



Comune di Vicenza

PERSONALE COMPARTO

Contratto Decentrato Integrativo “DEFINIZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DEL FONDO DESTINATO AD INCENTIVARE LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016”.

La Relazione viene redatta al fini di acquisire la certificazione di compatibilità da parte del Collegio dei Revisori ai sensi dall'art. 40 bis c. 1 D.Lgs 165/2001 che così dispone: “*Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti.....omissis*”.

La Relazione atiene agli incentivi per funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Modulo I – SCHEDA 1.1 ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI, SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO ED AUTODICHIARAZIONE RELATIVA AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE.

Data di sottoscrizione	Preintesa 06/07/2021 Contratto	
Periodo temporale di vigenza	Anno/i: 2021	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Il Presidente: il D.G.. Gabriele Verza Componenti: il Segretario Generale Stefania Di Cindio, il Direttore del servizio R.U. Alessandra Pretto. RSU: n. 18 componenti nominati nel 2018 Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FP-CGIL, CISL-FPS, UIL-FPL, CSA Regioni e autonomie locali. Firmatarie della preintesa: RSU, FP-CGIL, CISL-FPS, UIL-FPL, CSA Regioni e autonomie locali, Firmatarie del contratto: dato da compilare dopo la stipula del C.D.I. definitivo	
Soggetti destinatari	Dipendenti profili tecnici e amministrativi.	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Incentivi per funzioni tecniche disciplinati dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	SI È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno?
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli?
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Si: con deliberazione di Giunta n. 52 del 29/04/2020 è stato approvato il Piano delle Performance 2020/2022.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? Si
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? Si per quanto di competenza.	



Comune di Vicenza

	retribuzione accessoria	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Si La Giunta Comunale con delibera n. 103 del 17/06/2021 ha approvato la Relazione sulla Performance per l'anno 2020 validata dal Nucleo di Valutazione in data 17/06/2021
Eventuali osservazioni =====		

Modulo II – ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO (ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' CON I VINCOLI DERIVANTI DA NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO NAZIONALE – MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE ACCESSORIE – RISULTATI ATTESI – ALTRE INFORMAZIONI UTILI.

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

PREMESSE:

- l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, rubricato "Incentivi per funzioni tecniche" prevede quanto segue: "1. *Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.* 2. *A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.* 3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo e' disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale. 4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata e' destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni



Comune di Vicenza

aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori. 5. Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2. 5-bis. Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture.

- l'Ente deve dotarsi dell'apposito regolamento per la ripartizione dell'80% delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 dell'art. 113 sopra citato;

- pertanto, in vista dell'adozione di una apposita regolamentazione adeguata al disposto normativo che consenta l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti riguardo alle attività previste dall'art. 113 D.Lgs. 50/2016 è necessario concordare le modalità ed i criteri di ripartizione del fondo di cui alla medesima norma;

- nelle sedute del 15/02/2021, 25/02/2021, 05/03/2021, 17/03/2021, 31/03/2021 si è trattato l'argomento in oggetto;

DISPOSIZIONI DEL C.D.I.

A conclusione della trattativa contrattuale la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale sottoscrivono la allegata bozza di regolamento concordando circa le modalità ed i criteri di ripartizione delle risorse finanziarie del fondo (80%) destinato ad incentivare le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ivi disciplinate.

Il regolamento verrà sottoposto alla Giunta Comunale per l'approvazione.

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

La destinazione delle risorse attiene agli incentivi per funzioni tecniche disciplinati dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.

C) effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità. La bozza di Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, allegato al C.D.I., che verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale, dispone infatti, che:

- la ripartizione dell'incentivo previsto per ciascun lavoro, servizio o fornitura deve tenere in considerazione oltre al ruolo svolto e al grado di responsabilità connesso all'incarico espletato, anche del contributo effettivo e concreto all'attività svolta;

- nel caso in cui, per fatti imputabili al personale coinvolto nelle attività non vengano rispettati i costi previsti per la realizzazione del lavoro o l'acquisizione del servizio o della fornitura, oppure non vengano rispettati i termini fissati per la conclusione delle attività per le quali sono previsti gli incentivi, il Direttore del Servizio competente, ai sensi dell'art. 113 comma 3 del Codice, provvederà con proprio atto alla riduzione dei compensi” .

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche;

Voce non presente.

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale



Comune di Vicenza

Le somme previste dal C.D.I. sono destinate ad incentivare l'attività dei dipendenti sia di profilo tecnico che di profilo amministrativo che svolgono funzioni tecniche relative a lavori, opere, manutenzioni straordinarie, servizi e forniture. Potranno essere, pertanto, da stimolo all'incremento della produttività e al miglioramento del comportamento organizzativo del personale interessato.

G) altre informazioni eventualmente ritenute utili

Vicenza, _____

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE
(dr.ssa Alessandra Pretto)

Documento firmato digitalmente:

Alessandra Pretto: 19/07/2021 - Massimo Zanocco: 29/07/2021 - Renzo Pedron: 30/07/2021- Fiorenza Verzotto: 29/07/2021