



COMUNE DI VICENZA

Unità di Staff del Segretario generale

Ufficio Controlli interni, Anticorruzione, Trasparenza

Tel. 0444.221324 - Fax 0444.221335 - email: segreteriagen@comune.vicenza.it

PGn 0052292

Vicenza, 30 marzo 2022

Monitoraggio sull'attuazione del Codice di comportamento (art. 15 del D.P.R. 62/2013, art. 54 comma 7 del D.Lgs. 165/2001, PTPCT 2021/2023 – Misura 02) – anno 2021

In attuazione:

- dell'art. 54 del D.Lgs. 165 del 2001, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni verifichino annualmente lo stato di applicazione del Codice di comportamento;
- dell'art. 15, comma 3, del DPR 62/2013 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”, il quale prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in raccordo con l'Ufficio Procedimenti disciplinari, la diffusione della conoscenza del codice di comportamento dell'amministrazione ed il monitoraggio annuale sullo stato di attuazione del codice stesso;
- dell'art. 14 del Codice di comportamento aziendale e della Misura 02 del PTPCT 2021/2023

è redatta la presente relazione.

Ai fini del predetto monitoraggio riferito all'anno 2021, con nota del 25 gennaio 2022 (PGn 0011675/2022) è stata richiesta ad ogni Dirigente di servizio e di Unità di staff la compilazione di un questionario di verifica dell'attuazione delle singole disposizioni del vigente codice di comportamento aziendale. Il termine di inoltro delle risposte è stato fissato al 28 febbraio 2022. Alla data di redazione della presente relazione, la nota 28.01.2022 risulta riscontrata dai tutti i Servizi e Unità di staff.

Si riportano, di seguito, gli esiti pervenuti.

DOMANDA N. 1 (rivolta al solo dirigente delle Risorse umane)

Nel caso di nuove assunzioni nel 2021 i dipendenti, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, hanno attestato di aver preso conoscenza del codice generale e del codice integrativo, che sono allegati al contratto stesso ed unitamente posti nel fascicolo individuale?

RISPOSTA:

Nei contratti individuali di lavoro è inserita la seguente dicitura:

“*Al dipendente vengono consegnate:*

- *copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;*
- *copia del codice di comportamento del Comune di Vicenza approvato con delibera di Giunta comunale n. 16 del 28.01.2014;*
- *copia del codice disciplinare;*
- *copia del presente contratto.*

Il regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, il codice di comportamento del Comune di Vicenza e il codice disciplinare sono reperibili anche sul sito del Comune di Vicenza al seguente link:

https://www.comune.vicenza.it/amministrazione/trasparente/cmsamtrasparente.php/disposizioni_generali/atti_generali/codice_disciplinare_e_codice_di_condotta".

DOMANDA N. 2 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)

Verifica attuazione Art. 1 Codice

Negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi o di appalto di lavori, sono state inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice generale e dal Codice aziendale?

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Nel 2021 non sono stati conferiti incarichi, né sottoscritto contratti o quant'altro previsto nell'art.1 del Codice di comportamento
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	SI'
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	SI'
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	SI'
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	Non sono stati adottati atti di incarico o contratti di acquisizione di collaborazioni, di consulenze o di servizi o di appalto di lavori
6	SERVIZI SOCIALI	SI'
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE, UFFICIO STATISTICA	SI'
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	Non sono stati adottati atti di incarico o contratti di acquisizione di collaborazioni, di consulenze o di servizi o di appalto di lavori
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Lo scrivente Servizio ha inserito in tutti gli atti indicati apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice generale o dal Codice Aziendale
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	Sì, sono state inserite nei capitolati di gara e nelle lettere contratto con apposite diciture
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	Sì, sono state inserite nei capitolati di gara e nelle lettere contratto con apposite diciture
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Sì, nei contratti di servizio sono state inserite clausole di risoluzione del rapporto in caso di violazioni del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento del Comune di Vicenza

13	SERVIZIO TRIBUTI	Si, nei contratti di servizio sono state inserite clausole di risoluzione del rapporto nel caso di violazioni del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del codice di comportamento del Comune di Vicenza
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	Si, negli atti di incarico vengono inserite apposite clausole di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice aziendale, come indicato nell'Allegato 1) del Codice di Comportamento
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	SI
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	Trattando il servizio patrimonio di beni immobili non rientra nella clausola richiesta
17	SERVIZIO URBANISTICA	Si, negli atti di incarico vengono inserite apposite clausole di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice generale e dal Codice aziendale, come indicato nell'Allegato 1) del Codice di Comportamento
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	SI'
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	SI'
20	PROTEZIONE CIVILE	SI'
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	SI'
22	DATORE DI LAVORO	SI'
23	POLIZIA LOCALE	SI'
24	SERVIZIO AVVOCATURA	Nessun incarico affidato all'esterno

DOMANDA N. 3 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)

Verifica attuazione Art. 2 Codice

E' stata effettuata vigilanza sull'osservanza dei divieti previsti all'art. 2 del Codice aziendale?

Se sì, con quali modalità ?

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SI' Il personale dello Staff è a conoscenza dei divieti previsti dall'art.2 del Codice aziendale. I dipendenti cui vengano offerti regali, compensi o altre utilità informano il proprio Dirigente. Nel corso del 2021 non risultano pervenute comunicazioni in merito

2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	SI' Sono stati monitorati gli omaggi transitati presso l'Ufficio cerimoniale e la Segreteria particolare del Sindaco, accertandone visivamente il valore stimato e assicurando il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 del vigente Codice di comportamento
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	SI' Sono stati monitorati gli omaggi transitati presso l'Ufficio cerimoniale e la Segreteria particolare del Sindaco, accertandone visivamente il valore stimato e assicurando il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2 del vigente Codice di comportamento
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	SI' Osservazione del comportamento dei dipendenti durante il servizio.
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	Il personale del Servizio Provveditorato è a conoscenza dei divieti previsti dall'art.2 del Codice Aziendale e, comunque, tutti i dipendenti del Servizio sono informati circa la necessità di osservare la massima vigilanza in questo ambito
6	SERVIZI SOCIALI	SI' Controlli a campione
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	SI' Monitoraggi diretto presso i dipendenti
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	Si, concordando con i dipendenti di segnalare ogni eventuale proposta
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Il personale è periodicamente richiamato sul tema, provvedendo anche alla rotazione dello stesso nelle varie funzioni. In ogni caso, non risultano regali, compensi o altre utilità ricevute da personale del servizio nel corso del 2021
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	SI' Incontri informativi con le posizioni organizzative e con il personale del Servizio sul rispetto di quanto previsto dal suddetto articolo del Codice. Il codice di comportamento inoltre è consultabile nella segreteria del servizio
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	Si, incontri informativi con il personale specialmente dell'ufficio amministrativo e con i capi ufficio
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Per quanto possibile, si vigila sull'osservanza del divieto previsto dall'art. 2 del codice di comportamento. Ogni dipendente conosce i contenuti del codice di comportamento
13	SERVIZIO TRIBUTI	Per quanto possibile, si vigila sull'osservanza del divieto previsto dall'art. 2 del codice di comportamento. Ogni dipendente conosce i contenuti del codice di comportamento
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	Si, informativa orale

15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	Informativa orale
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	Non si sono rilevate le condizioni di cui all'articolo citato
17	SERVIZIO URBANISTICA	La vigilanza è stata effettuata evidenziando al personale del Servizio le prescrizioni previste dal Codice di Comportamento attraverso comunicazioni verbali e riunioni
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	SI' Informativa orale
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	SI' Informativa orale
20	PROTEZIONE CIVILE	SI' Informativa orale
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	SI' Prescrizioni verbali anche in sede di riunioni sul Codice di Comportamento quale strumento di prevenzione del rischio corruttivo
22	DATORE DI LAVORO	SI' Prescrizioni verbali anche in sede di riunioni sul Codice di Comportamento quale strumento di prevenzione del rischio corruttivo
23	POLIZIA LOCALE	SI' A campione
24	SERVIZIO AVVOCATURA	Si e specifico che non sono pervenuti doni a questo ufficio

Si segnalano eventuali comportamenti dei propri collaboratori difforni dalla previsione emersi nel corso dell'anno?

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	NO
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	NO
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	NO
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	NO
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	No, nessuno
6	SERVIZI SOCIALI	NO

7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	NO
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	No, nessuno
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	NO
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	NO
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	NO
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	No, nessun comportamento difforme
13	SERVIZIO TRIBUTI	No, nessun comportamento difforme
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	NO
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	NO
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	L'atteggiamento dei collaboratori e' conforme al codice di comportamento
17	SERVIZIO URBANISTICA	NO
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	NO
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	NO
20	PROTEZIONE CIVILE	NO
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	NO
22	DATORE DI LAVORO	NO
23	POLIZIA LOCALE	NO
24	SERVIZIO AVVOCATURA	NO

DOMANDA N. 4 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)

Verifica attuazione Art. 3 Codice

Sono pervenute comunicazioni in merito alla partecipazione ad Associazioni e/o organizzazioni che hanno interessi significativi, economici e non, in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza?

Le comunicazioni pervenute sono state effettuate tempestivamente?

In caso negativo, indicare se si è provveduto ad attivare il relativo procedimento disciplinare.

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	NO
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	NO
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	NO
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	NO
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	No, nessuna
6	SERVIZI SOCIALI	NO
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	NO
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	No, nessuna
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Nessuna segnalazione pervenuta in merito
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	NO
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	NO
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO- FINANZIARIA	Non sono pervenute comunicazioni
13	SERVIZIO TRIBUTI	Non sono pervenute comunicazioni
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	NO
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	NO
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	Non pervenute
17	SERVIZIO URBANISTICA	NO
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	NO
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	NO
20	PROTEZIONE CIVILE	NO

21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	NO
22	DATORE DI LAVORO	NO
23	POLIZIA LOCALE	NO
24	SERVIZIO AVVOCATURA	Nessuna comunicazione pervenuta

DOMANDA N. 5 (rivolta al solo dirigente delle Risorse umane)

Verifica attuazione Art. 4 Codice

Il dirigente del Settore Risorse Umane ha ricevuto dai dipendenti in caso di assegnazione a nuovo ufficio, la dichiarazione ai sensi dell'art. 4 del Codice in merito a interessi finanziari e a collaborazioni? (in caso affermativo indicarne il numero)

RISPOSTA:

SI, n. 12

DOMANDA N. 6 (rivolta al solo dirigente delle Risorse umane)

Verifica attuazione Art. 5 Codice

Nel corso del 2021 il Dirigente del Servizio risorse umane ha ricevuto segnalazioni dai dipendenti ai sensi dell'art. 5 del Codice?

In caso affermativo indicare il numero, suddiviso per Servizio, di segnalazioni ricevute e quali decisioni conseguenti sono state assunte (sostituzione del dipendente, avocazione da parte del dirigente, valutazione di non sussistenza del conflitto eventuale segnalato).

RISPOSTA:

NO

DOMANDA N. 7 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)

Verifica attuazione Art. 7 Codice

Sono stati rilevati casi in cui non è stata assicurata dai dipendenti del servizio la massima collaborazione nell'attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali?

In caso affermativo, indicare le azioni intraprese.

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	NO
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	NO

3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	NO
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	NO
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	No, mai
6	SERVIZI SOCIALI	NO
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	NO
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	No, mai
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Nessun caso da segnalare in merito
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	NO
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	NO
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	No, nessun caso rilevato
13	SERVIZIO TRIBUTI	No, nessun caso rilevato
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	No, i dipendenti del servizio hanno assicurato la massima collaborazione nell'attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	No, i dipendenti del servizio hanno assicurato la massima collaborazione nell'attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	Nessun rilievo
17	SERVIZIO URBANISTICA	No, i dipendenti del Servizio hanno assicurato la massima collaborazione nell'attuazione delle misure di trasparenza e di tracciabilità dei processi decisionali
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	NO
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	NO
20	PROTEZIONE CIVILE	NO
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	NO
22	DATORE DI LAVORO	NO
23	POLIZIA LOCALE	NO

24	SERVIZIO AVVOCATURA	NO Nessuna in ragione della circostanza che non ne sono state rilevate
----	---------------------	---

DOMANDA N. 8 (rivolta a tutti i dirigenti comunali)

Verifica attuazione Art. 8 - 10 Codice

Sono stati rilevati comportamenti e/o azioni non conformi a quanto previsto negli art. 8-10 del codice aziendale? (in caso affermativo indicare quali, in che numero e le azioni conseguenti intraprese).

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	NO
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	NO
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	NO
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	NO
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	No, nessuno
6	SERVIZI SOCIALI	NO
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	NO
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	Il rapporto quotidiano con il pubblico comporta inevitabilmente la ricezione di segnalazioni, talvolta riguardanti le modalità di erogazione del servizio da parte dei dipendenti, alle quali si dà riscontro nei termini di legge, ma nessuna di esse relativo a specifici comportamenti tali da richiedere un particolare intervento ai sensi del codice di comportamento
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Con riferimento a quanto previsto dagli articoli sopra citati, non si segnalano comportamenti o azioni difformi
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	NO
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	NO
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Non sono stati rilevati comportamenti e/o azioni non conformi a quanto previsto negli artt. 8-10 del codice

13	SERVIZIO TRIBUTI	Non sono stati rilevati comportamenti e/o azioni non conformi a quanto previsto negli artt. 8-10 del codice
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	NO
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	NO
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	Nessun rilievo
17	SERVIZIO URBANISTICA	NO
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	NO
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	NO
20	PROTEZIONE CIVILE	NO
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	NO
22	DATORE DI LAVORO	NO
23	POLIZIA LOCALE	NO
24	SERVIZIO AVVOCATURA	NO

DOMANDA N. 9 (rivolta a tutti i Dirigenti)

Indicare **numero e contenuto** dei procedimenti disciplinari, connessi a violazioni del codice di comportamento, come di seguito indicato:

Tutti i Dirigenti:

Numero procedimenti avviati nel 2021 con trasmissione segnalazione all'UPD

Numero complessivo di procedimenti avviati e conclusi nel 2021 in quanto di propria competenza (ricomprende anche i procedimenti conclusi senza applicazione sanzione)

Numero procedimenti conclusi con applicazione sanzione disciplinare del rimprovero verbale in quanto di propria competenza (indicare, per ciascuno, norme del codice violate)

	SETTORE	RISPOSTA		
		N. procedimenti avviati nel 2021 con trasmissione segnalazione all'UPD	N. complessivo di procedimenti avviati e conclusi nel 2021 in quanto di propria competenza (ricomprende anche i procedimenti conclusi senza applicazione sanzione)	N. procedimenti conclusi con applicazione sanzione disciplinare del rimprovero verbale in quanto di propria competenza (indicare, per ciascuno, norme del codice violate)
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Nessuno	Nessuno	Nessuno

2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	N. 0	N. 0	N. 0
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	N. 0 E' stata acquisita una segnalazione riguardante un Dirigente con nota PGN XXXXX del XXXXX e a seguito delle osservazioni presentate si è rilevato che non sussistessero i presupposti per l'attivazione di un procedimento disciplinare nei confronti del Dirigente (nota PGN XXXXX del XXXXX)	N. 0	N. 0
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	1	0	0
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	Nessuno	Nessuno	Nessuno
6	SERVIZI SOCIALI	Nessun procedimento	Nessun procedimento	Nessun procedimento
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC), UFFICIO PROTOCOLLO, UFFICIO PER IL DIGITALE	0	0	0
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	Nessuno	Nessuno	Nessuno
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti	Nessuno	1 (violazione art. 36 c 13 CCNL 2016-2018 – comunicazione PGN XXXXX/2021)
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	Nessuno	Nessuno	Nessuno
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	Nessuno	Nessuno	Nessuno
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Nessuno	Nessuno	Nessuno
13	SERVIZIO TRIBUTI	Nessuno	Nessuno	Nessuno
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	0	0	0
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	ZERO	ZERO	ZERO
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	Non risulta attivato nessun procedimento disciplinare	Non risulta attivato nessun procedimento disciplinare	Non risulta attivato nessun procedimento disciplinare

17	SERVIZIO URBANISTICA	Nessun procedimento avviato nel 2021	Nessun procedimento avviato e concluso nel 2021	Nessun procedimento concluso con applicazione di sanzione disciplinare del rimprovero verbale
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	Zero	Zero	Zero
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	Zero	Zero	Zero
20	PROTEZIONE CIVILE	Zero	Zero	Zero
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	Nessun procedimento	Nessun procedimento	Nessun procedimento
22	DATORE DI LAVORO	Nessun procedimento	Nessun procedimento	Nessun procedimento
23	POLIZIA LOCALE	3	0	0
24	SERVIZIO AVVOCATURA	Nessun procedimento da segnalare	Nessun procedimento da segnalare	Nessun procedimento da segnalare

DOMANDA N. 9 (rivolta al solo Presidente dell'UPD per i procedimenti di competenza dello stesso)

Presidente UPD:

Numero segnalazioni ricevute dai Dirigenti nel 2021: **N. 5**

Numero procedimenti disciplinari conclusi nel 2021 (ricomprende anche i procedimenti conclusi senza applicazione sanzione): **ZERO**

Numero procedimenti conclusi con applicazione sanzione disciplinare (indicare per ciascuno norme del codice violate): **ZERO**

DOMANDA N. 10 (rivolta a tutti i Dirigenti)

Indicare se nel corso del 2021 sono stati effettuati incontri sul tema con i propri collaboratori.

In caso affermativo riportare in sintesi gli esiti degli incontri.

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	I dipendenti dell'Unità di Staff del Segretario generale, in numero esiguo, risultano a conoscenza di quanto previsto dal Codice di comportamento. Non sono stati fatti, pertanto, incontri specifici, ma le PO svolgono, con diligenza, costante monitoraggio sul tema al fine di segnalare e/o intervenire tempestivamente qualora emergano carenze di informazione e anomalie diverse

2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	Incontro con i propri collaboratori in data 21 ottobre 2021 - Verbale dell'incontro PGN 0163089 del 21 ottobre 2021
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	Incontro con i propri collaboratori in data 21 ottobre 2021 - Verbale dell'incontro PGN 0163089 del 21 ottobre 2021
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	NO
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	Non sono stati svolti specifici incontri, ma la tipologia del servizio erogato impone che periodicamente con i collaboratori si richiamino le disposizioni del codice di comportamento
6	SERVIZI SOCIALI	NO
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC)	NO
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	Non sono stati svolti specifici incontri, ma la tipologia di servizio erogato impone che periodicamente con i collaboratori si richiamino le disposizioni del codice di comportamento
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	NO
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	I dipendenti del Servizio attività culturali e museali sono messi a conoscenza di tutte le misure sull'attuazione del Codice di comportamento attraverso incontri formativi. In particolare nelle gare d'appalto, con apposito articolo, vengono inseriti nella documentazione amministrativa (capitolati, contratti, etc.) gli obblighi del rispetto del codice
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	I dipendenti dell'Ufficio amministrativo dell'Istituzione Biblioteca Bertoliana sono stati messi a conoscenza di quanto previsto dal Codice di comportamento attraverso degli incontri informativi che si svolgono periodicamente in preparazione dei procedimenti. Inoltre sono stati informati i capi ufficio man mano che venivano coinvolti in commissioni di gara, preparazione di documentazione finalizzata a gare d'appalto, controllo di appalti di servizio
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Non è stato effettuato alcun incontro con i propri collaboratori
13	SERVIZIO TRIBUTI	Non è stato effettuato alcun incontro con i propri collaboratori
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	I dipendenti del Servizio Ambiente, Energia, Territorio risultano a conoscenza di quanto previsto dal Codice di comportamento. Non sono stati fatti, pertanto, incontri specifici, ma la PO svolge costante monitoraggio sul tema al fine di segnalare e/o intervenire tempestivamente qualora emergano carenze di informazione e anomalie diverse
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	NO, ne è stata data informazione tramite le P.O. per divulgazione

16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	Visti i comportamenti adottati dal personale non se ne è ravvisata l'opportunità
17	SERVIZIO URBANISTICA	Nel corso del 2021 sono stati effettuati 3 incontri, il 24.2.2021, il 23.6.2021 e il 30.8.2021, durante i quali sono state riepilogate le disposizioni previste dal "Codice di Comportamento" al fine di verificare l'attuazione e applicazione delle misure in esso previste ed è stato riscontrato che non si sono verificate situazioni che necessitano di particolare segnalazione
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	SI' Nell'anno 2021 si è tenuto un incontro dedicato alla tematica del Codice di Comportamento. L'incontro si è incentrato sulla concreta applicazione del Codice all'interno dei singoli Servizi. Nello specifico, è stata rilevata la sua importanza per assicurare il rispetto dei principi generali di trasparenza, tracciabilità dei processi decisionali, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Nel corso dell'incontro non sono state evidenziate criticità di sorta
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	SI' Nell'anno 2021 si è tenuto un incontro dedicato alla tematica del Codice di Comportamento. L'incontro si è incentrato sulla concreta applicazione del Codice all'interno dei singoli Servizi. Nello specifico, è stata rilevata la sua importanza per assicurare il rispetto dei principi generali di trasparenza, tracciabilità dei processi decisionali, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Nel corso dell'incontro non sono state evidenziate criticità di sorta
20	PROTEZIONE CIVILE	SI' Nell'anno 2021 si è tenuto un incontro dedicato alla tematica del Codice di Comportamento. L'incontro si è incentrato sulla concreta applicazione del Codice all'interno dei singoli Servizi. Nello specifico, è stata rilevata la sua importanza per assicurare il rispetto dei principi generali di trasparenza, tracciabilità dei processi decisionali, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Nel corso dell'incontro non sono state evidenziate criticità di sorta
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	Nessun corso
22	DATORE DI LAVORO	Nessun corso
23	POLIZIA LOCALE	SI' L'incontro annuale si è tenuto in data 13/12/2021 – prot. 193352/2021 al termine del quale non sono emerse situazioni di criticità o segnalazioni ulteriori
24	SERVIZIO AVVOCATURA	SI' Aggiornamento sulla materia

DOMANDA N. 11 (rivolta a tutti i Dirigenti)

Sono state rilevate necessità di aggiornamento del Codice?

In caso affermativo indicare gli aggiornamenti proposti.

	SETTORE	RISPOSTA
1	UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	NO
2	UNITA' DI STAFF DEL SINDACO	NO
3	UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	NO
4	SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE	NO
5	SERVIZIO PROVVEDITORATO	Nessuna
6	SERVIZI SOCIALI	NO
7	SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC)	NO
8	SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE,	Nessuna
9	SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE	NO
10	SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI	NO
11	SERVIZIO ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA	NO
12	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	Nessuna necessità di aggiornamento del Codice
13	SERVIZIO TRIBUTI	Nessuna necessità di aggiornamento del Codice
14	SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO	NO
15	SERVIZIO SUAP-EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI	NO
16	SERVIZIO PATRIMONIO ABITATIVI	NO
17	SERVIZIO URBANISTICA	NO
18	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA	NO
19	SERVIZIO MOBILITA', TRASPORTI E LAVORI PUBBLICI	NO

20	PROTEZIONE CIVILE	NO
21	MANUTENZIONI, PREVENZIONE E SICUREZZA	NO
22	DATORE DI LAVORO	NO
23	POLIZIA LOCALE	NO
24	SERVIZIO AVVOCATURA	Al momento nessuna

CONCLUSIONI

Complessivamente, dal monitoraggio effettuato si conferma anche nel 2021, mediamente, un buon livello di attenzione nell'applicazione del Codice di comportamento da parte del personale del Comune di Vicenza, non essendo emerse particolari criticità. Dovranno comunque essere oggetto di valutazione eventuali possibili aggiornamenti del medesimo codice, anche alla luce dei nuovi CCNL.

La presente relazione è pubblicata sul sito istituzionale del Comune, in Amministrazione trasparente – Sezione Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di condotta e trasmessa al Nucleo di valutazione.

Il Responsabile della Prevenzione
della Corruzione

Dott.ssa Stefania di Cindio
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)