

**PROTOCOLLO DI INTESA  
TRA  
IL COMUNE DI VICENZA  
E  
LA PROVINCIA DI VICENZA**

**Il Comune di Vicenza** (di seguito “Comune”), con sede in Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza – C.F.: 00516890241, nella persona di Alessandra Pretto che interviene in nome e per conto dello stesso nella sua qualità di Dirigente;

e

**La Provincia di Vicenza** (di seguito “Provincia”), con sede in Contrà Gazzolle, 1 – 36100 Vicenza – C.F.: 00496080243, nella persona di Caterina Bazzan che interviene in nome e per conto della stessa, nella sua qualità di Dirigente;

di seguito congiuntamente denominate “**le Parti**”,

**premessi che:**

- a decorrere dal 01.09.2020, si rende vacante il posto di dirigente Avvocato previsto nella dotazione organica del Comune di Vicenza;
- il Comune di Vicenza con determinazione n. 545 del 30/03/2020 ha indetto un concorso pubblico per esami per la copertura del posto, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di dirigente avvocato da assegnare al servizio “Avvocatura”;
- la data prevista per la presentazione delle candidature è scaduta il 18 maggio 2020;
- con nota pgn. 120770 del 18/8/2020 il Comune di Vicenza ha chiesto alla Provincia di Vicenza la concessione del nulla osta al trasferimento, in posizione di comando parziale per 6 ore settimanali pari al 16,67% dell’orario di lavoro del dipendente avv. Paolo Balzani, dirigente dell’Area Avvocatura della Provincia di Vicenza a decorrere dal 01/09/2020 e fino al 31/12/2020;
- con successiva nota della Provincia di Vicenza acquisita agli atti con prot. n. 123230 del 20/08/2020 veniva accolta la richiesta di comando parziale al 16,67% dell’orario di lavoro, dell’avv. Paolo Balzani;
- la richiesta di autorizzazione al comando parziale veniva avanzata alla Provincia di Vicenza al fine di coprire temporaneamente il posto vacante di dirigente avvocato a tempo indeterminato a cui assegnare l’incarico della direzione del servizio Avvocatura nelle more della conclusione della procedura concorsuale avviata dal Comune;
- in relazione allo spirito di collaborazione che da sempre contraddistingue i rapporti tra gli enti la Provincia di Vicenza ha ritenuto di poter autorizzare il comando de quo ancorché per un periodo temporale limitato e per una prestazione lavorativa parziale nel rispetto della normativa che regola l’esercizio della professione forense presso gli Enti Pubblici;

**visti:**

- la deliberazione della Giunta del Comune di Vicenza n. 101 del 26/08/2020, con la quale è stato approvato lo schema generale di protocollo d’intesa, è stato attivato il comando con il dirigente sopra indicato;
- il decreto del Presidente della Provincia di Vicenza n. 84 del 26/08/2020 con la quale è stato approvato lo schema generale di protocollo d’intesa ed è stato attivato il comando con il dirigente sopra indicato;

- gli articoli: 56 del d.P.R. n. 3/1957; 23 bis, comma 7, 30 comma 2 sexies, 70 c. 12 d.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

**tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:**

#### **Art. 1**

##### **OGGETTO E FINI**

1. Il presente accordo ha per oggetto la disciplina del comando, in via eccezionale e temporanea, a tempo parziale dell'avv. Paolo Balzani da parte della Provincia di Vicenza presso il Comune di Vicenza;
2. Al Dirigente utilizzato in base alla presente convenzione si applicano i CCNL dell'area dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie locali.
3. L'utilizzo del personale comandato in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato.
4. Il suddetto comando è disciplinato dalle condizioni e modalità di cui ai successivi articoli.

#### **Art. 2**

##### **DURATA ED IMPEGNO ORARIO**

1. Le Parti stabiliscono che il comando di cui al precedente articolo:
  - a. avrà decorrenza dal 01/09/2020 e terminerà il 31/12/2020;
  - b. si concluderà prima del termine suddetto nel caso di copertura a tempo indeterminato del posto di dirigente Avvocato in esito alla procedura concorsuale avviata dal Comune di Vicenza citato in premesse. In tal caso il Comune dovrà dare apposita comunicazione alla Provincia;
  - c. comporterà un impegno orario per il Comune di Vicenza pari a 6 ore settimanali corrispondenti al 16,67% dell'orario settimanale di lavoro, in media quadrimestrale, con accessi a discrezione del dirigente comandato in base alle esigenze di servizio; concerne l'attività tipica del dirigente incaricato della direzione del servizio Avvocatura nel rispetto della normativa che regola l'esercizio della professione forense presso gli Enti Pubblici;
  - d. Il luogo di svolgimento del comando potrà essere indifferentemente presso il Comune o presso l'attuale ufficio del Dirigente presso l'Avvocatura della Provincia, sito in C.trà Gazzolle n.1 a Vicenza a sua discrezione;
  - e. per lo svolgimento dell'incarico il Comune dovrà garantire l'accesso ai sistemi informativi dell'ente anche da remoto nonché ad ogni documento ritenuto necessario, attivando tutti i collegamenti informatici necessari presso la citata sede della Provincia.

#### **Art. 3**

##### **TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPORTI FINANZIARI**

1. Il trattamento economico spettante al dirigente comandato corrisponderà a quello in godimento presso la Provincia di Vicenza.
2. Il Comune di Vicenza rimborserà alla Provincia di Vicenza una somma pari al 16,67% del trattamento economico complessivo di cui al punto precedente. La quota parte della retribuzione

di risultato, imputabile all'attività svolta a favore del Comune di Vicenza, verrà valutata secondo il sistema di valutazione vigente nello stesso Comune di Vicenza.

3. Il rimborso delle somme di cui al punto precedente avverrà alla fine del periodo di comando, fatta eccezione per le retribuzioni accessorie, a seguito di richiesta della Provincia di Vicenza.

#### **Art. 4**

#### **RISERVATEZZA**

1. Le Parti concordano nel considerare tutte le informazioni scambiate in funzione e in esecuzione del presente accordo come informazioni riservate e s'impegnano a mantenerle tali, in difetto rispondendone per sé e per i propri dipendenti/collaboratori e partner coinvolti.

#### **Art. 5**

#### **SPESE**

1. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

#### **Art. 6**

#### **CONTROVERSIE**

1. Le Parti s'impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto.
2. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

#### **Art. 7**

#### **CONFLITTO DI INTERESSI**

Nella ipotesi di conflitto di interessi tra Provincia e Comune di Vicenza, Il Dirigente in Comando si asterrà dalla gestione della pratica, comunicandolo alla Direzione Generale dei due Enti.

#### **Art. 8**

#### **RINVIO**

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

Per il Comune di Vicenza

*Alessandra Pretto*

*(documento firmato digitalmente)*

Per la Provincia di Vicenza

*Caterina Bazzan*

*(documento firmato digitalmente)*