

## REPORT TEMPI DEI PROCEDIMENTI

Numero progressivo	AREA						
	SERVIZIO	Istruzione, Sport, Partecipazione – Ufficio Servizi Scolastici e Gestione Amministrativa					
	DIRIGENTE	dott. Ssa Elena Munaretto					
	A	B	C	D	E	F	G
	Descrizione procedimento	Numero procedimenti iniziati e conclusi dal 01/01/2021 al 30/11/2021	Tempo massimo di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti	Tempo medio di conclusione (indicare il numero di giorni)	Numero dei procedimenti per i quali vi è stato il mancato rispetto dei termini	Percentuale di mancato rispetto dei tempi del procedimento sul totale	Motivazione dell'eventuale mancato rispetto dei tempi del procedimento
1	Affidamento di servizi e forniture con procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) e sopra soglia (per gare di valore superiore a 40.000€ gestite dalla SUA l'attività da considerare è solo la programmazione ed attivazione della gara: sino alla det	15	180 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	81	0	0%	
2	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture con indagini di mercato art. 36 lett a) d lgs 50/2016	0	Non previsto dalla norma				
3	Affidamenti diretti di servizi o forniture senza indagine di mercato	10	Non previsto dalla norma	15	0	0%	
4	Procedimento di liquidazione fatture contributi	591 liquidazioni 3.178 fatture emesse	30 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	20	0	0%	
5	Attività di sportello al pubblico	3.173	Non previsto dalla norma	1	0	0%	
6	Istanze di accesso agli atti di consiglieri comunali	0	30 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo				
7	Istanze di accesso agli atti (L. n. 241/1990 e s.m.i.)	0	30 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo				
8	Partecipazione a bandi europei, ministeriali o regionali	1	Non previsto dalla norma	35	0	0%	
9	Protocollazione documenti	6.855	2 gg Regolamento protocollo informatico	2	0	0%	
10	Selezioni pubbliche per formazione graduatorie assunzione a tempo determinato di personale di varie qualifiche da impiegare negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali e nel servizio di refezione scolastica con gestione ricorsi	1	180 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	165	0	0%	
11	Piano territoriale scolastico (PTS) e dimensionamento scolastico	0	Non previsto dalla norma				
12	Provvedimenti incarichi supplenze personale asili nido, scuole dell'infanzia comunale e refezione scolastica.	986	Non previsto dalla norma	2	0	0%	
13	Iscrizione agli asili nido e alle scuole dell'infanzia comunali (gestione graduatorie ed eventuali ricorsi)	718	120 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	75	0	0%	
14	Provvedimenti ammissione scuole infanzia alunni non residenti	27	90 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	75			
15	Determinazione rette di frequenza asili nido	424	30 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	10	0	0%	
16	Concessione di agevolazioni al servizio di mensa scolastica	2.063	180 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	150	0	0%	
17	Procedura annuale di adeguamento e implementazione dati del sistema di gestione del servizio mensa scolastica	2	Non previsto dalla norma	45	0	0%	
18	Procedura per la consegna dei libri di testo di scuola primaria per alunni residenti	4.232	Non previsto dalla norma	5	0	0%	
19	Controllo certificazioni vaccinali bambini iscritti agli asili nido e alle scuole dell'infanzia comunali	718	Non previsto dalla norma	15	0	0%	
20	Procedure coattive per recupero rette o somme dovute per accesso ai servizi scolastici ed educativi	0	Non previsto dalla norma				
21	Solleciti e dimissioni bambini frequentanti (nido o infanzia) in caso di mancato pagamento o di assenza prolungata	75	Non previsto dalla norma	20	0	0%	

## REPORT TEMPI DEI PROCEDIMENTI

22	Rilascio autorizzazioni e accreditamenti alle strutture pubbliche e private per l'esercizio di servizio asili nido	2	Autorizzazioni entro 180 gg Accreditamenti entro 120 gg Legge Reg. 22/2002	60	0	0%
23	Richiesta attestazione di spesa annuale versata per servizi scolastici ai fini fiscali	84	Non previsto dalla norma	5	0	0%
24	Rilascio certificati di frequenza alunni	38	Non previsto dalla norma	5	0	0%
25	Gestione furti presso gli asili nido, le scuole dell'infanzia comunali, scuole primarie e secondarie di 1° statali, centro di documentazione didattico laboratoriale	3	Non previsto dalla norma	5	0	0%
26	Procedura per la concessione del "Buono libro e sussidi didattici" per gli studenti di scuole secondarie di primo e secondo grado.	1 (1.021 istanze pervenute)	Non previsto dalla norma	73	0	0%
27	Gestione piano annuale e attivazione corsi formazione personale educatore asili nido e docenti scuole dell'infanzia comunali, personale ausiliario e addetto alle cucine	5	Non previsto dalla norma	60	0	0%
28	Autorizzazione al personale educativo, da parte dei genitori, alla somministrazione di farmaci negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali	17	Non previsto dalla norma	10	0	0%
29	Interventi per integrazione alunni con handicap	71	Non previsto dalla norma	30	0	0%
30	Gestione infortuni bambini frequentanti gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali	11	Non previsto dalla norma	9	0	0%
31	Procedimento di verifica dell'assolvimento obbligo scolastico	34	Non previsto dalla norma	65	0	0%
32	Procedimento di gestione attività educativa e progettuale del servizio asili nido	12	Non previsto dalla norma	60	0	0%
33	Procedura per la presentazione/selezione di progetti da inserire nel piano dell'offerta formativa territoriale Pof [Comune di Vicenza, Istituti Comprensivi cittadini, Ulss 6]	1 (208 progetti pervenuti)	Non previsto dalla norma	92	0	0%
34	Pianificazione attività del centro comunale di documentazione pedagogica e la didattica laboratoriale	0	Non previsto dalla norma			
35	Organizzazione eventi rivolti agli studenti di ogni ordine e grado e alle famiglie	3	Non previsto dalla norma	60	0	0%
36	Indagine di customer satisfaction sulla qualità percepita dei servizi del settore per gli utenti e per il personale impiegato	13	Non previsto dalla norma	29	0	0%
37	Gestione fondo economale: spese per piccole riparazioni asili nido, scuole dell'infanzia comunali e servizio refezione scolastica	38	Non previsto dalla norma	10	0	0%
38	Concessione contributi vari ad associazioni, scuole e soggetti diversi che afferiscono alle competenze del settore	61	Non previsto dalla norma	60	0	0%
39	Stage alternanza scuola lavoro stage scuole superiori tirocini universita' di vr e pd	27	Non previsto dalla norma	35	0	0%
40	Tirocini, stages, alternanza scuola lavoro per tutti i settori comunali	38	Non previsto dalla norma	35	0	0%
41	Richiesta contributo regionale asili nido comunali e in concessione	8	Non previsto dalla norma	35	0	0%
42	Approvazione e gestione del progetto educativo comunale "centri ricreativi estivi" e gestione del progetto	2	Non previsto dalla norma	127	0	0%
43	Gestione progettuale, tecnica ed amministrativa del piano regionale per l'integrazione sociale e scolastica per le scuole dei 39 comuni della conferenza dei sindaci dell'Ulss 6 "vicenza"	0	Non previsto dalla norma			
44	Convenzione annuale con la federazione italiana scuole materne - f.i.s.m. per l'erogazione di contributi a sostegno della rete scolastica non statale	1	Non previsto dalla norma	38	0	0%
45	Indagine annuale per la raccolta e gestione dei dati statistici dei servizi scolastici ed educativi della città	1	Non previsto dalla norma	60	0	0%
46	Aggiornamento annuale dati referenti sicurezza per aggiornamento piano protezione civile "grandi rischi"	1	Non previsto dalla norma	35	0	0%
47	Rilascio certificati di servizio ex patronato scolastico	0	30 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo			

REPORT TEMPI DEI PROCEDIMENTI

48	Procedura per la gestione, organizzazione ed effettuazione di piccoli lavori di manutenzione, attività educative e formative etc. nelle scuole a cura di personale volontario	9	Non previsto dalla norma	5	0	0%	
49	Richiesta rimborso residuo pagamenti servizi scolastici	101	Non previsto dalla norma	35	0	0%	
50	Predisposizione dati per enti ed istituzioni varie (per alunni con handicap, per mantenimento requisiti parità, per funzionamento scuole infanzia e asili nido, per indagine insegnanti r.c.)	16	Non previsto dalla norma	30	0	0%	
51	Organizzazione organi collegiali (intersezione e consiglio di circolo)	22	Non previsto dalla norma	30	0	0%	
52	Convenzione annuale personale statale a.t.a. (amministrativo, tecnico e ausiliario) per funzioni comunali delegate	6	Non previsto dalla norma				
53	Contributi lattiero caseario	0	Non previsto dalla norma				
54	Pratiche ulss - richiesta/aggiornamenti/adeguamenti autorizzazioni igienico sanitarie mense scolastiche e asili nido	2	Non previsto dalla norma	7	0	0%	
55	Sistema di analisi dei rischi e di controllo dei punti critici (haccp) versione n. 5 servizio di refezione scolastica del comune di vicenza	48	Non previsto dalla norma	7	0	0%	
56	Predisposizione di tabelle dietetiche per servizio di refezione scolastica del comune di vicenza prima e seconda infanzia	1	Non previsto dalla norma	35	0	0%	
57	Gestione diete speciali sanitarie e etico-religiose-morali nel servizio di refezione scolastica del comune di vicenza prima e seconda infanzia	420	Non previsto dalla norma	45	0	0%	
58	Richiesta del servizio di scuolabus ed approvazione piano annuale servizio	98 richieste 3 piani (istituiti 2 servizi straordinari)	180 gg Regolamento Comunale sul Procedimento Amm.vo	146	0	0%	

Numero progressivo	AREA						
	SERVIZIO	Istruzione, Sport, Partecipazione – Ufficio Sport					
	DIRIGENTE	dott. Ssa Elena Munaretto					
	A	B	C	D	E	F	G
	Descrizione procedimento	Numero procedimenti iniziati e conclusi dal 01/01/2021 al 30/11/2021	Tempo massimo di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti	Tempo medio di conclusione (indicare il numero di giorni)	Numero dei procedimenti per i quali vi è stato il mancato rispetto dei termini	Percentuale di mancato rispetto dei tempi del procedimento sul totale	Motivazione dell'eventuale mancato rispetto dei tempi del procedimento
1	Concessioni in uso impianti sportivi in forma continuativa (stagione sportiva)	156	90gg	75	0	0%	
2	Concessioni in uso impianti sportivi in forma occasionale (temporanee: palestre, campi di calcio, altre strutture sportive)	63	30gg	15	0	0%	
3	Concessione contributi per progetti ad Associazioni Sportive Dilettantistiche o di promozione attività sportiva	6	90gg	45	0	0%	
4	Programmazione di attività sportive di interesse Internazionale	0	non previsto	60	0	0%	
5	Programmazione di attività sportive di interesse Nazionale	0	non previsto	60	0	0%	
6	Programmazione di attività sportive di interesse Regionale	1	non previsto	60	0	0%	
7	Programmazione eventi di interesse ricreativo	4	non previsto	60	0	0%	
8	Progetti di Attività Ludico-Motoria	2	non previsto	60	0	0%	
9	Progetti di attività formative	1	non previsto	60	0	0%	

## REPORT TEMPI DEI PROCEDIMENTI

10	Progetti di attività turistica	0	non previsto	6	0	0%	
11	Affidamenti diretti di servizi o forniture senza indagine di mercato	7	30gg	20	0	0%	
12	Affidamenti diretti di lavori, servizi o forniture previa indagine di mercato art. 36 lett a) d lgs 50/2016	3	45gg	25	0	0%	
13	Affidamento di servizi e forniture con procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) e sopra soglia (per gare di valore superiore a 40.000€ gestite dalla SUA l'attività da considerare è solo la programmazione)	0	60gg	40	0	0%	
14	Determine di assegnazione contributi economici a favore di Associazioni	3	30gg	15	0	0%	
15	Liquidazioni fatture	13	60gg	30	0	0%	
16	Liquidazioni contributi	3	non previsto	30	0	0%	
17	Emissione fatture	99	non previsto	30	0	0%	
18	Richieste regolarità fiscale contributiva e giudiziaria (DURC – Casellario Giudiziario)	16	non previsto	1	0	0%	
19	Direttive di Giunta	6	non previsto	Variabile rispetto all'argomento	0	0%	
20-21-22	Partecipazione a bandi europei, ministeriali o regionali	0	secondo quanto stabilito dal Bando	secondo quanto stabilito dal Bando	0	0%	
23	Delibere di Giunta Comunale	1	non previsto	Variabile rispetto all'argomento	0	0%	
24	Delibere di Consiglio comunale	1	non previsto	Variabile rispetto all'argomento	0	0%	
25	Servizio Protocollo	918	2	2	0	0%	
26	Gestione dell'albo beneficiari	0					

Numero progressivo	AREA						
	SERVIZIO	Istruzione, Sport, Partecipazione – Ufficio Partecipazione					
	DIRIGENTE	dot. Ssa Elena Munaretto					
	A	B	C	D	E	F	G
	Descrizione procedimento	Numero procedimenti iniziati e conclusi dal 01/01/2021 al 30/11/2021	Tempo massimo di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti	Tempo medio di conclusione (indicare il numero di giorni)	Numero dei procedimenti per i quali vi è stato il mancato rispetto dei termini	Percentuale di mancato rispetto dei tempi del procedimento sul totale	Motivazione dell'eventuale mancato rispetto dei tempi del procedimento
1	Concessioni in uso locali – forma continuativa	63	non previsto	30gg	0	0%	
2	Concessioni in uso locali – forma temporanea	60	3 gg prima dell'evento	2gg	0	0%	
3	Concessione contributi, per progetti ad Associazioni ed enti	96	non previsto	60gg	0	0%	
4	Affidamento di servizi e forniture con procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) e sopra soglia (per gare di valore superiore a 40.000€ gestite dalla SUA l'attività da considerare è solo la programmazione ed attivazione della gara: sino alla determina	0	120 giorni	120gg	0	0%	

## REPORT TEMPI DEI PROCEDIMENTI

5	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture con indagini di mercato art. 36 lett a) d lgs 50/2016	3	60 giorni	60gg	0	0%	
6	Affidamenti diretti di servizi o forniture senza indagine di mercato	3	60 giorni	30gg	0	0%	
7	Procedimento di liquidazione fatture contributi	339	30 giorni	30gg	0	0%	
8	Servizio civile universale e regionale	0	non previsto				
9	Istanze di accesso agli atti (L. n. 241/1990 e s.m.i.)	0	15 giorni				
10	Attività di sportello al pubblico	735	non previsto	1	0	0%	
11	Assegnazione orti urbani	2	non previsto	90	0	0%	
12	Bilancio partecipativo	0	non previsto				
13	Concessione uso parchi per manifestazioni di pubblico interesse	3	10 gg prima dell'evento	10			
14	Concessione uso parchi per iniziative varie	2	10 gg prima dell'evento	10	0	0%	
15	Istanze di accesso agli atti di consiglieri comunali	0	15 giorni				
16	Deleghe ai funzionari dipendenti	0	nei tempi richiesti dal procedimento in delega				
17	Partecipazione a bandi europei, ministeriali o regionali	3	secondo quanto stabilito dal Bando	secondo quanto stabilito dal Bando	0	0%	
18	Protocollazione documenti	1266	2 giorni	2	0	0%	
19	Organizzazione gestione e soggiorni di vacanza anziani	0	non previsto				
20	Erogazione contributi a soggetti partecipanti ai soggiorni	0	30 giorni				
21	Gestione dell'albo beneficiari	0	non previsto				