



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2021**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

e nota integrativa

1.1 POPOLAZIONE			
1.1.1	Popolazione legale al censimento al 09-10-2011	n.°	111.500
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 TUEL)	n.	110.403
	Di cui: maschi	n.°	52.667
	Femmine	n.°	57.736
	nuclei familiari	n.°	52.165
	Comunità/convivenze	n.°	81
1.1.3	Popolazione al 1.1.2020 (penultimo anno precedente):	n°	110.944
1.1.4	Nati nell'anno	n.°	743
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.°	1.269
	saldo naturale	n.°	-526
1.1.6	Immigrati nell'anno	n.°	3.299
1.1.7	Emigrati nell'anno	n.°	3.314
	saldo migratorio	n.°	-15
1.1.8	Popolazione al 31.12.2020 : (penultimo anno precedente) di cui:		n 110.403
1.1.9	In età prescolare (0/5 anni)	n.°	4.692
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (6/13 anni)	n.°	7.516
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (14/18 anni)	n.°	5.221
1.1.12	In età adulta (19/65 anni)	n.°	66.769
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.°	26.205
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2016	7,08
		2017	7,21
		2018	7,12
		2019	7,10
		2020	6,71
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2016	10,51
		2017	10,71
		2018	11,61
		2019	10,50
		2020	11,46
1.1.16	Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente (dati ricavati dal P.A.T.)	Abitanti entro il 2023	n.° 129.256
			n.° .
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più: dati censimento 2011		
	Laurea	15,6 %	Lic.elementare 18,5 %
	Diploma	33,4 %	Alfabeti
	Lic.media	26,4 %	Analfabeti nessun titolo 6,1 %

Segue 1.1 –POPOLAZIONE

(segue)

1.1.18 Condizione socio-economica delle famiglie:

(10,45 % di famiglie assistite)

1.2 –TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km². 80,49

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n.° Nessuno

* Fiumi e torrenti n.° 3

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 45,152

* Provinciali Km

* Comunali Km 423

* Vicinali Km 39,509

* Autostrade Km 36

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato Si No

* Piano regolatore approvato Si No

* Programma di fabbricazione Si No

* Piano edilizia economica popolare Si No

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali Si No

* Artigianali Si No

* Commerciali Si No

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 TUEL) si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

P.I.P.

1.3 – SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	97	44	B4		15	C5		65
A2		18	B5		15	C6		25
A3		9	B6		19	D1	154	22
A4		5	B7		17	D2		46
A5		15	B8		2	D3	32	39
A6		7	C1	425	119	D4		29
B1	59	10	C2		92	D5		24
B2		19	C3		51	D6		9
B3	66	29	C4		61	D7		9

1.3.1.2 – Totale personale al 28-10-2021:

Dirigenti di ruolo	8
Segretario Generale	1
Direttore Generale	1

Dirigenti a tempo determinato	4
Personale in comando da altri enti	-
Personale staff del sindaco	3

Categoria e posizione economica	1.3.1.3 - AREA TECNICA DIPARTIMENTO TERRITORIO		1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio
A3				1				
A5		1		4				
A6				1				
B2								2
B3		3		3				2
B4		3		1				3
B5		1		1				
B6		2						3
B7		5		5		1		1
B8		1						
C1		12		4		26		8
C2		11		4		16		6
C3		10		4		18		4
C4		8				17		9
C5		10		3		17		5
C6		2		3				7
D1		8		3		2		3
D2		11		2		12		1
D3		8		4		8		2
D4		5		1		7		4
D5		6		3		1		1
D6		4						
D7		4		2				1
DIRIGENTI		3		1		1		

1.3.2. – STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE									
		ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2024					
1.3.2.1	Asili nido n.°	n.°	430	n.°	430	n.°	430	n.°	430				
		posti		posti		Posti		Posti					
1.3.2.2	Scuole materne n.°	n.°	2.700	n.°	2.700	n.°	2.700	n.°	2.700				
		posti		Posti		posti		Posti					
1.3.2.3	Scuole elementari n.°	n.°	5.125	n.°	5.100	n.°	5.100	n.°	5.100				
		posti		posti		posti		Posti					
1.3.2.4	Scuole medie n.°	n.°	3.300	n.°	3.300	n.°	3.300	n.°	3.300				
		posti		posti		posti		Posti					
1.3.2.5	Strutture res.li per anziani n.°	n.°	1.079	n.°	1.079	n.°	1.079	n.°	1.079				
		posti		posti		posti		Posti					
1.3.2.6	Farmacie Comunali	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0				
1.3.2.7	Rete fognaria in Km.	347,	Km.										
	-bianca	42,	Km.	0		0		0				0	
	-nera	76,	Km.	0		0		0				0	
	-mista	229,	Km.	0		0		0				0	
1.3.2.8	Esistenza depuratore	si	X	no		si	X	no		si	X	No	
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km	484,	Km										
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato	si	X	No		si	X	no		si	X	No	
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	n.°	676	n.°		n.°		n.°		n.°		n.°	
		Ha.	126	ha.		ha.		ha.		ha.		ha.	
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica	n.°	17.234	n.°		n.°		n.°		n.°		n.°	
1.3.2.13	Rete gas in Km.	486	Km										
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in kg: dato 31/12/2020	Kg	69.650.224										
	-civile	n.d.		0		0		0		0		0	
	-industriale	n.d.		0		0		0		0		0	
	-differenziata	si	X	No		si	X	no		si	X	No	
1.3.2.15	Esistenza discarica	si		no	X	si		no	X	si		No	X
1.3.2.16	Mezzi operativi	n.°	20	n.°	20	n.°	20	n.°	20	n.°	20	n.°	20
1.3.2.17	Veicoli	n.°	56	n.°	56	n.°	56	n.°	56	n.°	56	n.°	56
1.3.2.18	Centro elaborazione dati	si	X	no		si	X	no		si	X	No	
1.3.2.19	Personal computer	n.°	800	n.°	820	n.°	820	n.°	820	n.°	820	n.°	820
1.3.2.20	Altre strutture	0											

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ANNO 2021	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
1.3.3.1 – Consorzi	n.° 2	n.° 2	n.° 2	n.° 2
1.3.3.2 - Aziende	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.° 1	n.° 1	n.° 1	n.° 1
1.3.3.4 - Società di capitali	n.° 11	n.° 10	n.° 10	n.° 10
1.3.3.5 - Concessioni	n.° 0	n.° 0	n.° 0	n.° 0

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i ...BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

1.3.3.4.1 - Denominazione

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2021)	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE
AGSM AIM SPA	38,80%
VALORE CITTA' AMPCS SRL (Società in house dal 01/01/2021)	100,00%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00%
S.V.T. - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66%
VICENZA HOLDING SPA	32,11%
VIACQUA SPA	29,37%
MAGAZZINI GENERALI SPA (in liquidazione, in fallimento)	25,00%
CIS – CENTRO INTERSCAMBIO MERCI SRL (in liquidazione, in fallimento)	8,46%
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL (cessione quote nel 2021)	0,908%
BANCA POPOLARE ETICA	0,0320%
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in liquidazione coatta amministrativa)	0,003119%

Il quadro normativo di riferimento

Il quadro normativo per l'anno 2022 in tema di bilanci e gestione finanziaria degli enti locali deriva dalle leggi di contabilità e finanza e dalle leggi di bilancio degli ultimi anni ed in particolare:

- **Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267** e successive modificazioni;

- **l'art. 3, comma 18, della L. 24/12/2003, n. 350** - Legge finanziaria 2004 in tema di spese in conto capitale:

"18. Ai fini di cui all'articolo 119, sesto comma, della Costituzione, costituiscono investimenti:

a) l'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria di beni immobili, costituiti da fabbricati sia residenziali che non residenziali;

b) la costruzione, la demolizione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di opere e impianti;

c) l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale;

d) gli oneri per beni immateriali ad utilizzo pluriennale;

e) l'acquisizione di aree, espropri e servitù onerose;

f) le partecipazioni azionarie e i conferimenti di capitale, nei limiti della facoltà di partecipazione concessa ai singoli enti mutuatari dai rispettivi ordinamenti;

g) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie destinati specificamente alla realizzazione degli investimenti a cura di un altro ente od organismo appartenente al settore delle pubbliche amministrazioni;

h) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie in favore di soggetti concessionari di lavori pubblici o di proprietari o gestori di impianti, di reti o di dotazioni funzionali all'erogazione di servizi pubblici o di soggetti che erogano servizi pubblici, le cui concessioni o contratti di servizio prevedono la retrocessione degli investimenti agli enti committenti alla loro scadenza, anche anticipata. In tale fattispecie rientra l'intervento finanziario a favore del concessionario di cui al comma 2 dell'articolo 19 della legge 11 febbraio 1994, n. 109;

i) gli interventi contenuti in programmi generali relativi a piani urbanistici attuativi, esecutivi, dichiarati di preminente interesse regionale aventi finalità pubblica volti al recupero e alla valorizzazione del territorio."

- **D. Lgs. 23/6/11, n. 118** e successive modificazioni, per ultimo il DM 1/8/2019;

- Principi contabili:

Principi generali o postulati, allegato 1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, Allegato n. 4/3 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, Allegato n. 4/4 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

- L. 24/12/12, n. 228 - Legge stabilità per l'anno 2013
- L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014
- L. 11/11/14, n. 164, conversione DL 133/14
- DL 24/4/14, n. 66, conv. nella L. 23/6/14, n. 89
- DL 24/6/14, n.90, convertito nella L. 11/8/14, n. 114 (riforma della PA)
- L. 23/12/14, n. 190, legge di stabilità dell'anno 2015
- Milleproroghe D.L. 192/2014 conv. nella L.11 del 27/2/15
- L. 28/12/15, n. 208 - Legge di stabilità 2016
- **L. 24 dicembre 2012, n. 243** modificata dalla L. 12 agosto 2016, n. 164. Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione. Si evidenzia in particolare l'art. 9 in tema di pareggio e di equilibri di bilancio, nonché l'art. 10 che regola le condizioni di indebitamento.
- DL fiscale, DL 22/10/16, n. 193, conv. nella L. 1/12/16, n. 225
- **L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017.**
- **la L. 27/12/17, n. 205, Legge di bilancio 2018.**
- **la Circolare del 21 marzo 2018 n. 13** della Ragioneria generale dello Stato a oggetto: decreto ministeriale 18 gennaio 2008, n. 40, concernente "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".
- **gli schemi tipo del piano triennale lpp e del programma biennale acquisto beni e servizi**, D.M. 16/1/18, n. 14, in GU 9/3/18; obbligo a decorrere da 1/1/19.

- **le sentenze della Corte Cost. n. 247 del 29/11/17 e n. 101 del 17/5/18** in tema di avanzi di amministrazione ed equilibri di bilancio: La prima (sent. 247/17) precisava che l'unica interpretazione possibile "...non può che essere quella secondo cui l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza". La successiva Circolare del MEF n.5/2018, ribadiva la valenza delle regole già stabilite per l'anno 2018. La Corte Costituzionale con la successiva sent. n. 101 del 17/5/18 ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nella parte in cui stabilisce che, a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza e nella parte in cui non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei

bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio dell'esercizio di competenza".

In pratica, secondo la Consulta negli equilibri di bilancio (anche ai fini dei vincoli di finanza pubblica) devono essere conteggiati anche l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa.

- **il DM 30 maggio 2018 estende il regime del Siope+** a tutti gli enti attualmente soggetti alla rilevazione Siope, con decorrenza dal 1° gennaio 2019.

- il DM 18/5/18 correttivo al D.Lgs. 118/11. Semplificazione del Documento unico di programmazione (GU n.132 del 9-6-2018)

- il DPCM n. 67 del 23 aprile 2018 (GU n.135 del 13-6-2018) criteri e modalità di attuazione dell'art. 10, comma 5, della legge 243/2012 sul ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli enti locali, ivi incluse le modalità attuative del potere sostitutivo dello Stato

- il DL 25/7/18, n. 91, Proroga di termini previsti da disposizioni legislative;

- il DM 23 luglio 2018 Monitoraggio del saldo di finanza pubblica, di cui al comma 466, dell'articolo 1, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, delle città metropolitane, delle province e dei comuni per l'anno 2018 (articolo 1, comma 469, della legge 11 dicembre 2016, n. 232)

- **la Circolare del MEF n. 25 del 3/10/18** "Modifiche alla circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018"

- **L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019** ed in particolare:

(art.1, c.122-123) Istituzione nel bilancio dello Stato di un fondo per il rilancio degli investimenti degli enti territoriali

(art.1, c.171-175) Potenziamento del Fondo rotativo per la progettualità presso la Cassa DP ex art. 1 della legge n. 549/1995. Previsto DM. Anche per operazioni PPP.

Art. 1 - Comma 723 Dopo il comma 5 dell'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, è inserito il seguente: « 5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione ».

(art. 1, c.820) Semplificazioni delle regole di finanza pubblica per effetto delle sent. 247/17 e 101/18 della Corte Cost.. Dal 2019 i Comuni possono utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato (FPV) di entrata e di spesa nel rispetto comunque del D. Lgs. 118/2011.

(art. 1, c.821) Sparisce il c.d. "doppio binario". Rimane solo una regola per tutti i Comuni ai fini del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e fa riferimento (stranamente non ad una norma del Tuel, bensì) ad un allegato del D. Lgs. 118/2011 e precisamente all'allegato n. 10 al rendiconto denominato "Verifica equilibri".

(art. 1, c.823) Abrogazione della normativa in tema di saldo di finanza pubblica dal 1/1/19 (saldo di finanza pubblica, prospetto da allegare al bilancio preventivo, monitoraggio, certificazione annuale, scambi spazi finanziari nazionali e regionali, sanzioni per mancato raggiungimento del saldo di finanza pubblica, ecc.)

(art. 1, c.823) Rimangono fermi gli obblighi di monitoraggio, di certificazione ed il sistema sanzionatorio per l'anno 2017.

(art. 1, c.825) Abrogazione normativa di assegnazione spazi finanziari, fermi restando le certificazioni per gli anni 2017 e 2018.

(art. 1, c.826) Per la copertura finanziaria dell'eliminazione del "doppio binario" di cui all'art. 60, è ridotto il fondo per investimenti degli enti territoriali di cui al comma 122.

(art. 1, c.827) Sanatoria per i Comuni che hanno rinnovato le Amministrazioni nella tornata elettorale 2018, e che non hanno rispettato il vincolo dell'anno 2017, non si applica la sanzione del blocco delle assunzioni ex art. 1, c.475, let. e).

(art. 1, c.828) Sanatoria per le sanzioni per sfornamento del patto di stabilità o saldo di finanza pubblica che non trovano applicazione nei confronti degli enti locali per i quali la violazione è stata accertata dalla Corte dei conti e che si trovano in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ex artt. 244 e 243-bis del Tuel.

(art. 1, c.829-830) Sanatoria per casi particolari di enti in dissesto.

(art. 1, c.831) L'approvazione del bilancio consolidato diventa facoltativa per i Comuni con meno di 5000 ab.

(art. 1, c.849-850-851) Possibilità di anticipazioni di liquidità da destinare al pagamento di debiti, certi, liquidi ed esigibili, al 31/12/18

(art. 859-872) Nuovo impianto sanzionatorio per gli Enti in ritardo con i pagamenti ai fornitori dal 2020. I tempi medi dei pagamenti saranno individuati dalla piattaforma elettronica del MEF per ciascun Ente e per ciascun esercizio. Per gli enti non virtuosi, obbligo di inserimento in bilancio del Fondo garanzia debiti commerciali.

(art. 1, c.905) Ulteriori semplificazioni (oltre a quelle già previste dall'art. 21 bis del DL 50/17, convertito nella L. 96/17) per enti c.d. "virtuosi"

(art. 1, c. 906) Il limite delle anticipazioni di tesoreria, ex art. 222 del Tuel è elevato da 3/12 a 4/12 delle entrate correnti, fino al 31/12/2019.

(art. 1, c. 909-911) Nuova disciplina del FPV - fondo pluriennale vincolato per i lavori pubblici. "le economie ... concorrono alla determinazione del FPV..." E' previsto un DM entro il 30/4/18. In tal senso cambia anche l'art. 183, c.3, del Tuel.

(art. 1, c. 917) Rateizzazione maggiorazioni imposta di pubblicità illegittime. Facoltà di dilazionare i rimborsi delle maggiorazioni dell'imposta sulla pubblicità, pagate negli anni 2013-18 e rese inefficaci dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 2018, con pagamenti rateali entro un massimo di cinque anni.

(art. 1, c. 919) Possibilità di aumenti imposta di pubblicità.

(art. 1, c. 921) Conferma fondo di solidarietà comunale FSC per l'anno 2019.

- **10 correttivo 118/11, MEF DM 1/3/19** Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011 (GU n.71 del 25-3-2019), con particolare riguardo alla disciplina della contabilizzazione degli investimenti e delle spese di progettazione.

- **DL 30 aprile 2019, n. 34** conv. in L. 28 giugno 2019, n. 58 Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.

- **Circ. MEF n. 20 19/6/19** Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 - Art. 1, comma 867, della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

- **11 correttivo 118/11, MEF DM 1/8/19** Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011. (GU n.196 del 22-8-2019), con particolare riguardo alla disciplina del risultato di amministrazione e agli equilibri di bilancio

- **ARERA - Autorità di regolazione per energia reti e ambiente, "Orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021"** (351/2019/R/RIF) e "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" (352/2019/R/RIF). I due documenti recano una serie di novità rilevanti tanto per i gestori del servizio di rifiuti quanto per i Comuni; l'ANCI in una nota del 16/9/19 esprime preoccupazioni per le ripercussioni sui bilanci degli enti locali in corso di approvazione se le novità avranno effetto dal 1/1/2020. Il bilancio è comunque redatto a normativa vigente.

- **DL fiscale** - DL 26/10/2019, n. 124

Art. 4, Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera.

Art. 14, Utilizzo dei file delle fatture elettroniche

Art. 18, Modifiche al regime dell'utilizzo del contante

Art. 21, Certificazioni fiscali e pagamenti elettronici

Art. 34, Compartecipazione comunale al gettito accertato

Art. 36, Incentivi Conto Energia

Art. 42, Fusioni comuni

Art. 43, Affitti passivi PA

Art. 48, Adeguamento banca dati di riferimento rendiconto di gestione comuni

Art. 50, Disposizioni in materia di tempi di pagamento dei debiti commerciali della P.A.

Art. 51, Attività informatiche in favore di organismi pubblici

Art. 57, Criteri di riparto FSC e semplificazioni enti locali

- DL 17/3/20, n. 18, conv. nella L. 20/4/20, n. 27 (cura Italia)

- DL 19/5/20, n. 34 conv. nella L. 17 luglio 2020, n. 77 (crescita)

- DL 14/8/20, n. 104, Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia.

- DL semplificazioni. DL 16 luglio 2020, n. 76 conv. L. 11 settembre 2020, n. 120.

- Decreto "ristori" DL 28 ottobre 2020, n. 137.

- Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 212342 del 3 novembre 2020, concernente la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126.

- Linee guida per le relazioni annuali del Sindaco dei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2019 (art. 148 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), nonché lo schema per il referto annuale del Sindaco. Corte dei conti, Sezione delle Autonomie deliberazione n.19/2020.

- Linee di indirizzo per i controlli interni durante l'emergenza da covid-19, Corte dei conti, Sezione delle Autonomie, delibera n. 18 del 27 ottobre 2020.

- DL 23/11/20, n. 154 (ristori ter).

- DL 30/11/20, n. 157 (ristori quater).

- **L. 30/12/20, n. 178, legge di bilancio 2021** ed in particolare:

(Art.1, c.599) Non è dovuta la prima rata IMU 2021 di immobili adibiti a stabilimenti balneari, categoria catastale D/2 e relative pertinenze, agriturismi, villaggi turistici, ostelli, rifugi di montagna, colonie marine e montane, affittacamere, appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence, campeggi, a condizione che i relativi soggetti passivi siano anche gestori; cat. catastale D strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni, discoteche, sale da ballo, night club. Ristori previsti per il minor gettito dei Comuni.

(Art.1, c.775) Maggiori risorse in favore degli enti in squilibrio finanziario imputabile alle caratteristiche socio economiche della collettività e del territorio (art.53 comma 1 DL 104/2020). Incremento di 100 ml per l'anno 2021 e di 50 ml per l'anno 2022.

(Art.1, c.786, let.a) Estesa al 2021 la possibilità di svincolo dell'avanzo di amministrazione vincolato, in sede di approvazione del rendiconto 2020 da parte dell'organo esecutivo, per spese emergenza Covid.

(Art.1, c.786, let.b) Estesa al 2021 la possibilità di utilizzo degli OOUU - concessioni edilizie per il finanziamento delle spese correnti connesse all'emergenza Covid-19, escluse quelle destinate espressamente alla demolizione delle opere abusive (art.31, c. 4-bis del DPR 380/2001).

(Art.1, c.786, let.c) Estesa al 2021 la possibilità di fare variazioni di bilancio di GC in via di urgenza, con ratifica entro 90gg (al posto di 60gg).

(Art. 1, c.788) Istituito un tavolo tecnico su enti in disavanzo causa Covid.

(Art. 1, c.789) Non sono indebitamento ex art. 3, comma 17, L. 350/03, le operazioni di ristrutturazione del debito o rinegoziazione con riduzione del valore finanziario delle passività totali.

(Art. 1, c.790) Incremento delle risorse per il trasporto scolastico. DM attuativo da emanare.

(Art. 1, c.791) Incremento delle risorse del fondo di solidarietà comunale per il miglioramento dei servizi in campo sociale e per il potenziamento degli asili nido. DM da emanare. I contributi sono ripartiti in proporzione del rispettivo coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione "Servizi sociali".

(Art. 1, c.801) Possibilità di assunzione di assistenti sociali.

(Art.1, c.809) Incremento delle risorse per investimenti dei Comuni per messa in sicurezza, viabilità, trasporti, riduzione inquinamento, per tramite delle Regioni che individuano criteri e assegnazioni. Assegnazione contributi entro il 30 nov. anno precedente. I Comuni beneficiari devono assegnare i lavori entro 15 dic. Previsto un monitoraggio tramite banca dati BDAP MOP.

(Art.1, c.811) Aumento Fondo unico per l'edilizia scolastica.

(Art.1, c.815) Ricognizione nazionale al fine di assicurare il recupero del deficit infrastrutturale tra diverse aree geografiche.

(Art.1, c.816) Fondo per servizi aggiuntivi di trasporto pubblico (TPL).

(Art.1, c.819) Fondo per mobilità urbana.

(Art.1, c.822) Il "fondone" ex art. 106 del DL 34/20 è ulteriormente incrementato di 500 ml per l'anno 2021, di cui 450 ml in favore dei comuni. DM che approva i criteri da adottarsi entro il 28/2/21 e entro il 30/6/21 (sulla base delle certificazioni Covid-19).

(Art.1, c.823) Precisata la finalità del "fondone", di cui all'art. 106 del DL 34/20: le risorse "sono vincolate alla finalità di ristorare, nel biennio 2020-2021, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID".

Il meccanismo: "Le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate

Le eventuali risorse ricevute in eccesso sono versate all'entrata del bilancio dello Stato."

(Art.1, c.827) II certificazione - E' prevista una certificazione Covid scad. 31/5/22 utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>

(Art.1, c.828) Per gli enti che non trasmettono la certificazione, sanzioni fino alla restituzione del 100% del riscosso.

(Art.1, c.829) Entro il 30/6/22, verifica complessiva delle perdite di gettito e delle spese COVID dei Comuni, sulla base delle certificazioni inoltrate. Di conseguenza verranno calcolate le eventuali risorse ricevute in eccesso da restituire allo Stato.

(Art.1, c.830) I certificazione - Il termine della I certificazione è stato prorogato al 31/5/21. Per gli enti che non trasmettono la certificazione, sanzioni fino alla restituzione del 100% del riscosso.

(Art.1, c.843 e 844) Rifinanziamento fondo per enti dissestati.

(Art.1, c.848) Canone forfettario dai soggetti gestori servizi a rete ai Comuni di €1 o 1,5 per enti < 20000 ab. (+ rivalutazione Istat), per ciascun utente al 31/12 dell'anno precedente. Servizi interessati: energia elettrica, gas, acqua, calore, telecomunicazioni...). Autodichiarazione da inviare via PEC e pagamento entro il 30/4.

(Art.1, c.850) Nuova spending review. Taglio dei trasferimenti dei Comuni per 100 ml annui, negli anni da 2023 al 2025 in riferimento ai risparmi conseguenti la riorganizzazione dei servizi e lo smart working. DM riparto entro il 31/5/22.

(Art.1, c.870) Solo per l'anno 2021, le minori spese di buoni pasto e straordinari conseguenti alla pandemia del 2020 potranno incrementare il trattamento accessorio del 2021, in deroga al tetto di spesa previsto dall'articolo 23, comma 2, del dlgs 75/2017.

(Art.1, c.993) Per l'anno 2021, la maggiore spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale della polizia locale, non rientra nei limiti di spesa ex art. 9, c.28 DL 78/10.

- **DL 31/12/20, n. 183**, milleproroghe

- Nuova certificazione covid-19, scad. 31/5/21 Decreto Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1 aprile 2021.

- **DL 22 marzo 2021, n. 41, conv. L 21 maggio 2021, n. 69 "Decreto sostegni":**

(art. 23) Il c.d. "fondino" per i Comuni per l'anno 2021, introdotto dall'art. 1, c.822 della L. 178/20, per tot. 450 ml è incrementato a tot. 1.350 ml.

- **DL 30 aprile 2021, n. 56**, Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi.

(Art. 3, c. 1) Il termine per la deliberazione del rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2020 per gli enti locali, di cui all'articolo 227, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' prorogato al 31 maggio 2021.

(Art. 3, c. 2) Per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' differito al 31 maggio 2021.

- DL 25 maggio 2021, n. 73 sostegni bis conv. L. 23 luglio 2021, n. 106

(Art. 6) Fondo per la concessione di nuove agevolazioni sulla tassazione dei rifiuti a favore delle utenze non domestiche.

(art. 9) Riscossione coattiva. La proroga del periodo di sospensione viene estesa al 30/6/21, così come l'inibitoria alle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 48-bis del dpr 602/1973, per pagamenti superiori a 5.000 euro.

(Art. 21) Anticipazioni di liquidità per il pagamento di debiti commerciali degli enti locali. Viene stanziato un ulteriore miliardo per l'anno 2021, che gli enti potranno richiedere con deliberazione della Giunta nel periodo intercorrente tra il 14 giugno 2021 e il 7 luglio 2021.

(art. 53) Rifinanziamento del fondo per il sostegno alimentare.

(art. 55) Incremento di 100 ml. del contributo ai Comuni per il mancato incasso dell'imposta di soggiorno.

- Recovery plan - PNRR, Piano nazionale di ripresa e resilienza presentato dal Governo alla Commissione europea entro fine aprile 2021.

- DL 30 giugno 2021, n. 99 Misure urgenti in materia fiscale, di tutela del lavoro, dei consumatori e di sostegno alle imprese.

- DL 9 giugno 2021, n. 80 (decreto reclutamento) Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni.

- DL 31 maggio 2021, n. 77 Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza PNRR, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108.

- 13° correttivo al D.Lgs. 118/11, DM 1/9/21 (GU n.221 del 15-9-2021)

(art. 1) "Il dettaglio delle spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione deve essere riportato nella relazione al rendiconto".

(art. 3) "La rateizzazione di un'entrata esigibile negli esercizi precedenti determina la cancellazione del residuo attivo dalle scritture della contabilità finanziaria e l'accertamento del medesimo credito nell'esercizio in cui viene concessa la rateizzazione con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione."

(art. 4) Riclassificazione delle componenti del patrimonio netto, al fine di evidenziarne la quota costituita da beni indisponibili, non utilizzabile per far fronte alle passività dell'ente.

"Il patrimonio netto, pari alla differenza tra le attività e le passività dello stato patrimoniale, è articolato nelle seguenti poste:

a) fondo di dotazione;

- b) riserve;
- c) risultato economico dell'esercizio;
- d) risultati economici di esercizi precedenti;
- e) riserve negative per beni indisponibili."

(art. 5) Sostituita interamente l'appendice tecnica al Principio del bilancio consolidato 4/4.

(art. 7, c.1) Aggiornamenti al bilancio di previsione a decorrere dal bilancio di previsione 2023-2025

(art. 8) Gli aggiornamenti al rendiconto decorrono dal rendiconto 2021.

(art. 9) Gli aggiornamenti al bilancio consolidato decorrono dal consolidato 2021.

- **DL Fiscale DL 21/10/21, n. 146**, Misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili.

(art.1) differimento del versamento delle rate delle definizioni agevolate dei carichi affidati alla riscossione (cosiddetti "rottamazione-ter" e "saldo e stralcio") originariamente in scadenza a decorrere dal 2020.

(Art. 12) Disposizioni in materia di mobilita' del personale.

- **DM n. 273932 del 28 ottobre 2021 concernente la certificazione per l'anno 2021 della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19** (scadente 31/5/22).

L. 30 dicembre 2021, n 234, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024.

Per quanto concerne in modo specifico il processo di rendicontazione, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 con la delibera di approvazione del rendiconto si provvederà al riaccertamento ordinario dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata).

Il nuovo quadro normativo risulta peraltro in evoluzione e di difficile applicazione; permangono molti dubbi, con particolare riguardo ai trasferimenti erariali legati all'emergenza Covid-19, all'applicazione della TARI e del canone unico che sostituisce l'imposta di pubblicità e la Cosap. Rimane incerta anche l'applicazione delle norme in tema di ritardi dei pagamenti e società partecipate.

Il nuovo quadro normativo risulta comunque in evoluzione; permangono molti dubbi, con particolare riguardo alle regole del nuovo saldo di finanza pubblica da rispettare da parte di ciascun Ente: i meccanismi sono assai complessi e finiscono per avvantaggiare i Comuni più indebitati e quelli con i più alti livelli di fondo crediti dubbia esigibilità.

A riguardo è intervenuto anche il MEF – RGS con circ. n. 5 del 9/3/20 "Chiarimenti sulle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della L. 24/12/12, n. 243" precisando:

- che l'art. 9 della L. 243/12 "deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale, anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito;
- "la Ragioneria Generale dello Stato:
- nel mese di settembre 2018 ha effettuato la verifica dei dati di previsione relativi al triennio 2018-2020, riscontrando, in ciascun esercizio di riferimento, il rispetto, a livello di comparto, dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali);
- nel mese di giugno 2019, una volta acquisiti i dati di previsione relativi al triennio 2019- 2021, ha aggiornato l'analisi dei dati riferiti all'esercizio 2019 ed al biennio successivo, riscontrando, in ciascun esercizio di riferimento, il rispetto, a livello di comparto, dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012, così come declinato al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali).".

I documenti programmatici

Le **linee programmatiche di governo** relative al **mandato amministrativo 2018-2023** sono state approvate con delibera di Consiglio comunale n. 35/113306 del 25 luglio 2018.

La **relazione di inizio mandato**, ai sensi art. 4-bis, D.Lgs. n. 149/2011, proclamazione Sindaco 13/06/2018, è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 134/133699 del 12/9/2018.

Fra gli altri documenti programmatici vi sono:

- il **bilancio preventivo dell'anno 2021**, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 26 del 24 marzo 2021, comprendente anche il DUP 2021/2023;
- la delibera di Giunta comunale n. 116 del 07/07/2021 che approva il **Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023** (PEG) e successive modificazioni;
- la delibera di Giunta comunale n. 99 del 9 giugno 2021 che approva il documento programmatico triennale denominato "**Piano della Performance" per il triennio 2021-2023** che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- la delibera di Giunta comunale n. 128 del 14/7/2021 "Personale - approvazione del **Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023**";
- la delibera di Giunta comunale n. 134 del 21/7/2021 "Personale - **Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023**: precisazione"
- la delibera di Consiglio comunale n. 13 del 23 aprile 2020 che ha adottato le "**Linee di indirizzo** per gli interventi in favore dei soggetti in

situazione di difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica **Covid-19**".

Le verifiche in corso d'anno dei documenti programmatici

La delibera di Consiglio comunale n. 43 del 1/7/2021 ha approvato **l'assestamento generale di bilancio, la verifica dello stato di attuazione dei programmi, la salvaguardia degli equilibri di bilancio e l'aggiornamento del DUP.**

ELENCO DETERMINE/DELIBERE DI VARIAZIONE DI BILANCIO ADOTTATE NEL 2021

1. Delibera di Giunta comunale n. 42 del 26/3/2021 "BILANCIO – Riaccertamento e reimputazione impegni ed accertamenti ai sensi del D.Lgs. 118/2011"
2. Delibera di Giunta comunale n. 55 del 14/4/2021 "BILANCIO – Prelievo dal fondo di riserva anno 2021, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 (n. 1)", comunicata al CC con delibera n. 38 del 25/5/2021
3. Determina del Rag. Capo n. 854 del 27/4/2021 "Variazione di bilancio del Ragioniere Capo, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lett. B) e C), del D.Lgs. 267/2000
4. Delibera di Consiglio comunale n. 34 del 13/5/2021 "BILANCIO – Acquisto di Palazzo Thiene a Vicenza"
5. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 93 del 27/5/2021 "BILANCIO - VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA DELLA GIUNTA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 175, CC. 4 E 5, DEL D.LGS. N. 267/2000 (TUEL)", ratifica CC n. 41 del 1/7/21
6. Determina del Rag. Capo n. 1142 del 08/06/2021 "Variazione di bilancio del Ragioniere Capo, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lett. B), del D.Lgs. 267/2000
7. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 100 del 09/06/2021 "BILANCIO - VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA DELLA GIUNTA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 175, CC. 4 E 5, DEL D.LGS. N. 267/2000 (TUEL) (N. 2)", ratifica CC n. 42 del 1/7/21
8. Delibera di Consiglio comunale n. 43 del 1/7/2021 "BILANCIO – ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO, VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI, SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E AGGIORNAMENTO DEL DUP"
9. Determina del Rag. Capo n. 1482 del 26/7/2021 "Variazione di bilancio del Ragioniere Capo, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lett. B), del D.Lgs. 267/2000
10. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 138 del 28/7/2021 "BILANCIO - VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA DELLA GIUNTA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 175, CC. 4 E 5, DEL D.LGS. N. 267/2000 (TUEL) (N. 3)", ratifica CC n. 56 del 23/9/2021

11. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 155 del 27/8/2021 "BILANCIO - VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA DELLA GIUNTA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 175, CC. 4 E 5, DEL D.LGS. N. 267/2000 (TUEL) (N. 4)", ratifica CC n. 63 del 7/10/2021
12. Determina del Rag. Capo n. 1690 del 30/8/2021 "Variazione di bilancio del Ragioniere Capo, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lett. B), del D.Lgs. 267/2000
13. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 180 del 29/9/21 "BILANCIO - VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA DELLA GIUNTA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 175, CC. 4 E 5, DEL D.LGS. N. 267/2000 (TUEL) (N. 5)", ratifica CC n. 74 del 18/11/21
14. Determina del Rag. Capo n. 1942 del 29/09/2021 "Variazione di bilancio del Ragioniere Capo, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lett. B), del D.Lgs. 267/2000
15. Delibera del Consiglio Comunale n. 68 del 21/10/2021 "BILANCIO - Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011"
16. Delibera del Consiglio Comunale n. 76 del 18/11/2021 "BILANCIO - Variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e punto 4.2 lett. h) dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011"
17. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 218 del 24/11/2021 "BILANCIO - VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA DELLA GIUNTA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 175, CC. 4 E 5, DEL D.LGS. N. 267/2000 (TUEL) (N. 6)", ratifica CC n. 80 del 15/12/21
18. Delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 229 del 1/12/2021 "BILANCIO - VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA DELLA GIUNTA COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 175, CC. 4 E 5, DEL D.LGS. N. 267/2000 (TUEL) (N. 7)", ratifica CC n. 81 del 15/12/21
19. Determina del Rag. Capo n. 2831 del 22/12/2021 "Variazione di bilancio del Ragioniere Capo, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lett. E BIS), del D.Lgs. 267/2000
20. Determina del Rag. Capo n. 2834 del 22/12/2021 "Variazione di bilancio del Ragioniere Capo, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lett. B), del D.Lgs. 267/2000
21. Delibera di Giunta comunale n. 271 del 29/12/2021 "BILANCIO - Prelievo dal fondo di riserva anno 2021, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 267/2000", comunicata al CC con delibera n. 8 del 24/02/2022

Le variazioni di bilancio di adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa relative alle voci in corrispondenza sono state effettuate in sede di rendiconto.

I risultati complessivi della gestione 2021

Il Comune di Vicenza, dall'anno 1999 al 2018, risulta essere "**virtuoso**" ai fini del saldo di finanza pubblica (ex "patto di stabilità interno" fino all'anno 2015), fino all'abrogazione dall'anno 2019, per effetto dell'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019.

Si fa presente che la circ. MEF n. 5 del 9/3/20 ha precisato che l'art. 9 della L. 243/12 "deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale" e che la RGS ha riscontrato per il triennio 2019-2021 il rispetto della norma, così come declinata al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali).".

Si fa presente, altresì, che è già applicabile nel nostro ordinamento l'obbligo di approvare il bilancio in pareggio tra entrate e spese, secondo quanto previsto dall'articolo 162 del Tuel e dal principio contabile allegato 4/2, nonché in riferimento all'art. 1, c. 821, della L. 145/2018 ed al D.M. 1 agosto 2019 (11° correttivo al D.Lgs. 118/2011) ed al DMEF 7/9/2020, in GU n. 243 del 1/10/2020 (12° correttivo al D.Lgs. 118/2011) relativi ai nuovi criteri e nuovi modelli per la determinazione degli equilibri di bilancio.

Vedasi anche la Circ. MEF 8 del 15/3/21.

Le iniziative e le attività sviluppate nel corso del 2020, nei limiti delle scelte di politica economica nazionale, sono in linea con il bilancio preventivo e gli altri strumenti di programmazione del Comune.

Come negli anni precedenti, anche l'esercizio 2021 segna un **risultato positivo** secondo le aspettative; l'applicazione della nuova contabilità armonizzata comporta comunque valori difficilmente paragonabili agli anni precedenti per il fatto che occorre eliminare i residui attivi e passivi non supportati da obbligazioni giuridiche perfezionate.

Il riaccertamento ordinario dei residui rileva le economie di spesa e le altre indicazioni dei singoli responsabili dei servizi comunali.

E stata effettuata una attività di verifica generale degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa sulla base delle informazioni e delle indicazioni pervenute dai vari uffici comunali sui capitoli di entrata e di spesa di propria competenza (comunicazione del 31/01/2022, prot. 15320). Sono stati evidenziati i componenti destinati e vincolati dell'avanzo di amministrazione, secondo quanto indicato nel principio applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. 118/11).

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ESERCIZIO 2021**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				105.769.813,81
RISCOSSIONI	+	19.639.974,56	144.762.262,44	164.402.237,00
PAGAMENTI	-	26.668.477,88	134.615.184,54	161.283.662,42
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			108.888.388,39
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	=			108.888.388,39
RESIDUI ATTIVI	+	39.738.958,84	24.777.307,54	64.516.266,38
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
RESIDUI PASSIVI	-	30.841.933,18	35.810.184,57	66.652.117,75
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	-			14.721.328,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	-			52.411.081,58
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)	=			39.620.127,14
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:				
Parte accantonata				
Fondo perdite società partecipate				82.000,00
Fondo contenzioso				1.780.000,00
Altri accantonamenti				1.868.939,57
Fondo crediti dubbia esigibilità				20.258.244,74
Totale parte accantonata (B)				23.989.184,31
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				5.855.853,51
Vincoli derivanti da trasferimenti				939.574,56
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				1.702.495,64
Altri vincoli				0,00
Totale parte vincolata (C)				8.497.923,71
Parte destinata agli investimenti				
Totale parte destinata agli investimenti (D)				4.743.662,29
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				2.389.356,83
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

Per le singole voci di dettaglio della composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/21 vedasi gli allegati a/1), a/2 e a/3 al Rendiconto 2021.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione sarà comunque subordinato alle condizioni di legge, fra cui la verifica dell'esistenza di eventuali passività non prevedibili e la necessità di provvedere a nuove spese non finanziabili dal fondo di riserva, ai sensi del punto 5.3. del Principio applicato della contabilità finanziaria "potenziata" Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/11.

Per quanto riguarda i risultati della gestione in riferimento al piano degli indicatori di bilancio, è opportuno sottolineare che occorre far riferimento anche ai costi e fabbisogni standard di cui al D.Lgs. 216/10, per i quali si attende l'aggiornamento statistico da parte di Sose Spa (società del MEF), nonché agli indicatori di bilancio sugli equilibri di competenza e di cassa, al piano di razionalizzazione della spesa, al patto di stabilità interno come sostituito dall'anno 2016 con il nuovo saldo di competenza, al DMI 22 dicembre 2015 "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali".

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11, contestualmente alla delibera di approvazione del rendiconto, si provvede al **riaccertamento ordinario** dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata). Il riaccertamento è stato contabilmente effettuato prioritariamente in riferimento ai postulati di cui all'allegato 1 al D. Lgs. 118/2011, con criteri prudenziali sulla base dei provvedimenti di liquidazione di spese e delle altre informazioni pervenute dagli Uffici comunali; **l'adozione di criteri prudenziali ha ispirato in particolare modo la rilevazione degli accertamenti ed il mantenimento degli impegni di spesa in situazioni di incertezza.**

Il risultato complessivo è stato influenzato dai seguenti elementi principali.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) sulla base dei principi contabili, è quantificato nel bilancio consuntivo dell'anno 2021 in € 20.258.244,74.

Si fa presente che il FCDE è stato allineato alle disposizioni di legge valide per l'anno di riferimento ed in particolare al metodo di calcolo normale matematico di cui al principio contabile 4/2, completando il lungo processo di adeguamento ai criteri contabili standard riservato agli enti sperimentatori del D. Lgs. 118/2011. Ciò è stato ottenuto senza alcuna rilevazione di disavanzo tecnico, evidenziando anche in questo caso il perseguimento degli obiettivi di virtuosità finanziaria e contabile e la permanenza degli equilibri di bilancio senza alcuna discontinuità con gli esercizi precedenti.

Vedasi l'Allegato c) al rendiconto.

Si ricorda che il FCDE è destinato a coprire:

- le entrate di difficile esazione, al fine di non alterare gli equilibri di bilancio;
- il credito verso la società CIS attualmente in fase di liquidazione (cap. 113200/E "Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di società partecipate");

Altri crediti invece sono stati patrimonializzati ex art. 230, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 seguendo un criterio ancor più prudenziale. Vedasi la nota integrativa al presente rendiconto.

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.780.000,00 come indicato nella tabella seguente e viene calcolato coerentemente con i criteri degli anni precedenti, sulla base delle indicazioni del rischio da contenzioso provenienti dall'Avvocatura comunale, agli atti della Ragioneria (prot. 0023372/2022 del 11/02/2022).

Si fa presente che con delibera di Consiglio comunale n. 29/81357 del 29 maggio 2018 "Bilancio - Riconoscimento debito fuori bilancio vertenza esproprio per servizio idrico integrato, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)" è stato riconosciuto, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), il debito fuori bilancio di cui alla sentenza del Tribunale di Vicenza n. 2681/17 per il valore escusso nell'anno 2018 di € 643.608,55, dando atto che viene comunque prevista una refusione di spese per € 608.608,55 da ViAcqua spa, una volta che sarà incassata dalla Società la relativa somma nell'ambito del sistema tariffario vigente.

Detto atto è stato trasmesso alla Procura della Sezione Regionale Veneto della Corte dei Conti con PEC nota pgn. 82077 del 31/05/2018, ai sensi dell'art. 194, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 23, c. 5, della Legge 27/12/2002, n. 289.

FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
(fondo contenzioso)
(accantonamenti ed utilizzi)

		applicazione al bilancio 2021:	note:
01/01/2021	1.760.000,00	0,00	
31/12/2021	10.000,00		stanziato nel bilancio 2021 in parte corrente al cap. 20031.10.1375100 - FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
31/12/2021	10.000,00		stanziato nel bilancio 2021 in conto capitale al cap. 20032.05.1974801 - FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI
SALDO AL 31/12/2021	<u>1.780.000,00</u>		

La parte accantonata dell'avanzo di amministrazione si completa con:

- il fondo ripiano perdite aziende partecipate di € 82.000,00;
- altri accantonamenti: rinnovi contrattuali personale dipendente di € 1.850.000,00 e indennità fine mandato Sindaco di € 18.939,57.

Vedasi gli Allegati a) e a/1) al rendiconto.

La parte vincolata dell'avanzo di amministrazione, di € 8.497.923,71, ricomprende principalmente:

- trasferimento statale una tantum per Covid-19, di cui all'art. 106 D.L. n. 34/2020 2 art. 39 D.L. n. 104/2020 (cd. Fondone) per la parte non utilizzata al 31/12/21 pari a presunti € 3.909.866,98;
- concessioni cimiteriali € 210.222,12;
- trasformazione diritti di superficie in diritti di proprietà ERP € 1.735.764,41;
- contributi per eventi atmosferici/calamità naturali € 853.291,17;
- fondo per progettazione opere pubbliche € 302.495,64;
- rimborso permessi a costruire € 300.000,00;
- spese per consumi (bollette e contratti energetici) € 500.000,00;
- rimborsi tributi diversi € 100.000,00;
- aumento canone illuminazione pubblica € 500.000,00;
- altre voci minori.

Vedasi gli Allegati a) e a/2) al rendiconto.

La parte destinata agli investimenti dell'avanzo di amministrazione, di € 4.743.662,29, ricomprende principalmente:

- il nuovo Polo Bibliotecario di € 2.145.199,15;

- vulnerabilità sismica degli edifici comunali per € 500.000,00.
- economie su investimenti pregressi € 2.098.463,14.

Vedasi gli Allegati a) e a/3) al rendiconto.

La parte libera dell'avanzo di amministrazione 2021 è di € 2.389.356,83.

La cassa al 31/12/2021 risulta pari ad € 108.888.388,39 di cui vincolata € 7.357.259,87.

Entrate correnti

La gestione dell'anno 2021 è principalmente caratterizzata dalla situazione derivante dalla crisi socio economica conseguente l'emergenza sanitaria Covid-19 e dai trasferimenti erariali ex art. 106 DL 19/5/20 n. 34.

Si ricorda che fronte della suddetta situazione il Comune di Vicenza è risultato beneficiario dei seguenti trasferimenti erariali:

ART.106 DL 34/20 FONDONE	ART.39 DL 104/20 FONDONE BIS	
2.109.090,82	799.599,46	acconto
<u>5.138.556,35</u>	<u>4.106.585,90</u>	saldo
7.247.647,17	4.906.185,36	
		Tot. Complessivo anno 2020: 12.153.832,53

Nell'anno 2021 è stato aggiunto il c.d. "Fondino" per 1 ml ca.

Per quanto concerne il **c.d. "fondone"** di cui all'art. 106 del DL 34/2020, si precisa che la parte non utilizzata viene indicata nell'avanzo vincolato dell'esercizio, secondo quanto previsto dai principi contabili vigenti ed è finalizzata a coprire finanziariamente i minori gettiti delle entrate tributarie e delle altre entrate correnti negli anni 2020-2021 e 2022 a causa dell'emergenza Covid-19.

Per quanto riguarda le entrate tributarie si segnala:

- un gettito dell'IMU leggermente superiore alle previsioni (+0,6 ml su una previsione di 26,8 ml).
- una diminuzione del gettito dell'addizionale irpef (-0,5 ml su una previsione di 10 ml).
- un aumento considerevole delle entrate da pagamenti rateizzati a seguito emissione di avvisi di accertamento nonché da attività specifiche per la lotta all'evasione dell'IMU e TASI (+1,6 ml, su una previsione di 1,5 ml).

- l'imposta di soggiorno rileva una sostanziale perdita di gettito parzialmente compensata dai contributi erariali specifici.

Per quanto riguarda le altre entrate di parte corrente si segnala:

- una erogazione di **contributi erariali connessi all'emergenza Covid-19**, maggiore delle attese, che si riflette anche nella composizione dell'avanzo di amministrazione vincolato. Ci si riferisce ai trasferimenti c.d. "Fondone anno 2020", "fondino" anno 2021 ex art. 106 DL 19/5/20 n. 34 e contributi specifici per minori entrate.

Fra i principali ristori specifici pervenuti nell'anno 2021 per l'applicazione di agevolazioni disposte con norma statale, si segnala:

- ristoro per minori entrate IMU € 297.770;
- ristoro per minori entrate imposta di soggiorno € 489.992;
- ristoro per minori entrate CU (ex Cosap) € 350.821.;

Fra i principali ristori di spesa si segnala:

- fondo per agevolazioni TARI € 1.235.438;
- fondo solidarietà alimentare € 460.428.

Nel caso in cui non si riuscisse ad utilizzare interamente i fondi erariali per l'emergenza socioeconomica derivante dalla crisi epidemiologica Covid-19, potrebbe configurarsi un possibile debito di restituzione dei fondi in eccesso.

La situazione potrà essere chiara solo a seguito della certificazione che dovrà essere inviata entro il 31/5/2023, ai sensi dell'art. 13 del DL 27/1/2022 n. 4, anche a seguito della possibilità di utilizzare nell'anno 2022 le risorse del c.d. "Fondone" 2020 e 2021, pur rimanendo vincolate a ristorare l'eventuale perdita di gettito e le maggiori spese, al netto delle minori spese, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

- un aumento considerevole delle entrate da diritti tecnici di segreteria, dovuti principalmente alle procedure del superbonus 110% (+0,9 ml, su una previsione di 0,4 ml).

- un aumento di entrate per la definizione di abusi edilizi (+0,2ml).

- una conferma sostanziale delle entrate previste per sanzioni al codice della strada (+0,1, per un tot. Di gettito di 2,3 ml)

- una diminuzione di entrate dei biglietti museali, a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

- un aumento considerevole del gettito del Canone Unico, per la parte relativa all'occupazione di suolo pubblico connessa ai lavori edili in applicazione del superbonus 110% (+0,7 ml, su una previsione di 2,6 ml).

- un differimento dell'esigibilità di una parte degli utili di AIM derivanti dalla Fusione con AGSM, precisamente di 3 ml dall'anno 2021 all'anno 2022, come da comunicazioni del 17/2/22, Prot. N.0028631/2022 del 21/02/2022.

Le principali misure adottate per fronteggiare l'emergenza Covid-19

A fronte dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Amministrazione ha adottato la **delibera Consiglio comunale n. 13 del 23 aprile 2020 2020 "Linee di indirizzo per gli interventi di sostegno in favore dei soggetti in situazione di difficoltà economica a causa dell'emergenza epidemiologica covid-19"**.

Fondi disponibili:

ART.106 DL 34/20 FONDONE	ART.39 DL 104/20 FONDONE BIS	
2.109.090,82	799.599,46	acconto
<u>5.138.556,35</u>	<u>4.106.585,90</u>	saldo
7.247.647,17	4.906.185,36	
		Tot. Complessivo anno 2020: 12.153.832,53

Nell'anno 2021 è stato aggiunto il c.d. "Fondino" per 1 ml ca.

Fra i principali ristori specifici pervenuti nell'anno 2021 per l'applicazione di agevolazioni disposte con norma statale, si segnala:

- ristoro per minori entrate IMU € 297.770;
- ristoro per minori entrate imposta di soggiorno € 489.992;
- ristoro per minori entrate CU (ex Cosap) € 350.821.;

Fra i principali ristori di spesa si segnala:

- fondo per agevolazioni TARI € 1.235.438;
- fondo solidarietà alimentare € 460.428.

Si sintetizzano le seguenti misure principali adottate nell'anno 2021:

IMU

- differimento del termine del versamento della rata di acconto IMU 2021 al 16 dicembre, data fissata dalla legge per il pagamento del saldo (esclusa per legge la quota IMU di spettanza statale degli immobili classificati nel gruppo catastale D).

- approvazione agevolazioni aliquote IMU 2021.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

- sospensione dal 1/1/21 al 31/10/21 per tutte le strutture ricettive del Comune di VI.

COSAP

- esenzione dal versamento canone "permanente" e "temporaneo" per tutto l'anno 2021.

TARI

- differita la scadenza di tutte le rate sia per le utenze domestiche sia per le non domestiche.
- agevolazioni Tari per le utenze non domestiche, a seguito emergenza epidemiologica Covid-19: applicazione della riduzione della parte fissa e variabile delle tariffe colpite dall'emergenza sanitaria per COVID-19.

IMPOSTA PUBBLICITA'

- proroga del termine di versamento al 30/11/21;

CANONI DI CONCESSIONE E DI LOCAZIONE

- Riduzione del 50% dei canoni di affitto di beni comunali alle associazioni vicentine, per sostenere attività particolarmente importanti durante il periodo di emergenza Covid-19.
- Riduzione del 60% dei canoni di concessione e locazioni di unità immobiliari, ovvero locali, a uso non abitativo facenti parte del patrimonio del Comune di Vicenza.

RETTE ASILI NIDO

- riduzione del 30% e del 20%, rispettivamente per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, delle rette degli asili nido comunali e in concessione a seguito dell'emergenza Covid-19.

COSTITUZIONE FONDO COMUNALE PER EMERGENZA COVID

- nell'anno 2021 è stato riproposto il fondo comunale per iniziative varie a fronte dell'emergenza Covid-19 per un'ammontare di € 1.000.000.

Tale fondo è stato così utilizzato:

- Progetto emergenza freddo;
- Misure a sostegno dei minori;
- Sportello sostegno famiglie;
- Azioni contro le violenze di genere – Centro anti violenza;
- Sostegni alle famiglie per i servizi sportivi;
- Spese per maggiori costi dovuti al protocollo Covid sul distanziamento nelle mense scolastiche;
- Riavvio attività socioculturali e aggregative nei quartieri.
- Spese per misure anti assembramento;
- Spese per sicurezza

Spese correnti

Per quanto riguarda le spese correnti si segnala innanzitutto una rilevante economia sulle spese di personale (2,6 ml ca.).

La presenza di rilevanti economie sulla gestione del personale ed il concomitante incremento delle entrate correnti, fa sì che il Comune di Vicenza si collochi sotto la fascia minima del limite del rapporto tra spese di personale e entrate correnti, con la possibilità di maggiori assunzioni di personale nel corso dell'anno 2022.

Nelle quote accantonate dell'avanzo di amministrazione sono previsti altre voci così come disposto dai principi contabili vigenti allegati ad D, Lgs. 118/2011:

- accantonamenti contrattuali per l'applicazione del nuovo CCNL del personale dipendente (1,8 ml).
- accantonamento per maggiori oneri dell'illuminazione pubblica – IP, anno 2021 (0,5ml).
- accantonamento per il caro bollette (0,5 ml).
- rimborso tributi diversi e oneri di urbanizzazione (0,4 ml).
- alimentazione del fondo rotativo della progettazione (0,3 ml).

Anche le spese correnti risentono notevolmente della crisi socioeconomica derivante dall'emergenza epidemiologica Covid-19.

Sono state effettuate numerose variazioni di bilancio per poter consentire l'utilizzo dei trasferimenti erariali e per ridurre gli stanziamenti di spesa connessi ad attività non consentite durante i periodi di chiusura previsti dalla legge, al fine di poter garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Sotto il profilo tecnico-contabile la gestione delle spese considera due fattori particolarmente rilevanti:

1. l'obbligo della **fattura elettronica** da parte di tutti i fornitori della PA e la rilevazione di tutti i debiti in una apposita piattaforma informatica gestita dal Ministero dell'Economia (sistema PCC):
2. il nuovo regime IVA dello **split payment** secondo il quale le PA pagano i fornitori le fatture al netto dell'Iva e riversandola direttamente all'Erario.

L'anno 2020 è caratterizzato dal lungo processo che ha portato alla fusione tra AIM e AGSM, nonché alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 che ha approvato **la trasformazione di Valore Città AMCP Srl, da società del Gruppo AIM, in società in house del Comune di Vicenza**, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali.

Il consuntivo dell'anno 2021 rispetta le disposizioni di cui all'art. 208 e art. 142, c. 12-bis e ter, del Codice della strada, D. Lgs. 30/4/1992, n. 285 e successive modificazioni, come qui di seguito indicato.

Si fa presente che gli importi qui di seguito indicati comprendono i seguenti incassi dell'anno 2021 a competenza ed a residui:

- le sanzioni al codice della strada introitate nell'anno (2,4 ml ca.);
- le sanzioni al codice della strada destinate a previdenza integrativa della polizia locale (0,2 ml ca.);
- le sanzioni al codice della strada derivanti da ruoli pregressi di Equitalia (0,5 ml ca.)

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEGLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Direzione Centrale della Finanza Locale

MODELLO DI RELAZIONE

(art. 142, comma 12-quater, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285)

1. INFORMAZIONI GENERALI

Denominazione Ente Locale: **VICENZA (VI)**

Codice Ente Locale: **2050901160**

Tipologia Ente: **COMUNE**

Anno a cui si riferiscono i proventi:

2021

2. PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, COME RISULTANTI DALLA CONTABILITÀ DELL'ENTE DELL'ANNO PRECEDENTE.

- I dati contenuti si intendono da rendiconto approvato (*si/no*)

in corso d'adozione

- I dati si intendono da verbale di chiusura (*si/no*)

SI

Quadro 1

	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento di tutte le violazioni al codice della strada (ad eccezione delle sole violazioni di cui all'art. 142, comma 12-bis)	2.664.025,06
B	Proventi complessivi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade di competenza e in concessione	390.646,81
C	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate dai propri organi di polizia stradale sulle strade non di proprietà dell'ente locale	0,00
D	50% del totale dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis, comminate su strade di proprietà dell'ente locale da parte di organi di polizia stradale dipendenti da altri enti.	0,00
TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ EX ART. 142, COMMA 12-BIS (B+C+D)		390.646,81
TOTALE PROVENTI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (A+B+C+D)		3.054.671,87

Specificazione dei proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis:

Per i proventi di cui al punto C indicare in questa sezione gli importi versati ai singoli enti e la loro denominazione.

Codice ente	Denominazione ente locale beneficiario	Euro
Regione		0,00
Provincia		0,00
Comune		0,00
Altro		0,00
TOTALE C		0,00

Per i proventi di cui al punto D indicare in questa sezione gli importi versati dai singoli enti e la loro denominazione.

Codice ente	Denominazione ente locale beneficiario	Euro
Regione		0,00
Provincia		0,00
Comune		0,00
Altro		0,00
TOTALE D		0,00

3. DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DI CUI ALL'ART. 208 COMMA 1 E DEI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ DI CUI ALL'ART. 142, COMMA 12-BIS

Proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni delle norme del codice della strada di cui all'art. 208 comma 1 (ad eccezione delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis) -

Quadro 2

Destinazione ai sensi dell'art. 208, comma 4	Totale in Euro
Interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente (<i>art. 208, comma 4, lettera a</i>)	333.003,13
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei propri Corpi di polizia (<i>art. 208, comma 4 lettera b</i>)	333.003,13
Manutenzione delle Strade, installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma delle barriere e sistemazione del manto stradale, redazione dei PGTU. Interventi a tutela degli utenti deboli, educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado, assistenza e previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1, dell'art. 12. Mobilità ciclistica e misure di cui all'art. 208, comma 5-bis) (<i>art. 208, comma 4, lettera c</i>)	666.006,27
TOTALE	1.332.012,53

Proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis) -

Quadro 3

Destinazione ai sensi dell'art. 142, comma 12-ter	Totale in Euro
Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali (compreso segnaletica, barriere e relativi impianti) (<i>142, comma 12-ter -1</i>)	330.416,05
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale (compreso le spese relative al personale) (<i>142, comma 12-ter -2</i>)	60.230,76
TOTALE	390.646,81

4. UTILIZZO DEI PROVENTI DERIVANTI DALL'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DI CUI AL COMMA 1 DELL'ART. 208 COMMA 1 E DEI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA' DI CUI ALL'ART. 142, COMMA 12-BIS

L'utilizzo dei proventi, indicando gli interventi realizzati con il rispettivo costo a valere sulle risorse ad essi destinati nei quadri di cui al punto 3, viene riportato nei quadri seguenti. Ciascun intervento viene numerato da 1 a n ed i dati sono inseriti progressivamente fino a conclusione dell'intervento.

Utilizzo dei proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni delle norme del codice della strada di cui all'art. 208 comma 1 (ad eccezione delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis) -

Quadro 4

Anno 2021				
Destinazione ai sensi dell'art. 208, comma 4	N°	Denominazione intervento	Costo in Euro	Percentuale di realizzazione (%)
208-4-a	1	manutenzione ordinaria segnaletica	333.003,13	100,00%
Totale 208-4-a			333.003,13	100,00%
208-4-b	1	spese per servizi amministrativi relativi all'art. 208 del Codice della Strada	283.003,13	100,00%
208-4-b	2	spese per automezzi, mezzi e attrezzature	50.000,00	100,00%
Totale 208-4-b			333.003,13	79,96%
208-4-c	1	manutenzione ordinaria strade	666.006,27	100,00%
Totale 208-4-c			666.006,27	100,00%
TOTALE			1.332.012,53	

Utilizzo dei proventi derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità di cui all'art. 142, comma 12-bis -

Quadro 5

Anno 2021				
Destinazione ai sensi dell'art. 142, comma 12-ter	N°	Denominazione intervento	Costo in Euro	Percentuale di realizzazione (%)
142-12 ter-1	1	manutenzione ordinaria segnaletica e strade	330.416,05	100,00%
Totale 142-12 ter-1			330.416,05	100,00%
142-12 ter-2	1	spese per automezzi, mezzi e attrezzature	60.230,76	100,00%
Totale 142-12 ter-2			60.230,76	100,00%
TOTALE			390.646,81	100,00%

Si evidenzia che l'Ente, in ottemperanza alle disposizioni del Ministero dell'Interno-FL, ha provveduto in data 23/04/2021 all'inserimento dei dati nella piattaforma informatica, in osservanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992, art. 142 c.12-quater, relativi alla Relazione

sui proventi per violazioni al Codice della Strada dell'anno 2020 (Certificazione anno 2021). La normativa prevede, a regime, la trasmissione annuale della suddetta Relazione entro il termine stabilito del 31 maggio di ciascun anno, con riferimento all'esercizio precedente.

Spese sottoposte a vincoli di legge

In un contesto generale di alleggerimento dei vincoli di finanza pubblica, l'art. 21-bis del d.l. 50/2017, convertito nella L. 96/2017, prevedeva inizialmente la disapplicazione di alcuni **limiti di spesa**, ma solo per gli enti c.d. "virtuosi" e cioè quelli:

- 1) in regola con l'approvazione del bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 151 del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 2) in regola con il saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno) ai sensi dell'art 9 della L. 243/2012.

Visto che il saldo di finanza pubblica è stato abrogato dall'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, la disapplicazione dei vincoli di spesa (qui di seguito specificati) scattava esclusivamente nei confronti degli enti che approvano il bilancio preventivo in regola entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

I vincoli di spesa riguardano:

TIPOLOGIA	NORMA	LIMITI E CONDIZIONI
Consulenze	Art. 6, c. 7 del DL 78/10	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Relazioni pubbliche	Art. 6, c. 8 del DL 78/10	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Convegni	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Pubblicità	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Rappresentanza	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Sponsorizzazioni	Art. 6, c. 9 del DL 78/10	dal 2011, spesa = zero
Formazione	Art. 6, c. 13 del DL 78/10	Dal 2011, limite 50% della spesa anno 2009
Stampe di relazioni, pubblicazioni	art. 27, c.1, D.L. 112/08	dal 2009, limite 50% della spesa anno 2007

L'art. 1, comma 905, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, introduce ulteriori semplificazioni gestionali per enti c.d. "virtuosi", ma sulla base di presupposti leggermente diversi, cioè gli Enti che dimostrano due condizioni:

- 1) di essere in regola con l'approvazione del bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

2) di essere in regola con l'approvazione del bilancio consuntivo entro il 30 aprile dell'anno successivo, ai sensi dell'art. 151, comma 7, del Tuel, d.lgs. 18 ago-sto 2000, n. 267.

Gli ulteriori vincoli di spesa, oggetto di disapplicazione per effetto del citato art. 1, comma 905 della L. 145/2018, riguardano:

TIPOLOGIA	NORMA	LIMITI E CONDIZIONI
Missioni	Art. 6, c. 12 del DL 78/10	Dal 2011, limite 50% della spesa anno 2009
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	Art. 5, c. 2 del DL 95/12, conv. L. 7/8/2012, n. 135	Dal 1/5/2014, limite 30% della spesa anno 2011 (Art. 15, c. 1, DL 24/4/14, n. 66, conv. L. 89/2014) (N.B. limite 50% fino al 30/4/2014)
Spese pubblicitarie - comunicazione al Garante	art. 5, cc. 4 e 5, L. 25/2/1987, n. 67	
Piani triennali di razionalizzazione dotazioni strumentali, informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio (esclusi beni infrastrutturali)	art. 2, c. 594, L. 24/12/2007, n. 244	
Acquisto beni immobili	art. 12, c. 1-ter, DL 6/7/2011, n. 98, conv. L. 15/7/2011, n. 111 (<i>inserito dall'art. 1, c. 138, della L. 228 del 24/12/2012</i>)	
Locazioni e manutenzioni di immobili	art. 24 DL 24/4/2014, n. 66, conv. L. 23/6/2014, n. 89	

A decorrere dall'anno 2020, ai sensi Art. 57, c. 2, del D.L. n. 124 del 26/10/19, convertito nella L. n. 157 del 19/12/19, per gli enti locali e loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 118/2011, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, **sono stati abrogati tutti i suddetti limiti di spesa.**

La spesa del personale

La **spesa del personale** relativa all'anno 2021 rimane nei limiti ex art. art.1, comma 557, della L. finanziaria 2007, L. 296/06, come si evince dal seguente prospetto:

componenti spesa personale	Media 2011-2013 (Impegni*)	Rendiconto 2021
macroaggregato 101-Redditi da lavoro dipendente	35.642.210,43	32.971.578,67
macroaggregato 102 - Irap	1.962.536,22	1.356.453,83
altri macroaggregati	1.326.558,29	166.230,00
Totale spese di personale (A)	38.931.304,94	34.494.262,50
(-) Componenti escluse (B)	1.824.759,84	2.814.273,75
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006) (C=A-B)	37.106.545,10	31.679.988,75

** i dati riferiti all'anno 2011 sono rilevati da consuntivo con la ex codifica di cui al D.Lgs. 267/2000*

Come già evidenziato nei risultati generali della gestione in tema di spese correnti, si segnala una rilevante economia sulle spese di personale (2,6 ml ca.).

La presenza di rilevanti economie sulla gestione del personale ed il concomitante incremento delle entrate correnti, fa sì che il Comune di Vicenza si collochi sotto la fascia minima del limite del rapporto tra spese di personale e entrate correnti, con la possibilità di maggiori assunzioni di personale nel corso dell'anno 2022.

Per quanto riguarda il rispetto degli altri limiti in tema di personale, si rinvia a quanto successivamente indicato dal competente Settore Risorse Umane.

L'applicazione dell'avanzo dell'esercizio precedente

L'avanzo di amministrazione dell'anno precedente, come risultante dal rendiconto 2020 è stato applicato al bilancio 2021 come segue:

	Avanzo di Amm.ne al 31/12/2020	Applicazione al bilancio 2021	Con atto:
TOTALE COM PLESSIVO	38.038.176,16	12.976.228,86	
di cui:			
parte DISPONIBILE	1.205.185,93	1.205.185,93	Delibera CC n. 43 del 1/7/21 Delibera CC n. 68 del 21/10/21 Delibera CC n. 77 del 18/11/21
parte ACCANTONATA di cui:	23.636.656,13	0,00	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	20.791.016,56	0,00	
Fondo ripiano perdite aziende partecipate	72.000,00	0,00	
Fondo contenzioso	1.760.000,00	0,00	
Altri accantonamenti	1.013.639,57	0,00	
parte VINCOLATA di cui:	10.439.084,10	9.513.792,93	Det.Rag.Cap. 854 del 27/4/21
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	2.887.349,97	2.887.349,97	
Vincoli derivanti da trasferimenti	6.608.949,86	5.683.658,69	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	942.784,27	942.784,27	
parte DESTINATA agli investimenti	2.757.250,00	2.257.250,00	Delibera CC n. 43 del 1/7/2021

Per dettagli si rinvia agli appositi allegati A1, A2, e A3 del rendiconto.

L'applicazione degli utili e dividendi da aziende partecipate

La situazione degli utili percepiti dalle aziende partecipate negli ultimi anni è la seguente:

ANNO 2019

Gli utili indicati in entrata del bilancio dell'anno 2019 sono:

- dal Gruppo AIM € 2.3000.000,00;
- da Vi Holding spa (vedasi assestamento approvato con delibera C.C. n. 36/110656 dell'11/07/2019) € 298.641,03;

dal CIAT (vedasi assestamento approvato con delibera C.C. n. 36/110656 dell'11/07/2019) € 83.588,74.

ANNO 2020

Gli utili dal Gruppo AIM utili indicati in entrata del bilancio dell'anno 2020 sono:

- € 5.000.000,00 applicati al bilancio di previsione iniziale 2020;
- € 1.600.000,00 applicati con variazione di bilancio di Consiglio comunale Delibera n. 23 del 9/6/2020;
- € 400.000,00 applicati con variazione di bilancio di Consiglio comunale Delibera n. 32 del 16/7/2020.

I trasferimenti una-tantum da AIM Energy sono:

- € 220.000,00 applicati con variazione di bilancio di Consiglio comunale Delibera n. 32 del 16/7/2020.

In particolare gli utili e trasferimenti applicati in sede di variazioni di bilancio 2020 per € 2.220.000,00 sono stati finalizzati alla costituzione di un fondo di solidarietà comunale di spesa per emergenza epidemiologica da Covid-19, successivamente distribuito con delibera di Giunta comunale d'urgenza n. 169 del 25/11/2020 28, ratificata dal Consiglio comunale con delibera n. 72 del 10/12/20.

ANNO 2021

Gli utili indicati in entrata del bilancio dell'anno 2021 sono:

€ 9.000.000,00 applicati al bilancio di previsione iniziale (ricompresi 3 ml di saldo fusione con Agsm dell'anno 2020).

Si rileva peraltro un differimento dell'esigibilità di una parte degli utili di AIM derivanti dalla Fusione con AGSM, precisamente di 3 ml dall'anno 2021 all'anno 2022, come da comunicazioni del 17/2/22, Prot. N.0028631/2022 del 21/02/2022.

Investimenti

Gli investimenti contabilizzati nell'anno 2021 sono i seguenti:

INVESTIMENTI 2021: SPESA AGGREGATA PER SETTORI D'INTERVENTO	PROGRAMMAZIONE 2021	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	AUTORIZZATO
<i>Opere:</i>			
PATRIMONIO COMUNALE	1.010.000,00	4.406.580,78	1.585.269,52
BENI CULTURALI	1.430.000,00	1.430.000,00	250.000,00
SPORT E SPETTACOLO	800.000,00	1.400.000,00	500.000,00
CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	643.192,41	900.228,52	146.310,39
MANUTENZIONE CHIESE	78.000,00	78.000,00	78.000,00
EDILIZIA SCOLASTICA	1.110.000,00	1.754.466,09	1.154.466,09
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	300.000,00	2.531.112,28	930.031,20
MANUTENZIONE MERCATI	100.000,00	100.000,00	0,00
OPERE STRADALI	4.622.273,33	6.800.833,33	3.101.633,33
DIFESA DELL'AMBIENTE	790.957,00	340.957,00	290.957,00
VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO, RIQUALIFICAZIONE PIAZZE, PARCHEGGI	1.150.000,00	6.577.352,49	1.927.350,49
OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO	450.000,00	435.000,00	285.000,00
Totale opere	12.484.422,74	26.754.530,49	10.249.018,02
<i>Non opere:</i>			
GESTIONE DEL PATRIMONIO (PROGETTAZIONI, INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)	1.297.094,59	6.556.703,52	5.445.949,52
CONTROVERSIE, ESPROPRI, CONVENZIONI	20.000,00	20.000,00	10.000,00
SISTEMA BIBLIOTECARIO	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TRASPORTO PUBBLICO URBANO FINANZIATO DALLA STATO/REGIONE	5.992.317,03	5.992.317,03	563.902,05
VARIE	927.000,00	927.000,00	349.814,17
Totale Non opere	8.336.411,62	13.596.020,55	6.469.665,74
Totale complessivo Investimenti 2021:	20.820.834,36	40.350.551,04	16.718.683,76

Tali spese sono state così finanziate:

INVESTIMENTI 2021: FONTI DI FINANZIAMENTO	ENTRATE PREVISTE nel 2021	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2021	619.375,30	3.177.523,69	1.730.749,85
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DISPONIBILE" APPLICATO AL 2021	0,00	724.425,93	674.337,86
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DESTINATO AGLI INVESTIMENTI" APPLICATO AL 2021	0,00	2.257.250,00	112.050,85
MUTUI O ALTRI PRESTITI	7.910.000,00	7.529.700,00	6.629.700,00
PERMESSI A COSTRUIRE	978.000,00	978.000,00	656.325,03
CONTRIBUTI	3.542.949,62	14.540.641,98	2.979.118,12
TRASFERIMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	5.992.317,03	5.992.317,03	563.902,05
RICAVI DA ALIENAZIONI	800.000,00	800.000,00	0,00
RICAVI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	300.000,00	300.000,00	0,00
CONCESSIONI CIMITERIALI	678.192,41	678.192,41	0,00
AUTOFINANZIAMENTO	0,00	3.372.500,00	3.372.500,00
Totale complessivo Entrate in conto capitale 2021:	20.820.834,36	40.350.551,04	16.718.683,76

Fra gli investimenti realizzati nell'anno 2021 si segnala l'**acquisto di Palazzo Thiene** che era stato posto in vendita dall'allora proprietario Immobiliare Stampa Spa.

L'acquisto è stato effettuato con delibera consiliare n. 34 del 13/5/21 al prezzo di vendita € 4.300.000,00 oltre ad altre imposte di legge, per un totale di € 4.472.200,00.

L'edificio è suddiviso in due parti: una parte adibita a musei di 3.368 mq e una parte uffici di 2.934 mq, per un totale di 6.572 mq di superfici lorde.

Per il finanziamento dell'intervento, è stata posta in essere una manovra complessa (già a partire dal rendiconto dell'anno 2020 approvato con delibera CC n. 43 del 26/3/21) finalizzata ad alleggerire l'indebitamento e, quindi, fare spazio ad un mutuo trentennale con Cassa DP per l'acquisto di Palazzo Thiene.

Tale manovra consiste nella sottoscrizione e successiva mancata attivazione di mutui decennali flessibili nell'anno 2020 per il finanziamento di alcuni investimenti già attivati, per un totale di € 2.050.000,00.

Ciò ha consentito di non creare oneri aggiuntivi nei prossimi dieci anni in termini di rate di rimborso dei mutui assunti, lasciando di fatto invariata la capacità di indebitamento futura per finanziare opere e lavori pubblici. In pratica la rata annuale di ammortamento del nuovo mutuo per l'acquisto di Palazzo Thiene di € 190.000 è stata compensata da una minore rata di ammortamento dei mutui flessibili non attivati per tot. € 211.000 (vedasi delibera CC n. 34 del 13/5/21).

L'acquisto di Palazzo Thiene è stato perfezionato con atto del 6/9/21 del Notaio Giuseppe Curreri che, fra l'altro, ha voluto omaggiare il Comune di Vicenza non richiedendo alcun compenso.

Per ulteriori dettagli vedasi, più avanti, "*Elenco degli interventi programmati per spese d'investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili*".

Permessi a costruire

I permessi a costruire, di cui al D.P.R. 380/01, finanziano due tipologie di spesa distinte, rispettando la destinazione a manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 460, della Legge 11/12/2016, n. 232:

- € 1.000.000 finanzia spese correnti, cap. 107101, e precisamente il contratto di servizio con AMCPS per la manutenzione tecnica ed energetica del patrimonio comunale;
- € 656.325,03 finanzia spese di investimento, come da tabella qui sotto riportata.

**Rendiconto 2021
(impegni)****Destinazione dei permessi a costruire, art. 1 c.460, L.
11/12/16, n.232**

- alla realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria	646.325,03
- all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico	10.000,00
- agli interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico	0,00
Totale	656.325,03

L'indebitamento

L'indebitamento complessivo al 31/12/2021 rileva il seguente andamento.

ANNO	DEBITO COMPLESSIVO	
2011	80.628.143,00	
2012	60.501.727,00	
2013	58.057.194,00	
2014	54.247.233,00	
2015	53.275.300,00	
2016	52.252.500,16	(*)
2017	50.936.174,32	(*)
2018	52.066.835,93	(*)
2019	47.709.899,15	(*)
2020	46.862.331,61	(*)
2021	47.310.984,30	(*)

(*) L'importo contiene anche le fidejussioni e le altre garanzie prestate a terzi.

Sono ampiamente rispettati i limiti attuali di indebitamento come risulta dalla tabella seguente (limite di indebitamento per interessi, art. 1, c.539, della L. 190/14 = 10%).

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI 2021	
<i>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 (rendiconto 2017)</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 74.418.294,98
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 18.544.188,34
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 20.060.348,02
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	€ 113.022.831,34

SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	€ 11.302.283,13
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020 (2)	€ 6.989.141,86
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	€ 1.105.473,50
Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ 0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ 0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 3.207.667,77
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2020	€ 45.117.484,91
Debito autorizzato nell'esercizio 2021	€ 6.629.700,00
Quote Capitali rimborsate nell'esercizio 2021	€ 6.181.047,31
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	€ 45.566.137,60
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	1.744.846,70
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	€ 0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	€ 0,00

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie

(2) - con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

In riferimento ai principi contabili, si evidenziano qui di seguito le fidejussioni in essere.

Soggetto	SOGGETTO	debito garantito	IMPORTO fidejussione
CANONI DI LOCAZIONE ALVEO FIUME ROGGIA DIOMA	AGENZIA DEL DEMANIO	972,00	972,00
CANONE DI LOCAZIONE EX SEDE FERROTRAMVIA VICENZA-NOVENTA AD USO PISTA CICLABILE	AGENZIA DEL DEMANIO	10.912,00	10.912,00
CONTRATTO DEL SERVIZIO DI INFORMATICA ELABORAZIONE DATI DPR 634/1994	MINISTERO DEI TRASPORTI	1.177,54	1.177,54
CONTRIBUTO MEF PER LAVORI CAMPO NOMADI	PREFETTURA VENEZIA	309.500,00	309.500,00
SPORTELLO CATASTALE	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00	5.000,00
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - OPERE DI RIFACIMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	PISCINE DI VICENZA	157.500,00	157.500,00
ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO - OPERE DI RIFACIMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE	PISCINE DI VICENZA	215.000,00	215.000,00
TRATTASI DI FIDEJUSSIONE RILASCIATA ALLA SOCIETA' PUBBLICA CIS (CENTRO INTERMODALE SCAMBI) PERALTRO GIA' ESCUSSA -	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	1.044.785,16	1.044.785,16
TOTALE			1.744.846,70

Il DUP 2021/2023 approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 26 del 24/03/2021, in coerenza con le manovre finanziarie di riduzione del debito già effettuate (delibera di CC n. 56 del 25/11/14, delibera CC n. 18 del 12/5/15, determina n. 815 del 22/5/15, determina n. 825 del 21/5/20) ed in presenza di vincoli di finanza pubblica (L. 243/12) finalizzati a contenere i livelli dell'indebitamento, autorizzava la Ragioneria, nell'ambito delle direttive già indicate nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020 e successivi, ad utilizzare le eventuali economie sugli stanziamenti per mutui e altri prestiti, sulle quote residuali del fondo di riserva, nonché i risparmi di spesa di personale dipendente non utilizzati e riscontrabili a fine esercizio, destinandoli all'estinzione anticipata dell'indebitamento già contratto e/o alla riduzione o rinegoziazione del debito per investimenti, nei limiti comunque dell'effettiva convenienza delle singole operazioni di estinzione, utilizzando anche gli eventuali margini di parte corrente disponibili a fine esercizio, così come previsto dai principi contabili all. 1, punto 16, e all. 4/2 punto 5.3.3. al D.Lgs. 118/11.

Sulla base della suddetta autorizzazione è stata effettuata la seguente manovra:

- sottoscrizione e successiva mancata attivazione di mutui flessibili per il finanziamento dei seguenti investimenti e per un tot. di € 3.372.500,00.

Numero Verbale	Data Verbale	Oggetto	Importo
158	01/09/2021	VERDE PUBBLICO – APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEGLI INTERVENTI PER “ RIQUALIFICAZIONE ALBERATURE ANNO 2021 - II° STRALCIO FUNZIONALE VIALE DALMAZIA - CAMPO MARZO” DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 100.000,00, IVA COMPRESA. CUP B37H21006050004	100.000,00
202	03/11/2021	SCUOLE – APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTO DI COPERTURA E SERRAMENTI ESTERNI DELLA SCUOLA PRIMARIA “G.ZANELLA” IN CONTRÀ PORTA PADOVA N.63. CUP B37H21008080004	415.000,00
206	10/11/2021	ATTIVAZIONE P.E.B.A. EDIFICI PUBBLICI - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO A PALAZZO DEGLI UFFICI IN PIAZZA BIADE N.26 E INTERVENTI MINORI IN ALTRI STABILI PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 100.000,00 I.V.A. COMPRESA. CUP B33D21014000004	100.000,00
210	17/11/2021	STRADE E MARCIAPIEDI - ATTUAZIONE PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI - ANNO 2021. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO. CUP B33D21014290004	100.000,00
223	24/11/2021	IMPIANTI SPORTIVI - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANNO 2021 DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 117.500,00, IVA COMPRESA. CUP B37H21008840004	117.500,00
227	01/12/2021	MOBILITÀ - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RIQUALIFICAZIONE CITTADELLA DEGLI STUDI CON REALIZZAZIONE DI UNA CICLOSTAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO “MOBILITATEVI” DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 229.000,00 (I.V.A. COMPRESA). CUP B31B21011730005	130.000,00
236	01/12/2021	VERDE PUBBLICO – APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO - ANNO 2021 - RINNOVO ALBERATURE IN AREE VERDI E PARCHI DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 100.000,00, IVA COMPRESA. CUP B37H21009080004	100.000,00
237	03/12/2021	MOBILITA' – RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI ASSI URBANI PRIMARI E ATTIVAZIONE PEBA TPL IN STRADA PASUBIO 1° STRALCIO. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO , DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 300.000,00, IVA COMPRESA. CUP B33D21015500004	300.000,00
239	03/12/2021	BENI CULTURALI – TORRE DI PIAZZA DEI SIGNORI. RESTAURO E MESSA IN SICUREZZA DELL'APPARATO DECORATIVO SUPERIORE - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 100.000,00 I.V.A. COMPRESA. CUP B38C21000010004	100.000,00
240	03/12/2021	MOBILITÀ – APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DEGLI INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO E ATTUAZIONE ORDINANZE – ANNO 2021 DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 200.000,00 (IVA COMPRESA). CUP B37H21009400004.	200.000,00
241	03/12/2021	SCUOLE – LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA “ROSSINI” IN VIA G. ROSSINI, 44. SOSTITUZIONE PARTE SERRAMENTI ESTERNI E PAVIMENTAZIONE - 1° STRALCIO. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO. CUP B39J21033450004.	200.000,00
243	03/12/2021	IMPIANTI SPORTIVI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO E ILLUMINOTECNICO PRESSO LA PISCINA IN VIALE A. FERRARIN N. 71. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 100.000,00, IVA COMPRESA. CUP B38H21000020004	100.000,00

Numero Verbale	Data Verbale	Oggetto	Importo
244	03/12/2021	REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE IN SEDE PROPRIA LUNGO STRADA DI CASALE, STRALCIO B E C. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO. CUP B31B21012220006	200.000,00
247	03/12/2021	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO ALLA RIQUALIFICAZIONE DI P.LE DE GASPERI, NELL'AMBITO DEL PIÙ COMPLESSIVO PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO E ZONE LIMITROFE. CUP B33D21017950004	1.000.000,00
250	09/12/2021	PATRIMONIO COMUNALE – APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI ULTERIORI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE ALL'INTERNO DELLA TORRE DEL "COMPLESSO" DI PORTA SANTA CROCE A VICENZA, DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 100.000,00 IVA COMPRESA. CUP B37H21009880004	100.000,00
251	09/12/2021	EDILIZIA SCOLASTICA – APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI INTERVENTI PROPEDEUTICI ALL'OTTENIMENTO DEL CPI PRESSO ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI – ANNO 2021, DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 110.000,00 IVA COMPRESA. CUP B34E21015000004	110.000,00
			3.372.500,00

Nell'anno 2021 è stato attivato un progetto di verifica delle eventuali economie di spesa sui finanziamenti dei mutui accesi negli anni precedenti e non interamente utilizzati.

In seguito all'analisi delle opere finanziate con indebitamento sono state individuate economie per complessivi € 1.498.463,14.

A completamento del suddetto progetto sono state individuate altre economie di spesa che hanno condotto ad un totale di economie di € 2.098.463,14, come indicato nella quota destinata dell'avanzo di amministrazione di cui all'all. a/3 del rendiconto.

Il saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità)

Il Comune di Vicenza, dall'anno 1999 al 2018, risulta essere "**virtuoso**" ai fini del **saldo di finanza pubblica** (ex "patto di stabilità interno" fino all'anno 2015), fino all'**abrogazione** per effetto dell'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, **legge di bilancio per l'anno 2019**.

Si fa presente che la circ. MEF n. 5 del 9/3/20 ha precisato che l'art. 9 della L. 243/12 "deve essere rispettato dall'intero comparto a livello regionale e nazionale" e che la RGS ha riscontrato per il triennio 2019-2021 il rispetto della norma, così come declinata al primo periodo del comma 1-bis (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali).".

Tempestività dei pagamenti

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 33/13, così come modificato dal D.L. n. 66/14, evidenzia un netto miglioramento ed il mantenimento di livelli entro i limiti di legge, fermo restando che i dati annuali del Comune di Vicenza, peraltro già pubblicati sul sito istituzionale alla voce "Amministrazione trasparente", si collocano tra le Amministrazioni del nostro Paese più virtuose.

Anno 2013	39 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2014	23 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2015	16 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2016	9 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2017	8 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2018	-1 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2019	-3 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge),
Anno 2020	-4 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge).
Anno 2021	-5 giorni (oltre i 30 gg minimi di legge).

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Il Comune di Vicenza non ha mai evidenziato situazioni di deficitarietà strutturali.

Con DMI 28/12/2018 sono stati approvati i parametri obiettivi, per il triennio 2019/2021, costituiti da indicatori di bilancio - individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", di cui all'articolo 18-bis del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, approvato con decreto del Ministero dell'interno del 22 dicembre 2015 - ai quali sono associate, per ciascuna tipologia di ente locale, le rispettive soglie di deficitarietà.

I suddetti parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

La seguente tabella, contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale dell'esercizio finanziario 2021, costituisce allegato al rendiconto della gestione secondo quanto stabilito dal Tuel (art. 227, c. 5, lett. b).

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizione strutturalmente deficitaria	Si	No
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------

Le aziende e gli organismi partecipati

Le aziende partecipate direttamente dal Comune di Vicenza sono le seguenti:

DENOMINAZIONE	PARTECIPAZIONE
AIM VICENZA SPA (dal 01/01/2021 fusa in AGSM AIM SPA)	38,80%
VALORE CITTA' AMPCS SRL (in house dal 01/01/2021)	100,00%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00%
SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66%
VICENZA HOLDING SPA	32,11%
VIACQUA SPA	29,37%
MAGAZZINI GENERALI MERCI E DERRATE SRL (in liquidazione, in fallimento)	25,00%
C I S - CENTRO INTERSCAMBIO MERCI SRL (in liquidazione, in fallimento)	8,46%
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL (quota ceduta nel 2021)	0,908%
BANCA POPOLARE ETICA	0,0320%
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in Liquidazione Coatta Amministrativa)	0,003119%

Per ciascuna Azienda partecipata dal Comune di Vicenza si evidenziano nella tabella sottostante il capitale sociale e il risultato economico dell'anno 2020, ai sensi dell'art. 172 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000:

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2020)	PARTECIPAZIONE	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'	RISULTATO ECONOMICO 2020
GRUPPO AIM VICENZA SPA	100,00	71.293.000,00	7.570.000,00
VALORE CITTA' AMPCS SRL	100,00	2.310.000,00	102.004,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00	10.500,00
SVT - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	3.466.030,64	113.642,00
VICENZA HOLDING SPA	32,11	2.083.990,00	-152.335,00
VIACQUA SPA	29,37	3.401.100,00	7.535.898,00
MAGAZZINI GENERALI SPA (in liquidazione, in fallimento)	25,00	310.329,25	-
C I S - CENTRO INTERSCAMBIO MERCI SRL (in liquidazione, in fallimento)	8,460	442.975,00	-
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908	7.263,00	113.223,00
BANCA POPOLARE ETICA	0,0339	26.250,00	6.403.378,00
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in Liquidazione coatta amministrativa)	0,003119	8.470,42	-

Ai sensi del punto 4.2., let. d), del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, fermo restando che la gestione dell'anno 2021 degli organismi partecipati è in fase di rendicontazione, i **risultati complessivi in un'ottica consolidata** e semplificata, possono essere così sintetizzati sulla base dei dati attualmente disponibili:

AZIENDA	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	RISULTATO	ANNO	QUOTA DI RISULTATO ATTRIBUIBILE AL COMUNE
A.I.M. VICENZA SPA	100,00	1.408.000,00	2020	1.408.000,00
VALORE CITTA' AMCPS SRL	100,00	102.004,00	2020	102.004,00
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	10.500,00	2020	5.775,00
S.V.T. – SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	113.642,00	2020	39.388,00
VICENZA HOLDING SPA	32,11	-152.335,00	2020	-48.915,00
VIACQUA SPA	29,37	7.535.898,00	2020	2.213.293,00
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908	113.223,00	2020	1.028,00
BANCA POPOLARE ETICA	0,0339	6.403.378,00	2020	2.171,00

I suddetti risultati saranno comunque oggetto di successivi aggiornamenti mano a mano che saranno disponibili i bilanci consuntivi delle aziende partecipate e comunque in sede di approvazione del bilancio consolidato, ai sensi dell'art.151, comma 8 del Tuel ed allegato 4/4 del D. Lgs.118/11.

Per quanto concerne le **modalità dei controlli** degli obiettivi degli organismi partecipati tramite comparazioni esterne, si rimane ancora in attesa della diffusione dei fabbisogni e dei costi standard, secondo quanto prescritto dai principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e degli altri parametri di confronto di cui all'art.1, c. 672, L. 28/12/15, n. 208, (indicatori quantitativi e qualitativi per società partecipate, con individuazione di 5 fasce da definirsi con apposito DM).

Nel corso dell'anno 2016 è stato emanato il D. Lgs. 175/16 in materia di società partecipate dagli enti locali che ha trovato applicazione nell'anno 2017 con l'adozione da parte del Consiglio comunale della ricognizione straordinaria a norma dell'art. 24 e nell'anno 2018 con l'approvazione, sempre da parte del Consiglio Comunale, della razionalizzazione periodica a norma dell'art.20 .

Il Consiglio Comunale ha adottato con delibera n. 75 del 15/12/2010 la **ricognizione delle partecipazioni** societarie del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 3 commi 27 e segg. Legge 244/07, dando atto che le società di cui sopra sono in linea con le finalità istituzionali del Comune e rispettano pertanto le disposizioni normative vigenti.

Nel corso dell'anno 2013, sulla base del processo di razionalizzazione delle attività svolte dalle società partecipate dal Comune, già avviato da tempo (delibera CC n. 53 del 29 settembre 2008 "Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AIM Vicenza Spa" e delibera CC n. 58 del 30 ottobre 2008

"Indirizzi da assegnare ai nuovi amministratori di AMCPs"), è stata adottata la **delibera consiliare n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in house"**.

La Legge n. 190 del 23/12/2014 "Legge di Stabilità 2015" ha previsto una serie di adempimenti che gli enti elencati all'art. 1, comma 611 hanno dovuto effettuare, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato.

La norma così recita:

"611. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, commi da 27 a 29, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e successive modificazioni, e dall'articolo 1, comma 569, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e successive modificazioni, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali... , a decorrere dal 1° gennaio 2015, avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015, anche tenendo conto dei seguenti **criteri**:

a) eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;

b) soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

c) eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;

d) aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;

e) contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

612. I presidenti delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano, i presidenti delle province, i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni di cui al comma 611, in relazione ai rispettivi ambiti di competenza, definiscono e approvano, entro il 31 marzo 2015, un **piano operativo** di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, le modalità e i tempi di attuazione, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire. Tale piano, corredato di un'apposita **relazione tecnica**, è trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. Entro il 31 marzo 2016, gli organi di cui al primo periodo predispongono una relazione sui risultati conseguiti, che è trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. La pubblicazione del piano e della relazione costituisce obbligo di pubblicità ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33."

In attuazione quindi del dettato normativo dianzi evidenziato, il Comune di Vicenza con deliberazione del **Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/4/2015** ha approvato il Piano operativo e la Relazione tecnica avviando il processo di razionalizzazione delle società partecipate.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2016 è stata data applicazione al dettato del comma 612 predisponendo la Relazione del Sindaco sui risultati conseguiti dall'attuazione del Piano Operativo. La Relazione è stata inviata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti del Veneto.

Fra gli altri atti più significativi dalla fine dell'anno 2017 in poi si segnalano i seguenti:

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 39 del 10/10/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Fusione tra la soc. Acque Vicentine Spa e la Soc. Alto Vicentino Servizi – AVS.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 57 del 19/12/2017 avente ad oggetto: BILANCIO - Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, e suoi allegati.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 27 del 24/04/2018 avente ad oggetto: BILANCIO - Esame ed approvazione del rendiconto del Comune di Vicenza per l'esercizio 2017, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 36 del 25/05/2018 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 37 del 27/09/2018 avente ad oggetto: BILANCIO - Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2017.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 57 del 12/12/2018 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza. Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 61 del 12/12/2018 ad oggetto: BILANCIO – Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2023, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e i suoi allegati, con determinazione degli obiettivi per singole società partecipate ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012 contenente le direttive per le aziende partecipate.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n.220 del 12/12/2018 ad oggetto: Aziende partecipate – Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2018.

- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n.10 del 30/01/2019 ad oggetto: Aziende partecipate – Approvazione lettera d'intenti per l'integrazione tra AIM Vicenza Spa ed AGSM Spa.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 04/06/2019 approva la fusione per incorporazione delle Società Impianti Berico Tesina Srl e Impianti Berico Tesina Acqua Srl in Viacqua Spa.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 36 del 11/07/2019 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Il Consiglio comunale con deliberazione N. 41 del 10/9/2019 approva il Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2018.
- Il Consiglio comunale approva la deliberazione n. 62 del 3/12/19 ad oggetto: Scissione AIM Vicenza Spa e adozione regime in house per alcuni servizi pubblici locali a favore del Comune di Vicenza. Linee di indirizzo.
- Il Consiglio comunale con deliberazione n. 63 del 3/12/19 approva la Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza. Art. 20, D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175. Anno 2019.
- La Giunta Comunale approva la delibera n. 230 del 18/12/2019 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2019.
- Il Consiglio comunale approva la deliberazione n. 75/196841 dell'11/12/2019 avente ad oggetto – BILANCIO – Approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020/2022, e suoi allegati.
- Determina n.2116 del 18/11/2019 ad oggetto: Proroga "concessione amministrativa tra il Comune di Vicenza ed Aim Vicenza Spa per la razionalizzazione del servizio globale di gestione e manutenzione delle strade comunali e altre pertinenze, della rete di illuminazione pubblica, delle aree di sosta a pagamento e dei parcheggi" in scadenza al 20/11/2019.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 12 del 23/04/2020 avente ad oggetto: BILANCIO - Esame ed approvazione del rendiconto del Comune di Vicenza per l'esercizio 2019, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 46 del 08/10/2020 approva la **fusione per incorporazione della società AIM Vicenza Spa nella società AGSM Verona Spa.**
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 12/11/2020 approva la **trasformazione di Valore Città AMPCS Srl in società in house** del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 59 del 19/11/2020 avente ad oggetto: BILANCIO - Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza

dell'anno 2019.

- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 73 del 10/12/2020 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza al 31/12/2019. Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 199 del 16/12/2020 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2020.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 26 del 24/03/2021 avente ad oggetto: BILANCIO -Approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e suoi allegati.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 32 del 22/04/2021 avente ad oggetto: BILANCIO - Esame ed approvazione del rendiconto del Comune di Vicenza per l'esercizio 2020, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 43 del 01/07/2021 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi, salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 57 del 23/09/2021 avente ad oggetto: BILANCIO - Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2020.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 89 del 15/12/2021 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza al 31/12/2019. Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 267 del 29/12/2021 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2021.

Sulla base di questi ultimi provvedimenti citati, si riporta qui di seguito una sintesi della situazione e dei risultati conseguiti per ciascuna società partecipata dal Comune di Vicenza.

AIM VICENZA SPA - AGSM AIM SPA

Per quanto concerne l'analisi dettagliata delle delibere del Comune di Vicenza nei confronti di AIM, si rinvia alle relazioni precedenti contenute nei DUP (documenti unici di programmazione; per ultimo il DUP 2021/2023 approvato con delibera CC n. 26 del 24/03/21), nelle relazioni ai rendiconti (per ultimo il rendiconto dell'anno 2020, approvato con delibera CC n. 32 del 22/04/21) e nelle specifiche

delibere consiliari di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

L'ultimo bilancio del Gruppo AIM dell'anno 2020 conferma l'andamento complessivamente positivo: utile al netto 7,5 ml nel 2020, 11 ml nel 2019, 14 ml nel 2018, 8 ml nel 2017.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla fusione con il gruppo AGSM di Verona e dalla creazione di una società in house direttamente partecipata dal Comune di Vicenza. Le delibere più importanti dell'ultimo periodo sono le seguenti:

- la deliberazione n. 62 del 03/12/2019 con cui il Consiglio Comunale approva la scissione di AIM Vicenza Spa e l'adozione delle linee di indirizzo per la gestione in regime in house di alcuni servizi pubblici locali;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 08/10/2020 che approva la fusione per incorporazione della società AIM Vicenza Spa nella società AGSM Verona Spa, a far data dal 01/01/2021;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 che approva la trasformazione di Valore Città AMCPs Srl in società in house del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali;

- l'iscrizione (la richiesta di iscrizione in data 23/12/2020 protocollo 0097890) del Comune di Vicenza nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house tenuto presso l'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;

- deliberazione GC n. 199 del 16/12/2020, ad Oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza - anno 2020.

Pertanto, dal 1/1/2021, AIM - AGSM Spa, si configura ai fini del D.Lgs. 175/2016 come una società quotata nella quale il Comune di Vicenza detiene il 38,80% del capitale.

Gli obiettivi, le strategie e le linee di intervento per i prossimi esercizi sono quelli già definiti nel progetto di fusione tra AIM Vicenza Spa e AGSM Verona Spa, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 08/10/2020.

La situazione reddituale della nuova società rispetta le previsioni in aumento ed il perseguimento degli obiettivi del piano industriale vigente.

A partire dal 1/1/2022 si provvederà a definire le nuove Business Units seguendo quanto già deliberato dal Consiglio comunale di Vicenza e sulla base di quanto previsto nel Piano Industriale approvato.

VALORE CITTA' - AMCPS (società in house)

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 approva la trasformazione di Valore Città AMCPS Srl, da società del Gruppo AIM, in società in house del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali.

I valori economici dei contratti di servizio a partire dal 1/1/2021 sono sintetizzati nella seguente tabella:

cap.		€
1323701	STRADE E ACQUE METEORICHE	2.197.184
1251801	VERDE	1.565.016
1324702	SEGNALETICA	692.960
1324703	SEGNALETICA	201.200
1006803	GESTIONE TECNICA	1.549.058
1006804	GESTIONE ENERGETICA	2.472.306
1343101	ATTACCHINAGGIO	75.000
1322906	NEVE	224.000
1382001	CIMITERI	803.000
1391000	ERP gestione amministrativa	611.614
1391001	ERP manutenzioni ordinarie	732.000
	Tot. IVA compresa	11.123.338

Gli obiettivi, le strategie e le linee di intervento della Società sono quelli già definiti nella citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020.

Dall'anno 2021 sulla società Valore Città AMCPS Srl si applicano, nell'ambito del controllo analogo, i seguenti controlli specifici:

- il controllo infrannuale sulla situazione di bilancio semestrale, presentata dalla società;
- il controllo sui bilanci di esercizio della società nel contesto del bilancio consolidato del Comune di Vicenza;
- i controlli tecnici, amministrativi e di qualità sui singoli servizi affidati in house, da parte dei Direttori responsabili dei servizi e sulla base delle indicazioni contenute nella delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 e suoi allegati.

VIACQUA SPA (ex Acque Vicentine Spa)

La società è in regime "in house".

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ribadisce il mantenimento della società Acque Vicentine Spa, confermando la strategicità della partecipazione e precisando che la Società rientra tra le Società quotate, ai sensi dell'art. 2, comma 1, let. p, del D. Lgs. 175/16, per le quali non si applica il medesimo decreto, se non espressamente previsto nelle singole disposizioni.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 10/10/2017 ha approvato il progetto di fusione per incorporazione di Alto vicentino servizi SpA in Acque vicentine Spa, con effetto dal 1/1/18; la denominazione della nuova società è VIACQUA Spa e la partecipazione del Comune di Vicenza è stata ricalcolata al 30,26%.

A seguito della delibera di Consiglio comunale n. 28/86749 del 4 giugno 2019 "AZIENDE PARTECIPATE- Fusione per incorporazione delle società Impianti Berico Tesina srl e Impianti Berico Tesina Acqua srl in Viacqua spa" la partecipazione attuale del Comune di Vicenza è scesa al di sotto del 30% ed attualmente è del 29,37%.

Si fa presente che il controllo analogo sulla società viene svolto, sulla base dello statuto, dall'Assemblea di coordinamento intercomunale costituita dai rappresentanti legali di ciascun Ente locale socio.

Logistic City Center srl

La società è partecipata dal Comune di Vicenza al 55%.

Il Consiglio Comunale, nel Piano Operativo approvato con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, ha richiesto un piano di risanamento entro il 30/6/2015, visto le perdite degli esercizi precedenti.

Dopo varie vicissitudini, la Società ha presentato negli ultimi tre anni 2018, 2019 e 2020 bilanci d'esercizio in utile.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha ricordato che, *"come indicato nel precedente piano di razionalizzazione di cui alla citata delibera CC n. 10 del 16/4/15 e nelle direttive contenute nei documenti di programmazione del Comune di Vicenza, la società svolge un ruolo strategico e comunque necessario per raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico, che hanno ormai raggiunto soglie di criticità. La partecipazione risulta importante per l'Amministrazione comunale perché la Società svolge importanti servizi di logistica fra il centro storico e la periferia mediante l'utilizzo di mezzi ecologici elettrici per il trasporto di merci dalla piattaforma del mercato ortofrutticolo ai commercianti del centro, riducendo in tal modo il traffico commerciale e migliorando la qualità dell'aria e della vita.*

Merita ricordare come il Consiglio di Stato, con sentenza n. 596/2009, ha accolto l'appello della Società Logistic City Center srl e del Comune di Vicenza avverso la

sentenza del Tar n. 146/2008 che aveva accolto il ricorso dei Corrieri aerei Internazionali aderenti all' A.I.C.A.I. contro l'Ordinanza comunale n. 72012 del 29/12/2006. Il provvedimento del Comune di Vicenza stabiliva infatti, che nella Zona ZTL, potevano transitare solo i veicoli elettrici utilizzati dalla Società Logistic City Center srl, con eccezione di alcune categorie di trasporto, creando con questo un notevole beneficio alla cittadinanza in termini di minor inquinamento nel Centro Storico. Per tali motivi si ricercheranno le forme amministrative consentite dalla legge al fine di garantire gli attuali servizi in essere, implementandoli in relazione all'impiego delle nuove tecnologie disponibili".

Il DUP 2018-2020, approvato dal C.C. con il provvedimento n.57 del 19/12/2017, fra le direttive alle società partecipate indica: *"Poichè la Società presenta ancora, ai fini del D. Lgs. 175/16, la condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione entro l'anno 2018, dovranno essere ricercate forme aggregative con altri soggetti presenti nel mercato".*

Il successivo DUP 2019-2023 approvato dalla nuova Amministrazione comunale con delibera consiliare n. 61/186827 del 12/12/2018, indica: *"fermo restando eventuali proroghe dei termini previsti dalla legge e rilevando a tutt'oggi il persistere, ai fini del D. Lgs. 175/16, della condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione, si dà indirizzo di presentare entro breve termine un progetto aggregativo sostenibile ed in linea con le linee programmatiche di Questa Amministrazione."*

A seguito del cambio dell'Amministrazione comunale, è stata individuata la società SVT srl quale soggetto idoneo per l'aggregazione, poiché svolge il servizio di trasporto pubblico locale e, in quest'ambito, sono prevedibili sinergie gestionali e convenienze economiche.

Con deliberazione n. 57 del 12/12/2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha ribadito per Vicenza Logistic City Center Srl *"la volontà dell'Amministrazione comunale di procedere nella realizzazione dell'iter di aggregazione sopraindicato...salvaguardando la continuità sulle attività in essere e la possibilità di acquisizione di contributi europei pubblici"*.

L'iter di aggregazione è già stato avviato; nella riunione di tutti i soci della Società (Associazioni artigiani, Apindustria, Confederazione nazionale artigianato ecc.) il 3/12/2018 presso il Comune di Vicenza, è stata richiesta la disponibilità a cedere gratuitamente le quote al Comune in quanto tale adempimento è da considerarsi necessario per procedere alla fusione con SVT. Le comunicazioni della suddetta disponibilità è pervenuta nei mesi di dicembre 2018 e gennaio 2019.

Successivamente l'Amministrazione ha chiesto a SVT di attivarsi per pervenire all'aggregazione societaria nella consapevolezza che comunque il processo di aggregazione avrebbe comportato tempi di realizzazione non brevi in relazione ai procedimenti civilistici fissati per le fusioni societarie.

Nel frattempo l'art. 1, comma 723, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, ha introdotto il comma 5-bis all'art. 24 del TU sulle partecipate D. Lgs. 175/16 che recita *"5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione"*.

La Società sembra peraltro rientrare nella suddetta fattispecie poiché presenta bilanci d'esercizio in utile gli ultimi quattro esercizi, 2017, 2018, 2019 e 2020.

L'ANCI (che aveva promosso la deroga di cui all'art. 1, comma 723, della L.145/18) con nota del 6/3/19, prot. 21/vsg/sd/ad, considera applicabile la deroga all'obbligo di alienazione delle società (art. 24, commi 4 e 5, D.Lgs. 175/16 - art. 1, comma 723, della L. 145/2018) anche in sede di ricognizione ordinaria delle società partecipate, nel caso di risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione stessa e al fine di tutelare il patrimonio pubblico.

Vi sono comunque interpretazioni differenti più restrittive, per cui si rimane in attesa di chiarimenti o indicazioni più precise rispetto agli obblighi di alienazione della società. Ciò anche in relazione al fatto che, se si dovesse liquidare la società, vi sarebbe certamente un danno patrimoniale-ambientale evidente, poiché di fatto si ritornerebbe ad una distribuzione disordinata delle merci in centro storico, non più con mezzi ecologici, come avviene oggi, ma con mezzi di trasporto tradizionali.

Si fa presente che durante il primo decennio di attività i mezzi ecologici di Logistic City Center Srl hanno percorso oltre 400.000 km, traducibili in un risparmio per l'aria della Città di circa 51.000 kg di PM10.

A riguardo, si fa presente che la succitata sentenza n. 596/2009 del Consiglio di Stato, rileva che "la Società Veloce svolge un servizio pubblico locale in senso proprio" e "esclusivamente a vantaggio della collettività vicentina". Pertanto, la medesima società esplica un servizio di interesse generale in relazione alla tutela rafforzata del patrimonio culturale ed ambientale della Città riconosciuta, peraltro, patrimonio dell'umanità dall'Unesco; ciò in relazione anche al valore primario ed assoluto indicato nella Costituzione per quanto concerne l'ambiente, il paesaggio e la salute (Vedasi anche Corte dei Conti, Sez. reg. di controllo Lombardia, det. N. 398/2016 e CDS sez. V, sent. N. 578/2019).

Con deliberazione n. 73 del 10/12/2020 che approva la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2019 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ribadisce quanto segue:

"visto il citato comma 5-bis dell'art. 24 del D. Lgs. 175/16, ritenuta comunque l'attività societaria necessaria a raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico salvaguardando il patrimonio artistico e ambientale della Città ed in attesa di un chiarimento del quadro normativo sulle possibilità di mantenimento delle piccole società con i bilanci in utile di esercizio, si ritiene di sospendere momentaneamente l'obiettivo di aggregazione già indicato nella precedente deliberazione consiliare n. 63 del 3/12/2019, dando continuità di erogazione dei servizi di trasporto pubblico ecologico in essere, senza precludere eventuali acquisizioni di contributi pubblici ed europei diretti a sostenere soggetti pubblici specifici operanti nel settore ecologico; per quest'ultima fattispecie si fa riferimento anche alle misure contenute nel DDL Legge di bilancio per l'anno 2021 e alle misure anti COVID - 19".

SVT srl – Società Vicentina Trasporti

In data 31 luglio 2017 con delibera n. 2 / 2017 l'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza ha approvato la relazione di cui all'art. 34 comma 20 del D.L. n. 179/2012, preordinata all'affidamento in house del bacino provinciale del trasporto pubblico locale di Vicenza, ed affidamento della concessione in house providing a SVT srl.

Con deliberazione n. 36 del 21/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio trasporto pubblico locale. Adozione del regime "in house" da parte di SVT SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL, il Consiglio Comunale ha proceduto a razionalizzare e riorganizzare la gestione del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) adottando il regime "in house" in accordo con la Provincia di Vicenza e, in linea con le decisioni dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza, entrando in possesso delle quote della società SVT srl, pari al 34,66%, detenute da AIM Mobilità srl mediante erogazione di un dividendo straordinario in natura da parte della Società capogruppo AIM Spa; ha approvato, inoltre, la bozza di Statuto della società SVT srl, contenente le modalità del controllo analogo che il Comune eserciterà sulla Società sulla base dell'art. 16 del D. Lgs. 175/16 (testo unico sulle partecipate dagli enti locali) e della normativa comunitaria.

In merito alle modalità di effettuazione del controllo analogo, in linea con l'art.23 del Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, il nuovo Statuto della Società all'art.23 prevede *"Gli Enti Locali soci, in conformità all'art. 5, comma 5 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e agli artt. 2, comma 1, lett. b) e 16 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, esercitano un controllo analogo congiunto sulla società e sui servizi pubblici ad essa affidati.*

Fermo restando gli obblighi di legge, gli Enti locali soci esercitano sulla Società il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, nelle seguenti forme e modalità:

- a) tramite definizione degli obiettivi gestionali della Società in sede di programmazione annuale ed in coerenza con i documenti programmatori degli Enti soci;*
- b) nell'ambito del regime dei controlli di ciascun Ente socio, tramite l'esame ed approvazione della relazione semestrale della Società di cui all'art.25;*
- c) mediante le decisioni riservate all'Assemblea dei soci ai sensi del precedente art. 16;*
- d) nell'ambito ed in coerenza con il processo di rendicontazione di ciascun Ente socio, tramite approvazione del bilancio annuale della Società che deve contenere la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali di cui al precedente punto a);*
- e) mediante i Disciplinari di esecuzione dei servizi affidati direttamente dagli Enti Soci, che dovranno contenere regole e strumenti che, unitamente alle disposizioni del presente Statuto, assicurino in concreto agli Enti soci un controllo ed una interazione sulla Società analoghi a quelli esercitati sui propri servizi e strutture, capaci quindi di controllare puntualmente e con immediatezza le scelte gestionali e l'operatività della medesima Società".*

Per quanto concerne le direttive ed i controlli effettivi sulla Società si rinvia alle attività specifiche adottate dalla Provincia di Vicenza, in qualità di socio di maggioranza.

Rimangono ferme le direttive alla Società già indicate nel DUP 2019 (CC delib. n. 61 del 12/12/2018) in merito agli impegni inerenti l'utilizzo dei fondi comunitari POR FESR 2014 - 2020.

In data 20/12/21, l'assemblea di SVT srl ha approvato il nuovo piano industriale 2022-2026 con l'indicazione di fornire idonea indormativa ai soci sui livelli effettivi di indebitamento e sulla loro sostenibilità.

Fiera di Vicenza Spa ora Vicenza Holding spa

In data 25/10/2016 il C.C. con deliberazione n. 45 ha approvato il progetto di aggregazione della Fiera di Vicenza Spa con la Soc. Rimini Fiera Spa. La soc. Fiera di Vicenza Spa ha pertanto modificato la propria ragione sociale in Vicenza Holding Spa.

Il Comune di Vicenza mantiene la propria quota di partecipazione del 32,11% come anche gli altri soci (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza).

Il Consiglio comunale, con riferimento all'avvenuta aggregazione con Rimini Fiera Spa, con provvedimento n. 36 del 25/07/2018, ha deliberato di "dare seguito agli adempimenti conseguenti fra cui le necessarie modifiche statutarie e dei patti parasociali finalizzati alla quotazione in borsa di Italian Exhibition Group spa, dando mandato all'Amministratore unico di Vicenza Holding Spa di negoziare ed approvare con gli altri soci di IEG ogni condizione migliorativa a salvaguardia degli interessi del territorio vicentino", fermo restando che le P.A. che controllano la Società tramite Vicenza Holding Spa (Comune di Vicenza, Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza), devono ancora definire le modalità di coordinamento del controllo.

La Giunta Comunale con decisione n. 321 del 29/08/2018 ha preso atto della proposta della C.C.I.A.A. di Vicenza, comunicata con nota del 28/08/2018 PGN.128194, di voler acquistare da ciascun socio pubblico, Comune e Provincia di Vicenza, una quota parte delle azioni di Vicenza Holding Spa tra il 3% e il 4% del capitale sociale complessivo della società, previa quotazione della società IEG Spa entro il 30 novembre 2018, esprimendo il proprio parere positivo.

Il nuovo recente quadro normativo in materia di società partecipate (T.U. D.Lgs 175/2016) prevede che debbano essere alienate od oggetto di razionalizzazione le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle condizioni previste dall'art.20 comma 1 e 2, fra cui l'assenza di personale dipendente e l'esercizio di funzioni analoghe ad altre società partecipate.

Successivamente, con deliberazione n. 57 del 12/12/2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha previsto per Vicenza Holding Spa "la cessione della partecipazione a titolo oneroso, in accordo con gli altri soci pubblici (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza) salvaguardando la garanzia della presenza pubblica nel capitale della società".

Dopo la quotazione in borsa di IEG avvenuta nell'anno 2019, é in corso una valutazione tecnico economica sulle modalità di allineamento alle norme del D. Lgs. 175/16 di Vicenza Holding Spa, perseguendo gli obiettivi già fissati dal patto parasociale sottoscritto con la Provincia di Vicenza e la C.C.I.A.A. di Vicenza, allo scopo di salvaguardare le garanzie della presenza pubblica vicentina nel capitale di IEG.

Tra la fine dell'anno 2019 e l'inizio dell'anno 2020 sono peraltro intervenuti nuovi fatti ed elementi tali da dover ridelineare l'intervento pubblico congiunto del

Comune, Provincia e CCIAA di Vicenza nell'attuale sistema fieristico vicentino, anche in relazione alla possibilità concessa dal legislatore di mantenere piccole società in utile di esercizio fino alla data del 31/12/2021 allo scopo di tutelare il patrimonio pubblico ed il valore delle quote societarie pubbliche (art. 1, comma 723, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, che ha introdotto il comma 5-bis all'art. 24 del TU sulle partecipate D. Lgs. 175/16).

Ci si riferisce alla crisi socio economica conseguente all'emergenza epidemiologica COVID-19, alle nuove possibilità di aggregazione tra IEG - Italian Exhibition Group Spa (società quotata che ha riunificato le fiere di Vicenza e Rimini) e Fiera di Bologna, nonché alla realizzazione dell'alta velocità ferroviaria che prevede una stazione specifica alla fiera di Vicenza.

In merito al primo punto (crisi da Covid-19) diventa obiettivo prioritario dell'Amministrazione sostenere il tessuto imprenditoriale vicentino in un momento particolarmente difficile e nell'ambito delle funzioni legate allo sviluppo economico del territorio e della comunità vicentini, ai sensi dell'art. 13 del TUEL D. Lgs. 267/2000.

Tra le azioni ritenute più appropriate rientra necessariamente l'espressione di una unità di intenti e la possibilità di rappresentare gli Enti vicentini una unica compagine societaria nell'assemblea di IEG, che si esplica attraverso il mantenimento della società Vicenza Holding Spa.

Tale azione di intervento appare, fra l'altro, in linea con l'art. 54 del DL 19/5/20, n. 34, che prevede varie forme di aiuti pubblici alle imprese, nell'ambito della sezione 3.1 della Comunicazione della Commissione europea C (2020) 1863 final - "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19".

In merito al secondo punto (aggregazioni in atto) si fa presente che è in corso un piano di fusione con la Fiera di Bologna che inevitabilmente farà scendere la percentuale di partecipazione dei soci istituzionali vicentini; in questa prospettiva risulta essenziale agire unitariamente affinché Vicenza continui ad avere un ruolo all'altezza delle aspettative e delle esigenze del territorio.

Con la deliberazione n.73 del 10/12/2020, con cui si è approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2019 del Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale, pur confermando il percorso di riallineamento al quadro normativo del D.Lgs. 175/2016 già evidenziato nella precedente ricognizione delle partecipazioni di cui alla delibera CC n. 57 del 12/12/2018, con la quale si è definito di "procedere alla cessione della partecipazione a titolo oneroso in accordo con gli altri soci pubblici (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza) salvaguardando la garanzia della presenza pubblica nel capitale della società" e viste le problematiche suesposte con particolare riferimento alla crisi socio-economica derivante dal COVID-19, ritiene di sospendere momentaneamente il percorso già avviato allo scopo di tutelare il patrimonio pubblico vicentino ed, indirettamente, il valore delle quote societarie pubbliche, nonché il tessuto socio-economico del territorio vicentino.

La società ha peraltro chiuso il bilancio dell'esercizio 2020 con un perdita di € 152.335,00.

Pertanto, risulta necessario nell'anno 2022, non appena superato l'attuale periodo di crisi derivante dall'Emergenza Covid-19, riprendere il percorso di riallineamento al D. Lgs. 175/16, salvaguardando il patrimonio pubblico vicentino in accordo con gli altri soci pubblici che detengono la quota di maggioranza della società.

C.I.S. Srl

Il Comune di Vicenza detiene nella società una partecipazione dell'8,46%.

Il Cda della società, nominato nel mese di Luglio del 2012 nella seduta del 12.11.2012 ha deliberato la messa in liquidazione della società.

Il 10/10/2013 la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo.

Successivamente il 6/6/2014 la Società ha presentato una nuova proposta di concordato n. 36/2014 integrata in data 12/09/2014, a seguito di rinuncia della precedente proposta n. 32/2013.

In data 01/07/2014 i liquidatori del CIS hanno rassegnato le dimissioni dalla carica ed è stato nominato Liquidatore Unico il dr. Drapelli Enzo Pietro che ha rassegnato le dimissioni in data 18/09/2015 e in pari data l'Assemblea della Società ha nominato nuovo liquidatore il dr. Domenico De Rosa.

Il Commissario Giudiziale dr. Nerio De Bortoli ha depositato in data 22/11/2014 al Tribunale di Vicenza la relazione ex art. 172 L.F. la nuova proposta di concordato.

Il Tribunale di Vicenza ha fissato l'adunanza dei creditori per il 02/12/2014 e in tale sede il Giudice delegato d.ssa Paola Cazzola ha dichiarato aperte le operazioni di voto che si sono concluse in data 22/12/2014.

Tutti i creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con decreto 1909/2015 del 20/03/2015 ha omologato il concordato preventivo.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha dato atto della prosecuzione della procedura soggetta al controllo da parte del Tribunale, sino alla chiusura definitiva delle attività liquidatorie (o fintanto che non intervengano altre procedure atte alla dismissione della partecipazione).

In data 20/1/2021 il Tribunale di Vicenza ha depositato la sentenza di fallimento della società.

Magazzini Generali Srl

La società è stata posta in liquidazione con decisione dell'Assemblea del 27/6/2013. E' stato nominato liquidatore il rag. Gianfrancesco Padoan.

In data 3 giugno 2014 il Liquidatore a seguito della decisione dell'Assemblea dell'8/05/2014 ha depositato presso il Tribunale di Vicenza il Ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con Decreto del 3/07/2014 depositato in cancelleria il 07/07/2014 ha dichiarato ammissibile la procedura preliminare al Concordato preventivo.

Giudice delegato è stato nominato il d.r Giuseppe Limitone e Commissario

Giudiziale lo studio Adiuvo.Pro di Vicenza.

Il 3/02/2015 il Commissario Giudiziale ha depositato la Relazione ex art. 172 L.F. e l'udienza è stata fissata per il 13/02/2015.

I creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza in data 3/07/2015 ha revocato il decreto di ammissione alla procedura di concordato e dichiarato il fallimento della società con sentenza n. 4068/2015.

Il Liquidatore rag. Gianfrancesco Padoan nel mese di luglio ha conferito incarico allo studio Casa – Sebastiano di Vicenza di proporre appello alla Corte di Appello di Venezia avverso il provvedimento di fallimento.

In data 11/11/2015 è stata pubblicata la sentenza n. 2637/2015 della Corte di Appello di Venezia che ha rigettato il reclamo presentato.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare soggetta al controllo da parte del Tribunale che porterà alla chiusura della Società.

Attualmente è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare, soggetta al controllo da parte del Tribunale, che porterà alla chiusura della società.

Agno Chiampo Ambiente

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014 ha approvato il piano operativo di cui all'art. 1 commi 611 e seguenti della Legge 190/2014 – Legge di Stabilità 2015 dove è stato previsto che vista l'esiguità della partecipazione sia dismessa la quota di proprietà non appena le condizioni di mercato e gli accordi con gli altri soci consentiranno di effettuare l'operazione in condizioni favorevoli, a meno che, nel frattempo, non si verificano convenienti condizioni di aggregazione con altre realtà del settore.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che entro un anno, e comunque nei termini di legge, si procederà alla cessione/alienazione delle quote.

Dopo aver atteso l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2017 al fine della corretta quantificazione del patrimonio netto da utilizzare a base d'asta, la Giunta Comunale, con decisione n. 338 del 12/09/2018, ha espresso parere favorevole alla cessione della quota dello 0,908% per un valore di € 36.042,48.

A seguito dell'assenza di acquirenti, la deliberazione n. 57 del 12/12/2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale, ha aggiornato le precedenti direttive nel seguente modo: "Da una verifica delle condizioni di una probabile alienazione, non risulta vi siano al momento attuale acquirenti disponibili. Pertanto, fermo restando la volontà dell'Amministrazione di procedere

all'alienazione della quota del Comune di Vicenza, si ritiene di attendere momenti più favorevoli.”

In occasione della revisione ordinaria delle Aziende partecipate di cui al D. Lgs. 175/2016 approvata con deliberazione di C.C. n. 63 del 03/12/2019 si è nuovamente confermata la volontà dell'amministrazione di procedere all'alienazione della quota del Comune di Vicenza.

Nel corso dell'anno 2020 è stato avviato l'iter per la cessione della quota del Comune di Vicenza, come da procedura prevista nello Statuto societario. Hanno espresso intenzione di acquisto i Comuni di Montecchio Maggiore e di Brendola, che risultano già soci della medesima società.

Nell'anno 2021 è stato perfezionato l'atto di cessione della quota societaria del Comune di Vicenza ai Comuni di Montecchio Maggiore e di Brendola.

BANCA POPOLARE DI VICENZA SCPA

In considerazione del mutamento del quadro normativo e della situazione economico finanziaria della Banca che ha presentato bilanci 2014 e 2015 in gravi perdite, ed in considerazione dell'impossibilità nell'attuale periodo di procedere all'alienazione, non si era proceduto alla cessione delle quote anche in attesa di sviluppi sulla ristrutturazione societaria e il ricollocamento sul mercato.

Con Decreto n. 185 del 25 giugno 2017, il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha disposto, su proposta della Banca d'Italia, la sottoposizione di Banca Popolare di Vicenza S.p.A. a liquidazione coatta amministrativa. In data 14/12/2017, sono stati trasmessi all'Avvocatura comunale i documenti necessari per il recupero delle somme investite.

BANCA POPOLARE ETICA SCPA

Prosegue la normale attività aziendale e non sono noti motivi di criticità.

Adempimenti in materia di partecipazioni

In merito agli adempimenti amministrativi previsti dalla recente normativa in tema di partecipazioni degli enti locali, si rileva quanto segue:

- pubblicazione dei compensi degli amministratori delle società del Comune: ai sensi dell'art.22 D.Lgs. 33/2013 i compensi sono pubblicati sul sito del Comune di Vicenza alla pagina web: [https://www.comune.vicenza.it/uffici/cms/ragioneria.php/enti controllati](https://www.comune.vicenza.it/uffici/cms/ragioneria.php/enti_controllati) in linea con le disposizioni di legge (art.11 D.lgs.175/2016);

- le relazioni alla Corte dei Conti: il Collegio dei revisori invia annualmente alla Corte dei conti le relazioni al bilancio preventivo e al consuntivo ai sensi dell'art. 1, commi 166 e 167, L. 266/05, con una serie di informazioni specifiche sulle aziende partecipate e la loro situazione economico-patrimoniale secondo il "Sistema informativo contabilità territoriale" (CON.TE);

- la comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro, attraverso l'applicativo "Partecipazioni", delle informazioni relative alle partecipazioni detenute dal Comune di Vicenza, in via diretta e in via indiretta, in Società e/o Enti e, in attuazione dell'art. 17, cc. 3 e 4, del D.L. 90/2014, delle informazioni relative ai rappresentanti nominati negli Organi di

governo di Società ed Enti.

Si fa presente che per quanto attiene agli obblighi di trasparenza e pubblicità relativi alle società partecipate, è stata data attuazione all'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 pubblicando sul sito Internet del Comune di Vicenza i dati e le informazioni pervenuti dalle medesime società e altri Enti vigilati.

Il prospetto debiti/crediti nei confronti delle società partecipate, di cui all'art. 11, comma 6, lett. j, del D. Lgs. 118/2011 (ex art. 6, comma 4, del DL. 95/2012, abrogato dal D. Lgs. 118/11) è in fase di sottoscrizione da parte degli Organi di revisione delle società partecipate, così come previsto dalla legge. Per quanto concerne l'esito della suddetta verifica, non si è a conoscenza di discordanze contabili per le quali necessita approvare un provvedimento ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

Siti delle Società partecipate:

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito www.comune.vicenza.it seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente >Enti controllati >Società partecipate
I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

www.agsmait.it
www.amcps.it
www.agnochiampoambiente.it
www.viacqua.it
www.bancaetica.it
www.bibliotecabertoliana.it
www.svt.vi.it
www.bpvilca.it
www.tcvl.it
www.univi.it/fsu.html
www.velocelogistic.it
www.vicenzaholding.it
www.lavigna.it
www.cuoa.it
www.palladiomuseum.org/cisa
www.fondazionemontedipietadivicenza.it
www.fondazionevcs.org
www.atobacchiglione.it
www.consorziociat.it
www.vicenzae.org
www.ipabperimioridivicenza.it
www.ipab.vicenza.it
www.fondazionedistoriaonlus.it
www.entevicentini.it
www.orchestraolimpicovicenza.it
www.sitiunesco.it
www.ipab.scuolafiorasi.it
www.fondazioneroi.it
www.fondazionecariverona.org

L'indirizzo internet del Comune di Vicenza di pubblicazione dei Bilanci e Rendiconti è il seguente:

[http://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/bilanci/bilancio preventivo e consuntivo](http://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsammtrasparente.php/bilanci/bilancio_preventivo_e_consuntivo)

Fondi europei

Nel corso dell'anno l'Ufficio Politiche Comunitarie ha collaborato con altri servizi comunali nelle fasi di realizzazione, gestione e rendicontazione di progetti in corso di svolgimento. Ha inoltre svolto attività di coordinamento sulle tematiche di competenza nonché di valutazione e assistenza a nuove proposte progettuali sia **nell'ambito dei fondi europei indiretti** (Unità di Progetto Autorità urbana e partecipazione a bandi POR FESR della Regione del Veneto), sia **nell'ambito dei fondi europei diretti** (partecipazione a bandi della Commissione europea e coordinamento di progetti europei) che in **fondi extra europei** a carattere regionale o nazionale. I servizi interessati sono stati, in particolare: Ambiente, Energia e Territorio; Istruzione, Sport e Partecipazione; Servizio Informatico; Mobilità e Trasporti; Servizi sociali e abitativi; Lavori Pubblici e Manutenzioni; Attività culturali, SUAP. Va qui ricordato che, in ragione delle problematiche relative all'emergenza Covid19, i progetti sono stati adeguati, riprogrammati nelle attività, e/o ne è stata posticipata la scadenza, d'intesa con le autorità di gestione europee o regionali.

Nell'ambito dei **fondi europei indiretti**, l'ufficio ha svolto le attività specifiche del ruolo di Autorità urbana (AU) nello sviluppo della Strategia Integrata per lo Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS), approvata con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria della Regione del Veneto n. 22/2017. L'Unità di Progetto Autorità Urbana di Vicenza è incardinata all'interno dell'ufficio ed è Organismo Intermedio della Regione del Veneto e della Commissione europea per l'Area Urbana di Vicenza (coordinata dal Comune di Vicenza e costituita con i Comuni di Altavilla Vic.na, Caldogno, Creazzo, Sovizzo e Torri di Q.lo). Le attività svolte nel corso dell'anno sono coerenti con quanto previsto dal POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto, per l'attuazione dell'Asse 6, Sviluppo Urbano Sostenibile. A seguito dell'emergenza Covid19 la Regione del Veneto ha provveduto ad una riprogrammazione dei fondi: gli interventi programmati nel periodo 2021 - 2023 sono finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) nell'ambito del programma sviluppo e coesione (PSC) Veneto - sezione speciale in continuità con il POR FESR 2014-2020 e la SISUS dell'Area urbana di Vicenza. Questo ha comportato l'adeguamento alle procedure amministrative di tale Programma.

L'ammontare dei fondi gestiti come cofinanziamento FESR e PSC è di 10.946.666,67 €. Essi riguardano lo Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area Urbana di Vicenza e sono destinati ad Agenda Digitale (My Data e My City); Mobilità sostenibile (acquisto di autobus TPL sostenibili, attrezzaggio TPL con ICT a bordo e ICT a terra); Servizi sociali e abitativi (ripristino e efficientamento energetico di alloggi ERP, per co-housing e per persone senza dimora).

L'ufficio ha predisposto e pubblicato l'invito pubblico a Società Vicentina Trasporti Srl azione 463 (ICT a terra) per la domanda di sostegno ai sensi

del Psc Veneto -Sezione Speciale, Area Tematica 7 "Trasporti e Mobilità", in continuità con il Por Fesr 2014-2020 e la Sisus dell'area urbana di Vicenza -Azione 4.6.2 Rinnovo Materiale Rotabile. Intervento 2): Acquisto di 5 Autobus a basso impatto ambientale". L'Ufficio ha predisposto e pubblicato l'invito pubblico al Servizio Lavori Pubblici per la presentazione della domanda di sostegno ai sensi del PSC Veneto - sezione speciale - area tematica 10 "Sociale e salute" in continuità con il POR FESR 2014-2020 e la SISUS dell'area urbana di Vicenza - azione 9.5.8. senza dimora - intervento 2. Recupero ed efficientamento energetico dell'edificio di Via dei Mille, 32 e della mini-abitazione di Contrà Corpus Domini, 16 dedicati al contrasto delle marginalità estreme, da destinarsi alle persone senza dimora, nonché ha predisposto con attesa di pubblicazione l'invito relativo all'azione 9.4.1 sub 2) Co-housing".

Il 26 marzo si è svolto il tavolo di partenariato urbano di Vicenza con al centro soprattutto l'aggiornamento sullo stato di attuazione della SISUS, la modifica della SISUS 2021 (interventi in edifici adibiti al co-housing 941 sub 2 e strutture per senza dimora 958) e le prospettive per il periodo 2021 - 2027. La modifica della SISUS è stata adottata con delibera di giunta comunale del n. 90 del 26 maggio 2021, a seguito della nota di conformità regionale ricevuta il 17 maggio 21.

Da segnalare anche la partecipazione ai cinque tavoli tematici di confronto sulla politica di coesione 2021-2027, tenutisi a cura dell'Autorità di Gestione Regionale tra febbraio e maggio, nonché l'invio alla Regione del Veneto dei contributi tecnici del Comune di Vicenza in quanto componente del Tavolo di Partenariato per le politiche regionali di coesione 2021-2027 - Edizione 2021.

Nei mesi di aprile e maggio ha avuto luogo l'audit di sistema sull'AU da parte dell'autorità di Audit regionale, per la verifica dei requisiti di sistema mediante interviste e condivisione della documentazione, tra cui l'incontro online dell'11 maggio. La verifica si è conclusa positivamente a luglio 2021.

L'ufficio ha inoltre predisposto e inviato all'Autorità di Gestione FESR regionale la relazione di attuazione delle attività del secondo semestre 2020 e del primo semestre 2021. Ha inoltre partecipato alla riunione del comitato di sorveglianza, che si è svolta online il 17 novembre. Tra gli argomenti trattati vanno segnalati: l'illustrazione dello stato di attuazione del Programma, degli Assi prioritari e la presentazione dei progressi compiuti nel conseguimento degli obiettivi; la rimodulazione delle risorse del POR FESR a seguito della modifica del tasso di cofinanziamento; la presentazione dei risultati dell'attività valutativa e l'esame del Rapporto di Valutazione Operativa 2021; le informative sull'avanzamento della programmazione 2021-27 e sulle misure di comunicazione e informazione.

Sono inoltre continuate le attività di monitoraggio, in coordinamento con l'AdG e AVEPA, dell'attuazione degli interventi 463 ICT a Terra (SVT e Comuni dell'Area Urbana), e 222 My Data e My City (Servizio Informatico Comunale), attraverso incontri in videoconferenza e tavoli di lavoro.

La dotazione finanziaria per la realizzazione della SISUS è la seguente:

Azione	Beneficiario	Target finale	Co-finanziamento POR FESR
222	SIC Comune VI	20 Servizi Informatici	1.246.171,43 €
462	SVT srl	21 Autobus	2.506.666,67 €
463	SVT srl	ICT a bordo e terra TPL	2.025.028,57 €
941 sub 1)	LLPP Comune VI	44 alloggi ERP	2.634.666,67 €
941 sub 2)	LLPP Comune VI	8 alloggi co-housing	1.000.000,00 €
958	LLPP Comune VI	2 strutture senza dimora	877.333,33 €
Premialità	SVT srl	5 autobus	656.800,00 €
Totale SISUS			10.946.666,67 €

L'ufficio ha infine prestato assistenza ai vari Servizi comunali per la valutazione e/o la presentazione delle domande di sostegno e/o l'attuazione degli interventi di **bandi del POR FESR destinati agli enti locali** (innovation lab) e a **bandi FSC** su efficientamento energetico e sviluppo territoriale, sport e periferie.

Nell'ambito dei **fondi europei diretti**, nel corso del 2021, l'ufficio ha coordinato **la gestione di quattro progetti europei Veneto Adapt, Cities2030, Worthy, Pro-byke** facenti capo a diversi programmi (DG Echo, Horizon 2020, Erasmus +, Interreg Italia Austria) e riguardanti ambiente, economia circolare, istruzione/cultura, mobilità. In considerazione del periodo di transizione - in attesa della definizione della programmazione 2021-2027 -, l'ufficio si è dedicato principalmente alle attività *core*, e ad attività di fundraising a spettro più ampio, consolidando anche significative relazioni con soggetti istituzionali, in primis il Politecnico di Milano - Osservatorio sull'Innovazione Digitale nei Beni e nelle Attività Culturali, con il quale sono proseguiti i rapporti di collaborazione sul progetto europeo "Worthy", concretizzatisi anche nella pubblicazione di due articoli scientifici su riviste internazionali.

Va inoltre segnalato che il progetto "Erasmus+ The living book", dedicato alla promozione della lettura e conclusosi nel 2020, ha ricevuto nel 2021 il **premio "European Innovative Teaching Award"**.

Di seguito sono elencati i progetti coordinati dall'ufficio nel 2021:

Titolo del Progetto Programma di rif.to	Risultati a favore del Comune	Budget totale di Progetto	Somma di competenza del Comune	Durata del Progetto	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
LIFE+ VENETO ADAPT	Linee guida per il PAESC Azione pilota Via Cul de Ola	€ 201.091,00	€ 201.091,00	06/2017- 12/2021 + 6 mesi per rendicontazi one e verifiche UE	Partner	Ambiente/Pro t.Civile Ref:Dirigente Ambiente	Supporto al Servizio nell'implementazio ne e nella rendicontazione
PRO BYKE Interreg Italia- Austria	Linee guida PUMS Piano e strumenti per valorizzazio ne della mobilità ciclabile	€ 927.456,05	€ 334.191,33	01/2018- 11/2020, In corso per invio relazione finale, a seguito vaglio AdG + 12 mesi per verifiche UE	Coordinat ore	Mobilità Ref: Dirigente Mobilità	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Supporto al Servizio nell'implementazio ne e nella rendicontazione
WORTHY Erasmus+	Piattaforma digitale Ampliament o offerta formativa POFT: creatività digitale applicata allo studio della storia	€ 382.849,00	€ 77.100,00	09/2018- 08/2021 + 12 mesi per rendicontazi one e verifiche UE	Coordinat ore	Politiche Comunitarie e Servizi Educativi Ref.: Dirigente Politiche comunitarie e Dirigente e P.O. Sistemi Educativi	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Implementazione e rendicontazione Sviluppo della indagine sull'innovazione culturale in collaborazione con il Politecnico di Milano
CITIES 2030 Horizon 2020	Piattaforma digitale Urban food policy lab, living lab, workshop, training e coaching, eventi e azioni pilota in ambito di economia circolare	€ 11.779.827, 25	€ 400.750,00	10/20 - 09/24 + 12 mesi per rendicontazi one e verifiche UE	Partner	Ambiente	Supporto ai Servizi nell'implementazio ne e nella rendicontazione
Totale fondi diretti		€ 13.291.22 3,30	€ 1.013.132,3 3				

L'Ufficio ha presentato **nuove proposte progettuali** e supportato i Servizi interessati nella valutazione dell'opportunità di partecipazione a bandi, anche prendendo parte agli Info-day e ai seminari tecnici organizzati dalle Autorità di gestione dei fondi.

Proposte progettuali presentate dall'ufficio nel 2021:

Titolo del Progetto di Riferimento	Periodo di presentazione	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
Horizon2020 "Zero4All"	gennaio	Partner sostenitore	Ambiente	Predisposizione documentazione amministrativa
DAPHNE "RISE UP" CERV-2021-DAPHNE prevenire e combattere la violenza di genere e la violenza contro i bambini	giugno	Partner	Partecipazione/Sociale	Predisposizione documentazione amministrativa
Impetus Horizon 2020 - sviluppo di tecnologie e processi per la sicurezza in una smart city.	luglio	Partner	Polizia Locale	Predisposizione documentazione amministrativa
LIFE "OwnyourSECAP" energia sostenibile e clima	dicembre	Partner	Ambiente	Predisposizione documentazione amministrativa

Ad alcune proposte progettuali non è stato dato seguito a seguito di istruttoria tecnica e valutazione di opportunità rispetto alla partecipazione alle Call in coordinamento con i Servizi interessati per competenza (ad esempio, Bando Interreg MED (low carbon transport systems and multimodal connections) – febbraio 2021, Bando Interreg MED (maintain biodiversity and natural ecosystems – febbraio 2021)

È inoltre proseguita l'attività di monitoraggio, segnalazione e assistenza ai Servizi comunali sui **fondi extra europei**, avviata nel 2019, con particolare riferimento ai finanziamenti regionali, nazionali e di società a capitale pubblico. Si tratta di bandi in materia di lavori pubblici, mobilità e sicurezza stradale, rigenerazione urbana, economia circolare, digitalizzazione, attività culturali e museali.

L'Ufficio ha infine mantenuto attive anche per l'anno 2021 le collaborazioni con la **sede della Regione del Veneto di Bruxelles**, nella quale il Comune di Vicenza è attualmente domiciliato e con il network europeo di **ICLEI**, di cui il Comune è membro (proponendosi come partner per partecipare a bandi del programma Horizon).

Infine, è proseguita anche per il 2021 la collaborazione con l'IFFD (International Federation for Family Development) per gli adempimenti connessi con la "**Dichiarazione di Venezia**" e in particolare con il Report Globale 2021.

CONTO DEL BILANCIO 2021 - ELIMINAZIONE DI CREDITI

Codice Annuale	Anno	Descrizione accertamento originale	Cap.	Titolo	Tip.	Cat.	Motivazione Variazione	Importo variazione
108	2019	UFF.ANAGRAFE - SEPARAZIONI	41300	3	500	2	ENTRATA - RIDUZIONE ACCERTAMENTO - somma erroneamente riscossa con reversale n. 19706/2019 al capitolo 2700	-3.513,06
344	2018	QUINZI GIANCARLO - FITTO ALLOGGIO IN VIA ADENAUER, 35 DA 26/07/2018 A 31/12/2018	42300	3	500	2	ENTRATA - RIDUZIONE ACCERTAMENTO (COMUNICAZIONE DEL SETTORE) credito dichiarato inesigibile con Pg.n. 15607 del 01/02/2022	-55,00
459	2019	DAL CORNO ADRIANO - RINNOVO FITTO VIA DEL CARSO 39/C PERIODO 01.10.2019-31.09.2020	42300	3	500	2	ENTRATA - RIDUZIONE ACCERTAMENTO (COMUNICAZIONE DEL SETTORE) credito dichiarato inesigibile con Pg.n. 15607 del 01/02/2022	-65,50
Totale eliminazioni								-3.633,56
694	2019	Varie ENTRATE E SPESE inerenti la gestione del contratto di Global service con l'azienda partecipata AIM SPA ed i servizi ante fusione con AGSM Spa	58600	3	500	99	RENDICONTO 2021 ELIMINAZIONI IN CORRISPONDENZA E/S ACC.694/19 -IM. 22595-46900-49890-49824-49822-49823	-1.041.372,40
507	2019	RENDICONTO 2019 - RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA VERBALI A CARICO DI CITTADINI STRANIERI	57100	3	500	99	RENDICONTO 2021 ELIMINAZIONE IN CORRISPONDENZA E/S	-22.308,00
422	2018	P.L. - BOLLO VIRTUALE	38400	3	500	99	REND. 2021 - RID. ACC. RESIDUO - CORRENTE	-433,00
176	2019	UFFICIO FUNERARIO - BOLLO VIRTUALE	38400	3	500	99	REND. 2021 - RID. ACC. RESIDUO (E/S) - CORRENTE	-1.452,00
263	2019	UFFICIO CONTRATTI - BOLLO VIRTUALE	38400	3	500	99	REND. 2021 - RID. ACC. RESIDUO (E/S) - CORRENTE	-2.170,00
68	2020	UFFICIO FUNERARIO - BOLLO VIRTUALE	38400	3	500	99	REND. 2021 - RID. ACC. RESIDUO (E/S) - CORRENTE	-5.791,96
115	2020	UFFICIO CONTRATTI - BOLLO VIRTUALE	38400	3	500	99	REND. 2021 - RID. ACC. RESIDUO (E/S) - CORRENTE	-2.421,00
212	2019	RILEVAZIONI ISTAT INDAGINE "EUROPEA SULLA SALUTE - EHS" E INDAGINE "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA -	41700	3	500	2	ENTRATA - RIDUZIONE ACCERTAMENTO (COMUNICAZIONE DEL SETTORE) pgn. 23282/2022	-684,00
47	2018	DALL'ISTAT PER RILEVAZIONE TERRITORIALE DEI PREZZI AL CONSUMO ANNO 2018	41700	3	500	2	ENTRATA - RIDUZIONE ACCERTAMENTO (COMUNICAZIONE DEL SETTORE) pgn. 23282/2022	-2.009,39
224	2018	RILEVAZIONI UFFICIALI ISTAT: INDAGINE "ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2018"	41700	3	500	2	ENTRATA - RIDUZIONE ACCERTAMENTO (COMUNICAZIONE DEL SETTORE) pgn. 23282/2022	-314,00
294	2018	UFFICIO STATISTICA – CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018 – ACCERTAMENTO	41700	3	500	2	ENTRATA - RIDUZIONE ACCERTAMENTO (COMUNICAZIONE DEL SETTORE) pgn. 23282/2022	-8.629,50
361	2018	UFFICIO STATISTICA – CONFERIMENTO D'INCARICO A N. 16 RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERM. DELLA POPOLAZ. E DELLE ABITAZ. 2018	41700	3	500	2	ENTRATA - RIDUZIONE ACCERTAMENTO (COMUNICAZIONE DEL SETTORE) pgn. 23282/2022	-1.296,00
55	2019	DALL'ISTAT PER RILEVAZIONE DEI PREZZI AL CONSUMO DA ESEGUIRSI DA PARTE DEL COMUNE	41700	3	500	2	ENTRATA - RIDUZIONE ACCERTAMENTO (COMUNICAZIONE DEL SETTORE) pgn. 23282/2022	-1.296,00
359	2019	UFFICIO STATISTICA – CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018/2021 – ANNO 2019	41700	3	500	2	ENTRATA - RIDUZIONE ACCERTAMENTO (COMUNICAZIONE DEL SETTORE) pgn. 23282/2022	-6.751,50
87	2020	RILEVAZIONE TERRITORIALE DEI PREZZI AL CONSUMO DA ESEGUIRSI DA PARTE DEL COMUNE DI VICENZA E CONFERIMENTO INCARICO DI RILEVATORE - ANNO 2020	41700	3	500	2	ENTRATA - RIDUZIONE ACCERTAMENTO (COMUNICAZIONE DEL SETTORE) pgn. 23282/2022	-10.307,45
426	2018	RENDICONTO 2018 RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA VERBALI A CARICO DI CITTADINI STRANIERI	57100	3	500	99	RENDICONTO 2021 ELIMINAZIONE IN CORRISPONDENZA E/S	-14.640,00
511	2020	RENDICONTO 2020 RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA VERBALI A CARICO DI CITTADINI STRANIERI	57100	3	500	99	RENDICONTO 2021 ELIMINAZIONE IN CORRISPONDENZA E/S	-45.000,00
508	2019	RENDICONTO 2019 RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA VERBALI A CARICO DI CITTADINI STRANIERI	57200	3	500	99	RENDICONTO 2021 ELIMINAZIONE IN CORRISPONDENZA E/S	-12.000,00
427	2018	RENDICONTO 2018 RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA VERBALI A CARICO DI CITTADINI STRANIERI	57200	3	500	99	RENDICONTO 2021 ELIMINAZIONE IN CORRISPONDENZA E/S	-12.000,00
21	2019	PROGETTO SPRAR MINORI CONTRIBUTIVO MINISTERIALE- TRASFERIMENTO IMPEGNI E ACCERTAMENTI GIA' ASSUNTI PER L'ANNO 2019	61300	2	101	1	REND. 2021 - RID. ACC. RESIDUO (E/S) - CORRENTE	-24.914,81
Totale eliminazioni in corrispondenza entrata/spesa								-1.215.791,01
ELIMINAZIONI TOTALE								-1.219.424,57



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2021**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI
PROGRAMMATI PER SPESE
D'INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL
RICORSO AL DEBITO E CON LE
RISORSE DISPONIBILI 2021**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2021

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (escluso dei capitolari) 2021	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2021	Impieghi finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DISPONIBILE" APP LICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DESTINATO AGLI INVESTIMENTI" APP LICATO AL 2021	Impieghi finanziati PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con RICAVI	Impieghi finanziati con RICAVI o TRASFERIMENTI per il sociale	Impieghi finanziati CONCESSIONI MATERIALI	Importi parziali progetti (escluso dei capitolari) 2021	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2021
		TOTALE COMPLESSIVO		40.350.551,04	6.629.700,00	3.372.500,00	1.730.749,85	674.337,86	112.050,85	656.325,03		3.543.020,17	0,00	0,00	0,00		16.718.683,76
		OPERE		26.754.530,49	2.157.500,00	3.372.500,00	1.225.245,49	531.425,93	112.050,85	287.991,80		2.562.303,95	0,00	0,00	0,00		10.249.018,02
		PATRIMONIO COMUNALE		4.406.580,78	150.000,00	300.000,00	0,00	275.000,00	112.050,85	9.991,80		738.226,87	0,00	0,00	0,00		1.585.269,52
1400200		PATRIMONIO COMUNALE: Interventi per straordinaria manutenzione compresi impianti tecnologici, C.P.I. e D.Lgs. n. 472/98 e verifiche vulnerabilità sismica		650.000,00													350.000,00
		Interventi vari di completamento progetti - Circostrazione 7 Ferrovieri - Rifacimento 1. dei controsoffitti e cornicioni per ripristino condizioni di sicurezza; Tetto Coop.La Fraglia - ex Giurlo	250.000,00		150.000,00	100.000,00										250.000,00	
		2. Ex scuola Giusti lavori tetto e interni - Manutenzione straordinaria della copertura	300.000,00													0,00	
		3. Palazzo Trissino serramenti - Sostituzione e restauro serramenti di Palazzo Trissino 3° stralico funzionale	0,00													0,00	
		4. Torre Bissara - Restauri e messa in sicurezza dell'apparato decorativo soprastante l'edicolina della Torre Bissara	100.000,00			100.000,00										100.000,00	
1400202		PROGETTO PARTECIPATIVO PATRIMONIO COMUNALE		50.000,00													0,00
1400206		INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE FINANZIATI DA CONTRIBUTO STATALE - ART. 1, CC. 29 E 29 BIS L. 160/2019 - DMI 30/1/2020		210.000,00							STATO	210.000,00					210.000,00
1400205		ATTIVAZIONE PEBA - EDIFICI PUBBLICI		100.000,00		100.000,00											100.000,00
1625204		NUOVA BIBLIOTECA BERTOLIANA - (1° e 2° stralico funzionale)		2.257.250,00					112.050,85								112.050,85
1400208		INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PALAZZO "EX ACI" A SAN BIAGIO		601.103,91			275.000,00										275.000,00
1400211		CENTRO PER ANZIANI VILLAGGIO DEL SOLE: OPERE DI RISANAMENTO MURATURE		10.000,00						9.991,80							9.991,80
1405101		RUTILIZZO RISORSE DA RENTRO ANTICIPAZIONI LAVORI EX CENTRALE DEL LATTE (FINANZIATI CON BANDO PERIFERIE)		528.226,87							STATO	528.226,87					528.226,87

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2021

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (escluso dei capitolari) 2021	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2021	Impieghi finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DISPONIBILE" APP LICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DESTINATO AGLI INVESTIMENTI" APP LICATO AL 2021	Impieghi finanziati PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con RICAVI	Impieghi finanziati con RICAVI e TRASFERIMENTI per il sociale	Impieghi finanziari CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (escluso dei capitolari) 2021	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2021
		TOTALE COMPLESSIVO		40.350.551,04	6.629.700,00	3.372.500,00	1.730.749,85	674.337,86	112.050,85	656.325,03		3.543.020,17	0,00	0,00	0,00		16.718.683,76
PRIVATI		NUOVO ARCHIVIO COMUNALE ROBOTIZZATO AREA EX ENEL		0,00													0,00
		BENI CULTURALI		1.430.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		250.000,00
1860307		RICOMPOSIZIONE PAESAGGISTICA AREA EX SERRE DI PARCO QUERNI		200.000,00	200.000,00												200.000,00
		MUSEI CIVICI															
1600500		MUSEI CIVICI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO CONSERVATIVO		300.000,00													0,00
		PALAZZO CHERICATI: completamento restauro conservativo 1. alla ottocentesca (800) - Impianti del nuovo archivio interrato, sistemazione uffici	300.000,00		0,00												0,00
		MUSEO RISORGIMENTO: manutenzione straordinaria dei seranamenti esterni e manutenzioni interne	0,00														0,00
		TEATRI CITTADINI E SALE PUBBLICHE															
1405001		TEATRO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA		50.000,00	50.000,00												50.000,00
1625000		TEATRO OLIMPICO - Restauro e manutenzione		0,00													0,00
1625003		COMPLESSO MONUMENTALE DEL TEATRO OLIMPICO - VERIFICA E RIDUZIONE RISCHIO SISMICO		0,00													0,00
1625100		PALAZZO TERRITORIO RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (Riqualificazione della copertura di Palazzo del Territorio, Auditorium Carnetti e Accademia Olimpica di V. Stralio 2')		880.000,00	0,00												0,00
		SPORT		1.400.000,00	282.500,00	217.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		500.000,00
1876200		IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA Interventi vari (per messa in sicurezza, riqualificazione energetica, rifacimento di controsoffitti e pavimentazioni)		600.000,00	182.500,00	117.500,00											300.000,00
1876203		PALAZZETTO DELLO SPORT - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E AREA GIOCO		600.000,00													0,00
1876001		PISCINA CONI - Completamento impianti di trattamento dell'aria		100.000,00		100.000,00				0,00							100.000,00
1873704		STADIUM - MANUTENZIONE STRAORDINARIA (Interventi di impermeabilizzazione e adeguamenti strutturali delle torri faro)		100.000,00	100.000,00												100.000,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2021

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (escluso dei capitolari) 2021	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2021	Impieghi finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DISPONIBILE" APPLICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DESTINATO AGLI INVESTIMENTI" APPLICATO AL 2021	Impieghi finanziati PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con RICAVI o TRASFERIMENTI per il sociale	Impieghi finanziari CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (escluso dei capitolari) 2021	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2021
TOTALE COMPLESSIVO				40.350.551,04	6.629.700,00	3.372.500,00	1.730.749,85	674.337,86	112.050,85	656.325,03		3.543.020,17	0,00	0,00		16.718.683,76
CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO SANITARI				900.228,52	0,00	0,00	125.838,99	0,00	0,00	0,00		20.471,40	0,00	0,00		146.310,39
CIMITERI																
1706000		CIMITERO MAGGIORE E CIMITERI SUBURBANI: AMPLIAMENTO	257.036,11	775.228,52			125.838,99									125.838,99
1		CIMITERO MAGGIORE: manutenzione straordinaria	518.192,41												0,00	
1706700		CIMITERI CITTADINI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA		100.000,00												0,00
INTERVENTI IGIENICO SANITARI																
1902800		CANILE SANITARIO E RIFUGIO PER CANI		25.000,00							COMUNALI	20.471,40				20.471,40
CHIESE				78.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.000,00		0,00	0,00	0,00		78.000,00
1501800		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO (L.R. n. 44 del 20/8/87)		78.000,00						78.000,00						78.000,00
1600600		CHIESE DI PROPRIETA' COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO (Manutenzione straordinaria della copertura di Santo Stefano)		0,00												0,00
EDILIZIA SCOLASTICA				1.754.466,09	75.000,00	725.000,00	0,00	76.425,93	0,00	0,00		278.040,16	0,00	0,00		1.154.466,09
1530200		SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI: MANUTENZIONI STRAORDINARIE, ADEGUAMENTO NORMATIVE DI SICUREZZA E SANITARIE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA		1.044.466,09	75.000,00	725.000,00		76.425,93			STATO	68.040,16				944.466,09
1530211		SCUOLE - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO MAINARDI		500.000,00												0,00
1530209		MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICI SCOLASTICI		0,00												0,00
1530210		INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE PER SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI FINANZIATI DA CONTRIBUTO STATALE - ART. 1, CC. 29 E 29 BIS L. 160/2019 - DMI 11/11/2020		210.000,00							STATO	210.000,00				210.000,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2021

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (colonna dei capitolari) 2021	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2021	Impieghi finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DISPONIBILE" APP LICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DESTINATO AGLI INVESTIMENTI" APP LICATO AL 2021	Impieghi finanziati PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OOUU	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con RICAVI	Impieghi finanziati con RICAVI o TRASFERIMENTI per il sociale	Impieghi finanziari CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (colonna dei capitolari) 2021	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2021
TOTALE COMPLESSIVO				40.350.551,04	6.629.700,00	3.372.500,00	1.730.749,85	674.337,86	112.050,85	656.325,03		3.543.020,17	0,00	0,00	0,00		16.718.683,76
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA				2.531.112,28	0,00	0,00	930.031,20	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		930.031,20
1649701		OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA'		2.531.112,28			930.031,20										930.031,20
MERCATI				100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
MERCATO ORTOFRUTTICOLO																	
1970400		MERCATO ORTOFRUTTICOLO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA (Manutenzione straordinaria delle pensiline di copertura antistanti i box dei punti vendita)		100.000,00													0,00
OPERE STRADALI				6.800.833,33	1.400.000,00	930.000,00	169.375,30	100.000,00	0,00	200.000,00		302.256,03	0,00	0,00	0,00		3.101.633,33
1940803		INTERVENTI SULLA VIABILITA' (moderazione del traffico, modifiche alla circolazione, attraversamenti pedonali, revisione della viabilità)		400.000,00	200.000,00	200.000,00				200.000,00							400.000,00
1940812		RIGUALFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ASSI URBANI PRIMARI		400.000,00		200.000,00											200.000,00
1940813		MESSA IN SICUREZZA STRADA DI OSPEDALETTO		400.000,00	400.000,00												400.000,00
1941104		STRADE E MARCIAPIEDI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA		1.050.000,00	1.000.000,00			50.000,00									1.050.000,00
1950500		PONTELE OPERE D'ARTE STRADALI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA		350.000,00				50.000,00									50.000,00
1950502		NUOVO PONTE DI DEBBA		600.000,00													0,00
1950304		ATTIVAZIONE PEBA - Trasporto Pubblico Locale (TPL)		100.000,00		100.000,00											100.000,00
1950305		ATTIVAZIONE PEBA - STRADE E MARCIAPIEDI		100.000,00		100.000,00											100.000,00
1951200		PISTE CICLABILI CON RELATIVE ATTREZZATURE E SEGNALETICA		578.560,00													278.560,00
	1	PISTE CICLABILI NUOVE OPERE (attuazione PUM)	378.560,00		200.000,00						REGIONE	78.560,00				278.560,00	
	2	TRATTO CICLABILE SAN PIETRO INTRIGOGNA	200.000,00													0,00	
1951206		COMPLETAMENTO DELLE CICLOVIE PORTANTI DEFINITE DAL PUM GUALI ASSI DI COLLEGAMENTO DI AMBITO SOVRA-COMUNALE PER GLI SPOSTAMENTI CASALAVORO E CASASCUOLA - CICLOVIA N. 10 "VICENZA-WAROLA"		650.000,00													0,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2021

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (escluso dei capitolari) 2021	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2021	Impieghi finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DISPONIBILE" APPLICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DESTINATO AGLI INVESTIMENTI" APPLICATO AL 2021	Impieghi finanziati PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con RICAVI TRASFERIMENTI per il sociale	Impieghi finanziati CONCESSIONI MATERIALI	Importi parziali progetti (escluso dei capitolari) 2021	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2021
		TOTALE COMPLESSIVO		40.350.551,04	6.629.700,00	3.372.500,00	1.730.749,85	674.337,86	112.050,85	656.325,03		3.543.020,17	0,00	0,00		16.718.683,76
1951207		COMPLETAMENTO DELLE CICLOVIE PORTANTI DEFINITE DAL PUM QUALI ASSI DI COLLEGAMENTO DI AMBITO SOVRA-COMUNALE PER GLI SPOSTAMENTI CASALAVORO E CASASCUOLA - CICLOVIA N. 11 "VICENZA-TORRIDIQUARTESOLO"		650.000,00												0,00
1951208		COMPLETAMENTO DELLE CICLOVIE PORTANTI DEFINITE DAL PUM QUALI ASSI DI COLLEGAMENTO DI AMBITO SOVRA-COMUNALE PER GLI SPOSTAMENTI CASALAVORO E CASASCUOLA - CICLOVIA N. 6 "VICENZA-RETTORGOLE DI CALDOGNO"		400.000,00												0,00
1951209		COMPLETAMENTO DELLE CICLOVIE PORTANTI DEFINITE DAL PUM QUALI ASSI DI COLLEGAMENTO DI AMBITO SOVRA-COMUNALE PER GLI SPOSTAMENTI CASALAVORO E CASASCUOLA - CICLOVIA "ANELLO URBANCO" COMPLETAMENTO TRONCHI NORD E OVEST		400.000,00												0,00
1951201		PROGETTO MOBILITA' EVI - Interventi vari		329.200,00		130.000,00										130.000,00
1951205		INTINERARI CICLABILI URBANI		393.073,33			169.375,30				STATO	223.698,03				393.073,33
		DIFESA DELL'AMBIENTE		340.957,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		290.957,00	0,00	0,00		290.957,00
		BONIFICHE														
1905204		BONIFICHE SITI COMUNALI	20.000,00	340.957,00											0,00	290.957,00
		1 Bonifica ex PP7	290.957,00								REGIONE	290.957,00			290.957,00	
		2 Bonifica Parco della Pace	0,00												0,00	
		3 Area esterna scuola 2 Giugno	30.000,00												0,00	
		VERDE PUBBLICO - ARREDO URBANO - RIQUALIFICAZIONE PARCHE - PARCHEGGI		6.577.352,49	0,00	1.200.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00		682.350,49	0,00	0,00		1.927.350,49
		VERDE PUBBLICO														
1661104		CAMPO MARZO E AREE LIMITROFE		1.000.000,00		1.000.000,00										1.000.000,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2021

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (escluso dei capitolari) 2021	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2021	Impieghi finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DISPONIBILE" APP LICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DESTINATO AGLI INVESTIMENTI" APP LICATO AL 2021	Impieghi finanziati PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con RICAVI	Impieghi finanziati con RICAVI o TRASFERIMENTI per il sociale	Impiegni finanziari CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (escluso dei capitolari) 2021	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2021
		TOTALE COMPLESSIVO		40.350.551,04	6.629.700,00	3.372.500,00	1.730.749,85	674.337,86	112.050,85	656.325,03		3.543.020,17	0,00	0,00	0,00		16.718.683,76
1661105		PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO PER RIDUZIONE FENOMENI DEGRADO SOCIALE E MIGLIORAMENTO QUALITA' DEL DECORO URBANO E TESSUTO AMBIENTALE - VIALE VERDI		450.000,00													0,00
1661106		PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO PER RIDUZIONE FENOMENI DEGRADO SOCIALE E MIGLIORAMENTO QUALITA' DEL DECORO URBANO E TESSUTO AMBIENTALE - ADIACENZE HOTEL CAMPO MARZO E VIA GORIZIA		400.000,00													0,00
1661107		PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO PER RIDUZIONE FENOMENI DEGRADO SOCIALE E MIGLIORAMENTO QUALITA' DEL DECORO URBANO E TESSUTO AMBIENTALE - ROGGIA SEROLA NEL TRATTO CAMPO MARZO		600.000,00													0,00
1661108		PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO PER RIDUZIONE FENOMENI DEGRADO SOCIALE E MIGLIORAMENTO QUALITA' DEL DECORO URBANO E TESSUTO AMBIENTALE - RESTAURO LOGGIA DEL LONGHENA		600.000,00													0,00
1661109		PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA RELATIVO A CAMPO MARZO PER RIDUZIONE FENOMENI DEGRADO SOCIALE E MIGLIORAMENTO QUALITA' DEL DECORO URBANO E TESSUTO AMBIENTALE - ADEGUAMENTO E NUOVO SISTEMA ILLUMINAZIONE GIARDINO SALVI		400.000,00													0,00
1946200		MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, PARCHI GIOCO E GIARDINI SCOLASTICI		245.000,00		200.000,00		45.000,00									245.000,00
1946201		REALIZZAZIONE ED ADEGUAMENTO DI PARCHI GIOCO INCLUSIVI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE CIRCOSCRIZIONI CITTADINE PER IL MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO E AMBIENTALE		950.000,00													0,00
1946202		RIFILIAZIONE AMBIENTALE DEL PARCO DI VILLA BEDIN-ALDIGHIERI VOLTA AL MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO E TESSUTO SOCIALE ED AMBIENTALE		200.000,00													0,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2021

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (escluso dei capitolari) 2021	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2021	Impieghi finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DISPONIBILE" APP LICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DESTINATO AGLI INVESTIMENTI" APPLICATO AL 2021	Impieghi finanziati PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con RICAVI TRASFERIMENTI per il sociale	Impieghi finanziati CON CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (escluso dei capitolari) 2021	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2021
		TOTALE COMPLESSIVO		40.350.551,04	6.629.700,00	3.372.500,00	1.730.749,85	674.337,86	112.050,85	656.325,03		3.543.020,17	0,00	0,00		16.718.683,76
1946203		REALIZZAZIONE PERCORSI CICLABILI E ASSILVERDI PER RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA INDUSTRIALE VOLTI ALLA RIDUZIONE DEI FENOMENI DI DEGRADO SOCIALE, MIGLIORAMENTO DECORO URBANO E TESSUTO AMBIENTALE E MITIGAZIONE AREE DI CALORE		950.000,00												0,00
1880000		PARCO DELLA PACE - REALIZZAZIONE PARCO E MUSEO AERONAUTICO AREA DAL MOLIN FINANZIATA DALLO STATO		682.352,49							STATO (C.FE)	182.352,49				682.350,49
		ARREDO E RIQUALIFICAZIONE URBANA									STATO (Ministero Dileas)	499.998,00				
1860700		ARREDO E CURA URBANA		100.000,00												0,00
		OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO		435.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00		250.000,00	0,00	0,00		285.000,00
		COLLETTORI FOGNARI									STATO	250.000,00				250.000,00
1619500		OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE DI ACQUE BIANCHE		300.000,00						0,00						
		INTERVENTI DI SALVAGUARDIA IDRAULICA E DEL TERRITORIO														
1948000		INTERVENTI VARI DI SISTEMAZIONE OPERE DI SOSTEGNO (STRADALI)		135.000,00				35.000,00								35.000,00
		FONDI COMUNITARI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00
1932802		FC - PROGETTO SISUS - FONDI EUROPEI REGIONALI POR FESR (VENETO 2014-2020 - ASSE 6 (LAVORI PUBBLICHE MANUTENZIONI))		0,00												0,00
		NON OPERE		13.596.020,55	4.472.200,00	0,00	505.504,36	142.911,93	0,00	368.333,23		980.716,22	0,00	0,00		6.469.665,74
		GESTIONE DEL PATRIMONIO (AMICPS, INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)		6.556.703,52	4.472.200,00	0,00	505.504,36	142.911,93	0,00	108.333,23		217.000,00	0,00	0,00		5.446.949,52
1402000		ACQUISTO MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE		40.000,00				30.000,00		10.000,00						40.000,00
1402100		ACQUISTO CESPITI AMMORTIZZABILI PER SERVIZI COMUNALI		0,00												0,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2021

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali (escluso dei capitolari) 2021	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2021	Impieghi finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DISPONIBILE" APPLICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DESTINATO AGLI INVESTIMENTI" APPLICATO AL 2021	Impieghi finanziati PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OO.UU.	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con RICAVI o TRASFERIMENTI per il sociale	Impiegni finanziari CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali (escluso dei capitolari) 2021	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2021
		TOTALE COMPLESSIVO		40.350.551,04	6.629.700,00	3.372.500,00	1.730.749,85	674.337,86	112.060,85	656.325,03		3.543.020,17	0,00	0,00		16.718.683,76
1401000		PATRIMONIO COMUNALE DATO IN CONCESSIONE / LOCAZIONE. Adeguamento normalità		5.000,00												0,00
1905300		MANUTENZIONI STRAORDINARIE: INTERVENTI URGENTI		180.256,00			30.256,00			98.333,23						178.589,23
1905301		MANUTENZIONI STRAORDINARIE - INTERVENTI URGENTI		86.500,00			23.500,00									86.411,93
1986101		FONDO PER PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE		454.244,00			451.748,36									451.748,36
1986102		SPESE PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE MOBILITA' E TRASPORTI PER LA MOBILITA' E TRASPORTI FINANZIATE DA FONDO STATALE ART.1, C.140, L. 232/2016- DECRETO MIMS 215/2021		572.408,93												0,00
1940815		STUDIE PROGETTI MOBILITA' E TRASPORTI FINANZIATI DA F.D.O PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI INSEDIAMENTI PRIORITARI PER LO SVILUPPO DEL PAESE. - DMIT 17458 DEL 10/12/20		179.000,00							STATO	179.000,00				179.000,00
1625101		SPESE PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO TERRITORIO COMPRESO AUDITORIUM CANNETI E TEATRO OLIMPICO FINANZIATE DA PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI- STRUTTURA DI MISSIONE INVESTITALIA		505.094,69												0,00
1530208		SPESE PROGETTAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA INFANZIA NELLA PORTA SCUOLA FINANZIATE CON CONTRIBUTO ERARIALE PER SPESE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EX ART. 1, CC. 51-58, L. 160/2019		38.000,00							STATO	38.000,00				38.000,00
1986103		SPESE PROGETTAZIONE "SUPERCLICABILE PADOVA- VICENZA"		24.000,00												0,00
1400207		ACQUISTO PALAZZO THIENE Contra' Ponti Vicenza		4.472.200,00	4.472.200,00											4.472.200,00
		CONTROVERSIE, ESPROPRI, CONVENZIONI		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		0,00	0,00	0,00		10.000,00
1947400		MAGGIORI SPESE PER ONERI DI ESPROPRIAZIONE E FRUTTI PENDENTI		10.000,00						10.000,00						10.000,00
1974801		FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI		10.000,00												0,00
		SISTEMA BIBLIOTECARIO		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		0,00	0,00	0,00		100.000,00
1625200		CONTRIBUTO INVESTIMENTI BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA		100.000,00						100.000,00						100.000,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI 2021

CAPITOLO	N. progetto	DESCRIZIONE	Importi parziali progetti (colonna dei capitolari) 2021	TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL 2021	Impieghi finanziati con MUTUI	AUTOFINANZIAMENTO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "VINCOLATO" APPLICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DISPONIBILE" APP LICATO AL 2021	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 "DESTINATO AGLI INVESTIMENTI" APP LICATO AL 2021	Impieghi finanziati PERMESSI A COSTRUIRE E MONETIZZAZIONE OGLUU	Fonte di finanziamento CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con CONTRIBUTI	Impieghi finanziati con RICAVI	Impieghi finanziati con RICAVI e TRASFERIMENTI per il sociale	Impieghi finanziati con CONCESSIONI CIMITERIALI	Importi parziali progetti (colonna dei capitolari) 2021	TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI AUTORIZZATI NEL 2021
		TOTALE COMPLESSIVO		40.350.551,04	6.629.700,00	3.372.500,00	1.730.749,85	674.337,86	112.050,85	656.325,03		3.543.020,17	0,00	0,00	0,00	0,00	16.718.683,76
		VARIE		927.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00		199.814,17	0,00	0,00	0,00		349.814,17
1404600		REINVESTIMENTO DI ENTRATE DA CONTRIBUTI VARI		200.000,00							SOGGETTI VARI	199.814,17					199.814,17
1833000		FONDI EUROPEI DA REIMPIEGARE		500.000,00													0,00
1866600		RIMBORSO PERMESSI A COSTRUIRE		150.000,00					150.000,00								150.000,00
1706300		RESTITUZIONE CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI		60.000,00													0,00
1970901		INTERVENTI PER LA PROTEZIONE CIVILE		5.000,00													0,00
1860800		MANUTENZIONE FONTANA DEI BAMBINI D.C. TRA GARIBALDI FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA PRIVATI		12.000,00													0,00
		TRASPORTO PUBBLICO URBANO		5.992.317,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		563.902,05	0,00	0,00	0,00		563.902,05
1971200		TRASFERIMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		2.500.000,00							REGIONE	563.902,05					563.902,05
1971202		TRASFERIMENTI ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER INVESTIMENTI NEL SETTORE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		3.492.317,03													0,00



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2021**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)	
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / Accertamenti primi tre titoli Entrate	32,877
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	101,221
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	96,641
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	72,373
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	69,098
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	81,305
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	78,476
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	56,510
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	54,544
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	29,282
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	15,173
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,090
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	311,287
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo 1	32,873
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,641
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	13,312
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	163,255
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	3,761
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	167,016
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,000
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,000
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegozziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	35,955

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	60,937
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	35,341
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,000
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	68,869
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	23,357
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	11,288
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	71,722
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	46,771
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	50,556
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	79,839
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-5,000
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	13,700
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	5,555
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	412,726
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	6,031
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	11,973
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	60,548
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	21,449
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000
13 Debiti fuori bilancio		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,000
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)	
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	26,908
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	15,183
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	15,937

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.

(4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2021

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4,130	4,729	3,910	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	4,130	4,729	3,910	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,611	2,169	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,611	2,169	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro									
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	13,589	11,288	8,240	100,037	100,037	90,976	99,355	4,322
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3,713	3,084	3,024	100,000	100,037	94,742	97,552	64,254
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	17,302	14,372	11,264	100,029	100,037	91,984	98,871	19,853
TOTALE ENTRATE		100,000	100,000	100,000	100,004	100,705	71,436	85,386	32,410

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamenti o/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamenti o/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,426	1,855	0,460	1,159	0,533	1,053	0,226
	03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,067	0,000	0,049	0,011	0,063	0,012	0,005
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		0,493	1,855	0,508	1,170	0,595	1,065	0,231
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Formazione professionale	0,019	0,000	0,048	0,000	0,045	0,000	0,059
	03	Sostegno all'occupazione	0,133	0,000	0,108	0,073	0,137	0,077	0,015
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,152	0,000	0,157	0,073	0,182	0,077	0,075
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 17 Energia e diversificazioni e delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,002	0,000	0,005	0,014	0,006	0,015	0,000
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,002	0,000	0,005	0,014	0,006	0,015	0,000
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,351	0,000	0,060	0,000	0,000	0,000	0,253
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,164	0,000	0,802	0,000	0,000	0,000	3,364
	03	Altri fondi	0,430	0,000	0,006	0,000	0,000	0,000	0,027
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		1,945	0,000	0,868	0,000	0,000	0,000	3,644
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,887	0,000	1,988	0,000	2,602	0,000	0,026
	Totale Missione 50 Debito pubblico		2,887	0,000	1,988	0,000	2,602	0,000	0,026
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	2,328	0,000	1,603	0,000	0,000	0,000	6,728
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		2,328	0,000	1,603	0,000	0,000	0,000	6,728
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	15,429	0,000	10,625	0,000	8,039	0,000	18,890
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		15,429	0,000	10,625	0,000	8,039	0,000	18,890

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza-FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	100,312	112,309	77,375	83,073	37,412
	02	Segreteria generale	100,690	106,775	85,678	86,467	77,650
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,009	115,930	69,817	89,547	16,031
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,000	122,332	89,766	95,692	39,512
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,010	146,094	67,182	67,650	62,392
	06	Ufficio tecnico	100,000	144,263	41,501	76,852	6,372
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,000	100,875	74,784	88,426	17,038
	08	Statistica e sistemi informativi	100,000	126,830	81,120	83,762	64,720
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	010	Risorse umane	100,000	120,180	77,669	84,027	43,572
	011	Altri servizi generali	100,000	127,736	52,998	75,549	20,398
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			100,031	126,405	69,770	80,459
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	100,000	1097,160	28,484	39,829	0,000
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE Missione 02 Giustizia			100,000	1097,160	28,484	39,829
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	100,000	115,601	80,140	85,024	50,287
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	140,000	50,000	50,000	0,000
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza			100,000	115,664	80,060	84,917
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	100,000	109,316	90,401	94,368	60,094
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	100,000	352,044	87,042	87,500	86,529
	03	Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Istruzione universitaria	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
	05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	100,000	153,466	83,686	87,011	58,934
	07	Diritto allo studio	100,000	106,955	64,673	57,480	76,408
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio			100,000	133,940	82,730	85,753
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,000	128,821	89,791	92,051	47,476
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,075	123,275	71,324	75,519	60,313
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			100,026	127,432	83,584	87,445
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	100,000	157,580	68,088	77,981	42,638
	02	Giovani	100,000	120,062	43,008	66,234	23,314
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero			100,000	151,227	63,338	76,458
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,000	111,951	57,581	48,070	79,473
	Totale Missione 07 Turismo			100,000	111,951	57,581	48,070
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	100,043	150,364	92,298	94,724	69,190
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,000	127,058	60,510	52,355	95,528
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			100,019	134,351	77,124	75,653
	01	Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,000	117,919	61,952	82,091	33,489

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza-FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti	103,901	103,748	68,921	74,723	50,242
	04	Servizio idrico integrato	106,278	173,899	24,988	100,000	0,000
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,000	329,955	100,000	100,000	0,000
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100,000	101,712	31,881	0,000	31,881
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	100,001	150,613	71,505	67,512	83,518
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			102,542	112,015	66,967	75,723
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Trasporto pubblico locale	101,067	112,089	77,939	78,819	73,512
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	100,000	149,371	57,523	63,313	45,191
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			100,455	131,474	67,271	71,506	54,303
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	101,650	118,907	60,037	89,961	16,210
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	100,000	116,376	4,959	0,000	4,959
Totale Missione 11 Soccorso civile			100,280	116,849	13,728	89,961	5,762
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,851	106,002	80,170	79,969	80,673
	02	Interventi per la disabilità	100,000	107,104	66,994	56,116	94,513
	03	Interventi per gli anziani	100,000	105,009	72,528	76,465	65,457
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,000	102,152	34,426	32,950	35,279
	05	Interventi per le famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Interventi per il diritto alla casa	100,000	100,482	79,847	86,114	73,044
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,103	103,185	87,694	92,411	54,546
	08	Cooperazione e associazionismo	100,000	102,851	14,738	16,876	4,987
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,000	129,552	75,098	82,790	20,233
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			100,187	105,966	64,335	68,491	57,447
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 13 Tutela della salute			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza-FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza-FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	101,240	145,134	56,283	79,474	27,552
	03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,000	105,149	80,058	85,274	16,660
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		101,121	140,048	59,393	80,638	27,280
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Formazione professionale	100,000	100,000	88,109	96,616	57,813
	03	Sostegno all'occupazione	100,000	111,900	26,644	0,000	75,621
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		100,000	108,404	41,665	27,103	72,638
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	100,000	315,860	66,542	66,542	0,000
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		100,000	315,860	66,542	66,542	0,000
Missione 20 Fondi accantonamenti	01	Fondo di riserva	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	03	Altri fondi	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
	Totale Missione 50 Debito pubblico		100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	99,977	99,976	68,343	87,154	29,214
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		99,977	99,976	68,343	87,154	29,214



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2021**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

**STATO PATRIMONIALE E
CONTO ECONOMICO**

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I) Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2) Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3) Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	334.651,09	194.352,42
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5) Avviamento	0,00	0,00
6) Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9) Altre	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali	334.651,09	194.352,42
II) Immobilizzazioni materiali		
1) Beni demaniali	95.037.422,04	95.580.426,81
1.1) Terreni	212.604,43	212.604,43
1.2) Fabbricati	67.908.967,93	66.980.801,98
1.3) Infrastrutture	2.152.434,73	2.221.902,72
1.9) Altri beni demaniali	24.763.414,95	26.165.117,68
III 2) Altre immobilizzazioni materiali	124.572.689,96	130.886.989,83
2.1) Terreni	20.326.135,10	20.325.125,60
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2) Fabbricati	102.582.037,80	108.952.669,61
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3) Impianti e macchinari	373.614,19	357.502,90
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4) Attrezzature industriali e commerciali	764.352,55	673.620,93
2.5) Mezzi di trasporto	161.977,30	243.272,73
2.6) Macchine per ufficio e hardware	160.603,53	132.924,24
2.7) Mobili e arredi	175.228,25	186.058,96
2.8) Infrastrutture	0,00	0,00
2.99) Altri beni materiali	28.741,24	15.814,86
3) Immobilizzazioni in corso ed acconti	216.990.954,69	206.455.862,94
Totale immobilizzazioni materiali	436.601.066,69	432.923.279,58
IV) Immobilizzazioni Finanziarie		
1) Partecipazioni in	231.541.429,87	230.176.967,25
a) imprese controllate	3.693.148,15	192.184.889,60
b) imprese partecipate	224.512.677,02	34.942.397,57
c) altri soggetti	3.335.604,70	3.049.680,08
2) Crediti verso	2.035.244,06	2.665.331,50

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
a) altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) altri soggetti	2.035.244,06	2.665.331,50
3) Altri titoli	57.000,00	57.000,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	233.633.673,93	232.899.298,75
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	670.569.391,71	666.016.930,75
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) Rimanenze	112.561,80	130.913,83
Totale rimanenze	112.561,80	130.913,83
II) Crediti		
1) Crediti di natura tributaria	8.369.666,13	11.194.333,80
a) Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b) Altri crediti da tributi	8.369.666,13	11.194.333,80
c) Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2) Crediti per trasferimenti e contributi	24.704.257,83	23.842.779,93
a) verso amministrazioni pubbliche	17.946.998,24	17.220.145,80
b) imprese controllate	220.000,00	220.000,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) verso altri soggetti	6.537.259,59	6.402.634,13
3) Verso clienti ed utenti	3.928.369,60	710.475,43
4) Altri Crediti	9.892.109,45	5.090.649,95
a) verso l'erario	100.369,00	410.349,00
b) per attività svolta per c/terzi	256.146,44	449.350,38
c) altri	9.535.594,01	4.230.950,57
Totale crediti	46.894.403,01	40.838.239,11
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
1) Partecipazioni	0,00	0,00
2) Altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV) Disponibilità liquide		
1) Conto di tesoreria	108.888.388,39	105.769.813,81
a) Istituto tesoriere	108.888.388,39	105.769.813,81
b) presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2) Altri depositi bancari e postali	17.722.232,37	20.170.467,86
3) Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4) Altri conti presso la tesoreria statale intetati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	126.610.620,76	125.940.281,67
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	173.617.585,57	166.909.434,61
D) RATEI E RISCONTI		
1) Ratei attivi	0,00	0,00
2) Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	844.186.977,28	832.926.365,36

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Fondo di dotazione	392.073.785,40	392.073.785,40
II) Riserve	231.050.918,90	246.042.793,12
a) da risultato economico di esercizi precedenti	0,00	22.582.085,02
b) da capitale	0,00	0,00
c) da permessi di costruire	19.737.498,48	19.581.510,47
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	197.774.936,61	203.879.197,63
e) altre riserve indisponibili	0,00	0,00
f) altre riserve disponibili	13.538.483,81	0,00
III) Risultato economico dell'esercizio	7.364.925,03	8.450.672,06
IV) Risultati economici di esercizi precedenti	23.598.534,29	0,00
V) Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	654.088.163,62	646.567.250,58
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2) Per imposte	0,00	0,00
3) Altri	25.942.428,37	26.229.987,63
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	25.942.428,37	26.229.987,63
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
D) DEBITI		
1) Debiti da finanziamento	45.566.137,60	45.117.484,91
a) prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b) v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c) verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d) verso altri finanziatori	45.566.137,60	45.117.484,91
2) Debiti verso fornitori	13.987.394,23	11.473.094,85
3) Acconti	0,00	0,00
4) Debiti per trasferimenti e contributi	9.471.253,91	11.138.286,08
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	4.907.640,72	3.782.182,90
c) imprese controllate	0,00	587.118,48
d) imprese partecipate	402.266,66	552.387,85
e) altri soggetti	4.161.346,53	6.216.596,85
5) Altri debiti	10.121.717,12	9.547.943,04
a) tributari	1.503.693,91	3.070.710,81
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	2.311.514,23	2.367.580,11
c) per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
d) altri	6.306.508,98	4.109.652,12
TOTALE DEBITI (D)	79.146.502,86	77.276.808,88

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2021	ANNO 2020
E) RATEI E RISCONTI		
I) Ratei passivi	0,00	0,00
II) Risconti passivi	85.009.882,43	82.852.318,27
1) Contributi agli investimenti	77.261.355,93	72.222.192,41
a) da altre amministrazioni pubbliche	34.070.553,17	29.296.955,67
b) da altri soggetti	43.190.802,76	42.925.236,74
2) Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3) Altri risconti passivi	7.748.526,50	10.630.125,86
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	85.009.882,43	82.852.318,27
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	844.186.977,28	832.926.365,36
CONTI D'ORDINE	0,00	0,00
1) Impegni su esercizi futuri	115.515.287,89	99.703.885,93
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	700.061,54	705.061,54
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	116.215.349,43	100.408.947,47

CONTO ECONOMICO

	Anno 2021	Anno 2020
<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>		
1) Proventi da tributi	62.484.480,42	61.621.871,01
2) Proventi da fondi perequativi	12.604.280,27	11.654.520,77
3) Proventi da trasferimenti e contributi	29.131.805,50	33.695.658,95
a) Proventi da trasferimenti correnti	26.124.083,07	30.845.406,39
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	3.007.722,43	2.850.252,56
c) Contributi agli investimenti	0,00	0,00
4) Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	15.941.603,52	7.178.132,43
a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni	8.699.813,78	3.884.489,59
b) Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	7.241.789,74	3.293.642,84
5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8) Altri ricavi e proventi diversi	6.519.614,68	3.689.695,37
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	126.681.784,39	117.839.878,53
<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>		
9) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.058.639,62	1.108.160,49
10) Prestazioni di servizi	50.895.975,02	45.153.932,95
11) Utilizzo beni di terzi	565.580,10	560.657,03
12) Trasferimenti e contributi	25.344.480,64	25.644.683,04
a) Trasferimenti correnti	25.344.480,64	25.644.683,04
b) Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13) Personale	31.114.015,31	30.990.944,94
14) Ammortamenti e svalutazioni	12.174.154,70	12.604.306,93
a) Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	144.755,84	126.995,66
b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	12.029.398,86	12.467.042,17
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	10.269,10
d) Svalutazione dei crediti	0,00	0,00
15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	18.352,03	-25.190,58
16) Accantonamenti per rischi	0,00	1.707.156,98
17) Altri accantonamenti	855.300,00	505.300,00
18) Oneri diversi di gestione	3.392.363,31	3.196.485,68
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	125.418.860,73	121.446.437,46
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	1.262.923,66	-3.606.558,93
<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>		
<u>PROVENTI FINANZIARI</u>		
19) Proventi da partecipazioni	6.063.607,55	7.060.549,00
a) da società controllate	0,00	7.000.000,00
b) da società partecipate	6.063.607,55	60.549,00
c) da altri soggetti	0,00	0,00
20) Altri proventi finanziari	8,10	42,18
Totale proventi finanziari	6.063.615,65	7.060.591,18
<u>ONERI FINANZIARI</u>		
21) Interessi ed altri oneri finanziari	805.830,74	885.351,03
a) Interessi passivi	805.830,74	885.351,03
b) Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	805.830,74	885.351,03
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	5.257.784,91	6.175.240,15

CONTO ECONOMICO

	Anno 2021	Anno 2020
<u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u>		
22) Rivalutazioni	1.517.216,46	7.188.832,13
23) Svalutazioni	118.179,43	156.955,54
TOTALE RETTIFICHE (D)	1.399.037,03	7.031.876,59
<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>		
24) Proventi straordinari	1.194.112,09	1.629.078,89
a) Proventi da permessi di costruire	1.000.000,00	0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	194.112,09	1.629.078,89
d) Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
e) Altri proventi straordinari	0,00	0,00
Totale proventi straordinari	1.194.112,09	1.629.078,89
25) Oneri straordinari	178.052,17	1.209.126,48
a) Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	178.052,17	1.209.126,48
c) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d) Altri oneri straordinari	0,00	0,00
Totale oneri straordinari	178.052,17	1.209.126,48
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	1.016.059,92	419.952,41
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	8.935.805,52	10.020.510,22
26) Imposte (*)	1.570.880,49	1.569.838,16
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	7.364.925,03	8.450.672,06

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

I valori delle immobilizzazioni sono desunti dagli inventari elaborati e redatti ai sensi dell'articolo 230 del TUEL, delle norme contenute nel regolamento di contabilità e nel Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 4/3 al D.lgs 118/2011).

Le immobilizzazioni immateriali per l'importo di Euro 334.651,09 si riferiscono al costo ancora da ammortizzare del software acquistato su licenza d'uso.

Le immobilizzazioni in corso rappresentano prevalentemente liquidazioni su stati di avanzamento di opere non ancora ultimate e quindi non ancora inventariate ed inserite tra l'attivo dello stato patrimoniale.

Le immobilizzazioni finanziarie sono state valutate con il metodo del patrimonio netto.

All'interno delle immobilizzazioni finanziarie vi sono crediti di dubbia esigibilità, stralciati dal conto del bilancio, inseriti nella voce B IV2d dell'attivo dello stato patrimoniale e per i quali è stato rilevato nel passivo patrimoniale un adeguato fondo compensativo. Per tali crediti si reputa che vi siano le condizioni per considerarli difficilmente riscuotibili ai sensi dell'art. 230 comma 5 del Dlgs. 267/2000.

In dettaglio tali crediti sono relativi a :

Ici	209.278,69
Contributi	1.331.668,25
Fitti attivi e concessioni	494.297,12
TOTALE	2.035.244,06

L'inserimento nello stato patrimoniale dei crediti di dubbia esigibilità ed il contemporaneo stralcio nel conto del bilancio non interferisce nel

procedimento di recupero dei crediti posti in essere dai competenti responsabili dei servizi.

I titoli comprendono investimenti in titoli di stato relativi a volontà testamentarie.

Le rimanenze finali sono state valutate al costo e si riferiscono principalmente a generi alimentari ed al magazzino economale.

I residui attivi finali indicati nel conto del bilancio per la somma di Euro 64.516.266,38 trovano corrispondenza nelle seguenti voci dell'attivo dello stato patrimoniale:

- Crediti di natura tributaria per Euro 8.369.666,13;
- Crediti per trasferimenti e contributi Euro 24.704.257,83;
- Crediti verso clienti ed utenti 3.928.369,60;
- Altri 9.791.740,45;
- Altri depositi bancari e postali 17.722.232,37.

Le disponibilità liquide ammontano a complessive Euro 126.610.620,76 e corrispondono per Euro 108.888.388,39 alle somme disponibili nel conto di tesoreria e per Euro 17.722.232,37 alle somme disponibili in conti di deposito presso istituti bancari diversi per il finanziamento delle opere pubbliche in corso di realizzazione.

PASSIVO

Il patrimonio netto rilevato a fine esercizio ammonta a Euro 654.088.163,62 di cui per riserve da permessi a costruire per 19.737.498,48.

La modifica della consistenza del patrimonio netto deriva dalle variazioni indicate nella tabella seguente:

Risultato economico di esercizio	+7.364.925,03
Variazione riserve da permessi di costruire	+ 155.988,01
TOTALE	7.520.913,04

I fondi per rischi ed oneri per l'importo complessivo di Euro 25.942.428,37 sono costituiti dal fondo per crediti di dubbia esigibilità per l'importo di Euro 20.258.244,74, per Euro 2.035.244,06 dal fondo compensativo per crediti immobilizzati ed altri fondi (contenzioso e rinnovi contrattuali) per Euro 3.648.939,57.

I residui passivi finali indicati nel conto del bilancio confluiscono nelle corrispondenti voci dei debiti dello stato patrimoniale:

debiti verso fornitori per Euro 13.987.394,23;
debiti per trasferimenti 9.471.253,91;
altri debiti per Euro 10.121.717,12.

Tra gli altri debiti che risultano nella contabilità finanziaria solo per la quota dell'anno di competenza, figurano i debiti da finanziamento verso istituti bancari per complessive Euro 45.566.137,60 (mutui passivi).

Tra i conti d'ordine si evidenziano impegni già imputati finanziariamente su esercizi futuri in applicazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D.lgs 118/2011).

Si segnala che tali impegni sono già finanziati da accertamenti imputati finanziariamente nei medesimi esercizi e dal fondo pluriennale vincolato.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico 2021 si conclude con un risultato economico positivo di Euro 7.364.925,03 così composto:

risultato della gestione Euro + 1.262.923,66;
saldo proventi ed oneri finanziari Euro + 5.257.784,91;
rettifiche di valore di attività finanziarie + 1.399.037,03;
saldo proventi ed oneri straordinari è di Euro + 1.016.059,92.

Il risultato economico positivo della gestione viene migliorato dalla gestione finanziaria, derivante dalla somma algebrica dei proventi relativi alla gestione della liquidità e dalle partecipate e dagli interessi passivi sui mutui contratti negli anni precedenti per il finanziamento di opere pubbliche.

I proventi ed i costi della gestione sono stati rettificati dall'IVA a debito ed a credito che confluisce nello stato patrimoniale con un saldo attivo di Euro 100.369,00 alla voce CII4a.

Le variazioni delle rimanenze di materie prime di Euro 18.352,03 sono la risultante di un valore delle rimanenze finali che ammontano a Euro 112.561,80 rispetto a quelle iniziali con un valore di Euro 130.913,83.

Tra i costi della gestione gli ammortamenti ammontano a complessivi Euro 12.174.154,70 di cui Euro 144.755,84 per beni immateriali ed Euro 12.029.398,86 per beni materiali.

Gli ammortamenti sono stati calcolati seguendo le norme contenute negli art. 229 e 230 del T.U.E.L. e nel Principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale (Allegato n. 4/3 al D.lgs 118/2011) e corrispondono alle risultanze degli inventari dei beni mobili ed immobili.

I proventi e gli oneri straordinari indicati con un saldo pari a Euro + 1.016.059,92 corrispondono a:

- Permessi a costruire destinati al finanziamento di spese correnti per 1.000.000 euro;

- sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo per Euro 194.112,09 corrispondenti a minori debiti ed a rilevazione di proventi relativi ad esercizi precedenti;
- insussistenze dell'attivo per Euro 178.052,17 corrispondenti a minori crediti.

Le imposte per euro 1.570.880,49 corrispondono all'Irap determinata sia con il metodo retributivo che commerciale.



Comune di Vicenza

**RENDICONTO
DELL'ANNO 2021**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE**

**ANALISI PER
MISSIONI E SERVIZI**

RENDICONTO 2021

INDICE

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione

pag. 4

Unità di Staff del Sindaco

UFFICIO SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO
UFFICIO CERIMONIALE

Unità di Staff del Segretario Generale

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO CONTROLLI INTERNI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
CONTRATTI

Unità di Staff del Direttore Generale

UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
UFFICIO STAMPA E UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
UFFICIO COORDINAMENTO ATTIVITA' PROGETTUALI INNOVATIVE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
UFFICIO WEB ED EVENTI ISTITUZIONALI

Partecipazione

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA
PROVVEDITORATO

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PATRIMONIO ED ESPROPRI - SERVIZI ABITATIVI

Ufficio Unico Amministrativo

Ufficio tecnico

Anagrafe - stato civile - elettorale – servizio funerario e cimiteriale - Statistica

Servizio informatico comunale (SIC) - ufficio protocollo – ufficio per il digitale

Risorse umane e Organizzazione – Pari opportunità

MISSIONE - Ordine pubblico e sicurezza

pag. 45

Polizia locale

MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio

pag. 48

Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

pag. 58

Attività culturali

Attività museali

MISSIONE - Politiche giovanili, sport e tempo libero

pag. 65

Politiche Giovanili

Sport e tempo libero

MISSIONE – Turismo

pag. 70

Manifestazioni
Turismo
Gemellaggi

MISSIONE - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

pag. 73

Urbanistica
Edilizia Privata

MISSIONE - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

pag. 76

Area del territorio – Protezione dell'ambiente e gestione dei rifiuti
Gestione urbana e infrastrutture

MISSIONE - Trasporti e diritto alla mobilità

pag. 84

Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE - Soccorso civile

pag. 86

Protezione civile
Prevenzione e sicurezza

MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

pag. 88

Asili nido *vedasi* - MISSIONE – Istruzione e diritto allo studio – Sistema integrato di educazione e istruzione: Servizi Educativo-scolastici 0-6 anni

Interventi per l'infanzia e i minori, per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie, per il diritto alla casa.

MISSIONE - Sviluppo economico e competitività

pag. 95

Commercio

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione

UNITA' DI STAFF DEL SINDACO

Ufficio Segreteria particolare del Sindaco

L'Ufficio "Segreteria Particolare del Sindaco" ha svolto le consuete mansioni di assistenza al Sindaco nelle sue funzioni: la gestione dell'agenda e della corrispondenza, le richieste di appuntamento, gli inviti e le missioni.

Relativamente all'attività dell'anno 2021 si segnala in particolare che l'ufficio ha mantenuto il compito di gestire l'utilizzo della Sala degli Stucchi e della Sala Giunta, curando un'apposita agenda informatica e coordinando sia le attività interne (soprattutto conferenze stampa e matrimoni) sia le richieste di utilizzo da parte di soggetti interni.

Nel 2021 si è dato inoltre avvio all'utilizzo della "Sala Giunta riservata", che si sostanzia, oltre alle riunioni ordinarie della Giunta comunale, in tutti gli incontri organizzati dal Sindaco in video conferenza; modalità resasi necessaria dato il particolare momento di emergenza sanitaria.

E' stata inoltre redatta una nuova modalità di controllo delle segnalazioni pervenute nel corso dell'anno 2021 da parte dei cittadini, attraverso la creazione di un file in Excel condiviso nel quale vengono inserite tutte le segnalazioni pervenute dai singoli cittadini che dopo essere state protocollate, vengono trasmesse ai servizi competenti al fine di fornire una risposta esaustiva da parte del Sindaco.

Inoltre, a seguito dell'attività di gestione delle convocazioni delle assemblee delle aziende partecipate, al fine di avere una visione aggiornata delle scadenze e di ogni singolo delegato, è stato predisposto, in condivisione, uno scadenziario sia per le convocazioni che per le deleghe predisposte per gli amministratori incaricati dal Sindaco a partecipare alle singole assemblee.

L'Ufficio ha gestito come di consueto la concessione dei patrocini e ha proseguito l'attività di degli auguri, sia agli anziani centenari sia ai pensionati del Comune di Vicenza.

La Segreteria ha provveduto inoltre all'invio di telegrammi e/o necrologi richiesti dal Sindaco nel caso di decessi di persone legate alle istituzioni.

L'ufficio ha redatto determinazioni di assunzione impegno di spesa riguardanti le proprie necessità e ha provveduto alle relative liquidazioni delle fatture.

In merito agli orari di lavoro si segnala che il personale dell'ufficio si coordina alternando i giorni di rientro, assicurando così la presenza anche nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e, in caso di necessità del Sindaco, anche di venerdì.

Ufficio Cerimoniale

Le attività principali del Cerimoniale riguardano le seguenti funzioni:

cura dell'aspetto della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali organizzate dal Sindaco e/o dagli assessorati, occupandosi della diffusione grafica mediante inviti alle associazioni, manifesti, informazioni alla stampa. Gestione dell'organizzazione degli eventi ufficiali e cura del protocollo. Coordinamento della partecipazione di rappresentanti di Governo, Autorità e personalità nazionali e straniere. L'Ufficio Cerimoniale si occupa di tutte le cerimonie istituzionali di competenza del Comune o che coinvolgano il Comune e coordina l'attività dei settori comunali impegnati nell'evento. Tiene l'albo di conferimento riconoscimenti del Comune, cura l'istruttoria per le sepolture di concittadini illustri e benemeriti (Famedio) e le necrologie ufficiali per amministratori trascorsi. Predisponde servizi di ospitalità e cortesia in occasione di visite di rappresentanti di governo italiani e stranieri. L'ufficio del Cerimoniale è responsabile della Bandiera Nazionale e della Bandiera Decorata della Città. La Bandiera è il simbolo della città, partecipa alle cerimonie istituzionali e rappresenta la città di Vicenza.

Al Cerimoniale compete anche l'istruttoria per la partecipazione della Bandiera alle cerimonie cittadine o nazionali.

L'ufficio del Cerimoniale collabora all'organizzazione di cerimonie, inaugurazioni, incontri, convegni organizzati dal Sindaco e/o dagli assessorati, enti e associazioni che richiedano l'intervento dell'Amministrazione comunale per quanto compete al cerimoniale, e comunque a seguito di specifica istanza che abbia raccolto il preventivo esplicito parere favorevole del Sindaco trasmesso con congruo anticipo.

Ha il controllo sugli atti di competenza diretta e indiretta del Cerimoniale; raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali inerenti l'attività dell'Ufficio cerimoniale; preparazione di documentazione di interesse o competenza del Sindaco; gestione dell'agenda, della corrispondenza; gestione delle richieste dei cittadini e ricevimento dei cittadini stessi; gestione delle attività in Sala degli Stucchi (cerimonie e varie conferenze stampa alla presenza di personalità) e in sala Giunta; organizzazione e gestione del cerimoniale e delle occasioni di rappresentanza istituzionale.

Gestisce le cerimonie e le inaugurazioni curando la logistica di tutti gli avvenimenti. Attua le direttive impartite dal Capo dello Stato attraverso la locale Prefettura, programmando le festività civili (Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, Anniversario della Liberazione, Festa della Repubblica, Festa delle Forze Armate, commemorazione dei 10 Martiri) oltre alle cerimonie proposte dalle associazioni combattentistiche e d'arma locali.

L'Ufficio del Cerimoniale si occupa inoltre di organizzare specifiche cerimonie e di tenere aggiornato l'elenco delle persone che nell'arco dell'anno raggiungono a Vicenza il traguardo dei 100 anni.

Nel corso del 2021 l'Ufficio Cerimoniale ha gestito le attività di supporto al Sindaco muovendosi in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione comunale, Enti vari, Forze dell'Ordine, Associazioni sia verso l'esterno che verso l'interno.

Ha assolto tutti i compiti di assistenza al Sindaco, articolando i propri orari di lavoro in modo da offrire un supporto quotidiano commisurato alle esigenze del capo dell'amministrazione, assicurando la funzionalità dell'ufficio dal lunedì alla domenica.

Eventi più rilevanti

"27 gennaio 2021 commemorazione lapide in memoria dei deportati vicentini – Ingresso Teatro Olimpico"

L'Ufficio del Cerimoniale ha organizzato e gestito l'intero evento svoltosi davanti l'ingresso del Teatro Olimpico alla presenza di Autorità civili, Militari e Religiose, presenti anche una rappresentanza degli studenti dei Licei Pigafetta, Fusinieri e Fogazzaro e della cittadinanza invitata.

Ha curato tutto l'aspetto legato agli inviti e la presentazione della cerimonia.

3 febbraio 2021 "Giorno del Ricordo"

L'Ufficio del Cerimoniale ha organizzato e gestito l'intero evento svoltosi davanti all'ex collegio Cordellina di Santa Maria Nova alla presenza di Autorità civili, Militari e Religiose, presenti anche una rappresentanza degli studenti del V^ Comprensorio Scolastico e la cittadinanza invitata.

Ha curato tutto l'aspetto legato agli inviti e la presentazione della cerimonia.

10 febbraio 2021 "Giorno del Ricordo" in memoria delle vittime delle Foibe

L'Ufficio del Cerimoniale ha organizzato e gestito l'intero evento svoltosi presso il Cimitero Maggiore di Vicenza alla presenza di Autorità civili, Militari e Religiose e della cittadinanza invitata.

Ha curato tutto l'aspetto legato agli inviti e la presentazione della cerimonia.

26 febbraio 2021 "193° Anniversario Fondazione del Corpo di Polizia Locale"

L'Ufficio del Cerimoniale ha organizzato e gestito l'intero evento svoltosi presso il Palazzo Trissino di Vicenza alla presenza di Autorità civili, Militari e Religiose e della cittadinanza invitata.

Ha curato tutto l'aspetto legato agli inviti e la presentazione della Cerimonia.

5 maggio 2021 "Inaugurazione Piazza dedicata a Norma Cossetto"

L'Ufficio del Cerimoniale ha organizzato l'intera cerimonia di inaugurazione della nuova piazza dedicata a "Norma Cossetto". Ha curato tutto l'aspetto logistico inerente la cerimonia, e tutto l'aspetto legato agli inviti e presentazione della cerimonia stessa.

"2 Giugno 2021 "Festa della Repubblica"

L'Ufficio del Cerimoniale ed eventi istituzionali, ha organizzato e gestito, in collaborazione con la Prefettura, l'intero evento svolto in Piazza dei Signori.

29 giugno 2021 "Inaugurazione del Giardino degli Angeli"

L'ufficio del Cerimoniale ha seguito tutti gli aspetti legati alla cerimonia di inaugurazione del "Giardino degli Angeli" presso il Cimitero Maggiore. La cerimonia è stata curata nei particolari ed è avvenuta nel rispetto delle norme anticontagio Covid.

"3 Luglio 2021 celebrazione liturgica in memoria delle persone decedute a causa del Covid e per tutti i sanitari".

L'ufficio del Cerimoniale in stretto contatto con la Curia Vescovile di Vicenza, con l'ULSS 8 Berica e con TVA Vicenza, ha curato gli aspetti legati all'organizzazione della intera celebrazione religiosa, in particolar modo organizzando gli inviti, gli accessi e i deflussi in Basilica a Monte Berico.

4 settembre 2021 "Inaugurazione della Piazza Mons. Giulio Cattin"

L'Ufficio del Cerimoniale ha organizzato l'intera cerimonia coordinando le varie associazioni di volontariato presenti nel territorio interessato alla cerimonia. La cerimonia è stata curata nei particolari, dagli inviti alla logistica e tutti gli aspetti legati all'evento.

In occasione delle Celebrazioni del 4 Novembre 2021 e del Centenario del Milite Ignoto, il Consigliere provinciale su delega del Prefetto, ha inserito l'ufficio del Cerimoniale nel Gruppo di Coordinamento - Cabina di Regia. E' stato un percorso iniziato in primavera e conclusosi il 4 novembre 2021. E' stata una cerimonia organizzata per rendere i dovuti onori al Milite Ignoto a 100 anni dalla sua tumulazione nell'Altare della Patria e che ha visto prendere parte tutto il territorio vicentino, che ha vissuto in prima linea la Grande Guerra e che conserva nelle sue montagne tanti ricordi materiali e immateriali del conflitto mondiale.

10 dicembre 2021 Inaugurazione della Mostra "Il Rinascimento" in Basilica Palladiana

L'Ufficio del Cerimoniale ha organizzato la cerimonia di inaugurazione della Mostra in Basilica Palladiana. Presente il Ministro Brunetta per il taglio del nastro.

La cerimonia è stata curata nei particolari.

L'Ufficio del Cerimoniale, appena l'emergenza sanitaria lo consentirà, riprenderà a seguire tutte le visite istituzionali, a scopo didattico, di studenti dei vari Istituti scolastici di ogni ordine e grado che ne faranno richiesta.

La visita si svolge accogliendo gli studenti e insegnanti a gruppi di 50 ragazzi accompagnando e illustrando il funzionamento delle Istituzioni comunali, dei compiti del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale.

UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Ufficio Segreteria generale – Ufficio Controlli interni, anticorruzione e trasparenza

Nel 2021 è continuato lo stato di emergenza dichiarato per fronteggiare un'imprevista ed imprevedibile pandemia mondiale. La legislazione di emergenza ha continuato a modificare le modalità organizzative degli uffici della Pubblica amministrazione, senza perciò impedire il corretto e costante svolgimento dell'attività tecnico-operativa che caratterizza il servizio di Segreteria generale e che afferisce alle funzioni ordinarie dei suoi uffici. Anche l'attività tesa ad assicurare il necessario supporto giuridico-funzionale agli organi istituzionali dell'Ente (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale, comprese le Commissioni consiliari) si è svolta in modo puntuale e secondo gli intendimenti e gli obiettivi programmatici.

La Segreteria generale ha predisposto provvedimenti di competenza del Sindaco, compresi quelli di designazione o nomina dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, curandone anche le relative procedure, dall'avviso pubblico fino al decreto di nomina o designazione.

Ha evaso prontamente le richieste di accesso amministrativo presentate dai Consiglieri comunali e dai cittadini.

A seguito delle dimissioni dei Consiglieri comunali Marco Molinari e Filippo Busin, ha provveduto alle relative surroghe e, conseguentemente, alla nomina degli entranti Consiglieri Giorgio Gianello e Franca Mattiello.

Il Servizio ha rafforzato il percorso di informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi e ha proseguito con il recupero in digitale degli indici delle delibere di Giunta comunale, indici che sono stati, poi, messi a disposizione degli uffici comunali nella rete intranet. Ha iniziato anche il recupero digitale degli indici delle delibere di Consiglio comunale, parimenti messe a disposizione in intranet.

L'informatizzazione delle proposte dei provvedimenti degli organi comunali ha velocizzato la redazione dei provvedimenti finali e, conseguentemente, i tempi di pubblicazione e di perfezionamento dell'efficacia degli stessi. Ha, inoltre, contribuito ad alleggerire il carico di lavoro, soprattutto telefonico, in entrata alle Segreterie, per le ricerche dei provvedimenti.

Il Servizio, nella sua articolazione di Ufficio di Presidenza, ha prestato assistenza al Presidente del Consiglio comunale e alla conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari.

Nell'aprile 2021, con delibera di C.C. n.28 del 14/15 aprile 2021, il Consiglio comunale ha approvato le modifiche al regolamento che norma la sua attività e il suo funzionamento. L'elaborazione del nuovo regolamento ha comportato un importante lavoro di revisione e di coordinamento tecnico-amministrativo, che ha impegnato il Segretario generale nella sua funzione di garante della regolarità amministrativa dell'Ente. Significativo è stato anche il lavoro di adeguamento procedurale e organizzativo alle disposizioni nuovamente approvate, che ha riguardato anche la rideterminazione della composizione e delle competenze delle Commissioni consiliari permanenti oltre che una significativa attività di supporto ad amministratori ed uffici nella fase di passaggio dalle vecchie alle nuove modalità di gestione del Consiglio e delle Commissioni consiliari. Per quanto attiene alle Commissioni consiliari, sono stati adottati sei provvedimenti di costituzione delle nuove commissioni ed altrettanti provvedimenti di nomina delle relative segreterie.

E' proseguita anche nel 2021, con regolarità, l'attività di organizzazione delle Commissioni consiliari.

Sono stati effettuati venti aggiornamenti dei componenti delle Commissioni (dodici sotto la vigenza del precedente regolamento e otto per quello attualmente in vigore); è stata variata la composizione dei gruppi consiliari per cinque volte: in data 19.1.2021 e in data 15.10.2021 per il passaggio di tre consiglieri ad altro gruppo consiliare; in data 28.1.2021 per il subentro nel Consiglio comunale di un nuovo consigliere a seguito della cessazione dalla carica di altro consigliere nominato assessore; in data 25.2.2021 e 23.9.2021 a seguito della nomina di due nuovi consiglieri surrogati a due consiglieri dimissionari.

Nel corso dell'anno:

- la Giunta comunale si è riunita 67 volte, ha approvato 272 deliberazioni ed esaminato 355 pratiche in via istruttoria;

- il Consiglio comunale ha tenuto 25 sedute ed ha adottato n. 91 deliberazioni (di cui n. 10 mozioni, n. 3 richieste di dibattito, n. 2 richieste convocazione; n. 4 comunicazioni);
- fino al 5.6.2021 si sono gestite n. 62 interrogazioni e n. 15 interpellanze; dal 6.6.2021, giorno di entrata in vigore del regolamento del Consiglio comunale così come modificato, si sono gestite n. 29 interrogazioni e n. 4 interpellanze a risposta scritta, nonché n. 25 interrogazioni e n. 15 interpellanze (a risposta orale)
- sono state trattate n.63 domande di attualità e sono stati approvati n.47 ordini del giorno;
- la Conferenza dei capigruppo consiliari si è riunita 19 volte;
- le Commissioni consiliari, nella loro precedente composizione, nel periodo 01 gennaio-07 luglio 2021, hanno tenuto le seguenti riunioni:
 - I^ Commissione "Affari Istituzionali" n. 6
 - II^ Commissione "Finanze e Patrimonio" n. 13
 - III^ Commissione "Territorio" n. 11
 - IV^ Commissione "Sviluppo Economico e Attività Culturali" n. 7
 - V^ Commissione "Servizi alla Popolazione" n. 4
 - VI^ Commissione "Pari Opportunità" n. 1
- nella nuova composizione, dall'08 luglio al 31 dicembre 2021, si sono riunite come segue:
 - Commissione di controllo e garanzia: n.0
 - I^ Commissione "Affari istituzionali, finanze e partecipate" n. 11
 - II^ Commissione "Territorio" n. 6
 - III^ Commissione "Sviluppo economico e attività culturali" n. 3
 - IV^ Commissione "Servizi alla popolazione" n. 6
 - V^ Commissione "Diritti e pari opportunità" n. 2.

Sul piano operativo si è assicurata la redazione ed approvazione dei processi verbali dei Consigli Comunali in osservanza delle norme regolamentari interne, nel rispetto dei tempi medi programmati e confermando la riduzione degli stessi già attuata negli ultimi anni.

Sono state assicurate con tempestività e attenzione tutte le attività organizzative e di supporto per le cerimonie istituzionali dell'Ente che coinvolgevano i locali gestiti dalla Presidenza del Consiglio (Sala Bernarda e Loggia del Capitaniato), anche se quest'anno la richiesta è stata, per ovvie ragioni, molto minore rispetto agli anni precedenti.

La Segreteria generale ha affiancato il Segretario Generale nell'esercizio della sua funzione di Segretario dell'Ente, ma anche di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza. In questo ambito, la Segreteria generale ha curato l'implementazione e la pubblicazione semestrale del registro degli accessi amministrativi.

Il Segretario generale, con il supporto della Sezione controlli interni, ha esercitato le funzioni relative all'attività di controllo interno e successivo di regolarità amministrativa sugli atti di competenza dei diversi servizi effettuando il controllo successivo di regolarità amministrativa.

Il controllo è stato effettuato esaminando principalmente il provvedimento finale del procedimento e chiedendo, ove ritenuto necessario, chiarimenti ed esibizione di documentazione integrativa ai Dirigenti competenti per l'approfondimento della disamina.

Relativamente ai procedimenti di maggiore complessità e/o caratterizzati da specifica rilevanza, specie con riferimento a quelle aree individuate come più "sensibili" nel Piano di prevenzione della corruzione (appalti, autorizzazioni, concessioni, provvedimenti in materia urbanistica e commercio), l'analisi documentale è stata integrata più volte con richieste di chiarimenti, analisi del fascicolo contenente l'attività istruttoria svolta contestualmente a colloqui di approfondimento con i Dirigenti e con i responsabili dei relativi procedimenti.

In sede di verifica è stata posta particolare attenzione alla corretta gestione delle procedure di appalto e ai procedimenti concessori ed autorizzatori, con particolare riferimento alle verifiche dei requisiti e ai controlli preventivi e successivi effettuati o da effettuare. Inoltre, la Sezione si è focalizzata sulla modalità di gestione delle modifiche contrattuali operate ai sensi dell'art.106 del D Lgs 50/2016. In particolare, la tematica è stata oggetto della direttiva n.1/2021 a firma del Responsabile della prevenzione della corruzione, con la quale si sono date indicazioni interpretative sull'art. 106, comma 12, del D. Lgs 50/2016 in merito alle modifiche contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, allegando alla circolare il comunicato A.N.AC. del 23.03.2021. Altri ambiti di intervento della Sezione Controlli interni sono stati la corretta gestione delle concessioni amministrative e il richiamo all'osservazione degli obblighi di pubblicazione, in particolare degli acconti erogati agli aggiudicatari di appalti comunali.

A seguito dei controlli effettuati, sono state emanate specifiche direttive e/o fornite indicazioni operative.

Nel complesso, sono stati esaminati:

- n.156 determinazioni dirigenziali
- n.67 liquidazioni
- n.24 ordinanze
- n.19 concessioni
- n.12 scritture private
- n.2 lettere commerciali
- n.1 disciplinare di incarico
- n.20 permessi di costruire
- n.12 provvedimenti di competenza del SUAP-Commercio
- n.12 determinazioni di modifica contrattuale
- n.13 determinazioni di affidamento diretto senza previa indagine di mercato
- n.8 C.I.L.
- n.8 C.I.L.A.
- n.4 manutenzioni ordinarie
- n.8 S.C.I.A. art. 22 D.P.R. 380/2001
- n.8 S.C.I.A. art. 23 D.P.R. 380/2001

per un totale di 374 provvedimenti controllati nel corso del 2021.

Con la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", è stato disciplinato l'obbligo per il Comune di adottare un Piano triennale di prevenzione della corruzione che, oltre a fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione, stabilisce gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio, definendo le procedure appropriate ad individuare e formare i dipendenti a scopo preventivo. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 (PTPCT 2021/2023) è stato approvato con delibera di Giunta comunale n.41 in data 26.03.2021.

In particolare, si evidenzia che nel 2020 si era concluso l'obiettivo trasversale di durata biennale di revisione e riordino della mappatura dei processi, con verifica, per ognuno degli eventi rischiosi, delle relative possibili cause, del livello di rischio e delle misure di contrasto. Gli esiti definitivi di tale mappatura sono confluiti nell'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativo al triennio 2021/2023.

L'attività di revisione è continuata anche nel corso del 2021 e gli aggiornamenti confluiranno, a loro volta, nell'aggiornamento del PTPCT 2022/2024..

Il Piano attualmente vigente è stato notevolmente modificato rispetto ai Piani precedenti, anche a seguito all'approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione, adottato da ANAC con delibera n.1604 del 13 novembre 2019.

Il PTPCT 2021/2023 prevede trentatré misure di contrasto generali (quattordici in più rispetto a quelle previste per il triennio precedente), numerate da M01 a M33, oltre alla misura M00, che rappresenta la revisione/aggiornamento della mappatura dei processi di cui sopra e la riorganizzazione dei procedimenti. Per ogni misura sono state individuate le azioni, i soggetti responsabili, nonché le fasi, i tempi, i monitoraggi e gli indicatori di attuazione. Per favorire i due monitoraggi semestrali, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto dei modelli unificati e semplificati, che sono stati trasmessi ai Dirigenti e che hanno permesso una rendicontazione uniforme e di facile lettura.

In attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. 165 del 2001 che prevede che le pubbliche amministrazioni verifichino annualmente lo stato di applicazione del Codice di comportamento, dell'art. 15, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione curi, in raccordo con l'Ufficio Procedimenti disciplinari, la diffusione della conoscenza del codice di comportamento dell'amministrazione ed il monitoraggio annuale sullo stato di attuazione del codice stesso, nonché dell'art. 14 del Codice di comportamento aziendale, nel PTPCT 2021/2023 è stata prevista la Misura 02, con la quale è stato richiesto uno specifico monitoraggio sull'attuazione e applicazione del Codice di comportamento.

Ai fini del predetto monitoraggio effettuato nel 2021 e riferito all'anno 2020, i Dirigenti sono stati invitati a compilare un questionario di verifica dell'attuazione delle singole disposizioni del

vigente codice di comportamento aziendale, al quale è seguita una relazione del RPC, pubblicata anche sul sito internet.

A novembre 2020 il Comune di Vicenza ha aderito al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali, dotandosi di una piattaforma informatica atta ad adempiere in modo sicuro agli obblighi normativi.

E' stata realizzata, perciò, una pagina del sito istituzionale dedicata all'istituto del whistleblowing, attraverso la quale è stata messa a disposizione tale piattaforma. E' stata, inoltre, trasmessa a tutti i dipendenti la direttiva n.01/2020 del RPC, esplicativa della funzione di tale istituto giuridico e delle modalità di segnalazione. Al 31/12/2021 non è pervenuta alcuna segnalazione al RPC.

A seguito della verifica dei contenuti della sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito al fine di rilevare eventuali anomalie effettuata nel 2020, i cui esiti sono stati riportati in una tabella, trasmessa a tutti i Dirigenti, nel 2021 si è elaborato un obiettivo trasversale avente ad oggetto la revisione della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. Con esso i Dirigenti hanno esaminato le sezioni di propria competenza, effettuato verifiche in merito alle anomalie riscontrate e alle criticità riscontrate, procedendo con i conseguenti aggiornamenti e/o correzioni e con la riorganizzazione delle informazioni, anche in formato tabellare laddove richiesto.

E' continuato anche l'aggiornamento dei procedimenti di competenza del Comune di Vicenza e afferenti ai singoli Servizi/Unità di Staff.

Nel 2021 il Responsabile della Prevenzione ha optato per la formazione in modalità elearning. Dirigenti e Posizioni organizzative hanno partecipato ad un convegno, tenuto da esperti a livello nazionale sulla materia, in cui si è approfondito il tema dell'obbligo di motivazione dei provvedimenti dopo il D.L. 77/2021, argomento di piena attualità.

Si è, poi, proposto un corso di approfondimento in materia di contrattualistica pubblica, diretto alla generalità dei dipendenti, dove si sono trattate le novità di materia di trasparenza, l'accesso in materia di contratti pubblici e il trattamento di alcuni rischi specifici in materia di appalti.

In attuazione del decreto legislativo 33/2013 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") per l'accessibilità totale delle informazioni, si è provveduto a gestire l'aggiornamento delle pubblicazioni obbligatorie di dati relativi agli organi politici.

CONTRATTI

Nel corso dell'anno 2021, sono stati repertoriati n. 133 atti, di cui n. 54 relativi alle categorie di seguito riportate e stipulati in forma pubblico - amministrativa:

- n. 3 decreti d'esproprio;
- n. 33 appalti di lavori, servizi o forniture;
- n. 14 costituzioni diritto di superficie, trasformazioni DDS in piena proprietà, eliminazione vincoli PEEP;
- n. 1 compravendite immobiliari;
- n. 1 cancellazioni di ipoteche;
- n. 1 convenzioni edilizie;
- n. 1 concessioni in comodato.

Inoltre, si è provveduto a repertoriare n. 79 contratti tra locazioni, comodati, convenzioni e concessioni, stipulati mediante scritture private non autenticate, atti da iscrivere a Repertorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 67 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono stati stipulati, altresì, mediante scrittura privata non autenticata (importi inferiori ad € 100.000,00 ex art. 22 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti), n. 31 contratti d'appalto di lavori, servizi o forniture.

L'attività dell'Ufficio si è caratterizzata, altresì, per il continuo supporto in materia contrattuale ai vari Servizi, sia per affidamenti sotto i 40.000 euro extra Convenzione SUA, che per adempimenti connessi ai contratti pubblici in genere.

L'Ufficio ha, infine, provveduto alla informatizzazione delle attività di incasso delle entrate dovute per le spese contrattuali, mediante l'attivazione nel sito istituzionale dell'Ente della piattaforma elettronica PagoPa-MyPay, con corrispondenti voci di entrata.

UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

Ufficio Segreteria del Direttore Generale

L'Ufficio segreteria del Direttore Generale ha assolto nel 2021 tutti i compiti di assistenza e supporto alla Direzione Generale nonché di raccordo e coordinamento delle azioni facenti capo agli Uffici in cui è articolata l'Unità di Staff del Direttore Generale e l'Unità di Staff del Sindaco per le azioni di competenza del Direttore Generale.

Le attività principali svolte dalla segreteria hanno riguardato le funzioni di raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Direttore Generale; la preparazione di documentazione di interesse e/o competenza del Direttore Generale, tra cui proposte di deliberazioni, relazioni alla Giunta, determinazioni, provvedimenti di liquidazione, la gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri, la comunicazione e il raccordo con la Dirigenza anche con riguardo al tema della gestione per obiettivi; l'analisi di tematiche di rilievo per supporto al Direttore Generale.

Nel 2021 l'Ufficio ha continuato ad essere di supporto al Direttore Generale anche per le attività amministrative collegate all'emergenza sanitaria Covid-19 da svolgere in ottemperanza alle indicazioni contenute nei provvedimenti governativi e ministeriali, quali, a titolo esemplificativo, le misure organizzative per il rientro in presenza del personale a seguito della fine del lavoro agile emergenziale, le modalità applicative dell'obbligo del possesso ed esibizione della certificazione verde Covid-19 (green pass) da parte dei dipendenti per l'accesso ai luoghi di lavoro e la gestione della prenotazione di test antigenici Covid 19 attraverso agenda elettronica dell'ULSS 8 Berica per il personale comunale.

L'Ufficio ha altresì svolto attività di supporto segretariale al Servizio Patrimonio Abitativi per effetto della titolarità ad interim dell'incarico di Direzione del citato Servizio in capo al Direttore Generale.

E' regolarmente proseguita per tutto il 2021 l'attività di gestione delle valutazioni di tutto il personale dirigenziale e del personale delle Unità di Staff del Direttore Generale e dell'Unità di Staff del Sindaco, oltre al coordinamento delle attività di rendicontazione degli obiettivi di performance degli uffici facenti parte delle Unità di Staff anche per il tramite del caricamento dati e del relativo costante aggiornamento nel portale StrategicPA.

L'ufficio ha altresì proseguito nel 2021 l'attività di raccordo degli uffici facenti parte dell'Unità di Staff del Sindaco e dell'Unità di Staff del Direttore Generale in ordine agli adempimenti e alle scadenze relative agli obiettivi trasversali in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza e alle misure previste dal P.T.P.C.T. 2021/2023 nonché a quelle determinate e comunicate dal Servizio Programmazione, Contabilità economico finanziaria.

Nel corso del 2021 l'Ufficio ha predisposto n. 11 proposte di deliberazioni, n. 11 relazioni alla Giunta, n. 32 determinazioni e n. 13 provvedimenti di liquidazione svolgendo una importante attività amministrativa di supporto all'Unità di Staff del Sindaco nell'iter di presentazione della candidatura di Vicenza a "Capitale italiana della Cultura 2024.

E' stato altresì di supporto all'Ufficio coordinamento attività progettuali, innovative e formazione professionale nella stesura dei provvedimenti di competenza.

Ufficio Stampa e Ufficio Relazioni con il Pubblico

Nell'ambito dello Staff del Direttore Generale, nel corso del 2021 ufficio stampa e ufficio relazioni con il pubblico si sono occupati, come previsto dalla legge 150/2000, dell'informazione istituzionale e della comunicazione al cittadino. Attraverso i due uffici è stata quotidianamente perseguita la trasparenza amministrativa, sono stati illustrati l'attività e il funzionamento del Comune, promosso e favorito l'accesso dei cittadini a nuovi servizi e iniziative.

Urp

Dopo l'efficace sperimentazione messa in atto durante i primi mesi di pandemia, il nuovo servizio di risposta telefonica al cittadino Vicenza Calling, con centralino telefonico e call center urp unificati e inseriti in modo organico nella rete della comunicazione interna, ha operato in pianta stabile per tutto il 2021. Prima in lagi e poi in presenza, il personale assegnato a tale attività (3 addetti urp, compreso l'ex centralinista) ha garantito un orario di risposta ampliato e informazione di primo livello coordinata e qualificata grazie a formazione specifica e aggiornamento settimanale in team.

Il personale dello sportello Urp è stato invece coinvolto nel progetto regionale ZTL Network che prevede che i disabili con CUDE possano chiedere l'inserimento delle proprie targhe al Comune di residenza per accedere in via continuativa a tutte le ztl delle amministrazioni che via via aderiscono alla rete. Gli addetti di conseguenza hanno appreso e adottato nuove procedure di inserimento dei dati e di rilascio dei permessi.

I dati

Nel corso del 2021 l'ufficio relazioni con il pubblico ha dato risposta a 30.588 utenti al telefono (di cui telefonate per consulenza urp. 17.338 e centralino telefonico 13.350), ha accolto 1.582 persone allo sportello ritornato da marzo al piano terra di Palazzo Trissino (accessibile solo su appuntamento secondo le disposizioni anti Covid, fatta eccezione per la firma delle proposte di legge e referendum) e dato risposta a 5.837 quesiti presentati via email. (Nel 2020, primo anni di pandemia, gli accessi allo sportello erano stati 2.515, quelli via email 3.911, le telefonate 8.911; nel 2019 gli utenti erano stati 17.374, di cui 10.980 allo sportello, 4.650 al telefono e 1.744 via email; nel 2018, quando l'urp era stato spostato al Front Office di viale Torino, vi si erano rivolti 13.783 cittadini, di cui di cui 8.238 allo sportello, 3.932 al telefono e 1613 via email).

L'ambito su cui i cittadini nel corso del 2021 hanno posto all'urp il maggior numero di quesiti è stato quello dei servizi anagrafici (9.200 telefonate), soprattutto in relazione alle problematiche di rilascio della CIE. In questo senso la realizzazione dell'obiettivo di performance dell'ufficio finalizzato al riordino dell'area del sito dedicata alle prenotazioni online e alla realizzazione di un vademecum e di un video tutorial, ha prodotto negli ultimi mesi dell'anno un significativo calo delle telefonate e della conflittualità su questa problematica.

Al secondo posto per numero di informazioni rilasciate (4.021 telefonate) vi sono i temi relativi alla mobilità per rilascio Cude (servizio dell'urp) e più in generale al transito in ztl.

Per quanto riguarda le segnalazioni e i reclami (modulo online) nel corso del 2021 l'ufficio ha gestito 364 procedimenti (273 segnalazioni e 91 reclami), occupandosi di protocollare le richieste e assegnarle ai servizi, monitorando i tempi di risposta.

Questi, infine, i dati relativi ai servizi di larga diffusione gestiti dall'urp: Nuove domande e rinnovi contrassegno persone con disabilità: 687; Raccolta domanda e cambio targa: 1006; Raccolta firme proposte di legge e referendarie: 838; Rilascio permessi ZTL funerali: 29.

Ufficio stampa

Nel corso del 2021 si è consolidata la specializzazione di ciascun addetto stampa rispetto alle diverse deleghe assessorili, attraverso incontri periodici con gli assessori e dirigenti comunali che hanno permesso al personale di approfondire e gestire la comunicazione sulle principali tematiche, a partire dai temi prioritari di mandato.

In seguito alla riorganizzazione degli uffici di staff del direttore generale, l'ufficio stampa si è occupato dei rapporti con i mezzi di comunicazione e della gestione dei canali istituzionali dei social network twitter e youtube, per ottimizzare e potenziare i quali ha messo strategie oggetto di specifici obiettivi di performance.

I dati

Complessivamente sono stati redatti e divulgati 1.505 comunicati stampa (erano stati 1.571 nel 2020; 1.478 nel 2019) e sono state organizzate 268 conferenze stampa (in netto aumento rispetto alle 148 dell'anno precedente, quando le conferenze erano state limitate a causa delle restrizioni imposte nel primo anno di pandemia), a cui vanno aggiunte le comunicazioni "dopo giunta".

Sono inoltre proseguiti l'assistenza quotidiana ai giornalisti nel recupero di informazioni e commenti ufficiali, il controllo della rassegna stampa quotidiana informatizzata elaborata da una società esterna, la gestione della sala stampa durante le sedute consiliari e la presenza anche durante le sedute online, la produzione e archiviazione del materiale fotografico.

Per quanto riguarda i profili social gestiti dall'ufficio stampa, twitter registra a fine 2021 5987 follower, in aumento rispetto al 2020 quando erano 5890, e 1446 tweet, dato in linea con quello dell'anno precedente.

Si registrano 17.577 visite al profilo e 595 menzioni.

Le visualizzazioni totali sono 618.800, in calo rispetto al 2020 (1.073.426), malgrado l'introduzione di numerose novità, tra cui infografiche dedicate, videonotizie e dirette (live tweet). Ciò conferma quindi la difficoltà di fidelizzazione degli utenti di questo social.

I dati relativi al canale YouTube Città di Vicenza sono in crescita nel 2021, anno in cui sono stati introdotti, a fianco delle consuete dirette streaming dei consigli comunali, le videonotizie e i video prodotti su richiesta degli altri servizi comunali. Nel dettaglio, gli iscritti al canale a fine 2021 sono 1156, 137 in più rispetto al 2020. I video prodotti sono 195 (24 nel 2020), di cui 29 dal video, 4 realizzati per conto degli altri servizi comunali e 17 per la copertura di eventi di particolare importanza per l'amministrazione, quali il Bomba Day del 2 maggio e l'open day al Parco della Pace del 26 settembre. La durata di visualizzazione media dei video è pari a 5:27, in linea con quella dell'anno precedente. Le visualizzazioni totali sono state 30.853, il 23% in più rispetto al 2020. Da sottolineare anche i risultati ottenuti sul fronte degli spettatori unici (in totale 16.318) e delle impression (187.952).

Per quanto riguarda il canale YouTube Vicenza Cultura, nel 2021 si registrano 785 iscritti, 292 in più rispetto al 2020. I video prodotti sono 53 (85 nel 2020), di cui 2 trasmessi dal vivo e 20 per conto degli altri servizi comunali. La durata di visualizzazione media è pari a 2:17, in crescita rispetto all'anno precedente (1:48), e le visualizzazioni totali 43.436 (il 41% in più rispetto al 2020). Gli spettatori unici sono 27.661 e le impression 260.772.

Ufficio coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale

La rete Cercando il Lavoro (CIL), che sta entrando nel 11° anno di attività, è attualmente costituita da 21 Comuni: Altavilla Vicentina, Arcugnano, Barbarano Mossano, Bressanvido, Caldogno*, Camisano Vicentino*, Costabissara, Creazzo, Grumolo delle Abbadesse, Isola Vicentina, Longare, Monteviale, Monticello Conte Otto, Quinto Vicentino, Sovizzo, Thiene, Torri di Quartesolo, Val Liona, Villaverla, Zovencedo, Vicenza (capofila). (* Comuni con sportello Cercando il lavoro).

Rispetto allo scorso anno è uscito il Comune di Zugliano.

Tutte le attività sono visibili nella pagina web www.cercandoillavoro.it e nei social facebook, linkedin, instagram e twitter dedicati.

Le attività di sportello CIL, rispetto al 2021 in cui vi sono state restrizioni sanitarie, sono aumentate nonostante una permanente e diffusa paura da parte di molte persone a muoversi (anche per quanto concerne la ricerca attiva di lavoro).

Una condizione oggettiva che limita l'accesso allo sportello dipende dal fatto che le persone che collaboravano alle attività dell'ufficio hanno terminato la loro attività per termine dei progetti finanziati e/o perché hanno trovato lavoro.

CIL è capofila di progetti regionali LPU (in attuazione nel 2022 e in chiusura di rendicontazione del 2019), partner di due progetti regionali afferenti al bando "Il Veneto delle donne", nei quali è coinvolto in alcune attività formative, partecipante ai lavori del progetto GioVi2 (finanziamento Cariverona, capofila il Comune di Vicenza), capofila dei progetti LIS 2021 (in svolgimento per tutto il 2022), capofila del progetto LIS 2019 (attualmente in rendicontazione).

A supporto della crescita di occupazione e cultura imprenditoriale, CIL ha promosso nel 2021 le seguenti iniziative:

- consulenze professionali personalizzate.
- utilizzo degli sportelli di counselling.
- collaborazione con partner di progetto ed enti di formazione aziendale per la stesura di progetti formativi.
- sportello di orientamento professionale mirato al ricollocamento.
- formazione mirata per donne nell'ambito di progetti regionali.

Per quanto riguarda l'attività formativa, la cui organizzazione e realizzazione è stata affidata a decorrere dal 2020 alla ditta Job Select di Padova in collaborazione con l'Ufficio coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale, si riportano qui di seguito i dati relativi agli interventi formativi e/o di orientamento pubblicizzati e/o realizzati nel 2021:

Pubblicizzazione e realizzazione di n. 7 interventi formativi: strumenti di smart working; elevator camp; informatica di base e Valore aggiunto nell'ambito del progetto "Il Veneto delle donne" e gestione degli stati emotivi, public speaking e self marketing. Tutti i corsi pubblicizzati sono stati realizzati con queste modalità: n. 2 corsi in presenza e n. 5 corsi online;

Pubblicizzazione e realizzazione di n. 3 interventi di orientamento (n.1 modulo di consulenze di ricerca attiva di lavoro individuale e n. 2 moduli di gruppo nell'ambito del progetto "Il Veneto delle donne"). Tutti gli interventi di orientamento pubblicizzati sono stati realizzati con queste modalità: n. 2 interventi in presenza e n. 1 intervento online;

Pubblicizzazione e realizzazione in presenza di n. 4 interventi di mentoring.

Il target minimo di partecipanti previsto è stato raggiunto per n.12 interventi. Si rileva in particolare che nonostante il periodo pandemico, tutti i corsi in presenza hanno raggiunto il target minimo di partecipanti previsto.

Ufficio web e eventi istituzionali

Con deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 22 settembre 2021, l'Amministrazione ha istituito nell'ambito dello Staff del Direttore Generale, un nuovo ufficio denominato "Ufficio Web e eventi istituzionali".

L'ufficio dalla data della sua istituzione si è occupato degli aspetti comunicativi del sito web e dell'aggiornamento e monitoraggio dei social istituzionali dell'ente (Facebook, Instagram e Telegram).

Per quanto riguarda il sito web l'attività si è sviluppata attraverso: l'aggiornamento tramite rete dei referenti di circa 370 schede pubblicate sul sito istituzionale sotto la sezione cittadino (e richiamate sotto ai relativi servizi di competenza) relative a servizi comunali; l'aggiornamento della homepage (banner header, notizie in evidenza, eventi consigliati); la realizzazione di immagini grafiche per il sito web e per i canali social; la validazione degli eventi segnalati per la pubblicazione sul sito istituzionale da associazioni o enti esterni (eccetto eventi in collaborazione con i servizi cultura e turismo), da servizi del Comune non autorizzati alla validazione, di tutti quelli organizzati in altri Comuni e degli eventi organizzati in città senza la collaborazione del Comune; l'assistenza agli uffici nella validazione dei propri eventi; il coordinamento delle segnalazioni che arrivano attraverso il sito ("Segnalazione di errore"); la gestione dei contenuti di particolari sezione informative sul sito attraverso cms (es. blocco del traffico invernale; domeniche ecologiche; informazioni coronavirus; vademecum elezioni,...).

L'ufficio in coordinamento con il portavoce del sindaco ha gestito i seguenti social istituzionali: pagina Facebook @cittadivicensa; profilo Instagram @comunedivicensa e il canale Telegram (aperto a settembre 2021) "Città di Vicenza".

Per quanto riguarda la pagina Facebook e il profilo Instagram l'ufficio si è occupato della pubblicazione di notizie concordate con l'amministrazione; di rilanciare notizie di soggetti partner; di campagne social dedicate a particolari iniziative e servizi; del monitoraggio dei commenti (che vengono condivisi con l'amministrazione e gli assessorati coinvolti; di rispondere ai messaggi privati (in coordinamento con gli uffici coinvolti). Sul canale Telegram

l'ufficio ha pubblicato le comunicazioni di servizio relative a: avvisi pubblici, servizi comunali e modifiche alla viabilità per lavori e cantieri.

Infine, l'ufficio, su richiesta dell'amministrazione comunale, è stato coinvolto nelle attività di comunicazione degli eventi istituzionali dell'ente.

Sito web (dati in sintesi)

Schede informative

Al 31 dicembre 2021 sono 373 le schede informative pubblicate sul sito sotto la voce "Cittadino" e richiamate anche nelle pagine dei servizi comunali d'interesse.

Le visualizzazioni delle schede informative nel corso del 2021 sono state 1.109.948 con picchi relativi ai servizi anagrafe, servizi scolastici, musei, commercio e servizi sociali. Nel 2020 erano state 1.103.377.

Dati sito

Quanto alla consultazione dell'intero sito internet istituzionale, secondo Google Analytics nel 2021 gli utenti sono stati 436.872, le pagine visualizzate 4.861.815 e le visualizzazioni di pagine uniche 3.199.136. Nel 2020 gli utenti erano 467.946, le pagine visualizzate 5.289.748 e le visualizzazioni di pagine uniche 3.528.477.

Nel corso dell'anno, infine, i nuovi utenti sono stati il 71,6%, mentre gli utenti "fidelizzati" sono stati il 28,4%. La durata media delle sessioni è stata pari a 3 minuti e 22 secondi.

Le pagine più visualizzate hanno riguardato i servizi online, le prenotazioni appuntamenti online (in particolare nella seconda parte del 2021 in collaborazione con ced, urp e servizio anagrafe è stata completamente rivista la sezione dedicata alle prenotazioni degli appuntamenti online per facilitare la modalità di prenotazione in seguito a numerose segnalazioni raccolte dall'urp), notizie stampa, concorsi e organigramma comunale.

L'ufficio ha curato l'aggiornamento della sezione dedicata al blocco del traffico invernale (<https://www.comune.vicenza.it/nosmog.php>) e predisposto le sezioni informative dedicate a tre giornate ecologiche

(https://www.comune.vicenza.it/uffici/cms/cmsambiente.php/domeniche_ecologiche_2021).

L'ufficio ha inoltre provveduto al riordino delle sezioni di ogni servizio e i relativi contenuti per facilitare la navigazione dell'utente e ottimizzare la consultazione dei contenuti.

Validazione e pubblicazione di eventi per il Calendario eventi sul sito

Sono stati 287 gli eventi controllati e validati dall'ufficio Web dopo essere stati caricati nel calendario del sito da esterni o da servizi comunali non abilitati alla validazione o caricati direttamente dall'ufficio perché relativi ad attività istituzionali.

Social network (Facebook, Instagram e Telegram)

Il numero di follower raggiunto a fine 2021 dalla pagina Facebook è di 38.853, nel 2020 era di 37.233, nel 2019 la quota raggiunta è stata di 31.869 follower.

Nel 2021 sono state 928.215 il numero di persone che hanno visto i contenuti pubblicati almeno una volta; 395.105 le interazioni (numero di volte in cui le persone hanno interagito con i post mediante "Mi piace", commenti, condivisioni ecc") e 6588 i commenti (nel 2020 il numero di persone che hanno visto i contenuti pubblicati almeno una volta sono state 1.143.152; 914.671 sono state le interazioni e 21.366 i commenti).

Gli insight 2021 relativi al pubblico sono in linea con quelli dell'anno precedente: le persone che seguono la pagina sono per il 59,5% donne e per il 40,5% uomini; in particolare il 25% delle persone che seguono la pagina si colloca nella fascia 25-34 anni; il 24% nella fascia 35-44 anni e un 23% nella fascia 45-54 anni.

I post pubblicati nel 2021 sono stati 1.099; nel 2020 sono stati 1.359; nel 2019, invece, 1.457 post. Il calo va attribuito alla scelta dell'amministrazione di operare una selezione più puntale dei temi da pubblicare su Facebook.

Su Instagram si riscontra una crescita notevole dei follower, passati dai 5.769 nel 2019 a 9.961 a nel 2020, raggiungendo i 12.800 follower a fine dicembre 2021.

Nel 2021 sono stati pubblicati 1061 post cercando di dare un taglio più turistico - culturale al profilo in vista della candidatura di Vicenza a capitale della cultura 2024. Inoltre è proseguita la

condivisione di immagini nell'ambito del contest #viaggioavicenza già avviato negli anni precedenti per aumentare l'engagement e il senso di appartenenza dei follower.

Per entrambi i social (Facebook e Instagram) l'ufficio Web ha avviato la procedura per ottenere il badge di verifica blu che consente di garantire agli utenti l'ufficialità dei profili, ottenuta entro l'anno per entrambi .

Con l'obiettivo di aumentare la visibilità delle attività istituzionali contribuendo in particolare alla diffusione e alla conoscenza delle informazioni che non vengono diffuse attraverso i principali profili social (Facebook e Instagram), a settembre 2021 è stato aperto il canale Telegram dedicato esclusivamente a comunicazioni di servizio relative a: bandi e avvisi pubblici, servizi comunali e modifiche alla viabilità per lavori e cantieri.

Per la promozione del nuovo canale è stata pubblicata sul sito una scheda informativa che illustra il servizio e le istruzioni per iscriversi al canale che è stata richiamata in evidenza nella homepage. Inoltre è stata attivata l'iconcina telegram nello spazio dedicato ai social del Comune .

Il canale è stato promosso attraverso comunicato stampa e attraverso i social istituzionali, dove sono stati pubblicati più post arricchiti da video e slide carosello con grafica coordinata , oltre che da storie con sondaggi per stimolare le iscrizioni.

Anche per Telegram è stata avviata la procedura per ottenere il badge di verifica blu, ottenuto a settembre 2021. In collaborazione con la Biblioteca Bertoliana l'ufficio Web ha realizzato un segnalibro con i contenuti del canale Città di Vicenza da un lato e dall'altro la chatbot della Rete delle Biblioteche Vicentine "RBVBot". A novembre attraverso la piattaforma MailUp si è provveduto ad inviare un'email informativa sul nuovo strumento di comunicazione agli utenti che fino a circa 5 anni fa ricevevano la newsletter del Comune. Infine l'apertura del canale Telegram è stata promossa attraverso la rivista dell'amministrazione con un articolo dedicato nel numero di dicembre.

A fine dicembre 2021 il nuovo canale ha raggiunto 1.233 follower e dall'apertura sono stati pubblicati 130 post con una media di 897 visualizzazioni.

Immagini grafiche

L'ufficio ha curato la realizzazione di immagini grafiche per il sito web , per i canali social e per alcune iniziative. Per i social in particolare è stata impostata un'impaginazione grafica semplice e coordinata da utilizzare sui profili Facebook, Instagram e Telegram per la pubblicazione di post con una foto; un modello di video animato da utilizzare per la promozione della rivista dell'amministrazione; un'impaginazione grafica per la storia del fine settimana dedicata agli eventi del weekend.

PARTECIPAZIONE

Il 2021 è stato ancora un anno pesantemente condizionato dalla persistenza dell'emergenza sanitaria, in particolare per le realtà associative e informali di quartiere che hanno dovuto eliminare o limitare drasticamente le proprie attività in presenza.

L'assessorato ha comunque cercato di sostenere, per quanto possibile, la programmazione delle attività dei quartieri, soprattutto attraverso due bandi, uno estivo denominato "Ripartiamo: estate nei quartieri 2021" e uno invernale denominato "Da Natale a carnevale: inverno dei quartieri 2021", finalizzati all'assegnazione di contributi per progettualità di interesse collettivo e attività aggregative utili a ricreare il senso di appartenenza al territorio a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nella convinzione che la condivisione di iniziative di quartiere possa essere uno strumento essenziale per il superamento degli effetti negativi sui cittadini dovuti alla persistente emergenza.

Sono stati inoltre erogati contributi a favore dei centri aggregativi e per anziani a sostegno delle spese legate al loro mantenimento e alla riapertura, con particolare riguardo alla programmazione delle diverse attività natalizie ed invernali promosse all'interno dei centri.

A causa dell'impossibilità di fruire degli spazi aggregativi e di concedere in utilizzo alle associazioni gli spazi comunali nella prima parte dell'anno, sono stati erogati ulteriori contributi per il rimborso ai gestori dei centri anziani del 50% dei canoni di concessione riferiti al 2021 e alle associazioni con concessioni continuative per l'utilizzo degli immobili comunali in cui svolgono le proprie attività. Con tali interventi economici è stato riconosciuto il valore dell'associazionismo, del suo operato a favore della collettività e la volontà di supportarlo per facilitare la ripresa delle attività nei quartieri e il superamento delle difficoltà causate dalla situazione emergenziale.

Per rafforzare ulteriormente il valore aggiunto della partecipazione alla vita cittadina delle associazioni è stato emanato un "Avviso pubblico per la selezione di associazioni senza scopo di lucro del territorio vicentino disponibili all'attivazione di "collaborazioni di vicinato", con il quale, a fronte della persistenza della pandemia, l'Assessorato ha ritenuto opportuno supportare ed integrare quanto più possibile l'iniziativa VICENZA SOLIDALE, realizzata in stretta collaborazione con Volontariato in Rete – Federazione Provinciale di Vicenza – Ente Gestore del CSV (Centro Servizi per il Volontariato) con altre azioni specifiche, coinvolgendo le associazioni del territorio attive in città. Tale avviso di manifestazione di interesse è stato rivolto alle associazioni senza scopo di lucro con sede legale ed operativa nel territorio della città di Vicenza e che qui operano attivamente, per la proposta di progetti di "collaborazione di vicinato", garantendo la disponibilità dei propri associati a svolgere attività di volontariato a favore dei soggetti più fragili. Questo ha permesso, per tutto il secondo semestre dell'anno, di garantire interventi di sostegno alle persone più fragili, in particolare: anziani soli, famiglie o singoli privi di rete familiare e/o amicale che non fossero in grado di provvedere autonomamente ai propri bisogni essenziali a causa della pandemia e delle conseguenti restrizioni, anche per isolamento (fiduciario o per contagio). L'esperienza ha avuto molto apprezzamento e si è rivelata di grande utilità, soprattutto perché coordinata e in sinergia con tutte le altre azioni attivate dall'Amministrazione in aiuto ai cittadini e famiglie in difficoltà.

Altro obiettivo perseguito è stato quello di valorizzare i centri di aggregazione presenti nei quartieri. Hanno ripreso l'attività, con grande apprezzamento da parte dei cittadini e delle associazioni fruitrici, i due centri di aggregazione dei Ferrovieri (La Locomotiva) e di Laghetto (Lagorà) e si è inaugurato e aperto, nel corso dell'anno, il centro aggregativo del quartiere di S. Pio X/Stanga di via Maurizio. Il progetto di utilizzo del centro prevede diverse proposte da parte di gruppi e associazioni, anche sportive, disponibili a collaborare nella gestione della struttura. L'assegnazione degli spazi, la loro ristrutturazione e la successiva apertura, avvenuta nella seconda metà dell'anno, hanno subito contribuito a rivitalizzare la zona in cui si trova il centro, anche se le attività non sono ancora completamente a regime a causa della gradualità della ripresa a causa del permanere di restrizioni divieti di assembramento, in particolare nei luoghi chiusi.

Anche per quanto riguarda i centri di aggregazione per anziani, presenti in tutte le circoscrizioni, si è continuato a perseguire l'importante obiettivo di garantire un livello accettabile di attività, considerato che hanno continuato a offrire aiuto, sostegno e vicinanza alle fasce più deboli della cittadinanza, anche nell'impossibilità di svolgere adeguata attività in

presenza. Sono stati emanati due bandi per l'individuazione di gestori dei centri di Via Vaccari, quartiere dei Ferrovieri, a seguito del recesso anticipato da parte del gestore assegnatario, di Contrà Proti, per l'approssimarsi della scadenza della convenzione. Inoltre, è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per il centro di Via Calvi, a seguito dell'acquisizione dello stabile da parte del Servizio Partecipazione, precedentemente in carico al Servizio Patrimonio.

Nel corso del 2021 sono stati approvati dal Consiglio Comunale il "Regolamento dei Volontari Civici" e il "Regolamento per i Patti di Collaborazione" (approvato dal Consiglio Comunale nella prima seduta del 2022). Entrambi i Regolamenti, di cui il Comune si dota per la prima volta, avranno piena applicazione a partire dai primi mesi del 2022. E' in attesa di approvazione da parte del Consiglio comunale anche il nuovo "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici a favore di soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti", esito di un lungo lavoro di revisione e attualizzazione del Regolamento vigente che risale ai primi anni novanta.

Nel 2021 è stata positivamente sperimentata la gestione omogenea degli orti dislocati nelle diverse zone della città, la costruzione di una rete in grado di veicolare lo scambio e la condivisione di esperienze, la collaborazione per progettualità e iniziative comuni, grazie all'Associazione Orti Urbani A.P.S., l'ente gestore dei 134 orti comunali, a seguito di apposita selezione.

E' stata avviata anche la gara presso la Stazione Unica Appaltante della Provincia per l'assegnazione di 7 parchi ed aree verdi nei quartieri cittadini e in centro storico. Particolare attenzione è stata dedicata all'individuazione di modalità di gestione che, almeno per alcune zone, hanno tenuto conto di specifiche esigenze di sicurezza e presidio, per garantire le migliori condizioni di fruibilità per i cittadini.

L'assessorato ha inoltre portato a termine il progetto finanziato dalla Regione e dedicato all'Invecchiamento Attivo, i cui partner sono IPAB e le Associazioni SENIOR Veneto, ASABE e L'Ideazione, per lo svolgimento di attività rivolte ai cittadini over 60 della città di Vicenza. e in supporto alla Polizia Locale nell'individuazione dell'associazione gestrice del progetto "Nonni Vigile", assegnato a seguito di apposito bando all'Associazione di promozione sociale Senior Veneto.

Nel contesto delle attività co-finanziate da terzi, si rileva in particolare che il settore ha continuato a svolgere attivamente il proprio ruolo di partner, in collaborazione con Informagiovani di Vicenza, nel progetto europeo "EASYTOWNS II" (a valere sul programma Europe for Citizens), che è stato approvato a luglio 2018 e le cui attività proseguiranno fino a settembre 2022 (a seguito di una proroga concessa per recuperare le attività annullate a causa del persistere dell'emergenza sanitaria).

Nel 2021, a causa della pandemia non è stata organizzata nel mese di settembre l'ottava edizione dell'evento di rievocazione storica e popola "Il Giro della Rua" a causa delle restrizioni ancora in atto per la pandemia. Per mantenere comunque viva la tradizione è stato realizzato, grazie alla collaborazione tra Comune di Vicenza e Comitato per la Rua Vicenza, un film della durata di circa un'ora, proiettato in alcune giornate di settembre nei cinema di città e provincia, con accesso gratuito per il pubblico.

Programmazione contabilità economico finanziaria**Le attività generali della Ragioneria comunale**

Le attività ragionieristiche riguardano tutte le fasi della gestione amministrativa del Comune, dalla programmazione, alla formazione e gestione bilancio tramite le variazioni dello stesso, alle delibere, alle determine ecc.

Le rilevazioni contabili sono effettuate in contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, ed in contabilità economico-patrimoniale con la tenuta dei registri e degli inventari dei beni del Comune. Inoltre, sussistono altre contabilità specifiche come ad esempio quella Iva, Irpef ed Irap, la gestione degli stipendi, il controllo di gestione, il controllo strategico degli investimenti, la gestione degli agenti contabili, ecc..

Ultimamente si è aggiunta anche la rilevazione delle movimentazioni di cassa nell'ambito del sistema europeo SIOPE.

Alla Ragioneria fanno capo anche i rapporti economico-finanziari con le Aziende partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti, l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie, il Provveditorato ed i servizi economici, le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni.

I dati quantitativi più significativi delle attività della Ragioneria sono i seguenti:

	2019	2020	2021
N. mandati di pagamento	15.610	16.874	18.315
N. reversali di incasso	29.860	24.297	105.399
N. rilevazioni di fatture e transazioni in uscita	18.552	22.639	24.811
N. mutui e devoluzioni stipulati	44	41	31
N. liquidazioni di spesa sottoposte al controllo della Ragioneria	6.277	5.922	6.948
N. delibere sottoposte al controllo della Ragioneria	315	303	353
N. determine dei dirigenti sottoposte al controllo della Ragioneria	1.810	1.854	1.988
N. verbali dell'Organo di revisione dei conti	34	43	43
N. certificazioni per i Ministeri dell'Interno e dell'Economia	5	5	7
N. certificazioni per la Corte dei Conti	5	5	5
N. assicurazioni	11	8	8
N. gestione sinistri	154	114	131

Provveditorato

Si premette che ,a seguito della riorganizzazione della struttura dell'Ente disposta con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 20 febbraio 2019, sono state ampliate le attività di competenza del Servizio Provveditorato, che si sono aggiunte a quelle relative all'acquisizione di beni e servizi strumentali per tutti gli Uffici comunali. A questo non è seguito un corrispondente incremento del personale assegnato al Servizio che, di converso, in questi due anni, ha continuato a ridursi a seguito di pensionamenti avvenuti, così come è stato dettagliatamente evidenziato in specifiche relazioni.

A quanto sopra si evidenzia che anche nell'esercizio finanziario 2021, il Servizio, persistendo l'emergenza sanitaria per Covid-19, è stato impegnato nell'attività di reperimento e distribuzione di presidi sanitari e strumentazioni (mascherine chirurgiche; guanti monouso; gel igienizzante; prodotti detergenti piani di lavoro e punti di contatto; divisori parafuoco; visiere facciali, termo scanner con operatore) atte a preservare l'incolumità della salute dei dipendenti chiamati a svolgere le proprie mansioni in presenza. Questa attività si è riproposta concretamente come prioritaria rispetto alle altre proprie del Servizio Provveditorato a valere per tutto il 2021. Questo conseguentemente ha costretto a comprimere i tempi di lavoro dedicati ai procedimenti ordinari, dilatando anche le risultanze amministrative e logistiche di risposta, nonché registrando notevoli aggravii nei carichi di lavoro del personale incardinato nel Servizio, in ragione di quanto esposto in premessa.

Di seguito si riportano i principali interventi attuati nel corso dell'anno 2021:

SERVIZIO CASSA ECONOMALE

Il servizio cassa economale ha provveduto alla riscossione delle entrate e all'anticipazione delle spese economali per missioni, pubblicazioni e spese varie di funzionamento degli uffici.

Nel corso dell'anno 2021, inoltre, sono stati riscossi introiti in contanti per complessivi € 118,64 e sono state sostenute spese economali per complessivi € 16.228,39 con n. 175 operazioni.

CANCELLERIA E MATERIALE CORRELATO

Nel 2021 sono state garantite le forniture di carta, buste, cancelleria e correlati, stampati, timbri e toner per gli Uffici.

Nello specifico sono state espletate ed aggiudicate le procedure negoziate tramite RDO sul mercato elettronico per le seguenti forniture e per i seguenti servizi:

- Servizio di rilegatura e manutenzione dei volumi di Stato Civile, della Segreteria Generale, dell'Ufficio Elettorale e della Presidenza del Consiglio Comunale per un triennio, aggiudicato con determina n. 2557 del 02/12/2021 per l'importo complessivo di € 7.150,15 (IVA esclusa);
- Fornitura suddivisa in due lotti aggiudicabili separatamente di materiale di cancelleria per ufficio e correlato per i servizi e gli uffici del comune di Vicenza per la durata di due anni aggiudicata con determina n. 763 del 19/04/2021 per l'importo complessivo di € 12.782,15 (IVA esclusa) per il lotto 1 e € 12.236,17 (IVA esclusa) per il lotto 2;
- Fornitura di volumi fogli atti di stato civile richiesti dall'ufficio di stato civile per l'anno 2022, aggiudicata con determina n. 2411 del 22/11/2021 per l'importo complessivo di € 2.915,60 (IVA esclusa);
- Fornitura di carta per copia e stampa per gli Uffici/Servizi Comunali a ridotto impatto ambientale conforme al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare del 04 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 03 maggio 2013) per la durata di due anni, aggiudicata con determina n. 898 del 04/05/2021 per l'importo complessivo di € 27.267,80 (IVA esclusa);
- Fornitura di consumabili per la stampa, toner e cartucce a getto di inchiostro originali, aggiudicata con determina n. 1746 del 07/09/2021 per l'importo complessivo di € 16.554,01 (IVA esclusa);

È stata inoltre affidato, previa indagine di mercato, il seguente servizio:

Edicola deputata alla fornitura di giornali e riviste per l'Ufficio Stampa per la durata di anni tre, aggiudicata con determina n. 2448 del 23/11/2021 per l'importo massimo complessivo presunto di € 13.000,00 (IVA assolta dagli editori).

L'ufficio ha seguito anche il rinnovo degli abbonamenti a giornali e riviste specialistiche sia su supporto cartaceo che informatico e la fornitura di manuali specialistici e banche dati per i Servizi comunali. A titolo di mero esempio, non esaustivo, si riportano i seguenti:

Rinnovo dell'abbonamento annuale alla banca dati on-line "www.ufficiocommercio.it" al prezzo di € 510,00 (IVA esclusa), il rinnovo del servizio d'abbonamento annuale alla banca dati on-line "www.appaltiecontratti.it" al prezzo di € 510,00 (IVA esclusa) ed il rinnovo del servizio d'abbonamento annuale alla banca dati on-line "www.poliziale.com" al prezzo di € 459,00 (IVA esclusa), tutti rinnovati con determina n. 1111 del 03/06/2021;

Rinnovo dell'abbonamento nella formula annuale alla banca dati digitale "DeJure Publica" al prezzo di € 290,00 oltre IVA al 4% e abbonamento nella formula annuale al portale "l'Amministrativista.it" al prezzo di € 170,00 oltre IVA al 4%, entrambi affidati con determina n. 1115 del 04/06/2021;

Rinnovo di n. 4 abbonamenti multipli al prezzo di € 636,50 (IVA al 4% esclusa) cadauno nella formula "Premium" alla rivista e banca dati in formato digitale "LexItalia.it" edita da Giuriconsult s.r.l., a valere fino ad ottobre 2022, rinnovato con determina n. 2122 del 20/10/2021;

Rinnovo dell'abbonamento annuale, a valere fino ad aprile 2022, alla rivista e banca dati professionale "Lo Stato Civile Italiano" al prezzo di € 330,00 (IVA assolta dall'editore), attivato con determina n. 761 del 19/04/2021.

GESTIONE FOTOCOPIATRICI IN CONVENZIONE

Il Servizio ha provveduto alla gestione del parco macchine multifunzione (stampanti e fotocopiatrici) formato da n. 80 apparecchi acquisiti con la formula del noleggio "full service" quadriennale.

Nel corso dell'anno 2021, sono stati rinnovati n. 33 contratti di noleggio in scadenza mediante adesione a convenzioni CONSIP attive.

STAMPERIA

Il servizio di Stamperia nel corso del 2021 ha provveduto alla realizzazione e alla stampa di prodotti tipografici ad uso degli uffici quali modulistica, registri e schede, con l'utilizzo di carte naturali e speciali, con stampa anche su carta chimica. Ha inoltre provveduto, sia pure in forma più contenuta a causa del perdurare delle limitazioni causa Covid-19, alla realizzazione e alla stampa di manifesti, locandine, brochure e depliant per la promozione di eventi e iniziative istituzionali. ma anche a molteplici lavorazioni tipografiche per la prevenzione e l'informazione sanitaria. A questo si deve aggiungere la produzione e la stampa di inviti, buste, attestati, pergamene, diplomi, ecc. per le attività legate al cerimoniale e all'organizzazione di eventi e manifestazioni oltre alla realizzazione di rilegature, (anche di ripristino) di volumetti, dispense, bilanci, relazioni, ecc.

ARREDI E VARIE

Nel corso del 2021 il Servizio Provveditorato ha provveduto all'acquisto, tramite MEPA di n. 20 sedute operative, n. 10 sedute ergonomiche e n. 2 sgabelli per uffici e servizi vari con una spesa di € 7.320,00;

- si è affidato inoltre l'incarico del servizio manutenzione biennale degli archivi compatibili siti in Salone Pasubio per un importo di € 4.392,00

Tante sono state poi le esigenze di implementazione o ricollocamento arredi manifestate dagli uffici: le stesse sono state evase utilizzando il mobilio recuperato dai traslochi e dalle riconfigurazioni delle postazioni di lavoro effettuate negli ultimi anni.

VESTIARIO

Il Settore ha provveduto a fornire il vestiario previsto dal "Regolamento per la dotazione di vestiario e accessori al personale dipendente", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243/58998 del 15.09.2010 e s.m.i.

Gli acquisti di vestiario sono stati effettuati applicando i criteri ambientali minimi approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017), per quanto riguarda i prodotti tessili e del 17/05/2018 (G.U. n. 125 del 31/05/2018), per quanto riguarda le calzature, a norma di quanto indicato all'articolo 34 del D.Lgs 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

In particolare, nel corso del 2021, sono stati effettuati i seguenti acquisti:

- fornitura di vestiario invernale per personale della polizia locale, addetto al servizio antidegrado: RdO tramite MEPA aggiudicata per € 30.800,00;
- fornitura di vestiario e calzature per cuochi, operai e personale scuole e vario, per la durata di due anni: RdO tramite MEPA aggiudicata per € 24.900,00;
- fornitura di calzature, di accessori e di capi di vestiario per la polizia locale, per l'anno 2021 (gara indetta dalla S.U.A. Provincia di Vicenza): RdO tramite MEPA aggiudicata per: calzature € 13.400,00; guanti antitaglio € 4.000,00; berretti ed accessori vari € 5.900,00; vestiario esterno e antipioggia € 8.500,00; vestiario vario da divisa € 19.200,00; giacche e pantaloni € 7.500,00 (iva esclusa); giacconi € 44.400,00;
- fornitura di fondine per pistole per polizia locale: affidamento diretto fuori mepa di € 2.012,50;
- fornitura di giacche a vento per personale vario: affidamento diretto fuori mepa di € 676,00.

COMPLEMENTI D'ARREDO E VARIE

Nel corso del 2021 il Servizio Provveditorato ha provveduto all'affidamento anche di quanto segue:

- coperture di sicurezza per termosifoni per scuole varie: RdO tramite MEPA aggiudicata per € 3.456,78;
- servizio di lavaggio tendaggi, tappeti, poltroncine e cuscini per gli uffici e i servizi comunali per la durata di anni due: RdO tramite MEPA aggiudicata per € 26.000,00;
- telefoni cordless per scuole e uffici (tramite MEPA): € 358,00;
- tende in stoffa conformi ai CAM e tende veneziane per scuole e uffici vari: RdO tramite MEPA aggiudicata per € 11.340,00, con successiva estensione del quinto d'obbligo per € 2.268,00;
- tende veneziane urgenti, necessarie per inserimento alunna disabile: affidamento diretto fuori Mepa di € 564,00;
- servizio di riparazione e manutenzioni varie su arredi e altre attrezzature delle scuole e asili nido e piccoli interventi di falegnameria su arredi degli uffici comunali per la durata di due anni: RdO tramite MEPA aggiudicata per € 19.880,00.

SCUOLE

Per le scuole dell'infanzia comunali (n. 16 Plessi) il Servizio ha provveduto alla gestione delle macchine copiatrici.

Per le scuole statali (infanzia, primarie e secondarie di 1° grado) sono stati assegnati e liquidati i fondi di funzionamento ai 10 Istituti Comprensivi cittadini e del C.P.I.A. (Centro Provinciale Istruzione Adulti) per l'importo complessivo di € 105.357,62.

In particolare, si evidenziano le seguenti forniture e servizi per scuole effettuate nel corso del 2021:

- fornitura di n.2 lavasciuga pavimenti uomo a terra per la scuola primaria statale "B. PAIELLO" e per la scuola secondaria statale "A. BAROLINI", RDO tramite MEPA aggiudicata per l'importo complessivo di € 3.998,00 (IVA esclusa);
- fornitura di armadietti spogliatoio per i bambini delle scuole d'infanzia statali e comunali: "Marco Polo"; "Stalli"; "L.Lattes"; "L.F. Tretti" mediante affidamento diretto in MEPA con indagine di mercato per l'importo complessivo di € 6.465,20 (IVA esclusa);
- fornitura di un tavolo ergonomico per ipovedente provvisto di lampada a piantana per la scuola sec. "F.MAFFEI" di Contrà Santa Caterina e di n.2 materassi in "Carbon" antisdrucchiolo per alunni disabili alla scuola sec. "F.MAFFEI succ. di via Carta: affidamento diretto in MEPA con indagine di mercato per l'importo complessivo € 1.731,80 (IVA esclusa);
- fornitura di n.2 targhe scolastiche di denominazione per la scuola d'infanzia comunale "G.GIULIARI" e per l'asilo nido comunale "SAN ROCCO": affidamento diretto fuori Mepa per l'importo complessivo di € 398,00 (IVA esclusa);

- fornitura di n.2 lavatrici per le scuole primarie statali "L.GONZATI" e "G.B.TIEPOLO": affidamento diretto fuori Mepa con indagine di Mercato per l'importo complessivo di € 519,02;
- fornitura di un'unità mobile posturale su misura per alunno con disabilità grave per la scuola d'infanzia statale "K.T.LAMPERTICO": affidamento diretto fuori Mepa per l'importo complessivo di € 2.799,34 (IVA al 4% esclusa);

È stata, altresì, affidata la fornitura di bandiere, basi a tritico e aste per bandiere da esterno per edifici pubblici e plessi scolastici, fasce da sindaco e nastri tricolore per la durata di due anni, RDO tramite MEPA aggiudicata per l'importo complessivo stimato di € 8.800,00 (IVA esclusa).

È stato gestita con regolarità la fornitura di materiale di reintegro per cassette di primo soccorso per scuole comunali ed uffici vari.

SERVIZI PULIZIE - FORNITURA PRODOTTI PULIZIE - VIGILANZA

Per quanto riguarda i servizi di pulizia e sanificazione degli immobili comunali:

- si è dovuto procedere ad ulteriore proroga del servizio con la ditta Skill fino al 15/09/2021.
- con determina n. 1669 del 25/08/21 si è attivata l'adesione alla convenzione stipulata dal soggetto aggregatore Provincia di Vicenza con il RTI Coopservice sca (mandataria) e Pulitori & Affini spa per l'affidamento triennale dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfezione e derattizzazione di immobili a decorrere dal 16/09/21.

Il personale ausiliario dipendente del Comune ha effettuato il servizio di pulizia di parte di Palazzo Trissino.

Per quanto riguarda i servizi di vigilanza, con determina n. 388 del 01/3/2019 rimanendo attivata l'adesione al lotto 4 (vigilanza area Vicenza) della convenzione stipulata dal soggetto aggregatore Regione Veneto - Azienda Zero con il Rti Rangers srl (mandataria), Civis spa e Sicuritalia spa per l'affidamento triennale dei servizi di vigilanza attiva e attività correlate e di guardiania a favore degli enti che operano nel territorio regionale Veneto, si è proceduto ad una estensione del servizio conseguente l'acquisizione dell'edificio monumentale denominato Palazzo Thiene.

Per quanto riguarda la fornitura di prodotti ed attrezzi per le pulizie:

- con determina n. 1082 del 01/06/21 si è aggiudicato l'affidamento biennale per il lotto 1 alla ditta Cleaner snc e per il lotto 2 alla ditta Luigi Lievore srl.

CERIMONIE E MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI

Nel corso del 2021, a causa del persistere dell'emergenza Covid-19, gli eventi e le manifestazioni (celebrazioni, commemorazioni, premiazioni, attività di piazza, convegni, presentazioni di libri) si sono concentrate principalmente nel periodo estivo e del primo autunno, per le quali si è provveduto a dare l'assistenza possibile per gli aspetti di logistica, in ragione della riduzione delle figure operaie avvenuta nel Servizio in collaborazione con assessorati, associazioni ed uffici, ed anche per quelle svolte in sede a Palazzo Trissino.

Per le cerimonie ed eventi in esterno è stato dato corso all'acquisto di un impianto audio portatile.

Questo anche per i servizi di preparazione e ripristino della sala degli Stucchi per la celebrazione di matrimoni e unioni civili.

SERVIZIO OGGETTI RINVENUTI

Nell'anno 2021 all'Ufficio Oggetti Rinvenuti sono stati consegnati n. 761 oggetti di cui:

- n. 199 documenti e/o portafogli contenenti documenti di cui è stato possibile individuare il proprietario o il Comune di residenza che è stato avvisato mediante spedizione di apposita cartolina;
- n. 102 biciclette (di cui 1 restituita al legittimo proprietario);
- n. 208 oggetti vari (cellulari, borse, portafogli, bigiotteria, occhiali, chiavi, orologi, macchine fotografiche, ecc...) di cui n. 145 restituiti ai legittimi proprietari;
- n. 133 zainetti di cui n. 19 restituiti ai legittimi proprietari.

A partire dal 05 febbraio 2021 fino alla data del 15 febbraio 2021 è stata effettuata l'asta telematica relativa alla seconda parte delle biciclette, di cui alla determina autorizzatoria del 28 settembre 2020 n. 1685, tramite l'Istituto Vendite Giudiziarie di Vicenza.

In data 02 marzo 2021, a mezzo bonifico bancario, sono pervenuti i proventi, versati in Tesoreria dell'asta su indicata, per un importo di Euro 8.351,00.

TRASLOCHI E FACCHINAGGIO

Nel corso del 2021 sono stati garantiti i servizi di trasloco e facchinaggio richiesti dai diversi Servizi comunali. Tra questi di particolare impegno e ricorrenza sono stati quelli provenienti dal Servizio Istruzione, che hanno comportato una notevolissima movimentazione/asporto dell'arredo scolastico, durante tutto l'anno solare al fine di assecondare le prescrizioni operative conseguenti l'emergenza sanitaria; nello specifico si segnala la sostituzione di numerose lavagne e ,con risorse proprie del Servizio, la sostituzione di oltre 200 appendibili nei seguenti plessi scolastici: Secondaria SCAMOZZI; Infanzia MALFERMONI; Primaria DA PORTO; Primaria P.LIOY; Primaria DA FELTRE; Secondaria CALDERARI; Primaria RIELLO; Primaria ZANELLA; Primaria T.F.FRACCO; Infanzia comunale L.F. TRETTI; Primaria 2 GIUGNO; Secondaria TRISSINO; Primaria C.COLOMBO; Primaria .J.CABIANCA

Ulteriori interventi di rilievo:

- svuotamento di alcuni ambienti di Salone Pasubio di materiale d'archivio con conseguente collocamento dello stesso presso Palazzo Ex Aci per permettere l'effettuazione dei lavori di messa in sicurezza;
- trasferimento ufficio URP da Palazzo Uffici a Palazzo Trissino, per allestire Uffici "Bonus 110%";
- allestimento e movimentazione arredi al Museo Naturalistico tra cui il trasporto di un'opera donata da un privato presso lo stesso museo
- preparazione e consegna arredi scolastici, su indicazione dell'Assessore all'Istruzione, all'Azienda SAFAS di Altavilla destinati ad una scuola in Tunisia ed ,inoltre, consegna di arredi sempre scolastici all'Associazione Burchinambè.
- allestimento uffici presso il Comando della Polizia Locale e allestimento di nuovi uffici dei NOS presso il nuovo distaccamento di fronte alla Stazione Ferroviaria,
- spostamento di materiale d'archivio a Palazzo Trissino per creare spazio e nuove postazioni di lavoro presso l'Ufficio Messi Notificatori.
- collaborazione con l'ufficio personale per allestire sale concorsi presso la multisala cinematografica a Torri di Quartesolo e presso il Palazzetto dello Sport a Vicenza, (concorso Vigili Urbani e Dirigenti Amministrativi).
- effettuato sgombero, per conto dei servizi sociali, di un appartamento in Via Palemone per effettuare il trasloco di una famiglia residente nella zona Biron di Sotto; svuotamento dell' Albergo Cittadino in Via Giordano e trasporto di materiale donato dall'AULSS dal Comune di Ponte di Debba alla struttura di accoglienza di Contrà Pusterla; allestimento di postazioni lavoro a Porto Godi per l'Ufficio Abitativi in ragione della creazione di un punto di raccolta delle domande per bando ERP.
- creato nuovo archivio per conto del Servizio Istruzione presso la Scuola Fogazzaro con conseguente trasporto di materiale d'archivio, svuotamento e smaltimento materiale presso il centro ricreativo in Via Maurisio.
- effettuati interventi di manutenzione e assistenza varia presso uffici e servizi di competenza comunale.

AUTOPARCO E MAGAZZINI

Nel corso del 2021 è stata garantita la gestione e la manutenzione del parco macchine, nonostante l'ulteriore riduzione del personale assegnato.

Il 2021 ha visto l'attivazione di una nuova modalità di dotazione dei veicoli del parco mezzi, mediante la scelta di optare da veicoli in proprietà a veicoli in noleggio lungo 60 mesi.

In tal senso, sono stati adottati due provvedimenti: il n. 1349 che ha disposto l'adesione alla convenzione Consip spa "Veicoli in noleggio 14 - lotto 6" per il noleggio a lungo termine di n° 3 auto allestite per il corpo della Polizia Locale, per un costo annuo complessivo di € 18.778,56,00 (Iva esclusa); e il n. 2008 che ha disposto l'adesione all'Accordo Quadro "AQ - Veicoli in noleggio 1 - lotto 1" - aggiudicato da Consip spa per la messa in disposizione di n. 5 veicoli in noleggio lungo per un costo annuo complessivo di € 7.541,00 (Iva esclusa).

Il personale dell'Autoparco ha garantito il trasporto di materiale e l'allestimento di strutture in occasione di manifestazioni e cerimonie di piazza ed a favore di altre realtà istituzionali e militari; ha anche eseguito piccoli interventi di manutenzione e sistemazione/sgombero di arredi e materiale vario.

I Tributi comunali

L'attività del Servizio Tributi si è espletata nella gestione dei tributi di competenza comunale, ovvero CUP, Diritti sulle Pubbliche Affissioni, IMU, TASI, Imposta di Soggiorno nonché sul canone di concessione impianti pubblicitari a privati.

Fanno, inoltre, capo al Servizio l'Addizionale comunale sull'IRPEF riscossa dall'Erario e la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione dei tributi. In merito all'Addizionale comunale sull'IRPEF, il Servizio provvede autonomamente allo scarico dei versamenti a titolo di addizionale dal portale dell'Agenzia delle Entrate ed alla loro successiva suddivisione negli anni impositivi competenti al fine di una corretta imputazione nel Capitolo di Bilancio preventivo dell'Ente.

Relativamente ai tributi comunali sopra elencati, il Servizio provvede ad indicare alla Ragioneria Comunale l'esatta imputazione ai capitoli di Bilancio preventivo delle somme riscosse a vario titolo.

Infine, il Servizio cura direttamente la difesa in giudizio dell'ente relativamente alle controversie tributarie, sia in 1° che in 2° grado di giudizio, senza ricorso a legali interni ed esterni.

IMU 2021

Ai fini di una corretta informazione per cittadini ed imprese, anche per il 2021 si è reso necessario redigere una nuova informativa da pubblicare sul sito internet istituzionale comunale anche alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

In via generale, la gestione dell'IMU è rivolta alle seguenti attività:

- aggiornamento e bonifica della banca dati dei contribuenti (cittadini ed imprese);
- controllo fiscale attraverso la verifica delle dichiarazioni, delle denunce di successione acquisite dall'Agenzia delle Entrate, dei presupposti impositivi e dei versamenti effettuati dai contribuenti;
- adempimenti connessi alle procedure di accertamento per recupero dell'evasione degli anni accertabili da parte dell'Ufficio;
- richieste di rimborso dell'IMU e della TASI (per quest'ultima solo per richieste fino a giugno 2020, in quanto dopo tale data è stata riunita in unica imposta con l'IMU), se non dovute.

Nel corso del 2021 è proseguita la ricerca dell'evasione diretta soprattutto agli accertamenti delle aree fabbricabili, degli immobili posseduti in aggiunta all'abitazione principale e relative pertinenze in quanto sono esenti da IMU e da TASI dal 2016 ed, infine, degli immobili per i quali non era presente alcun pagamento d'imposta oppure erano presenti pagamenti parziali rispetto agli immobili posseduti. A tal proposito, si evidenzia che, a decorrere dal mese di marzo 2020 e a tutto il 2021, l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha impegnato il personale del Servizio Tributi nell'attività di comunicazione e di informazione ai cittadini/imprese/studi commercialisti di tutte le notizie ed informazioni inerenti ai pagamenti da effettuare, alle rateizzazioni sulla scorta di accertamenti tributari già emessi, alle sospensioni, alle proroghe di pagamento tramite mezzi di comunicazione alternativi rispetto alla presenza agli sportelli dedicati al ricevimento del pubblico, non più possibile in via ordinaria.

Nello specifico, le attività amministrative dell'ente sono state le seguenti:

- è stato aggiornato il contenuto del sito internet del comune, compresa la modulistica, sia in fase di acconto sia in fase di saldo, nonché durante l'anno ogni qualvolta le modifiche normative lo hanno reso necessario. Si ricorda, inoltre, che a causa della permanenza dell'emergenza epidemiologica COVID 19, anche per tutto l'anno 2021 sono stati emanati numerosi DPCM che hanno impegnato l'ufficio non solo a fornire la necessaria informativa nei confronti dei cittadini che lo richiedevano telefonicamente o in via telematica, ma anche ad apportare tutte le conseguenti modifiche direttamente sulla pagina del sito stesso;
- consulenza telefonica;
- consulenza tramite posta elettronica sulle due caselle di posta istituzionali del settore ("Tributi" ed "Imu");

- rilascio visure catastali ed estratti di mappa per un numero totale di n. 195 a pagamento presso lo Sportello Catastale decentrato del Servizio. Ciò comporta l'onere del versamento trimestrale dei diritti di visura corrisposti dai cittadini in Tesoreria Comunale e, successivamente, della liquidazione effettiva di tali diritti all'Agenzia delle Entrate – Sezione Territorio. A tal fine, è stato nominato un agente contabile che rendiconta i versamenti di tali diritti, figura che in precedenza non era presente nell'organico del Servizio. Da non trascurare, infine, il fatto che tale attività comporta maneggio di denaro contante, lavoro minuzioso ed è soggetta a controllo della Corte dei Conti;
- scarico dei flussi di pagamento F24 contenenti tutti i dati di pagamento dal portale dell'Agenzia Entrate per la contabilizzazione dei pagamenti IMU in acconto ed a saldo e per l'inserimento nel programma gestionale IMU in uso all'ufficio;
- registrazione nel programma di protocollo generale del comune di tutte le comunicazioni attinenti ai contratti agevolati di cui alla Legge n. 431/1998 al fine di poterli monitorare in modo puntuale anche in considerazione del fatto che dall'1/08/2016 tali contratti sono stati presentati solo presso il nostro Servizio con un ulteriore aggravio per la fase di protocollazione degli stessi;
- registrazione nel suddetto programma di protocollo di tutte le comunicazioni/istanze/ricieste/autocertificazioni che pervengono al Servizio Tributi e la loro associazione a fascicoli informatici opportunamente creati per un più agevole controllo ed una ricerca più puntuale;
- sopralluoghi concordati con i cittadini per verificare lo stato di inagibilità/inabitabilità degli immobili oggetto di autocertificazioni rese all'Ufficio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con redazione di apposito verbale ed invio di comunicazione dell'esito del sopralluogo al cittadino istante e sopralluoghi per verificare lo stato dei luoghi per la correttezza degli avvisi di accertamento delle aree edificabili su richiesta dei cittadini accertati ovvero per esigenze d'ufficio;
- registrazione nell'apposita piattaforma informatica istituita sul Portale del Federalismo fiscale del MEF dei dati puntuali relativi alle istanze di rimborso IMU pervenute.

Dati attività 2021 – Ufficio IMU/TASI

Nel corso del 2021 l'attività dell'ufficio IMU e TASI si è concretizzata negli atti ed adempimenti sotto elencati:

- accertamenti emessi n. 4.476 per un totale di € 6.518.211,80 di cui € 6.079.521,76 per l'IMU ed € 438.690,04 per la TASI;
- rimborsi n. 531 comprendenti sia provvedimenti a titolo di IMU (n. 350) che provvedimenti a titolo di TASI (n. 145) per un totale di € 162.192,77 di competenza comunale e per un totale di € 5.458,00 di competenza statale;
- riversamenti a Comuni vari per IMU/TASI non dovute al Comune di Vicenza n. 8 per un totale liquidato di € 1.768,15;
- riversamenti da parte di Comuni vari per IMU/TASI dovute al Comune di Vicenza n. 13 per un totale introitato di € 21.037,00;
- dichiarazioni IMU/TASI, comprendenti dichiarazioni di successione ricevute dall'Agenzia delle Entrate, variazioni M.U.I., nonché variazioni catastali DOC-FA per un totale di n. 3.925;
- ruoli trasmessi ad Agenzia delle Entrate - Riscossione per la riscossione: n. 1 per l'IMU per complessivi € 386.785,54 e n. 1 ruolo per la TASI per complessivi € 42.750,56;
- riclassamento: sono state istruite complessivamente n. 10 pratiche riguardanti segnalazioni all'Agenzia delle Entrate - Territorio di Vicenza per rettifiche di classamenti di fabbricati già accatastrati e per errori concernenti dati di possesso e titolarità degli immobili presenti nella banca dati catastale e verifica di immobili autocertificati inagibili o inabitabili dai contribuenti mediante sopralluogo da parte degli addetti dello Sportello Catastale decentrato degli immobili stessi;
- bonifiche su banche dati comunale IMU, TASI e catastale: su segnalazione dei contribuenti e dell'ufficio IMU/TASI nonché a seguito di un confronto tra le varie banche dati a disposizione dell'ufficio sono state corrette circa n. 9.360 posizioni, consentendo di avere archivi sempre più aggiornati e corrispondenti alla reale situazione immobiliare comunale;

- comunicazioni via e-mail spedite ai contribuenti relative ad informazioni varie o relative ad altre informazioni utili al pagamento dell'imposta alle scadenze di legge e relative infine ai modelli di pagamento F24 precompilati dall'ufficio: n. 4.131;
- contratti concordatari di cui alla Legge n. 431/1998 pervenuti all'Ufficio: n. 1.600, oltre a rinnovi e proroghe per n. 920;
- ricevimento autocertificazioni per aliquote agevolative deliberate per IMU:
 - usi gratuiti n. 229;
 - autocertificazioni C/1 – C/3 n. 239;
 - immobili destinati ad attività produttive n. 93;
 - comunicazioni varie (correzione errori modelli F24, compensazioni su codici tributo diversi, compensazioni tra contitolari di immobili, ecc.) n. 145.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Dal 1° Luglio 2014 la gestione dell'Imposta di soggiorno è stata trasferita al Servizio Tributi con conseguente acquisizione della banca dati sia cartacea che informatica.

L'attività svolta dall'ufficio nel corso dell'anno 2021 si è articolata nel seguente modo:

- invio trimestrale tramite mail a tutte le strutture ricettive del modello di dichiarazione delle presenze ospiti;
- verifica contabile dei versamenti effettuati trimestralmente dalle Strutture ricettive;
- aggiornamento della banca dati relativamente alle nuove aperture e alle chiusure delle strutture ricettive comunicate dall'Ufficio Turismo della regione Veneto;
- predisposizione ed invio tramite mail ai gestori delle strutture ricettive di note illustrative e di esempi pratici di compilazione del Modello 21 scaricabili anche dal sito internet del Comune;
- consulenza per la compilazione on-line del Mod 21 sul sito: www.vicenza.servizi-online.net e relativo controllo in merito alla corretta compilazione del modello stesso;
- predisposizione del Conto Giudiziale da rendere alla Corte dei Conti del Veneto.

UFFICIO PUBBLICITÀ E PUBBLICHE AFFISSIONI

Nel marzo 2021 l'ufficio ha aggiudicato in via definitiva la concessione in uso e gestione degli impianti pubblicitari affissivi di metri 6x3 in considerazione che le due concessioni già in essere scadevano il 31/12/2020.

Ha inoltre proceduto all'aggiudicazione in via definitiva anche della concessione d'uso di aree per la gestione di n. 7 impianti tipo "rotor" per l'effettuazione di affissioni dirette; anche in questo caso perché la concessione in essere era scaduta il 31/12/2020.

L'ufficio ha gestito in forma diretta il CUP 2021 per la parte Pubblicità e Pubbliche Affissioni ed il relativo contenzioso tributario, il canone concessorio degli impianti per affissioni dirette, le convenzioni per impianti di servizio abbinati alla pubblicità.

L'attività istituzionale di vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni, sia di tipo autorizzativo/concessorio che di tipo fiscale, riguardante le varie tipologie di pubblicità presenti sul territorio, viene espletata dal personale della Polizia Locale.

Poiché dal 1° marzo 2021 è entrata in vigore la modalità di pagamento PagoPA verso tutte le Pubbliche Amministrazioni, l'ufficio ha predisposto ed attuato tutta la procedura per il pagamento del CUP 2021 tramite PAGOPA in quanto tale canone non prevede il pagamento tramite modello F24 come per l'IMU. Nell'ambito della semplificazione degli adempimenti burocratici, è proseguito anche nel 2021 l'invio dei modelli di pagamento PagoPA precompilati per il versamento del CUP – Esposizione Pubblicitaria, accompagnati da una lettera informativa sulle norme per il corretto pagamento del medesimo canone, prorogato dall'Amministrazione Comunale al 30 novembre 2021 anziché entro il termine regolamentare del 31 marzo 2021 a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La gran parte dei contribuenti, per i quali l'Ufficio deteneva l'indirizzo di posta elettronica, ha ricevuto il recapito degli inviti al pagamento via mail; si è altresì provveduto ad aggiornare progressivamente la banca dati comunale con i nuovi indirizzi di posta elettronica.

Un cenno particolare merita anche l'uso sempre più frequente del mezzo informatico come strumento di dialogo, comunicazione, collaborazione e certificazione fra utenti ed ufficio pubblicità e pubbliche affissioni, riscontrabile dalla corrispondenza in arrivo ed evasa dagli uffici

nelle corrispondenti caselle di posta elettronica (sia generali come "Affissioni" e "Pubblicità" e sia del personale impiegato).

Nel corso del 2021 è proseguita ed è stata gestita dall'ufficio anche l'attività di rimborso della maggiorazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni per gli anni impositivi dal 2013 al 2018 conseguente all'abrogazione da parte del Legislatore della facoltà di applicare detta maggiorazione già prevista dalla legge n. 449/1997 e di cui si era avvalso anche il nostro comune. Infatti, la Legge di Bilancio 2019 ha fornito un'interpretazione autentica sull'ambito applicativo dell'art. 23, comma 7, del D. Lgs. n. 83/2012 inerente l'abrogazione della facoltà in capo ai comuni di confermare tacitamente o espressamente l'aumento delle tariffe dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni. Conseguentemente, è stato implementato il programma di gestione del tributo in uso all'ufficio in modo tale da poter generare i provvedimenti di rimborso con il calcolo degli interessi dovuti per i contribuenti che hanno richiesto il rimborso di tale maggiorazione.

L'ufficio, a tale ultimo proposito, ha istruito ed ha predisposto n. 36 nuovi provvedimenti di rimborso emettendoli entro i 180 giorni previsti dalle norme di legge ed ha liquidato in tutto un importo totale di € 167.585,52 a titolo di maggiore imposta di pubblicità 2013-2018, importo comprensivo anche delle rateizzazioni dei rimborsi concessi gli anni precedenti per le pratiche di importo considerevole.

Dati attività 2021 – ICP/CUP e diritti Pubbliche Affissioni

- commissioni gestite dall'ufficio affissioni: n. 242 ordini per un totale di n. 29.449 fogli affissi per un introito di € 128.248,74;
- dichiarazioni consegnate, sulla base delle autorizzazioni/concessioni rilasciate: n. 570;
- dichiarazioni rese allo sportello per pubblicità temporanea relativa a locandine, cartelli cantiere inferiori a 3 mq., cartelli agenzie immobiliari, saldi, pubblicità all'interno dei centri commerciali: n. 650 con conseguente inserimento nella banca dati comunale a titolo di Imposta Comunale sulla Pubblicità;
- Lettere informative CUP 2021 e relativi avvisi di pagamento PagoPA inviati relativi alle dichiarazioni annuali soggette a CUP - Esposizione Pubblicitaria: n. 1.339 di cui n. 1.136 via mail;
- operazioni eseguite con POS in dotazione: n. 40 con un introito di € 2.740,30.

CONTENZIOSO TRIBUTARIO

La gestione del contenzioso tributario per il 1° e 2° grado di giudizio, senza il contributo di legali interni all'ente od esterni, innanzi alle Commissioni Tributarie comporta un lavoro di continuo studio della normativa, della giurisprudenza e della dottrina per consentire un'efficace difesa dell'Ente avverso i ricorsi e gli appelli presentati dai contribuenti accertati. L'ufficio assiste anche i contribuenti stessi spiegando loro le modalità ed i termini per presentare ricorso e per redigere l'atto di proposizione del ricorso stesso nei casi in cui non possono avvalersi della difesa di un professionista abilitato.

Tale attività si è concretizzata nel corso del 2021 nella predisposizione di n. 17 atti di controdeduzioni a seguito di n. 32 ricorsi per un totale di € 407.343,28. Sono stati predisposti anche n. 15 provvedimenti di accoglimento/rigetto del reclamo e n. 1 verbale di conciliazione giudiziale.

Quasi tutti i ricorsi in primo e secondo grado comportano inoltre la necessità, da parte delle addette del Servizio, di presenziare alle udienze in quanto è prassi da parte dei contribuenti richiedere che la vertenza sia discussa in pubblica udienza. Alle addette è riconosciuta anche la possibilità di transare e conciliare la vertenza secondo le modalità previste per legge e su delega del Sindaco che è legale rappresentante dell'Ente.

Al fine di fornire un supporto operativo ai cittadini in caso di notifica di avvisi di accertamento riguardanti tutti i tributi locali, è stato pubblicato sul sito internet del comune di Vicenza e distribuito presso gli sportelli del nostro Servizio e presso l'URP un vademecum del contribuente con cui sono stati illustrati gli strumenti a tutela del contribuente previsti per legge.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Patrimonio ed espropri – Servizi Abitativi

La valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune svolta nel corso del 2021 ha visto interessato il servizio con le seguenti attività.

Sono stati sottoscritti e pubblicati in Amministrazione Trasparente n.19 contratti di concessione di locali comunali ad uso non abitativo ma bensì commerciale.

Relativamente all'attività, con aggiornamento piano alienazioni e valorizzazioni ai sensi art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, si evidenzia sono state definite con specifica determina di attuazione i seguenti procedimenti di acquisizione/alienazione dei seguenti beni:

avvisi pubblici:

- avviso gara pubblica n. 8 lotti beni immobili
- avviso gara ufficiosa n. 1 lotto bene immobile

vendite immobiliari:

- Immobile Valproto-Quinto Vicentino
- Relitto terreno via Valles
- Ex lavatoio via dei Mille
- Abitazione via Linosa
- Terreno Carpaneda
- completamento iter istruttorio complesso sportivo Tennis La rotonda
- diritto superficie ATER via B.B. da Breganze

istruttorie per acquisizioni:

- opere di urbanizzazione primaria e secondaria da Piani urbanistici (Ponte Alto/ Esselunga, Pua C13, Pua C26, Pua C16, Pua 8)
- Palazzo Thiene
- Aree Verdi Via Monterotondo via Peschiera

perizie per congruità AdD beni ex Federalismo demaniale:

- Via Palestro
- Ex alveo roggia Tribolo

istruttorie per accordi patrimoniali:

- redazione piano vendite di cui al Bilancio
- Ater via Lago di Fusaro
- Accordo Valbruna
- Accordo Unicomm
- Accordo Dalla Massara
- Cinema Odeon
- Accordo Amazon/ ex APA
- Accordo Lavatoio via Marsala Emmequadro
- Asilo San Rocco e rapporti patrimoniali con ULSS 8 Berica
- Accordo ENGIM
- Accordo FSU ex ACI
- Lavatoi comunali
- ulteriori istruttorie per pareri patrimoniali/ rapporti con altri Servizi comunali
- rapporti con altri Enti Ulss / Agenzia delle Entrate / Agenzia del Demanio / Archivio di Stato
- n. 6 istruttorie per delibere rinuncia diritto di rivendica Zona industriale

Per quanto concerne il dettaglio delle attività interessanti il patrimonio comunale si evidenzia, per la parte operativa:

- istruttoria di n.32 diritti di prelazione.

- provvedimenti di liquidazioni spese n.293.
- determine n.94
- eseguiti n. 450 controlli sui pagamenti delle concessioni;
- inviato n.45 solleciti di pagamento di concessionari morosi;
- inviato n. 675 avvisi di pagamento Pago Pa

Sono state svolte attività inerenti la riqualificazione del Palazzo ex ACI da destinare a spazi ad uso universitario per dare avvio ad un nuovo corso di laurea dello IUAV
Sono stati attivati dei procedimenti di Esproprio per l'attuazione di opere pubbliche in via Carpaneda, Ospedaletto, Bertesinella.

Sono state adottate le seguenti deliberazioni:

Delibere della Giunta adottate n.6

Decisioni di Giunta approvate n.39

Delibere di Consiglio comunale approvata n.1

Per quanto concerne l'attività di controllo e monitoraggio di alloggi ERP si evidenzia che nel corso del 2021:

- sono stati svolti sopralluoghi ad appartamenti erp sfitti
- sono stati svolti sopralluoghi alla proprietà della ex guardia di finanza/Via Bonollo
- sopralluoghi presso ex cinema Arlecchino
- vari sopralluoghi ex scuola in Piazzale Giusti per le varie problematiche avvenute nella struttura (infiltrazioni, danni/vandalismi/ occupazioni abusive)
- verifica problematiche statiche edificio al 50% comunale di Viale Fusinato
- sopralluoghi a PD precedenti alla messa in vendita di n° 2 appartamenti
- sopralluoghi a fabbricati ERP in previsione dei lavori "Bonus 110%" (Viale Fiume, Villaggio del Sole, Campedello e Sant'Agostino).

E' stato effettuato l'aggiornamento di n. 10 fascicoli dell'inventario dei beni patrimoniali e n. 11 nuovi fascicoli dell'inventario dei beni patrimoniali.

E' proseguita la collaborazione con AMCPS e con il SIT, per la gestione dell'ERP, per il confronto degli archivi informatici dei due Enti per collegare le anagrafiche del Patrimonio presente in REM (nuovo gestionale) con i corrispondenti records delle anagrafiche di AMCPS e affrontare le problematiche emergenti

Collaborato con l'Ufficio Commercio per la codifica anagrafica dei box del mercato da inserire nel gestionale REM

Fatta rasterizzazione dei fogli del Catasto Austriaco della metà del 1800 e successivamente il Sit ha eseguito la georeferenziazione e la pubblicazione in SitVi

Con il Sit è stata eseguita una estrapolazione di dati statistici sulla popolazione di residenti in alloggi ERP del centro storico per il Servizio Urbanistica per il gruppo di progettazione della Variante urbanistica interventi del centro storico

- Determina di rettifica atto di compravendita
- redazione due istanze catastali
- Collaborato con i Servizi Edilizia Privata e Archivio per recupero documenti/pratiche per il bonus 110.

Per quanto riguarda gli espropri sono stati attivati :

n. 50 procedimenti di esproprio per l'attuazione dell'opera pubblica " Lavori di completamento del collegamento ciclabile tra Vicenza e Montecchio Maggiore tramite il raccordo delle reti ciclabili di Vicenza e Creazzo per la tratta di competenza del Comune di Vicenza;

n. 12 procedimenti di esproprio per l'attuazione dell'opera pubblica " A piedi per Bertesina e collegamento di ambito sovra comunale - asse portante n. 9 ciclovia Quinto vicentino - Vicenza centro (PUM)";

n. 22 procedimenti di esproprio per l'attuazione dell'opera pubblica " Lavori di realizzazione di un marciapiede in strada di Ospedaletto";

Sono stati curati i rapporti con Genio civile, Consorzi di Bonifica, Snam , Anas , Vi.Aqua, Provincia di Vicenza per tutte le operazioni tecnico-amministrative;

L' ufficio si è occupato inoltre delle procedure in essere per acquisire beni immobili di proprietà privata e imporre servitù su tali beni, necessarie per la realizzazione di alcune opere pubbliche, emanando:

n. 3 decreti d'esproprio,

n. 2 provvedimenti di liquidazione indennità d'esproprio a saldo;

n. 1 redazione di rettifica intestazione catastale.

Sono pervenute n. 7 richieste di accesso agli atti di procedimenti in essere (sono state recuperate le pratiche dall'archivio, eseguiti sopralluoghi dello stato dei luoghi e stesura di corrispondenza varia : ditta Effebi s.a.s di Fioretto, ditta CSA Centro servizi Allevatori, Bazzan , Galvanin, Pretto - Fracasso - Martinello, Munari, Nicente).

E' proseguita l'attività informativa agli utenti svolta dall'Agenzia per l'applicazione dell' Accordo Territoriale per la locazione concordata del 28.01.2019 ai sensi della L.n. 431/98.

Con riferimento all'attività di valorizzazione patrimoniale delle concessioni in diritto di superficie relative ad immobili insistenti nei piani PEEP, sono state svolte le seguenti attività:

- Redatti n. 20 provvedimenti amministrativi per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà per complessivi ricavi introitati di € 234.657,30;

- Effettuati n. 41 conteggi/ proposte di trasformazione del diritto di superficie in proprietà;

- Effettuati n. 32 conteggi/comunicazioni di prezzo massimo di cessione alloggi peep;

La parte web relativa alla gestione delle richieste di trasformazione dei diritti di superficie in proprietà, già attivata, con il sistema automatizzato di presentazione e gestione delle relative istanze al comune, è stato oggetto di ulteriori inserimenti relativi a convenzioni riguardanti altri quartieri della città; con l'entrata in vigore della L. 108/2021 in data 31.07.2021 resta da aggiornare il calcolatore ad uso dell'Ufficio e dei cittadini interessati a richiedere in via conoscitiva i costi di questi servizi

UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO

L' Ufficio unico Amministrativo viene costituito in data 08/07/2019 per la gestione delle attività amministrative in applicazione del Codice dei contratti (D.Lgs.50/2016 e s.m.i.), a supporto dei Servizi Lavori Pubblici - Infrastrutture - Mobilità, ivi compresa la gestione dei procedimenti per l' affidamento di lavori, opere, servizi e forniture di loro competenza.

In supporto ai predetti Servizi, per l' anno 2021 ha, pertanto, predisposto n. 618 determinazioni dirigenziali e n.67 deliberazioni di Giunta, oltre ad avere inizializzato le decisioni di Giunta predisposte dagli uffici stessi.

Sono stati svolti tutti i numerosissimi adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, alle comunicazioni ad ANAC, alle rendicontazioni varie in materia di anticorruzione nonché alla tempestiva gestione degli adempimenti delle gare effettuate a mezzo SUA della Provincia di Vicenza ed effettuate anche le verifiche previste per legge dei requisiti soggettivi degli aggiudicatari degli affidamenti diretti o a seguito di procedura negoziata per un valore superiore ad € 5.000,00.

Inoltre, essendo competente relativamente al Piano Triennale ed elenco Annuale delle Opere Pubbliche, ha proceduto con la redazione dello stesso per il 2021/2023 ed i procedimenti successivi di adozione, approvazione e pubblicazione nel Portale del MIT, nonché al coordinamento con gli Uffici comunali per la redazione del Piano Annuale e Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 (con redazione e procedimenti successivi di approvazione e pubblicazione nel Portale del MIT).

E' infine dedicato al monitoraggio obbligatorio delle Opere Pubbliche nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui al D.Lgs.229/11 con la gestione nell' anno 2021 di n.398 CUP e relative Opere, procedendo poi con la trasmissione trimestrale degli aggiornamenti in corso d' anno ed il recupero delle annualità arretrate.

Lavori Pubblici

Il Servizio, nel corso del 2021 (deliberazione di Giunta n° 177/2021), ha assorbito alcune competenze del già Servizio LLPP, mutando peraltro la propria denominazione in "Servizio Mobilità, Trasporti e LLPP".

Nello specifico, nel quarto trimestre 2021, si sono seguiti i procedimenti relativi al completamento Ex Centrale del Latte (bando periferie), alla realizzazione del nuovo polo bibliotecario presso l'ex Tribunale di contra' Santa Corona (con completamento della gara per il servizio di progettazione) e la predisposizione e approvazione del progetto definitivo per la riqualificazione di Piazzale De Gasperi, quale primo stralcio del complessivo master plan per Campo Marzo

N.B.: Si confermano gli impegni assunti nell'anno 2021 e precedenti.

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni/Servizio Manutenzioni, Prevenzione e Sicurezza

Le attività del *Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni*, rinominato e aggiornato in *Servizio **Manutenzioni, Prevenzione e Sicurezza*** (come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 20 febbraio 2019 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 22 settembre 2021), così come nell'ambito del coordinamento dell'*Area Servizi al Territorio*, attengono agli aspetti di programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici.

Tali azioni, finalizzate a garantire la qualità delle prestazioni, vengono svolte nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza in conformità con le normative specifiche in materia di contratti pubblici.

Il Servizio provvede inoltre alla manutenzione e conservazione del patrimonio comunale e di edilizia pubblica occupandosi anche di alcuni interventi puntuali e residuali e sovrintende la gestione energetica degli immobili affidati, con attenzione agli impianti termici, così come segue la manutenzione di alcuni impianti speciali, coordinando manutenzioni urgenti a guasto, manutenzioni ordinarie, manutenzioni predittive e programmate in coordinamento con l'Azienda in House *Valore Città AMCPS S.r.l.* all'uopo contrattualizzata, ma pure con altri operatori economici.

Le manutenzioni straordinarie rimangono di esclusiva competenza del Servizio, e sopperiscono alle varie esigenze nel rispetto delle risorse affidate e delle procedure previste dall'attuale quadro normativo.

Persiste ancora, per questo Servizio, la necessità di riequilibrare l'organico, fortemente ridimensionato, da numerosi pensionamenti accumulati negli ultimi anni e da recenti privazioni di personale per spostamento ad altro Servizio dell'Area Tecnica.

È sentita l'esigenza di inserire nuove leve con personale tecnico (con competenza nei settori impiantistico e gestionale) ed amministrativo.

Il 2021, in continuità con l'anno precedente, ha costretto ancora il Servizio ad adattamenti richiesti dalle misure urgenti poste in atto per contenere il contagio da pandemia COVID-19, rimodulando ed organizzando le proprie attività seguendo le evoluzioni delle misure imposte Rendicontazione 2021. Nonostante l'emergenza sanitaria, il Servizio ha curato la progettazione e la sovrintendenza dei vari lavori in corso, con consolidata energia e motivazioni, garantendo la consueta attenzione anche all'acquisizione di finanziamenti regionali ed europei.

Il 2021 è stato caratterizzato da un notevole sforzo progettuale;

- delle 24 opere in elenco annuale 2021, sono stati approvati entro l'anno n° 16 progetti definitivi finanziati con mutui a carico del bilancio e n° 1 progetto definitivo-esecutivo finanziato con contributi e risorse proprie;
- delle 32 opere in elenco annuale 2020, tutte risultano avviate, n° 18 sono appaltate, n° 15 terminate nei lavori e n° 10 di queste già collaudate, rimanendo da approvare n° 6 progettazioni esecutive;

- delle 42 opere in elenco annuale 2019 tutte risultano avviate, n° 26 terminate nei lavori e n° 24 di queste già collaudate, n° 3 appaltate, n° 9 progettazioni esecutive in attesa di presentazione/approvazione;
- delle 17 opere in elenco annuale 2018, n° 14 sono ultimate e collaudate e delle restanti, n° 2 in attesa di approvazione del progetto esecutivo e n° 1 in fase di appalto.

Edilizia scolastica

Durante il 2021 sono stati appaltati ed ultimati n° 5 lavori dei progetti approvati nell'annualità 2020, ed è stata sviluppata la progettazione definitiva di n° 4 interventi presenti nell'elenco annuale 2021, acquisendo i relativi mutui, sviluppando una progettazione definitiva/esecutiva ed aggiudicando l'appalto entro l'anno.

Le progettazioni definitive hanno riguardato interventi di manutenzione straordinaria, per rifacimento,

- del manto di copertura della scuola primaria ZANELLA,
- dei servizi igienici del primo piano (lato est) sempre della primaria ZANELLA,

per sostituzione di parte dei serramenti esterni e della pavimentazione per la scuola dell'infanzia ROSSINI, e manutenzioni propedeutiche all'ottenimento del C.P.I. presso alcuni edifici scolastici.

L'intervento appaltato ha riguardato la riqualificazione dell'impianto termico della scuola materna "N. Sasso". E' stato inoltre sviluppato ed approvato un importante progetto di fattibilità per la riqualificazione del Palazzo ex ACI a San Biagio, destinato allo IUAV per l'insediamento di un nuovo corso universitario del Design, attivando subito dopo la progettazione definitiva.

Edilizia cimiteriale

Nel corso del 2021 sono stati progettati ed appaltati i lavori dell'elenco 2020 riguardanti la sistemazione dell'area esterna della sala del Commiato presso il cimitero Maggiore, e sono ripresi i lavori riguardanti la ristrutturazione della copertura del Cinerario essendo attesa la conclusione dell'Opera entro la primavera 2022.

Sono ripresi interventi di manutenzione straordinaria nei cimiteri cittadini con i consueti interventi relativi agli accessi, all'abbattimento delle barriere architettoniche, ai ripristini e sistemazioni delle coperture ecc.. Si è dato corso con la collaborazione di AMCPS anche alla progettazione definitiva di un lotto, sempre presso il cimitero Maggiore, destinato alla sepoltura di fede islamica.

Edifici storici e monumentali

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su questi edifici di particolare valore monumentale e storico finalizzati a migliorarne la funzionalità e a conservare gli immobili in condizioni adeguate alla loro storia.

Molto si è lavorato per la sicurezza delle massime emergenze monumentali della città con piccoli ma necessari interventi manutentivi, a cominciare dalla Basilica Palladiana, per ospitare con decoro ed assistere per l'efficienza degli impianti la nuova mostra dedicata a "La Fabbrica del Rinascimento".

Per continuità si è dato corso alla messa in sicurezza dell'apparato decorativo superiore della torre di piazza dei Signori avviando nell'anno la progettazione definitiva ed essere pronti nella primavera 2022 ad appaltare i lavori di restauro per concludere il percorso iniziato con il restauro dell'edicola inferiore.

Sono state curate le scene scamozziane del Teatro Olimpico, con nuovi bendaggi e delicate sfumature, sono stati restaurati e ripuliti con la collaborazione dell'ENGIM tre statue cittadine a ricordo di GIACOMO ZANELLA, GIUSEPPE GARIBALDI e VITTORIO EMANUELE.

Nel corso dell'anno dapprima si sono conclusi i lavori di restauro dei corpi ottocenteschi di porta Santa Croce, (elenco 2017) e a seguire sono stati appaltati e ultimati i lavori di restauro su Porta Santa Croce (elenco 2019) e progettati ulteriori lavori di consolidamento all'interno della torre del complesso monumentale di Porta Santa Croce (elenco 2021).

Per Palazzo Chiericati (elenco 2016) sono in pieno corso i lavori di restauro e risanamento conservativo dell'ala 800 e i relativi percorsi espositivi, avendo assestato con due perizie le molte sorprese archeologiche e le variazioni concordate con Soprintendenza.

Nel corso dell'anno sono stati appaltati i lavori di restauro del Campanile della Chiesa di San Faustino e San Giovita (elenco 2019 con conclusione attesa nei primi mesi del 2022).

Nel corso del 2021 si sono conclusi e collaudati gli importanti lavori di restauro e rifunzionalizzazione delle Serre di Parco Querini (elenco 2017) del Bando Periferie, così come sono stati appaltati e conclusi i lavori riguardanti la posa dei sottoservizi e completamento dell'accessibilità da viale Rodolfi nell'ambito delle serre di Parco Querini (elenco 2017) e progettati ed appaltati i lavori di consolidamento statico e restauro conservativo dei manufatti Belvedere e Torretta (elenco 2019) adiacenti alle restaurate serre di Parco Querini. Essendo attesa la conclusione di questi ultimi lavori entro il 2022, è stata avviata la progettazione di ricomposizione paesaggistica dell'area pertinente alle serre in modo da completare l'articolata composizione di opere finalizzate a dare nuova vita al complesso monumentale delle serre.

Infine con l'acquisto di Palazzo Thiene, e la volontà di aprire al pubblico il percorso museale lungo le Gallerie del Palazzo, questo Servizio si è attivato prontamente con le necessarie manutenzioni per la messa in esercizio delle varie parti impiantistiche, e per il mantenimento conservativo delle restanti parti.

Stabili Comunali

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici e stabili comunali al fine di migliorarne la funzionalità e per conservare gli immobili in condizioni idonee, elevando, dove possibile, alcuni standard.

Devolvendo il mutuo relativo ad un intervento dell'elenco 2018 (Torresino scaligero presso Porta Padova), si è dato corso nel 2021 alla progettazione, all'appalto, all'esecuzione e collaudo di lavori di rifacimento dei servizi igienici pubblici siti sotto la penitenziera di Monte Berico.

Dell'elenco 2019, sono stati appaltati ed ultimati lavori di risanamento conservativo e messa in sicurezza dei locali armeria ed autorimessa di Palazzo Negrisolò.

Dell'elenco 2020,

- sviluppata la progettazione esecutiva, sono stati velocemente appaltati i lavori, portati a termine e collaudati, consentendo di attivare da subito questo nuovo presidio della polizia locale distaccato in quel di Campo Marzo;
- indetta la gara presso la SUA per i lavori di riqualificazione energetica di Palazzo Trissino, con sostituzione e restauro di parte dei serramenti, sono stati aggiudicati per successivo appalto e consegna dei lavori nei primi mesi del 2022

Con devoluzione di mutuo, relativo ad intervento dell'elenco annuale 2016 (Palestra in C.tr Riale 12) si è dato corso alla riqualificazione di locali della ex scuola Giuriolo da destinare ad uso di deposito temporaneo di libri della Biblioteca Bertoliana, sviluppando nell'anno 2021 progettazione definitiva, esecutiva, indizione di gara, aggiudicazione appalto e consegna dei lavori, che in corso sono attesi alla conclusione nella primavera 2022.

Dell'elenco 2021 sono state attivati ed approvati quattro progetti definitivi per,

1. rifacimento del manto di copertura dello stabile in gestione alla cooperativa sociale AGAPE;
2. riqualificazione di locali della ex scuola Giuriolo da destinare ad uso di deposito temporaneo di libri della Biblioteca Bertoliana - impianti di estinzione ad aerosol;
3. Torre di piazza dei Signori. Restauro e messa in sicurezza dell'apparato decorativo superiore;
4. Ulteriori lavori di consolidamento strutturale all'interno della torre del "complesso" di Porta Santa Croce.

Impianti sportivi

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti diversi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive finalizzati a conservare gli immobili in condizioni idonee, a migliorarne la funzionalità di palestre, campi da calcio, pattinodromi, palazzetti dello sport, ecc., avendo cura di soccorrere le varie associazioni sportive affidatarie dei beni per manutenzioni a guasto di impianti tecnologici.

Dell'elenco 2019 sono stati portati a termine e collaudati i lavori di,

- lavori di rifacimento della pavimentazione sportiva presso la palestra della scuola primaria "P. Lioy";

- lavori di riqualificazione energetica presso il palazzetto dello sport. nuovo impianto di illuminazione a led.

Dell'elenco 2020,

- sono stati portati a termine e collaudati i lavori per la realizzazione delle nuove sedute nelle gradinate nord e sud dello stadio comunale "R. Menti" e interventi di manutenzione straordinaria;
- è stato sviluppato il progetto esecutivo per la riqualificazione del campo da calcio di servizio in erba sintetica e interventi vari di manutenzione straordinaria presso l'impianto sportivo di via Baracca 95;
- è stato sviluppato il progetto esecutivo e l'appalto per interventi di riqualificazione energetica delle torri faro del campo di baseball di via Bellini - 1° stralcio;
- si sono ultimati i lavori per manutenzione straordinaria dell'impianto di climatizzazione della piscina coperta grande in viale A. Ferrarin.

Durante il 2021 sono stati sviluppati n° 5 progetti definitivi finanziati a mutuo.

Rispettivamente si fa riferimento a:

1. lavori di rifacimento della pavimentazione sportiva e sostituzione di serramenti della palestra della scuola primaria Tiepolo;
2. intervento di riqualificazione energetica delle torri faro del campo di rugby di via Baracca (avviato anche il livello esecutivo);
3. impianti sportivi e palestre - "stadio Menti - manutenzione straordinaria" ;
4. impianti sportivi e palestre - manutenzione straordinaria;
5. impianti sportivi - interventi di manutenzione straordinaria - riqualificazione impianto antincendio e illuminotecnico presso la piscina in viale A. Ferrarin n. 71.

Attività amministrativa

Nell'ambito delle attività amministrativa del *Servizio*, in adempimento all'avvio dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione sono perfezionate la totalità delle procedure di redazione in formato digitale dei provvedimenti amministrativi e della ricezione e liquidazione delle fatture elettroniche.

In adempimento al D.Lgs. 229/2011, continua infine l'attività di monitoraggio delle opere pubbliche per l'invio trimestrale dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche istituita presso il Ministero Economia e Finanze.

Funzioni in capo al Datore di Lavoro e Attività relativa alla sicurezza degli edifici privati *vedasi Missione Soccorso civile - Prevenzione e sicurezza*

ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE – SERVIZIO FUNERARIO E CIMITERIALE - STATISTICA

Il Servizio "Anagrafe, Stato Civile, Elettorale" assicura lo sviluppo delle funzioni istituzionali in materia di anagrafe, di stato civile ed elettorale, nonché gestisce, con Valore Città AMCPs, i cimiteri cittadini e i servizi mortuari. Inoltre, coordina l'attività dei servizi interni e cura il funzionamento dell'ufficio di anagrafe decentrata presso l'ex circoscrizione 3.

L'attività svolta è stata orientata, anche per parte del 2021, all'attuazione di una rivalutazione delle competenze e dell'organizzazione del lavoro del settore, sia per attività di front che di back, in linea con le disposizioni normative introdotte in materia di limitazione alla mobilità e libera circolazione per il contenimento ed il contrasto alla pandemia da Covid 19. E' proseguita la formazione specialistica ed interscambiabilità del personale, sulla base delle esperienze maturate. L'Ufficio Anagrafe ha seguito le innovazioni e implementazioni da parte del Ministero dell'Interno per quanto riguarda l'Anagrafe Nazionale. L'ufficio di Stato Civile ha lavorato a fianco della software house per realizzare il nuovo formato A4 degli atti di Stato Civile ed ha proseguito con l'attività di dematerializzazione degli atti.

Anagrafe

Nel corso dell'anno si è garantito il regolare processo per tutte le procedure relative ai movimenti della popolazione, sia per i cittadini italiani che stranieri o italiani residenti all'estero. E' proseguita l'attività, attraverso la procedura telematica ministeriale "Gepi", di controllo dei requisiti anagrafici alle domande presentate dai cittadini per ottenere il reddito di Cittadinanza.

L'attività di produzione dei servizi nell'anno 2021 può essere riassunta nei seguenti dati, indicativamente rilevabili dai numeratori elettronici agli sportelli e dal programma Ascot web:

Servizi anagrafici	2021
certificazioni anagrafiche	26655
Autenticazioni copie e firme	2748
Certificati storici	683
carte d'identità	13955 CIE +892 CI
cancellazioni da APR (emigrazione in altro comune - estero - irreperibilità)	2993
iscrizioni in APR (italiani e stranieri)	3376 + 347 irricevibili
attestazioni regolarità soggiorno cittadini comunitari	160
registrazione permessi di soggiorno + ostatività	1095
avvio procedimenti accertativi di cancellazione anagrafica per irreperibilità	867
convivenze anagrafiche	60+ 20 irricevibili
AIRE - anagrafe italiani residenti estero- (iscrizioni - variazioni)	1671
codici fiscali validati	automatizzato a seguito di subentro in ANPR
pratiche cambi di abitazione all'interno del comune	2884 + 300 irricevibili

Elettorale

Nel corso del 2021 il servizio elettorale è stato impegnato nell'attività ordinaria riguardante l'aggiornamento delle liste elettorali con le revisioni dinamiche ordinarie e semestrali, nonché dello spostamento di alcuni seggi a motivo delle problematiche sorte in periodo di pandemia.

E' proseguita inoltre la creazione dell'archivio informatico dei fascicoli elettorali.

Regolare risulta la tenuta dell'Albo degli scrutatori, dei Presidenti di Seggio e dei Giudici Popolari. I dati dell'attività sono così riassunti:

Certificati e servizi elettorali	2021
tessere elettorali rilasciate	4233
tagliandi x aggiornamento tessere	2389
certificazioni di iscrizione liste elettorali uso candidatura/referendum	10750
iscrizioni – cancellazioni – variazioni liste elettorali	11301

Statistica

L'attività dell'Ufficio Statistica nel corso del 2021 è consistita nel curare tutte le attività di rilevazione campionarie ISTAT, nonché le rilevazioni prezzi al consumo e relativa convocazione mensile della istituita Commissione Prezzi.

E' proseguita inoltre la raccolta, elaborazione, analisi ed archiviazione delle informazioni statistiche a supporto dell'attività amministrativa del Comune e delle Pubbliche amministrazioni richiedenti, permettendo di poter scegliere e pianificare interventi e servizi. Da ottobre 2021 è stata accorpata al Servizio Informatico Comunale.

Stato Civile

Il Servizio si occupa di registrazione, archiviazione e aggiornamento in atti ufficiali dei fatti principali della vita delle persone: nascita, matrimonio/unione civile, morte, separazione, divorzio, variazione della cittadinanza e del rilascio delle relative certificazioni. Nel 2021 è proseguito, anche se in misura inferiore per carenza di risorse umane da destinare a tale attività, il processo d'informatizzazione e dematerializzazione di atti di stato civile cartacei, nonché la conseguente archiviazione informatica anche delle annotazioni di stato civile estratte da documenti cartacei.

Si è data applicazione alla normativa epocale, che ha modificato il formato degli atti di stato civile, con non poche difficoltà per i mezzi da utilizzare e l'adeguamento della procedura informatica alla nuova formattazione.

Nell'anno 2021 l'attività svolta può essere così sintetizzata nei seguenti dati, dai quali si rileva che il servizio è rimasto pressochè costante, con incrementi in diverse materie, derivanti senza dubbio dalla maggior libertà di circolazione dei cittadini rispetto al 2020:

<i>Servizi di stato civile</i>	2021
annotazioni nei registri cartacei, comprese quelle di separazioni, divorzi, convenzioni	5013
copie integrali atti di stato civile a privati e a pubbliche amministrazioni	1876
certificazioni di stato civile rilasciati allo sportello anche per uffici interni	20318
certificati di stato civile storici	967
atti di nascita: iscrizione	846
atti di nascita: trascrizione	786
comunicazioni in base alla Legge Bassanini per i nati nel comune, ma denunciati nel comune di residenza dei genitori	1385
trascrizione decreti di adozione, riconoscimenti, cambi nome	54
atti di pubblicazione di matrimonio - fissazione data e luogo	360
matrimoni civili	158
Trascrizione matrimoni da altri Comuni, religiosi, dall'estero	391
unioni civili: iscrizioni	8
unioni civili: trascrizioni	6
convenzioni per separazioni e divorzi (art.6 – DI 132/2014)	22
accordi e conferme per separazioni e divorzi (art.12-DL132/2014)	196
trascrizioni sentenze di separazione/divorzio dall'estero	35
acquisto della cittadinanza italiana da parte di minori	250
riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis	8
acquisto della cittadinanza italiana per giuramento	405
acquisto cittadinanza ex.art.4 (maggioresni residenti dalla nascita)	63
rinuncia/perdita	0
atti di morte: iscrizione per decessi nel comune	2172
trascrizione decessi in altro comune e all'estero	246

Servizi funerari e cimiteriali

Nel 2021 è proseguita la collaborazione con Valore Città AMCPS per la gestione dei servizi cimiteriali tramite anche l'implementazione del programma informatico per i servizi funerari e cimiteriali, mediante l'implementazione e l'integrazione delle procedure per la presentazione on line delle domande di concessione a seguito di decesso, la protocollazione direttamente sul portale e la firma digitale.

Nel dettaglio si riportano di seguito le attività espletate nell'anno 2021:

Attività funeraria e cimiteriale	2021
ordinanze per l'estumulazione da colombari nei cimiteri comunali per concessioni scadute dal 2011 al 2018	1
estumulazioni ordinarie / straordinarie	777
esumazioni ordinarie / straordinarie	7
tumulazioni salme/resti/ceneri	1695
inumazioni	251
trasporto salme o ceneri in altro comune	3256
ricevimento di salme-ceneri-resti mortali da altri comuni o dall'estero	2466
traslazioni salme per avvicinamento	6
autorizzazioni alla cremazione	1122
funerali di indigenti	28
tumulazione ceneri / resti in cinerario/ossario/loculo/tomba	1379
autorizzazioni per messa in opera di accessori e posa lapidi, ecc.	421
concessione colombari-ossari-cinerari	365 online+308 cartacee
trasporto salme o ceneri all'estero con passaporto mortuario	36

SERVIZIO INFORMatico COMUNALE (SIC)- UFFICIO PROTOCOLLO – UFFICIO PER IL DIGITALE

Nel corso del 2021 il SIC ha proseguito l'attività di sviluppo di Servizi digitali a cittadini ed imprese, nonché l'implementazione di azioni per la trasformazione digitale dell'Ente, avviando la migrazione verso il cloud della propria infrastruttura IT ed incrementando i livelli di resistenza della stessa rispetto ai rischi cyber.

I servizi digitali rivolti a cittadini e ad imprese sono stati numerosi; tra i principali si elencano:

- Nuovi servizi online di pagamento integrati PagoPA attraverso la piattaforma regionale MyPay per una copertura quasi totale delle tipologie di incasso dell'Ente: (Servizio di assistenza domiciliare; Diritti istruttoria per autorizzazione sanitaria; Sanzioni ambientali, Diritti istruttoria per pratiche ambientali - Acquisto pubblicazioni- Concessione uso sale, Visite guidate - Diritti di pubblicazione- Donazioni liberali - Fotocopie e scansioni - Prestito interbibliotecario (ILL) -Concessioni cimiteriali Diritti cimiteriali - Commercio: Canone Unico Patrimoniale - CUP Permanente - Commercio: Canone Unico Patrimoniale - CUP Temporanea - Diritti segreteria commercio - Edilizia - Diritti di segreteria - Sanzioni per violazioni al codice della strada, Reg. di Polizia Urbana e altre leggi amm.ve- Pagamento tassa concorso pubblico - Diritti di istruttoria e oneri per le pratiche dello Sportello unico per le attività produttive - Suap -Diritti pubbliche affissioni -Canoni per impianti pubblicitari - Canone Unico Patrimoniale - CUP Pubblicità
- Avvio dei primi servizi in ambito sociale per il progetto MyCity (Azione 2.2.2-1 della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile) e avvio della progettazione della piattaforma di big-data MyData (Azione 2.2.2-2 della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile)
- Avvio delle prime attività per il progetto InnovationLab Vicenza finanziato con fondi POR FESR (DGR N. 291 del 19/03/2019 - Azione 2.3.1. - Costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli OpenData) n. 4 Open Call; n. 8 Workshop; n. 3 Seminari; n. 5 Webinar ; n. 4 Laboratori; n. 1 Hakathon "VI-Challenge"
- Nell'ambito del Bando "Agire per la cittadinanza digitale" finanziato dalla Regione Veneto con DGR n. 557 del 05 maggio 2020 per lo sviluppo di progettualità integrate (quali la razionalizzazione di data center comunali, l'espansione di servizi digitali, l'aumento del livello di interoperabilità dei sistemi degli Enti Locali) il SIC ha intrapreso un percorso di razionalizzazione del proprio datacenter che prevede la migrazione di gran parte dei server virtuali verso il datacenter di Pasubio Tecnologia, classificato in categoria A da Agid (datacenter con requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo - Data Center con carenze strutturali/organizzative considerate minori) Il SIC ha intrapreso un'attività tecnico sistemistica che ha portato nel corso del 2021 alla realizzazione di quanto segue:
 - attivazione fibra ottica Lambda Wave da 10G per il collegamento dei datacenter del Comune di Vicenza con il datacenter di Pasubio tecnologia (settembre 2021)
 - test e migrazione dei primi due server di produzione gitapp1 e gitdb (dicembre 2021).

Nel 2021 il SIC ha completato l'attività, intrapresa nel 2020 con la migrazione delle circa 80 linee interne attestata presso salone Pasubio piano terra e piano 1° di Palazzo degli Uffici di Piazza Biade, migrando le linee rimanenti dei piani da 2° a 4°. Tutte le linee interne dell'intero palazzo degli Uffici sono dunque state migrate nella nuova centrale telefonica MX-One.

L'emergenza pandemica da Covid-19 ha reso sempre più necessaria l'organizzazione di eventi in modalità on-line. Sulla base di questa esigenza il SIC si è attivato per l'allestimento di spazi appositamente attrezzati per le videoconferenze. In particolare, si è provveduto all'allestimento di sala degli Stucchi con un sistema audio video che consente la gestione efficace degli incontri anche in modalità mista (remoto e in presenza).

Nel corso del 2021 il SIC ha concluso la georeferenziazione di tutti i fogli catastali del periodo austriaco di metà dell' 800, con conseguente sovrapposibilità e confrontabilità dell'intera rete stradale attuale con quella relativa al periodo considerato. L'attività è stata realizzata in collaborazione con il Servizio del Patrimonio che ha fornito la rasterizzazione di tutti i fogli catastali del periodo austriaco; successivamente i singoli fogli sono stati georeferenziati nel sistema di riferimento delle mappe S.I.T. e tagliati per permetterne la mosaicatura. Il grado di precisione si può apprezzare sulla quasi totalità del comune, ad eccezione della zona sud-ovest, dove presunti errori dei fogli non hanno permesso lo stesso livello di accuratezza.

Si è completata l'integrazione delle banche dati di AMCPS con le corrispettive banche dati del Servizio Patrimonio comunale. La finalità di questa azione ha riguardato l'individuazione della corrispondenza della banca dati utilizzata fino al 2020 da AMCPS per la gestione degli immobili di proprietà comunale con quella elaborata e alimentata dal servizio comunale del Patrimonio, mediante il gestionale REM, per permettere l'integrazione tra l'anagrafica degli immobili di proprietà comunale compiuta dal servizio Patrimonio e i dati relativi al servizio svolto da AMCPS per la gestione delle locazioni degli immobili (con particolare riguardo all'Edilizia Residenziale Pubblica), delle manutenzioni e ristrutturazioni del patrimonio immobiliare, della ripartizione delle spese condominiali dei fabbricati in cui sono presenti immobili comunali, e di altre attività tecnico-amministrative. In questo modo AMCPS è in grado di svolgere la propria attività di gestione all'interno della stessa applicazione utilizzata dal servizio Patrimonio del Comune (gestionale REM adottato in precedenza).

L'incremento esponenziale delle richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie archiviate presso l'archivio di deposito comunale ha messo in crisi l'intero processo di richiesta e recupero come attualmente effettuato dal Comune, con la conseguente dilatazione dei tempi di risposta passati dalle 3 settimane di due anni fa alle 16 attuali. Il SIC ha dunque avviato un'azione di ripensamento in ottica digitale dell'intero processo. Il primo passo è consistito nell'analisi dell'attuale processo (AS-IS) di accesso agli atti relativi alle pratiche edilizie al fine di evidenziarne i punti di criticità, proponendo quindi una reingegnerizzazione dello stesso (TO-BE) in un ottica di una sua razionalizzazione tramite la digitalizzazione e dematerializzazione delle fasi che lo compongono e l'integrazione delle banche dati e delle procedure in uso, stimandone i costi e l'effort necessario.

Nel corso del 2021 il SIC ha proseguito, anche su impulso del RPTPCT, al miglioramento delle pagine di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, con l'obiettivo finale di incrementare il livello di compliance alla normativa vigente e di automatizzare i flussi informativi che popolano le diverse sezioni.

In particolare, anche a seguito dell'informatizzazione del processo di redazione delle ordinanze comunali all'interno del gestionale documentale in uso, è stata implementata la sezione relativa agli Interventi straordinari e di emergenza con il relativo backoffice riservato agli utenti. Si è implementato in Sicr@web l'iter per la gestione completamente digitale delle ordinanze; sono state svolte, a cura del personale interno attività di formazione al personale comunale sul protocollo informatico, determine e deliberazioni digitali, fatturazione elettronica e liquidazioni digitali.

L'ufficio Ecografico nel corso del 2021 ha sviluppato il Modulo per la gestione degli accertamenti ecografici collegati alla numerazione civica che è stato integrato al modulo generale attualmente in uso per i processi ecografici. La procedura consente il caricamento degli accertamenti per ogni numero civico, con indicazione dello stato dello stesso (da fare, in lavorazione, concluso) completi degli allegati che sono stati dematerializzati nel corso dell'anno. Il modulo è stato implementato a partire da ottobre 2021 e completato nel mese di dicembre.

RELAZIONI SINDACALI

Nel corso dell'anno 2021 si sono svolti 11 incontri con le Organizzazioni Sindacali del comparto.

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA

Con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 19/05/2021 è stata programmata l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo a tempo determinato da assegnare al servizio ambiente per la gestione del progetto europeo Horizon2020 "cities2030 - co-creating resilient and sustainable food systems towards food2030" - ref. Ares [\(2020\) 4578066 03/09/2020](#) - grant agreement n.101000640.

Con delibera di Giunta Comunale n. 128 del 14/7/2021 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023.

Con delibera di Giunta Comunale n. 263 del 22/12/2021, è stata apportata una precisazione al piano approvato con deliberazione n. 128/21.

La consistenza numerica del personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato ha avuto, nel corso dell'anno 2021, le seguenti variazioni:

Assunzioni 2021 – personale a tempo indeterminato

- cat. A n. 7 unità
- cat. B1 n. 8 unità
- cat. B3 n. 5 unità
- cat. C n. 28 unità
- cat. D n. 5 unità
- dirigente 1 unità

n. 54 unità di cui

- per concorso n. 53 unità
- per mobilità n. 1 unità

Cessazioni 2021 personale a tempo indeterminato

- cat. A n. 4 unità
- cat. B1 n. 5 unità
- cat. B3 n. 1 unità
- cat. C n. 29 unità
- cat. D1 n.15 unità
- cat. D3 n. 4 unità
- dirigente n. 2 unità

totale n. 60 unità di cui

- per pensionamento n. 42 unità
 - per dimissioni n. 16 unità
 - per trasferimento con mobilità in uscita n. 2 unità
- totale n. 60 unità**

Personale a tempo determinato

Nel corso dell'anno 2021 hanno prestato servizio, a vario titolo e con tipologie di orario diverse, n. 217 unità a tempo determinato per complessivi 26.546 giorni di servizio. In particolare, le assunzioni hanno riguardato:

servizi scolastici (80,76%) per complessivi giorni 21.438

- addetto ai servizi scolastici per complessivi giorni 4.321 (16,28%)
- educatori asili nido per complessivi giorni 3.371 (12,70%)
- insegnanti sc.infanzia per complessivi giorni 12.404 (46,73%)
- esecutore cuoco per complessivi giorni 977 (3,68%)
- dirigente amministrativo per complessivi giorni 365 (1,37%)

altri settori (19,24%) per complessivi giorni 5.108.

Personale di ruolo in servizio al 31 dicembre 2021

- cat. giur. A n. 97 unità
- cat. giur. B1 n. 58 unità
- cat. giur. B3 n. 66 unità
- cat. giur. C n. 410 unità
- cat. giur. D1 n. 146 unità
- cat. giur. D3 n. 32 unità
- Dirigenti a tempo indeterminato n. 8 unità
totale n. 817 unità
- Dirigenti a tempo determinato n. 4 unità
- Segretario Generale n. 1 unità
- Direttore Generale n. 1 unità
- Collaboratori Ufficio Staff del Sindaco
a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 n. 3 unità
totale n. 826 unità (compreso personale comandato o distaccato)

TRATTAMENTO PENSIONISTICO E DI FINE RAPPORTO

Nel corso dell'anno 2021:

- sono state elaborate 39 pratiche di pensione e 39 pratiche di liquidazione del premio di fine servizio di cui 2 pratiche di TFR (pensione anticipata, di vecchiaia, anticipata quota 100, anticipata, vecchiaia in cumulo e precoci);
- sono stati predisposti n. 161 prospetti di liquidazione TFR relative alla cessazione per fine contratto dei dipendenti a tempo determinato o con incarico giornaliero o per dimissioni volontarie di dipendenti a tempo indeterminato;
- sono state certificate circa 190 posizioni assicurative tramite Passweb;
- sono state elaborate diverse simulazioni di calcolo per pensioni anticipate.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Nel corso dell'anno 2021 al fine di ottemperare agli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria l'ufficio ha provveduto ad organizzare e a coordinare con il medico competente lo svolgimento di n. 246 visite mediche, come previsto dal protocollo degli accertamenti sanitari preventivi e periodici, anche su richiesta dei dipendenti interessati, per accertare l'idoneità o meno alla mansione inerente il profilo professionale rivestito.

A seguito delle visite, i giudizi di idoneità sono stati i seguenti:

- n. 199 idoneità alla mansione specifica
- n. 27 idoneità con limitazioni
- n. 7 idoneità con limitazioni e prescrizioni
- n. 10 idoneità con prescrizioni
- n. 3 inidoneità temporanea

CONCORSI E SELEZIONI

Nel corso dell'anno 2021 si sono svolte le seguenti procedure selettive:

- Conclusione del corso - concorso pubblico per la copertura di 9 posti di Agente di Polizia Locale, cat. C - adottato il relativo piano operativo in materia di contenimento dell'epidemia da Covid 19.
- Concluso concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore amministrativo (cat. C) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato interamente riservato alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 - adottato il relativo piano operativo in materia di contenimento dell'epidemia da Covid 19.
- Concluso procedimento di stabilizzazione relativo alle seguenti posizioni:
 - n. 1 unità nel profilo di addetto ai servizi scolastici cat. A
 - n. 1 unità nel profilo di istruttore amministrativo cat. C
 - n. 2 unità nel profilo di insegnante di scuola d'infanzia cat. C
 - n. 1 unità nel profilo di assistente sociale cat. D.
- Conclusa procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Dirigente Amministrativo".

- Conclusa procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, per la eventuale copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Direttivo Contabile", cat. D - adottato il relativo piano operativo in materia di contenimento dell'epidemia da Covid 19.
- Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due dirigenti Amministrativi (si sono svolte le prove preselettiva e scritte) – adottato il relativo piano operativo in materia di contenimento dell'epidemia da Covid 19.
- Bandito concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, cat. giur. C dell'ordinamento professionale.
- Bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di insegnante di scuola dell'infanzia a tempo pieno ed indeterminato, cat. giur. C dell'ordinamento professionale.
- Bandito concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, cat. giur. D dell'ordinamento professionale.
- Bandito concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno ed indeterminato, cat. giur. D dell'ordinamento professionale.
- Bandito concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Archivistica a tempo pieno ed indeterminato, cat. giur. D dell'ordinamento professionale.
- Bandita procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, per la eventuale copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Coordinatore Operai", cat. C.
- Bandita una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, per la eventuale copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D.
- Bandita procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, per la eventuale copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Commesso Uschiere" o equivalente, cat. B1.
- Conclusa selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato pieno o parziale, di personale insegnante per le scuole dell'infanzia comunale (cat. giuridica c).
- Conclusa selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno e determinato (cat. giur. d) da assegnare al servizio ambiente per la gestione delle attività del progetto UE Horizon 2020 "cities2030" – adottato il relativo piano operativo in materia di contenimento dell'epidemia da Covid 19.

ATTIVITA' CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19

Nell'ambito delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 è stato avviato e disciplinato il lavoro agile, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa nell'ambito della situazione di emergenza sanitaria. I dipendenti che hanno prestato la propria prestazione lavorativa in modalità "agile" sono stati 205.

Le varie disposizioni ministeriali adottate nell'ambito emergenziale hanno introdotto nuove tipologie di congedo a favore di genitori al fine di supportare la gestione familiare determinata dalla chiusura delle scuole e/o da obbligo di quarantena.

Nel corso del 2021 sono state processate n. 72 richieste relative a congedi introdotti dal DL 34 del 19 maggio 2020 e ss.mm.ii..

Per lo svolgimento delle procedure concorsuali è stato adottato apposito piano operativo in materia di contenimento dell'epidemia da Covid 19.

PARI OPPORTUNITA'

Anche per l'anno 2021 l'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da "Covid-19" ha sospeso o addirittura annullato diverse iniziative che l'Ufficio pari opportunità aveva in programma di organizzare.

Come noto, a livello nazionale, la pandemia ha rafforzato le criticità già presenti nel territorio e acuito la violenza e le disuguaglianze di genere. Ciò ha posto sfide che non si è potuto ignorare e per le quali è emersa evidente l'importanza di interventi e atti di responsabilità da parte delle istituzioni.

Anche in Comune di Vicenza, in tal senso, l'attività di promozione a favore di tutte le categorie di cittadini e di contrasto delle discriminazioni di ogni tipo è proseguita nella progettualità pur con risorse limitate.

Gran parte delle stesse sono infatti state destinate a fronteggiare l'imponente crisi economica che ha colpito pesantemente anche la nostra città.

L'impegno costante è stato comunque finalizzato a ricercare e coordinare tutte le sinergie possibili per realizzare qualche attività che avesse ricaduta sul territorio in termini di efficacia, minore dispendio di risorse economiche e massima valorizzazione della capacità di iniziativa del mondo dell'associazionismo e di soggetti pubblici e privati presenti nel territorio.

Pur in un contesto che ha limitato, anche per il 2021 gli incontri in presenza, si è cercato di mantenere vive le relazioni con le Associazioni femminili e gli ordini professionali cittadini, con le categorie imprenditoriali e i sindacati, soprattutto grazie alle attività di coordinamento messe in atto attraverso la Consulta per le politiche di genere.

Le iniziative programmate per l'8 marzo - "Festa della donna" - conferenze, una tavola rotonda, un video-racconto, stante il perdurare dell'impossibilità di organizzare eventi in presenza, sono state proposte attraverso la pagina istituzionale "social" del Comune, via Skype e in call-conference ottenendo un importante riscontro di pubblico.

In occasione del 25 novembre - Giornata contro la violenza sulla donna - in collaborazione con la Consulta per le politiche di genere, considerato il miglioramento della situazione pandemica, sono state proposte e patrocinate diverse iniziative: 2 spettacoli teatrali, un ciclo di incontri, una mostra, 2 presentazioni di libri e un webinar.

Con la collaborazione delle Associazioni femminili si è provveduto infine a distribuire ai cittadini la pubblicazione informativa, aggiornata, del libretto "Vicenza per le donne".

Anche per il 2021 è stato proseguito l'impegno a sostegno del Centro comunale Antiviolenza, sia per quanto riguarda l'informazione e la conoscenza dei temi legati alla violenza di genere, sia per quanto riguarda iniziative di raccolta fondi per il servizio.

Con la Consigliera comunale delegata alla promozione dei diritti umani è stata inoltre data continuità all'impegno volto ad elaborare iniziative e progetti di sensibilizzazione e contrasto di ogni forma di discriminazione.

ACQUISIZIONE DI SERVIZI

Nel corso del 2021 è stato affidato mediante RDO (Richiesta di Offerta) sul mercato elettronico della P.A. il servizio di gestione della preselezione relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di dirigente amministrativo con contratto a tempo pieno e indeterminato.

FORMAZIONE

La formazione è stata programmata, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili, tenendo conto delle esigenze emerse dalla rilevazione del fabbisogno formativo dei servizi.

L'attività dell'ufficio formazione, nel corso dell'anno, è stata fortemente condizionata dalle disposizioni in materia di emergenza Covid19 e si è concentrata principalmente sul proseguimento e ultimazione dell'attività di formazione realizzata con risorse a valere sul programma operativo regionale cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Veneto di cui alla D.G.R. 540 del 30/4/2019 - "Agire P.A. percorsi per governare il cambiamento e creare valore per cittadini e imprese" nel quale l'Amministrazione Comunale è risultata partner di due progetti formativi: "Essere manager nella Pubblica Amministrazione 4.0." e "Digital Frontal Hub".

Altri interventi formativi svolti nel corso dell'anno e collegati più direttamente alla realizzazione di obiettivi specifici dei servizi hanno riguardato la formazione tecnico specialistica e di aggiornamento normativo a cui hanno partecipato circa 110 dipendenti appartenenti ai diversi servizi dell'Ente con adesione a corsi svolti a catalogo proposti da diverse società di formazione e svoltisi prevalentemente con modalità online.

POLIZIA LOCALE

Attività istituzionale

Nell'anno 2021 la Polizia Locale ha sviluppato la propria attività di Polizia Amministrativa, Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza mediante servizi di controllo al codice della strada, ai regolamenti comunali e alle altre disposizioni normative, tra le quali la copiosa normativa ANTI-COVID 19.

Sicurezza stradale

Le violazioni al Codice della Strada, accertate nel 2021, sono state n° 77.808. In termini percentuali vi è stato un incremento rispetto alle violazioni accertate nell'anno precedente. Ciò in considerazione dell'allentamento delle restrizioni dell'emergenza COVID ed in particolare modo dell'assenza di lockdown totali, come avvenuto invece nell'anno 2020.

Nell'ambito dell'attività di polizia stradale le infrazioni alle norme di comportamento del titolo V° del Codice della Strada, tra le quali risultano particolarmente significative, per i numeri, le violazioni di eccesso di velocità e di mancanza del rispetto delle segnalazioni semaforiche sono state le seguenti:

- n° 17.017 violazioni per il mancato rispetto dei limiti di velocità (art. 142 C.D.S.),
- n° 50.980 violazioni agli obblighi, divieti e limitazioni di cui:
 - n° 26.222 transiti abusivi in Z.T.L.
 - n° 13.829 transiti su corsie riservate a mezzi pubblici.

Le violazioni per guida senza l'uso dei sistemi di ritenuta sono state 460, mentre le violazioni accertate per l'uso scorretto, durante la guida, di apparecchi radiotelefonici sono state 230.

Le sanzioni amministrative accessorie adottate hanno riguardato n° 51 veicoli sospesi dalla circolazione per omessa revisione, n° 128 sequestri e fermi amministrativi ed infine n° 1025 rimozioni di veicoli ai sensi dell'art. 159 del C.D.S.

L'attività inerente l'infortunistica stradale, così come previsto dall'articolo 5 della legge 7.3.1986, n. 65, ha comportato n° 579 rilievi di incidenti stradali.

Tra gli incidenti rilevati, n° 367 hanno registrato lesioni a persone di cui n° 3 con prognosi riservate e n° 1 con esito mortale.

In materia di educazione stradale sono stati effettuate n° 94 ore di lezione raggiungendo n° 2078 allievi.

Sicurezza urbana e ambientale

Il problema della sicurezza è un argomento di fondamentale importanza a cui è stata data risposta mediante una ottimizzazione della struttura del Comando anche con l'implementazione del nuovo distaccamento di Campo Marzio, con il fine di svolgere attività orientate alla prevenzione e al contrasto di attività illecite in materia di spaccio di stupefacenti.

I servizi effettuati sono stati articolati per il 2021 su tutti e tre i turni di servizio, con servizi in borghese in alcune zone critiche della Città che sono stati rafforzati con pattuglie aggiuntive programmate nel turno antimeridiano e pomeridiano della giornata.

All'attività specifica dell'antidegrado e della sicurezza urbana sono state dedicate 24.802 ore di servizio, realizzando importanti risultati sui controlli e sulle principali violazioni di seguito rappresentate:

- N° 715 informative all'Autorità Giudiziaria
- N° 1651 servizi di cui 530 in borghese
- N° 205 violazioni per consumo di alcolici
- N° 46 violazioni per ubriachezza molesta
- N° 2888 violazioni Antibivacco
- N° 214 violazioni Antimendicità
- N° 100 controlli nomadi - Area Rossa - N° 4 violazioni;
- N° 10 controlli parcheggiatori abusivi - N° 45 violazioni;
- N° 155 operazioni antidroga

- N° 51 persone deferite all'A.G. per il reato di spaccio di sostanze stupefacenti;
- N° 6 persone tratte in arresto in flagranza per il reato di spaccio;
Euro 12.900 in contanti sequestrati ritenuti provento dell'attività illecita di spaccio;
- N° 122 persone segnalate alla Prefettura per possesso di sostanze stupefacenti ad uso personale;
- N° 58 persone sottoposte a rilievi fotodattiloscopici;
- N° 79 perquisizioni d'iniziativa alla ricerca di sostanze stupefacenti;
- N° 2 armi bianche (coltelli) rinvenute o sequestrate all'interno delle aree verdi della Città durante i controlli.
- N° 450 persone identificate
- N° 25 persone indagate per reati predatori o contro il patrimonio

Altresì nell'ambito delle azioni di sicurezza urbana si è provveduto ad:

- attuare e concludere il progetto con contribuzione statale nell'ambito dei fondi per la Sicurezza Urbana 2020-2022 relativo alla prevenzione e contrasto al maltrattamento degli animali;

- presentare un progetto di polizia locale per il contrasto e la prevenzione del microspaccio di sostanze stupefacenti nell'area di Campo Marzo e del c.d. quadrilatero (via Torino, Firenze, Genova, Milano) ai fini della contribuzione statale nell'ambito dei fondi per la Sicurezza Urbana 2020-2022;

I controlli rispetto alla normativa statale, regionale e locale in materia anti-COVID 19 hanno fatto registrare n° 302 giornate di controlli per n° 1326 operatori impegnati in 7910 ore.

In tema di pubblica sicurezza, sono stati predisposti 105 servizi per manifestazioni varie (culturali, politiche, sportive, religiose e varie) per un totale di 3412 ore di servizio rese e n° 585 operatori complessivamente impiegati.

Videosorveglianza - Informatizzazione - Modernizzazione tecnologica

L'Amministrazione Comunale nell'ambito del binomio sicurezza urbana/modernizzazione tecnologica nel 2021 ha provveduto alla:

- attivazione e messa in esercizio del semaforo a controllo automatizzato da remoto, della violazione del Codice della Strada per superamento della linea di arresto con luce rossa, in Strada Padana Superiore 11 vs. Vicenza;

- presentazione del progetto di polizia locale in tema di attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di videosorveglianza (area Santa Lucia-Eretenio) con candidatura alla contribuzione statale anno 2021;

- presentazione del progetto di implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina mediante l'attivazione di ulteriori 3 portali di lettura targhe e candidatura del progetto alla contribuzione regionale nell'ambito del Bando Sicurezza 2021;

- definizione del piano di sviluppo della videosorveglianza comunale nell'ambito del tavolo tecnico istituito presso la Prefettura di Vicenza ed approvato dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica;

- approvazione del regolamento in tema di gestione delle immagini prodotte dagli apparati informatici di controllo da remoto in coerenza con la disciplina di tutela della riservatezza ed attuazione dei provvedimenti conseguenti;

- attivazione della manutenzione evolutiva della Centrale Operativa con implementazione del servizio informatico di rilascio copie di atti di sinistri stradali e degli atti amministrativi connessi con i trattamenti sanitario obbligatori (tso) ed accertamenti sanitari obbligatori (aso);

Controllo del vicinato

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 48 del 19/03/2019, di sottoscrizione del Protocollo di Intesa tra la Prefettura di Vicenza e il Comune di Vicenza sul controllo di vicinato, sono state istituite ulteriori n° 2 zone cittadine oggetto di monitoraggio oltre alle già esistenti delle Vie Quadrilatero Campo Marzo – Eretenio – Milano – Torino; Via Adenaur – Gandhi, Allende e Parco Fornaci ossia Borgo Santa Lucia e Parco Città.

Con riferimento a tali zone, sono state gestite n° 66 segnalazioni dei cittadini.

Polizia commerciale amministrativa

In tema di polizia annonaria, nel 2021 sono stati effettuati:

- N° 1177 controlli commerciali, pubblici esercizi circoli privati, fiere, sagre, attività artigianali: con n° 77 violazioni;
- N° 85 controlli per rumori e plateatici;

- N° 187 controlli controllo normativa ANTI – COVID 19, con N° 18 violazioni;
- N° 814 controlli mercati rionali che si svolgono a cadenza settimanale nel centro cittadino e in periferia e N° 7 violazioni accertate;
- N° 110 controlli mercatini per produttori agricoli con n° 2 violazioni accertate;
- N° 580 controlli soste in aree mercatali con n° 146 violazioni accertate.

Sicurezza Ambientale e controllo abbandono/scorretto conferimento rifiuti

In tema di sicurezza ambientale sono stati svolti i seguenti accertamenti e contestate le seguenti violazioni:

- N° 160 segnalazioni ad Enti vari per pericoli e interventi
- N° 84 controlli per maltrattamento animali cani
- N° 76 controlli aree in stato di degrado
- N° 120 controlli inerenti taglio di alberi e siepi in area privata,
- N° 53 controlli rispetto ordinanza accensione fuochi,
- N° 59 controlli a veicoli in presunto stato di abbandono;
- N° 19 veicoli recuperati in stato di abbandono;
- N° 30 violazioni per omessa custodia cani;
- N° 30 violazioni ordinanza abbandono rifiuti;
- N° 78 violazioni di abbandono rifiuti mediante il sistema di videosorveglianza.

Centrale Operativa

La Centrale Operativa del Comando Polizia Locale di Vicenza ha gestito N° 100222 chiamate – (media 275 chiamate giornaliere : orario 07.00 – 01.00)

Tra le quali le richieste più frequenti:

- N° 138 Presenza Nomadi
- N° 56 Richieste di recupero cani
- N° 5 Atti vandalici
- N° 2246 Segnalazioni in merito alla circolazione stradale
- N° 663 Persone Accattonaggio
- N° 161 Persone soccorse
- N° 2756 Persone che bivaccano
- N° 1177 Persone che consumano sostanze stupefacenti
- N° 754 Segnalazioni di incidenti
- N° 107 Segnalazioni per rumori
- N° 52 Segnalazioni per musica ad alto volume.
- N° 102 Veicoli abbandonati
- N° 544 Segnalazioni riguardanti mancato rispetto della normativa anti – COVID 19, di cui:
 - N° 480 Per persone
 - N° 29 Per attività commerciali
 - N° 107 Per pubblici esercizi

Personale

Il personale del settore Polizia Locale, al fine di essere costantemente addestrato nelle materie di specifica competenza, ha partecipato, nel corso dell'anno 2021, a n° 37 corsi di aggiornamento professionale per un totale di n° 64 operatori impegnati in 1380 ore di formazione.

Oltre alla formazione ed all'aggiornamento professionale mediante corsi e giornate di studio, sono stati messi a disposizione del personale testi, manuali, prontuari e servizi di abbonamento "On Line".

E' stata data attuazione al Progetto di Formazione Regionale diretto agli Agenti di Polizia Locale dei Comandi di Polizia Locale della Provincia di Vicenza, di cui il Comune di Vicenza è stato ente capofila. Sono stati coinvolti in formazione 79 unità di personale dei vari Comandi.

E' stato concluso il corso concorso finalizzato all'assunzione di Agenti di Polizia Locale.

Nonni Vigili

E' stata data attuazione alla riorganizzazione del servizio di vigilanza presso le Scuole Primarie di Vicenza mediante affidamento del servizio ad associazione di volontariato del Terzo Settore.

MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio

Servizi Educativi per la prima Infanzia

Il 2021 è stato ancora complesso per le attività del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione che ha continuato a risentire in modo sia diretto che indiretto e trasversale della pandemia ancora in corso.

Le restrizioni introdotte, intensificate e allentate in misura variabile nei diversi periodi dell'anno, hanno condizionato ancora pesantemente tutte le attività scolastiche ed educative per effetto di quarantene continue e contagi elevati nella popolazione 0-6 anni, come pure le attività extra scolastiche e sportive dei più giovani.

In grande sofferenza anche le attività sportive praticate negli impianti comunali al chiuso, penalizzate dai rigidi protocolli e da regole molto stringenti, così come i molti eventi e manifestazioni anche molto attese in città, a carattere sportivo, aggregativo, ludico-culturale.

Tra le più penalizzate, le attività dei centri di aggregazione, in particolare per gli anziani, riprese con grande prudenza e molti limiti nelle strutture dedicate.

Il Servizio ha continuato a farsi carico della domanda di supporto, di soluzioni a bisogni e aspettative da parte di cittadini, famiglie, operatori, associazioni di vario genere per cercare di mitigare, per quanto possibile, le conseguenze di una quotidianità fortemente penalizzata dall'anno precedente, con ripercussioni sul benessere, la salute fisica e mentale, l'inclusione sociale e ancora in grande difficoltà nella ripartenza.

Tutti gli interventi e le progettualità messe in atto nei diversi servizi sono state elaborate e proposte ai cittadini con l'obiettivo di offrire strumenti e occasioni per iniziare a superare le conseguenze di un lungo periodo di criticità, con stimoli nuovi e rinnovata fiducia nella capacità per ognuno di ripensare con ottimismo al proprio futuro più prossimo.

Sistema integrato di educazione e istruzione: servizi educativo-scolastici 0-6 anni

Per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione composto dalle scuole dell'infanzia e dai nidi comunali, il 2021 è stato un altro anno particolarmente complesso e di difficile gestione. L'emergenza sanitaria ha continuato a condizionare l'organizzazione e la didattica in presenza, con ripercussioni sulle scelte metodologiche da adottare sulle relazioni con le famiglie e con gli enti del territorio.

Visto il protrarsi della situazione emergenziale, anche per il 2021 è stato chiesto a tutti i genitori di sottoscrivere un patto di corresponsabilità educativa in cui entrambe le parti (scuola-famiglia) si sono impegnate a condividere obiettivi educativi, regole comuni e soprattutto il rispetto della normativa anti COVID-19, predisposta a tutela della salute di tutti i bambini, familiari e personale del servizio.

Prima dell'avvio dell'anno scolastico in corso, in accordo con il responsabile della sicurezza del Comune di Vicenza, si è provveduto a fornire adeguata formazione e indicazioni al personale sulla gestione organizzativa e sulle modalità per affrontare situazioni problematiche sanitarie legate ai contagi, in totale sicurezza e nel rispetto della normativa vigente.

L'attività svolta dai servizi educativi 0-6, finalizzata a consolidare i livelli qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi a bambini e famiglie, anche nel 2021 ha posto il massimo impegno e attenzione a cogliere tutti i segnali di cambiamento educativo e sociale, ancora una volta condizionati da un'emergenza sanitaria che ha impegnato il personale nella ricerca di forme efficaci ed efficienti di comunicazione con le famiglie e nella proposta di esperienze significative per i bambini frequentanti i Servizi 0-6 anni.

Molte delle proposte progettuali pianificate sono state realizzate applicando modifiche in itinere, valutando di volta in volta la necessità di cambiamenti e adattamenti, in base ai bisogni dei bambini e in applicazione dei protocolli vigenti in materia di Covid-19.

A causa delle molteplici quarantene che hanno coinvolto bambini e personale anche per più volte nell'arco di breve tempo, buona parte del lavoro già programmato e calendarizzato è

stato riorganizzato e riconvertito con l'utilizzo della tecnologia, suggerendo ai bambini proposte esperienziali da svolgere a casa con il coinvolgimento delle famiglie.

In particolare, l'inizio dell'anno scolastico-educativo 2021 ha visto la continuazione della progettazione pianificata nell'anno precedente e non completata a causa della chiusura dei servizi per lockdown.

I PED (Progetti Educativo Didattici) dei Servizi 0-6 sono stati attentamente rivalutati, aggiungendo o revisionando le proposte contenute, nell'ottica di recuperare quanto tralasciato a causa delle chiusure e dare senso ad un percorso educativo in continuità con quanto fatto in passato. Soprattutto dal punto di vista pedagogico e didattico, con i bambini si sono riprese esperienze e contenuti che in qualche modo potessero dare un significato a quanto vissuto.

Le tematiche e i progetti sviluppati sono strettamente legate alla sfera ambientale sia per i bambini 0-3 anni che per quelli 3-6 anni. Per i primi "Educazione ambientale: un approccio al cambiamento e alla resilienza"; per i secondi: "I care, il mondo un ambiente di cui prendersi cura"

Oltre alla quotidiana sensibilizzazione alla raccolta differenziata e al riutilizzo degli scarti, tra i molteplici progetti di tutela e riciclo ambientale troviamo: Compostiamo, Orto Didattico, laboratori di cucina con l'utilizzo dei prodotti a KM 0, visita alla fattoria (compatibilmente con l'emergenza sanitaria), con esperienza di produzione casearia e la pianificazione della Pet Therapy con il cane e/o il cavallo, per i bambini da 3 a 6 anni.

I progetti educativo-didattici generalmente proposti con il coinvolgimento di soggetti esterni, hanno subito una inevitabile drastica riduzione e, in alcuni casi, sono stati annullati.

Le uniche attività progettuali esterne mantenute e riproposte sono state quelle dello spettacolo teatrale da svolgersi obbligatoriamente nel contesto all'aperto e gli incontri rivolti ai genitori da parte di esperti in orario serale tramite piattaforma online. Naturalmente, il progetto S.O.G.N.I. - che vede il coinvolgimento dei genitori all'interno delle strutture - anche per quest'anno non si è potuto attuare.

Nonostante i cambiamenti organizzativi messi in atto a seguito delle restrizioni dovute alla pandemia, le insegnanti e le educatrici hanno manifestato una costante e regolare disponibilità ad organizzare colloqui individuali con le famiglie e ad incrementare una proficua e sistematica continuità educativa con le famiglie, utilizzando quasi sempre, strumentazione da remoto.

Per promuovere la continuità tra agenzie educative del territorio (nidi e scuole dell'infanzia comunali), si è continuato a utilizzare la scheda di passaggio tra nido e scuola dell'infanzia, che ha consentito alle educatrici e alle insegnanti di confrontarsi sulla visione generale del bambino e di soffermarsi sulle competenze e i requisiti richiesti nel delicato passaggio da un servizio all'altro. La scheda di passaggio, redatta per ogni bambino, ha preso in esame gli ambiti affettivo-relazionale, l'autonomia alimentare e l'igiene personale, l'autonomia linguistica, l'autonomia cognitiva e l'autonomia motoria e ha coinvolto tutto il personale degli asili nido e delle scuole dell'infanzia.

La formazione per tutto il personale (docenti, educatori, esecutori scolastici, cuochi), si è svolta per la maggior parte da remoto con l'utilizzo dei mezzi e strumenti in dotazione al Servizio e solo, in piccola parte in presenza, suddividendo tutto il personale in gruppi non troppo numerosi in spazi ampi e ariosi dove consentire il giusto distanziamento come previsto dalle disposizioni normative.

Le tematiche trattate sono state interessanti e innovative, emerse dall'analisi dei bisogni del personale stesso. I temi trattati sono stati i seguenti:

- "Sicurezza" (antincendio - primo soccorso) tenuto dal Centro Sicurezza Ambiente
- "Somministrazione farmaci salvavita" a cura dei volontari della C.R.I.
- "Definire un'identità pedagogica attraverso "lo spazio educatore" all'interno dei servizi 0/6" a cura della dott.ssa Ghidini Daniela
- "Le sfide della qualità relazionale per il miglioramento dei servizi 0/6" a cura della dott.ssa Infantino Agnese
- "Progettiamo e coltiviamo l'Orto Didattico a scuola" tenuto dall'associazione Coldiretti di Vicenza
- "Per una scuola inclusiva" a cura della dott.ssa Antonella Carretta

La formazione per ogni operatore dei Servizi 0-6 è compresa tra 20 e 25 ore totali ad anno educativo-scolastico.

Il Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale, che prevede la partecipazione dei rappresentanti di tutti i Servizi 0-6 della provincia di Vicenza (scuole statali, comunali, paritarie

FISM, nidi comunali, privati e nidi famiglia) per un totale di 320 servizi presenti, ha continuato ad incontrarsi pianificando la formazione che ha visto l'adesione di ben 750 iscritti (docenti, educatori e coordinatori della provincia), approfondendo i temi legati all'allestimento degli spazi educativi e l'interiorizzazione di strategie per ottimizzare le relazioni tra personale e tra personale/bambino, all'interno dei Servizi. Il C.P.T. ha attivato una proficua e sistematica riflessione su tematiche pedagogiche e la condivisione di buone prassi da divulgare e condividere tra Servizi.

Attraverso gli incontri periodici degli organi collegiali è proseguito anche nell'anno 2021 il dialogo tra scuola e famiglia, con la presentazione ai genitori di ogni scuola e di ogni nido della progettazione educativa e didattica stilata per il corrente anno.

Nelle scuole dell'infanzia nel mese di Ottobre si sono tenute le votazioni per il rinnovo degli Organi Collegiali previsti dalla normativa, ed in particolare per il Consiglio di Intersezione e il Consiglio di Circolo.

Per quanto riguarda gli asili nido, a seguito del posto di psicopedagogo rimasto vacante nel mese di agosto, si è provveduto, per garantire la continuità del servizio, a indire una selezione pubblica per individuare un professionista a cui affidare per il corrente e per il prossimo anno educativo, la consulenza pedagogica e la supervisione dei 10 asili nido comunali.

Il personale dell'intero Sistema Integrato svolge con sistematicità incontri di plesso/equipe, incontri Collegiali, di sezione e colloqui con le famiglie per monitorare e confrontarsi regolarmente sul percorso educativo dei bambini accolti nelle strutture.

Per quanto riguarda l'inclusione dei bambini stranieri nelle strutture comunali, la percentuale si mantiene elevata, pari a circa il 24,6% circa degli iscritti negli asili nido e circa il 36%, nelle scuole dell'infanzia, con livelli che in alcune zone raggiungono punti più elevati come i nidi "S. Lazzaro" e "S. Rocco", le scuole "L. F. Tretti", "Giuliani", "Dal Sasso", "Rossini", "S. Lazzaro". Le etnie dei bambini presenti nelle strutture 0-6 anni, sono molteplici con una buona percentuale di bambini provenienti dall'Est Europa e dall'Africa.

Anche nel 2021, data la disponibilità di posti in alcune scuole cittadine, sono stati accolti alunni non residenti a Vicenza, nel rispetto delle convenzioni stilate con i rispettivi comuni.

Nel mese di gennaio 2021 si sono aperte le iscrizioni alla scuola dell'infanzia come da nota del MIUR e sono stati predisposti i necessari adempimenti amministrativi per l'anno scolastico 2021/2022. Per la prima volta, per le scuole comunali, le iscrizioni si sono svolte attraverso piattaforma online all'interno del sito comunale. A tutti i genitori dei bambini nati nel 2018 e residenti a Vicenza sono stati recapitati a casa la scheda d'iscrizione prestampata indicante la scuola di pertinenza e tutta la documentazione informativa necessaria per una scelta consapevole.

L'accordo con gli Istituti Comprensivi della città prevede la suddivisione del territorio cittadino in 10 aree in analogia con i bacini d'utenza delle scuole primarie, individuando le "scuole di pertinenza" dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Il genitore che sceglie di iscrivere il proprio figlio in una scuola di pertinenza, acquisisce maggiore punteggio.

Le domande presentate presso le scuole comunali sono leggermente inferiori rispetto all'anno precedente. Alcune scuole come la "P. Trevisan", la "M.N. Trevisan", la "O. Tretti" e la "Fogazzaro", hanno visto la chiusura di una sezione, mentre le scuole "L.F. Tretti" e "Molino" ne hanno aperta una in più, per accogliere le molte richieste di residenti in zona.

Le iscrizioni presso gli asili nido hanno consentito di coprire totalmente i posti a disposizione presso le strutture comunali con anche qualche breve lista d'attesa in contesti in alcune strutture, quali il nido Piarda.

Anche nel 2021 il documento R.A.V. (Rapporto di Auto Valutazione), ha contraddistinto la progettualità e gli interventi educativi in itinere, focalizzando l'attenzione sulle aree da migliorare e/o modificare, ed evidenziando, attraverso il Piano di Miglioramento, priorità, traguardi di medio-lungo periodo e obiettivi di processo.

Le rette degli asili nido, calcolate in base all'ISEE familiare e distinte rispetto all'orario scelto, sono rimaste invariate, anzi hanno beneficiato di interventi di riduzione dell'importo mensile, grazie al fondo di solidarietà comunale. Anche le rette per le mense della scuola dell'infanzia non hanno subito aumenti.

Centro per la documentazione pedagogica e la didattica laboratoriale

Come nel 2020, anche nell'anno 2021, il Centro Pedagogico - a causa dell'emergenza sanitaria e delle restrizioni imposte - ha sospeso tutte le attività ludiche e di apprendimento rivolte a minori e gestite da professionisti volontari.

Servizio di refezione scolastica

Il servizio di refezione scolastica gestito dalle cucine centrali di Via Goldoni nel corso dell'anno 2021 ha prodotto 400.000 pasti (in aumento rispetto all'anno precedente in cui le scuole erano rimaste chiuse per emergenza sanitaria), riferiti ai 9 asili nido comunali, alle 17 scuole dell'Infanzia comunali ed alle 14 scuole dell'Infanzia statali, oltre alla scuola dell'O.P.A.S.M. "A. Fiorasi" e alla Scuola primaria "Magrini" di Settecà.

Come di consueto, il servizio è stato monitorato sotto il profilo igienico-sanitario. Mensilmente è stata effettuata la "rilevazione qualità del servizio" tramite somministrazione di questionari al personale docente dei plessi scolastici serviti, i cui risultati - raccolti in un report annuale - servono come stimolo per il miglioramento della qualità del servizio e del gradimento da parte soprattutto dei piccoli utenti.

La gestione delle rette delle scuole dell'infanzia comunali e statali è avvenuta attraverso il nuovo Portale dei genitori con il sistema informatico School-net, uniformando le procedure di richiesta del servizio e di fornitura dei pasti con quelle della scuola primaria.

Il servizio di refezione scolastica, come ogni anno, ha provveduto all'acquisto di materiale didattico, di prodotti per la pulizia, di generi alimentari, di attrezzature professionali di cucina e lavanderia; inoltre, a causa dell'emergenza sanitaria da covid-19 ha provveduto alla fornitura straordinaria di D.P.I. (guanti, soprascarpe, igienizzanti) necessari per il personale addetto alle cucine centrali e decentrate, in conformità a quanto previsto dal vigente codice dei contratti e, in particolare, attraverso R.D.O. nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (CONSIP).

Nel corso del 2021 il servizio ha inoltre effettuato un monitoraggio di tutti gli arredi, attrezzature e materiali in dotazione in tutte le strutture scolastiche di competenza (6 Asili Nido e 17 Scuole dell'Infanzia comunali) per conoscere, classificare e valutare non solo la quantità di materiali e beni presenti negli edifici scolastici comunali, ma anche di valutarne lo stato di conservazione per poter avere una base conoscitiva aggiornata da cui partire per programmare gli acquisti al fine di rendere l'ambiente più consono all'attività didattica e cercare di ottimizzare i consumi nell'ottica di un risparmio economico e di minore spreco dei materiali.

Istruzione e diritto allo studio - interventi diversi

Al Servizio fanno riferimento 50 scuole statali (14 scuole dell'infanzia, 26 scuole primarie e 10 scuole secondarie di primo grado (di cui 2 con succursali) suddivise in 10 Istituti Compresivi.

Il Piano Territoriale Scolastico - P.T.S., ha previsto anche per l'anno 2021:

- Gestione Iscrizioni Scolastiche (febbraio 2021) con due diverse modalità:
 - per le scuole dell'infanzia è stata utilizzata per la prima volta la piattaforma school-net, applicativo del servizio Istruzione che già gestisce i servizi mensa e scuolabus, implementato ora anche per tale funzione;
 - per le scuole primarie e secondarie di primo grado, in relazione alle modalità di iscrizione on line definite dal MIUR, il settore è stato impegnato nella campagna informativa alle famiglie.
- Piano dell'Offerta Formativa Territoriale:
seppure anche l'anno scolastico 2021/2022 abbia preso avvio con significativi cambiamenti nella gestione dell'accoglienza, nell'organizzazione degli spazi, nella definizione dei tempi, nella suddivisione dei gruppi, nella progettazione delle attività e della didattica a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, l'Assessorato all'Istruzione si è impegnato nella raccolta, riorganizzazione e stesura del P.O.F.T., per promuovere la governance complessiva del sistema territoriale per l'apprendimento, perseguendo come obiettivi

prioritari il sostegno alla qualità del sistema educativo - scolastico, il potenziamento dell'offerta formativa e la messa in rete delle risorse per evitarne la dispersione.

I progetti elaborati insieme ad associazioni, società ed enti e presentati ai docenti a supporto della loro insostituibile funzione educativa, sono stati complessivamente 160, declinati per tipologia di scuola e raggruppati in aree progettuali. L'adesione alle proposte contenute nel P.O.F.T. a seguito di apposita selezione [progetti curati direttamente dall'Assessorato all'Istruzione, Istituzionali o proposti da altri assessorati o Enti o progetti presentati da associazioni, agenzie del territorio, aziende o privati] è avvenuta come di consueto online.

Nel mese di giugno sono giunti a conclusione anche i progetti del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale - P.O.F.T. 2020/21, alcuni dei quali sono stati effettuati anche con la "D.A.D." (didattica a distanza).

Da evidenziare che il progetto triennale europeo "The living book" - inserito nel Piano dell'Offerta formativa territoriale del precedente triennio e che ha coinvolto gli insegnanti nella promozione e formazione in materia di lettura aumentata attraverso corsi - nel mese di luglio ha ottenuto il riconoscimento "European Innovative Teaching Award 2021" nell'ambito dell'istruzione primaria, premio assegnato alle eccellenze nelle pratiche didattiche sviluppate con il programma Erasmus +.

Il progetto ha prodotto la realizzazione di linee guida, di una piattaforma "The Living Library" per offrire agli studenti e agli insegnanti strumenti online per aumentare l'esperienza di lettura con contenuti multimediali (<https://thelivinglibrary.eu/>), di otto piani di lezioni che hanno fornito ai docenti esempi su come integrare l'approccio del libro vivente nelle loro attività in classe e definire le competenze del "lettore aumentato". Sono stati inoltre organizzati incontri, scambi tra studenti e corsi di formazione, coinvolgendo anche insegnanti e genitori. A livello nazionale, il progetto ha avuto risalto tramite uno speciale andato in onda su Rai Scuola e disponibile on-line su <https://www.raiscuola.rai.it/>.

Nel corso del 2021, anche a seguito della concessione di patrocini, partenariati o adesioni a progetti, sono stati sostenuti diversi altri interventi e iniziative in ambito educativo-didattico-culturale. Di particolare rilievo si segnalano:

- Da Vicenza alla Tunisia: è il viaggio compiuto dal materiale scolastico dismesso, ma ancora in buono stato, donato dall'Assessorato all'Istruzione alla scuola di Thrayat, grazie anche alla collaborazione offerta dal gruppo Safas di farsene carico e trasportarlo in Tunisia. La donazione ha riguardato circa 80 banchi, altrettante sedie, sei lavagne e qualche cattedra, materiali non più adeguati alle esigenze delle scuole comunali, ma essenziali per consentire a 75 bambini di esercitare il diritto allo studio;
- "Agata allegra e il pennello di Giambattista Tiepolo": grazie alla collaborazione con l'Ufficio Cultura e la Biblioteca Bertoliana, questo libro illustrato per bambini, in italiano e in inglese, pensato per le celebrazioni dei 250 anni dalla morte dell'artista, è stato consegnato ad ogni classe prima di scuola primaria per la propria biblioteca di classe;
- "Avanti tutta! Navigare nel grande mare di internet senza restare impigliati nella Rete!": si tratta di una guida realizzata dalla casa editrice I Nuovi Quindici di Bergamo per contrastare il cyberbullismo, un fenomeno che purtroppo sta dilagando tra i ragazzi. La pubblicazione è stata distribuita a circa 5600 alunni delle scuole statali e paritarie frequentanti le classi quarta e quinta primaria e le classi prima, seconda e terza secondaria di primo grado e ai loro insegnanti non solo per sensibilizzare i ragazzi fin da piccoli, ma anche dare degli strumenti utili alle famiglie per accompagnarli nell'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie.

Trasporti didattici

A supporto dell'azione educativa e per la migliore riuscita delle iniziative, nel corso del 2021 l'Amministrazione ha assicurato i trasferimenti delle scolaresche per le uscite didattiche finalmente riprese, tenuto conto che le scuole e le famiglie anche per le visite museali devono già farsi carico dei costi del biglietto di ingresso e di quello di partecipazione ai laboratori tematici.

Trasporto scolastico: gestione e organizzazione

Il servizio ha visto anche per il 2021 la gestione delle iscrizioni con la nuova procedura informatica SCHOOL NET. A seguito della gara quadriennale per l'affidamento del servizio, i

minori residenti in zone della città prive o scarsamente servite dal trasporto pubblico (in presenza di un numero minimo di utenti) hanno potuto usufruire del servizio. Anche per l'anno scolastico 2021/2022 sono confermate le misure di sicurezza per il trasporto degli alunni, nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione epidemiologica da SARS-CoV 2.

Si conferma il coinvolgimento delle scuole primarie Pertini e Negri, secondaria di primo grado Scamozzi (linea 1), primaria Cabianca e secondaria di primo grado Calderari (linea 2), secondaria Mainardi (linea 3), per un totale di 90 utenti che hanno richiesto il servizio.

Con l'avvio del nuovo anno scolastico 2021/2022 si è dovuto far fronte a cinque nuove richieste di trasporto scolastico per minori disabili certificati in condizioni di gravità ex art. 3 comma 3 legge 104/92 per la frequenza alla scuola primaria, situazione evidenziata anche dai servizi sociali comunali.

Il servizio si è subito attivato con specifiche gare e, pur con grande difficoltà per la mancanza di operatori disponibili sul territorio, è stato possibile assicurare a tutti gli alunni, con diverse soluzioni organizzative, i trasferimenti da casa a scuola e ritorno per tutto l'anno scolastico.

Nonni vigile per la città di Vicenza

A garantire agli alunni l'entrata e l'uscita sicure dalle 29 scuole primarie, statali e paritarie, da settembre 2021 è stata predisposta una modalità di svolgimento del servizio. I nonni vigile, uomini e donne, sono messi a disposizione dall'associazione di promozione sociale Senior Veneto, aggiudicataria del progetto triennale "Nonni vigile per la città di Vicenza" a seguito di una specifica gara svolta congiuntamente dall'assessorato all'Istruzione e dal Comando Polizia Locale che svolge anche la supervisione operativa dell'attività, la formazione pratica "sul campo" e garantisce ogni intervento in caso di necessità. L'assessorato all'Istruzione, che ha previsto il progetto nell'ambito del bando sull'invecchiamento attivo finanziato dalla Regione, garantisce il coordinamento con le scuole per le comunicazioni, il recepimento di richieste, necessità e ogni aspetto organizzativo inerente allo svolgimento dell'attività scolastica.

Il servizio si caratterizza per la particolarità dell'utenza a cui è rivolto e il nonno vigile viene appositamente formato per instaurare relazioni positive sia con i bambini e sia con gli adulti che li accompagnano, mantenendo un comportamento rispettoso, tollerante e adeguato al ruolo che riveste. Si tratta di un importante punto di riferimento per la popolazione scolastica e per le famiglie e può costituire un utile strumento di conoscenza e segnalazione all'amministrazione di criticità o esigenze di uno specifico territorio. Oltre all'impegno nelle fasce orarie di entrata e uscita dalle scuole, i nonni vigili possono svolgere anche servizi di accoglienza richiesti dai comitati genitori delle singole scuole prima dell'inizio delle lezioni.

Mensa scuole primarie

Le mense scolastiche rappresentano un elemento fondamentale all'interno del sistema educativo. Il pranzo a scuola infatti non è solo un importante momento di socializzazione ma costituisce anche la garanzia di un pasto adeguato almeno una volta al giorno per molti giovani che provengono da contesti socio-economici disagiati, oltre che uno strumento educativo importante per la promozione della salute e di sani stili di vita.

Il servizio nel Comune di Vicenza, a seguito di gara europea quadriennale, è curato da un raggruppamento temporanea d'impresa fino al 2022 (con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici) e gestito con il portale School-Net, raggiungibile da qualsiasi PC, tablet, smartphone connesso alla rete. I pasti sono automaticamente prenotati ogni mattina e, in caso di assenza del bambino, la disdetta dello stesso è a carico del genitore/tutore. Anche le richieste di attestazione per la detrazione dal reddito di parte delle spese per il servizio e di agevolazione al pagamento della mensa viene effettuata attraverso il portale, permettendo una più puntuale risposta all'utenza che, tramite il proprio profilo, può anche monitorare il servizio ed effettuare comunicazioni all'Amministrazione. I pasti complessivamente erogati nelle scuole primarie statali cittadine interessate dal servizio sono stati 288.924 (272.314 per alunni e 16.610 per insegnanti).

Il protrarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID ha reso necessaria anche nel 2021 la riorganizzazione del servizio di ristorazione scolastica, nel rispetto dei protocolli e delle linee guida emanate dalle competenti autorità per il contenimento della pandemia: confermate per la gran parte delle scuole le diverse modifiche organizzative e logistiche già introdotte nell'anno precedente, in merito alle modalità di gestione, somministrazione e consumazione del pasto

che, nella maggior parte dei casi non avviene nelle sale mense dedicate ma direttamente in classe e, laddove i locali mensa siano utilizzabili, la capienza risulta limitata per garantire il distanziamento sociale a tavola, con la necessità di attuare una o più turnazioni, con tempi di mensa più lunghi e articolati a causa dell'obbligo di igienizzare gli spazi e il materiale tra un turno e l'altro. Tutto questo ha comportato un aumento del costo pasto per l'Amministrazione comunale, che ha però mantenuto invariate le tariffe per l'utenza. Il personale del settore ha inoltre effettuato verifiche sull'andamento del servizio presso le mense stesse.

Nel mese di gennaio, grazie alla collaborazione con ViAcqua nell'ambito delle iniziative volte a valorizzare l'acqua dell'acquedotto cittadino e ad abbattere il consumo della plastica, sono state distribuite 5.000 borracce personalizzabili con nome e classe a tutti gli alunni delle scuole primarie statali, per una Vicenza sempre più plastic free. In questo modo, ogni mese 36,6 tonnellate in meno di CO2 grazie alle oltre 2.100 bottigliette di plastica che non saranno più distribuite ogni giorno in mensa (oltre 45.900 in un mese).

Nel mese di giugno sono state erogate le c.d. "funzioni miste" previste alle scuole che hanno garantito tramite specifico convenzionamento la disponibilità di personale scolastico (ATA) per la distribuzione e riassetto dei locali mensa delle scuole dell'infanzia nell'anno scolastico 2020/2021. Per l'anno scolastico 2021/2022 la disponibilità è stata confermata da soli 6 Istituti Comprensivi, ragione per la quale è stato chiesto al raggruppamento d'impresa affidatario del servizio mensa per le scuole primarie di mettere a disposizione persone con adeguata competenza professionale nelle scuole dell'infanzia statali dei 4 Istituti Comprensivi "sprovvisti" di personale ATA per il servizio di somministrazione pasto, collaborazione che proseguirà fino a fine anno scolastico (nell'ambito del "quinto d'obbligo" con riferimento al contratto principale originario), spesa resa possibile grazie al fondo di solidarietà destinato a "supportare le famiglie garantendo il servizio mensa senza aumenti tariffari dovuti al maggior costo del pasto a seguito del diverso e più complesso servizio di somministrazione".

Adempimento dell'obbligo scolastico

Il fenomeno dell'abbandono scolastico si inserisce in quello più ampio della dispersione scolastica. Questa comprende tante situazioni diverse, spesso difficili da misurare. Dalle interruzioni nel percorso di studi all'evasione dell'obbligo di frequenza, dai ritardi al vero e proprio abbandono prima della fine del ciclo formativo. Nel corso del 2021 sono state 36 le segnalazioni di mancata o saltuaria frequenza scolastica di minori residenti pervenute dalle scuole, alcune delle quali sono state risolte grazie alla collaborazione con i servizi scolastici comunali che hanno attivato specifici interventi individuali, altri con la scelta di istruzione parentale da parte di alcune famiglie, altre con ulteriore supporto da parte della scuola. In tutti i casi riguardanti i residenti, sono stati effettuati ammonimenti alle famiglie inadempienti.

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE

Centri ricreativi estivi

Nell'ambito degli obiettivi da conseguire, quello della promozione di attività e servizi a sostegno dei bisogni delle famiglie con figli minori da accudire durante i periodi di chiusura delle scuole è particolarmente sentito, specie nei mesi estivi, considerata l'importanza di offrire ai cittadini più giovani un'occasione di socializzazione, gioco e apprendimento, unitamente a un supporto per i genitori che devono conciliare le esigenze della famiglia e del proprio lavoro. Da una parte, infatti, vi sono molti genitori impegnati nei mesi estivi in attività lavorative con la necessità di gestire i propri figli e dall'altra, anche quest'anno, ci sono altrettanti bambini e ragazzi rimasti per molto tempo in casa e in DAD a causa dell'emergenza Covid-19, che hanno bisogno di riprendere la quotidianità, di svolgere attività all'aperto, di riallacciare relazioni con i propri coetanei. L'Assessorato all'Istruzione, pertanto, per il periodo estivo 2021, ha proposto nuovamente i Centri Ricreativi Estivi (CRE) curati da associazioni, scuole, comitati genitori, cooperative, enti del privato sociale, parrocchie, secondo un modello progettuale e organizzativo che ha tenuto conto di provvedimenti, disposizioni e linee guida per la gestione in sicurezza delle attività estive, in relazione al perdurare dell'emergenza sanitaria, vigenti. A seguito si specifico bando per la presentazione di progetti e proposte ludiche ed educative, sono state numerose le proposte estive attivate da giugno a settembre, raccolte e pubblicate sul sito istituzionale del Comune. Come per le precedenti annualità, Ipab per i Minori di Vicenza ha offerto l'opportunità di partecipare gratuitamente ai centri estivi a bambini e ragazzi di

famiglie in difficoltà economiche, segnalate dai servizi sociali o da parrocchie o associazioni assistenziali operanti in città. La spesa è stata coperta per il 70% da Ipab per Minori e per il restante 30% dai soggetti gestori ospitanti.

Da evidenziare che anche nel 2021 il Ministero per le pari opportunità e la famiglia ha inserito tra le "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", uno specifico finanziamento per la realizzazione di progetti di gestione di centri estivi e attività ludico-ricreative per bambini/e ed adolescenti, somma che il Comune di Vicenza ha ripartito tra i gestori delle diverse attività che hanno presentato istanza a seguito di specifico bando.

Agevolazioni nel pagamento dei buoni pasto-mensa

Anche per il 2021, tenuto conto del periodo ancora critico per effetto della pandemia da Covid-19 che ha inciso negativamente sulla condizione sociale ed economica di molte famiglie vicentine, si è ritenuto opportuno confermare gli importi delle quote pasto ridotte, sulla base di due fasce di ISEE, (fascia A € 0,80 e fascia B € 2,00), già applicati negli anni precedenti. La richiesta delle agevolazioni è avvenuta sempre con modalità informatica on line tramite il nuovo portale dei genitori con il gestionale *School-Net*. Per il periodo gennaio-giugno le agevolazioni concesse sono state complessivamente 1.969 (1.055 in fascia A e 914 in fascia B), mentre per il periodo settembre-dicembre sono state 1.878 (1.022 in fascia A e 856 in fascia B). Costante l'informativa sui servizi effettuata tramite portale (email periodiche e sms) ed il supporto del personale dell'ufficio ad utenti con particolare fragilità informatica.

Libri di testo

- per la scuola primaria: nel corso del 2021 è giunto a regime il nuovo gestionale sulla piattaforma dei servizi scolastici *School-Net* per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti, come da normativa regionale. Grazie a questo sistema è stata garantita la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie ed un puntuale riscontro delle forniture e dei costi. Come ogni anno, è stato effettuato un lavoro di filtro e controllo degli iscritti alle scuole cittadine in sinergia con i comuni contermini e con numerosi comuni fuori regione ai fini di adempiere alle richieste di rimborso per i non residenti o frequentanti scuole di altri comuni.
- per la scuola secondaria di primo e secondo grado: nel mese settembre è stato aperto il bando regionale rivolto alle famiglie con un determinato reddito e con figli iscritti in scuole secondarie di primo e secondo grado o scuole di formazione professionale accreditate per la richiesta di contributi economici da utilizzare per l'acquisto di libri di testo e di contenuti didattici alternativi. L'ufficio Istruzione ha effettuato la verifica [residenza alunni, stato famiglia, ISEE, spese effettivamente sostenute] di ciascuna delle oltre 1.000 domande presentate via web tramite identità digitale e la cui documentazione a supporto è pervenuta tramite PEC o PEO, inoltrandone 875 alla Regione Veneto. Sempre nel corso del 2021 sono stati liquidati i contributi ai 931 beneficiari del "*Buono libri 2020/2021*".

ALTRI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE REALTÀ SCOLASTICO-EDUCATIVE

Fondo di solidarietà

Con specifica variazione di bilancio la Giunta Comunale ha definito le modalità di impiego del c.d. "Fondo di solidarietà" evidenziando gli obiettivi e le finalità di utilizzo e sostanzialmente riconducibili ad azioni di sostegno economico alle famiglie vicentine nei settori dell'Istruzione, dei Servizi Sociali e delle Attività Sportive e Culturali.

In tale ambito il Servizio Istruzione ha approvato le seguenti misure a sostegno delle famiglie:

- supporto per garantire il mantenimento della copertura dei posti disponibili negli asili nido comunali e la piena funzionalità del servizio tramite un abbattimento delle rette di frequenza (30% nel periodo gennaio-luglio e 20% nel periodo settembre-dicembre);
- supporto per garantire il servizio mensa senza aumenti tariffari dovuti al maggior costo del pasto a seguito del diverso e più complesso servizio di somministrazione in funzione del rispetto dei protocolli covid-19.

Convenzione con scuole dell'infanzia autonome

I servizi scolastici ed educativi per la fascia di età 3/6 anni gestiti dalle 9 scuole dell'infanzia aderenti alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) di Vicenza concorrono con i servizi comunali e statali a costituire un sistema formativo pluralistico tale da garantire il massimo tasso di scolarizzazione per questa fascia di età, in un quadro di potenziamento dell'intervento pubblico e di utilizzazione di tutte le energie sociali presenti sul territorio cittadino. In relazione a ciò, a seguito di specifica convenzione con la F.I.S.M. Vicenza per il triennio 2020-2022 [deliberazione di G.C. n. 36 del 18/03/2020], con la finalità di garantire il principio della parità tra gli utenti in ordine agli interventi che possono facilitare l'esercizio del diritto allo studio di cui alla legge regionale n. 31/85 e succ. modificazioni e/o integrazioni, nel corso del 2021 sono stati erogati contributi alle succitate 9 scuole dell'infanzia cittadine aderenti alla stessa, sulla base del numero di sezioni e di iscritti in ciascuna scuola, nonché dell'offerta formativa, della presenza di minori certificati o di asili nido integrati.

Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione ed istruzione

Il Servizio Istruzione, nell'ambito del riparto relativo al "*Fondo nazionale per il Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione*", ha impegnato la prima quota del contributo statale 2021 per il "*Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per le bambine e i bambini dalla nascita sino ai sei anni*" sulla base del riparto di cui alla D.G.R. Veneto 912/2020 – allegato A) quota parte spese di gestione, come precisato nella nota della Regione Veneto pgn 0188986/2021 del 03/12/2021.

Fondazione Studi Universitari di Vicenza

Con delibera del Consiglio comunale n. 75 del 18/11/2021 è stata approvata la nuova convenzione per il triennio 2021-2023 che disciplina i rapporti tra soci fondatori e Fondazione Studi Universitari di Vicenza, per la regolamentazione dei reciproci rapporti in relazione ai contributi da versare per l'esercizio dell'attività e il perseguimento degli scopi della Fondazione stessa. Sulla base di detta convenzione, anche nel 2021 è stato assicurato un contributo per l'esercizio delle varie attività e il perseguimento degli scopi della Fondazione Studi Universitari di Vicenza (F.S.U.), ente senza scopo di lucro che persegue l'obiettivo di favorire nel territorio della provincia di Vicenza lo sviluppo dell'attività universitaria, dell'istruzione superiore in generale, nonché della ricerca scientifica.

Area dell'handicap

Assicurata anche nel 2021, in collaborazione con il Settore Provveditorato, la fornitura di presidi riabilitativi e attrezzature speciali (non forniti dall'ULSS) per gli alunni disabili, nonché materiale didattico ed arredo specifico.

Edifici scolastici: manutenzione e funzionamento

Numerosi gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per risolvere problemi inerenti l'edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici scolastici, effettuati nel 2021 (anche grazie al contributo europeo PON Scuola FESR per il contenimento del rischio Covid-19), di concerto con il Settore Lavori Pubblici, il Settore Prevenzione e Sicurezza e con AIM Valore Città. Di particolare rilievo:

- lavori di riqualificazione della scuola secondaria "di via Mainardi" [infissi e bagni],
- rifacimento pavimentazione e riqualificazione palestra della scuola primaria "Lioy",
- riqualificazione dei servizi igienici delle scuole Tiepolo e "Trissino",
- riqualificazione dei giardini di dieci scuole,
- nuova scala antincendio alla scuola "Scamozzi" e miglioramento della sicurezza e della fruibilità del cortile scolastico,
- approvazione del progetto definitivo di riqualificazione energetica dell'asilo nido "Turra" con la sostituzione di parte dei serramenti,
- sostituzione completa degli infissi dell'asilo nido "Ferrovieri",
- rifacimento della pavimentazione, sostituzione serramenti e riqualificazione della palestra della scuola "Tiepolo",
- partecipazione ad un bando per l'adeguamento sismico della scuola "Piccoli",

- riqualificazione aree verdi delle scuole "Ghirotti", "O. Tretti" e "Peronato",
- rifacimento dell'impianto termico alla scuola "A. Peronato",
- interventi di manutenzione straordinaria degli ascensori della scuola Zecchetto, della circoscrizione 3
- riqualificazione completa del tetto della scuola "2 giugno",
- indagini su solai e controsoffitti in sette scuole comunali,
- rifacimento impianto di riscaldamento alla scuola "N. Sasso",
- riqualificazione della scuola primaria "G. Zanella" (rifacimento bagni, progettazione rifacimento completo del tetto).

Interventi a cura di volontari nelle scuole

Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo. Nell'ambito di questo importante processo partecipato Comune/Scuola/Genitori per la realizzazione di lavori vari [tinteggiature, piccole riparazioni, sistemazione spazi verdi, installazione tendaggi, allestimento locali biblioteca, ecc.], nel corso del 2021 sono stati effettuati 22 interventi nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie statali che hanno coinvolto complessivamente 78 volontari per un totale di 327 ore. Ogni intervento proposto è stato preventivamente approvato dal Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione e del Servizio Edilizia Pubblica, che redige annualmente un provvedimento per la copertura delle spese destinate alla fornitura di materiale di consumo a cura di AIM Valore Città.

AREA DELL'ORIENTAMENTO

Tirocini universitari e Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

Nel corso del 2021 il Comune di Vicenza, con l'intento di incentivare le esperienze di alternanza scuola/lavoro, ha ospitato 67 giovani studenti in tirocinio, in collaborazione con le università del nord Italia e gli Istituti superiori cittadini, nonché studenti europei, sulla base degli indirizzi scolastici e dei relativi piani formativi. I giovani ospitati, in numero minore rispetto agli scorsi anni, ma in leggera crescita rispetto al 2020 (causa pandemia) sono stati:

- 41 studenti universitari di diverse facoltà;
- 26 studenti in PCTO frequentanti il terzo e quarto anno dei seguenti istituti di istruzione superiori cittadine e non: Istituto Almerico Da Schio, Istituto Lampertico, Liceo Lioy, Liceo Quadri, Istituto Fusinieri, Liceo Pigafetta, Liceo Europeo Oxford, Eurocultura, Liceo Corradini (Thiene).

Servizio civile universale

Nel mese di giugno i 16 ragazzi dai 18 ai 28 anni che hanno preso parte al servizio civile universale 2020/2021 nel Comune di Vicenza hanno terminato il loro percorso nei servizi educativi e sociali del Comune e alla biblioteca civica Bertoliana.

Nello specifico, sono stati coinvolti nei progetti "Edu_care universale" e 'Giovani per le biblioteche'. Il primo progetto ha messo all'opera i volontari in servizi sociali a sostegno delle fasce più deboli e fragili della popolazione e in vari servizi educativi. Nel secondo caso si sono cimentati con attività di catalogazione, promozione e gestione delle attività della biblioteca civica Bertoliana.

L'ufficio servizio civile universale, durante l'annualità 2021, si è adoperato per l'individuazione di potenziali nuove sedi da accreditare e ha elaborato i progetti da presentare per il bando a valere sul SCU che avvierà le proprie attività nel 2022, coordinando le attività di stesura dei progetti dei tre servizi coinvolti, ovvero Servizio Istruzione e Politiche Giovanili, per cui sono stati redatti integralmente i progetti, Servizio Musei e Biblioteca Bertoliana, per i quali sono stati veicolati e caricati nella piattaforma ministeriale Helios i progetti predisposti dai Servizi coinvolti.

ATTIVITA' CULTURALI

GRANDI FESTIVAL DI PROSA E MUSICA. GLI SPETTACOLI ESTIVI

Con la Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza vengono realizzati annualmente, come da specifica convenzione, i due festival più importanti della stagione culturale vicentina: il Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico e Vicenza Jazz.

Ciclo spettacoli classici

Nel 2021, anno ancora segnato dagli effetti della pandemia da Covid-19, si è comunque svolto il 74° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico di Vicenza, il terzo della direzione artistica di Giancarlo Marinelli. Un'edizione molto sentita dal pubblico e dagli organizzatori per l'importanza del tema, la Giustizia e le molteplici incarnazioni della Nemese nel mito, ma anche per il desiderio del ritorno a teatro "in pienezza" che proprio nei giorni dei Classici all'Olimpico è diventato realtà.

Il 74° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico di Vicenza, "Nemese Ogni viso avrà diritto alle carezze", in programma dal 23 settembre al 23 ottobre 2021, ha presentato 7 spettacoli, di cui 5 in prima nazionale, per un totale di 29 repliche, 3 concerti del Canto delle Muse, 4 Incontri di approfondimento a Palazzo Cordellina della Biblioteca civica Bertoliana, di cui uno dedicato ai Classici Contro, 3 appuntamenti del Filò Olimpico con Antonio Stefani, lo straordinario evento nell'ambito della cerimonia di apertura dell'anno di attività dell'Accademia Olimpica con la prolusione della Ministra della Giustizia Marta Cartabia, la conversazione conclusiva sul Teatro Olimpico, organizzata anche questa dall'Accademia Olimpica.

Sul palcoscenico del teatro si sono avvicendati 70 artisti mentre il dietro le quinte ha visto impegnati quasi 150 operatori (tra personale addetto all'assistenza tecnica e logistica e la promozione degli spettacoli); gli spettatori sono stati più di 3.900 (3.962) e quasi 500 i partecipanti agli eventi di approfondimento e ai concerti, parte integrante del Ciclo dei Classici, ricordando che l'accesso al Teatro Olimpico e alle altre sedi, fino all'ultima settimana del Festival, è stato contingentato dalla normativa anti Covid (circa metà delle capienze totali). Tutti gli spettatori e i partecipanti erano naturalmente muniti di green pass.

È stata sicuramente una rassegna nel segno del femminile, con una sfilata di eroine e protagoniste di prima grandezza: dalla Principessa della fiaba incantesimo *L'Histoire du Soldat*, musica di Stravinskij, regia di Marinelli, alla Principessa-direttore d'orchestra Beatrice Venezia, e ancora i mille personaggi incarnati da Drusilla Foer e Antigone (che può rappresentare davvero l'emblema dell'edizione 2021 dei Classici all'Olimpico), con Creonte interpretato dalla grande Ivana Monti; da Fedra, eroina tragica assoluta, in scena con le sembianze di Marianella Bargilli, alle Sirene Off Patrizia Laquidara, Stefania Carlesso, Anna Zago; dalla Ester adolescente del cast di Tema Cultura Academy, diretto da Giovanna Cordova, alla narratrice dantesca per eccellenza, Lucilla Giagnoni con la forza affabulatrice del suo originalissimo *Viaggio all'Inferno* di un'attrice e un dj.

Festival New Conversations

Dopo la lunga assenza dovuta ai lockdown, il festival New Conversations – Vicenza Jazz è giunto nel 2021 a un'edizione in qualche modo storica: la venticinquesima, che ha segnato il ritorno dopo la chiusura dovuta alla pandemia.

Per la prima volta il festival si è svolto in estate, a luglio, in luoghi quasi sempre all'aperto (al Teatro Comunale in caso di maltempo) e per la maggior parte nuovi nella geografia del festival: da Parco Querini al Giardino di Santa Corona, dall'Hangar del Parco della Pace al Giardino del Teatro Olimpico, ma anche il Tempio di San Lorenzo, così come Palazzo Chiericati, la Basilica Palladiana, Palazzo Leoni Montanari e l'eterno Teatro Olimpico.

Come sempre è accaduto a Vicenza Jazz, le occasioni di musica e "vicine" alla musica, durante il festival, sono state tantissime: da quelle legate al cibo (il baccalà come simbolico legame fra Vicenza e la Norvegia), ai libri (con la presentazione della nuova Storia del Jazz edita da Hoepli, con firma copie degli autori), ai film (in concomitanza con l'apertura del "Cinema sotto

le Stelle" ai Chiostrì di S. Corona), ai tanti locali che, nel rispetto delle regole hanno ripreso a far musica.

Poetry

Nel 2021 è ripartito "Poetry Vicenza" (Festival di poesia contemporanea e musica) dopo il silenzio obbligato del 2020. Per un'intera settimana, la città di Vicenza è stata animata dalle letture di noti poeti italiani e stranieri. Si è trattato di una serie augurale di letture pre-natalizie ambientate nelle suggestive cornici di Palazzo Leoni Montanari e Palazzo Chiericati.

Il festival ha esordito con un'intervista pubblica e una lettura di uno dei maggiori poeti italiani contemporanei, intervistato da Marco Fazzini e Alessandro Scarsella, e accompagnato al pianoforte dal maestro Paolo Birro.

Grazie alla collaborazione dei professori Roberto Plevano e Giuseppe Longo, sabato e domenica si sono avvicinati poeti ormai molto noti, quali Alessandro Niero, Francesca Serragnoli, Marco Molinari, e Marco Munaro - e quattro poeti vicentini, voci autorevoli del nostro panorama nazionale: Stefano Guglielmin, Stefano Strazzabosco, Alessandra Conte, e Mirko Cremasco.

Festival di musica classica e rassegne teatrali

Dei grandi festival di musica classica, ai quali il Comune collabora e contribuisce in modo diretto/indiretto, molti hanno dovuto subire ridimensionamento come quelli di norma proposti dalla Società del Quartetto ("Omaggio a Palladio" a cura del maestro Schiff, Opera Festival del maestro Fischer); pure ridotto ma non cancellato il festival cameristico "Settimane musicali al Teatro Olimpico", mentre sono rimasti sostanzialmente intatti i festival "Vicenza in Lirica" e "Spazio & Musica".

È proseguita la collaborazione con le associazioni culturali vicentine impegnate nell'ambito del teatro, con le rassegne teatrali:

- "Terrestri 2021-2022", stagione del contemporaneo al Teatro Astra curata dal Centro di Produzione Teatrale La Piccionaia per l'assessorato alla cultura del Comune di Vicenza con il sostegno del Ministero della Cultura e della Regione del Veneto
- "Hic et Nunc" stagione di spettacoli ed eventi di scena all'AB23, spazio del Comune di Vicenza dedicato al contemporaneo e affidato per la parte artistica e organizzativa alla vicentina Theama Teatro e al Teatro Scientifico di Verona.

L'assessorato alla cultura ha proposto la costituzione di un Comitato di coordinamento del programma di iniziative per le celebrazioni per i 700 anni dalla morte di Dante Alighieri insieme con altri istituti e associazioni culturali cittadini.

Estate vicentina

L'estate vicentina coordinata dall'assessorato alla cultura è stata caratterizzata da una ricchissima pluralità di proposte, dalla musica classica alla popular music, dal teatro alla danza e al cinema all'aperto, realizzate soprattutto grazie al Bando Cultura 2021.

Vicenza estate 2021 ha proposto un viaggio corale in 12 appuntamenti suddivisi in 12 rassegne distribuiti su 12 location e altrettante associazioni coinvolte che hanno animato l'estate della città di Vicenza.

Le rassegne estive proposte da Theama Teatro sono state: Nuovi Palcoscenici e Mutazioni Notturme. La prima nasce dagli esiti di lavoro dei corsi del centro di formazione teatrale diffuso FOR.THE e di Nautilus CT Lab, la seconda raccoglie gli appuntamenti ufficiali dell'estiva cittadina di Theama Teatro.

La Piccionaia è andata in scena con la rassegna Terrestri d'estate alla sua quarta edizione nel Giardino del Teatro Astra. Il cartellone è stato inaugurato da Marta Dalla Via e proseguito con Lorenzo Marangoni, Valentina Dal Mas, Vasco Mirandola, Antonino Varvarà e Babilonia Teatri. Due gli appuntamenti per i bambini, con Juliette Fabre e Julio Ecamilla, e altrettanti per i ragazzi e la comunità educante, con i Fratelli Dalla Via e Gianni Franceschini.

Significativa la rassegna Be Popular di Stivalaccio Teatro, il festival di teatro popolare che, giunto alla sua quinta edizione, ha indagato i vari linguaggi del teatro popolare.

Quest'anno l'attenzione si è rivolta alla commedia dell'arte e ai vari sviluppi che ha generato nel teatro contemporaneo, con attività arricchite come laboratori sulla maschera, di critica e di foto per la scena.

Danza in rete Festival, promosso dalla Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza e dalla Fondazione Teatro Civico di Schio ha pervaso i luoghi di spettacolo e gli spazi urbani delle due città, ponendo la Danza, le sue modalità espressive e le sue potenzialità di relazione, come segno forte e di identità del territorio.

La sesta arte è stata protagonista anche di Visioni di danza festival di Naturalis Labor con lezioni aperte tenute dai coreografi ospiti del festival o dai solisti della compagnia. Un'edizione ricca di proposte con numerose esclusive regionali e prime nazionali.

Per i più piccoli e le famiglie il Giardino Salvi si è trasformato nel Giardino di Alice grazie agli spettacoli proposti da Ensemble Vicenza ed ExVuotoTeatro. Le famiglie hanno varcato i cancelli del Giardino e, proprio come Alice, attraversando lo specchio si sono trovate in un mondo d'incanto, abitato da creature dolci e dispettose al tempo stesso.

Verso fine estate, il grande repertorio del melodramma è stato protagonista di Vicenza in Lirica, curato da Concetto Armonico. Quest'anno i suoi punti di forza sono due produzioni mozartiane: La Betulia Liberata e Mitridate Re del Ponto.

Bando cultura 2021

Sono state 35 le associazioni che hanno presentato progetti per iniziative ed eventi culturali riferiti al Bando Cultura 2021, nell'ambito del programma "Vicenza oltre il Covid: con la cultura si riparte".

Promosso per sostenere la produzione artistica in un momento di particolare difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria, il bando ha riguardato in particolare le attività culturali rivolte alle famiglie vicentine e ai cittadini maggiormente colpiti dagli effetti della pandemia, con l'accesso a concerti e spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi di danza, workshop, laboratori, corsi con riduzioni dei costi di ingresso e agevolazioni per la partecipazione.

Il servizio attività culturali museali del Comune di Vicenza ha accolto 29 proposte e assegnato contributi per 165 mila euro, importo derivante dal Fondo di solidarietà comunale per il Covid-19 e messa a disposizione dal bando, innovativo e unico nel suo genere in Italia.

Tour guidati – Caccia al tesoro

Il progetto Vicenza Tour 2021 è stato realizzato per rendere più attrattivo il patrimonio architettonico, artistico e storico di Vicenza riconosciuto dall'Unesco nel 1994 e nel 1996 patrimonio mondiale dell'umanità.

Una serie di itinerari e passeggiate hanno condotto il visitatore alla scoperta di siti noti e meno conosciuti, per soddisfare le richieste e presentare al pubblico molteplici e diversificate offerte.

Il progetto ha coinvolto la Soprintendenza, il Museo Diocesano, il Cisa A. Palladio con il Palladio Museum e Intesa Sanpaolo con Palazzo Leoni Montanari le guide turistiche accreditate della provincia di Vicenza, il Consorzio Vicenza è.

L'obiettivo del programma suddiviso per tipologie è stata la valorizzazione del significativo patrimonio storico, culturale e museale della Città, attraverso una efficace pianificazione, promozione e fruizione di musei, monumenti, luoghi di culto da parte del pubblico che ha scelto di visitare Vicenza, al fine di accrescere la consapevolezza dell'importante patrimonio cittadino.

Le visite guidate sono state realizzate dal mese di maggio al mese di dicembre 2021 come di seguito evidenziato:

- Vicenza e le Torri del medioevo, 15 maggio 2021;
- Palazzo Chiericati. Figure femminili dal mito alla storia, 29 e 30 maggio 2021;
- Le donne della Cattedrale, 29 maggio 2021;
- VI.C.E.T.I.A. - In tour nei misteri del tempo, 13 giugno 2021;
- Vicenza by Bike. Le porte della cinta muraria, 27 giugno 2021;
- Vicenza e la Serenissima. Palazzi, luoghi e simboli, 3 luglio 2021;
- Il Seicento a Vicenza. Palazzo Leoni Montanari e Oratorio S. Nicola, 24 e 25 luglio 2021;
- Vicenza Underground, 7, 8, 21, 22 agosto 2021;
- Dal Risorgimento all'Unità d'Italia. Le testimonianze del museo, 18 settembre 2021;
- Il Rinascimento nell'armonia dei siti palladiani, 10, 17, 24 ottobre 2021;
- Palazzo Trissino e la Loggia del Capitaniato, 14 e 21 novembre 2021;
- Il Natale nell'arte tra Oriente e Occidente, 12 e 19 dicembre 2021.

In occasione della giornata nazionale delle famiglie al Museo organizzata da F@Mu con il patrocinio del Ministero della Cultura è stata organizzata domenica 10 ottobre 2021 in

collaborazione con Gallerie d'Italia – Palazzo Leoni Montanari, Palladio Museum, Museo Diocesano, Museo del Gioiello, Museo del Santuario di Monte Berico la caccia al tesoro dal titolo "Sogni e segni della Serenissima a Vicenza".

L'iniziativa culturale museale con annessa attività didattica all'interno di siti museali e monumentali ha coinvolto le famiglie con bambini proponendo due itinerari (uno in centro storico, uno tra Monte Berico e Villa Guiccioli) alla scoperta delle bellezze architettoniche, artistiche e storiche presenti nella città di Vicenza.

Analoga attività dal titolo "Alla scoperta del Natale" è stata riproposta sabato 18 e domenica 19 dicembre 2021.

ATTIVITA' MUSEALI

Nel corso del 2021 tutte le attività programmate hanno dovuto subire una sospensione fino alla fine del mese di aprile 2021 a causa della pandemia legata alla diffusione del virus Covid 19.

La legislazione nazionale e regionale ha limitato e talvolta vietato la mobilità delle persone e, in diversi periodi dell'anno, la chiusura dei musei e monumenti sul territorio nazionale.

A seguito anche della crisi economica derivante dalla pandemia, nei rimanenti periodi di apertura, l'afflusso dei visitatori e turisti ha subito una riduzione, nel confronto con i periodi di affluenza normale, con calo degli introiti derivanti dalla vendita dei titoli d'ingresso seppur in misura minore rispetto al 2020.

L'11 dicembre 2021 è stata inaugurata la mostra "La Fabbrica del Rinascimento. Processi creativi, mercato e produzione a Vicenza. Palladio, Veronese, Bassano, Vittoria", in Basilica palladiana che rimarrà visitabile fino al 18 aprile 2022.

La mostra ricostruisce cinquant'anni di vita artistica nella Terraferma veneta, dal 1550 alla fine del secolo, attraverso più di 80 opere di pittura, scultura, architettura, accostati a libri, tessuti, oggetti preziosi e arazzi provenienti da prestigiosi musei del mondo.

Sono protagonisti della mostra il genio dell'architettura Andrea Palladio, i pittori Paolo Veronese e Jacopo Bassano e il grande scultore Alessandro Vittoria.

Non mancano confronti tra i processi creativi propri a scultura, pittura e architettura con l'individuazione di rilevanti analogie, ad esempio, nel metodo di lavoro di Veronese e Palladio, con uno sguardo sinottico originale sulle tre arti.

Le opere esposte, molte delle quali presentate per la prima volta in Europa o in Italia, provengono dai maggiori musei del mondo, come il Musée du Louvre di Parigi, il Museo Nacional del Prado di Madrid, il Victoria & Albert Museum di Londra, il Walters Art Museum di Baltimora, negli Stati Uniti, il Kunsthistorisches Museum di Vienna; ma anche dalle Gallerie degli Uffizi di Firenze, dalla Galleria Borghese di Roma, dai Musei Vaticani.

Nel corso dell'anno le aperture delle sedi museali sono state organizzate calibrando il sistema di accessi e i percorsi di visita in modo da garantire il rispetto delle norme anticovid e la visita in sicurezza da parte delle persone.

All'interno dei diversi musei, l'attività è stata dunque riorganizzata implementando l'aspetto di controllo, conservazione, catalogazione delle opere e delle collezioni esposte e nei depositi ed altresì potenziando la comunicazione on line attraverso post sui social media.

In particolare è stato implementato il canale VicenzaCultura su You Tube accogliendo video dedicati alle espressioni culturali del territorio. Il canale è divenuto ben presto un significativo punto di riferimento per dare voce a un settore duramente colpito dalle restrizioni legate alla pandemia.

Altrettanto dal punto di vista della didattica museale si è sviluppata l'offerta on line nei confronti delle scuole tramite la collaborazione con l'associazione Scatola Cultura, che è stata in grado di organizzare anche laboratori didattici per famiglie e bambini in occasione di alcune particolari festività.

La Basilica Palladiana ha poi accolto la mostra "Infernus" in occasione delle celebrazioni dantesche. Nel salone della Basilica palladiana, dal 26 giugno al 31 agosto 2021, sono stati esposti 34 strumenti musicali sui quali l'artista Leonardo Frigo ha realizzato a china le illustrazioni ispirate alla prima cantica della Divina Commedia.

Nel periodo estivo la Basilica è stata animata con diverse iniziative di spettacolo dedicate alla danza, al teatro e alla musica. In Sala Zavattoni si è svolta la mostra dedicata all'azienda

Zanellato in collaborazione con la Fiera di Vicenza nell'ambito del Vi Off 2021 e successivamente il festival del cortometraggio. Altre iniziative realizzate sono state il Premio Basilica Sandrigo, il convegno CNA dedicato all'imprenditoria giovanile, la rassegna dedicata al benessere e alla ricerca scientifica a cura di Fondazione Zoè "Vivere Sani, vivere bene".

Infine in Sala Zavattoni si è svolta la mostra promossa dall'associazione Autismo onlus "Pennellate di Autismo" realizzata a scopo benefico.

A Palazzo Chiericati si sono portate a termine le seguenti attività:

1. nell'ambito del progetto "Arte e Territorio" negli spazi ipogei dal 12 marzo al 30 settembre è stata realizzata la mostra antologica dedicata alla figura dell'artista vivente Romano Lotto;
2. attività di restauro e prestiti pur nella limitazione delle possibilità date dalla contingenza pandemica;
3. prosecuzione e controllo del restauro della "Cena di San Gregorio Magno" nel refettorio del Santuario sponsorizzato da Intesa Sanpaolo in stretto contatto con la Soprintendenza competente;
4. progetto "Adotta un'opera" di accoglienza degli studenti delle scuole superiori della città, che hanno proposto una loro elaborazione personale delle opere del museo e i cui lavori saranno pubblicati sui social;
5. progetto "I dance the way I feel" in collaborazione con l'associazione Amici del Quinto Piano e Fondazione San Bortolo di Vicenza. Il progetto ha visto la realizzazione del primo convegno sulla danza come esperienza terapeutica per il malato oncologico e le famiglie e lo svolgimento per tutto l'anno delle sessioni di danza in museo in palazzo Chiericati e presso il Museo Naturalistico Archeologico;
6. progetto "Attività culturali in Museo" con la consueta organizzazione di conferenze, workshop, cerimonie, presentazioni di libri e concerti nel salone di Palazzo Chiericati, in collaborazione con le associazioni del territorio. Le iniziative, circa una quarantina, si sono trasferite in modalità on line nei periodi in cui causa pandemia la normativa vigente stabiliva particolari restrizioni;
7. Festival Città Impresa: edizione 2021 della sessione di conferenze dedicate all'economia organizzate da ItalyPost e Corriere della Sera.

Anche la Chiesa di Santa Corona ha accolto diverse serate di concerto e alcune conferenze a ingresso gratuito. Il servizio attività museali ha curato la sponsorizzazione del restauro dell'opera di G. Bellini "Battesimo di Cristo", in stretta collaborazione con la Soprintendenza competente.

PALAZZO THIENE

Dal mese di settembre 2021 Palazzo Thiene fa parte delle proprietà immobiliari dell'Amministrazione comunale comprese le gallerie che ospitano le collezioni.

La gestione e la fruizione da parte del pubblico delle opere presenti al suo interno sono state affidate al servizio attività museali.

Il Palazzo è stato riaperto al pubblico in via temporanea ed esclusivamente tramite visite guidate nel fine settimana da settembre a dicembre 2021.

La riapertura del palazzo dopo una chiusura di diversi anni ha reso necessaria la verifica inventariale delle opere di proprietà dell'ente liquidatore, in stretto contatto con la Soprintendenza competente, la riattivazione degli impianti e la manutenzione di minima del palazzo, il reperimento e la gestione del personale di guardiana e sicurezza, l'organizzazione delle aperture al pubblico, la verifica dei piani di sicurezza e il loro aggiornamento.

La riapertura del Palazzo e in prospettiva la sua attivazione come polo culturale ed espositivo fa parte delle iniziative incluse nel dossier per la candidatura di Vicenza quale Capitale della Cultura 2024.

MUSEO NATURALISTICO ARCHEOLOGICO

Al Museo Naturalistico Archeologico sono state realizzate le seguenti attività:

1. Per festeggiare il 30° anniversario dell'istituzione del Museo Naturalistico Archeologico di Vicenza, inaugurato il 13 settembre 1991, sono stati organizzati 3 convegni, destinati alle varie fasce di utenti e con l'apertura a nuovi pubblici, finalizzati a valorizzare l'importanza del museo. I convegni sono stati co-organizzati con l'Associazione Amici del Museo Vicenza,

con la collaborazione di Scatola Cultura e il sostegno della Fondazione Giuseppe Roi e precisamente:

- Convegno botanico: 13-20 maggio;
- Convegno "30 anni del Museo Naturalistico Archeologico di Vicenza ai chiostri di S. Corona" – 13 settembre;
- Convegno di zoologia "Vicenza fauna 2021" - 26 novembre.

In occasione delle celebrazioni per il trentennale, è stata donata e posizionata nel Museo Naturalistico Archeologico, la scultura di Pompeo Pianezzola "Scritture di velocità" in ricordo di Walter Giacometti.

2. Nei giorni 12, 13, 14 giugno Il Museo ha ospitato nei Chiostri la mostra Avis per la sensibilizzazione alla donazione del sangue.
3. Dal 15 al 27 giugno 2021 Mostra temporanea "un passato che ispira - bici d'epoca al museo". In occasione del Festival "VeloCittà. Una città in bicicletta!" e della domenica ecologica per promuovere la mobilità sostenibile (27 giugno 2021), il Museo ha ospitato l'esposizione di 25 bici storiche e oggettistica di settore.
4. Dal 2 ottobre 2021 al 9 gennaio 2022, il Museo ha ospitato la mostra "Con la loro partenza nacque il sogno di un ritorno". Evento correlato al festival "Vicenza e la montagna", una rassegna frutto della collaborazione delle Associazioni vicentine.
A corredo della mostra, inoltre, vi sono state due conferenze tematiche:
 - il 16 ottobre, "La montagna e Paolo Liroy", a cura di Antonio Dal Lago (già conservatore del Museo);
 - il 30 ottobre: "Gino Soldà. L'uomo, l'alpinista, l'atleta", a cura di Valeria Sandri.
5. Conversazioni e incontri con il conservatore, previsto in presenza nelle prime domeniche del mese con la realizzazione di un secondo video per il canale YouTube VicenzaCultura "Colli Berici e coralli".
6. Scoperte tra archeologia e natura - Attività per bambini, ragazzi e famiglie:
 - la prima settimana di luglio: laboratori estivi per bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado "Re-stArt da Museo" organizzato da Scatola Cultura;
 - nei giorni 2-3 ottobre Junior Chef Academy – La cucina dedicata ai bambini nei palazzi storici di Vicenza;
 - il 9 ottobre Urban Nature: conferenza e laboratorio didattico, in collaborazione con WWF Vicenza-Padova, Museo Zannato di Montecchio Maggiore, Scatola Cultura, Fondazione Giuseppe Roi, Ufficio Ambiente, Energia, Territorio;
 - dal 27 al 30 dicembre 2021 Re-stART da Museo - edizione di Natale.
7. Attività per domeniche ecologiche, in collaborazione con Ufficio Ambiente, Energia, Territorio e Scatola Cultura:
 - il 24 ottobre: In occasione della Domenica Ecologica - "I cambiamenti climatici", attività "Il cervo col cappotto";
 - in preparazione della domenica ecologica del 24 novembre, giovedì 18 novembre è stata organizzata al Museo la Conferenza sul tema "Gli alberi e il verde urbano a Vicenza". La domenica, nel parco di Villa Guiccioli, è stato organizzato il laboratorio scientifico "una foglia è per sempre".
8. È stata realizzata la pubblicazione del volume n. 22 della Rivista "Natura Vicentina - Quaderni del Museo Naturalistico-Archeologico di Vicenza" sia in versione cartacea che digitale e inserita sul sito museicivivicenza.it, con presentazione al pubblico il 16 settembre.
9. Dal 21 al 25 settembre il Museo ha ospitato il progetto "Endangered Species" elaborato da Thelonious e Bacàn, vincitore del bando del Comune di Vicenza "Vicenza oltre il Covid: con la cultura si riparte. Il progetto ha coinvolto giovani musicisti di jazz in una residenza artistica finalizzata a sensibilizzare sul tema della sostenibilità ambientale.
10. Nell'ambito della collaborazione con l'Associazione Amici dei Musei e Scatola Cultura scs si è aderito al progetto "Siti i& Musei: l'Archeologia dal vivo. Il Paleolitico del nostro territorio", che si è realizzato con le visite guidate ai siti di: Barbarano-Mossano (Grotta di San Bernardino e Grotta della Stria), Lumignano (Riparo del Broion), Zovencedo (Cuoleto del Nadale, Museo della Pietra di Vicenza e Abitazione rupestre).
11. Progetto Coleotteri dei Colli Berici. Nato da una proposta dell'entomologo Silvano Biondi, il progetto coinvolge il Museo, l'Associazione Amici dei Musei Vicenza, il Museo G. Zannato di

Montecchio Maggiore, studenti universitari ed entomologi volontari. Il progetto si propone di raccogliere le conoscenze relative alle specie dell'ordine Coleoptera presenti nel territorio dei Colli Berici (Vicenza). Tale lavoro, alla sua conclusione, si concretizzerà nella produzione di un volume. Nel 2021 sono stati digitalizzati più di 8.000 esemplari della collezione entomologica museale Faustino Cussigh.

- 12 Collaborazione con altri Enti di ricerca. Il Museo ha partecipato al XXX Congresso dell'Associazione Nazionale Musei Scientifici (Perugia 5-8 ottobre 2021) con 2 contributi che verranno pubblicati negli Atti. Il Museo è stato coinvolto nel bando del Ministero della Cultura per la digitalizzazione di erbari storici italiani. Allo scopo è stato firmato un accordo di partenariato di 19 fra le maggiori Istituzioni culturali italiane. Il progetto ha passato le selezioni ma non è entrato nel novero dei pochi progetti finanziati.

MUSEO DEL RISORGIMENTO E DELLA RESISTENZA

Proseguendo la collaborazione iniziata tre anni fa con l'ufficio politiche comunitarie del Comune, nel 2021 il Museo del Risorgimento ha partecipato alla sessione conclusiva del progetto europeo Worthy – World Wars Towards Heritage for Youth, e ha elaborato i risultati di un articolato percorso orientato a promuovere l'applicazione della creatività digitale allo studio della storia, in particolare dei conflitti mondiali.

In occasione della ricorrenza dei 160 anni dell'Unità d'Italia il 17 marzo 2021 è stato presentato il nuovo allestimento esterno del Museo, che racconta con immagini tratte da dipinti conservati nelle sale espositive i momenti salienti dell'epopea risorgimentale vicentina.

Il Museo del Risorgimento, nell'ottica di promuovere forme di collaborazione e di condivisione con altri soggetti culturali, ha perfezionato la procedura per l'adesione al MuDRi, il Museo Diffuso del Risorgimento, progetto interregionale che mette in rete il patrimonio culturale dei luoghi protagonisti degli eventi risorgimentali, coinvolgendo i territori interessati in Veneto, Lombardia e Trentino con capofila la Provincia di Mantova. Il Museo è stato individuato come partner alla realizzazione del progetto del MuDRi e ha sottoscritto un "Protocollo d'intesa il cui obiettivo è quello di conservare, conoscere e promuovere il complesso dei beni culturali (musei, monumenti, ville, ossari, cippi, targhe) dei luoghi interessati dalle campagne militari del Risorgimento.

Nel bicentenario della nascita dell'architetto vicentino Antonio Caregaro Negrin (1821-1898), figura significativa ed esemplare nel panorama culturale dell'Ottocento ed in particolare del territorio vicentino, sono state allestite nel salone d'ingresso due vetrine con documenti (disegni, progetti, annotazioni) conservati nell'archivio del Museo. L'iniziativa è stata realizzata nell'ambito di un percorso espositivo che ha coinvolto, oltre al Museo del Risorgimento, le sedi del Lanificio Conte di Schio, di Villa Zileri Metterle a Monteviale e il Municipio di Arzignano.

Sono proseguite le attività di prestito e di accoglimento di donazioni destinate alle raccolte storiche del Museo, nonché l'attività di consultazione e di ricerca in archivio e in biblioteca mediante l'assistenza a studiosi e ricercatori.

Per quanto riguarda la didattica museale, l'associazione Scatola Cultura ha proposto con il supporto logistico del Museo alcuni laboratori didattici per famiglie e bambini in occasione di festività ed eventi (caccia al tesoro per la Giornata nazionale delle famiglie in Museo, "Restart in Museo", "Domenica ecologica").

È proseguita, pur con le limitazioni imposte dal contenimento della pandemia, la collaborazione tra Museo e istituti culturali e associazioni del territorio (Accademia Olimpica, Istrevi, Associazione Alpini). In particolare, in collaborazione con l'Accademia Olimpica di Vicenza il Museo ha ospitato il convegno dedicato all'alpinista vicentino Gianni Pieropan, autore del libro "Due soldi di alpinismo", che ha messo in luce l'intenso legame tra lo studioso e divulgatore vicentino e le attività di riordino e catalogazione dei materiali delle raccolte della Prima Guerra Mondiale conservate in Museo. La registrazione del convegno è stata utilizzata per il canale YouTube VicenzaCultura. In collaborazione con l'Associazione Alpini di Vicenza, il Museo ha promosso il concerto "Note Risorgimentali" con l'Orchestra di Fiati della Provincia di Vicenza, in ricordo degli eventi del 10 giugno 1848.

La segreteria del Museo ha condiviso con il Servizio lavori pubblici del Comune la gestione delle problematiche relative alla manutenzione e al controllo del sito museale, e con il Servizio Parchi storici del Comune il controllo del corretto svolgimento delle attività di sorveglianza del Parco storico.

POLITICHE GIOVANILI

Le politiche giovanili nel 2021 hanno continuato a risentire delle chiusure prima e dalle riaperture limitate poi dei centri di aggregazione, imposte dalle normative vigenti per il contenimento del contagio da Covid-19. Nonostante ciò, sono state ugualmente promosse attività di interesse per i giovani. Si è cercato di dare risposte alle loro esigenze e necessità, coinvolgendoli in iniziative a loro dedicate per dare spazio a tutti, senza distinzioni e discriminazioni, pur con le limitate risorse finanziarie a disposizione e con le restrizioni imposte dalla pandemia.

Sono state avviate le gare per l'assegnazione degli spazi dedicati ai giovani, in particolare attraverso la Stazione Unica Appaltante della Provincia, per l'affidamento del servizio per l'orientamento, la formazione e cittadinanza attiva dei giovani presso il centro Informagiovani per un triennio, con possibilità di rinnovo di un biennio, il cui oggetto è il servizio per la formazione, l'orientamento e la cittadinanza attiva rivolto all'utenza giovanile tra i 14 ed i 30 anni. Altro bando, previo avviso di manifestazione di interesse e successiva procedura negoziata ai sensi del D. Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a), ha riguardato la concessione del servizio di gestione e coordinamento delle attività dei centri giovanili denominati "Centro Tecchio" e "Centro Burci" a Vicenza.

Sono state mantenute le collaborazioni con le altre Agenzie nel territorio che hanno permesso di ampliare l'offerta formativa e informativa in favore dei ragazzi vicentini. A fine anno è stata confermata la seconda edizione del progetto denominato "Spazio Hub" con Confartigianato Vicenza con l'obiettivo di orientare e sostenere l'imprenditoria e l'autoimprenditorialità giovanile. Tale progetto sarà nuovamente rivolto a 15 giovani fino a 35 anni di età e si svilupperà su tre linee di azione: orientamento, accompagnamento e facilitazione dei giovani per orientarli in scelte consapevoli in ambito lavorativo e professionale.

Braccio operativo dell'Ufficio politiche giovanili per l'intero 2021 è stato ancora il Progetto Giovani Vicenza, denominato PGVI che dal 2018 è assegnato al Consorzio Prisma, cui è rimasta affidata, nelle more dell'espletamento delle due gare sopra citate, la gestione e il coordinamento dei quattro poli giovanili cittadini (Servizio Informagiovani, Centro Tecchio, Centro Zona Tre e Polo B55) che rappresentano le principali realtà dedicate all'aggregazione giovanile nel Comune di Vicenza, per il periodo 01.04.2018 - 31.03.2022.

Il Progetto ha registrato nel 2021 la persistenza del calo fisiologico di presenze fisiche presso le sedi ma un aumento delle presenze on line dei ragazzi della fascia della scuola secondaria di secondo grado.

Nell'ambito delle politiche giovanili, visto il perdurare del ricorso all'attività didattica a distanza e del distanziamento sociale imposto, talvolta con un impatto psicologico forte a causa del senso di solitudine e di ansia nei giovani, si è continuato a cercare, in linea con quanto previsto anche nelle linee programmatiche di mandato 2018-2023, di promuovere interventi educativi, sociali e di prevenzione, indirizzati ai giovani ed alle loro famiglie al fine di:

- dare consigli e suggerimenti per l'utilizzo responsabile delle nuove tecnologie in questa fase emergenziale;
- trattare tematiche legate metodi efficaci di studio;
- trattare tematiche relative ai pericoli ed alle minacce della rete durante l'emergenza pandemica (cyberbullismo, zoombooming e hikikomori);
- prevenire condotte autolesive ed il suicidio giovanile.

Per dare spazio alla creatività e stimolare positivamente i ragazzi è stato lanciato un concorso musicale nazionale in collaborazione con Progetto Giovani Vicenza e Lumen Festival, in occasione dell'anniversario della Dichiarazione universale dei diritti umani (10 Dicembre 1948), per giovani artisti residenti in Italia per promuovere la creazione di canzoni che descrivano il ruolo del linguaggio musicale nella determinazione dell'individuo, come ribadito dall'articolo 27 della Dichiarazione.

Grazie al finanziamento della Regione Veneto è stata avviata la terza annualità del Piano d'intervento in materia di politiche giovanili che vede il coinvolgimento dei Comuni afferenti al Distretto Socio Sanitario Est dell'AULSS 8 Berica e di associazioni e cooperative del territorio,

per la realizzazione di attività sul tema della prevenzione del disagio giovanile, attraverso il progetto denominato "CAPACITANDOSI", con partner di rete i Comuni stessi del Distretto e partner operativi alcune realtà del privato sociale, per dare continuità all'azione di prevenzione del disagio giovanile prevista dal nuovo Piano d'intervento regionale.

La Regione Veneto ha messo a disposizione risorse integrative per i Piani Giovani, attraverso il fondo denominato "CAPACITAZIONE", per il quale il Comune ha ottenuto fondi aggiuntivi da dedicare alle attività presso le scuole medie e superiori grazie al piano denominato "Capacità d'Azione" che si sviluppa da settembre 2021 a giugno 2022.

In estate è stata realizzata l'iniziativa "Esperienze forti", che ha dato la possibilità a 192 giovani dai 15 ai 23 anni di svolgere attività di volontariato in diverse realtà territoriali (enti, associazioni, cooperative, ecc.). Il progetto ha rappresentato ancora una volta un'opportunità per i giovani di mettersi in gioco, dedicando il proprio tempo al prossimo, contribuendo così a servire la comunità (es. bambini dei centri estivi, anziani, disabili, soggetti con disturbi anche psichiatrici, biblioteche, ecc.).

Sempre nel corso dell'estate è stato realizzato anche il progetto "Ci sto? Affare fatica!". Oltre 90 giovani hanno restituito bellezza al nostro territorio riqualificando alcuni parchi ed aree verdi della città. Al progetto hanno partecipato giovani dai 14 ai 19 anni che durante l'estate sono stati impegnati nel prendersi cura della propria città, sperimentando capacità personali e acquisendo nuove competenze. I giovani partecipanti dal 21 giugno al 16 luglio 2021, dalle 8.30 alle 12.30, dal lunedì al venerdì, hanno svolto svariate attività di cura del bene comune: manutenzione dei parchi gioco, trattamento e tinteggiatura di panchine, staccionate e tanto altro. Una mobilitazione a tutti i livelli che ha riempito di entusiasmo e significato l'estate dei ragazzi, raggruppati in squadre miste di 10 e guidati da un giovane tutor e da un handyman, un volontario adulto con competenze tecniche e artigianali. Le attività hanno riguardato tutte le zone della città. A ogni giovane partecipante sono stati consegnati dei "buoni fatica" settimanali da spendere in abbigliamento, spese alimentari, libri, cartoleria, tempo libero, in collaborazione con numerosi esercizi commerciali cittadini che hanno aderito al progetto.

L'assessorato ha continuato, inoltre, la collaborazione con il Coordinamento Insegnanti delle scuole superiori di Vicenza per la promozione della lettura e la Rete Territoriale dei Servizi di Vicenza anche per l'anno scolastico 2020-2021. Le iniziative proposte, compatibilmente con l'emergenza in corso le relative misure di contenimento, sono state le seguenti:

- **VIVA CHI LEGGE!:** gara interistituti di conoscenza attorno ad un libro e/o a un autore, liberamente ispirato alla fortunata trasmissione televisiva "per un pugno di libri". Prevede una fase eliminatoria di istituto e una fase finale interistituti, che negli ultimi anni si è svolta in Piazza dei Signori.
- **BOOKTRAILER:** realizzazione di un video che "promuove" la lettura di un libro. Ogni anno partecipano decine di studenti, con risultati spesso notevoli. I migliori booktrailer sono solitamente proiettati in apertura di programmazione al cinema "Odeon" di Vicenza. A sostegno di questa esperienza viene proposto, anche per quest'anno, il CORSO VIDEOMAKER.
- **TWEETBOOK:** attività volta a "riassumere" e/o commentare un libro nei 160 caratteri di uno short message del cellulare, in lingua italiana o nelle lingue estere più studiate. Anche questa attività ha registrato una vasta partecipazione di studenti, con risultati sorprendenti per gusto ed originalità.
- **RECENSIONI:** da tre anni in collaborazione con il "Giornale di Vicenza", che le pubblica a cadenza settimanale, si svolge un concorso di scrittura di recensioni da parte degli studenti, centrato su opere di narrativa contemporanea.

Altre attività, progetti, manifestazioni e collaborazioni svoltesi nel corso del 2021 sono state:

- attività culturali e di socializzazione presso il centro "Porto Burci";
- svolgimento delle attività del bando Cariverona "Giovii2", finalizzato alla valorizzazione dei giovani tra i 16 e i 30 anni e al rafforzamento delle loro competenze attraverso qualificate esperienze di formazione, per migliorare l'occupabilità e le opportunità di inserimento lavorativo e/o auto-imprenditoriale;
- partecipazione al bando del programma europeo ERASMUS+, promosso dall'Agenzia Nazionale per i Giovani, con il progetto denominato "I.C.S. FACTOR - INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, SOSTENIBILITÀ". UN PERCORSO PER VALORIZZARE LE ECCELLENZE TERRITORIALI E COSTRUIRE ORIZZONTI DI REALIZZAZIONE GIOVANILE" che è stato approvato, con avvio delle attività dal mese di luglio 2020 e la cui fine è stata prorogata,

causa Covid, al 30 maggio 2022. Obiettivo è quello di creare un'occasione di incontro tra giovani e referenti istituzionali della provincia di Vicenza, per generare una riflessione che coinvolga direttamente la dimensione comunitaria e la visione del futuro. Le attività, quali workshop di conoscenza delle strategie europee per la gioventù, incontri con esperti sul tema, attività di ricerca delle eccellenze giovanili a livello locale collegate ai temi dello sport, dell'ambiente e dell'imprenditoria e tavole rotonde di discussione con i referenti istituzionali, condotte da un facilitatore continueranno fino a maggio 2022;

L'Assessorato alle Politiche Giovanili ha infine aderito come partner per la divulgazione delle attività e il supporto nella comunicazione ad alcuni progetti presentati da Enti del Terzo Settore, ovvero il progetto finanziato dalla Regione del Veneto "Re@ct - "Re@zioni di cittadinanza", che si propone lo sviluppo della cittadinanza attiva, a partire dalla formazione dei giovani già attivi nelle associazioni (youth worker), rafforzandoli e formandoli per essere motori di un processo di coinvolgimento dei giovani della città su temi di interesse generale, oltre al progetto finanziato dalla Regione del Veneto "PRATI.CO - Praticare Comunità" il cui obiettivo è un percorso per esplorare forme di collaborazione e attivare un gruppo-rete attraverso una co-costruzione di una vision sulle nuove generazioni nel territorio di Vicenza.

SPORT E TEMPO LIBERO

Il 2021, soprattutto nella sua prima parte, è stato caratterizzato e condizionato dall'andamento della pandemia e dai conseguenti adeguamenti alle prescrizioni previste da norme e provvedimenti nazionali e regionali, volti a contrastare la diffusione del contagio da Covid-19. Così come previsto dal Programma di Mandato 2018-2023, è proseguita comunque la programmazione dell'attività sportiva finalizzata a integrare l'attività fisica e quella sportiva nelle politiche urbane, al fine di promuovere la salute dei cittadini e l'integrazione sociale, migliorare la qualità dell'ambiente e incentivare il marketing sportivo per favorire lo sviluppo economico e turistico della città e delle sue eccellenze.

L'ufficio sport con costanza ha continuato ad investire nei confronti della fascia di popolazione più giovane, a partire dai bambini e dai ragazzi, rendendo la pratica di un'attività sportiva possibile in ogni contesto extra scolastico di quartiere e accessibile a tutti per offrire uguali opportunità di scelta tra diverse discipline, divenendo un'esperienza ludica e formativa importante per lo sviluppo psico-fisico e per la costruzione di relazioni solide tra pari, in ambienti sani ed educativi.

La principale attività in cui il Servizio Sport è stato impegnato nel 2021 è la gestione della programmazione delle attività e dei servizi gestiti nei 74 impianti sportivi cittadini, tra cui 13 palestre scolastiche, 12 palestre agonistiche, 17 campi da calcio e 32 "palazzetti", strutture sportive all'aperto, grandi impianti, quali lo stadio di calcio R. Menti, lo stadio di Rugby, lo stadio di Baseball, il Palazzetto dello Sport, il Palazzetto del Nuoto, il Palazzetto della Scherma, il Campo di Atletica Leggera, il Pattinodromo, le Tensostrutture di Maddalene, Ospedaletto, S. Pio X°, S. Francesco Nuovo, gli Impianti natatori Via Forlanini, S. Pio X°, gli Impianti di tennis di Via Monte Zebio, contrà della Piarda, Riviera Berica, e altri.

Per quanto concerne l'affidamento dei servizi di gestione di alcuni impianti in scadenza entro il 31 dicembre 2021, è stata prevista la proroga considerato quanto stabilito dalla Legge n.106 del 23 luglio 2021 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali). Sono stati verificati con un'azione costante di monitoraggio e controllo i servizi in gestione, per verificare la regolare esecuzione dei contratti in essere, il corretto svolgimento dei servizi affidati, la manutenzione ordinaria prevista, il mantenimento e conservazione degli spazi in ordine, pulizia e decoro.

Il Comune nel 2021, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge regionale 11 maggio 2015 n. 8 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva", ha ritenuto di disciplinare in modo funzionale e trasparente l'utilizzo, in via continuativa (annuale) e temporanea, degli impianti sportivi e delle palestre annessi agli edifici scolastici di proprietà comunale destinati ad uso pubblico per la promozione e la pratica dell'attività sportiva, agonistica, ludico-motoria.

Il Consiglio comunale al riguardo, ha pertanto approvato nel mese di febbraio 2021 uno specifico Regolamento che disciplina i principi, le modalità per la concessione in uso degli impianti sportivi cittadini e delle palestre scolastiche comunali in orario extra scolastico e i

rapporti economici tra Amministrazione comunale e associazioni/società sportive utilizzatrici degli impianti in merito alle relative concessioni in uso.

Tale Regolamento, adottato per la prima volta dall'Amministrazione, ha attribuito alla Giunta comunale la definizione delle tariffe e il loro aggiornamento per l'utilizzo degli impianti sportivi nello stesso indicati, sulla base delle caratteristiche degli impianti e delle palestre, delle tipologie di utilizzo e attività praticate secondo quanto indicato all'articolo 15 dello stesso Regolamento.

Dopo diversi anni di utilizzo delle stesse tariffe e, a seguito delle verifiche effettuate sulla loro applicazione, si è ritenuto necessario effettuare una revisione completa delle stesse, anche in considerazione dell'impatto e degli effetti della pandemia da Covid-19 sulle associazioni sportive dilettantistiche, fortemente penalizzate nell'ultimo biennio per il mancato svolgimento in modo regolare della propria attività, con l'obiettivo di valorizzare il loro ruolo nel territorio, favorire la costruzione di reti di collaborazioni e supportare la ripresa dello sviluppo dello sport, in particolare per i giovani e le categorie più fragili.

La Giunta comunale, nel luglio 2021, prima dell'avvio della stagione sportiva 2021/2022 ha approvato un nuovo piano tariffario che ha semplificato, reso più trasparente e semplice l'applicazione delle tariffe per l'utilizzo degli impianti, la modalità della loro determinazione e fatturazione, sulla base delle concessioni rilasciate. Le tariffe sono state definite e razionalizzate in base alla tipologia di impianti, alla loro importanza, destinazione e categorie di utilizzatori. Una particolare attenzione è stata riservata alla definizione di tariffe per attività svolte dai minori di 16 anni, da persone con disabilità e anziani.

E' stato valorizzato l'utilizzo del palasport destinato all'attività agonistica di squadre di serie maggiori che partecipano a competizioni di livello nazionale e internazionale, definendo tariffe più consone alla tipologia e caratteristiche dell'impianto, oggetto anche di una riqualificazione dal punto di vista illuminotecnico e di adeguamento alle normative in materia di sicurezza.

E' stata potenziata la collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni per la programmazione di lavori, segnalazioni di emergenze e valutazione di tempi e priorità di intervento negli impianti sportivi.

L'ufficio sport garantisce il supporto in fase di predisposizione dei piani annuali degli interventi, concordando le priorità e la collaborazione nel monitoraggio, che dovrà essere costante e sistematico, in particolare attraverso sopralluoghi mirati a evidenziare i problemi e a definire eventuali urgenze nei tempi e modalità di intervento, per salvaguardare la sicurezza degli utilizzatori e delle strutture.

Attraverso apposita gara, è stata individuata la società SG Plus Ghiretti che, con la collaborazione di un team di lavoro composto dall'Istituto Piepoli e dalla Fondazione Sport City, ha elaborato un progetto per la redazione di un "Piano strategico dello sport", il primo per la città di Vicenza, per pianificare in modo mirato le scelte in ambito sportivo per la città nei prossimi anni, con il coinvolgimento di associazioni sportive e cittadini di tutte le fasce di età. Il piano ha previsto e realizzato la somministrazione di sondaggi e l'analisi delle buone pratiche delle oltre 140 associazioni sportive cittadine, con una mappatura della pratica motoria e sportiva a Vicenza, i cui risultati sono stati presentati in occasione dell'"Agorà dello Sport", evento che ha visto la partecipazione di molti rappresentanti delle società sportive vicentine con tavoli di lavoro dedicati ai bisogni e alle proposte del mondo dello sport vicentino.

L'unione dei risultati dei questionari e dell'elaborazione di quanto emerso durante l'Agorà dello Sport, sta contribuendo a realizzare una progettualità strategica per quanto riguarda l'investimento nell'impiantistica cittadina, valorizzando anche i luoghi all'aperto per la pratica sportiva informale e non strutturata.

Il piano, ha tra i suoi obiettivi l'integrazione dello sport e dell'attività fisica nelle politiche urbane per migliorare la salute e la qualità della vita dei cittadini nel loro ambiente, valorizzando il ruolo delle associazioni e delle società sportive per favorire la costruzione di reti di collaborazioni e scambi di buone pratiche che tenga anche conto degli effetti della pandemia ancora in corso. La presentazione del lavoro conclusivo è prevista a inizio 2022.

Per soddisfare il bisogno di attività motoria e sportiva all'aperto, è stato potenziato il progetto "Estate nei Parchi in città", svoltosi tra giugno e settembre, tradizionalmente a Parco Querini e, da quest'anno anche in altri 4 parchi e aree verdi cittadine. L'attività è rivolta a tutti, ad accesso libero e gratuito. L'iniziativa, giunta alla sua quattordicesima edizione, è stata organizzata dall'assessorato alle attività sportive in collaborazione con le circoscrizioni cittadine, diversi comunali e, soprattutto, con associazioni e società sportive del territorio,

impegnate a proporre gratuitamente attività di ginnastica, danza, yoga, pilates e molte altre discipline.

Un consistente impegno è stato rivolto alla programmazione e realizzazione di eventi e manifestazioni sportive, organizzati direttamente o in collaborazione con soggetti provenienti dal mondo sportivo, tra cui la competizione Ultrabericus che ha coinvolto 1500 atleti nel pieno rispetto delle normative in tema di distanziamento tra concorrenti.

A settembre è stata riproposta la manifestazione "Camminando fra gli Sport" alla quale ogni anno partecipano molte delle società sportive del territorio a presentare le proprie discipline e la quale richiama notevole pubblico di famiglie, giovani e adulti alla ricerca di nuovi spunti per l'attività fisica da intraprendere nella nuova stagione sportiva.

A ottobre è stato dato spazio alle manifestazioni "Cronoretrone", "Giro del Veneto" e "1° GRAN PREMIO CITTA' DI VICENZA Memorial Fulvio Costa", che hanno tutte riportato una buona partecipazione, da parte di una cittadinanza desiderosa di riprendere la "normalità" anche grazie a qualche evento sportivo partecipato.

Nel periodo estivo sono stati incentivate le collaborazioni per la programmazione dei centri ricreativi estivi, con tema di attività prevalente e qualificante lo sport nelle sue varie espressioni per la cui realizzazione, in collaborazione con l'assessorato all'istruzione, sono stati messi a disposizione a titolo gratuito alcuni impianti sportivi comunali.

MANIFESTAZIONI

L'Ufficio Manifestazioni ed eventi è stato, nel 2021, un punto di riferimento trasversale per l'Amministrazione Comunale e per i soggetti organizzatori di eventi e manifestazioni nella calendarizzazione e gestione di tutte le iniziative che si sono potute realizzare, nonostante il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Nei primi mesi del 2021, in osservanza dei limiti imposti dall'emergenza sanitaria, sono state sospese tutte le iniziative programmate, alcune delle quali poi riproposte nei mesi successivi.

Nel mese di maggio si è potuto ripartire con le iniziative e gli eventi, con le Mostre Mercato nelle piazze del centro storico, proposte da associazioni sia locali che provenienti da diverse regioni d'Italia e nell'ottica del piano di rivitalizzazione e di sostegno alle attività degli esercizi commerciali della città. A queste si sono affiancate, con l'interessamento anche di Campo Marzo, iniziative rivolte alle famiglie quali Junior Chef Academy, Brick in Vicenza e Velocità, e con il coinvolgimento dei pubblici esercizi, quali i Mercoledì di Palladio e Pigafetta, oltre ad un occhio di riguardo verso i visitatori in genere quali mostre ai Chiostrì di San Lorenzo, iniziative di arte diffusa, ed eventi gastronomici come Sapori di Mare, Pizza Festival, Festa Greca.

Nel mese di luglio è stato riproposto il prestigioso concerto lirico Viva Verdi, la trasmissione su maxi schermo, in Piazza dei Signori, della finale dell'Europeo 2020, e a settembre la rassegna musicale di Vicenza in Festival con grandi artisti di fama internazionale come Antonello Venditti, Francesco De Gregori, Nek, Max Pezzali, Madame e Sangiovanni.

Per tali eventi, svoltisi in Piazza dei Signori con presenza di pubblico, sulla base di quanto già realizzato nel 2020, sono stati richiesti agli organizzatori piani di emergenza e protocolli particolarmente rigidi con controlli molto dettagliati sui flussi e sulle presenze sia all'interno delle aree dedicate agli spettacoli che nei dintorni. In queste occasioni, per sostenere le attività di ristorazione limitrofe a Piazza dei Signori, è stata creata una zona riservata ai clienti in possesso di pass o prenotazione al tavolo con un filtraggio degli ingressi a cura del servizio di vigilanza privata.

Durante Vicenza in Festival si è svolto anche VI OFF – A Golden Journey, con installazioni e performance artistiche diffuse, poi seguito da Vi-Wine che ha celebrato il meglio della produzione vinicola locale e non solo.

Programmazione dettagliata e idonea gestione sono state richieste anche agli organizzatori di Feste Rock e sociali, che qualora possibile (Jam Rock, Ferrock, Fornaci Rosse) sono state realizzate rispettando le normative in tema di emergenza sanitaria in vigore al momento delle stesse.

Nel resto dell'anno l'attività è stata intensa con iniziative di vario genere e tipo (Unico Mercato del fatto a mano, Circo delle Pulci, l'Arte che riparte, l'Arte in corso, Chi cerca trova, Veneto a Tavola, Festival delle tradizioni italiane, Campagna Amica, Party del Benessere, En Plain Air, Rassegna d'arte, Festa del Bacalà, Mercatino Francese, Fuori Mercato, Bontà e benessere, Ci.Te.Mos., Festa del Volontariato ed altre).

Sono state annullate le iniziative che non erano in grado di garantire il rispetto delle prescrizioni Governative e delle varie ordinanze regionali emanate quali sagre e spettacoli viaggianti ed iniziative in Piazza dei Signori dedicate ai Giovani.

Per volontà dell'Amministrazione Comunale, in accordo con Confcommercio e le associazioni del centro storico, sono state allestite, le luminarie natalizie, con interventi anche nei quartieri della periferia.

Sono inoltre state allestite le tradizionali Casette di Natale, con disposizione riformulata tanto per le normative vigenti quanto per la presenza di numerosi cantieri. È stato realizzato un allestimento speciale denominato "Natale Gold Christmas" con bosco di alberi veri e videoproiezioni architettoniche in Piazza dei Signori. In Campo Marzo, grazie anche alla collaborazione del Fonzarelli's caffè, è stata realizzata una pista di pattinaggio su ghiaccio ed altre attrazioni dedicate ai bambini, allo scopo di proseguire nel piano di rivitalizzazione della zona.

Nel corso del 2021, l'attività turistica ha visto una significativa ripresa in particolare nel corso della stagione estiva durante la quale si sono registrati oltre 80.000 arrivi e 225.000 presenze nel periodo tra giugno e ottobre.

E' proseguito l'aggiornamento delle pagine del sito web comunale dedicate alle strutture ricettive alberghiere e complementari attraverso l'estrazione dei dati dal Database regionale.

Per ogni tipologia di struttura ricettiva è inoltre stata inserita la mappa di Google per facilitare la ricerca e l'identificazione della struttura da parte dei visitatori.

E' stata seguita l'attività di Film Commission in occasione della registrazione di film e fiction in città, predisponendo i permessi necessari alle troupe per l'accesso alle varie location e fornendo supporto logistico durante le riprese.

Sono proseguiti i rapporti con il Consorzio Vicenza E' per la promozione turistica e la valutazione delle strategie da realizzare in questo particolare momento di emergenza sanitaria attivando anche un punto di informazione turistica dedicata al turismo religioso, nei pressi della Basilica di Monte Berico.

In occasione della manifestazione ViOff - A Golden Journey di settembre, attraverso il Consorzio è stato allestito un ufficio IAT (Informazione e accoglienza turistica) in Fiera a Vicenza.

Si sono svolte varie riunioni con Confcommercio per la realizzazione delle attività contenute nel protocollo di intesa 2019-2021.

In occasione del centenario della nascita dello scrittore Mario Rigoni Stern, l'Associazione Cammini Veneti ha progettato il Cammino Rigoni Stern che parte da Vicenza e attraversa una quindicina di comuni fino a raggiungere la casa natale dello scrittore ad Asiago.

Per questo progetto l'ufficio turismo ha fornito supporto nella parte amministrativa per l'installazione della segnaletica e per la promozione del percorso.

L'ufficio turismo ha collaborato durante tutto il 2021 alla realizzazione del progetto di rinnovo della segnaletica turistica pedonale per il centro storico.

Il progetto prevede il rifacimento della cartellonistica turistica presente nel centro storico (ormai obsoleta e rovinata) con l'obiettivo di ottenere un sistema di segnaletica coordinato e attuale.

Le nuove tabelle avranno sia funzione di orientering e di informazione, che di accompagnamento del visitatore alla scoperta della città.

Si è provveduto a rinnovare l'iscrizione all'Associazione "Vicentini nel Mondo", ente che svolge opere di assistenza morale e materiale a favore dei vicentini residenti all'estero o in altre regioni italiane.

L'ufficio turismo ha partecipato al progetto regionale "Le porte dell'accoglienza" che prevede il rinnovo degli ambienti interni dell'ufficio informazioni turistiche di Piazza Matteotti secondo un'immagine coordinata regionale che seguirà una linea grafica e un allestimento comune per gli IAT individuati dal progetto stesso.

Nel 2021 si è celebrato il 30° anniversario della firma del gemellaggio con la città di Pforzheim. A causa delle limitazioni imposte dall'emergenza Covid, non è stato possibile organizzare i festeggiamenti in presenza, ma solo via web.

In occasione dell'importante ricorrenza, l'ufficio gemellaggi ha organizzato un concorso di idee per realizzare un logo dedicato alla città di Pforzheim, da utilizzare nelle comunicazioni ufficiali e per realizzare un omaggio da consegnare alla città tedesca come ricordo del legame trentennale.

I rapporti tra le due città sono proseguiti durante tutto l'anno grazie anche a numerosi collegamenti on line.

Il giornale di Pforzheim (die Pforzheim Zeitung) grazie alla collaborazione tra i due uffici gemellaggi, ha dedicato un articolo alla nostra città in occasione dell'edizione natalizia Gold Christmas.

Anche con la città francese di Annecy, i contatti sono proseguiti virtualmente attraverso video chiamate durante le quali sono state presentate alcune iniziative che verranno realizzate nel corso del 2022.

L'attenzione è stata posta in particolare sul progetto "Chantier tri-national" che offre a 7 ragazzi vicentini provenienti da famiglie con difficoltà economiche, la possibilità di vivere un'esperienza di 15 giorni ad Annecy e di partecipare ad un campo di volontariato che coinvolge giovani di tre nazioni diverse (Italia, Francia, Germania).

A settembre tre studenti di cinematografia dell'Istituto Montagna di Vicenza, accompagnati da un loro professore, hanno partecipato in presenza, come giuria giovani, alla 39° edizione del Festival del cinema italiano di Annecy. L'ufficio gemellaggi si è occupato dell'organizzazione amministrativa dell'iniziativa.

Nel mese di novembre, l'istituto Da Schio di Vicenza ha ospitato l'Istituto MFR di Annecy (scuola di specializzazione per il turismo) e l'ufficio gemellaggi di Vicenza ha collaborato nell'organizzazione dell'incontro.

Nello stesso mese, due giovani fratelli di Annecy hanno visitato la città di Vicenza e soggiornato per 15 giorni in camper nell'ambito del progetto da loro realizzato e intitolato "BOB - Brothers on baroude". Durante la loro permanenza, l'ufficio gemellaggi ha organizzato la loro ospitalità, una serie di incontri istituzionali e non, la visita ai musei della città e la conoscenza di alcuni giovani artisti locali. L'esperienza vicentina è stata promossa dai due ragazzi attraverso i vari canali social, in particolare su Instagram e Youtube.

Con la città di Osijek, legata a Vicenza da un patto di amicizia, sono proseguiti i contatti in forma virtuale.

URBANISTICA

Nell'anno 2021 è stato dato corso alle seguenti attività pianificatorie:

Con delibera consiliare n. 4 del 28.01.2021 il Consiglio Comunale ha espresso parere favorevole alla proposta di rilascio del Permesso di Costruire, in variante allo strumento urbanistico, per la realizzazione di un fabbricato logistico in Viale Serenissima, ditta AMAZON ITALIA TRANSPORT Srl.

Con delibera consiliare n. 16 del 4.03.2021 è stata approvata la Variante parziale al Piano degli Interventi per il rinnovo delle previsioni urbanistiche in decadenza, adeguata ai contenuti e alle finalità della legge regionale n. 14 del 2017 in materia di contenimento del consumo di suolo e in conformità ai limiti dimensionali di suolo trasformabile già definiti dalla variante al PAT del 2020.

Con delibera consiliare n. 50 del 9.09.2021 il Consiglio Comunale ha espresso parere favorevole al progetto di "Riorganizzazione della viabilità e sosta area sud-ovest - presidio ospedaliero San Bortolo di Vicenza" finalizzato alla realizzazione di un parcheggio sopraelevato ad uso esclusivo dell'Azienda ULSS n.8.

Con delibera consiliare n. 51 del 9.09.2021 è stata revocata la delibera di Consiglio Comunale n.23 del 10.4.2018 e contestualmente adottata la Variante parziale al Piano degli Interventi finalizzata al recupero e rifunzionalizzazione del compendio immobiliare "Ex Macello Comunale" da destinare ad attività di sosta pubblica/uso pubblico o privata pertinenziale e attività di servizio e complementari a supporto e integrazione della stessa.

Con delibera consiliare n. 52 del 9.09.2021 è stata adottata la Variante parziale al Piano degli Interventi per la riclassificazione dei "PUA attuati", variante volta a riconoscere alle zone interessate dalla variante l'idonea ZTO urbanistica.

Con determina n. 559 del 19.3.2021 è stato affidato alla Soc. Smart Land Srl di Mestre l'incarico di ricerca sulle strategie di governo e gestione dei crediti edilizi con particolare riferimento alla DGRV 263 del 2.3.2020 e alla sua declinazione nella pianificazione urbanistica.

Con determina n. 1066 del 31.5.2021 è stato affidato all'arch. Antonio Visentin, titolare di Amarantostudio di Loria (TV) l'incarico per il servizio di predisposizione della verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) finalizzata all'approvazione della Variante parziale al PI "per la tutela del sistema ambientale e della rete ecologica" e della "Variante parziale al PI "per la riclassificazione dei PUA attuati in zone di completamento.

Con determina n.2678 del 9.12.2021 è stato affidato al dott. Domenico Maltauro di Vicenza il servizio per la predisposizione della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) comprensiva della Valutazione di Incidenza Ambientale (V.Inc.A.) finalizzata all'approvazione del nuovo Piano degli Interventi.

Con determina a contrarre n. 2684 del 9.12.2021 è stato stabilito di indire una procedura di gara, tramite comparazione di offerte e con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento del servizio per la predisposizione della "Valutazione di compatibilità idraulica" finalizzata all'approvazione del nuovo Piano degli Interventi e/o varianti puntuali.

Con delibera n.135 del 28.7.2021 la Giunta Comunale ha deliberato di dare avvio, nel rispetto di quanto previsto nel Documento del Sindaco presentato al Consiglio Comunale il 15.10.2020, alla fase di acquisizione delle manifestazioni di interesse per la formazione del nuovo Piano degli Interventi. Con il citato provvedimento sono stati approvati l'avviso per la raccolta delle citate "manifestazioni di interesse" e i relativi allegati. In data 30.7.2021 è stato quindi pubblicato l'avviso pgn 119215. Con delibera di Giunta Comunale n. 193 del 20.10.2021 sono stati prorogati i termini di presentazione delle proposte. In esito allo stesso, alla data del 31.12.2021, sono pervenute n.223 manifestazioni di interesse.

Con delibera n.156 del 1.9.2021 la Giunta Comunale ha approvato l' "Osservazione al Progetto di aggiornamento dei Piani di gestione delle acque e del rischio di alluvioni per il ciclo di gestione 2021-2027", redatta dagli Uffici, ed ha altresì autorizzato l'invio della stessa all'Autorità di Bacino.

Piano per il Centro Storico

L'incarico di progettazione della Variante parziale al PI relativa al Centro Storico del capoluogo e dei borghi storici limitrofi è stato affidato all'RTP Studio Tombolan e Associati (capogruppo mandatario) di Padova, a Nord Progetti srl di Parma e arch. Massimo Vallotto di Bassano del Grappa (mandanti), nel mese di ottobre 2017.

A seguito della presentazione del Documento preliminare del Sindaco al Consiglio comunale, avvenuta a dicembre 2020, che ha definito nuovi e diversi obiettivi da perseguire con la Variante al PI e in ragione delle nuove disposizioni nazionali, che hanno modificato la normativa edilizia nei tessuti storici, si è proceduto all'adeguamento del contratto con l'RTP.

Con determina n.1067 del 31.5.2021 è stato modificato il contratto, pgn 178269 del 29.12.2017, relativo all'affidamento di incarico per la redazione della variante parziale al Piano degli Interventi relativamente all'ambito del Centro Storico.

A seguito della decisione di Giunta n. 177, nel corso dei mesi di luglio e agosto, sono state effettuate le attività di partecipazione interna con i diversi Servizi comunali per acquisire le informazioni necessarie all'operatività del Piano e alla definizione delle strategie di lunga validità.

La bozza di proposta di Variante al Centro Storico e ai borghi storici limitrofi è stata acquisita con note del capogruppo del RTP Tombolan del 3 e 24 novembre 2021.

Quadro Conoscitivo comunale e il monitoraggio della V.A.S.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di monitoraggio del Piano degli Interventi attraverso l'aggiornamento del Quadro conoscitivo, ovvero la banca dati alfanumerica che definisce l'impianto strumentale finalizzato alla redazione del Piano Regolatore Comunale in formato digitale, anche in funzione dei nuovi indirizzi regionali.

L'attività svolta ha riguardato principalmente l'aggiornamento delle banche dati riferiti ai vincoli sovraordinati (vincoli di fonte legislativa e di pianificazione sovraordinata), all'adeguamento di alcuni elementi puntuali di carattere ambientale e l'individuazione di impianti tecnologici e le relative fasce di rispetto.

Piani Urbanistici Attuativi (PUA)

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale n. 14/2017 relativa al "contenimento del consumo di suolo" e all'approvazione della variante al P.I. per il rinnovo delle previsioni in decadenza del 4.3.2021 (delibera Consiglio Comunale n.16) è proseguita l'attività valutativa per l'approvazione dei Piani Attuativi di iniziativa privata conformi al vigente Piano degli Interventi (PI) e alla citata Legge Regionale.

A seguito della delibera di Consiglio Comunale n. 16 sopracitata, con delibera n. 70 del 28.4.2021 la Giunta Comunale non ha confermato alcune aree di trasformazione ed espansione che comportano consumo di suolo restituendo pertanto alcune istanze di PUA già presentate (C1 - Anconetta; C2 - Anconetta; C21 - Debba; - D10 - Roggia Caveggiara, Vicenza Est; PUA - "Una Piazza per Saviabona").

Ai sensi dell'art.8, c.1, delle Norme Tecniche Operative del vigente Piano degli Interventi, con delibera n.170 del 15.9.2021, la Giunta Comunale ha approvato lo "Schema di convenzione urbanistica" per l'attuazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA), comunicato successivamente agli Uffici/Servizi interessati e pubblicato sul portale <https://www.vicenzaforumcenter.it/>

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 20.10.2021 è stata adottata una variante al Piano Urbanistico Attuativo (PUA) Area Speciale 1 in località Ferrovieri ai sensi dell'art.20 della L.R 11/2004 e smi.

E' proseguito l'uso e la formazione relativa al nuovo software GPU - Gestione Pratiche Urbanistiche, in collaborazione con la Regione Veneto - Direzione sistema informatico - Unità complessa e-government, ai sensi della L.R. 54/1988 "Interventi per la costituzione di sistemi informativi e l'informatizzazione degli enti locali", attraverso contatti, un incontro tecnico in presenza in Regione Veneto in data 15 settembre 2021 e un incontro di formazione on line tramite meet in data 6.10.2021.

Oltre a dare seguito all'attività di istruttoria relativamente ai Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata presentati, è proseguita anche la valutazione e definizione di pareri e certificazioni urbanistiche inoltrate da parte di altri Settori comunali, Enti esterni e privati cittadini.

Forum Center

Il servizio di informazione e consulenza in materia urbanistica continua ad essere svolto nel quadro delle attività del Servizio Urbanistica, con diversa localizzazione degli spazi e tramite prenotazione di appuntamenti online, restando in essere, quale strumento di comunicazione degli atti di pianificazione, il portale internet www.vicenzaforumcenter.it

EDILIZIA PRIVATA

L'Ufficio SUAP (Sportello Unico attività Produttive e Sportello Unico Edilizia) gestisce tutte le istanze riconducibili a tematiche edilizie di natura residenziale e produttiva.

Gestisce direttamente o indirettamente, per conto di altri Enti, una pluralità di procedimenti, tutti in modalità telematica. Buona parte di questi procedimenti è di competenza del Comune di Vicenza.

L'attività del SUAP - SUE è incentrata prevalentemente sull'analisi della pratiche edilizie.

I recenti provvedimenti normativi introdotti dal Governo, relativi alle detrazioni fiscali conseguenti ad interventi edilizi di riqualificazione energetica, hanno comportato nell'anno 2021, un forte incremento delle istanze in genere e un fortissimo aumento delle richieste di consultazione dei precedenti edilizi. Per fare fronte a queste nuove esigenze è stato creato uno sportello specifico denominato "Superbonus 110%".

Per l'Ufficio SUAP - Edilizia Privata, l'attività svolta nell'anno 2021 ha riguardato le seguenti pratiche:

- n. 376 manutenzioni ordinarie
- n. 72 comunicazioni varie
- n. 419 richieste di certificati di destinazione urbanistica
- n. 426 pratiche di agibilità
- n. 40 richieste di autorizzazione paesaggistica
- n. 64 comunicazioni inizio lavori (CIL)
- n. 1828 comunicazioni inizio lavori asseverata (CILA)
- n. 273 denunce inizio attività (DIA)
- n. 384 richieste di permesso di costruire
- n. 13 denunce inizio attività (Piano Casa)
- n. 4 permessi di costruire (Piano Casa)
- n. 1151 segnalazioni certificate di inizio attività edilizia (SCIA)
- n. 25 procedimenti di abusi edilizi
- n. 6 AUA
- n. 5 autorizzazioni/certificazioni SUAP
- n. 121 istanze di telefonia mobile.

Inoltre, sono stati effettuati:

- n. 130 sopralluoghi
- n. 2827 procedimenti per verifica pratiche edilizie, anche ai fini notarili.

L'Ufficio per il controllo del Territorio e repressione dell'abusivismo edilizio nel corso dell'anno 2021 ha emesso n. 19 ordinanze di cui:

- n. 8 sanzioni pecuniarie amministrative
- n. 8 ordinanze di demolizione e/o ripristino dello stato dei luoghi
- n. 3 sospensioni lavori
- n. 0 revoca di ordinanza
- n. 0 dichiarazione di insussistenza dei requisiti agibilità
- n. 0 proroga ordinanza
- n. 0 ordinanza di sospensione sperimentazione/o attivazione impianti tecnologici

Tutela qualità dell'aria:

E' stata rinnovata (deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 12/11/2020) la Convenzione per l'affidamento ad ARPAV della gestione della rete di rilevamento dell'inquinamento atmosferico e del monitoraggio della qualità dell'aria del Comune di Vicenza.

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 836 del 6/6/2017 è stato approvato il "nuovo Accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino padano" (http://www.arpa.veneto.it/inquinanti/bollettino_allerta_PM10.php).

In relazione agli indirizzi dell'Accordo di Bacino Padano, sono state approvate con la medesima deliberazione di Giunta Regionale le modalità di attuazione dei livelli di allerta in relazione ai giorni di superamento dei limiti di legge per il parametro PM10.

Nel frattempo, la Corte di giustizia della Commissione Europea, con sentenza del 10 novembre 2020, ha condannato l'Italia per il superamento sistematico e continuato, a partire dal 2008, dei valori limiti giornalieri e del valore limite annuale delle polveri sottili e per non aver adottato misure appropriate per garantire il rispetto di tali valori limite. In ragione di ciò, la Regione Veneto con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 238 del 02/03/2021, ha approvato il Pacchetto di misure straordinarie per la qualità dell'aria, di immediata attuazione, nella quale sono presenti una serie di misure straordinarie, condivise con le Regioni del Bacino Padano, finalizzate al raggiungimento dei valori limite di qualità dell'aria nel più breve tempo possibile. Si tratta di interventi integrativi alle misure previste dall'Accordo di Bacino Padano e dal Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera. L'attuazione di tali misure, ai sensi degli artt. 5 e 7 della Normativa di Piano del P.R.T.R.A., è prevista in capo ai Comuni sotto il coordinamento dei Tavoli Tecnici di Zona, avendo come primo e preminente obiettivo la salute della popolazione.

Successivamente la Regione Veneto ha emesso una ulteriore Delibera di Giunta (1089 del 09/08/2021) avente ad oggetto: "DGR n. 238/2021 avente ad oggetto "Pacchetto di misure straordinarie per la qualità dell'aria in esecuzione della sentenza del 10 novembre 2020 della Corte di Giustizia europea". Indirizzi operativi a supporto della corretta applicazione delle misure.

In particolare, tra le misure straordinarie è previsto innanzitutto il prolungamento del periodo di limitazione alla circolazione veicolare dal 1° ottobre 2021 fino al 30 aprile della stagione invernale 2022

Le misure straordinarie oggetto di ordinanza sindacale indicate nella DGRV n. 238 del 02/03/2021 sono così riassumibili:

- divieto di combustioni all'aperto di residui vegetali
- divieto combustione di biomasse per stufe <3 stelle in allerta verde e < 4 stelle in condizioni di allerta arancio e rosso, in presenza di sistemi di riscaldamento alternativi
- abbassamento di 1° C nelle abitazioni ed edifici pubblici in condizioni di allerta arancio e rossa
- divieto della circolazione dei veicoli privati fino a Euro 4 diesel nei giorni feriali dalle 8:30 alle 18:30 in allerta verde; estensione del divieto alle auto private euro 5 diesel ed Euro2 benzina tutti i giorni dalle 8:30 alle 18:30 in allerta arancio e ulteriore estensione ai veicoli commerciali leggeri in allerta rosso nei comuni con popolazione >30.000 abitanti

E' stata quindi promulgata ordinanza sindacale PGN 147313 del 21/09/2021 che ha recepito le indicazioni regionali e in vigore per il periodo 1° ottobre 2021 - 31 dicembre 2021, successivamente prorogata fino al 30 aprile 2022 con ordinanza PGN 199905 del 22/12/2021. Sono state inoltre individuate le date e le tematiche delle domeniche ecologiche previste nei

mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile (2) e maggio 2022. Verranno successivamente individuate anche le date per le domeniche ecologiche di ottobre e novembre 2022.

E' stato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 61 del 23/09/2021 l'Adesione al Patto dei Sindaci per la Qualità dell'Aria, accordo ad adesione volontaria promosso dalla Provincia di Vicenza. Le azioni previste dal Patto dei Sindaci per la Qualità dell'Aria saranno parte integrante del PAESC (Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima) adottato dal Comune di Vicenza con delibera di Consiglio Comunale 67 del 21/10/2021. Le azioni previste sono:

- diminuire del 40% le emissioni di PM₁₀, PM_{2,5}, Nox e NH₃ entro il 2030
- aggiornare il PAESC entro 18 mesi dalla data di adesione al "Programma Locale per la Qualità dell'Aria";
- inviare all'apposito ufficio provinciale entro il mese di febbraio di ogni anno i dati sugli interventi energetico/ambientali dei privati cittadini desunti dalle istruttorie edilizie dell'anno precedente;
- garantire un albero gratis sempreverde per ogni famiglia dotata di giardino.

In relazione all'emergenza sanitaria COVID-19 la Regione Veneto in data del 8/1/2021 con delibera del Coordinatore dell'unità di crisi ha prorogato lo slittamento delle limitazioni alla circolazione dei diesel Euro 4 a livello "verde" sopra sino al termine dello stato di emergenza per contagio da COVID-19

In considerazione dei termini, è rimasto in vigore il provvedimento di cui sopra in attesa di altre disposizioni in merito.

Inquinamento luminoso: in attuazione alle disposizioni di cui alla Legge Regione Veneto n. 17/2009 e di quanto previsto dal PICIL (approvato con deliberazione di C.C. n. 69 del 18/12/2012), è proseguita l'attività di verifica delle segnalazioni di difformità pervenute al Servizio; le pratiche istruite nel 2021 a seguito di segnalazione sono 2.

E' proseguita inoltre la raccolta dei dati sui consumi energetici per l'illuminazione pubblica ai fini della redazione del Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC) e del calcolo di riduzione delle emissioni di CO₂, coerentemente con gli obiettivi sottoscritti con l'adesione al Patto dei Sindaci Energia e Clima.

Tutela qualità delle acque: è proseguita la collaborazione con il Gestore del Ciclo Idrico Integrato, Viacqua S.p.A., per dare riscontro alle segnalazioni di anomalie riconducibili a problematiche attinenti gli scarichi fognari o a sversamenti al di fuori dalla rete pubblica. Rimangono all'attenzione i programmi di estensione e di riordino del sistema di collettamento e depurazione comunale che avranno il loro culmine con l'ampliamento del depuratore di Casale e l'abbandono di quello di Sant'Agostino. Per quanto riguarda quest'ultimo, si è concretizzata una particolare attenzione di Provincia, ARPAV e Comune sfociata in un impegno di Viacqua per l'attenuazione delle problematiche inerenti le emissioni odorigene segnalate dai cittadini.

Si è attuata l'annuale verifica a campione delle autocertificazioni relative all'esenzione dal pagamento del corrispettivo di fognatura e depurazione riferita agli approvvigionamenti autonomi da pozzi artesiani. Si è conclusa a fine anno, scadenza protratta a causa della pandemia, la raccolta da parte dei cittadini, delle schede degli scarichi domestici e assimilati non recapitanti in fognatura nell'ambito della campagna comunale di ricognizione e regolarizzazione di tali scarichi. Dall'esame dei dati raccolti è stato possibile elaborare specifiche Linee Guida nelle quali sono stati indicati i criteri per raggiungere la regolarizzazione tecnico e/o amministrativa degli scarichi approvati con un titolo edilizio anteriore all'anno 2000. Le scelte definite nelle Linee Guida sono strettamente connesse alle previsioni di estensione della rete fognaria fornite da Viacqua S.p.A. per le aree oggetto della campagna. La proposta di deliberazione da parte della Giunta Municipale delle Linee Guida sarà oggetto di discussione e approvazione nell'anno 2022. Per quanto riguarda le situazioni post anno 2000, si è provveduto alla regolarizzazione delle situazioni con il rilascio dei formali rinnovi di autorizzazione.

Come da Protocollo d'Intesa è proseguita la collaborazione con il Genio Civile, il Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta e AIM Valore Ambiente per la pulizia dei corsi d'acqua cittadini al fine della rimozione dei rifiuti urbani dalle loro rive, dagli alvei o galleggianti.

In tema di tutela qualitativa delle falde acquifere si è mantenuta vigile l'attenzione dal punto di vista ambientale e sanitario sull'inquinamento da sostanze perfluoroalchiliche (PFAS),

seguendo l'evolversi dei piani di studio, i monitoraggi e delle azioni coordinate dalla Regione Veneto.

Politiche energetiche: Il Comune di Vicenza, nell'ambito del progetto europeo Veneto Adapt, ha approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 21/10/2021 il proprio Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), più comunemente detto Piano di adattamento ai cambiamenti climatici. Il Piano, pertanto è diventato operativo ed è passato alla fase di avvio e di raggiungimento degli obiettivi previsti, da parte dei Servizi comunali coinvolti.

Impianti termici: Le attività si sono interrotte a causa della pandemia Covid-19 in relazione alla pericolosità dell'effettuazione delle verifiche in presenza nelle abitazioni private, stante la proroga dello stato di emergenza a tutto il 31 marzo 2022.

Rumore: Nel 2021 sono proseguite le attività di verifica strumentale e procedimentale, condotte in collaborazione con il Dipartimento Provinciale ARPAV di Vicenza, nell'ambito dei procedimenti amministrativi avviati a seguito di esposti; le pratiche istruite nel 2021 sono complessivamente 15, di cui 6 risultano concluse.

Sono state rilasciate 53 autorizzazioni di deroga al rumore per le lavorazioni svolte nell'ambito dei cantieri edili o stradali.

In relazione alla gara di appalto indetta nel 2019 per adempiere alle scadenze in materia acustica previste dal D.Lgs. 194/2005 e s.m.i, con determinazione n.1518 del 3/9/2020 è stato aggiudicato allo studio professionale SDA Studio di Verona l'incarico della revisione del Piano di Classificazione Acustica Comunale, della Mappatura Acustica Strategica e del Piano d'Azione dell'Agglomerato Vicenza. Con successiva determina n. 1983 del 3/11/2020 l'incarico a SDA Studio è stato esteso per supportare i tecnici nella redazione del regolamento acustico comunale.

E' stata quindi proposta una prima stesura elaborata con i professionisti incaricati del Piano di Classificazione Acustica Comunale e del Regolamento Acustico Comunale, la cui approvazione da parte del Consiglio Comunale è prevista entro fine 2022.

Secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dal disciplinare interno sulla verifica delle autocertificazioni presentate in materia acustica da ditte produttive artigiane/industriali, sono state eseguite a sorteggio le verifiche su due dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate, ai sensi del decreto di semplificazione DPR 227/2011, in occasione di richieste di rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA). Considerato che nell'anno 2020 era scaduto l'incarico triennale 2018-2019-2020 relativo all'attività di verifica sulle suddette dichiarazioni sostitutive, si è provveduto con gara all'affidamento dell'incarico ad un nuovo tecnico competente in acustica per il triennio 2021-2023.

Per i casi in cui le rilevazioni fonometriche eseguite da ARPAV accertavano violazioni in ordine al superamento dei limiti acustici ammessi dal Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale, si è provveduto ad irrogare le sanzioni previste dalla normativa.

Bonifiche: Sono proseguiti gli interventi per la realizzazione della messa in sicurezza permanente e riqualificazione, mediante realizzazione di un parcheggio e di un'area verde, nell'area denominata PUA n. 7 "ex acciaierie Beltrame", ivi comprese le procedure amministrative per la gestione delle criticità ambientali impreviste che si sono riscontrate nel corso dei lavori.

Sono terminati i lavori di messa in sicurezza permanente e riqualificazione, mediante realizzazione di un parcheggio per l'area denominata PUA n. 6 "ex acciaierie Valbruna - rif. catastale foglio 46 mappale 1444 - Lotto A e dell'area verde - mappale 10 parte - allestita ad area sgambettamento cani. E' stato approvato il Piano di monitoraggio delle acque sotterranee prescritto dagli Enti. E' stata avanzata richiesta di emissione del certificato di avvenuta bonifica per il Lotto A. E' stata approvata la variante tecnica per i lavori di riqualificazione dell'area già messa in sicurezza di cui al foglio 46 mappale 1445 - Lotto B.

Entrambi gli interventi rientrano tra quelli finanziati con il Bando Periferie - Intervento 16.

Per il sito della Scuola "2 Giugno" in Via dei Cappuccini, è stato individuato il laboratorio per l'esecuzione dei monitoraggi delle acque di falda previste nel Piano di monitoraggio approvato

dagli Enti La Provincia ha avviato il procedimento per il rilascio del certificato di avvenuta bonifica alla Provincia, richiesto.

Per il sito ex Centrale del Latte in Via Medici è stato eseguito l'intervento di rimozione di una cisterna interrata, ivi comprese le procedure amministrative relative agli aspetti ambientali. Per il sito è stata fatta richiesta alla Regione Veneto di un finanziamento per l'attuazione della verifiche ambientali prescritte dagli Enti, nell'ambito dell'intervento di riqualificazione del sito seguito dal Servizio LLPP.

Stanno proseguendo gli interventi di bonifica e i monitoraggi ambientali presso il sito industriale dismesso ex Zambon in Via dei Cappuccini. E' stata concessa la proroga per l'ultimazione dei lavori a giugno 2023, previa acquisizione dei pareri degli Enti.

Per il sito 'Parco Astichello' - area verde tra viale Cricoli e Via Pforzheim, è stato individuato il soggetto affidatario dei lavori di messa in sicurezza permanente del sito. L'intervento è risultato destinatario di un contributo regionale a fondo perduto.

Per il sito 'Pomari ex orti urbani' è stato individuato il soggetto esecutore delle indagini ambientali. Le stesse sono state condotte e gli esiti sono stati oggetto di un primo incontro tecnico con gli Enti preposti.

Nel corso del 2021 è stato concluso un procedimento ambientale presso sito privato, sono stati aperti 3 nuovi procedimenti ambientali in siti privati conseguenti ad altrettante comunicazioni di potenziale contaminazione. Sono in corso 23 procedimenti di bonifica in altrettanti siti privati.

Rifiuti: Una delle maggiori attività del Servizio è stata la gestione ordinaria delle segnalazioni relative ai rifiuti e delle situazioni di degrado evidenziate dai cittadini o altri Servizi/Enti. Tali attività, mirate al ripristino dello stato dei luoghi, sono svolte in stretta collaborazione con la Polizia Locale per gli aspetti di controllo e sanzionamento e con Valore Ambiente per la parte relativa alla rimozione dei rifiuti urbani abbandonati in aree pubbliche. Complessivamente sono state avviate 182 istruttorie, con l'avvio di una decina di procedimenti amministrativi necessari all'eventuale emissione di ordinanza ai sensi dell'articolo 192 del Decreto legislativo 6 aprile 2006 n° 152 "Norme in materia ambientale". Tali avvii di procedimento amministrativo ha interessato in particolare situazioni legate alla presenza di auto abbandonate in aree private. Sono stati predisposti gli atti amministrativi per l'approvazione del Piano finanziario e della TARI.

Amianto: Il Servizio Ambiente rimane un punto di riferimento per i cittadini e per i professionisti privati, che si rivolgono per ottenere informazioni inerenti l'amianto, questo anche attraverso la collaborazione con personale di altri enti e la condivisione di informazioni ed esperienze differenti.

Il Servizio di microraccolta amianto è stato rifinanziato con ulteriori € 8.000,00, visto il positivo effetto di eliminazione di materiali contenenti amianto, in particolare manufatti costituiti da lastre di copertura.

Il Servizio, nell'ambito delle attività ordinarie, si propone come punto di riferimento in quanto costantemente svolge attività di informazione e di supporto, a persone che si rivolgono all'amministrazione per ottenere informazioni riguardanti l'argomento amianto.

Da evidenziare che, relativamente alle segnalazioni di problematiche legate alla presenza di manufatti contenenti amianto, è stata confermata la tendenza degli ultimi anni che vede un continuo calo di esposti. Questo grazie alla metodologia adottata dal Servizio Ambiente che si traduce in attività di supporto esperto ai privati che sono intenzionati ad affrontare interventi di bonifica. In questo modo si collabora con i cittadini a ridurre la presenza di detti materiali, accompagnando nelle scelte da adottare mirando a un miglioramento ambientale e riduzione del rischio per la salute pubblica.

Igiene e Sanità Pubblica: In campo sanitario si sono espletati gli interventi di derattizzazione e disinfestazione tramite la ditta BIBLION SERVIZI S.r.l., incaricata da questa Amministrazione, a seguito di gara d'appalto, per il periodo 2020-2024.

In totale sono stati eseguiti:

- n. 9 cicli di derattizzazione programmata nel territorio comunale e scuole;
- n. 145 interventi di derattizzazione in aree pubbliche su segnalazioni di privati cittadini;
- n. 68 interventi di derattizzazione straordinaria in scuole ed edifici pubblici;

- n. 140 interventi di disinfestazione straordinaria in scuole ed edifici pubblici
- n. 6 cicli di disinfestazione larvicida in tutto il territorio comunale;
- n. 5 cicli di disinfestazione adulticida nelle aree verdi e nei parchi pubblici del territorio comunale;
- n. 77 interventi di disinfestazione straordinaria su segnalazione dei cittadini;
- n. 133 interventi di disinfezione in relazione alla pandemia Covid-19.

Considerato il risultato soddisfacente nell'attività di contenimento dei colombi nel centro cittadino attraverso l'utilizzo di falchi appositamente addestrati e nel restante territorio comunale con la cattura dei volatili tramite apposite gabbie, con l'anno 2021 è iniziato il nuovo servizio integrato comprendente le sopra citate attività svolte da un'unica ditta al fine di semplificare e meglio organizzare per una maggior efficienza il servizio stesso.

La gara ha visto vincitrice dell'appalto triennale 2021-2023 la ditta VETTORAZZO SERVIZI Srl con sede a Cison di Valmarino (TV) che nel corso del 2021 ha iniziato l'organizzazione del servizio come da capitolato d'appalto.

La gestione del canile comunale, per il periodo 2017-2022, è stata affidata ad ENPA, a seguito di espletamento di gara d'appalto. I Comuni della provincia di Vicenza che usufruiscono del servizio di gestione del canile comunale di via Gogna sono 32. Per quanto riguarda il Comune di Vicenza, alla data del 31 dicembre 2021 il canile ha visto l'ingresso di n. 124 esemplari, l'adozione di n. 140 cani, il decesso di n. 6 cani. Presenti al 31 dicembre 2021 n. 89 cani.

Per quanto riguarda l'attività relativa alle autorizzazioni per le strutture sanitarie ex L.R. n.22/2002, nel corso del 2021 si è proceduto al rilascio di n. 33 autorizzazioni, n. 30 provvedimenti di modifiche, integrazioni e archivio delle stesse.

Parco della Pace: Proseguono i lavori aggiudicati al RTI Euroambiente Srl di Pistoia (capogruppo mandataria), Peverelli Srl, ITAF Srl, Maroso Enzo Srl, Bettiol Srl (mandanti).

Vi sono stati dei rallentamenti dovuti al rinvenimento di ordigni bellici nelle zone di escavazione, che hanno determinato sotto il profilo della sicurezza l'integrazione del psc, con indicazione dei vincoli dettati dalla normativa in materia. Ulteriore rallentamento è dovuto alla situazione di emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 che ha visto per alcuni mesi una sospensione integrale del cantiere.

Tali problematiche unite al forte rincaro generalizzato delle materie prime ha comportato negli ultimi mesi del 2021 alcune riflessioni sul necessario equilibrio tecnico-economico per portare a compimento l'opera pubblica comprensiva della nuova sede della Protezione Civile e delle aree sportive non contemplate dal progetto.

Tali valutazioni saranno sviluppate nei primi mesi del 2022 e si tradurranno, in un'apposita variante progettuale.

Dati Ambientali: è proseguita l'attività di raccolta dei dati ambientali richiesti annualmente da ISTAT tramite i questionari "Rilevazione Dati ambientali nelle città" per le tematiche acqua, aria, energia, rifiuti, rumore, trasporti, verde urbano e eco management, ritenute le più rappresentative della problematica ambientale in ambito urbano. Si è inoltre provveduto alla compilazione dei questionari proposti annualmente da Legambiente, "Comuni Ricicloni" ed "Ecosistema Urbano".

L'attività di raccolta di informazioni ambientali è inoltre finalizzata alla pubblicazione di file di dati sul portale "Opendata Veneto", per la quale nel 2021 sono stati pubblicati i file dati richiesti in accordo con il Servizio Informatico Comunale.

Progetti Europei: il Servizio Ambiente ha completato le principali attività e azioni previste dal progetto Veneto Adapt del bando Life + , collaborando nella fase di organizzazione dell'evento finale che si è tenuto a Padova il 4 dicembre durante il quale sono stati presentati, tra le varie, anche gli obiettivi raggiunti dal progetto, come sinteticamente descritto nel seguente prospetto:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Periodo di attività	Ruolo del Comune
<p>LIFE VENETO ADAPT – Life+</p> <p>I tecnici del Servizio hanno continuato a collaborare per lo sviluppo corretto del management amministrativo che delle attività tecniche, sulla base degli input forniti dal coordinatore di progetto (Informambiente del Comune di Padova).</p> <p>Completamento delle attività propedeutiche alla finalizzazione del PASC che è stato presentato e successivamente approvato dal Consiglio Comunale.</p> <p>Infine, in collaborazione con i colleghi del Servizio Lavori Pubblici, è proseguito lo sviluppo dell'azione pilota di sistemazione idraulica con rinaturalizzazione avviata in Via Cul de Ola a Vicenza.</p>	<p>01/01/21 – 31/12/2021</p>	<p>Partner del Comune di Padova</p> <p>Altri servizi coinvolti: Urbanistica per l'elaborazione e sviluppo di <i>deliverables</i> di analisi e pianificazione e il Servizio LLPP per l'azione pilota di riqualificazione di Via Cul De Ola e l'analisi delle vulnerabilità</p>
<p>"HORIZON2020" – Cities 2030: dopo l'avvio delle prime attività di coordinamento progetto, che vede la città di Vicenza come <i>Pilot city</i> nell'ambito del partenariato, la presenza di un collaborato a tempo determinato assunto dal Comune in carico al Servizio Ambiente, ha consentito la predisposizione delle attività di creazione di <i>team</i> specifici per l'avanzamento e il raggiungimento degli obiettivi previsti.</p>	<p>01/01/21 – 31/12/2021</p>	<p>Altri servizi coinvolti: Ufficio Politiche comunitarie</p>
<p>Programma LIFE+: adesione alla proposta progettuale di SOGESCA ed EKODOMA di adesione al progetto "YourOwnSecap" in qualità di città esperta.</p>	<p>01/01/21 – 31/12/2021</p>	<p>Altri servizi coinvolti: Ufficio Politiche comunitarie</p>

GESTIONE URBANA E INFRASTRUTTURE

Con gli enti gestori si è dato corso alla programmazione dei cantieri annuali con il necessario coordinamento tra inserimento di nuovi sottoservizi e le previste manutenzioni straordinarie sulle infrastrutture cittadine.

E' proseguita la manutenzione straordinaria della rete di smaltimento delle acque meteoriche, con interventi puntuali su varie criticità riscontrate. In particolare si è conclusa l'attività legata al progetto europeo Veneto Adapt con il progetto pilota in Strada Cul de Ola.

Per quanto riguarda la rete di illuminazione pubblica, gli uffici hanno seguito l'esecuzione del servizio di gestione avviato dal 01.09.2021 con la Società City Green Light in seguito alla sottoscrizione del contratto (durata 9 anni) per effetto dell'adesione alla convenzione Consip.

Sono proseguite le attività legate ad investimenti per il rifacimento di tratti di linee obsolete e non più funzionanti, come viale dello Stadio, via legione Antonini, Via Torino, Viale Ippodromo, Riviera Berica, Via Bachelet e Dalla Chiesa.

Sono stati completati lavori di riqualificazione urbana: la nuova Piazza di Polegge, la nuova Piazza di Bertesina, la sistemazione della passerella ciclopedonale sul fiume Bacchiglione in prossimità dei campi da tennis e delle piscine di Vicenza, la sistemazione di Stradella Valmarana. Sono stati avviati lavori di riqualificazione di Via Torino, del marciapiede di Viale Margherita e di Via Cialdini.

Notevoli sono stati i lavori relativi ai progetti di manutenzione straordinaria previsti in Bilancio, quali il rifacimento di pavimentazioni di strade e marciapiedi, giardini scolastici e parchi gioco, verde pubblico, alberature ed arredo urbano, in particolare staccionate, infrastrutture a rete, con particolare riguardo all'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito stradale.

Molteplici anche le attività dell'ufficio Attuazione Piani Urbanistici, conseguenza delle numerose pratiche edilizie attuate (che necessitavano di collaudi); gestione di nuovi Piani Urbanistici Attuativi in fase di iter procedimentale e di supporto tecnico nella fase di collaudo tecnico amministrativo. Sono stati conclusi i collaudi delle opere di urbanizzazione legate alle nuove attività di vendita, in particolare le rotatorie di Corso San Felice e di Viale del Sole, una all'incrocio con via Bgt. Granatieri di Sardegna e una all'incrocio con Strada delle Cattane.

Si è proceduto alla chiusura degli atti relativi agli investimenti di cui all'Addendum Global Service previsti nella concessione amministrativa di cui alla delibera di consiglio comunale n. 50/2009, finanziati con proventi derivanti dalla vendita delle azioni della società autostrada.

Si è proceduto alla verifica della corretta applicazione ed esecuzione dei servizi di gestione e manutenzione del verde, delle strade, della rete di acque meteoriche affidate in house ad AMCPs.

E' proseguita l'attività ordinaria di applicazione dei regolamenti afferenti al servizio, quali il Regolamento Edilizio per la Disciplina della Salvaguardia e della Formazione del Verde ed il Regolamento di Polizia Idraulica.

Inoltre gli uffici hanno proseguito le attività legate alla verifica dello stato attuativo delle opere pubbliche degli anni precedenti.

E' proseguita l'attività di confronto e di monitoraggio sui lavori appaltati da ANAS della bretella SP 46-primo stralcio funzionale-tronco I.

Gli uffici sono stati impegnati altresì in predisposizione di documentazione per partecipazione a bandi per nuovi investimenti e progetti.

Verde pubblico

Sono proseguite le numerose attività per l'attuazione del progetto Silva: ricerca, verifica ed adesione a protocolli d'intesa ed accordi con Veneto Agricoltura, AFP Associazione Forestale di Pianura ed ETIFOR, AzeroCO2 il Mosaico Verde, Be Leafing, oltre al confronto con alcune associazioni di categoria, in particolare Confartigianato e CIA Agricoltori Italiani Veneto, per la promozione di attività di miglioramento e gestione ambientale.

Si è dato corso ad un significativo intervento di riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio, oltre alla messa in sicurezza di piante in ambiti sensibili, sulla base degli elenchi di AIM Valore Città. Si è dato corso in particolare agli interventi sul nuovo impianto arboreo centrale di Viale San Lazzaro e di Viale Dalmazia, con sostituzione delle alberature.

Con riferimento al bando partecipativo 2019, sono stati eseguiti i lavori dei progetti vincitori, attinenti in particolare ad aree verdi e parchi gioco.

In questo ambito, è stata inoltre compiuta la progettazione di interventi di manutenzione anche straordinaria in numerosi parchi gioco, d'intesa con l'assessorato alla partecipazione e di giardini scolastici, d'intesa con l'assessorato all'Istruzione. Si è intervenuti su alcuni parchi gioco per attività di manutenzione straordinaria, nuove installazioni, rimozione di attrezzature deteriorate e obsolete.

Si è conclusa la ricognizione sulle dotazioni gioco nei parchi gioco e giardini scolastici, obbligo di legge, che consente la programmazione del rinnovo e messa a norma degli spazi ludici. E' stata implementata e perfezionata la consistenza di tutti i parchi gioco cittadini. Il tutto è stato integrato nella piattaforma del Sistema Informativo Territoriale Comunale.

Sul verde pubblico intensa è stata l'attività legata ad alcuni eventi metereologici straordinari che hanno interessato in particolare il patrimonio arboreo comunale, sia lungo le strade che all'interno dei parchi e delle aree verdi.

Per quanto riguarda le attività legate alla competenza recentemente assegnata al Servizio sulla gestione dei Parchi Storici, si è proceduto all'affidamento della gestione con procedura ad evidenza pubblica a livello europeo, per cui si è dato corso agli atti di gara da inviare alla SUA Provincia di Vicenza. E' stata curata poi tutta l'attività per la stipula del contratto e l'avvio delle attività

Si è inoltre dato seguito a manifestazioni di interesse e l'affidamento della gestione delle aree naturalistiche di bosco di Carpaneda, Parco di Villa Bedin Aldighieri, Parco Astichello, Oasi di Casale.

Gli uffici hanno concentrato la propria attività anche sul nuovo regolamento fitosanitario, la certificazione FSC boschi urbani e il censimento del verde e bilancio arboreo.

N.B.: Si confermano gli impegni assunti nell'anno 2021 e precedenti.

Piano Urbano della Mobilità

E' stato approvato il documento preliminare ed il rapporto ambientale preliminare del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile di Vicenza (PUMS); successivamente, è stata avviata e completata la fase di raccolta dati, rilievi, di coinvolgimento dei portatori di interesse e della cittadinanza per la definizione degli scenari. La fase partecipativa ha visto una forte interazione con le piattaforme sociale e l'Ufficio Stampa del Comune, riuscendo a raggiungere significativi risultati in termini numerici e qualitativi dello stesso processo partecipativo.

Gestione del traffico e sicurezza stradale

Sono stati portati a termine i progetti ed ottenuti i relativi mutui per progetti significativi quali la ciclabile di strada di Casale (il cui progetto, redatto dagli Uffici, è stato oggetto di un premio nazionale), la progressiva messa in sicurezza degli assi primari (strada Pasubio), la ciclabile cdi collegamento verso Caldogno (in convenzione con il Comune di Caldogno), l'appalto per i servizi di fornitura e posa di segnaletica; sono stati inoltre completati i lavori relativi a viale San Lazzaro, viale Verona e Strada Marosticana, avendo sempre cura di contemperare le diverse esigenze espresse dalle diverse componenti viarie (traffico veicolare privato, trasporto pubblico, ciclabilità, pedonalità, traffico merci).

E' proseguita l'attività di verifica ed intervento diffuso sul territorio di segnalazioni nei vari quartieri in particolare relative a situazioni di pericolosità o di miglioramento della viabilità, da attuarsi attraverso disciplina della circolazione o opere minori e puntuali. Viene costantemente mantenuto in efficienza il sistema della segnaletica.

Su indicazione dell'amministrazione comunale, si è data attuazione alla messa in sicurezza di diversi attraversamenti pedonali lungo gli assi stradali maggiormente trafficati, mediante illuminazione zenitale dedicata. Tale azione prosegue anche nelle annualità successive.

Si è proceduto alla verifica della corretta applicazione ed esecuzione dei servizi di gestione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e degli impianti semaforici affidati in house ad AMCPS.

E' proseguita inoltre l'attività di esecuzione del Programma annuale OOPP per gli interventi di competenza, secondo il voto del Consiglio Comunale.

Alta Velocità / Alta Capacità

A novembre 2020 il CIPE ha approvato il progetto preliminare di attraversamento dell'AV/AC della città di Vicenza; l'Ufficio nel corso del 2021 è stato interessato da varie attività istruttorie e di supporto agli Organi Istituzionali, anche nel rapporto con il general contractor (Consorzio IricaDue). Rilevante l'aspetto del dialogo con la cittadinanza che si rivolge agli Uffici.

E' proseguita l'attività di supporto tecnico all'Amministrazione comunale sul tema AV/AC in merito al lotto est, in direzione Padova.

Mobilità ciclistica

E' proseguita l'attività di attuazione del PUM in particolare con la progettazione e l'affidamento dei lavori delle ciclabili Vicenza-Creazzo, Vicenza-Torri di Quartesolo, Vicenza-Quinto Vicentino, Vicenza-Caldogno.

E' stato affidato il servizio di bike sharing (inserito all'interno del cd. "Bando Periferie") con attivazione a partire da settembre 2021 e la fornitura di portabiciclette per l'intero territorio comunale.

Parcheggi e sosta

E' stata completata l'attività di affidamento del servizio di gestione della sosta, con l'individuazione del soggetto gestore in esito a gara europea. Si è in attesa del pronunciamento del TAR in merito al ricorso presentato dall'operatore economico 2° classificato.

ZTL

Si è completato il processo di informatizzazione delle procedure di rilascio dei permessi di accesso in ZTL per determinate categorie e istanze, con la possibilità per l'utente di agire completamente da remoto.

Si è altresì conclusa la sostituzione del sistema di rilevamento accessi alla ZTL e del relativo SW gestionale, con notevoli miglioramenti nei processi. Il nuovo software gestionale consente di trarre per il primo semestre 2022 il completo trasferimento on line delle procedure (compreso accesso con SPID e pagamento con PagoPA), i cui test si sono svolti a partire dal quarto trimestre 2021.

Si è mantenuto l'attuale sistema di domanda e rilascio dei permessi ZTL, in particolare scaglionando i rinnovi delle diverse tipologie di permesso in diversi periodi dell'anno, a beneficio in particolare della chiarezza di comunicazione, semplificazione della compilazione dei moduli, sensibile riduzione dei tempi di attesa allo sportello.

Trasporto Pubblico

In seguito all'avvio a pieno regime del contratto in house con la società SVT per la gestione del trasporto pubblico urbano ed extraurbano del bacino provinciale, si è proceduto ad unificare le procedure di approvazione dei programmi di esercizio in modo da avviare maggiore integrazione dei servizi urbano ed extraurbano e di integrazione degli orari.

E' proseguito il servizio di trasporto pubblico a chiamata per le aree periferiche con i fondi del progetto Liberare Energie Urbane (Bando Periferie della Presidenza del Consiglio dei Ministri), registrando fin da subito risultati più che buoni e rilevando ottima operabilità per quanto riguarda l'estensione dei servizi in corso di orario.

Sono stati approvati, con deliberazioni di Giunta, una serie di programmi di acquisizione di nuovi autobus (circa un centinaio di mezzi) a seguito dell'assegnazione di importanti finanziamenti ministeriali finalizzati alla riduzione dell'inquinamento atmosferico.

Eliminazione Barriere Architettoniche – PEBA

Il Servizio ha continuato a seguire l'attuazione del piano di eliminazione barriere architettoniche (approvato nel 2019) alle fermate del trasporto pubblico locale in modo da garantire, congiuntamente all'impegno dell'azienda SVT di rinnovo del parco rotabile con nuovi mezzi appositamente attrezzati, l'accesso universale al trasporto pubblico locale, in attuazione dell'Ordinanza del Tribunale di Vicenza del 13.09.2017. Parallelamente si è data continua attuazione all'eliminazione delle barriere architettoniche (edili, sensoriali) nelle opere pubbliche di competenza.

Ufficio Autorizzazioni insegne pubblicitarie

L'Ufficio ha proseguito i compiti d'istituto, con il consolidamento delle procedure informatiche interne e la completa sottoscrizione digitale degli atti, conservati quindi ora in formato dematerializzato. Il recupero di risorsa tempo all'interno del processo ha consentito nel 2021 la ripresa dei controlli e sopralluoghi esterni.

N.B.: Si confermano gli impegni assunti nell'anno 2021 e precedenti.

PROTEZIONE CIVILE

Le attività del Servizio Protezione Civile nell'anno 2021 sono state concentrate sull'emergenza Covid-19 e sulla gestione del cosiddetto "bomba-day", oltre che sull'ordinaria amministrazione e sugli interventi di gestione delle emergenze.

Sul fronte degli eventi straordinari è stato valutato l'impatto territoriale conseguente ai bollettini di allarme emessi dal Centro Funzionale Decentrato della Regione Veneto; l'attività preponderante si è concentrata sulla verifica di segnalazioni di criticità meteo con riflesso sulla rete idraulica principale e secondaria. Si sono verificati eventi riguardanti il rischio di incendi boschivi, rischio gelate e nevicate.

Particolare attenzione è stata anche dedicata alla collaborazione ed al supporto in corso d'opera nella realizzazione della nuova sede della Protezione Civile Comunale presso il Parco della Pace.

Si è provveduto con le risorse economiche a disposizione, all'acquisto di numerose attrezzature e forniture in generale perché il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile possa essere il più efficiente ed efficace possibile nelle fasi di emergenza.

Il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile è stato coinvolto nell'emergenza Covid-19 (smistamento, distribuzione dei relativi presidi e DPI oltre che nella distribuzione pasti), nella gestione del cosiddetto "bomba-day" e degli eventi di luglio 2021.

Si è registrato un importante incremento del numero dei volontari; a tal proposito, l'inserimento nel Gruppo è avvenuto con l'affiancamento ai Volontari Effettivi previ incontri preliminari; a tutt'oggi i corsi base organizzati dalla Provincia di Vicenza, previsti come propedeutici a diventare Volontario Effettivo, sono fermi causa il Covid-19.

La sensibilità dimostrata dall'Amministrazione Comunale nel sostenere le varie richieste pervenute dal Coordinatore, ha reso il Gruppo dotato, attrezzato e capace di intervenire e fronteggiare le emergenze.

Come si evince dal resoconto delle attività svolte sia dell'Ufficio che dal Gruppo Comunale, i Volontari hanno sempre aderito alle varie richieste delle amministrazioni, onorando con dedizione e spirito di sacrificio i loro compiti.

In corso d'anno si è provveduto ad avviare l'iter amministrativo per l'approvazione del nuovo regolamento dei volontari di PC.

N.B.: Si confermano gli impegni assunti nell'anno 2021 e precedenti.

PREVENZIONE E SICUREZZA

Ufficio Datore di Lavoro

Le funzioni del Datore di Lavoro, previste dal D.Lgs. 81/2008, in materia di prevenzione, sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, riguardano essenzialmente: la valutazione dei rischi, la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza; l'adozione di misure organizzative per la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro; la fornitura di necessari e idonei dispositivi di protezione individuale -DPI- ai lavoratori, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione -RSPP- ed il Medico Competente; l'organizzazione dei corsi formativi in materia di sicurezza previsti dall'accordo Stato-Regioni.

E' stato dato seguito, nella forma dell'aggiornamento continuo, agli adeguamenti/integrazioni dei Documenti di Valutazione dei Rischi - DVR - dei vari immobili.

Sono stati aggiornati i DVR di n° 8 stabili comunali.

Sono stati elaborati i piani di emergenza di n° 5 stabili comunali.

Sono stati organizzati e tenuti n° 6 incontri formativi.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da CoVid-19 è stato riunito, periodicamente, il comitato per monitorare la corretta applicazione del protocollo e predisporre gli aggiornamenti delle misure di sicurezza, conformemente all'emanazione dei decreti in materia.

Per la gestione dell'emergenza epidemiologica, sono proseguiti sopralluoghi ed incontri informativi, che hanno interessato gran parte dei servizi comunali, per affrontare, di volta in volta, problematiche contingenti.

Lo spazio Intranet dedicato alla sicurezza on line viene aggiornato costantemente per permetterne la consultazione aperta e responsabile a tutti i dipendenti.

Sono stati organizzati i seguenti corsi di formazione/aggiornamento:

- n. 1 corso di aggiornamento per Addetti al Primo Soccorso (4 ore) rivolto al personale delle scuole dell'infanzia;
- n. 1 corso di formazione per Addetti Antincendio (8 ore) rivolto al personale delle scuole dell'infanzia;
- n.1 corso di formazione obbligatoria Generale (4 ore) per il personale ausiliario di nidi e scuole dell'infanzia;
- n.1 corso di formazione obbligatoria per Preposto (4 ore) per il personale docente delle scuole dell'infanzia;
- n. 4 corsi di aggiornamento della formazione obbligatoria Specifica (6 ore) per il personale ausiliario di nidi e scuole dell'infanzia ed il personale docente delle scuole dell'infanzia.

Attività relativa alla sicurezza degli edifici privati

L'Ufficio Prevenzione e Sicurezza, su segnalazione del Comando Provinciale dei VV.F., della P.L. o dei cittadini, in merito al verificarsi di eventi quali incendi, crolli, cedimenti strutturali e/o qualsiasi pericolo per la pubblica e privata incolumità, svolge un servizio di controllo eseguendo sopralluoghi ed aprendo una pratica per ogni evento; tale attività comporta:

- visura catastale e, talvolta camerale, per risalire alla proprietà;
- ricerca anagrafica per i dati relativi alla proprietà;
- sopralluoghi di verifica;
- richiesta di messa in sicurezza, prevalentemente con ordinanze contingibili urgenti;
- raccolta e controllo di tutta la documentazione necessaria che attesti l'avvenuta messa in sicurezza;
- predisposizione nulla osta da inoltrare ad AIM Energia per la riapertura degli impianti gas ed elettrici nel caso di sospensione della fornitura per motivi di sicurezza;
- comunicazioni al Comando dei VV.F. ed alla Prefettura dell'avvenuta messa in sicurezza.

Nell'anno 2021 le segnalazioni ed i relativi sopralluoghi, sono stati 67, cui sono seguite 67 istruttorie, più 2/3 interventi per stabili di proprietà comunale, collaborando per la messa in sicurezza provvisoria, ed un problema statico che ha seguito iter a parte in quanto proprietà del demanio.

MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ASILI NIDO

Vedasi - **MISSIONE – Istruzione e diritto allo studio** – Sistema integrato di educazione e istruzione: Servizi Educativo-scolastici 0-6 anni

INTERVENTI PER L'INFANZIA ED I MINORI, PER LA DISABILITA', PER GLI ANZIANI, PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE E PER LE FAMIGLIE; PER IL DIRITTO ALLA CASA.

Descrizione del programma

Le linee programmatiche di mandato 2018/2023 individuano nelle politiche sociali una priorità dell'attività amministrativa, con una particolare attenzione all'efficacia e all'efficienza della rete dei servizi sociali sul territorio, mantenendo la prossimità al cittadino, la capacità di ascolto e la disponibilità verso la persona - soprattutto se portatrice di fragilità -, lo sviluppo di nuovi modelli economici finalizzati alla riduzione delle povertà attraverso l'orientamento, la formazione e l'accompagnamento al lavoro, il rafforzamento alle politiche a tutela della donna. Nel 2021 i Servizi Sociali sono stati fortemente impegnati a gestire il perdurare della crisi sanitaria con le ricadute sociali ed economiche che questa ha comportato. Significativo il numero di nuovi accessi alle prestazioni sociali in particolari quelle finalizzate dai così detti "ristori" o interventi di emergenza (bonus utenze, buoni spesa, etc).

Si è riusciti a far fronte alle numerose attività riuscendo a realizzare nei tempi importanti obiettivi:

- è stato regolarmente aperto nei tempi previsti l'Emporio Solidale Vicentino;
- sono state portate a termine alcune delle progettualità legate al contrasto alla povertà che si sono concluse nel dicembre del 2021 (Pon Avviso 1 e Pon Avviso 4) così come si sono di fatto conclusi gli interventi azione 17 "Margini di Vita" e l'azione 6 "Vita Sicura" che hanno impegnato il Servizio nella più generale progettualità "Liberare energie Urbane";
- è stato regolarmente avviato e concluso il nuovo bando per l'assegnazione di alloggi ERP ;
- sono stati regolarmente gestiti e conclusi gli avvisi per l'accesso ai bonus sociali energia elettrica, gas e idrico per disagio sociale, bonus utenze domestiche, bonus affitto, accesso a buoni spesa, contributo regionale per il sostegno alle famiglie economicamente colpite dal Covid.

Sono stati inoltre rinnovati alcuni importanti affidamenti dei servizi quali il Centro Antiviolenza, la gestione del progetto SAI (Sistema di Accoglienza Integrata – ex Siproimi) ed il servizio accoglienza nel periodo invernale delle persone in situazione di marginalità.

L'anno ha visto anche la sottoscrizione di importanti protocolli di intesa quali quello con il Tribunale di Vicenza per il rinnovo dell'intesa nell'ambito della gestione della volontaria giurisdizione per il miglioramento dell'efficacia dei servizi di giustizia relativi alle materie legate alla protezione giuridica e all'amministrazione di sostegno; la predisposizione del protocollo di rete per il contrasto alla violenza contro le donne nell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS 8 Berica nella Provincia di Vicenza che sarà sottoscritto l'11 febbraio 2022.

Famiglie con minori

Sul versante delle azioni a favore della famiglia e dei minori è continuata l'attività di presa in carico di minori in situazioni di disagio e gli interventi di sostegno ai nuclei familiari con minori, con particolare riferimento alle situazioni di povertà educativa, abitativa ed economica.

Nel 2021 la situazione sanitaria dovuta all'emergenza Covid 19 ha pesantemente influito sulle relazioni intra-familiari dei casi in carico, acuendo conflittualità, evidenziando lo iato già esistente tra minori con sufficienti opportunità e minori in contesti di fragilità. Le carenze a livello scolastico nei minori in difficoltà, sono diventate ancor più evidenti essendo venute

meno, per quasi tutto l'anno scolastico, la didattica in presenza e il monitoraggio quotidiano che la scuola ha sempre garantito in periodo pre covid. Sono inoltre considerevolmente aumentate, a causa della chiusura forzata legata alla pandemia, forme di dipendenza patologica, già da tempo osservate. Per quanto riguarda i minori l'eccessivo tempo trascorso sui social, sui videogiochi, spesso violenti tanto nel linguaggio come nei contenuti, sta comportando il rischio di un distaccamento dalla realtà, l'isolamento sociale, una eccessiva libertà nella frequentazione di siti e contenuti altamente rischiosi. Questo ha comportato una nuova complessità della richiesta afferente ai Servizi Sociali con la necessità di attivare interventi che richiedono la messa in rete di conoscenze e saperi diversi.

Peraltro la ripresa delle attività in presenza, intervallate ai periodi di chiusura, ha evidenziato un fenomeno prima raramente osservato di costituzione di baby gang e manifestazioni di bullismo tra pari.

E' proseguita l'attività del "Servizio di protezione e tutela minori", con la conferma della gestione unitaria del servizio tra l'ULSS 8 e i Comuni del Distretto Est, i cui interventi sono disposti spesso su mandato giudiziario che dispone l'allontanamento del minore dalla famiglia di origine.

I dati complessivi relativi agli interventi attivati nel 2021 sono i seguenti:

- nr. minori inseriti nei servizi semi-residenziali : 40
- nr. minori e/o nuclei con minori in strutture protette o in soluzioni abitative-educative: 114

Si è resa necessaria, inoltre, su segnalazione della Prefettura, l'accoglienza n. 4 minori stranieri non accompagnati.

Complessivamente gli interventi di cui sopra hanno comportato una spesa di € 1.509.905,00.

Gli interventi di sostegno socio-educativo in ambito familiare, hanno coinvolto nr. 37 minori, per una spesa di € 145.126,00. Con il finanziamento della Quota Servizi del Fondo Povertà è stata possibile un'estensione del Servizio, in favore di minori il cui nucleo familiare sia titolare di Reddito di Cittadinanza.

Gli inserimenti in centro diurno socio educativo, suddivisi per età (6-11) (11/12-18), sono rivolti ai minori più fragili e con scarse reti sociali. Nel corso dell'anno ne hanno beneficiato n. 32 minori.

Per tutti i minori in carico, per i quali non si sono resi necessari interventi di protezione e tutela specifici, sono state poste in essere comunque azioni di sostegno attraverso: segretariato sociale (informazioni e consulenza sulla rete dei servizi), interventi di valutazione sociale, di supporto alla genitorialità fragile, di attivazione di servizi a sostegno della povertà educativa, di mediazione familiare, aiuto per l'integrazione sociale nelle situazioni di fragilità, sostegno per l'inserimento nei centri pomeridiani ricreativi e sportivi, interventi mirati a favorire il processo di integrazione nelle strutture educative e nella rete territoriale. I servizi sociali territoriali hanno rilevato, come sopra accennato, una crescente complessità nella casistica in carico, che motiva l'attivazione di servizi e prestazioni afferenti più all'area della protezione del minore che della prevenzione e che richiede risorse specifiche per una risorsa consona.

Nel 2021 è continuata la presa in carico di nuclei familiari con minori in condizione di particolare fragilità, in uscita dai Centri di Accoglienza Straordinari, anche localizzati fuori Regione Veneto.

Si è avvertita inoltre la crescente richiesta di ospitalità di nuclei mamma/bambini dublinanti, che sono rientrati in Italia da paesi del nord Europa: si è resa necessaria l'accoglienza emergenziale presso le strutture a disposizione dei Servizi Sociali, con importanti criticità date dall'impossibilità di programmare per tempo l'intervento di protezione.

Il 2021 ha visto l'entrata a regime del Progetto "Welfare e Famiglia; una Rete vicentina per le Famiglie" e la costituzione del gruppo di lavoro.

Il progetto, finanziato da Cariverona, con capofila il Comune di Vicenza e alcune realtà del privato sociale come partner, si concluderà a settembre 2022 e ha consentito ad oltre 50 famiglie di essere inseriti in progetti personalizzati.

E' proseguita l'attività del Centro Affidi e Solidarietà Familiare (CASF). Il Comune di Vicenza esercita, in qualità di capofila, tutte le attività tecniche e amministrative, mentre la copertura delle spese di funzionamento è assicurata dalla compartecipazione finanziaria di tutti i comuni del Distretto.

I dati relativi agli affidi, nel corso del 2021, sono i seguenti:

- nr. minori in affido: 97, di cui 51 del comune di Vicenza

- quote contributi affido: euro 200.747,00 in favore di n. 43 famiglie affidatarie.

Nel corso del 2021 le attività del CASF hanno risentito ancora delle misure di contenimento del contagio dovute all'emergenza pandemica, con la sospensione degli incontri di sensibilizzazione e dei gruppi delle famiglie affidatarie. I corsi sull'affido, rivolti alle famiglie e alle persone interessate a diventare famiglie affidatarie, si sono svolti online ed hanno visto il coinvolgimento di n. 72 famiglie.

Il CASF, oltre alla gestione del tema "affido", promuove la cultura generale dell'accoglienza e della vicinanza solidale, favorendo l'emergere di disponibilità familiari in grado di divenire risorsa per i minori e le famiglie del territorio che versano in temporanee condizioni di disagio.

I contributi economici erogati con la finalità di prevenire, superare o ridurre le condizioni di bisogno delle famiglie con minori sono stati complessivamente pari a € 160.000,00.

A favore dei minori e delle famiglie sono stati attivati numerosi interventi per il contrasto alla povertà educativa grazie alle misure nazionali e regionali previste per l'inclusione sociale. Nel 2021 sono stati erogati 241 voucher per servizi educativi a famiglie con minori (doposcuola, attività sportiva e ricreativa, servizi personalizzati) per un totale di € 148.616,00..

Gli interventi a favore delle famiglie, inoltre, sono stati integrati con altre provvidenze economiche per le quali i procedimenti per l'erogazione dei benefici sono in capo al Comune a valere su finanziamenti statali e regionali, quali: Assegno di Maternità e Assegno Nucleo Familiare Numeroso e interventi regionali in favore delle famiglie fragili di cui alla L.R. n. 20/2020 (orfani, famiglie monoparentali, numerose e con parti trigemellari). Per tale intervento, come disposto dalla Regione Veneto, il Comune di Vicenza ha assunto il ruolo di capofila per tutti i comuni del Distretto.

Povertà ed inclusione sociale

Gli interventi e le prestazioni in questo ambito sono finalizzati prioritariamente all'integrazione sociale della popolazione adulta a rischio di emarginazione economica, sociale e relazionale e comprendono:

- servizi di informazione, ascolto e di orientamento sui servizi e le risorse del sistema locale e sulle modalità di accesso;
- interventi di sostegno all'inserimento lavorativo;
- assistenza economica a carattere continuativo o straordinario;
- servizi di prima necessità rivolti alle persone a rischio emarginazione, in collaborazione con i servizi specialistici sanitari (Dipartimento Salute e Servizio per le Dipendenze).

Per quanto riguarda gli interventi di sostegno economico, nel corso del 2021 sono stati erogati contributi per complessivi € 98.510,39.

Il sistema dei servizi di accoglienza per le persone in estrema povertà è articolato in base al percorso di vita delle persone in difficoltà.

Complessivamente nell'anno è stata garantita l'accoglienza di n. 236 persone senza alloggio, così ripartite:

<i>struttura</i>	<i>Nr. utenti accolti</i>
Albergo Cittadino	170
Strutture di via Bedin e via dei Mille	40
Alloggi di Settecà	10
Via A. Mario	16

per quanto riguarda gli interventi a favore delle persone senza dimora nel 2021 si è consolidata la rete pubblica e del privato sociale sperimentata con successo nel periodo pandemico. Grazie alle attività del "tavolo per la marginalità estrema" è stato possibile garantire l'integrazione delle risorse messe a disposizione dalle diverse progettualità che vedono sia il Comune di Vicenza capofila che altre realtà del territorio come l'associazione Diakonia onlus.

Gli interventi sono stati sostenuti, oltre che dalle risorse progettuali, da altri finanziamenti straordinari erogati dalla Fondazione Cariverona, nell'ambito di un progetto che vede la Caritas Capofila e il Comune di Vicenza partner.

Gli interventi sono stati inoltre integrati dalle risorse della progettualità "Dom Veneto", nell'ambito del Piano Operativo Nazionale (PON/FESR) del quale il Comune di Vicenza è partner.

Complessivamente sono stati oltre 600 le persone prese in carico dall'inizio del progetto DOM Veneto che si è concluso a fine 2021, di cui:

<i>CONDIZIONE ABITATIVA</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>TOTALE</i>
Senza tetto	176	12	188
Senza casa	82	18	100
Sistemazione insicura	131	132	263
Sistemazione inadeguata	29	26	55

Le risorse economiche acquisite grazie a progetti specifici hanno consentito di continuare a garantire le attività dell'Unità di Strada e la distribuzione di beni essenziali.

E' continuato il lavoro di raccordo con i diversi soggetti che per competenza e a diverso titolo intervengono in quest'ambito: i Servizi Sociali, la Polizia Locale/pattuglia antidegrado, la Caritas, le cooperative Cosep, Pari Passo, Cosmo, l'associazione Papa Giovanni XXIII, la Croce Rossa Italiana, l'Associazione Ozaman, il Servizio per le Dipendenze, l'Ordine di Malta, e l'Associazione Alpini, l'associazione Salute Solidale, l'associazione Caracol Olol Jackson e il gruppo informale Welcome Refugees Vicenza.

I protocolli operativi per la gestione dell'emergenza sono stati tutti rinnovati garantendo così la risposta ai bisogni essenziali.

Anche nel 2021 sono proseguiti gli acquisti a favore delle persone in grave marginalità come previsto dal progetto I FEAD (parte del più generale progetto PON DOM VENETO). In particolare in prossimità della chiusura del progetto si è provveduto all'acquisto di beni di prima necessità e arredi (materassi e coperte) di cui una parte saranno distribuiti attraverso l'emporio Solidale Vicentino.

Il centro Antiviolenza Comune di Vicenza, ha continuato la propria attività con un incremento degli accessi ai suoi servizi. Sono stati n. 177 gli accessi allo sportello del CeAV in corso d'anno risolti quasi tutti in prese in carico anche importanti. La crisi sanitaria ha infatti determinato un acuirsi delle situazioni di violenza familiare e le richieste di aiuto hanno determinato nella maggioranza dei casi l'avvio di percorsi di messa in sicurezza delle donne. Il rinnovo dell'affidamento del servizio ha permesso un incremento delle ore di presenza delle operatrici nel servizio di Vicenza e soprattutto nello sportello decentrato di Arzignano.

Anche nel 2021 la Regione del Veneto ha garantito uno specifico contributo finalizzato ai percorsi di autonomia delle donne vittime di violenza che ha consentito l'erogazione di oltre 15.000 euro. E' comunque continuato anche

in maniera autonoma il progetto della Valigia a favore di donne in carico al Centro. Negli ultimi mesi dell'anno il servizio ha inoltre garantito la possibilità di accesso per 6 donne al "reddito di libertà".

Particolarmente intenso il lavoro svolto dallo sportello sociale nel corso del 2021 sia di valutazione e definizione dei progetti di inclusione sociale per i beneficiari di Reddito di Cittadinanza, che a seguito della crisi economica sono sensibilmente aumentati, sia per la riattivazione dei percorsi formativi che erano stati sospesi nel 2020.

I progetti coordinati sono: progetto regionale RIA – Reddito Inclusione Attiva, i Piani Operativi nazionali PON Inclusione e PON Dom Veneto, la quota servizi del Fondo Povertà – Reddito di Cittadinanza.

Complessivamente solo per le attività legate all'emergenza sono state prese in carico oltre 5.000 famiglie, di cui 3.500 di Vicenza.

Sinteticamente: 2718 famiglie in carico allo sportello sociale, 1575 persone direttamente coinvolte in attività di formazione, di volontariato (di cui residenti nel Comune di Vicenza il 60%) 557 persone sono state inserite in attività formative; 340 persone sono state inserite in attività di politiche attive per il lavoro; oltre 500 bambini sono stati beneficiari nel 2021 di voucher di contrasto alla povertà educativa con l'accesso ad attività sportive, ricreative e sociali.

Particolarmente rilevante il numero di persone inserite in Progetti di Utilità collettiva (PUC) per il quale l'ambito di Vicenza si conferma anche per il 2021 come il maggiormente virtuoso nel Veneto con oltre 340 persone inserite in attività di volontariato.

Lo sportello sociale ha inoltre gestito l'erogazione dei buoni spesa ed ha garantito, anche attraverso un nuovo affidamento la continuità di uno sportello di risposta telefonica alle richieste sociali, "A Vicenza non sei solo", avviato a partire dal mese di settembre 2021 e che al momento registra circa 300 richieste al mese.

Di particolare importanza l'apertura dell'Emporio Solidale Vicentino, inaugurato formalmente il 3 settembre e che vede già l'accesso di un totale di 323 famiglie (di cui 19 a domicilio) per un totale di 1001 persone assistite (di cui 26 a domicilio).

Il progetto realizzato nell'ambito del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e Rifugiati (SAI ex SIPROIMI – Servizi Accoglienza e Integrazione), in prosecuzione per il triennio 2021-2023, in collaborazione con realtà del privato sociale in qualità di enti attuatori, ha visto nel 2021 l'accoglienza di 73 persone, di cui 24 minori con i propri genitori. A fine anno, per far fronte all'emergenza dell'Afghanistan, il Ministero dell'Interno ha finanziato l'ampliamento di ulteriori 3.000 posti nel territorio nazionale. Il Comune di Vicenza, raccogliendo l'adesione di n. 4 comuni contermini, ha presentato richiesta di ampliamento del progetto in essere per n. 25 posti. A seguito dell'avvenuto finanziamento, gli ulteriori posti verranno attivati ad inizio 2022. Per tutte le persone accolte sono stati realizzati progetti specifici di inclusione che hanno visto la realizzazione di attività formative per la lingua, tirocini di inserimento lavorativo, inserimento scolastico per i minori, accompagnamento sociale e sanitario.

E' proseguito il progetto denominato Network AntitrattaVeneto Intersezioni Governance Azioni Regionali N.A.V.I.G.A.Re (ex progetto N.A.Ve 3) finanziato dalla Regione Veneto, a cui ha aderito il Comune di Vicenza in collegamento con il Comune di Venezia capofila e con il soggetto attuatore Cooperativa Equality.

Persone con disabilità

Nell'ambito degli interventi in favore delle persone con disabilità, realizzati dall'azienda ULSS 8 "Berica" su delega dei comuni, è stato assicurato il trasferimento delle risorse necessarie per dare continuità all'erogazione dei servizi, in particolare inserimenti residenziali, frequenza ai centri diurni,

assistenza scolastica, le accoglienze temporanee, i progetti personalizzati anche a sostegno della domiciliarità.

Il Settore ha garantito il servizio di trasporto, tramite affidamento a soggetti del terzo settore, al fine di consentire alle persone con disabilità di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione, nonché per esigenze legate alla fruizione del tempo libero, ove possibile.

Hanno usufruito del servizio di trasporto complessivamente n. 112 utenti, di cui n. 31 minori, per una spesa a carico del comune di € 76.917,00.

E' stato assicurato l'intervento economico diretto del Comune per l'integrazione delle rette di n. 45 utenti in carico al Dipartimento di Salute Mentale ed inseriti in comunità alloggio o gruppi appartamento per una spesa complessiva di € 329.556,00.

Il Gruppo PEBA, avviato nel 2016, ha operato sull'abbattimento delle barriere per una città inclusiva.

A valere sul fondo statale, è stato possibile erogare contributi per il rimborso delle spese sostenute per lavori di abbattimento di barriere architettoniche in edifici privati a n. 20 beneficiari, corrispondenti complessivamente a euro 81.368,00. Le nuove domande presentate e istruite in corso d'anno sono state n. 28.

Nel 2021 ha, altresì, continuato ad operare il tavolo di confronto con le associazioni cittadine operanti nel campo della disabilità.

Anziani

In materia di tutela della persona anziana, sono proseguiti gli interventi tesi a consolidare la presenza diffusa di servizi sul territorio.

I servizi rivolti alla popolazione anziana erogati dall'Amministrazione Comunale sono finalizzati:

- all'accoglienza (temporanea o definitiva) nelle strutture per non autosufficienti, a tutela di coloro che non possono più rimanere nella loro abitazione, attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati all'integrazione del pagamento della retta;

- agli interventi per la permanenza a casa dell'anziano, attraverso un sistema integrato dei servizi per la domiciliarità che comprende: l'assistenza domiciliare, la fornitura di pasti caldi a

domicilio, l'erogazione delle impegnative di cura domiciliare (ICD), il trasporto sociale, l'integrazione della retta per la frequenza dei centri diurni socio-assistenziali.

Per il servizio pasti a domicilio i dati relativi al servizio nel corso dell'anno sono i seguenti:

- n. 333 utenti autorizzati
- spesa a carico del Comune: € 125.759,77

L'attività di sostegno in favore degli anziani si è esplicata anche attraverso forme di aiuto economico, in particolare con l'integrazione delle rette di anziani inseriti in case di riposo o frequentanti i centri diurni.

I dati anno 2021 sono in ripresa rispetto all'anno precedente per quanto riguarda gli inserimenti residenziali, mentre sono in ulteriore calo i servizi semi residenziali, che hanno risentito del protrarsi, anche nel 2021, in particolare della chiusura dei centri diurni Trento e Bachelet:

<i>Struttura</i>	<i>Anziani</i>	<i>Spesa a carico Comune</i>
Non autosufficienti	183	1.290.823,00
Autosufficienti	22	
Centri diurni	4	14.736,00

Gli interventi economici a sostegno del reddito erogati in favore di anziani sono risultati complessivamente di € 23.916,00.

Per quanto riguarda le impegnative di cura domiciliare, finanziate dalla Regione attraverso il Fondo per la Non autosufficienza, nel periodo considerato, sono state presentate n. 149 domande ed erogate risorse ai beneficiari di ICDB e ICDM per un importo complessivo di € 844.933,00.

Grazie al fondo di solidarietà comunale Covid-19, nel 2021 è stato possibile erogare ai beneficiari di ICD, un ulteriore contributo una-tantum per complessivi euro 263.520,00, tenuto conto delle spese sostenute dalle famiglie a causa della chiusura/riduzione di alcuni servizi destinati agli anziani e/o disabili.

L'attività di presa in carico delle persone anziane ha visto accrescersi la già consolidata collaborazione con l'Azienda Ulss 8 Berica soprattutto in ordine ai percorsi di dimissione ospedaliera protetta.

Si è invece avvertita una flessione nell'organizzazione e gestione delle Unità Valutative Multidimensionali Distrettuali (U.V.M.D.) da parte dell'Azienda ULSS, dato l'impegno profuso sul fronte Covid. Ciò ha determinato una importante riduzione dell'accesso delle persone anziane non autosufficienti ai servizi residenziali e semiresidenziali.

E' stato invece potenziato il ricorso all'assistenza domiciliare con l'attivazione di una "squadra operativa Covid", destinata alle persone non autosufficienti positive al virus che ha comportato:

- l'incremento delle ore di assistenza domiciliare a favore di anziani soli con patologie croniche o con rete familiare in sofferenza per il carico assistenziale per le conseguenze della pandemia da Covid (es. dimissioni ospedaliere post acuzie da Covid-19, difficoltà di accesso ai centri diurni, alle case di riposo, dimissioni delle badanti, positività dei familiari principali caregivers);
- l'attivazione di una squadra di emergenza dedicata a utenti positivi al Covid, asintomatici o con sintomi lievi, disponibile 7 giorni su 7, formata da due coppie di operatori socio sanitari adeguatamente formati e dotati di specifici DPI. L'attivazione della Squadra Covid-19 è stata assicurata anche per assistere le persone fragili in carico al Servizio Sociale nell'accompagnamento alle tre somministrazioni di vaccino.

Nel 2021 su un totale di n. 325 progetti di assistenza domiciliare, assicurati ad altrettanti beneficiari, sono stati attivati:

- n. 31 progetti di assistenza dedicati ad anziani soli con patologie croniche o con rete familiare in sofferenza per il carico assistenziale per le conseguenze della pandemia da Covid;
- n. 70 progetti di assistenza che hanno richiesto l'attivazione della Squadra di emergenza Covid-19.

Fino alla conclusione del progetto "Liberare energie urbane" - azione "Vita sicura" - è stata garantito un servizio di sportello telefonico denominato Vicenza Sicura , a sostegno non solo delle persone anziane ma anche di coloro che, a causa della pandemia hanno riscontrato oggettive difficoltà nella gestione della vita quotidiana.

Grazie al finanziamento regionale previsto dalla DGR 910/2019, nel corso del 2021 si è dato seguito alla sperimentazione degli "Sportelli per l'assistenza familiare" cosiddetti "Sportelli badanti", assicurando l'apertura, per un giorno alla settimana, di 5 sportelli dislocati nel territorio del Distretto Est (Vicenza, Sandrigo, Creazzo, Camisano e Noventa Vic.na). Gli sportelli hanno informato e seguito le famiglie interessate nell'individuazione dell'assistente familiare più idonea, nonché predisposto un registro degli assistenti familiari formate, nelle more dell'implementazione del "Registro Regionale degli assistenti familiari":

Casa

Nell'ambito degli interventi volti a contrastare il disagio abitativo, in corso dell'anno si è proceduto ad assegnare gli alloggi che si sono resi liberi ed a rinnovare gli interventi in scadenza, per un totale n. 32 contratti di sublocazione.

Nel 2021 è stato emanato il bando Erp e sono state raccolte 890 domande di alloggio. E' stato altresì emanato il bando per la mobilità ordinaria

all'interno dei soli alloggi di proprietà comunale e sono state raccolte 45 domande.

Hanno conseguito l'assegnazione di un alloggio ERP, sulla base della graduatoria vigente, complessivamente n. 61 nuclei familiari, di cui n. 32 assegnatari di un alloggio ATER e n. 29 di un alloggio di proprietà comunale.

Sono state effettuate n. 2 mobilità straordinarie, trasferendo nuclei già occupanti alloggi di proprietà comunale, in altri appartamenti idonei alle mutate condizioni dei nuclei stessi.

E' stata richiesta l'attivazione di n. 10 procedure di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio, di queste per n. 4 è stato concluso il procedimento con la pronuncia della decadenza ed il rilascio dell'alloggio

Sono state esaminate 19 domande di ospitalità presso alloggi di proprietà comunale, tutte autorizzate, e 14 domande di ampliamento del nucleo. Anch'esse tutte autorizzate.

A fine 2021 si è svolto il bando per accedere ai contributi a sostegno della locazione FSA 2020, cofinanziato per euro 400.000,00 dall'Amministrazione Comunale. Le domande complessivamente presentate sono state complessivamente n. 1.263, alle quali saranno liquidati contributi stimati perché non si ha ancora la somma definitiva del riparto regionale per complessivi euro 1.513.000,00.

Nel corso del 2021, inoltre, si è dato corso alla liquidazione dei contributi FSA 2019 e 2020 per un totale di 1.595.000,00.

Per quanto riguarda gli interventi a valere sul Fondo per la morosità incolpevole, per il 2021 in relazione all'emergenza Covid-19, è stata ampliata la platea dei possibili beneficiari, tenuto conto delle difficoltà economiche dovute alla sospensione delle attività produttive e commerciali nel periodo di lock down. Sono state presentate n. 16 domande, di cui n. 9 accolte in quanto in possesso dei prescritti requisiti per un totale di euro 18.404,00 di contributi erogati.

COMMERCIO

L'anno 2021 ha visto gli uffici impegnati ad un'attenta verifica della normativa nazionale dettata dall'emergenza sanitaria e a tutte le regole imposte per la ripresa delle attività commerciali e di intrattenimento.

Ad esempio la sala cinematografica "Odeon" in corso Palladio ha ridotto la capienza e ampliato i corridoi tra una fila e l'altra di poltrone a seguito della normativa intervenuta per il contenimento della diffusione del Covid; a settembre 2021, infatti, dopo la verifica da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ha riaperto con un numero di posti inferiore a quelli previsti nella precedente agibilità.

Di seguito si elencano i provvedimenti significativi che si inseriscono nelle numerose attività del Suap-commercio:

COMMERCIO AREE PUBBLICHE MERCATI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 16 dicembre 2020 l'amministrazione ha preso atto delle linee guida intervenute per il rinnovo delle concessioni mercatali su area pubblica con scadenza 31 dicembre 2020, disciplinate con D.M. del Ministro dello Sviluppo Economico del 25 novembre 2020 e dalla D.G.R. Veneto n. 1704 del 09 dicembre 2020; gli uffici pertanto durante l'anno 2021 hanno avviato la procedura di rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei mercati cittadini scadenti entro il 31 dicembre 2020, verificando la sussistenza dei requisiti di onorabilità e professionalità prescritti dalla normativa, compresa l'iscrizione ai registri camerali quale "ditta attiva" e della regolarità contributiva INPS-INAIL.

L'ufficio commercio su aree pubbliche, oltre all'ordinaria attività di istruttoria delle pratiche di sub-ingresso nei posteggi dei mercati e/o delle cessazioni delle varie ditte ha costantemente verificato la raccolta dati necessaria ai rinnovi per 12 anni delle concessioni mercatali.

Allo stato attuale sono 306 gli operatori in regola, che vedranno il rinnovo fino al 31 dicembre 2032 della concessione del posteggio nei mercati cittadini.

MERCATI CONTADINI

A seguito dell'istituzione dei mercati riservati alla vendita diretta da parte di imprenditori agricoli e dell'approvazione del relativo regolamento (delibera Consiglio Comunale n. 29 del 25 giugno 2020), con determinazione dirigenziale n. 2189 del 28 ottobre 2021 è stato approvato l'avviso pubblico per l'affidamento della gestione dei mercati contadini della città per il triennio 2022-2024 e pubblicata l'istanza e la convenzione. Anche la commissione per valutare le istanze è stata nominata con provvedimento dirigenziale del 09 dicembre 2021 n. 2657.

REGOLAMENTI

E' stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n.17 del 16 marzo 2021 il "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale"; gli uffici hanno collaborato alla stesura della parte relativa alle occupazioni di spazi ed aree pubbliche, nonché della parte del canone mercatale con riferimento alle concessioni temporanee rilasciate per i singoli mercati centrali e rionali.

Successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 17 marzo 2021, per la parte di competenza dell'ufficio commercio, sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale al fine di calare fattivamente il regolamento consigliare alle occupazioni commerciali temporanee di cui l'ufficio si occupa.

Secondo quanto previsto dalla normativa nazionale (L.160/2019) e ravvisata la necessità di garantire gli equilibri di gettito di entrata, ma anche un analogo livello di pressione impositiva nei confronti degli operatori commerciali, sono state predisposte le singole tabelle dei coefficienti da applicare alla tariffa base per ogni singola occupazione suolo.

Dopo un cammino tortuoso e un confronto costante con le associazioni di categoria, con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 21 ottobre 2021 è stato approvato il "Piano delle aree urbane da destinare al commercio nell'ambito delle fiere annuali".

Il piano delle aree e il rispettivo regolamento delle fiere non era più stato aggiornato dal 2012. Con questi importanti provvedimenti l'amministrazione comunale ha decisamente modificato l'area di svolgimento delle manifestazioni "fieristiche" su area pubblica prenatalizia e dell'Epifania, portandole fuori dal centro storico. Questa scelta è stata dettata dal fatto di voler continuare a rivitalizzare una parte della città come Piazzale De Gasperi e viale Roma e anche di lasciare vivere Piazza dei Signori con eventi meno commerciali e/o comunque di dare respiro alle iniziative all'interno della Basilica Palladiana.

I pareri, infatti, della Soprintendenza di Verona vanno nella direzione di preservare i luoghi di maggior pregio della città e di alleggerire piazze e luoghi storici da occupazioni commerciali.

PARCO DIVERTIMENTI SETTEMBRE

Anche per l'anno 2021 l'ufficio commercio ha gestito direttamente l'organizzazione di parco divertimenti a Campo Marzo; sono state verificate e fatte le relative istruttorie delle attrazioni da autorizzare; per le pratiche inoltrate allo sportello SUAP sono state formulate graduatorie, verificato il posizionamento nell'area di Campo Marzo e disegnate le relative planimetrie.

Al fine di mettere l'area in sicurezza e collaudare le attrazioni installate si è proceduto ad eseguire con la Commissione comunale di vigilanza i relativi sopralluoghi.

Sono state installate n. 43 attrazioni e n. 7 banchi dolci; è stata garantita la sorveglianza della P.L. circa l'ottemperanza alla normativa imposta dall'emergenza sanitaria.

PUBBLICI ESERCIZI E PLATEATICI SU AREA PUBBLICA

Durante tutto l'anno 2021 sono stati garantiti i controlli ordinari sulle nuove aperture e sui sub-ingressi delle varie attività di pubblico esercizio, che vede sul nostro territorio circa 750 attività di somministrazione aperte; è continuata pure la consulenza telefonica ai vari studi professionali per una corretta predisposizione della SCIA all'interno del portale SUAP.

L'amministrazione ha continuato a favorire le richieste di occupazione di spazi all'aperto (plateatici) con l'intento di conciliare il distanziamento sociale e nel contempo l'attività dei gestori.

Sono stati semplificati i procedimenti per il rilascio delle concessioni prevedendo:

1. istruttorie veloci delle pratiche;
2. incontri ravvicinati di una commissione tecnica per la presa visione di nuove richieste di plateatico;
3. richieste urgenti di ordinanze al settore mobilità per la soppressione di stalli di sosta a favore di plateatici;
4. verifiche costanti di aggiornamenti della normativa per i rilasci delle concessioni in deroga al parere della sovrintendenza, della marca da bollo e del pagamento del canone patrimoniale.

Sono state valutate le situazioni per n. 152 attività di somministrazione presenti in città, ma l'ufficio è stato impegnato nel rilascio, con cadenza trimestrale, di un totale di 500 provvedimenti, a seconda dell'evolversi della normativa relativa allo stato di emergenza sanitaria.

Con delibera di Giunta Comunale n. 215 del 24 novembre 2021, poi inserita nel provvedimento del Consiglio Comunale di approvazione del bilancio triennale di previsione, è stato previsto proprio per l'anno 2022 uno sconto del 50% del canone patrimoniale da calcolare sulle occupazioni dei plateatici a servizio dei pubblici esercizi.

COMMERCIO IN SEDE FISSA

Durante tutto l'anno 2021 sono stati garantiti i controlli ordinari e l'istruttoria sulle nuove aperture, sui sub-ingressi e sulle cessazioni degli esercizi di vicinato e medie strutture di vendita.

Sono stati effettuati controlli trasversali con il portale della Camera di Commercio al fine di aggiornare i nostri archivi verificandone la congruenza di informazioni.

E' stata garantita, inoltre, la consulenza telefonica ai vari studi professionali per una corretta predisposizione della SCIA all'interno del portale SUAP.

ATTIVITÀ ARTIGIANALI (servizi alla persona acconciatura, estetica, tatuatori).

Durante tutto l'anno 2021 sono stati garantiti i controlli ordinari e l'istruttoria sulle nuove aperture, sui sub-ingressi e sulle cessazioni delle attività al servizio della persona che vede sul nostro territorio circa 450 attività.

Controlli sulle suddette attività sono stati effettuati anche in collaborazione e su richiesta delle forze dell'ordine, che tengono monitorate soprattutto le attività c.d. olistiche e di massaggio.

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

L'anno appena concluso, causa emergenza sanitaria, ha visto penalizzate le iniziative temporanee di sensibilizzazione e di raccolta fondi da parte di associazioni del terzo settore e/o altre iniziative "politiche" da parte dei partiti.

Le concessioni rilasciate sono state 106 (praticamente 1/3 di quelle che si rilasciavano pre-pandemia). Nessun canone è stato versato, valutata l'esenzione prevista dalla normativa statale sullo stato di emergenza sanitaria.

MOSTRE MERCATO

Lo svolgimento mensile dell'antiquariato non è stato regolare e alcuni appuntamenti sono stati recuperati in primavera; anche le occupazioni delle aree non hanno rispettato gli spazi previsti nella convenzione perché si sono voluti evitare gli assembramenti nelle strade e nelle piazze dentro le mura della città.

Il percorso del mercato è stato "diluito" utilizzando più di qualche volta anche Viale Roma e viale Dalmazia.

Nessun canone è stato versato, valutata l'esenzione prevista dalla normativa statale sullo stato di emergenza sanitaria.

SISTEMA DEI VERSAMENTI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "PAGO PA"

Da marzo 2021 l'ufficio commercio interfacciandosi con il CED si è attivato nel gestire il nuovo sistema di pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni c.d. "Pago PA"; a tutti gli operatori e ai professionisti sono state date indicazioni e supporto per effettuare i versamenti nella nuova modalità.

BANDO REGIONALE DISTRETTI DEL COMMERCIO

Proseguono le attività e gli interventi previsti nel progetto che ha ottenuto il co-finanziamento dalla Regione Veneto, di seguito si elencano gli interventi attuati o in corso di attuazione:

- affidamento di incarico professionale al "manager del distretto" (atto di conferimento dell'incarico: determinazione dirigenziale N.1314 del 03.08.2020);
- realizzazione evento "VI-OFF-Vicenza" FUORI FIERA - A NEW GOLDEN WAY - settembre 2021;
- eventi di settembre 2021 in piazza dei Signori. servizio vigilanza/controllo
- servizi e forniture di AIM in occasione di manifestazioni ed iniziative in città - dicembre 2021;
- servizio "la spesa che non pesa" - affidamento a Vicenza Logistic City Center srl - dicembre 2021;
- servizio di sicurezza per i mercati cittadini dalle ordinanze sindacali e DPCM - dicembre 2021;
- eventi di settembre 2021 in piazza dei Signori, servizio di vigilanza e controllo
- servizio produzione/diffusione contenuti audiovisivi, avvio procedure di individuazione del fornitore;
- progettazione/realizzazione di un sistema segnaletica turistica per centro storico, avvio procedure di individuazione del fornitore;
- apertura Basilica Palladiana - servizi di accoglienza - ottobre 2021.

RICONOSCIMENTO DI ATTIVITA' STORICHE

A luglio 2021 si è concluso il procedimento di riconoscimento di n. 8 "attività/bottega storica" "attività/bottega storica" relativo alle domande presentate nel 2020; è stata fatta anche la conferenza stampa e la cerimonia di consegna delle targhe alle imprese;

nel corso del 2021 sono state raccolte n.9 domande per il riconoscimento di "attività/bottega storica" a negozi/attività operanti nella città. I provvedimenti di assegnazione e la cerimonia di consegna delle targhe verranno adottati nei primi mesi del 2022.

MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Sono state previste ulteriori opere di risanamento di strutture interne al mercato in particolare:

- la sistemazione degli impianti elettrici di alcuni stand sul blocco ovest;
- rifacimento della coibentazione sul blocco ovest degli stand.

A dicembre 2021 è stato avviato il procedimento di gara per la concessione e la gestione del bar interno - la procedura si concluderà nei primi mesi del 2022;

a dicembre 2021 è stato avviato il procedimento di rinnovo delle concessioni alle varie imprese che operano all'interno del mercato e che hanno in uso stand, locali e magazzini.

BANDO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "ITALIA CITY BRANDING 2020"

Proseguono le attività e gli interventi previsti nel progetto che ha ottenuto il co-finanziamento, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di Missione Investitalia, per le attività di progettazione riguardanti il progetto denominato: "INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA E CULTURALE DEL BRAND CITTÀ DI VICENZA. Rifunionalizzazione e preservazione del bene culturale denominato "complesso monumentale Teatro Olimpico e Auditorium Canneti". In data 22.12.2020 è stata pubblicata la graduatoria approvata con decreto SMINV-0000390-P-18/12/2020, in cui la proposta presentata dal Comune di Vicenza, per un importo complessivo pari a € 3.767.297,26 è risultata sedicesima, ottenendo un contributo pari a € 505.094,59.

BANDO HABITAT 2020" DELLA FONDAZIONE CARIVERONA

Il Comune di Vicenza ha partecipato con un proprio progetto al "Bando Habitat 2020" della Fondazione Cariverona. Progetto dal titolo "Astichello: fiume, parco, comunità" che ha superato la Fase 1; ha poi presentato il 21/5/2021 il progetto di dettaglio, come previsto nella Fase 2; L'entità del costo totale del progetto è di € 708.500 ed il contributo richiesto è di € 462.000"; il progetto pur essendo stato apprezzato dalla Commissione di valutazione non è stato inserito tra quelli ammessi al finanziamento finale.

BANDO "PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE" DEL MINISTERO INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

Il Comune di Vicenza ha presentato il 16/3/2021 un proprio progetto partecipando al Bando "Programma innovativo Nazionale per la qualità dell'abitare" del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti. Progetto presentato il 16.03.2021 che si è sviluppato in tre proposte progettuali:

- PROPOSTA 1: RIQUALIFICAZIONE DEL VILLAGGIO GIULIANO DI VIA BERTOLO E DELLA DOTAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DELL'AREA;
- PROPOSTA 2: RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO E DELLA DOTAZIONE DI SERVIZI DELL'AREA DI SAN PIETRO
- PROPOSTA 3: RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA PORTA NOVA-ROCCETTA

L'entità del costo totale del progetto, delle tre proposte presentate, è di 45 milioni di €";

nel mese di luglio 2021 è stata pubblicata la graduatoria che ha riconosciuto e classificato la Proposta 1 al 206° posto e la Proposta 3 al 214° posto;

questi progetti non sono rientrati nella fase 1 di finanziamento, relativa all'anno 2021, ma ci sono già valide conferme che rientreranno nella fase 2, prevista per il 2022, quando verranno stanziati nuove risorse al fondo ministeriale PINQUA attingendo dai fondi del PNRR.

BANDO "PER LE RICHIESTE DI CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE O COSTRUZIONE DI EDIFICI DI PROPRIETÀ DEI COMUNI DESTINATI AD ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E A CENTRI POLIFUNZIONALI PER I SERVIZI ALLA FAMIGLIA" DEL MINISTERO DELL'INTERNO E MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Il Comune di Vicenza ha presentato un proprio progetto partecipando al Bando "per le richieste di contributo messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione o costruzione di edifici di

proprietà dei comuni destinati ad asili nido e scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia" del Ministero dell'Interno e Ministero dell'Istruzione. Progetto presentato il 21.05.2021 si è sviluppato in due proposte progettuali:

- APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO PER GLI INTERVENTI DI DEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MATERNA "PICCOLI" IN STRADA DI BERTESINA NELL'AMBITO DEL BANDO PUBBLICO PER IL FONDO «ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA»
- APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELL' ASILO NIDO "PIARDA" SITO IN CONTRÀ DELLA PIARDA N° 10.

L'entità del costo totale del progetto, con le due proposte, è di 1.325.000 €";

nel mese di agosto 2021 è stata pubblicata la graduatoria che non ha previsto il finanziamento dei progetti presentati dal Comune di Vicenza.

BANDO "PER INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE" DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Il Comune di Vicenza con delibera di Giunta n. 167 del 27 maggio 2021 ha autorizzato la candidatura del Comune di Vicenza a partecipare alla procedura per l'assegnazione ai Comuni di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volto alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale presentando n.20 proposte progettuali:

- Ciclovia n. 10 Vicenza/Marola – Marola/Vicenza" ;
- Ciclovia n. 11 Vicenza/Torri di Quartesolo – Torri di Quartesolo/Vicenza";
- Ciclovia n. 6 Vicenza/Rettorgole di Caldogno – Rettorgole di Caldogno/Vicenza";
- Ciclovia "Anello Urbano" completamento delle ciclovie portanti definite dal PUM, quali assi di collegamento di ambito sovra comunale per gli spostamenti "casa/lavoro" e "casa/scuola";
- Loggia del Longhena "Campo Marzo" – progetto di rigenerazione urbana relativo a Campo Marzo per la riduzione dei fenomeni di degrado sociale ed il miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto ambientale- restauro loggia del Longhena;
- Parco Querini " Viale Rodolfi" consolidamento statico e restauro conservativo manufatti;
- Basilica Palladiana – Area archeologica "Piazza dei Signori" Recupero e valorizzazione area archeologica;
- Palazzo Chiericati – sede del Museo Civico "Piazza Matteotti" – restauro e valorizzazione del complesso museale – realizzazione depositi 1° stralcio;
- Palazzo Chiericati – "Piazza Matteotti" – restauro conservativo;
- Porta S. Croce – lavori di consolidamento e restauro;
- Campo Marzo – Viale Verdi – progetto di rigenerazione urbana relativo a Campo Marzo progetto per la riduzione dei fenomeni di degrado sociale ed il miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto ambientale Viale Verdi;
- Parchi gioco " territorio comunale" realizzazione ed adeguamento di parchi gioco inclusivi presenti all'interno delle circoscrizioni cittadine, per il miglioramento del decoro urbano ed ambientale;
- Zona Hotel Campo Marzo e Via Gorizia - progetto di rigenerazione urbana relativo a Campo Marzo per la riduzione dei fenomeni di degrado sociale ed il miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto ambientale- adiacenze Hotel Campo Marzo;
- Roggia Seriola "Campo Marzo" progetto di rigenerazione urbana relativo a Campo Marzo per la riduzione dei fenomeni di degrado sociale ed il miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto ambientale- Roggia Seriola nel tratto di Campo Marzo;
- Giardino Salvi "Campo Marzo" progetto di rigenerazione urbana relativo a Campo Marzo per la riduzione dei fenomeni di degrado sociale ed il miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto ambientale- adeguamento e nuovo sistema di illuminazione;
- Zona ovest di Viale Roma "Campo Marzo" progetto di rigenerazione urbana relativo a Campo Marzo per la riduzione dei fenomeni di degrado sociale ed il miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto ambientale- porzione di Campo Marzo ad ovest;
- Viale Roma "Campo Marzo" progetto di rigenerazione urbana relativo a Campo Marzo per la riduzione dei fenomeni di degrado sociale ed il miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto ambientale- Viale Roma;

- Area Industriale – realizzazione dei percorsi ciclabili e degli assi verdi per la rigenerazione urbana dell’area industriale, volti alla riduzione dei fenomeni di degrado sociale, al miglioramento del decoro urbano e del tessuto ambientale;
 - Villa Bedin Aldighieri “Via Vigolo in Gogna” – riqualificazione ambientale del parco di Villa Bedin-Aldighieri volta al miglioramento del decoro urbano e del tessuto ambientale;
 - Palazzetto dello Sport “Via Goldoni” – ristrutturazione per la promozione di attività sportive – riqualificazione funzionale e area gioco;
 - Palazzetto dello Sport “Via Goldoni” – ristrutturazione edilizia per la promozione di attività sportive – nuovi spogliatori e adeguamento norme antincendio;
 - Scuola secondaria Ambrosoli – ristrutturazione edilizia di immobile pubblico per lo sviluppo di servizi educativi e didattici;
 - Scuola secondaria Mainardi – ristrutturazione edilizia di immobile pubblico per lo sviluppo di servizi educativi e didattici;
 - Scuola secondaria Calderali – ristrutturazione edilizia di immobile pubblico per lo sviluppo di servizi educativi e didattici;
 - Scuola Materna Palladio – ristrutturazione edilizia di immobile pubblico per lo sviluppo di servizi educativi e didattici;
 - Ex Scuola Giusti – manutenzione straordinaria copertura ed interni;
 - Palazzo del Territorio – manutenzione straordinaria;
 - Zona est di Viale Roma e Via Dalmazia “Campo Marzo” progetto di rigenerazione urbana relativo a Campo Marzo per la riduzione dei fenomeni di degrado sociale ed il miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto ambientale- porzione di Campo Marzo;
 - Palazzo Chiericati – Piazza Matteotti - completamento restauro ala ottocentesca.
- L’entità del costo totale del progetto, delle 20 proposte presentate, è di 20 milioni di €.