

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Nicoletti Fabio
Data di nascita	03 agosto 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01 settembre 2015 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione In servizio presso IIS Antonio Canova – Viale Astichello, 195 – Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria statale di secondo grado
• Tipo di attività svolta	Attività di docenza – Classe di concorso A46 (Scienze Giuridico – economiche)
• Date (da – a)	05 dicembre 2016 – oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Nuovo Ponte Società Cooperativa Sociale – ONLUS Via Strada Scuole Anconetta, 12/1 – 36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale di “tipo A”
• Tipo di attività direzionale svolta	In qualità di presidente, delegato dal Consiglio di Amministrazione, presiedo e coordino l'attività del Comitato di direzione della Cooperativa, organo al quale è demandata la funzione di direzione generale. Mi occupo di: <ul style="list-style-type: none">• direzione strategica dell'impresa e realizzazione dei programmi operativi indirizzati al raggiungimento degli obiettivi della <i>mission</i> aziendale;• promozione dello sviluppo personale dei gruppi di lavoro per migliorarne il rendimento, anche mediante ricerca e partecipazione a corsi specialistici;• promozione dell'azienda, pianificando l'attività di pubbliche relazioni e individuando spazi di sviluppo dell'impresa;• gestione delle relazioni con interlocutori istituzionali sul territorio;• controllo sul reclutamento e l'assunzione del personale;• gestione delle dinamiche organizzative con tutte le funzioni aziendali, definendo risorse, programmi e tempi di realizzazione
• Date (da – a)	14 febbraio 1997 – 30 novembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Aurora Via Alessandro Volta, 43 – 36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale di “tipo B”
• Tipo di attività direzionale svolta	In qualità di direttore generale, a diretta dipendenza del Consiglio di Amministrazione, mi sono occupato di: <ul style="list-style-type: none">• direzione strategica dell'impresa e realizzazione dei programmi operativi indirizzati al raggiungimento degli obiettivi della <i>mission</i> aziendale;• attivazione del controllo di gestione dei settori di attività;• direzione dell'ufficio amministrazione e contabilità;• ricerca di <i>fund raising</i> e finanziamenti comunali, provinciali, nazionali e comunitari per il <i>non profit</i>;• promozione dello sviluppo personale dei gruppi di lavoro per migliorarne il rendimento, anche mediante ricerca e partecipazione a corsi specialistici;• promozione dell'azienda, pianificando l'attività di <i>marketing</i> e pubbliche relazioni e individuando spazi di sviluppo dell'impresa;

• Tipo di attività direzionale svolta	<ul style="list-style-type: none"> • gestione delle relazioni con interlocutori istituzionali sul territorio; • controllo sul reclutamento e l'assunzione del personale; • predisposizione di convenzioni e preparazione della documentazione per la partecipazione a gare d'appalto pubbliche e private; • gestione delle dinamiche organizzative con tutte le funzioni aziendali, definendo risorse, programmi e tempi di realizzazione.
• Date (da – a)	01 febbraio 2008 – 31 maggio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Iside Cooperativa Sociale Via Montello, 20 – 36016 Thiene (VI)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di "Tipo A"
• Tipo di attività direzionale svolta	<p>In qualità di direttore generale, a diretta dipendenza del Consiglio di Amministrazione, mi sono occupato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • direzione strategica dell'impresa e realizzazione dei programmi operativi indirizzati al raggiungimento degli obiettivi della <i>mission</i> aziendale; • promozione dello sviluppo personale dei gruppi di lavoro per migliorarne il rendimento, anche mediante ricerca e partecipazione a corsi specialistici; • promozione dell'azienda, pianificando l'attività di <i>marketing</i> e pubbliche relazioni e individuando spazi di sviluppo dell'impresa; • gestione delle relazioni con interlocutori istituzionali sul territorio; • controllo sul reclutamento e l'assunzione del personale; • predisposizione di convenzioni e preparazione della documentazione per la partecipazione a gare d'appalto pubbliche e private; • gestione delle dinamiche organizzative con tutte le funzioni aziendali, definendo risorse, programmi e tempi di realizzazione.

ALTRE ATTIVITÀ

• Date (da – a)	24 maggio 2017 – oggi
• Nome e indirizzo dell'Ente	IPAB Casa di Riposo San Giovanni Battista – Centro Servizi Socio Assistenziali Via Trento, 9 – 36054 Montebello Vicentino
• Tipo di azienda o settore	Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
• Tipo di attività direzionale svolta	<p>In qualità di presidente, coordino il Consiglio di Amministrazione, organo di indirizzo politico-amministrativo, di programmazione, controllo evigilanza sulla gestione dell'Ente. Il Consigliodefinisce gli obiettivi e i programmi da attuare, al fine del perseguimento degli scopi statutari; assegna le risorse e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite.</p>
• Date (da – a)	17 luglio 2006 – 05 giugno 2007
• Nome e indirizzo dell'Ente	Ipark S.r.l. Via Carlo Mollino, 87 – 36100 Vicenza
• Tipo di azienda o settore	Gestione di servizi assistenziali sociosanitari, anche a domicilio
• Tipo di attività direzionale svolta	<p>La società Ipark S.r.l. è stata costituita dall'IPAB di Vicenza per gestire la casa di riposo presente nel quartiere di Parco Città allo scadere della Custodia giudiziaria. Ho partecipato al gruppo ristretto di lavoro che ha deciso il tipo di società da costituire, l'organizzazione della nuova Struttura, la scelta del contratto di lavoro, il reclutamento e la formazione del personale necessario al funzionamento.</p> <p>In qualità di amministratore unico della società, mi sono occupato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • direzione strategica dell'impresa e realizzazione dei programmi operativi indirizzati alraggiungimento degli obiettivi della <i>mission</i> aziendale. In particolare, ho contribuito alla

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività direzionale svolta 	<p>stesura e all'implementazione del business plan della società, che prevedeva la riorganizzazione dei servizi erogati ai signori Ospiti e l'esternalizzazione delle prestazioni non direttamente somministrate alla persona. Importante è stata la trattativa sostenuta con le OO.SS. dei lavoratori, che è terminata garantendo a tutti i dipendenti la conservazione di un'occupazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ricerca di finanziamenti comunali, regionali, nazionali e comunitari; • promozione dello sviluppo personale dei gruppi di lavoro per migliorarne il rendimento, anche mediante ricerca e partecipazione a corsi specialistici; • promozione dell'azienda, pianificando l'attività di <i>marketing</i> e pubbliche relazioni e individuando spazi di sviluppo dell'impresa; • gestione delle relazioni con interlocutori istituzionali sul territorio; • relazioni sindacali; • controllo sul reclutamento e l'assunzione del personale; • controllo sulle convenzioni e sui bandi di gara; • gestione delle dinamiche organizzative con tutte le funzioni aziendali, definendo risorse, programmi e tempi di realizzazione. <p>Sfruttando la mia esperienza, la società ha partecipato, con esito positivo, alla gara d'appalto istruita dal Comune di Vicenza per l'affidamento del servizio di Assistenza domiciliare.</p>
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Anno accademico 1990/1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Venezia "Ca' Foscari"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Economia Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Anno scolastico 2001/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione all'insegnamento di "Discipline Giuridiche ed Economiche" nelle Scuole e Istituti di istruzione secondaria

ULTERIORI INFORMAZIONI

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dal settembre 1992 al 30 novembre 2015 sono stato docente di Discipline economico – aziendali e di Discipline giuridiche ed economiche presso gli Istituti Scolastici Cardinale Cesare Baronio di Vicenza. 2. Negli anni 1993 – 1997, all'interno del medesimo Istituto, sono stato Coordinatore dei Corsi post diploma di formazione professionale per geometri e ragionieri riconosciuti dalla Regione del Veneto e dall'Unione Europea. 3. Negli anni 1999 – 2000 sono stato consigliere regionale di Confcooperative – Federsolidarietà Veneto. 4. Da gennaio 2004 a gennaio 2012 sono stato membro del Collegio sindacale di Confcooperative – Unione Provinciale di Vicenza. 5. Da settembre 2005 a gennaio 2010 sono stato consigliere provinciale di Confcooperative – Federsolidarietà Vicenza. 6. Da ottobre 2002 a febbraio 2003 sono stato consigliere di amministrazione dell'IPAB Servizi Assistenziali di Vicenza, 7. Da febbraio 2003 a febbraio 2008 sono stato consigliere di amministrazione dell'IPAB Proti – Salvi – Trento di Vicenza. All'interno dell'Ente mi sono occupato in modo particolare di gestione del patrimonio immobiliare e di formazione del personale.
--	--

	<ol style="list-style-type: none">8. Dal 05 agosto 2004 al 24 dicembre 2004 sono stato consigliere di amministrazione della società Ipark S.r.l. di Vicenza.9. Dal 24 dicembre 2004 al 17 luglio 2006 sono stato presidente della società Ipark S.r.l. di Vicenza.10. Dal 24 maggio 2016 al 04 dicembre 2016 sono stato consigliere di amministrazione della Cooperativa Sociale Il Nuovo Ponte – ONLUS di Vicenza.11. Sono in possesso della patente europea del computer E.C.D.L.12. Ero inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore dei servizi sociali delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie del Veneto (Decreto numero 18 del 01 marzo 2010).
--	--

Vicenza, 10 febbraio 2022.

Fabio Nicoletti

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16