) e la sua misurazione si ottiene attraverso la media ponderata dei risultati degli obiettivi strategici riconducibili ad aree di responsabilità. Il risultato di ciascun obiettivo strategico è dato dalla media ponderata del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi ad esso pertinenti.

**La Performance Individuale** riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, personale di comparto) ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E RISULTATI RAGGIUNTI

Nel presente paragrafo viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici relativi all'anno 2021, sinteticamente riassunti nella presente tabella.

| OBIETTIVI STRATEGICI    | PESO OBIETTIVI STRATEGICI | TOTALE RISULTATO |
|-------------------------|---------------------------|------------------|
| AREA STRATEGICA 1       | 17,07                     | 100              |
| AREA STRATEGICA 2       | 57,06                     | 99,96            |
| AREA STRATEGICA 3       | 25,87                     | 100              |
| <b>PERFORMANCE ENTE</b> | <b>100</b>                | <b>99,98</b>     |

Nell'**Area strategica 1** tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100%.

Nell'**Area strategica 2**, tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100%, fatta eccezione per l'obiettivo relativo alla sviluppo dell'applicazione turistica di competenza dell'ufficio Turismo la cui % di raggiungimento è pari al 50% a causa del parziale completamento di alcune attività collegate.

Infine nell'**Area strategica 3** tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100%.

Vengono elencati in allegato sub 1) alla presente Relazione, per ciascuna area strategica, gli obiettivi strategici ed operativi con i relativi indicatori di performance, i target attesi e il loro livello di raggiungimento.

### Raffronto biennio 2020-2021

| OBIETTIVI STRATEGICI    | ANNO 2021     | ANNO 2020    | Scostamento 2021-2020 |
|-------------------------|---------------|--------------|-----------------------|
| AREA STRATEGICA 1       | 100,00        | 100,00       | ----                  |
| AREA STRATEGICA 2       | 99,96         | 100,00       | - 0,04                |
| AREA STRATEGICA 3       | 100,00        | 100,00       | ----                  |
| <b>PERFORMANCE ENTE</b> | <b>100,00</b> | <b>99,06</b> | <b>- 0,04</b>         |

La performance dell'ente risulta in leggera diminuzione rispetto al 2020.

La Performance Individuale, come previsto dall'art. 9 del Decreto 150, riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, personale di comparto), è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti

professionali e organizzativi ed è distinta secondo il seguente schema previsto dal Sistema di Valutazione:



### Performance Individuale Dirigenti

Il vigente Sistema di Valutazione prevede che la misurazione e la valutazione Performance individuale dei Dirigenti riguarda:

- a) gli indicatori di performance, relativi all’ambito organizzativo di diretta responsabilità, derivanti dagli obiettivi strategici **35 ≤ PESO ≤ 60**;
- b) gli indicatori di performance, relativi all’ambito organizzativo di diretta responsabilità, derivanti dagli obiettivi operativi **0 ≤ PESO ≤ 25**;
- c) le competenze professionali e manageriali dimostrate **PESO 30**;
- d) la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi **PESO 10**.

La tabella seguente illustra per l'anno 2021 nei punti a) e b) il livello medio, espresso in percentuale, dei risultati raggiunti (colonna “risultato medio”) ed il punteggio medio ottenuto dal prodotto del risultato medio per il rispettivo peso (colonna “punteggio medio pesato”). \*nei punti c) e d) il risultato medio non viene indicato perché uguale al punteggio medio pesato.

Tali valori sono comparati con quelli dell'anno 2020.

| PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI  | risultato medio anno 2021 | punteggio medio pesato anno 2021 | risultato medio anno 2020 | punteggio medio pesato anno 2020 | Scostamento punteggio medio pesato 2021-2020 |
|------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| a) Obiettivi strategici PESO 35    | 99,98                     | 34,99                            | 100                       | 35                               | - 0,01                                       |
| b) Obiettivi operativi PESO 25     | 99,97                     | 24,99                            | 100                       | 25                               | - 0,01                                       |
| c)Valutazione competenze PESO 30   | *                         | 27,79                            | *                         | 27,6                             | + 0,19                                       |
| d) Capacità di valutazione PESO 10 | *                         | 1,60                             | *                         | 1,90                             | - 0,30                                       |
| <b>MEDIA PUNTEGGIO DIRIGENTI</b>   |                           | <b>89,37</b>                     |                           | <b>89,50</b>                     | <b>- 0,13</b>                                |

Dalla tabella emerge che per il 2021 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi strategici è pari al 99,98%, cui corrisponde il punteggio medio pesato di 34,99. Comparando quest'ultimo dato con l'equivalente valore del 2020, si denota un minimo decremento di 0,01 punto.

Per gli obiettivi operativi, il cui livello medio di raggiungimento per il 2021 è pari al 99,97%, corrispondente ad un punteggio medio pesato di 24,99 si rileva un minimo decremento di 0,01 punto.

Nel 2021 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi operativi (99,97% media ponderata del risultato delle attività) risulta inferiore a quello degli obiettivi strategici (99,98%, media ponderata del risultato degli obiettivi strategici).

Il valore rilevato alla lettera d) e cioè la capacità di valutazione dei dirigenti attraverso lo scostamento dalla media, è diminuito di 0,30 punti e rimane comunque inferiore al 10%. Di seguito si riporta la tabella di riferimento adottata nel Sistema di Misurazione e Valutazione vigente.

| Dispersione (deviazione standard)           | Punteggio   |
|---|-------------|
| Inferiore al 10% della media                | Da 0 a 3    |
| Compresa tra il 10,01 ed il 25% della media | Da 3,1 a 8  |
| Superiore al 25,01% della media             | Da 8,1 a 10 |

### Performance Individuale Dipendenti (non titolare di P.O.)

Per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa la valutazione media delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi di ciascuna categoria giuridica può essere così riassunta:

| Categoria Giuridica | Valutazione anno 2021 | Valutazione anno 2020 | Scostamento 2021-2020 |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| GIUR A              | 25,20                 | 25,18                 | + 0,02                |
| GIUR B              | 27,16                 | 26,62                 | + 0,54                |
| GIUR C              | 27,02                 | 26,93                 | + 0,09                |
| GIUR D              | 28,83                 | 28,63                 | + 0,20                |

Dalla tabella si denota una sostanziale conferma delle valutazioni espresse l'anno precedente dai dirigenti. Lo scostamento più evidente si registra nella categoria giuridica B con un giudizio medio conseguito incrementato di 0,54 punti su 30.

### Performance Individuale Dipendenti (titolari di P.O.)

| Categoria Giuridica | Valutazione anno 2021 | Valutazione anno 2020 | Scostamento 2021-2020 |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| P.O.                | 29,63                 | 29,24                 | + 0,39                |

Per i titolari di posizione organizzativa la valutazione concernente le competenze professionali ed i comportamenti organizzativi registra un giudizio medio incrementato rispetto all'anno precedente.



## Relazione della Performance

Area Strategica : 1.-VICENZA SICURA E VIVIBILE

Obiettivo Strategico : 1.1-AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

| Obiettivo Operativo                                | Peso   | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance                  | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|--|--------|-----------|--|---------------|------------------|
| 1.1_0004-SERVIZI SPECIALISTICI DI POLIZIA STRADALE | 100,00 | 100,00    | N° pattuglie impiegate/N° pattuglie attese | 220           | 100              |

### 1.1-AUMENTO DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI

4,88

100,00

Obiettivo Strategico : 1.2-AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

| Obiettivo Operativo   | Peso  | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance                  | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|---|-------|-----------|--|---------------|------------------|
| 1.2_0014-PROTRAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA DA CORONAVIRUS; PARTE OPERATIVA - SERVIZI DI CONTROLLO  | 30,85 | 30,85     | N° pattuglie impiegate/N° pattuglie attese | 450           | 100              |
| 1.2_0015-PROTRAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA DA CORONAVIRUS; PARTE AMMINISTRATIVA - TRATTAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SANZIONATORI | 47,42 | 47,42     | effettuazione attività                     | 1             | 100              |
| 1.2_0016-ATTIVITA' ANTIDROGA realizzata anche mediante l'impiego del NUCLEO CINOFILO  | 18,54 | 18,54     | n° servizi effettuati/n° servizi attesi    | 70            | 100              |
| 1.2_0018-Modifica del regolamento volontari di protezione civile  | 3,19  | 3,19      | tempo di realizzazione                     | 315           | 100              |

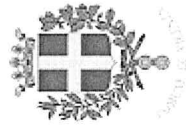
### 1.2-AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

6,58

100,00

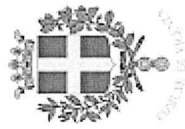
Obiettivo Strategico : 1.3-GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

| Obiettivo Operativo | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|---------------------|------|-----------|---------------------------|---------------|------------------|
|---------------------|------|-----------|---------------------------|---------------|------------------|



## Relazione della Performance

| Obiettivo Operativo   | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance   | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|---|------|-----------|---|---------------|------------------|
| 1.3_0130-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre   | 1             | 100              |
| 1.3_0131-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi  | 1,29 | 1,29      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. Indicatore secondo semestre | 1             | 100              |
| 1.3_0132-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente"  | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo   | 1             | 100              |
| 1.3_0133-RILASCIARE PARERI LEGALI SCRITTI RESI ENTRO 20 GIORNI DALLA RICHIESTA  | 3,21 | 3,21      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento  | 1             | 100              |
| 1.3_0134-Ottimizzare il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui al D.Lgs. 50/2016.  | 5,35 | 5,35      | percentuale pareri scritti inviati in rapporto alle richieste pervenute   | 40            | 100              |
| 1.3_0135-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | effettuazione attività  | 1             | 100              |
| 1.3_0136-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre   | 1             | 100              |
| 1.3_0137-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre | 1             | 100              |
| 1.3_0138-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre   | 1             | 100              |
| 1.3_0138-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre | 1             | 100              |
| 1.3_0138-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre   | 1             | 100              |
| 1.3_0138-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre | 1             | 100              |



## Relazione della Performance

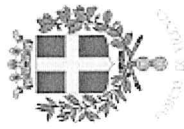
| Obiettivo Operativo   | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance   | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|---|------|-----------|---|---------------|------------------|
| 1.3_0139-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre   | 1             | 100              |
| 1.3_0140-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre | 1             | 100              |
| 1.3_0141-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre   | 1             | 100              |
| 1.3_0142-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre | 1             | 100              |
| 1.3_0143-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre   | 1             | 100              |
| 1.3_0144-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre | 1             | 100              |
| 1.3_0145-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre   | 1             | 100              |
| 1.3_0146-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre | 1             | 100              |





## Relazione della Performance

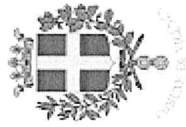
| Obiettivo Operativo   | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance   | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|---|------|-----------|---|---------------|------------------|
| 1.3_0146-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre   | 1             | 100              |
| 1.3_0147-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre | 1             | 100              |
| 1.3_0148-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre   | 1             | 100              |
| 1.3_0149-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre | 1             | 100              |
| 1.3_0150-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre   | 1             | 100              |
| 1.3_0151-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre | 1             | 100              |
| 1.3_0152-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre   | 1             | 100              |
| 1.3_0152-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore secondo semestre | 1             | 100              |



## Relazione della Performance

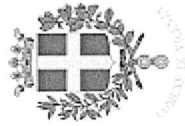
| Obiettivo Operativo   | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance   | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|---|------|-----------|---|---------------|------------------|
| 1.3_0153-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre | 1             | 100              |
| 1.3_0154-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre | 1             | 100              |
| 1.3_0155-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre | 1             | 100              |
| 1.3_0156-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre | 1             | 100              |
| 1.3_0157-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., anche in ottemperanza a quanto stabilito dalla misura 01 prevista dal PTPCT 2021/2023 | 1,24 | 1,24      | Monitoraggio degli adempimenti mediante report semestrali degli obblighi di pubblicazione. 1. indicatore primo semestre | 1             | 100              |
| 1.3_0158-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi  | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo   | 1             | 100              |
| 1.3_0159-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi  | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo   | 1             | 100              |
| 1.3_0160-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi  | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo   | 1             | 100              |
| 1.3_0161-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi  | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo   | 1             | 100              |





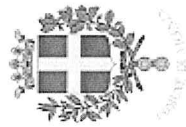
## Relazione della Performance

| Obiettivo Operativo  | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance   | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|--|------|-----------|---|---------------|------------------|
| 1.3_0162-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0163-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi | 1,35 | 1,35      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0164-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0165-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0166-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0167-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0168-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0169-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0170-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0171-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0172-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0173-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0174-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0175-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |



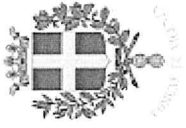
## Relazione della Performance

| Obiettivo Operativo  | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance   | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|--|------|-----------|---|---------------|------------------|
| 1.3_0176-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi             | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0177-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi             | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0178-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi             | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0179-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi             | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0180-Revisione ed aggiornamento annuale mappatura dei processi             | 1,29 | 1,29      | Trasmissione report revisione ed aggiornamento, anche se negativo | 1             | 100              |
| 1.3_0181-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento                  | 1             | 100              |
| 1.3_0182-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento                  | 1             | 100              |
| 1.3_0183-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento                  | 1             | 100              |
| 1.3_0184-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento                  | 1             | 100              |
| 1.3_0185-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento                  | 1             | 100              |
| 1.3_0186-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,22 | 1,22      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento                  | 1             | 100              |
| 1.3_0187-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento                  | 1             | 100              |
| 1.3_0188-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento                  | 1             | 100              |
| 1.3_0189-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento                  | 1             | 100              |



## Relazione della Performance

| Obiettivo Operativo  | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance                        | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|--|------|-----------|--|---------------|------------------|
| 1.3_0190-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento | 1             | 100              |
| 1.3_0191-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento | 1             | 100              |
| 1.3_0192-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento | 1             | 100              |
| 1.3_0193-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento | 1             | 100              |
| 1.3_0194-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento | 1             | 100              |
| 1.3_0195-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento | 1             | 100              |
| 1.3_0196-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento | 1             | 100              |
| 1.3_0197-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento | 1             | 100              |
| 1.3_0198-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento | 1             | 100              |
| 1.3_0199-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento | 1             | 100              |
| 1.3_0200-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento | 1             | 100              |
| 1.3_0201-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento | 1             | 100              |
| 1.3_0202-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento | 1             | 100              |
| 1.3_0203-Riordino ed aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | 1,28 | 1,28      | Trasmissione report di riordino ed aggiornamento | 1             | 100              |



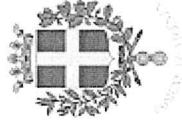
## Relazione della Performance

**1.3-GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA**

**5,61** **100,00**

**1.-VICENZA SICURA E VIVIBILE**

**17,07** **100,00**



## Relazione della Performance

Area Strategica : 2.-VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

Obiettivo Strategico : 2.1-SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

| Obiettivo Operativo   | Peso  | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance  | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|---|-------|-----------|--|---------------|------------------|
| 2.1_0017-MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE: una biblioteca moderna ed efficiente             | 28,23 | 28,23     | realizzazione attività   | 1             | 100              |
| 2.1_0018-MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E VALORIZZAZIONE DELLE RACCOLTE DOCUMENTARIE: Gestione e riorganizzazione delle raccolte | 28,23 | 28,23     | Percentuale di attività per la gestione ricollocazione e valorizzazione raccolte | 100           | 100              |
| 2.1_0019-Ottimizzare e potenziare i canali social istituzionali YouTube e Twitter   | 2,11  | 2,11      | Canali Youtube e Twitter ottimizzati e potenziati                                | 1             | 100              |
| 2.1_0020-Produrre video promozionali per conto degli altri servizi comunali   | 2,11  | 2,11      | Numero video autoprodotti  | 12            | 100              |
| 2.1_0021-Grandi Mostre Basilica Palladiana "Rinascimento Veneto"  | 11,35 | 11,35     | Pianificazione e programmazione Mostra   | 1             | 100              |
| 2.1_0022-Servizio di accoglienza e guardasala nei musei civici  | 15,04 | 15,04     | Programmazione e aggiudicazione gara europea servizio sedi musei civici          | 273           | 100              |
| 2.1_0023-Organizzare le visite guidate culturali con percorsi nel territorio della città suddivisi per tipologie                    | 11,35 | 11,35     | Tipologie visite guidate   | 5             | 100              |
| 2.1_0024-MAPPATURA DELLE STRUTTURE RICETTIVE  | 1,05  | 1,05      | invio report   | 1             | 100              |
| 2.1_0025-APPLICAZIONE TURISTICA   | 0,53  | 0,26      | Applicazione sviluppata  | 1             | 50               |

**2.1-SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE**

**7,58**

**99,74**

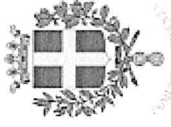
Obiettivo Strategico : 2.2-SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

| Obiettivo Operativo | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|---------------------|------|-----------|---------------------------|---------------|------------------|
|---------------------|------|-----------|---------------------------|---------------|------------------|



## Relazione della Performance

| Obiettivo Operativo  | Peso  | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance  | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|--|-------|-----------|--|---------------|------------------|
| 2.2_0033-Riordino delle pagine del sito web istituzionale per migliorare l'esperienza di navigazione dell'utente e ottimizzare la consultazione dei contenuti.                             | 0,17  | 0,17      | pagine riordinate  | 100           | 100              |
| 2.2_0034-Apertura canale Telegram dedicato alla cittadinanza per migliorare l'efficacia dell'informazione su servizi, lavori e scadenze attraverso un ulteriore canale digitale.           | 0,17  | 0,17      | canale attivato  | 100           | 100              |
| 2.2_0035-Agevolare gli operatori professionali per la presentazione delle istanze di Piano Urbanistico Attuativo (PUA)   | 1,07  | 1,07      | Definizione di una convenzione tipo per le istanze di PUA (art. 8 NTO)               | 304           | 100              |
| 2.2_0036-Progettare e sviluppare nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese  | 3,91  | 3,91      | Numero di servizi attivati   | 15            | 100              |
| 2.2_0037-Migliorare l'accesso dei cittadini al servizio di prenotazione degli appuntamenti   | 0,52  | 0,52      | Numero attività operative concluse   | 3             | 100              |
| 2.2_0038-Redigere la Carta dei Servizi per tutte le attività rivolte al cittadino gestite dal Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione   | 71,19 | 71,19     | Invio proposta Carta dei Servizi predisposta all'Assessore competente                | 1             | 100              |
| 2.2_0039-Attività straordinaria per conclusione procedimenti di opere finanziate a mutuo per gli anni 2016-2019 non ancora affidate. Situazione riferita al 31-12-2020.                    | 3,22  | 3,22      | Percentuale di opere   | 30            | 100              |
| 2.2_0040-POTENZIARE ATTIVITA' ACCERTATIVA TRIBUTI COMUNALI   | 4,56  | 4,56      | Aumento del 20% degli avvisi di accertamento 2020                                    | 20            | 100              |
| 2.2_0041-BONIFICARE I CONTRIBUENTI PER CUP 2021 - COMPONENTI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA   | 1,12  | 1,12      | Emissione n. 1.300 avvisi di pagamento CUP 2021-componente esposizione pubblicitaria | 1300          | 100              |
| 2.2_0042-Redazione di proposte deliberative e organizzative per l'istituzione dei mercati contadini in attuazione del regolamento approvato con delibera n. 29/2020 del Consiglio comunale | 1,59  | 1,59      | tempo di realizzazione   | 304           | 100              |
| 2.2_0043-PROGETTI DI RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO IN TEMPI DI EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19   | 0,90  | 0,90      | realizzazione progetto   | 1             | 100              |
| 2.2_0044-avvio e gestione Sportello 110 SUPERBONUS   | 3,57  | 3,57      | Attivazione servizio   | 1             | 100              |
| 2.2_0045-Studio digitalizzazione pratiche edilizie in collaborazione con il servizio archivio  | 2,67  | 2,67      | relazione al direttore   | 1             | 100              |



## Relazione della Performance

| Obiettivo Operativo  | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|--|------|-----------|---------------------------|---------------|------------------|
| 2.2_0046-censimento documentazione pregressa presente presso lo Sportello (fascicoli relativi a precedenti edilizi), per aggiornamento data-base in uso e trasferimento all'archivio | 2,67 | 2,67      | caricamento dati          | 1             | 100              |
| 2.2_0047-digitalizzazione registri pratiche edilizie   | 2,67 | 2,67      | caricamento dati          | 1             | 100              |

### 2.2-SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

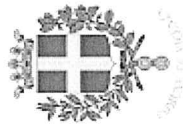
23,26

100,00

### Obiettivo Strategico : 2.3-EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

| Obiettivo Operativo  | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance              | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|--|------|-----------|--|---------------|------------------|
| 2.3_0091-Analisi delle spese correnti e di investimento finanziate a vario titolo finalizzato all'individuazione di economie di spesa.   | 5,34 | 5,34      | Data di invio                          | 365           | 100              |
| 2.3_0092-Efficientare le procedure di controllo del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 da parte degli operatori economici partecipanti a procedure di gara                     | 0,23 | 0,23      | Accesso a banche dati/portali attivati | 100           | 100              |
| 2.3_0093-Realizzare un sistema integrato di gestione delle prenotazioni di test antigenici per Covid. 19 per tutto il personale comunale   | 0,50 | 0,50      | prenotazioni effettuate                | 100           | 100              |
| 2.3_0094-Ottimizzare la pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei provvedimenti di competenza adottati a seguito dell'emergenza Covid-19  | 0,34 | 0,34      | sezione informatica redatta            | 100           | 100              |
| 2.3_0095-Migliorare ed efficientare la ricerca delle onorificenze e benemerite concesse nel tempo dal Comune di Vicenza .  | 0,31 | 0,31      | registro digitale attivato             | 100           | 100              |
| 2.3_0096-Ottimizzare le attività istituzionali del Cerimoniale ed efficientare la manutenzione dei manufatti attraverso una rappresentazione digitale dei Monumenti ai caduti e delle Lapidi Commemorative | 0,31 | 0,31      | Mappa digitale creata                  | 100           | 100              |
| 2.3_0097-Ottimizzare la procedura di controllo del riscontro fornito   | 0,38 | 0,38      | supporto informatico redatto           | 100           | 100              |





## Relazione della Performance

| Obiettivo Operativo  | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance  | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|--|------|-----------|--|---------------|------------------|
| dalle Segreterie degli Assessorati alle istanze dei cittadini  |      |           |  |               |                  |
| 2.3_0098-Ottimizzare la procedura delle convocazioni e delle deleghe di partecipazione alle assemblee degli organi collegiali delle Aziende partecipate e/o altri Enti.                              | 0,27 | 0,27      | supporto informatico redatto   | 100           | 100              |
| 2.3_0099-Ottimizzare l'utilizzo di Sala della Giunta per incontri organizzati dal Sindaco.   | 0,38 | 0,38      | supporto informatico redatto   | 100           | 100              |
| 2.3_0100-Informatizzazione provvedimenti di competenza della Presidenza del Consiglio - Recupero pregresso e passaggio da cartaceo a digitale dei registri di Consiglio comunale anni 2013-2012-2011 | 0,88 | 0,88      | Implementazione indice informatico delibere Consiglio Comunale   | 1             | 100              |
| 2.3_0101-Informatizzazione provvedimenti di competenza della Segreteria generale - Recupero pregresso passaggio da cartaceo a digitale dei registri di Giunta comunale anni 2000-2001-2002           | 0,88 | 0,88      | Implementazione indice informatico delibere Giunta Comunale  | 1             | 100              |
| 2.3_0102-Implementare e migliorare la comunicazione sui Servizi Demografici sul sito internet comunale conseguente all'approvazione della Carta dei Servizi  | 5,84 | 5,84      | Comunicazione confermativa di pubblicazione all'ufficio competente   | 243           | 100              |
| 2.3_0103-Dematerializzare archivio anagrafico delle ostaticità   | 4,88 | 4,88      | Comunicazione utilizzo archivio digitale delle ostaticità  | 334           | 100              |
| 2.3_0104-Attività formativa per l'innovazione dell'organizzazione delle competenze dei Servizi Demografici   | 5,84 | 5,84      | formazione del personale   | 212           | 100              |
| 2.3_0105-Ricognizione concessioni sepolture familiari scadute per conseguente avvio procedimenti di rinnovo/revoca   | 2,94 | 2,94      | Ricognizione numero concessioni rispetto al totale   | 100           | 100              |
| 2.3_0106-Digitalizzazione della conservazione dei contratti rogati ed archiviati nel Repertorio Segretarie dagli anni 2013 al 2018   | 0,88 | 0,88      | Conservazione in forma digitale di tutti i contratti rogati secondo criterio cronologico dal 2013 al 2018  | 1             | 100              |
| 2.3_0107-Aggiornamento modulistica ad uso dei Servizi Comunali in materia contrattualistica  | 0,88 | 0,88      | Predisposizione modulistica aggiornata in materia verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ai fini stipulazione contratti pubblici. | 1             | 100              |
| 2.3_0108-Sviluppare/potenziare l'infrastruttura ITC comunale e i servizi digitali a supporto dell'attività dei Servizi Comunali  | 5,42 | 5,42      | Numero di servizi attivati   | 5             | 100              |
| 2.3_0109-Migliorare i servizi relativi a ecografico/archivio/protocollo e  | 0,99 | 0,99      | Numero nuove attività implementate   | 3             | 100              |

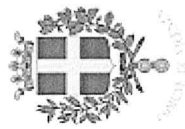




REPUBBLICA ITALIANA

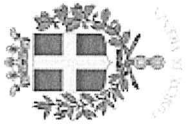
## Relazione della Performance

| Obiettivo Operativo  | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance                           | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|--|------|-----------|---|---------------|------------------|
| sviluppare ed integrare la piattaforma di gestione documentale   |      |           |   |               |                  |
| 2.3_0110-Piano di comunicazione 2021   | 2,71 | 2,71      | Numero attività operative concluse                  | 2             | 100              |
| 2.3_0111-Aggiornare indirizzario centralino telefonico e monitorare telefonate non solo per servizio   | 0,46 | 0,46      | Indirizzario aggiornato e monitoraggio attivato     | 1             | 100              |
| 2.3_0112-Effettuare incontri formativi/informativi periodici con personale degli altri servizi per aggiornamento conoscenze e competenze addetti urp                   | 0,65 | 0,65      | Numero incontri effettuati                          | 8             | 100              |
| 2.3_0113-EMERGENZA SANITARIA: VERIFICA FABBISOGNO, APPROVVIGIONAMENTO, GESTIONE MAGAZZINO, REPERIMENTO, DISTRIBUZIONE DI PRESIDII A TUTELA DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO. | 3,85 | 3,85      | realizzazione attività                              | 1             | 100              |
| 2.3_0114-INSTALLAZIONE CON FISSAGGIO A MURO DI ATTACCAPANNI NUOVI CON SOSTITUZIONE DI QUELLI FUORI NORMA PRESSO SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO (CIRCA 200 MO      | 2,29 | 2,29      | Relazione finale sul raggiungimento obiettivo       | 1             | 100              |
| 2.3_0115-CREAZIONE DI SCHEDE DIGITALI CON ELENCO DEI MATERIALE ED ATTREZZATURE DEPOSITATI PRESSO IL MAGAZZINO DI VIA FRESCOBALDI                                       | 1,53 | 1,53      | relazione della PO attesante le attività realizzate | 1             | 100              |
| 2.3_0116-DISTACCAMENTO DI POLIZIA LOCALE A CAMPO MARZO   | 8,77 | 8,77      | Implementato il distaccamento con personale         | 1             | 100              |
| 2.3_0117-Implementare un software per la gestione degli impianti sportivi comunali e delle concessioni continuative e temporanee                                       | 2,59 | 2,59      | Redazione ed esecuzione del piano                   | 1             | 100              |
| 2.3_0118-Classificare arredi, attrezzature e materiali in dotazione presso le Scuole dell'Infanzia e gli Asili Nido comunali e rilevare stato di conservazione.        | 7,70 | 7,70      | elaborazione documento                              | 1             | 100              |
| 2.3_0119-Effettuare una ricognizione degli arredi, attrezzature e beni in dotazione presso i parchi/aree verdi comunali in gestione all'ufficio partecipazione         | 3,85 | 3,85      | elaborazione documento                              | 1             | 100              |
| 2.3_0120-CONTROLLO 100 FASCICOLI GIA' PRESENTI IN CLIENS PER L' INTEGRAZIONE INFORMATICA DEGLI STESSI  | 0,34 | 0,34      | Percentuale di fascicoli esaminati e completati     | 30            | 100              |



## Relazione della Performance

| Obiettivo Operativo   | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance  | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|---|------|-----------|--|---------------|------------------|
| ALLINEANDOLI AL CARTACEO PRESENTE IN UFFICIO  |      |           |  |               |                  |
| 2.3_0121-INSERIMENTO NEL GESTIONALE DI 50 FASCICOLI FALLIMENTARI, GESTITI NEL 2020 A SEGUITO DELL'ARRIVO DI COMUNICAZIONI A PROTOCOLLO PERVENUTE DA PARTE DEI CURATORI FALLIMENTARI                       | 0,34 | 0,34      | Percentuale di fascicoli inseriti nel gestionale fallimentare  | 30            | 100              |
| 2.3_0122-Redazione del POLA - Piano operativo per il lavoro agile del Comune di Vicenza   | 3,17 | 3,17      | Presentazione al Direttore Generale proposta di POLA   | 1             | 100              |
| 2.3_0123-Redazione proposta di contratto decentrato per la dirigenza per il triennio 2021-2023 ai sensi degli artt. 7 e 8 del CCNL F.L. 2016-2018 del 17/12/2020  | 3,17 | 3,17      | Presentazione al Direttore Generale proposta di contratto  | 1             | 100              |
| 2.3_0124-Applicazione degli istituti a carattere economico CCNL 2016-2018 del 17/12/2020 del personale dirigente e della nuova disciplina del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato       | 3,17 | 3,17      | Erogazione (elaborazione cedolini) e adozione determine di ridefinizione dei fondi per la retribuzione di posizione e di risultato 2018/2019/2020 e di costituzione del fondo 2021 | 1             | 100              |
| 2.3_0125-Dematerializzazione dei fascicoli personali dei dipendenti   | 0,80 | 0,80      | Percentuale di fascicoli personali dematerializzati aggiornati   | 80            | 100              |
| 2.3_0126-Migliorare l'organizzazione dei servizi richiesti al personale uscire attraverso l'introduzione della "job rotation"   | 3,17 | 3,17      | Introduzione della rotazione del personale tra le varie sedi comunali  | 1             | 100              |
| 2.3_0127-Efficientamento del servizio di notificazione degli atti   | 2,36 | 2,36      | riduzione dei tempi medi di notifica degli atti relativi agli uffici finanziari (Agenzia Entrate/Dogane/Agenzia del Territorio e Inps) rispetto alla media dell'ultimo biennio     | 12            | 100              |
| 2.3_0128-gestione sicurezza nei luoghi di lavoro  | 0,42 | 0,42      | Numero incontri effettuati   | 5             | 100              |
| 2.3_0129-aggiornamento del DVR  | 0,42 | 0,42      | Numero DVR aggiornati  | 5             | 100              |
|   |      |           | n° documenti   | 5             | 100              |
| 2.3_0130-Miglioramento della comunicazione con i cittadini al fine di filtrare le segnalazioni. Miglioramento della comunicazione con gli operatori economici al fine di ottimizzare i tempi procedurali. | 1,72 | 1,72      | effettuazione attività   | 1             | 100              |
| 2.3_0131-NUOVA GESTIONE AMMINISTRATIVA ALLOGGI ERP  | 1,98 | 1,98      | Attivazione nuovo contratto di gestione  | 1             | 100              |
| 2.3_0132-INFORMATIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE  | 0,38 | 0,38      | Digitalizzazione archivio  | 1             | 100              |



## Relazione della Performance

| Obiettivo Operativo  | Peso | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance                      | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|--|------|-----------|--|---------------|------------------|
| 2.3_0133-AGGIORNAMENTO CORRISPETTIVI TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA' AREE PEEP GIA' CONCESSE                                | 1,60 | 1,60      | delibera di Giunta di approvazione             | 1             | 100              |
| 2.3_0134-Creazione di un archivio digitale dell'intero settore delle attività ricettive complementari  | 1,41 | 1,41      | percentuale documenti                          | 100           | 100              |
| 2.3_0135-Archivio digitale delle autorizzazioni e delle licenze afferenti al trasporto pubblico non di linea (taxi - NCC)                      | 1,41 | 1,41      | caricamento dati                               | 100           | 100              |
| 2.3_0136-Assistenza ai servizi tecnici di riferimento (LL.PP. - infrastrutture - Mobilità) per il monitoraggio delle opere pubbliche in essere | 2,25 | 2,25      | termini di trasmissione del report I semestre  | 182           | 100              |
|  |      |           | termini di trasmissione del report II semestre | 304           | 100              |

**2.3-EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE**

**26,22**

**100,00**

**2.-VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA**

**57,06**

**99,96**



## Relazione della Performance

Area Strategica : 3.-VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico : 3.1-SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE

| Obiettivo Operativo   | Peso   | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance                 | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|---|--------|-----------|---|---------------|------------------|
| 3.1_0006-PIANO TERRITORIALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA': GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA', PROGETTO RIA REGIONALE E CONTRIBUTI A VALERSI SUL PON | 100,00 | 100,00    | Predisposizione proposta per approvazione | 181           | 100              |

### 3.1-SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE

2,44

100,00

Obiettivo Strategico : 3.2-SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

| Obiettivo Operativo  | Peso  | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance                              | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|--|-------|-----------|--|---------------|------------------|
| 3.2_0011-Sviluppare le iniziative programmate di formazione e orientamento mirate al reinserimento lavorativo delle persone svantaggiate | 0,66  | 0,66      | Interventi formativi e/o di orientamento pubblicizzati | 4             | 100              |
| 3.2_0012-ATTIVAZIONE SQUADRA OPERATIVA PER ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE COVID-19  | 9,98  | 9,98      | realizzazione attività                                 | 1             | 100              |
| 3.2_0013-CONTROLLI SUI BENEFICI EROGATI ED EVENTUALI SEGNALAZIONI ALLA GUARDIA DI FINANZA  | 12,30 | 12,30     | realizzazione attività                                 | 1             | 100              |
| 3.2_0014-ATTIVAZIONE BANDO MOBILITA' IN ACCORDO CON ATER   | 3,83  | 3,83      | avvio procedura  | 1             | 100              |
| 3.2_0015-Nuovo Piano degli Interventi - prima annualità  | 3,48  | 3,48      | elaborazione documento                                 | 304           | 100              |
| 3.2_0016-Supportare le attività di formazione della Variante al PI per il Centro Storico del Capoluogo e i Borghi storici limitrofi      | 1,61  | 1,61      | Predisposizione proposta                               | 304           | 100              |



## Relazione della Performance

| Obiettivo Operativo   | Peso  | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|---|-------|-----------|---------------------------|---------------|------------------|
| 3.2_0017-Realizzare il progetto "Orto didattico" negli Asili Nido e nelle Scuole dell'Infanzia comunali | 68,14 | 68,14     | elaborazione documento    | 1             | 100              |

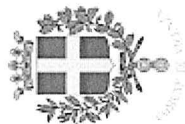
### 3.2-SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

19,84

100,00

### Obiettivo Strategico : 3.3-TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

| Obiettivo Operativo  | Peso  | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance         | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|--|-------|-----------|-----------------------------------|---------------|------------------|
| 3.3_0031-Predisposizione scenari di Piano  | 24,52 | 24,52     | termini di approvazione           | 350           | 100              |
| 3.3_0032-ZTL - attivazione nuovo SW gestionale   | 9,75  | 9,75      | Attivazione servizio              | 195           | 100              |
| 3.3_0033-impianti pubblicitari - censimento tende pubblicitarie che insistono su suolo pubblico      | 5,01  | 5,01      | Attivazione servizio              | 225           | 100              |
| 3.3_0034-ordinanze - attivazione Data Base con chiavi di ricerca                                     | 5,01  | 5,01      | Attivazione servizio              | 270           | 100              |
| 3.3_0035-rispetto del principio di rotazione degli affidamenti                                       | 5,01  | 5,01      | Attivazione servizio              | 315           | 100              |
| 3.3_0036-Nuovo disciplinare scavi  | 3,90  | 3,90      | Data di redazione documento       | 315           | 100              |
| 3.3_0038-Accordi nell'ambito del partenariato Silva per valorizzazione aree naturalistiche e boscate | 3,90  | 3,90      | Numero accordi stipulati          | 2             | 100              |
| 3.3_0039-Censimento aree parchi gioco  | 3,90  | 3,90      | Data di redazione documento       | 300           | 100              |
| 3.3_0040-Pubblicazione sul sito istituzionale delle schede parchi urbani                             | 3,90  | 3,90      | Data pubblicazione                | 300           | 100              |
| 3.3_0041-Studio di fattibilità adeguamento infrastrutture della zona industriale                     | 3,90  | 3,90      | Data di redazione documento       | 300           | 100              |
| 3.3_0042-rispetto del principio di rotazione degli affidamenti                                       | 2,79  | 2,79      | Attivazione servizio              | 180           | 100              |
| 3.3_0043-Revisione del Regolamento d'Igiene  | 10,03 | 10,03     | redazione delibera/atto/documento | 1             | 100              |



## Relazione della Performance

| Obiettivo Operativo   | Peso  | Ragg. Ob. | Indicatore di Performance          | Target Atteso | Ragg. Indicatore |
|---|-------|-----------|------------------------------------|---------------|------------------|
| 3.3_0044-Linee guida per la regolarizzazione delle utenze non allacciate alla pubblica fognatura esistenti prima dell'anno 2000 | 6,96  | 6,96      | redazione dellibera/atto/documento | 1             | 100              |
| 3.3_0045-Piano di Classificazione Acustica Comunale e Regolamento   | 11,42 | 11,42     | redazione dellibera/atto/documento | 1             | 100              |

**3.3-TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**3,59**

**100,00**

**3.-VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE**

**25,87**

**100,00**

