

## **CONVENZIONE PER COLLOCAMENTO IN POSIZIONE DI COMANDO DI UN DIPENDENTE DELL'IPAB DI VICENZA PRESSO IL COMUNE DI VICENZA**

La presente convenzione è stipulata ai fini dell'impiego presso il Comune di Vicenza del Signor Marchetto Antonio, esecutore categoria giuridica B1 dell'ordinamento professionale, dall'1.1.2021 al 31.12.2021;

Il presente atto convenzionale, pertanto, regola i rapporti,

### **TRA**

Il Comune di Vicenza, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto, la dott.ssa Alessandra Pretto, in qualità di Direttore del Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione", domiciliata per la sua carica presso la sede, di seguito indicato anche come "Comune di Vicenza"

### **E**

l'IPAB di Vicenza, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto, l'avv. Alessandro Vianello in qualità di Dirigente del Personale e dei Servizi, domiciliato per la sua carica presso la sede, di seguito indicato anche come "Ipab di Vicenza"

per quanto attiene alla gestione del rapporto di lavoro del Sig. Marchetto Antonio presso il Comune di Vicenza, di seguito anche indicato come "dipendente"

### **PREMESSO**

Ai fini di quanto appresso stabilito, le parti danno atto che:

- con deliberazione della Giunta n. 218 del 23.12.2020 del Comune di Vicenza e con determinazione dirigenziale n. 588 del 30.12.2020 dell'IPAB di Vicenza, è stato approvato lo schema di convenzione relativo al comando del dipendente in parola;
- il presente atto è stipulato al fine di regolare le modalità di gestione del rapporto di lavoro del dipendente succitato,

Tutto ciò premesso

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Tipologia del rapporto**

Il temporaneo utilizzo presso il Comune di Vicenza del Signor Marchetto Antonio, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 14 del CCNL Comparto Regioni –autonomie locali, stipulato in data 22.1.2004, non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente con l'IPAB di Vicenza, ente di appartenenza, né dà luogo all'instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro con il Comune di Vicenza.

Per tutta la durata dell'utilizzo il dipendente resta giuridicamente dipendente dell'ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Vicenza attiene soltanto il suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo.

In relazione al duplice rapporto di subordinazione, giuridico e funzionale il primo, funzionale ed organizzativo l'altro, gli enti IPAB di Vicenza e Comune di Vicenza restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo, per il primo, in tale ambito gli enti interessati hanno la possibilità di modificare i termini di utilizzazione del dipendente così come definiti con il presente atto.

#### **Durata dell'utilizzo**

L'utilizzo del dipendente a tempo pieno presso il Comune di Vicenza avrà effetto dall'1.1.2021 al 31.12.2021.

Sarà compito delle due Amministrazioni determinare ogni decisione di carattere gestionale e strumentale ritenuta necessaria per il buon esito della convenzione.

### **Collocazione organica**

Il dipendente in utilizzo presso il Comune di Vicenza continua a rimanere agli effetti giuridici ed economici, alle sole dipendenze dell'IPAB di Vicenza.

In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra l'IPAB di Vicenza, il Comune di Vicenza ed il dipendente, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato, presso l'ente utilizzatore, quale categoria giuridica B1.

Qualora durante il periodo di servizio il dipendente si renda responsabile di un compartimento tale da non escludere la possibilità dell'avvio di procedimenti disciplinari, è competente in merito l'IPAB di Vicenza che rimane, inoltre, competente per quel che riguarda l'adozione di provvedimenti di sospensione cautelare facoltativa ed obbligatoria, disposta ai sensi della normativa vigente.

### **Oneri finalizzati e modalità di liquidazione**

Il Comune di Vicenza si impegna a prevedere in bilancio lo stanziamento necessario per il rimborso all'IPAB di Vicenza della quota di oneri retributivi, contributivi, dovuti per le prestazioni del dipendente in comando, calcolati in misura proporzionale al tempo assegnato, compresi eventuali conguagli previsti ai sensi di legge. L'IPAB di Vicenza trasmetterà trimestralmente il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute ed il Comune di Vicenza provvederà al rimborso della spesa entro i 30 giorni successivi al ricevimento del rendiconto.

### **Ferie e permessi**

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dal Comune di Vicenza, competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convezione. Le ferie concesse dal Comune di Vicenza saranno comunicate all'IPAB di Vicenza.

La richiesta di utilizzo dei permessi che vanno ad incidere sul trattamento economico deve essere formulata dall'interessato all'IPAB di Vicenza previo parere del Comune di Vicenza.

In caso di malattia il dipendente informerà con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Vicenza che provvederà a darne comunicazione all'IPAB di Vicenza.

### **Rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

Vicenza, data della firma digitale

per il Comune di Vicenza

Alessandra Pretto  
*firmato digitalmente*

per l'IPAB di Vicenza

Alessandro Vianello  
*firmato digitalmente*

Per accettazione

Il dipendente  
Marchetto Antonio