

## **ACCORDO TRA IL COMUNE DI DUEVILLE E IL COMUNE DI VICENZA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER IL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, APPROVATA DAL COMUNE DI DUEVILLE**

Il COMUNE DI DUEVILLE, codice fiscale 95022910244, rappresentato dalla dott.ssa Daniela Brandoni Responsabile del Settore 3° Personale e Istruzione che interviene in nome e per conto del suddetto Comune ai sensi del decreto sindacale n. 10 del 30.12.2020, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 9/12/2020

e

Il COMUNE DI VICENZA, codice fiscale 00516890241, rappresentato dalla dott.ssa Pretto Alessandra in qualità di Dirigente del Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione", il quale interviene in nome e per conto del suddetto Comune ai sensi dell' art-65 dello Statuto Comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 25.8.2021

Premesso che:

Il Comune di Dueville dispone attualmente di una graduatoria valevole per assunzioni a tempo indeterminato di Assistenti Sociali, cat. D, approvata con determinazione dirigenziale n. 656 del 3/11/2020 in corso di validità;

Richiamati:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e l'articolo 3, comma 61 della legge 350 del 24 dicembre 2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- la sentenza n. 864 del 19 maggio 2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'art. 3, comma 61 della legge 350/2003 prevede un "previo accordo", nel senso di intesa e consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo";
- la deliberazione della Corte dei Conti-Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria n. 124/2013/PAR, con la quale è stato chiarito che il previo accordo può anche essere successivo alla formazione degli elenchi degli idonei in graduatoria e che lo stesso implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità;

### **STIPULANO E CONVENGONO**

quanto segue:

#### **Art. 1 - Premessa**

1. Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

#### **Art. 2 - Contenuti e finalità**

1. Il Comune di Vicenza, ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale del Comune di Dueville approvata con determinazione dirigenziale n. 656 del 3/11/2020, per la copertura di posti a tempo determinato che si renderanno necessari in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, nell'arco di validità della graduatoria.

2. Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali.

### **Art. 3 - Procedimento**

1. L'utilizzazione della graduatoria di cui all'art. 2 punto 1 da parte del Comune di Vicenza avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Dueville, il quale provvede ad indicare all'Ente richiedente il nominativo dei classificati in ordine di graduatoria.
2. La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria. In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.
3. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'Ente richiedente manifestato espressamente dal candidato idoneo non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.
4. Ciascuno degli Enti aderenti comunicherà all'altro il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti la convenzione. Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.
5. L'assunzione a tempo determinato da parte del Comune di Vicenza del candidato idoneo che abbia manifestato la propria disponibilità, non pregiudica la possibilità da parte del Comune di Dueville di procedere all'assunzione dello stesso candidato a tempo indeterminato; in tal caso al Comune di Vicenza sarà concessa la possibilità di utilizzo ulteriore della graduatoria qualora la stessa risultasse ancora vigente.

### **Art. 4 - Durata e limiti**

1. Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.
2. L'applicazione del presente accordo è comunque soggetta alle limitazioni normative nel tempo vigenti.

### **Art. 5 - Spese**

1. Le spese per l'espletamento della procedura concorsuale, sostenute o ancora da sostenere, sono a carico dell'Ente che ha indetto la selezione.

### **Art. 6 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.
2. Il presente accordo non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al D.P.R. 642/1972 e sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634/1972 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Data 20/10/2021

Per il Comune di Dueville

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3°  
*dott.ssa Daniela Bandoni*  
(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Per il Comune di Vicenza

FIRMA \_\_\_\_\_